

На основу члана 13. став 1. тачка 1), члана 15. став 1. тачка 3) и члана 24. Закона о Фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18), на седници одржаној дана 17. априла 2019. године, Управни одбор Фонда за науку Републике Србије доноси

СТАТУТ ФОНДА ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Фонд за науку Републике Србије (у даљем тексту: Фонд за науку) основан је Законом о Фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18 – у даљем тексту: Закон), ради обезбеђивања услова за континуирани развој научноистраживачких и развојних активности у Републици Србији, неопходних за напредак друштва заснованог на знању.

Фонд за науку кроз своје деловање омогућава развој научних истраживања и примену њихових резултата ради бржег друштвеног, технолошког, културног и економског развоја Републике Србије.

Члан 2.

Овим Статутом уређују се: организација и начин пословања, изглед печата и штампилца и његова употреба, надлежности Научног савета, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за рад и пословање Фонда за науку.

Члан 3.

Оснивач Фонда за науку је Република Србија (у даљем тексту: Оснивач).

Фонд за науку има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

Према власничкој структури, Фонд за науку је државни.

Фонд за науку послује под називом: Фонд за науку Републике Србије.

Назив Фонда за науку у међународној кореспонденцији је: "Science Fund of the Republic of Serbia".

Седиште Фонда за науку је у Београду.

Фонд за науку региструје свој интернет домен на латиничном и ћириличном писму и води ажурну интернет страницу као носач информација органа јавне власти, у складу са законом.

Члан 4.

Фонд за науку у правном промету има право да закључује уговоре и предузима друге правне послове и радње у оквиру својих овлашћења одређених Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Претежна делатност: шифра делатности 6499. Назив делатности: остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ПОСЛОВАЊА ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 5.

Органи Фонда за науку су: Надзорни одбор, Управни одбор, Директор и Научни савет.

Управни одбор и Директор одговорни су за пословање Фонда за науку у складу са законом.

Члан 6.

Директор и чланови органа Фонда за науку се разрешавају на начин и у поступку који је Закон прописао у односу на њихово именовање.

Ради вршења функција из члана 15. тач. 2) и 6) Закона о Фонду за науку Републике Србије, директор Фонда за науку кога је именovala Влада, писаним путем обавештава Министарство о разлозима привремене немогућности или спречености вршења функције члана/чланова органа Фонда за науку Републике Србије у складу са законом, одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана сазнања за околности од утицаја на рад односног органа у вези са обављањем законских овлашћења и надлежности органа Фонда за науку, односно омогућавањем или настављањем обављањем законске делатности Фонда за науку.

Ради спречавања неоправданог застоја у раду или доношења одлука из надлежности органа Фонда за науку Републике Србије, као и решавања других проблема који утичу или могу утицати на вршење послова односног органа на штету законитог рада Фонда за науку, Министарство може да захтева извештаје, издаје инструкције и предузима друге мере у оквиру овлашћења надзора из члана 27. Закона о Фонду за науку Републике Србије, у складу са законом.

III. НАДЗОРНИ ОДБОР ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 7.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује и разрешава Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада), на предлог министарства надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство), од којих су најмање два члана економско-финансијске струке.

Мандат чланова Надзорног одбора је четири године.

Надзорни одбор прати материјално-финансијско пословање Фонда за науку и годишњи извештај за претходну годину доставља министру надлежном за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министар) најкасније до краја првог квартала текуће године.

Члан 8.

Надзорни одбор:

- 1) доноси свој пословник о раду, којим ближе прописује начин рада и доношења одлука;
- 2) врши преглед завршног рачуна и извештаја о пословању и утврђује да ли су сачињени у складу са законом;

- 3) врши контролу над рационалним коришћењем средстава Фонда за науку;
- 4) врши контролу усклађености пословања Фонда за науку са законом;
- 5) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и законом.

Надзорни одбор може да врши преглед пословних књига и других докумената Фонда за науку у циљу обављања своје надлежности.

Надзорни одбор подноси Министарству извештај о резултатима извршеног надзора, ради информисања, у року од 15 дана од дана окончаног надзора.

IV. УПРАВНИ ОДБОР ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 9.

Управни одбор има пет чланова, од којих је један председник, које именује и разрешава Влада, на предлог Министарства. Чланови Управног одбора морају да имају међународно искуство у пословима обухваћеним Законом, искуство у управљачким пословима и најмање 15 година радног искуства.

Мандат чланова Управног одбора је четири године, са могућношћу још једног именовања.

Чланови Управног одбора не могу се пријављивати, нити учествовати у Пројектима и Програмима Фонда за науку из члана 21. овог Статута, за време трајања њиховог чланства у том органу, као ни годину дана након престанка тог чланства.

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једанпут у два месеца.

Члан 10.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут, на предлог Директора, уз сагласност Владе;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) доноси опште акте Фонда за науку;
- 4) доноси Програме Фонда за науку, на предлог Научног савета;
- 5) усваја годишње програме рада и финансијске планове Фонда за науку, на предлог Директора;
- 6) усваја извештај о пословању и завршни рачун Фонда за науку;
- 7) доставља Министарству периодичне извештаје о раду, као и годишњи извештај о пословању Фонда за науку за претходну годину најкасније до 31. марта текуће године;
- 8) одлучује о коришћењу средстава Фонда за науку у складу са условима и начином утврђеним овим Статутом и програмом рада Фонда за науку;
- 9) даје сагласност на коришћење инвестиционих средстава Фонда за науку у складу са мишљењем експертске комисије;
- 10) даје претходну сагласност Директору за закључење уговора веће вредности;
- 11) одлучује о задужењу Фонда за науку у земљи и иностранству;
- 12) издаје Директору овлашћење за закључење уговора о осигурању од одговорности директора и органа Фонда за науку (чланова Надзорног одбора, Управног одбора и Научног савета, као и чланова стручних тела образованих у складу са законом и општим актима);

- 13) закључује уговор о радном односу са пуним радним временом са Директором као јавним функционером;
- 14) обавља и друге послове у складу са овим Статутом и законом.

На Програме из става 1. тачка 4) овог члана сагласност даје Влада, а Министарство по претходно прибављеном мишљењу Научног савета доноси одговарајући пропис за реализацију Програма Фонда за науку. Програмима се дефинише и предвиђени буџет за реализацију сваког програма. Програми се реализују у оквиру програмског периода који траје четири године. Након две године од почетка реализације Програма врши се евалуација на основу које је могуће извршити евентуалне корекције Програма у текућем програмском периоду од четири године.

V. ДИРЕКТОР ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 11.

Директора именује и разрешава Влада на предлог Управног одбора, уз претходно прибављену сагласност Министра.

Директор се именује на основу јавног конкурса на период од четири године.

За Директора Фонда за науку може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има докторске академске студије (академски назив доктор наука), најмање десет година радног искуства у струци; познавање најмање једног светског језика и познавање рада на рачунару;
- 3) да има најмање седам година радног искуства у управљачким пословима за које се захтева најмање високо образовање;
- 4) да није члан органа политичке странке;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци.

Директор Фонда за науку је функционер који обавља јавну функцију.

Директор је у радном односу у Фонду за науку са пуним радним временом.

Члан 12.

Директор:

- 1) представља и заступа Фонд за науку, а у оквиру својих овлашћења може дати другом лицу појединачно писмено пуномоћје за заступање, у складу са законом и овим Статутом.
- 2) организује и руководи радом Фонда за науку;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) предлаже Управном одбору годишњи програм рада и финансијске извештаје Фонда за науку;
- 5) извршава одлуке Управног одбора;
- 6) стара се и одговара за законитост рада, коришћење и располагање средствима Фонда за науку;
- 7) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Фонда за науку, у складу са законом и овим Статутом;
- 8) доставља Министарству тромесечне радне и финансијске извештаје;

- 9) стара се о обезбеђивању независне евалуације Пројеката;
- 10) одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, као и о правима, обавезама и одговорностима запослених;
- 11) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

На акт из става 1. тачка 7) овог члана Фонд за науку је обавезан да прибави сагласност Министарства.

VI. НАУЧНИ САВЕТ ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 13.

Научни савет је највише стручно и саветодавно тело Фонда за науку. Чланове Научног савета именује Министар на основу јавног позива, и разрешава у складу са Законом.

Мандат чланова Научног савета је четири године, са могућношћу још једног именовања.

Научни савет има петнаест чланова, и то: по два представника из шест научних области (природно-математичке, техничко-технолошке, медицинске, биотехничке, друштвене и хуманистичке науке), два члана из привреде и једног члана на предлог Српске академије наука и уметности, с тим да се приликом именовања чланова води рачуна о родној равноправности. Чланови Научног савета морају да буду међународно признати у својој области науке. Најмање две трећине чланова Научног савета мора бити у највишем научном односно наставном звању.

Чланови Научног савета не могу бити руководиоци Пројеката и потписују изјаву о непостојању сукоба интереса, у складу са законом.

Седнице Научног савета одржавају се по потреби, а најмање једанпут у три месеца.

Члан 14.

Научни савет:

- 1) даје мишљење на годишњи програм/план рада Фонда за науку;
- 2) даје мишљење на услове јавних позива за финансирање Пројеката;
- 3) прати спровођења годишње евалуације резултата Пројеката;
- 4) усваја акт о критеријумима и смерницама за припрему општих регулаторних инструмената Фонда за науку;
- 5) координира и организује процедуре евалуације активности Фонда за науку;
- 6) врши евалуацију истраживачких и развојних активности у Републици Србији, посебно раста квалитета истраживања и развоја;
- 7) усваја четворогодишње развојне програме и предузима одговарајуће активности за њихову реализацију за област науке и истраживања;
- 8) припрема предлоге за формулисање и имплементацију циљева и инструмената истраживачке и развојне политике;
- 9) припрема извештаје о резултатима истраживачке и развојне активности;
- 10) обавља друге задатке у оквиру припрема позива и евалуационих процедура.

Члан 15.

За обављање послова из своје надлежности Научни саветпредлаже оснивање сталних и привремених стручних тела, као и комисија и других радних тела за обављање појединачних стручних задатака, уз сагласност Управног одбора.

Стална стручна тела су програмски одбори од највише пет чланова, којима председава члан Научног савета. Програмски одбор припрема, анализира и прати реализацију појединог развојног Програма.

Програмски одбори предлажу Научном савету листу Пројеката који ће бити финансирани у оквиру сваког Програма, према усвојеним критеријумима за евалуацију, а коначну листу усваја Управни одбор.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 16.

Финансирање Фонда за науку се остварује из:

- 1) средстава буџета Републике Србије;
- 2) донација, прилога, поклона и помоћи;
- 3) средстава остварених по основу реализације пројеката са привредом;
- 4) средстава из других извора, фондова и других организација;
- 5) прихода од управљања слободним новчаним средствима Фонда за науку, изузев средстава из тачке 1) овог става;
- 6) средстава остварених по основу реализације односно примене резултата научноистраживачких активности чији је развој Фонд за науку финансирао, а у складу са уговором одређеним правима на интелектуалну и другу својину;
- 7) међународних и других извора финансирања, у складу са законом.

За обављање послова из надлежности Фонда за науку, средства могу да пренесу државни органи и организације, као и друге организације или фондови, за потребе научноистраживачке делатности или ради обезбеђивања материјалне основе оперативног рада Фонда за науку.

Пренета средства из става 2. овог члана користе се искључиво у складу са њиховом наменом.

Средства за рад Фонда за науку обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Члан 17.

Приходи се могу користити према годишњем финансијском плану који усваја Управни одбор, а који се доставља на сагласност Министарству, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Републике Србије.

Финансијска година почиње 1. јануара и завршава се 31. децембра сваке године.

Члан 18.

Средства Фонда за науку омогућавају финансирање реализације Програма Фонда за науку и користе се за финансирање научноистраживачке делатности.

Фонд за науку у обављању својих послова, а нарочито у планирању и коришћењу средстава, примењује принципе објективности и одговорности, међународно признате стандарде добре праксе и јавности у раду и доношењу одлука.

Фонд за науку може учествовати и у суфинансирању научноистраживачких програма, пројеката и других активности ако их организују и финансирају међународне организације, финансијске институције и тела надлежна за научноистраживачки рад или друга страна и домаћа правна и физичка лица, у складу са стратегијама која се односе на научни и технолошки развој, уз сагласност Министарства.

Члан 19.

Финансијско пословање Фонда за науку се води преко рачуна тог правног лица.

Фонд за науку има консолидовани рачун у Управи за трезор, као и динарске и девизне рачуне код пословних банака.

Члан 20.

Фонд за науку пословањем обезбеђује финансијска средства и пружа стручну подршку истраживачима из акредитованих научноистраживачких организација у реализацији научних пројеката (у даљем тексту: Пројекти) у оквиру програма Фонда за науку утврђених Законом (у даљем тексту: Програми).

Програмима у оквиру којих се реализују Пројекти путем јавних позива, обезбеђује се висок научни ниво и иновативност резултата, конкурентност на међународном нивоу и релевантност у односу на изазове друштва у целини.

Фонд за науку обезбеђује да се научноистраживачке и развојне активности реализују преко научних, технолошких и развојних Програма у оквиру којих се реализују Пројекти, ради остваривања циљева садржаних у стратегији научног и технолошког развоја Републике Србије, а тако да се финансирање Пројеката спроводи на начин који обезбеђује:

- 1) конкурентност и квалитет резултата,
- 2) ефикасност примене истраживања,
- 3) отвореност и доступност резултата Програма и Пројеката,
- 4) развој научних кадрова,
- 5) интеграцију у међународне научне и технолошке пројекте и системе,
- 6) сарадњу са научном дијаспором,
- 7) сарадњу са привредним сектором,
- 8) уређивање својинских права на резултатима истраживања,
- 9) заштиту интелектуалне својине и ауторских права,
- 10) заштиту података.

Члан 21.

Фонд за науку обавља послове у вези са финансирањем припреме, реализације и развоја Програма, Пројеката и других активности у области спровођења научноистраживачке политике, а нарочито следеће послове:

- 1) реализује Програме из члана 20. Закона;
- 2) обезбеђује финансирање научноистраживачких Пројеката преко јавних позива у оквиру Програма, а у циљу обезбеђивања континуитета развоја науке и научног кадра, као и општег развоја друштва; јавним позивом утврђују се: право учешћа, рок за подношење пријаве, услови и време за реализацију пројекта, као и друга питања од значаја за спровођење јавног позива;

- 3) спроводи процедуру евалуације предлога пројеката приспелих на јавне конкурсе и јавне позиве за реализацију Програма, као и праћење и оцењивање Пројеката финансираних од стране Фонда за науку;
- 4) управља базама података о Програмима, Пројектима и другим активностима у области које Фонд за науку финансира;
- 5) обезбеђује финансијску и другу подршку пројектима међународне сарадње;
- 6) одређује и спроводи посебне програме за унапређење услова рада и развоја научних кадрова;
- 7) реализује инфраструктурне Програме у циљу додатног јачања капацитета научноистраживачких организација (НИО) у складу са стратегијом научног и технолошког развоја, паметном специјализацијом (RIS3) и мапом пута за истраживачке инфраструктуре;
- 8) сарађује са Фондом за иновациону делатност Републике Србије и другим привредним субјектима у специфичним програмима везаним за област иновација и сарадње са привредом;
- 9) спроводи активности промоције науке и резултата истраживања у циљу подизања опште друштвене свести о значају науке;
- 10) ангажује трећа лица из земље и иностранства као чланове стручних тела у складу са законом.

Члан 22.

Висину нето накнада за рад чланова Управног и Надзорног одбора утврђује Управни одбор у складу са смерницама Владе Републике Србије за утврђивање највишег износа накнаде за рад председника и чланова органа управљања и надзора јавних предузећа, јавних агенција и других облика организовања чији је оснивач Република Србија.

Актом Министарства утврђују се критеријуми и начин финансирања Научног савета и сталних и привремених стручних тела, комисија и других радних тела из члана 15. овог Статута, као и накнада за њихов рад.

VIII. ИЗГЛЕД И УПОТРЕБА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 23.

Фонд за науку има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 30mm, са текстом који гласи: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА – Фонд за науку Републике Србије, Београд”. Ако има више печата, они се обележавају бројевима.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 47x18mm и садржи исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Члан 24.

Текст печата и штамбиља Фонда за науку исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Начин употребе и чувања печата ближе утврђује Директор, који је одговоран за његову употребу.

Фонд за науку има заштитни знак – лого са вербализмом на српском и енглеском језику, чија се садржина и изглед уређују одлуком Директора.

IX. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ФОНДУ ЗА НАУКУ

Члан 25.

Стручне административно-техничке послове обављају запослени у Фонду за науку, у складу са законом, Статутом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Правилником о раду и другим општим актима Фонда.

Члан 26.

Запослени и радно ангажовани у Фонду за науку имају права и дужности у складу са законом којим се уређује рад, односно и права, обавезе и одговорности по основу рада.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Фонд за науку може ангажовати независна домаћа и страна физичка и правна лица, са којима се међусобна права и обавезе уређују уговором, у складу са законом.

X. НАЧИН ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 27.

За обављање послова из делатности Фонда за науку образују унутрашње организационе целине, а могу се установити и радна места ван састава образованих унутрашњих организационих јединица.

Све организационе јединице међусобно сарађују, размењују информације, податке, обавештења и искуства с којима располажу и до којих долазе у обављању послова и задатака.

Члан 28.

Унутрашња организација утврђује се у складу са пословима Фонда за науку, потребом за њиховим ефикасним и стручним обављањем, тако да се обезбеђује:

- 1) прилагођеност унутрашње организације целини послова;
- 2) стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова;
- 3) ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова;
- 4) груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајућој унутрашњој јединици;
- 5) ефикасну сарадњу са другим органима и организацијама.

XI. ЈАВНОСТ РАДА ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 29.

Рад Фонда за науку се организује тако да обезбеђује јавност рада путем средстава јавног информисања, преко веб странице и на друге начине.

Информације настале у раду или у вези са радом Фонда за науку даје Директор или лице које он овласти.

Јавност рада обезбеђује Директор.

Члан 30.

Одлуком Управног одбора, односно одлуком Директора утврђују се документација и подаци који представљају пословну тајну или заштићену информацију, у складу са законом.

Пословну тајну или заштићену информацију представљају документација и подаци из става 1. овог члана чије би достављање и саопштавање неовлашћеном лицу могло да произведе штетне последице на законито пословање, или би штетило интересима Фонда за науку. У сваком конкретном случају могућности приступа информацијама које имају значај заштићене информације или пословне тајне, Фонд за науку закључује уговор.

Уговорима о раду и/или о радном ангажовању на пословима Фонда за науку посебно се уређује обавеза чувања пословне тајне.

Пословну тајну запослени и чланови органа су дужни да чувају како у вршењу послова са другим правним или физичким лицима, тако и после престанка чланства у органима или рада у Фонду за науку, у складу са законом.

Члан 31.

Управни одбор, на предлог Директора, одређује податке и документа који имају својство пословне тајне или заштићене информације, у складу са прописима којима се уређује пословна тајна.

Одлука из става 1. овог члана се односи нарочито на податаке о пројектним предлозима и резултатима реализованих Пројеката у периоду пре објављивања резултата и успеха имплементираних Пројеката.

Појединачне одлуке које се односе на послове аналитичког праћења закључених уговора о управљању финансираним Пројектима, као што су, на пример, одговори на захтеве руководиоца Пројекта, измене финансијског плана, динамике или плана рада пројектних тимова, доступне су само лицима и организацијама на које се односе, као и физичким или правним лицима која докажу постојање правом заштићеног интереса, у складу са законом.

Члан 32.

Обавеза чувања пословне тајне или заштићене информације не односи се на документа и одлуке које објављује Управни одбор, као ни на научне резултате и успехе Пројеката након њиховог објављивања.

ХП. АКТИ ФОНДА ЗА НАУКУ

Члан 33.

Општи акти Фонда за науку су: Статут, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, Правилник о раду и други општи акти у складу са законом и овим Статутом.

Унутрашња организација и систематизација радних места, посебни услови за заснивање радног односа запослених и њихово распоређивање детаљније се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси Директор, уз прибављену сагласност Министарства.

Правилник о раду Фонда за науку доноси Управни одбор, на предлог Директора. Сагласност на део Правилника о раду који садржи акт којим се утврђује висина плата запослених у Фонду за науку даје Оснивач.

ХП. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 34.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Владе Републике Србије, осмог дана од дана објављивања на огласној табли Фонда за науку.



УПРАВНИ ОДБОР

Председник

Проф. др Вујо Дрндаревић

Овај Статут је објављен на огласној табли Фонда за науку дана 3. 6. 2019. године, када је примљено решење Владе 05 Број: 110-5430/2019 од 30. маја 2019. године о давању сагласности на Статут Фонда за науку Републике Србије који је донео Управни одбор Фонда за науку Републике Србије, на седници одржаној 17. априла 2019. године.