

На основу члана 13. став 1. тачке 2) и 3) Закона о фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18 – у даљем тексту: Закон), Управни одбор Фонда за науку Републике Србије доноси

Акт

о процедурама за припрему Програма и селекцију предлога пројеката

Члан 1.

Актом о процедурама за припрему Програма и селекцију предлога пројеката (у даљем тексту: Акт) уређују се:

- састав и одабир чланова програмских одбора Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Фонд),
- процедура припреме Програма Фонда,
- одабир рецензената за предлоге пројеката и
- процедура селекције предлога пројеката.

I. САСТАВ И ОДАБИР ЧЛАНОВА ПРОГРАМСКИХ ОДБОРА ФОНДА

Члан 2.

Програмски одбори су стална стручна тела Научног савета Фонда (у даљем тексту: Научни савет) која се оснивају за обављање појединачних стручних задатака.

Оснивање програмских одбора предлаже Научни савет, а сагласност даје Управни одбор Фонда (у даљем тексту: Управни одбор).

Члан 3.

Сваки Програм Фонда из чланова 18.–20. Закона има два одговарајућа Програмска одбора. Први је Програмски одбор за припрему, анализу и праћење Програма (у даљем тексту: Програмски одбор I), а други Програмски одбор за евалуацију пројеката (у даљем тексту: Програмски одбор II).

Члан 4.

Програмски одбор I:

- припрема документе потребне за припрему и реализацију Програма и доставља их Научном савету ради давања мишљења,
- предлаже услове јавних позива за финансирање пројеката и
- прати и анализира реализацију Програма и своје закључке доставља Научном савету.

Програмски одбор II:

- надлежан је за спровођење евалуације предлога пројеката у другом степену након рецензије и
- формира ранг листу пројеката који ће бити финансирани у оквиру Програма и предлаже је Научном савету.

Члан 5.

Програмски одбор има најмање 3, а највише 7 чланова, у зависности од потребе Програма. Број, структуру и квалификације чланова Програмских одбора предлаже Научни савет, а сагласност даје Управни одбор.

Чланови Програмског одбора I су, по правилу, из реда чланова Научног савета. У складу са потребама Програма, Научни савет може да закључи да су неопходни и чланови Програмског одбора I са другим квалификацијама. Програмским одбором I председава један од чланова који је и члан Научног Савета.

Чланови Програмског одбора II су међународни стручњаци, а изузетно домаћи стручњаци са међународно признатом професионалном каријером, из научно-истраживачких области у оквиру којих се расписује Програм. У складу са потребама Програма, Научни савет може да закључи да су неопходни и стручњаци који нису из области науке и истраживања.

Члан 6.

Поступак избора чланова Програмског одбора који нису чланови Научног савета регулисан је Актом о процедурама за избор чланова стручних тела и рецензената. Поступак избора чланова Програмског одбора спроводи Комисија Фонда за избор консултаната, коју образује директор Фонда. Фонд објављује јавни позив у коме су наведени критеријуми за избор чланова Програмског одбора. На основу приспелих пријава, Комисија Фонда за избор консултаната предлаже Управном одбору чланове Програмског одбора, а Управни одбор именује чланове Програмског одбора на основу тог предлога.

Члан 7.

Сваки члан Програмског одбора потписује Изјаву о непостојању сукоба интереса, којом се обавезује да неће учествовати на пројектима у оквиру Програма ни у својству руководиоца, ни у својству учесника у складу са одговарајућим актима Фонда.

Члан 8.

Програмски одбор одлучује на седницама којима присуствује већина укупног броја чланова одбора.

Програмски одбор има председавајућег који води седнице.

II. ПРОЦЕДУРА ПРИПРЕМЕ ПРОГРАМА ФОНДА

Члан 9.

За сваки Програм Фонда, Програмски одбор I припрема документе потребне за реализацију Програма и доставља их Научном савету, укључујући нацрт Акта о начину реализације Програма, у оквиру којег се дефинише и предвиђени буџет за реализацију Програма.

Научни савет разматра документе из става 1. овог члана и доставља их Управном одбору као предлог Програма. Посебно, Научни савет даје мишљење о нацрту Акта о начину реализације Програма.

На основу докумената из става 2. овог члана, Управни одбор доноси Програм и доставља га Министарству надлежном за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство) ради прослеђивања у поступак прибављања сагласности Владе Републике Србије (у даљем тексту: Влада).

Члан 10.

Влада даје сагласност на Програм и о томе обавештава Фонд.

Министарство доноси Акт о начину реализације Програма и о томе обавештава Фонд.

Члан 11.

По добијању сагласности Владе и доношењу Акта о начину реализације Програма, Фонд расписује јавни позив за пројекте Програма.

Јавни позив за пројекте Програма садржи:

- назив Програма;
- циљеве Програма;
- услове које мора да задовољи руководилац пројекта;
- број учесника и услове које учесници морају да задовоље;
- буџет доступан за остваривање јавног позива;
- највећи буџет појединачних пројеката;
- прихватљиве категорије трошкова;
- најдуже трајање пројеката;
- начин подношења предлога пројеката;
- рок за подношење предлога пројеката;
- списак потребне документације;
- начин и критеријуме за евалуацију предлога пројеката;
- очекивано трајање поступка евалуације;
- друге релевантне податке.

Јавни позив се објављује на сајту Фонда (*fondznanauku.gov.rs*) и на друге начине.

Члан 12.

Пријаву предлога пројекта подноси лице које ће, уколико се пројекат одобри за финансирање, бити руководилац пројекта.

Предлог мора бити потпун и садржавати све елементе у складу са пропозицијама јавног позива Програма.

IV. ПРОЦЕС СЕЛЕКЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ОДАБИР РЕЦЕНЗЕНАТА

Члан 13.

Благовремено пристигле пријаве предлога пројеката, са конкурсном документацијом, проверавају се и оцењују кроз поступак који се састоји од административне провере и два степена евалуације.

Први степен евалуације заснива се на независним рецензијама.

Други степен евалуације спроводи Програмски одбор II.

Евалуација пројеката спроводи се према процедури дефинисаној у овом Акту, а у складу са критеријумима дефинисаним у Програму.

Изузетно, за Програм у оквиру кога је предвиђен мали износ за финансирање појединачних пројеката, предлог пројекта може евалуирати на други начин. Одлуку о граничном износу и процедури евалуације доноси Управни одбор.

Административна провера

Члан 14.

Приспели предлози пројеката пролазе административну проверу која обухвата преглед поднете документације у смислу

- техничке исправности и потпуности документације, укључујући све прилоге, потврде и потписе и
- испуњавања општих услова конкурса дефинисаних у јавном позиву у оквиру Програма, укључујући формално задовољавање критеријума за руководиоца пројекта, учеснике пројекта и научноистраживачке организације.

Административну проверу спроводе радно ангажовани Фонда по правилу у року од десет дана од дана закључивања јавног позива.

Уколико се током административне провере предлога пројекта установи да предлог пројекта не задовољава неки од услова из јавног позива или неко од правила прописаних Законом о науци и истраживањима, Законом о Фонду за науку Републике Србије или општим актима Фонда, предлог пројекта се искључује из даље евалуације.

Уколико је предлог задовољио административну проверу, упућује се у први степен поступка евалуације.

Уколико Предлог није задовољио административну проверу, Фонд обавештава подносиоца пријаве о разлозима одбијања Предлога.

Први степен евалуације

Члан 15.

Први степен евалуације обављају рецензенти.

Рецензенти су, по правилу, међународни стручњаци, а изузетно домаћи стручњаци са међународно признатом професионалном каријером.

Током припреме јавног позива Фонд припрема или ажурира базу рецензената.

Рецензенти се бирају по принципу подударности области своје експертизе са научним областима предложеног пројекта, по правилу на основу кључних речи наведених у пријави пројекта.

Поступак избора рецензената регулисан је Актом о процедурама за избор чланова стручних тела и рецензената. Поступак избора рецензената спроводи Комисија Фонда за избор консултаната, коју образује директор Фонда. Фонд објављује јавни позив у коме су наведени критеријуми за избор рецензената. На основу пријављених пријава, Комисија Фонда за избор консултаната предлаже директору листу рецензената, а директор ту листу усваја.

Члан 16.

Сваком предлогу пројекта Фонд додељује, по правилу, три рецензента, који раде независну евалуацију.

Критеријуми за евалуацију дефинисани су у јавном позиву у оквиру Програма.

Један рецензент је главни рецензент.

Сваки рецензент оцењује свако питање нумерички (дајући одговарајући број поена) и описно. Рецензент даје и експлицитну и образложену препоруку да ли подржава предлог пројекта или не.

По завршетку свих рецензија, главни рецензент сумира рецензије, одређује број поена који је предлог пројекта добио, као средњу вредност броја поена које су дали рецензенти, и формира закључак и препоруку о томе да ли се предлог пројекта прихвата или не. Са закључком и препоруком, по правилу, морају бити сагласни сви рецензенти. Ако не постоји сагласност, главни рецензент мора да то констатује у закључку.

Закључак и препоруку главни рецензент доставља Фонду по правилу у року од наредна два дана.

Члан 17.

Резултат евалуације предлога пројекта у првом степену може бити:

- квалитет предлога је задовољавајуће висок да прође у други степен евалуације;
- квалитет предлога је висок, али недовољно да прође у други степен евалуације;
- квалитет предлога није довољан да прође у други степен евалуације.

Предлог пројекта који је прошао први степен евалуације, заједно са резултатом евалуације у првом степену и добијеним бројем поена, Фонд упућује Програмском одбору II, о чему Фонд обавештава подносиоца пријаве.

Уколико предлог пројекта није прошао први степен евалуације, Фонд обавештава подносиоца пријаве о разлозима одбијања предлога.

Други степен евалуације

Члан 18.

Програмски одбор II спроводи други степен евалуације на основу рецензија из првог степена евалуације по правилу у року од 15 дана.

На основу оцена рецензената, Програмски одбор II формира прелиминарну ранг листу предлога и у даље разматрање узима само пројекте, према тој ранг листи, који су задовољили евалуацију и чији буџети збирно, по правилу, не превазилазе двоструки буџет предвиђен јавним позивом.

Зависно од специфичности Програма, у оквиру другог степена евалуације може бити организована усмена презентација предлога пројекта или друга активност у оквиру које Програмски одбор II добија додатне информације о предлозима пројеката.

Програмски одбор II оцењује јавну презентацију односно додатне информације о предлозима пројеката. Те оцене могу утицати на коначну оцену, изражену у поенима, према критеријумима који су наведени у јавном позиву у оквиру Пројекта.

По потреби, Програмски одбор II може извршити ребаланс предложеног буџета пројекта.

Изузетно, за стално отворене Програме, пријаве пројеката се евалуирају по редоследу приспећа, без формирања ранг листе, до исцрпљивања буџета предвиђеног јавним позивом.

Члан 19.

Резултат евалуације предлога пројекта у другом степену може бити:

- у потпуности испуњава услове изврсноности и предлаже се за финансирање уколико постоје довољна средства;
- задовољава неке, али не све услове изврсноности и неће бити финансиран.

Фонд обавештава подносиоца пријаве чији је предлог пројекта прошао други степен евалуације.

Уколико предлог пројекта није прошао други степен евалуације, Фонд обавештава подносиоца пријаве о разлозима одбијања предлога.

Ранг листа одабраних предлога пројеката

Члан 20.

На основу коначне оцене, Програмски одбор II формира ранг листу предлога пројеката који су задовољили оба степена евалуације и који ће бити финансирани у оквиру расположивих средстава Програма.

Ниједном пројекту се не може одобрити буџет већи од траженог у предлогу пројекта, нити се може одобрити буџет већи од највећег износа за појединачни пројекат, који је наведен у јавном позиву.

Укупан буџет за све прихваћене пројекте не може бити већи од укупног буџета који је дефинисан јавним позивом.

Програмски одбор II предлаже Научном савету коначну ранг листу пројеката који су задовољили све услове за финансирање.

Члан 21.

По правилу у року од седам дана од достављања ранг листе из члана 20. став 1, Научни савет даје сагласност на предложену ранг листу и доставља је Управном одбору заједно са мишљењем о тој листи.

Члан 22.

У случају да Научни савет закључи да неки предлог пројекта не испуњава услове за коначно одобравање средстава, образложени предлог о искључивању тог пројекта упућује Управном одбору на одлучивање.

Научни савет може да реагује само у случајевима тежих неправилности или престапа (кршење услова Програма, сукоб интереса, покренута кривична пријава и слично).

Члан 23.

Управни одбор усваја одлуке о коначној листи пројеката који се прихватају за финансирање и о износу средстава која се додељују сваком пројекту, по правилу у року од седам дана од дана када је Научни савет доставио ранг листу из члана 21.

Објављивање финалне листе одобрених предлога пројеката и потписивање уговора

Члан 24.

Након усвајања одлуке Управног одбора, Фонд објављује финалну листу одобрених пројеката на својој интернет страници.

Члан 25.

Јавни увид у поднете предлоге и рецензије, поштујући тајност рецензената, могућ је у року од 30 дана од дана објављивања одлуке Управног одбора.

Члан 26.

Након јавне објаве финалне листе одобрених пројеката, са руководиоцем пројекта и научноистраживачким организацијама (у даљем тексту: НИО) у којој су запослени учесници пројекта који је прихваћен и за који је донета одлука о финансирању, Фонд склапа уговор о правима и реализацији пројекта у року од највише месец дана.

НИО склапа(ју) уговор о реализацији пројекта са свим учесницима пројекта, најкасније месец од закључивања јавног позива. На основу потписаног уговора учесника и НИО, Фонд потписује уговор са реализаторима.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

На питања која нису регулисана овим Актом, сходно се примењују одредбе Закона. Измене и допуне овог Акта врше се по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 28.

Овај Акт ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

[Handwritten signature]