

НАРУЧИЛАЦ

**ФОНД ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ,
Ул. Немањина 22-26
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –
-Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије-**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 02/2019**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	17.10.2019. године до 12,00 часова
Јавно отварање:	17.10.2019. године у 12,30 часова

БЕОГРАД, октобар 2019. године

САДРЖАЈ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), Одлуке Т број: 02/2019/2 године од 30.08.2019. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности - ЈНМВ бр. 02/19 и Решења Т број: 02/2019/2 године од 30.08.2019. године о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 02/19, припремљена је конкурсна документација:

- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА –

-Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије – ЈНМВ бр. 02/19

Конкурсна документација садржи:

САДРЖАЈ	2
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ	6
2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	6
2.1. КВАЛИТЕТ	14
2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ	14
2.3. ГАРАНЦИЈА	14
2.4. РОК ИСПОРУКЕ	14
2.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА	15
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	16
3.1. ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	16
3.1.1. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	18
3.1.2. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	18
3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	18
3.3. ФОРМА ДОКАЗА	18
3.4. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ	19
3.5. ПРОМЕНЕ	19
4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ/ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА	22
4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ	22
4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ	22
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ	23
5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА	23
5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ	23
5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА	26
5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА	26
5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ	26
5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ	26
5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	26
5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	27

5.9.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ	28
5.9.1.	Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања	28
5.9.2.	Захтеви у погледу гарантног рока	28
5.9.3.	Захтев у погледу НАЧИНА И рока испоруке добара и пружања услуге	28
5.9.4.	Захтев у погледу рока важења понуде.....	29
5.10.	ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ....	29
5.11.	СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА	29
5.12.	ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА	32
5.13.	ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ	32
5.14.	ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	32
5.15.	ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА	33
5.16.	КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА.....	33
5.17.	НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА.....	33
5.1.1.	УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА	35
5.18.	ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	37
5.19.	НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	38
5.20.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	38
6.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА.....	39
6.1.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	39
6.2.	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ	40
7.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ПРЕМА ПОТРЕБАМА ФОНДА ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ- ЈНМВ БР. 02/2019	41
7.1.	ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ	45
7.2.	КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ	45
7.3.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА	45
7.4.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	46
7.4.1.	УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	47
7.5.	ПОНУЂЕНА ЦЕНА.....	48
7.6.	РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	48
7.7.	НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА.....	49
7.8.	ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ	49
7.9.	ГАРАНТНИ РОК	49
8.	МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	52
	Прилог 1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	63
8.1.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	63
8.2.	КВАЛИТЕТ	71
8.3.	КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ.....	71
8.4.	ГАРАНЦИЈА	72
8.5.	РОК ИСПОРУКЕ.....	72
8.6.	НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА	72
9.	МОДЕЛ УГОВОРА.....	75
9.1.	Прилог УГОВОРА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	85

10.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	87
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	88

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Фонд за науку Републике Србије

Адреса: Немањина 22-26, Београд

Интернет страница: www.fondzanauku.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом, подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима којима је уређена област.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 02/19 су добра – Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије.

- Назив и ознака из општег речника набавке:

- 30213100 - Преносиви рачунари
- 30213300 - стони рачунари
- 30230000 – рачунарска опрема
- 30231000 – Компјутерски екрани и конзоле

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке су дате у одељку 2. конкурсне документације.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума. Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, односно добављачем. Оквирни споразум траје једну годину. На основу оквирног споразума закључиваће се појединачни уговори по потреби Наручиоца

6. Контакт: Наталија Радошевић, адреса електронске поште: jn@fondzanauku.gov.rs

2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

2.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде обрасцу број 7, у делу Спецификација понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра и услуге коју нуди, прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражено добро (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и назив компоненте које се траже.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђеног добра која доказује да тражене компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Пожељно је да понуђач у наведеној техничкој документацији **јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.), тако да се **недвосмислено може закључити** да је понуђена компонента у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача добара која су понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и назив компоненте.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену првокласну оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од једне године.

Укупна уговорена количина добара зависи од стварних потреба Наручиоца и може да се разликује од оквирних количина наведених у конкурсној документацији.

Наведене количине добара представљају минимум количина за које добављачи гарантују да ће их испоручити Наручиоцу у складу са његовим потребама.

Детаљна техничка спецификација тражених са минималним техничким карактеристикама добара и услуга и **оквирним количинама** је у Табели 1:

Табела 1

Редни број: 1	Име уређаја: Рачунар - тип 1
	Количина: 5
Оперативни систем	Linux
Процесор	3.9GHz, 2C/4T, 3MB cache, 14nm технологија или одговарајући
Графика	Интегрисана графика
RAM меморија	4GB DDR4, 2400 MHz
Хард диск	SSD 256GB
Кућиште	Tower
Напајање	Минимално 240W, Ефикасност: 85%
Тастатура	Тастатура (YU стандард) – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајућа
Миш	Оптички миш – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајући
Слушалице	Слушалице – 3.5 mm – са микрофоном - исти произвођач као рачунар или одговарајуће
Портови	Предња страна: 2xUSB 2.0 + 2xUSB 3.1; Задња страна: 2xUSB 2.0 + 2xUSB 3.1, 1xRJ 45, 1xHDMI, Display Port, 1xLine-out, 1xUAI, Слободни портови: 3xPCIe, 1xPCIe x16, 1xM.2 slot
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.
Усклађеност са стандардима	EnergyStar, EPEAT, Registered9, TCO Certified, CEL, RoHS
Редни број: 2	Име уређаја: Рачунар - тип 2
	Количина: 1
Оперативни систем	Linux
Процесор	4.6GHz, 6C/12T, 12MB cache, 14nm технологија или одговарајући
Графика	Интегрисана графика
RAM меморија	16GB DDR4, 2400 MHz

Хард диск	SSD 256GB
Кућиште	Tower
Напајање	Минимално 240W, Ефикасност: 85%
Тастатура	Тастатура (YU стандард) – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајућа
Миш	Оптички миш – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајући
Слушалице	Слушалице – 3.5 mm – са микрофоном - исти произвођач као рачунар или одговарајуће
Портови	Предња страна: 2xUSB 2.0 + 2xUSB 3.1; Задња страна: 2xUSB 2.0 + 2xUSB 3.1, 1xRJ 45, 1xHDMI, Display Port, 1xLine-out, 1xUAIJ, Слободни портови: 3xPCIe, 1xPCIe x16, 1xM.2 slot
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.
Усклађеност са стандардима	EnergyStar, EPEAT, Registered9, TCO Certified, CEL, RoHS
Редни број: 3	Назив уређаја: Преносиви рачунар – тип 1
	Количина: 18
Оперативни систем	Linux
Процесор	8th Gen Intel Core i3-8145U processor (4 MB cache, 2 core count/ 4 threads, 2.1 GHz to 3.9 GHz, 15 W TDP) или одговарајући
Графичка картица	Интегрисана VGA
RAM меморија	4GB (4GB x 1) LPDDR4 2400 MHz SDRAM, максимум 32GB SDRAM
Хард диск	SSD 256GB
Батерија	Lithium Polymer
Екран	14.0 inch FHD (1920 x 1280) Anti-Glare
Тастатура	Тастатура (YU стандард) – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајућа
Миш	Оптички миш – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајући
Слушалице	Слушалице – 3.5 mm – са микрофоном - исти произвођач као рачунар или одговарајуће
Портови	Memory card reader 1 x VGA port 1x HDMI 1.4 port 1 x USB Type-C 3.1 Gen 1 with Power Delivery and DisplayPort 1 x USB 3.1 Gen 1 port 1 x USB 3.1 Gen 1 with PowerShare port 1 x USB 2.0 port

	1 x RJ-45 connector
Камера	1.0 Mpix са микрофоном
LAN	10/100/1000 Mbps
Wireless	802.11 ac
Bluetooth	Bluetooth 5.0
Додатна опрема и остале карактеристике	Потребно је испоручити одговарајућу Docking станицу Максимална тежина преносивог рачунара је 2 кг.
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.
Редни број: 4	Назив уређаја: Преносиви рачунар – тип 2
	Количина: 1
Оперативни систем	Linux
Процесор	8th Gen Intel Core i7-8565U processor (8 MB cache, 4 core count/ 8 threads, 1.8 GHz to 4.6 GHz, 15 W TDP) или одговарајући
Графичка картица	GeForce® MX130 или одговарајућа
RAM меморија	8GB (8GB x 1) LPDDR4 2400 MHz SDRAM, максимално 32GB SDRAM
Хард диск	SSD 128GB HDD 1TB SATA III, 5400 rpm
Батерија	Lithium Polymer
Екран	14.0 inch FHD (1920 x 1280) Anti-Glare
Тастатура	Тастатура (YU стандард) – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајућа
Миш	Оптички миш – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајући
Слушалице	Слушалице – 3.5 mm – са микрофоном - исти произвођач као рачунар или одговарајуће
Портови	Memory card reader 1 x VGA port 1x HDMI 1.4 port 1 x USB Type-C 3.1 Gen 1 with Power Delivery and DisplayPort 1 x USB 3.1 Gen 1 port 1 x USB 3.1 Gen 1 with PowerShare port 1 x USB 2.0 port 1 x RJ-45 connector
Камера	1.0 Mpix самикрофоном
LAN	10/100/1000 Mbps

Wireless	802.11 ac
Bluetooth	Bluetooth 5.0
Додатна опрема и остале карактеристике	Потребно је испоручити одговарајућу Docking станицу Максимална тежина преносивог рачунара је 2 кг.
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.
Редни број: 5	Назив уређаја: Штампач - тип 1
	Количина: 1
Опис	Мултифункционални штампач 4 у 1 (штампа, скенирање, копирање, факс)
Врста штампе	у боји, ласер
Формат штампе	A4
Процесор	1200 MHz
Меморија	256 MB
Прикључци	USB 2.0, 1x Host USB, Gigabit Ethernet 10/100/1000
Брзина штампе	Минимално 27 ppm црно-бело и у боји
Препоручени месечни обим штампе	Минимално 4.000 страна
Време изласка прве стране	Максимално 9 s црно-бело, 9,9 s у боји
Екран	у боји, осетљив на додир
ADF	Минимално 50 листова A4, двострано скенирање у једном пролазу
Резолуција скенирања	Минимално 1.200 x 1.200 dpi оптичка
Брзина скенирања	26ppm (црно-бело), 21ppm (у боји)
Функционалности скенирања	Scan to E-mail, Scan to USB, Scan to network folder
Улазни капацитет папира	Минимално фиока за 250 листова
Излазни капацитет папира	Минимално 150 листова
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције
Редни број: 6	Назив уређаја: Штампач - тип 2
	Количина: 1
Опис	Мултифункционални штампач 4 у 1 (штампа, скенирање, копирање, факс)
Врста штампе	Црно-бела, ласер
Формат штампе	A4
Процесор	1200 MHz
Меморија	256 MB
Прикључци	USB 2.0, 1x Host USB, Gigabit Ethernet 10/100/1000

Брзина штампе	Минимално 38 ppm
Препоручени месечни обим штампе	Минимално 4.000 страна
Време изласка прве стране	Максимално 5,6 s
Екран	у боји, осетљив на додир
Аутоматска двострана штампа	Да
ADF	Минимално 50 листова А4, двострано скенирање у једном пролазу
Резолуција скенирања	Минимално 1.200 x 1.200 dpi оптичка
Брзина скенирања	26ppm (црно-бело), 21ppm (у боји)
Функционалности скенирања	Scan to E-mail, Scan to USB, Scan to network folder
Улазни капацитет папира	Минимално фиока за 250 листова
Излазни капацитет папира	Минимално 150 листова
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције
Редни број: 7	Назив уређаја: Пројектор
	Количина: 1
Систем пројекције	3LCD tehnologija, RGB liquid crystal shutter
Нативна резолуција	1.920 x 1.080
Подржана резолуција	до 1.920 x 1.080 (FHD)
Контраст	15.000:1
Сочиво	F = 1.58 - 1.7
Величина слике	30" - 300"
Оптимална удаљеност	1.35m - 1.64m, na projekcionoj površini od 60"
Зум	1.2 : 1 manualni
Односстраница слике	16:09
Видео компатибилност	1080p
Осветљење	3.100 ANSI lumena
Радни век (стандардни режим)	4.500h
Радни век (economic režim)	7.500h
HDMI ulaz	2
Аналогни видео улази	Kompozitni (1x RCA), VGA D-sub
Аудио улаз	1x RCA
USB	USB 2.0 (tip A), USB 2.0 (tip B)
Бежична повезивост	Wi-Fi
Бежични мрежни стандарди	Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n
Остали прикључци / Слотови	Kensington security lock slot
Додатне функције	Automatic keystone correction, AV mute slide, MHL (Mobile High-

	Definition Link), Quick Corner, Split-Screen-Function
Звучници	2W
Гаранција	24 месеци на лампу и уређај или 3000 радних сати за лампу
Редни број: 8	Назив уређаја: Систем за видео конференције
	Количина: 1
Опис	4 way multipoint providing minimum 1080p resolution at 30 fps
Видео стандарди и протоколи	H.261, H.263, H.264 AVC, H.264 High Profile
Видео улази	HDMI and VGA, Video out: 2 x HDMI
Портови	Минимално 1x 10/100/1000 Ethernet Port Минимално 2 x USB 2.0
Микрофон	Room microphone with integrated keypad x 3, acoustic echo cancellation and background noise suppression
Софтвер	Минимално 6 sites at 1080p30
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције
Редни број: 9	Назив уређаја: Монитор – тип 1
	Количина: 43
Дијагонала екрана	Минимално 23.8"
Резолуција	1920x1080
Контраст	1000:1
Позадина	LED, IPS
Однос	16 : 9
Угао гледања (хоризонтални/вертикални)	Минимално 178/178
Светлост	Минимално 250cd/m
Време одзива	6ms
Видео излази	Минимално 1xVGA and 1xHDMI or 1xDP
Стандарди	ENERGY STAR, EPEAT Gold , TCO Certified Displays, CECP, RoHS
Остало	Tilt
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја
Редни број: 10	Назив уређаја: Монитор – тип 2
	Количина: 2
Дијагонала екрана	Минимално 27"
Резолуција	1920x1080
Контраст	1000:1

Позадина	LED, IPS
Однос	16 : 9
Угао гледања (хоризонтални/вертикални)	Минимално 178/178
Светлост	Минимално 250cd/m
Време одзива	6ms
Видео излази	Минимално 2xHDMI
Стандарди	ENERGY STAR, EPEAT Gold , TCO Certified Displays, CECP, RoHS
Остало	Tilt
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја
Редни број: 11	Назив уређаја: Фото апарат
	Количина: 1
Тип	DSLR
Ефективни пиксели	Минимално 24 Мрх
Сензор слике	CMOS
Величина екрана	Минимално 3“ (7.62cm)
Резолуција видео записа	Минимално 3840:2160
Меморијска картица	Адекватна картица са адаптером у величини од 128GB
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције
Редни број: 12	Назив уређаја: Телевизор
	Количина: 3
Дијагонала	49“ (124.46cm)
Тип екрана	LCD
Резолуција	1920x1080
Звучници	2x 10W
Портови	Минимално 1 USB, 1 HDMI
Blu-ray system	Снага 1200 W, систем звучника 5.1, повезивање Bluetooth
Држач за телевизор	Supported weight minimum 50kg, Adjustable height, Height to centre of bracket minimum 130cm, additional shelf for AV component, wheels for easy movement
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције

2.1. КВАЛИТЕТ

Квалитет опреме подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру поглавља 2 конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

2.2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници наручиоца и добављача за сваку испоруку.

Квалитативни пријем испоручених добара ће се континуирано вршити кроз инсталацију и конфигурацију опреме. Сви откривени недостаци у квалитету опреме ће се решавати кроз рекламације.

2.3. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок је наведен у оквиру самог уређаја у табели 1 за добро за које је тражен. Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је извршена испорука добара.

За време трајања гарантног рока Добављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на опреми која је предмет гаранције.

Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је дужан да поступи по рекламацији првог наредног дана од дана пријема рекламације и да изврши поправку опреме или замену у року од 15 радних дана од дана пријема пријаве кvara извршене путем рекламације. Добављач се обавезује да по пријему рекламације обавести Наручиоца о очекиваном року за отклањање кvara, те да обезбеди Наручиоцу замену опреме опремом исте или боље конфигурације, до отклањања кvara у року од 15 дана од дана пријема пријаве кvara.

Уколико Добављач није у стању да изврши поправку опреме у наведеном року, у обавези је да изврши замену опреме опремом исте или боље конфигурације и перформансе. У случају да опрема не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

2.4. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи од 7 календарских дана од дана пријема позива наручиоца да се испоручи добро које је предмет уговора, осим за систем за видео конференције где рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријема позива. Измена уговора је могућа наступањем објективних околности које су наведене у оквирном споразуму и уговору. Добра се испоручују по позиву наручиоца након закључења уговора. Наручилац у позиву специфицира које се уговорено добро испоручује, количину и место испоруке.

2.5. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА

Место испоруке добара је у Београду, улица Масарикова број 5, на 19 спрату Палате Београд или у Београду у Научно-технолошком парку на адресу Вељка Дугошевића број 54.

Наручилац је привремено смештен у Научно-технолошком парку, ул. Вељка Дугошевића 54, Београд до адаптације пословног простора на 19 спрату Палате Београд, улица Масарикова број 5, Београд.

Наручилац ће пре сваке испоруке прецизирати место испоруке које ће бити на једном од наведена два места испоруке.

Сваку испоруку прати потписивање записника о квантитативном пријему добара.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши добављач о свом трошку.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Обавезни и додатни услови из члана 75. и 76. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и додатне услове дефинисане чл. 76 Закона, достављањем доказа дефинисаних у чл. 77. Закона, како је назначено у Табели 3.1 и то:

Табела 3.1

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Р.бр.	УСЛОВ	ДОКАЗ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)	ИЗЈАВА (Образац 6. у конкурсnoj документацији), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)	
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
УСЛОВ		ДОКАЗ
Пословни капацитет:		ИЗЈАВА (Образац 6. у конкурсnoj

- Да у последњих дванаест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ни један дан	документацију), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. Закона и члана 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан. Напомена: - Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА - Потврда банке код које има отворен рачун Напомена: Физичко лице је у обавези да достави потврду сваке банке код које има отворен рачун
Пословни капацитет: Да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене опреме да понуди и прода понуђену опрему.	- Документ о ауторизацији (овлашћење, потврда или сл.) издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије да је понуђач овлашћен да понуди и продаје понуђена предметна добра – опрему.

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене услове из овог обрасца – Табеле, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да достави и обрасце садржане у конкурсној документацији за предметну јавну набавку, попуњене, оверене печатом понуђача и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, на начин дефинисан конкурсном документацијом.

3.1.1. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

3.1.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа који су наведени у Табели 3.1 у оквиру рубрике „ДОКАЗИ“. У табели је за сваки услов наведен доказ којим понуђачи доказују испуњеност захтеваног услова. Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача – Образац 6), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим** за додатни услов који је одређен у погледу пословног капацитета -да је понуђач овлашћен од стране произвођача понуђене опреме да понуди, прода и сервисира понуђену опрему, за који се **у понуди доставља документ о ауторизацији** (овлашћење, потврда или сл.) издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије да је понуђач овлашћен да продаје и сервисира понуђена предметна добра – опрему.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (услови наведени под редним бројем од 1 до 4 табеле).

3.3. ФОРМА ДОКАЗА

Све наведене доказе о испуњености услова понуђач који су тражени овом конкурсном документацијом могу се достављати у неовереним копијама, овереним (од стране управног или судског органа) копијама или у оригиналу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

У складу са чланом 79. став 1. Закона докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђача који је уписан у Регистар понуђача наручилац неће позивати да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона.

3.4. СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази у погледу обавезних и додатних услова, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3.5. ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

- *Давање у понуди неистинитих података о испуњености услова за учешће или необавештавање Наручиоца о промени тих података је основ за прекршајну одговорност понуђача, у складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона и основ за Негативну референцу сходно члану 82. став 1. тачка 3) Закона.*
- *Чланом 234а Кривичног законика („Сл. гласник РС”, бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012 и 104/2013) је предвиђено да одговорно лице у предузећу или другом субјекту привредног пословања које има својство правног лица или предузетник, који у вези са јавном набавком поднесе понуду засновану на лажним подацима, или се на недозвољен начин договара са осталим понуђачима, или предузме друге противправне радње у намери да тиме утиче на доношење одлука наручиоца јавне набавке, казниће се затвором од шест месеци до пет година.*

НАПОМЕНА:

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ЗА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ

1) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 1) Закона, услов под редним бројем 1. наведен у оквиру обавезних услова - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Физичко лице: Не доставља овај доказ

2) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 2) Закона, услов под редним бројем 2. наведен у оквиру обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) За услов из члана 75. ст. 1. тач. 4) Закона, услов под редним бројем 3. наведен у оквиру обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) За додатни услов:

Да у последњих дванаест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ни један дан.

Доставља се доказ:

ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ

Потврда Народне банке Србије да понуђач у последњих дванаест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ниједан дан.

Напомена:

- Понуђач не мора да достави овај доказ ако је податак доступан на интернет адреси НБСа – опција – Опција Принудна наплата – Претраживање дужника у принудној наплати – линк www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html (у овом случају понуђач може у понуди само да наведе да је податак доступан на интернет адреси Народне банке Србије)

ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

- Потврда банке код које има отворен рачун

Напомена: Физичко лице је у обавези да достави потврду сваке банке код које има отворен рачун

Ако понуђач у року који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема захтева наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али има обавезу да у напред одређеном року писаним путем обавести наручиоца да је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре или назив другог надлежног органа на чијој интернет страници је јавно доступан доказ који се захтева.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ/ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

4.1. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о закључењу оквирног споразума донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Упоредљује се укупна понуђена цена без ПДВ-а из понуде код понуда за које је оцењено да су прихватљиве.

Са понуђачем који је први на ранг листи ће се закључити оквирни споразум.

4.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту најнижу цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке за сва добра осим за систем за видео конференцију. Неће се упоређивати рок испоруке који је наведен за систем за видео конференцију, већ само рок испоруке који је наведен за сва остала добра.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће закључити оквирни споразум са понуђачем који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исту најнижу цену и исти најкраћи рок испоруке за сва остала добра, осим за систем за видео конференцију. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће члан Комисије за јавну набавку извући само један папир. Са понуђачем чији назив буде на извученом папиру ће се закључити оквирни споразум. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде.

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику, осим техничке документације која се доставља за добра која су наведена у одељку 2. Конкурсне документације, која се може доставити и на енглеском језику и/или на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, осим доказа који се могу доставити и на енглеском језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Ако понуда са свим прилозима, осим доказа који се могу доставити на енглеском језику, није сачињена на српском језику, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Сви обрасци, укључујући између осталих образац понуде, модел оквирног споразума, модел уговора и изјаве, морају бити исправно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом понуђача, у свему у складу и на начин одређен у овој тачки конкурсне документације, **напоменама и упутствима** датим у обрасцима и овом конкурсном документацијом. Понуђачи који **немају обавезу да документацију оверавају печатом, нису у обавези да овере печатом обрасце** из конкурсне документације које су у обавези да приложе у понуди, али су обавезни да доставе доказ о лицу које је овлашћено да потписује обрасце и изјаве из Конкурсне документације, модел оквирног споразума и модел уговора.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету), у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, sukcesивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком и мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) од стране сваког

понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача потписује и печатом (осим ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) оверава Споразум.

Уколико Група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из Групе понуђача потписују и оверавају печатом обрасце (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) из конкурсне документације и образац понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) све обрасце из конкурсне документације и модел уговора, осим Обрасца изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке који попуњава, потписује и оверава печатом (осим ако није другачије наведено у самом обрасцу и ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету) подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени (воском или на неки други начин), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете.

НАПОМЕНА: Наручилац је привремено смештен у Научно-технолошком парку у Београду на адреси Вељка Дугошевића 54, Београд и на ту адресу се достављају понуде и врши јавно отварање понуда.

Понуду доставити на **адресу:**

ФОНД ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ,

Вељка Дугошевића 54, Београд, сектор Б4, канцеларија 8, са знаком:

„Понуда за јавну набавку мале вредности добара—Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр. 02/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се подноси у року који је одређен у позиву за подношење понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до рока назначеног у позиву за подношење понуда, без обзира на начин на који је послата.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене дана и времена назначеног у позиву за подношење понуда у просторијама Фонда за науку које се налазе у оквиру Научно технолошког парка, **Вељка Дугошевића 54, Београд, сектор Б4, канцеларија број 8.**

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора садржати све доказе који су одређени у конкурсној документацији:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са прилозима - образац 7 (осим ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету).
2. Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. - понуђач је обавезан да достави све захтеване доказе који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације- образац 6. и тражени докази који се достављају у понуди – копија документа о ауторизацији (овлашћење, потврда или сл.) издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије да је понуђач овлашћен да понуди и продаје понуђена предметна добра – опрему.
3. Попуњен, печатом оверен и потписан модел оквирног споразума – Образац 8. у конкурсној документацији
4. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора – образац 9 (осим ако не постоји законска обавеза понуђача да користи печат у правном промету).
5. Изјава о независној понуди - Образац 11. Конкурсне документације.
6. Споразум уколико понуду подноси група понуђача за партију за коју подноси понуду.
7. Докази који су наведени у поглављу 2. и 5. Конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

5.3. ПАРТИЈЕ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ ПОДНЕТА

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у обрасце у којима врши измену или допуну, а који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Фонд за науку Републике Србије, Вељка Дугошевића 54, Београд, са назнаком:

„Измена понудеза јавну набавку мале вредности добара –Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр. 02/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара –Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр. 02/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара –Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр. 02/2019 -НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понудеза јавну набавку мале вредности добара –Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр. 02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О УЧЕСТВОВАЊУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде – образац 7., понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде - Образац 7. у конкурсној документацији наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уз понуду је обавезно приложити, као саставни део понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, односно обавеза из уговора.
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати, обрасце, изјаве, оквирни споразум и уговор (уколико се група понуђача определи да та документа потписује један члан групе);
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Закона (члан 81 Закона).

Задруга може поднети заједничку понуду у име задругара у ком случају за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари (члан 81 Закона).

5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуда мора да садржи рок и начин плаћања.

Рок плаћања је по свакој извршеној испоруци која је уговорена појединачним уговором на основу оквирног споразума, у року од минимално 15 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема уредног рачуна/фактуре, тражених средстава обезбеђења (менице за добро извршење посла) и потписаног записника о квантитативном пријему добара. Фактура се испоставља по свакој извршеној испоруци и потписаном записнику о квантитативном пријему добра. Фактура мора садржати број и датум закључења уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање није прихватљиво.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средства финансијског обезбеђења – бланко соло меницу за добро извршење.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако је у понуди исказана неуобичајно ниска цена Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

5.9.2. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА

Гарантни рок за добра која су предмет јавне набавке мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

5.9.3. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок испоруке добара са пратећим услугама мора бити понуђен у свему у складу са захтевима одређеним у одељку 2. Конкурсне документације.

5.9.4. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната царина, увозне дажбине и остали зависни трошкови.

Цена је фиксна током трајања уговора и не може се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

Ако наручилац оцени да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Након закључења оквирног споразума, односно појединачног уговора који је закључен на основу оквирног споразума, Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

5.11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је по закључењу оквирног споразума, у року од 7 календарских дана од дана закључења оквирног споразума, дужан да достави:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупне цене која је исказана у Обрасцу понуде без урачунатог ПДВ-а која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока важности оквирног споразума;

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупне цене која је исказана у Обрасцу понуде без урачунатог ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом оквирном споразуму, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Оквирним споразумом или одбије да закључи уговор.

Добављач је по закључењу сваког појединачног уговора на основу оквирног споразума дужан да достави:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана потписивања сваког уговора на основу оквирног споразума, достави бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначноизвршење свих уговорених обавеза;

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

- **Бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач се обавезује да у року од 7 календарских дана од дана потписивања записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука извршена у целости по закљученом уговору, достави бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дужи од дана истека најдуже уговореног гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору;

Менично овлашћење да се меница за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не отклањања грешака у гарантном року, које мора трајати најмање 10 дана дужи од дана истека најдуже уговореног гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року се може активирати уколико добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року и/или не поступи по условима из гаранције.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

5.12. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Наручилац ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Уколико је понуђач на горе наведен начин означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Вељка Дугошевића 54, Београд, путем електронске поште на е-mail: jn@fondzanauku.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комисија за јавну набавку ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 02/2019**“.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено**.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице (у даљем тексту: подносилац захтева), који има интерес за закључење оквирног споразума у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу: Фонд за науку Републике Србије, **Вељка Дугошевића 54**, Београд или електронским путем на адресу електронске поште: jn@fondzanauku.gov.rs копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија)

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног спораума или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Да би се захтев за заштиту права сматрао потпуним у складу са чланом 151 став 1. Закона, мора садржати:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Уколико подносилац захтева оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или радње наручиоца предузете после истека рока за подношење понуда, укључујући и одлуку о закључењу оквирног споразума и одлуку о обустави поступка јавне набавке дужан је да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ 02/19, сврха уплате: ЗЗП; Фонд за науку; ЈНМВ 02/19, корисник: буџет Републике Србије.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.1.1. УПЛАТА ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор:

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ: Народна банка Србије (НБС) 11000 Београд, ул. Немањина бр. 17 Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ: Министарство финансија Управа за трезор ул. Поп Лукина бр. 7-9 11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD: SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD

FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

Примерке правилно поуњених налога за пренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.18. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.19. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА НА ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од једне године. Након закључења оквирног споразума са добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора. Наручилац ће у уговору о јавној набавци навести тачну спецификацију и количину добара која наручује, као и укупну вредност уговора о јавној набавци, према јединичним ценама из Понуде.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина, места и рока испоруке и пружања услуга. Количина добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума

5.20. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

У случају измене и допуне Закона о буџету РС, као и након доношења Закона о буџету и обезбеђених средстава у Финансијском плану Наручиоца, за наредне године у којима се примењује оквирни споразум, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума повећа обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, о чему ће се закључити анекс оквирног споразума.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

6.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр. 02/2019**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. Да у последњих дванаест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан ни један дан.

Понуђач:

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом чиме потврђују да сваки члан групе понуђача појединачно испуњава обавезне услове, док додатне услове испуњавају заједно.

6.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (уписати назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр. 02/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Подизвођач:

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА–РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И МАТЕРИЈАЛ ПРЕМА ПОТРЕБАМА ФОНДА ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ- ЈНМВ БР. 02/2019

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности добара–Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр. 02/2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Табела 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда)	
Адреса понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Законски заступници понуђача (навести име и презиме свих законских заступника понуђача . Податак је од значаја, у вези са	

утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) Закона, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача)	
Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. Закона. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона.	Да Не (у случају подношења заједнчке понуде понуђач може навести податак за све чланове групе и то: Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не Члан групе _____ (назив) да не За подизвођача/е; Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Подизвођач _____ (назив) да не Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. <u>Наручилац ће извршити проверу уписа у Регистар понуђача без обзира да ли је понуђач овај податак навео у понуди.</u>

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

Табела 2

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА	
Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача	1) _____ 2) _____ 3) _____

	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	1) _____ 2) _____ 3) _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Адреса:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Име и презиме особе за контакт:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	e-mail:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____

		5) _____
	Телефон:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Телефакс:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Порески идентификациони број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Матични број:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____
	Шифра делатности:	1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____

Напомена:

Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2 потребно је копирати Табелу 2 и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2 овог обрасца.

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених

у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

7.1. ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ

У складу са траженим условима утврђеним позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом Наручиоца (јавна набавка број: ЈНМВ бр 02/19) нудимо вам испоруку опреме и материјала са пратећим услугама.

Испорука опреме извршиће се у складу са врстом и описом опреме којесу предмет јавне набавке, у свему у складу са захтеваним у поглављу 2. Конкурсне документације и наведеним у овој понуди.

7.2. КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И ОПРЕМЕ

Понуђена добра/опрема су првокласна, оригиналне производње, декларисана у оригиналном паковању произвођача, и у складу су са врстом и описом добара која је предмет јавне набавке и описан у поглављу 2. Конкурсне документације.

7.3. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА

Р. бр.	Назив добра	Кол.	Произвођач, модел, каталогски бројеви и њихове количине које све заједно чине понуђени уређај
1	Рачунар – тип 1	5	
2	Рачунар - тип 2	1	
3	Преносиви рачунар – тип 1	18	
4	Преносиви рачунар – тип 2	1	
5	Штампач - тип 1	1	
6	Штампач – тип 2	1	

7	Пројектор	1	
8	Систем за видео конференције	1	
9	Монитор – тип 1	43	
10	Монитор – тип 2	2	
11	Фото апарат	1	
12	Телевизор	3	

7.4. ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Назив добра	Кол у ком	Јединична цена, без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна цена, без ПДВ-а (дин)	Укупна цена, са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6=(3x4)	7=(3x5)
1	Рачунар – тип 1	5				
2	Рачунар – тип 2	1				
3	Преносиви рачунар – тип 1	18				
4	Преносиви рачунар – тип 2	1				

5	Штампач тип 1	–	1				
6	Штампач тип 2	–	1				
7	Пројектор		1				
8	Систем за видео конференије		1				
9	Монитор тип 1	–	43				
10	Монитор тип 2	–	2				
11	Фото апарат		1				
13	Телевизор		3				
УКУПНО							
(са трошковима царине, транспорта и осталим зависним трошковима)							

Трошкови царине, транспорта и остали зависни трошкови без ПДВ-а износе _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-ом. (**Напомена:** Понуђач уписује ове трошкове уколико их има, уколико их нема уписује „0“ или косу црту. Уколико има ове трошкове они улазе у укупну понуђену цену. Ове трошкове понуђач сабира са укупном ценом и исказује их у реду УКУПНО у обрасцу Понуђена цена са обрасцем структуре цене).

Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и не подлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

7.4.1. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У колони 4 - уписати набавну јединичну цену добра без ПДВ-а.

У колони 5 – уписати набавну јединичну цену добра са ПДВ-ом.

У колони 6- уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија множењем количине са јединичном ценом без ПДВ-а (3x4).

У колони 7 - уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија множењем количине са јединичном ценом са ПДВ-ом са количином (3x5).

У реду УКУПНО исказати укупну цену са ПДВ-ом и без ПДВ-а која се добија збиром укупних цена из колоне 6 и трошкова царине, транспорта и остале зависних трошкова без ПДВ-а, односно из колоне 7 и трошкова царине, транспорта и остале зависних трошкова са ПДВ-ом.

Напомена:

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке, као и трошкове царине, транспорта и остале зависне трошкове без ПДВ-а.

Уколико понуђач нема трошкове за неки елемент понуђене цене, у одговарајућој колони Обрасца структуре цене може уписати „0“, „/“, оставити непопуњено или на други недвосмислен начин означити да нема трошак за тај елемент.

7.5. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Укупна понуђена цена без обрачунатог ПДВ-а: _____ динара

Словима: _____

Укупна понуђена цена са обрачунатим ПДВ-ом: _____ динара

Словима: _____

(Напомена: Уписати укупну понуђену цену (без ПДВ-а и са ПДВ-ом) која је наведена у обрасцу структуре цене и која укључује поред цене добара/опreme и све остале зависне трошкове, трошкове царине, превоза и сл.)

Укупна понуђена цена и јединичне цена опреме/добра и услуга и свих зависних трошкова, утврђене су у обрасцу структуре цене који чини саставни део понуде. Укупна понуђена цена током извршења уговора је фиксна и неподлеже променама ни из каквог разлога, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности.

7.6. РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок за испоруку свих добара, осим система за видео конференцију је _____ (и словима: _____) календарских дана (максимално 7 календарских дана) од дана пријема позива позива наручиоца да се испоручи добро које је предмет уговора. Добра се испоручују сукцесивно по позиву наручиоца након закључења уговора. Наручилац у позиву специфицира које се уговорено добро испоручује, количину и место испоруке.

Рок за испоруку система за видео конференцију је _____ (и словима: _____) календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана пријема позива позива наручиоца да се испоручи систем за видео конференцију.

Место испоруке добара је у Београду, улица Масарикова број 5, на 19 спрату Палате Београд или у Београду у у Научно-технолошком парку на адресу Вељка Дугошевића број 54. Наручилац ће пре сваке испоруке прецизирати место испоруке које ће бити на једном од наведена два места испоруке.

7.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

По свакој извршеној испоруци која је уговорена појединачним уговором на основу оквирног споразума, у року од _____ (минимум 15 дана а максимално 45 дана) дана од дана потписаног записника о квантитативном пријему добара, службеног пријема уредног рачуна/фактуре и достављених тражених средстава обезбеђења (менице за добро извршење посла) по том уговору.

Фактура се испоставља по свакој извршеној испоруци и потписаном записнику о квантитативном пријему добара. Фактура мора садржати број и датум закључења уговора.

7.8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимум 60 дана).

7.9. ГАРАНТНИ РОК

За квалитет испоручених добара:

1. Рачунар тип 1 _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

2. Рачунар тип 2 _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

3. Преносиви рачунар – тип 1 _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

4. Преносиви рачунар – тип 2 _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

5. Штампач тип 1 _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

6. Штампач тип 2 _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

7. Пројектор _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 24 месеци) на лампу и уређај или _____ радних

сати за лампу (минимално 3000 радних сати) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука добара извршена.

8. Систем за видео конференције _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

9. Монитор – тип 1 _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

10. Монитор – тип 2 _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

11. Фото апарат _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

12. Телевизор _____ (уписати назив добра) понуђач даје гаранције од _____ месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

А

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача:

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомене:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде у тачки 7.2. Спецификација понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра која нуди, опише и прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине тражени уређај (односно

ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и опис компоненте.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђеног добра која доказује да тражене компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добра којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Пожељно је да понуђач у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.), тако да се недвосмислено може закључити да је понуђена компонента у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача опреме која је понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од једну годину.

Укупна уговорена количина добара зависи од стварних потреба Наручиоца и може да се разликује од оквирних количина наведених у конкурсној документацији.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понудеи то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

ФОНД ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ, са регистрованим седиштем у Београду, ул. Немањина 22-26, и адресом обављања делатности у Ул. Масарикова 5/XIX, Београд, матични број 17921410, ПИБ 111343775, број рачуна КЈС840-670723-30, кога заступа др Милица Ђурић-Јовичић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, улица _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, број рачуна _____, који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Додатка) кога заступа _____ (у даљем тексту: Додатка)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

закључили су

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

о купопродаји и испоруци рачунарске опреме и материјала према потребама Фонда за науку Републике Србије

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије — ЈНМВ бр 02/19;

да је Добављач поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део оквирног споразума

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о закључењу оквирног споразума број: _____ од _____ године (*Понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за извршење овог уговора;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- добара/услуге (уписати назив добара/услуге) _____, што износи _____% вредности понуде
- у добара/услуге (уписати назив и врсту добра/услуге) _____, што износи _____% вредности понуде.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци о испоруци рачунарске опреме и материјала према потребама Наручиоца, у складу са Понудом Добављача, Техничком спецификацијом која је прилог овог оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца које се прецизирају појединачним уговором.

Обим и количина добара и пратећих услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

Важење оквирног споразума

Члан 2.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Вредност оквирног споразума

Члан 3.

Вредност оквирног споразума износи (*попуњава наручилац*) без урачунатог ПДВ-а, односно (*попуњава наручилац*) динара са ПДВ-ом.

Цене су фиксне током трајања оквирног споразума и уговора и не могу се мењати, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности. У цену је урачуната царина, увозне дажбине, сви зависни трошкови, транспорт, испорука све опреме и траженог материјала, и сви остали зависни трошкови који прате реализацију уговора о јавној набавци.

Након закључења оквирног споразума, односно појединачног уговора који је закључен на основу оквирног споразума, Наручилац не дозвољава промену цене, осим у случају наступања објективне околности.

Уговори о јавним набавкама извршавају се по јединичним ценама из прихваћене понуде Дављача. Укупна вредност свих уговора о јавним набавкама не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

У случају измене и допуне Закона о буџету РС, као и након доношења Закона о буџету и обезбеђених средстава у Финансијском плану Наручиоца, за наредне године у којима се примењује оквирни споразум, Наручилац задржава право да у току важења оквирног споразума повећа обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума, о чему ће бити закључен анекс оквирног споразума.

Начин и рок плаћања

Члан 4.

Плаћање се врши по закљученом уговору и свакој извршеној испоруци и потписаном записнику о квантитативном пријему добара по основу тог уговора, а у року од **(биће преузето из понуде)** (минимум 15 дана а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема уредног рачуна/фактуре и уговореног средства обезбеђења за добро извршење посла на рачун Дављача број _____, који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Фактуре ће се испостављати по свакој извршеној испоруци и потписивању појединачног записника о квантитативном пријему добара и услуге, којим је констатовано да су добра у испоручена по позиву наручиоца на основу закљученог уговора. Фактура мора садржати број и датум закључења уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевана средства финансијског обезбеђења- меницу за добро извршење посла.

Место и рокови испоруке добара и пружања пратећих услуга

Члан 5.

Опрема из члана 1. овог уговора испоручиће се у Београду на адресу Масарикова број 5, на 19 спрату Палате Београд или у Београду у улици Вељка Дугошевића број 54, Научно технолошки парк. Добра се испоручују по закљученом појединачном уговору, по позиву наручиоца. Наручилац ће пре сваке испоруке прецизирати место испоруке које ће бити на

једном од наведена два места испоруке Наручилац ће у позиву за испоруком добара и пружања услуге прецизирати врсту уговорених добара и количину добара које се испоручују.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши добављач о свом трошку.

Добављач се обавезује да ће сва добара, осим система за видео конференцију испоручити у року од **(биће преузето из понуде)** (и словима: **(биће преузето из понуде)** календарских дана од дана пријема позива позива наручиоца да се испоручи добро које је предмет уговора (максимално 7 календарских дана).

Добављач се обавезује да испоручи систем за видео конференцију у року од **(биће преузето из понуде)** (и словима: **(биће преузето из понуде)** календарских дана од дана пријема позива позива наручиоца да се испоручи систем за видео конференцију (максимално 30 календарских дана).

Рок за сваку испоруку добара/опреме почиње да тече од дана пријема позива који је Наручилац упутио Добављачу. Позиви се упућују након потписаног уговора, а према потребама Наручиоца.

У случају кашњења испоруке опреме из овог члана Уговора из разлога за које Добављач није одговоран, рок за испоруку се продужава за период кашњења под условима који су наведени у овом члану. Под кашњењем се подразумева прекорачење рока из става 2. и 3. овог члана.

У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку.

Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета опреме и услова које опрема мора да испуњава, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року. Уколико на страни Наручиоца постоје околности због којих Наручилац није у могућности да прими испоручену опрему у уговореном року због промене седишта, то ће се сматрати објективном околношћу.

Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемената уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

Начин и услови закључења појединачних уговора

Члан 6.

Након закључења оквирног споразума са добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора. Наручилац ће у уговору о јавној набавци навести тачну спецификацију и количину добара која се уговара, као и укупну вредност уговора о јавној набавци, према јединичним ценама из Понуде.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Добављач је дужан да се у року од три дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, начина, места и рока испоруке и пружања услуга. Количина добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума

Преузимање добара

Члан 7.

Уговорне стране су дужне да приликом сваке испоруке добара и пружене услуге изврше квантитативну примопредају добара и услуга сачине Записник који потписују представници уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Квалитативну проверу испоручене опреме Наручилац ће континуирано вршити кроз инсталацију и конфигурацију опреме.

Обим, врста и квалитет добра и пружања услуга

Члан 8.

Добављач се обавезује да испоручи опрему према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди и Конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора и Техничкој спецификацији која се налази у прилогу уговора.

Опрема која се испоручује мора бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности мора да одговара техничким условима. Опрема мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. Уговора, нити је обавеза чувања оригиналне амбалаже услов гаранције.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог Уговора, преда Наручиоцу упутство са описом добара, упутство за руковање и основно одржавање.

Добављач се обавезује да изврши све услуге које су наведене у Техничкој спецификацији конкурсне документације, под условима и на начин који је одређен у Понуди, Техничкој спецификацији конкурсне документације и техничкој документацији која је приложена у Понуди.

Гаранција

Члан 9.

За квалитет испоручених добара:

1. Рачунар тип 1 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
2. Рачунар тип 2 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
3. Преносиви рачунар – тип 1 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
4. Преносиви рачунар – тип 2 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
5. Штампач тип 1 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
6. Штампач тип 2 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
7. Пројектор (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) на лампу и уређај или (биће преузето из понуде) радних сати за лампу (минимално 3000 радних сати) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
8. Систем за видео конференције (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
9. Монитор – тип 1 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.
10. Монитор – тип 2 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

11. Фото апарат(биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

12. Телевизор(биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

Напомена: У појединачном уговору који се буде потписивао, овај члан уговора ће, у зависности од тога шта се буде уговорило, садржати само делове који се односе на добра која се по основу тог уговора испоручују. Н пр. ако се не испоручује систем за видео конференцију по појединачном уговору, тај уговор неће садржати делове одредби које се односе на тај систем

Рекламација

Члан 10.

Добављач се обавезује да рекламације на исправност опреме прихвата у целом периоду трајања уговора укључујући и трајање гарантног рока.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је дужан да поступи по рекламацији првог наредног дана од дана пријема рекламације и да изврши поправку опреме или замену у року од највише 15 радних дана од дана пријема пријаве кvara извршене путем рекламације. Добављач се обавезује да по пријему рекламације обавести Наручиоца о очекиваном року за отклањање кvara, те да одмах по пријему рекламације обезбеди Наручиоцу замену опреме опремом исте или боље конфигурације, до отклањања кvara.

Уколико Добављач није у стању да изврши поправку опреме у наведеном року, у обавези је да изврши замену опреме опремом исте или боље конфигурације и перформансе. У случају да опрема не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

Средства финансијског обезбеђења

Бланко соло меницу за добро извршење посла за оквирни споразум

Члан 11.

Добављач се обавезује да у року од 7 календарских дана, од дана закључења оквирног споразума, Наручиоцу достави бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупне цене која је исказана у Обрасцу понуде без урачунатог ПДВ-а која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока важности оквирног споразума;

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупне цене која је исказана у Обрасцу понуде без урачунатог ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом оквирном

споразуму, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);
- ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев Добављача.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Оквирним споразумом или одбије да закључи уговор.

Члан 12.

Добављач је по закључењу сваког појединачног уговора на основу оквирног споразума дужан да достави:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана потписивања сваког уговора на основу оквирног споразума, достави бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначноизвршење свих уговорених обавеза;

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року

Члан 13.

Добављач се обавезује да у року од 7 календарских дана од дана потписивања записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука извршена у целости по закљученом уговору, достави бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дужи од дана истека најдуже уговореног гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору;

Менично овлашћење да се меница за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не отклањања грешака у гарантном року, које мора трајати најмање 10 дана дужи од дана истека најдуже уговореног гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року се може активирати уколико добављач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року и/или не поступи по условима из гаранције.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло

меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Члан 14.

Ако Добављач не испоручи добра/опрему у уговореном року или не отклони грешке у гарантном року Наручилац има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

Завршне одредбе

Члан 15.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.

Оквирни споразум се закључује на период од једне године. Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Оквирни споразум је сачињен у четири примерка, по два за сваку страну споразума.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

Милица Ђурић-Јовичић, в.д. директора

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел са **прилогом** представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст оквирног споразума који ће бити потписан након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума неће садржати одредбе из овог модела које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума. Уколико не постоји обавеза оверавања печатом, овај модел не мора бити оверен печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

8.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде обрасцу број 7, у делу Спецификација понуђених добара, за сваку ставку набавке, односно добра и услуге коју нуди, прецизно наведе тачне компоненте произвођача које се нуде у понуди и које заједно чине траженодобро (односно ставку набавке). За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и назив компоненте које се траже.

Понуђач је дужан да у понуди приложи сву оригиналну техничку документацију произвођача понуђеног добра која доказује да тражене компоненте садрже све тражене техничке карактеристике. Под оригиналном техничком документацијом се између осталог подразумевају: брошуре, каталози, корисничка упутства, техничка документација која је одштампана са званичног сајта произвођача, или други званични документ произвођача добара којим се потврђује испуњеност тражених техничких карактеристика. Уколико се на основу једног документа који спада у оригиналну техничку документацију не може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика, понуђач је у обавези да достави више других докумената који спадају у оригиналну техничку документацију из којих се може утврдити постојање свих тражених техничких карактеристика. Понуђач је у обавези да води рачуна да се свака тражена техничка карактеристика може утврдити на основу једног или више напред наведених докумената. Пожељно је да понуђач **у наведеној техничкој документацији јасно означи постојање тражених техничких карактеристика** (на пример подвлачењем фломастером, хемијском оловком и сл.), тако да се недвосмислено може закључити да је понуђена компонента у складу са траженом техничком спецификацијом. Приложене техничке карактеристике понуђених добара (произвођачка документација на српском језику или енглеском језику) чине саставни део понуде.

Комисија за јавну набавку може извршити проверу тачности података који су достављени у техничкој документацији произвођача из претходног пасуса проверавањем података на званичном Веб сајту произвођача добара која су понуђена. У случају да детаљнија техничка спецификација није доступна на званичном Веб сајту произвођача, потребно је обезбедити алтернативни начин провере тачности наведених података, на пример, отварањем корисничког налога одговарајућих привилегија на званичном Веб сајту произвођача и сл.

За сваку компоненту потребно је навести одређену шифру произвођача (каталошки број) као и назив компоненте.

Понуђач је дужан да обезбеди тражену првокласну оригиналну опрему, декларисану у оригиналном паковању произвођача, како је то предвиђено у овом делу конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави потребну техничку документацију понуђене опреме и свих пратећих компоненти из које се може јасно утврдити постојање тражених функционалности и карактеристика потребних за утврђивање испуњености захтева из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Количине добара која су предмет јавне набавке представљају оквирне количине за потребе Наручиоца и то за период од једне године.

Укупна уговорена количина добара зависи од стварних потреба Наручиоца и може да се разликује од оквирних количина наведених у конкурсној документацији.

Наведене количине добара представљају минимум количина за које добављачи гарантују да ће их испоручити Наручиоцу у складу са његовим потребама.

Детаљна техничка спецификација тражених са минималним техничким карактеристикама добара и услуга и **оквирним количинама** је у Табели 1:

Табела 1

Редни број: 1	Име уређаја: Рачунар - тип 1
	Количина: 5
Оперативни систем	Linux
Процесор	3.9GHz, 2C/4T, 3MB cache, 14nm технологија или одговарајући
Графика	Интегрисана графика
RAM меморија	4GB DDR4, 2400 MHz
Хард диск	SSD 256GB
Кућиште	Tower
Напајање	Минимално 240W, Ефикасност: 85%
Тастатура	Тастатура (YU стандард) – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајућа
Миш	Оптички миш – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајући
Слушалице	Слушалице – 3.5 mm – са микрофоном - исти произвођач као рачунар или одговарајуће
Портови	Предња страна: 2xUSB 2.0 + 2xUSB 3.1; Задња страна: 2xUSB 2.0 + 2xUSB 3.1, 1xRJ 45, 1xHDMI, Display Port, 1xLine-out, 1xUAI, Слободни портови: 3xPCIe, 1xPCIe x16, 1xM.2 slot
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.
Усклађеност са стандардима	EnergyStar, EPEAT, Registered9, TCO Certified, CEL, RoHS
Редни број: 2	Име уређаја: Рачунар - тип 2
	Количина: 1
Оперативни систем	Linux
Процесор	4.6GHz, 6C/12T, 12MB cache, 14nm технологија или одговарајући
Графика	Интегрисана графика
RAM меморија	16GB DDR4, 2400 MHz
Хард диск	SSD 256GB
Кућиште	Tower
Напајање	Минимално 240W, Ефикасност: 85%
Тастатура	Тастатура (YU стандард) – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајућа

Миш	Оптички миш – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајући
Слушалице	Слушалице – 3.5 mm – са микрофоном - исти произвођач као рачунар или одговарајуће
Портови	Предња страна: 2xUSB 2.0 + 2xUSB 3.1; Задња страна: 2xUSB 2.0 + 2xUSB 3.1, 1xRJ 45, 1xHDMI, Display Port, 1xLine-out, 1xUAI, Слободни портови: 3xPCIe, 1xPCIe x16, 1xM.2 slot
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.
Усклађеност са стандардима	EnergyStar, EPEAT, Registered9, TCO Certified, CEL, RoHS
Редни број: 3	Назив уређаја: Преносиви рачунар – тип 1
	Количина: 18
Оперативни систем	Linux
Процесор	8th Gen Intel Core i3-8145U processor (4 MB cache, 2 core count/ 4 threads, 2.1 GHz to 3.9 GHz, 15 W TDP) или одговарајући
Графичка картица	Интегрисана VGA
RAM меморија	4GB (4GB x 1) LPDDR4 2400 MHz SDRAM, максимум 32GB SDRAM
Хард диск	SSD 256GB
Батерија	Lithium Polymer
Екран	14.0 inch FHD (1920 x 1280) Anti-Glare
Тастатура	Тастатура (YU стандард) – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајућа
Миш	Оптички миш – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајући
Слушалице	Слушалице – 3.5 mm – са микрофоном - исти произвођач као рачунар или одговарајуће
Портови	Memory card reader 1 x VGA port 1x HDMI 1.4 port 1 x USB Type-C 3.1 Gen 1 with Power Delivery and DisplayPort 1 x USB 3.1 Gen 1 port 1 x USB 3.1 Gen 1 with PowerShare port 1 x USB 2.0 port 1 x RJ-45 connector
Камера	1.0 Mpix са микрофоном
LAN	10/100/1000 Mbps
Wireless	802.11 ac
Bluetooth	Bluetooth 5.0

Додатна опрема и остале карактеристике	Потребно је испоручити одговарајућу Docking станицу Максимална тежина преносивог рачунара је 2 кг.
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.
Редни број: 4	Назив уређаја: Преносиви рачунар – тип 2
	Количина: 1
Оперативни систем	Linux
Процесор	8th Gen Intel Core i7-8565U processor (8 MB cache, 4 core count/ 8 threads, 1.8 GHz to 4.6 GHz, 15 W TDP) или одговарајући
Графичка картица	GeForce® MX130 или одговарајућа
RAM меморија	8GB (8GB x 1) LPDDR4 2400 MHz SDRAM, максимално 32GB SDRAM
Хард диск	SSD 128GB HDD 1TB SATA III, 5400 rpm
Батерија	Lithium Polymer
Екран	14.0 inch FHD (1920 x 1280) Anti-Glare
Тастатура	Тастатура (YU стандард) – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајућа
Миш	Оптички миш – USB – исти произвођач као рачунар или одговарајући
Слушалице	Слушалице – 3.5 mm – са микрофоном - исти произвођач као рачунар или одговарајуће
Портови	Memory card reader 1 x VGA port 1x HDMI 1.4 port 1 x USB Type-C 3.1 Gen 1 with Power Delivery and DisplayPort 1 x USB 3.1 Gen 1 port 1 x USB 3.1 Gen 1 with PowerShare port 1 x USB 2.0 port 1 x RJ-45 connector
Камера	1.0 Mpix самикрофоном
LAN	10/100/1000 Mbps
Wireless	802.11 ac
Bluetooth	Bluetooth 5.0
Додатна опрема и остале карактеристике	Потребно је испоручити одговарајућу Docking станицу Максимална тежина преносивог рачунара је 2 кг.
Гаранција	Минимум 36 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја.

Редни број: 5	Назив уређаја: Штампач - тип 1
	Количина: 1
Опис	Мултифункционални штампач 4 у 1 (штампа, скенирање, копирање, факс)
Врста штампе	у боји, ласер
Формат штампе	A4
Процесор	1200 MHz
Меморија	256 MB
Прикључци	USB 2.0, 1x Host USB, Gigabit Ethernet 10/100/1000
Брзина штампе	Минимално 27 ppm црно-бело и у боји
Препоручени месечни обим штампе	Минимално 4.000 страна
Време изласка прве стране	Максимално 9 s црно-бело, 9,9 s у боји
Екран	у боји, осетљив на додир
ADF	Минимално 50 листова A4, двострано скенирање у једном пролазу
Резолуција скенирања	Минимално 1.200 x 1.200 dpi оптичка
Брзина скенирања	26ppm (црно-бело), 21ppm (у боји)
Функционалности скенирања	Scan to E-mail, Scan to USB, Scan to network folder
Улазни капацитет папира	Минимално фиока за 250 листова
Излазни капацитет папира	Минимално 150 листова
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције
Редни број: 6	Назив уређаја: Штампач - тип 2
	Количина: 1
Опис	Мултифункционални штампач 4 у 1 (штампа, скенирање, копирање, факс)
Врста штампе	Црно-бела, ласер
Формат штампе	A4
Процесор	1200 MHz
Меморија	256 MB
Прикључци	USB 2.0, 1x Host USB, Gigabit Ethernet 10/100/1000
Брзина штампе	Минимално 38 ppm
Препоручени месечни обим штампе	Минимално 4.000 страна
Време изласка прве стране	Максимално 5,6 s
Екран	у боји, осетљив на додир
Аутоматска двострана штампа	Да
ADF	Минимално 50 листова A4, двострано скенирање у једном

	пролазу
Резолуција скенирања	Минимално 1.200 x 1.200 dpi оптичка
Брзина скенирања	26ppm (црно-бело), 21ppm (у боји)
Функционалности скенирања	Scan to E-mail, Scan to USB, Scan to network folder
Улазни капацитет папира	Минимално фиока за 250 листова
Излазни капацитет папира	Минимално 150 листова
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције
Редни број: 7	Назив уређаја: Пројектор
	Количина: 1
Систем пројекције	3LCD tehnologija, RGB liquid crystal shutter
Нативна резолуција	1.920 x 1.080
Подржана резолуција	до 1.920 x 1.080 (FHD)
Контраст	15.000:1
Сочиво	F = 1.58 - 1.7
Величина слике	30" - 300"
Оптимална удаљеност	1.35m - 1.64m, на пројекционој површини од 60"
Зум	1.2 : 1 manualni
Односстраница слике	16:09
Видео компатибилност	1080p
Осветљење	3.100 ANSI lumena
Радни век (стандардни режим)	4.500h
Радни век (economic režim)	7.500h
HDMI ulaz	2
Аналогни видео улази	Kompozitni (1x RCA), VGA D-sub
Аудио улаз	1x RCA
USB	USB 2.0 (tip A), USB 2.0 (tip B)
Бежична повезивост	Wi-Fi
Бежични мрежни стандарди	Wireless LAN IEEE 802.11b/g/n
Остали прикључци / Слотови	Kensington security lock slot
Додатне функције	Automatic keystone correction, AV mute slide, MHL (Mobile High-Definition Link), Quick Corner, Split-Screen-Function
Звучници	2W
Гаранција	24 месеци на лампу и уређај или 3000 радних сати за лампу
Редни број: 8	Назив уређаја: Систем за видео конференције
	Количина: 1
Опис	4 way multipoint providing minimum 1080p resolution at 30 fps
Видео стандарди и протоколи	H.261, H.263, H.264 AVC, H.264 High Profile

Видео улази	HDMI and VGA, Video out: 2 x HDMI
Портови	Минимално 1x 10/100/1000 Ethernet Port Минимално 2 x USB 2.0
Микрофон	Room microphone with integrated keypad x 3, acoustic echo cancellation and background noise suppression
Софтвер	Минимално 6 sites at 1080p30
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције
Редни број: 9	Назив уређаја: Монитор – тип 1
	Количина: 43
Дијагонала екрана	Минимално 23.8"
Резолуција	1920x1080
Контраст	1000:1
Позадина	LED, IPS
Однос	16 : 9
Угао гледања (хоризонтални/вертикални)	Минимално 178/178
Светлост	Минимално 250cd/m
Време одзива	6ms
Видео излази	Минимално 1xVGA and 1xHDMI or 1xDP
Стандарди	ENERGY STAR, EPEAT Gold , TCO Certified Displays, CECP, RoHS
Остало	Tilt
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја
Редни број: 10	Назив уређаја: Монитор – тип 2
	Количина: 2
Дијагонала екрана	Минимално 27"
Резолуција	1920x1080
Контраст	1000:1
Позадина	LED, IPS
Однос	16 : 9
Угао гледања (хоризонтални/вертикални)	Минимално 178/178
Светлост	Минимално 250cd/m
Време одзива	6ms
Видео излази	Минимално 2xHDMI
Стандарди	ENERGY STAR, EPEAT Gold , TCO Certified Displays, CECP,

	RoHS
Остало	Tilt
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције. Могућност провере гарантног рока на сајту произвођача на основу серијског броја уређаја. Потребно је да Понуђач достави интернет адресу сајта произвођача на којој је могуће извршити проверу гаранције преко серијског броја уређаја
Редни број: 11	Назив уређаја: Фото апарат
	Количина: 1
Тип	DSLR
Ефективни пиксели	Минимално 24 Мррх
Сензор слике	CMOS
Величина екрана	Минимално 3" (7.62cm)
Резолуција видео записа	Минимално 3840:2160
Меморијска картица	Адекватна картица са адаптером у величини од 128GB
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције
Редни број: 12	Назив уређаја: Телевизор
	Количина: 3
Дијагонала	49" (124.46cm)
Тип екрана	LCD
Резолуција	1920x1080
Звучници	2x 10W
Портови	Минимално 1 USB, 1 HDMI
Blu-ray system	Снага 1200 W, систем звучника 5.1, повезивање Bluetooth
Држач за телевизор	Supported weight minimum 50kg, Adjustable height, Height to centre of bracket minimum 130cm, additional shelf for AV component, wheels for easy movement
Гаранција	Минимум 24 месеци произвођачке гаранције

8.2. КВАЛИТЕТ

Квалитет опреме подразумева испуњеност карактеристика наведених у оквиру поглавља 2 конкурсне документације, као и карактеристика на основу којих је понуђачу додељен уговор.

8.3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручених добара ће записнички констатовати овлашћени представници наручиоца и добављача за сваку испоруку.

Квалитативни пријем испоручених добара ће се континуирано вршити кроз инсталацију и конфигурацију опреме. Сви откривени недостаци у квалитету опреме ће се решавати кроз рекламације.

8.4. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок је наведен у оквиру самог уређаја у табели 1 за добро за које је тражен. Почетак гарантног рока се рачуна од дана примопредаје испоручених добара, односно од дана потписивања Примопредајног записника о квантитативном пријему опреме којим је констатовано да је извршена испорука добара.

За време трајања гарантног рока Додављач је дужан да без накнаде, на сваки први позив Наручиоца, отклони све недостатке који су резултат лошег квалитета материјала или лошег рада добара или грешке на опреми која је предмет гаранције.

Ако понуђач не понуди минималне захтеве у погледу гарантних рокова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Додављач је дужан да поступи по рекламацији првог наредног дана од дана пријема рекламације и да изврши поправку опреме или замену у року од највише 15 радних дана од дана пријема пријаве кvara извршене путем рекламације. Додављач се обавезује да по пријему рекламације обавести Наручиоца о очекиваном року за отклањање кvara, те да одмах по пријему рекламације обезбеди Наручиоцу замену опреме опремом исте или боље конфигурације, до отклањања кvara.

Уколико Додављач није у стању да изврши поправку опреме у наведеном року, у обавези је да изврши замену опреме опремом исте или боље конфигурације и перформансе. У случају да опрема не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

8.5. РОК ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи од 7 календарских дана од дана пријема позива наручиоца да се испоручи добро које је предмет уговора, осим за систем за видео конференције где рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријема позива. Добра се испоручују по позиву наручиоца након закључења уговора. Наручилац у позиву специфицира које се уговорено добро испоручује, количину и место испоруке.

8.6. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И УСЛУГА

Место испоруке добара је у Београду, улица Масарикова број 5, на 19 спрату Палате Београд или у Београду у Научно-технолошком парку на адресу Вељка Дугошевића број 54.

Наручилац је привремено смештен у Научно-технолошком парку, ул. Вељка Дугошевића 54, Београд до адаптације пословног простора на 19 спрату Палате Београд, улица Масарикова број 5, Београд.

Наручилац ће пре сваке испоруке прецизирати место испоруке које ће бити на једном од наведена два места испоруке.

Сваку испоруку прати потписивање записника о квантитативном пријему добара.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши добављач о свом трошку.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

Милица Ђурић-Јовичић, в.д. директора

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица
понуђача који су учеснициу
заједничкој понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел са **прилогом** представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Коначан текст оквирног споразума који ће бити потписан након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума неће садржати одредбе из овог модела које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела оквирног споразума. Уколико не постоји обавеза оверавања печатом, овај модел не мора бити оверен печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће

попунити, потписати и печатом оверити модел оквирног споразума и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

ФОНД ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ, са регистрованим седиштем у Београду, ул. Немањина 22-26, и адресом обављања делатности у Ул. Масарикова 5/XIX, Београд, матични број 17921410, ПИБ 111343775, број рачуна КЈС840-670723-30, кога заступа др Милица Ђурић-Јовичић, в.д. директора (у даљем тексту: **Наручилац**),

и

_____, улица _____, бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као _____, број рачуна _____, који се води код _____ (назив банке), телефон _____ (контакт телефон Добављача) кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

2/1) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као _____, а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као _____, а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као _____, а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/4) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као _____, а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/5) _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број _____, које заступа _____, а који наступа као _____, а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

Напомена: Позиције 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача, односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицију 2.

закључили су

У Г О В О Р

о купопродаји и испоруци рачунарске опреме и материјала према потребама Фонда за науку Републике Србије

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012, 14/15, 68/15 - у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне

набавке мале вредности добара – Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије — ЈНМВ бр 02/19;

- да је Добављач поднео понуду за предметну набавку број: _____ од _____ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ (*понуђач не попуњава овај податак*) (у даљем тексту: Понуда) и која је саставни део уговора;
- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о закључењу оквирног споразума број: _____ од _____ године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача за извршење овог уговора.

- Подизвођач ће извршити уговор у делу:

- испоруке (*уписати назив и количину добара*) _____, што износи _____% вредности понуде
- у пружању услуге (*уписати назив и врсту услуге*) _____, што износи _____% вредности понуде.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је испорука рачунарске опреме и материјала према потребама Наручиоца.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра и пружи услуге у свему према карактеристикама, условима и на начин који је утврђен у Понуди и Техничкој спецификацији која се налази у прилогу овог уговора, а који чине саставни део овог уговора.

Укупно уговорена цена и начин плаћања

Члан 2.

Укупно уговорена цена без ПДВ-а износи (***биће одређено у сваком појединачном уговору у зависности од количина, а према јединичним ценама из понуде***) динара и (словима: ***биће одређено у сваком појединачном уговору у зависности од количина, а према јединичним ценама из понуде***)).

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом износи (***биће одређено у сваком појединачном уговору у зависности од количина, а према јединичним ценама из понуде***) динара и (словима: ***биће одређено у сваком појединачном уговору у зависности од количина, а према јединичним ценама из понуде***)).

Укупно уговорена цена је дата у динарима и фиксна и не подлеже променама током трајања уговора, осим у случају промене стопе ПДВ-а која наступи до тренутка плаћања, што ће се сматрати објективном околношћу и о чему ће се закључити Анекс уговора у случају наступања те околности. У цену је урачуната царина, увозне дажбине, сви зависни

трошкови, транспорт, испорука све опреме и траженог материјала, и сви остали зависни трошкови који прате реализацију уговора о јавној набавци

Структура уговорене цене и јединичне цене су утврђене у обрасцу структуре цене која се налази у понуди и чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Плаћање се врши по закљученом уговору и свакој извршеној испоруци и потписаном записнику о квантитативном пријему добара по основу тог уговора, а у року од **(биће преузето из понуде)** (минимум 15 дана а максимално 45 дана) дана од дана службеног пријема уредног рачуна/фактуре и уговореног средства обезбеђења за добро извршење посла на рачун Додављача број _____, који се води код _____ (уписати назив правног лица код којег се води рачун, нпр, назив банке и сл).

Фактуре ће се испостављати по свакој извршеној испоруци и потписивању појединачног записника о квантитативном пријему добара и услуге, којим је констатовано да су добра у испоручена по позиву наручиоца на основу закљученог уговора. Фактура мора садржати број и датум закључења уговора.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац неће исплатити ниједан износ пре него што прими захтевана средства финансијског обезбеђења – меницу за добро извршење посла.

Место и рокови испоруке добара и пружања пратећих услуга

Члан 4.

Опрема из члана 1. овог уговора испоручиће се у Београду на адресу Масарикова број 5, на 19 спрату Палате Београд или у Београду у улици Вељка Дугошевића број 54, Научно технолошки парк. Добра се испоручују по закљученом појединачном уговору, по позиву наручиоца. Наручилац ће пре сваке испоруке прецизирати место испоруке које ће бити на једном од наведена два места испоруке. Наручилац ће у позиву за испоруком добара и пружања услуге прецизирати врсту уговорених добара и количину добара које се испоручују.

Организацију транспорта и транспорт до места испоруке врши додављач о свом трошку.

Додављач се обавезује да ће сва добра, осим система за видео конференцију испоручити у року од **(биће преузето из понуде)** (и словима: **(биће преузето из понуде)** календарских дана од дана пријема позива позива наручиоца да се испоручи добро које је предмет уговора (максимално 7 календарских дана).

Додављач се обавезује да испоручи систем за видео конференцију у року од **(биће преузето из понуде)** (и словима: **(биће преузето из понуде)** календарских дана од дана пријема позива позива наручиоца да се испоручи систем за видео конференцију (максимално 30 календарских дана).

Рок за сваку испоруку добара/опреме почиње да тече од дана пријема позива који је Наручилац упутио Добављачу. Позиви се упућују након потписаног уговора, а према потребама Наручиоца.

У случају кашњења испоруке опреме из овог члана Уговора из разлога за које Добављач није одговоран, рок за испоруку се продужава за период кашњења под условима који су наведени у овом члану. Под кашњењем се подразумева прекорачење рока из става 2. и 3. овог члана.

У случају да постоји објективна околност која оправдава продужење рока испоруке добављач је дужан да наручиоцу благовремено достави писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење разлога, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за испоруку.

Објективне околности које могу довести до продужења рока испоруке добара су ванредно стање изазвано елементарним непогодама, промене прописа којима су регулисане области увоза, царине и промета опреме и услова које опрема мора да испуњава, под условом да су ванредне околности и промене у тим прописима узроковале немогућност испоруке добара у уговореном року. Уколико на страни Наручиоца постоје околности због којих Наручилац није у могућности да прими испоручену опрему у уговореном року због промене седишта, то ће се сматрати објективном околношћу.

Наручилац ће прихватити само разлоге које испуњавају услов објективних околности, у ком случају ће се закључити одговарајући анекс уговора и поступити на начин који је одређен у Закону у погледу измена битних елемената уговора. Рок за који ће се продужити рок испоруке ће се ценити у сваком конкретном случају у зависности од објективне околности која је наступила.

Напомена: Овај члан уговора ће у зависности од тога шта се буде уговорило садржати само делове који се односе на добра која се по основу тог уговора испоручују. Н пр. ако се не испоручује систем за видео конференцију по појединачном уговору, тај уговор неће садржати делове одредби које се односе на тај систем.

Преузимање добара

Члан 5.

Уговорне стране су дужне да приликом сваке испоруке добара и пружене услуге изврше квантитативну примопредају добара и услуга сачине Записник о квантитативном пријему добара који потписују представници (лица која су овлашћена за потписивање овог записника) уговорних страна.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Квалитативну проверу испоручене опреме Наручилац ће континуирано вршити кроз инсталацију и конфигурацију опреме.

Добављач се обавезује да испоручи опрему према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у Понуди и Конкурсној документацији, које чине саставни део овог уговора и Техничкој спецификацији која се налази у прилогу уговора.

Опрема која се испоручује мора бити нова и неупотребљавана, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности мора да одговара техничким условима. Опрема мора бити у оригиналној фабричкој амбалажи или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитака за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Наручилац нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. Уговора, нити је обавеза чувања оригиналне амбалаже услов гаранције.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара из члана 1. овог Уговора, преда Наручиоцу упутство са описом добара, упутство за руковање и основно одржавање.

Добављач се обавезује да изврши све услуге које су наведене у Техничкој спецификацији конкурсне документације, под условима и на начин који је одређен у Понуди, Техничкој спецификацији конкурсне документације и техничкој документацији која је приложена у Понуди.

Гаранција

Члан 6.

За квалитет испоручених добара:

1. Рачунар тип 1 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

2. Рачунар тип 2 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

3. Преносиви рачунар – тип 1 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

4. Преносиви рачунар – тип 2 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 36 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

5. Штампач тип 1 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

6. Штампач тип 2 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

7. Пројектор (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) на лампу и уређај или (биће преузето из понуде) радних сати за лампу (минимално 3000 радних сати) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

8. Систем за видео конференције (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

9. Монитор – тип 1 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

10. Монитор – тип 2 (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

11. Фото апарат (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

12. Телевизор (биће преузето из понуде) понуђач даје гаранције од (биће преузето из понуде) месеци (минимално 24 месеци) рачунајући од дана потписивања записника о квантитативном пријему којим је констатовано да је испорука добара извршена.

Напомена: Овај члан уговора ће у зависности од тога шта се буде уговорило и садржаће само делове који се односе на добра која се по основу тог уговора испоручују. И пр. ако се не испоручује систем за видео конференцију по појединачном уговору, тај уговор неће садржати делове одредби које се односе на тај систем

Рекламација

Члан 7.

Добављач се обавезује да рекламације на исправност опреме прихвата у целом периоду трајања уговора укључујући и трајање гарантног рока.

У случају отказа и/или неправилног рада испоручене опреме који доводи до отежаног рада или прекида рада рачунарске мреже која зависи од испоручене опреме, Добављач је дужан да поступи по рекламацији првог наредног дана од дана пријема рекламације и да изврши поправку опреме или замену у року од највише 15 радних дана од дана пријема пријаве кvara извршене путем рекламације. Добављач се обавезује да по пријему рекламације обавести Наручиоца о очекиваном року за отклањање кvara, те да одмах по пријему рекламације обезбеди Наручиоцу замену опреме опремом исте или боље конфигурације, до отклањања кvara.

Уколико Добављач није у стању да изврши поправку опреме у наведеном року, у обавези је да изврши замену опреме опремом исте или боље конфигурације и перформансе. У случају да опрема не може да се поправи, замена остаје као трајно решење.

Средства финансијског обезбеђења

Бланко соло меница за добро извршење посла

Члан 8.

Добављач је дужан да у року од 7 дана од дана потписивања уговора на основу оквирног споразума, достави бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за добро извршење посла траје најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначноизвршење свих уговорених обавеза;

Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меница за добро извршење посла се може активирати уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року

Члан 9.

Добављач се обавезује да у року од 7 календарских дана од дана потписивања записника о квантитативном пријему добара којим је констатовано да је испорука извршена у целости по закљученом уговору, достави бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% укупно уговорене цене (без урачунатог ПДВ-а) која ће бити са клаузулама: „без приговора“, „по виђењу“, „неопозива“ и „безусловна“. Бланко соло меница мора бити само оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница за отклањање грешака у гарантном року траје најмање 10 дана дуже од дана истека најдуже уговореног гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору;

Менично овлашћење да се меница за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% укупно уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају не отклањања грешака у гарантном року, које мора трајати најмање 10 дана дуже од дана истека најдуже уговореног гарантног рока за испоручено добро по закљученом уговору;

Потврду о регистрацији менице;

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора);

ОП образац – оверени потпис лица овлашћеног за заступање.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року се може активирати уколико добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року и/или не поступи по условима из гаранције.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници, Наручилац је овлашћен да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев понуђача.

Члан 10.

Ако Добављач не испоручи добра/опрему у уговореном року или не отклони грешке у гарантном року Наручилац има право да раскине овај Уговор и реализује примљена средства финансијског обезбеђења.

Раскид уговора

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим и ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

У случају раскида уговора, из разлога наведених у овом члану, Наручилац има право на накнаду настале штете.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (словима:четири) истоветна примерка од којих по 2 (словима:два), припадају свакој уговорној страни.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље, што потврђују својим потписом.

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

Милица Ђурић-Јовичић, в.д. директора

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој
понуди:

М.П.

1)_____

М.П.

2)_____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач по неком законском основу нема обавезу да оверава печатом, печат може изостати.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

9.1. Прилог Уговора - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(биће прецизирано за сваки појединачни уговор)

А

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

Милица Ђурић-Јовичић, в.д. директора

У Београду, дана (попуњава Наручилац)

У _____, дана _____

(место и датум Понуђач)

Б

Место и датум:

М.П.

Потписи овлашћених лица понуђача
који су учеснициу заједничкој
понуди:

М.П.

1) _____

М.П.

2) _____

М.П.

3) _____

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Коначан текст уговора који ће бити потписан након доношења одлуке о додели уговора неће садржати одредбе из овог модела уговора које се односе на групу понуђача или подизвођача, у случају да понуду не подноси група понуђача или понуђач не поверава делимично извршење набавке подизвођачу.

Модел уговора понуде понуђач мора да попуни, овери печатом (осим уколико нема законску обавезу) и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач нема законску обавезу оверавања уговора печатом, у том случају печат може изостати.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача и то у делу Б, док се поље А у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати) или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде и то у делу А, док се поље Б у том случају може оставити непопуњено или се може прецртати.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр 02/19 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Рачунарска опрема и материјал према потребама Фонда за науку Републике Србије - ЈНМВ бр 02/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (*Напомена: уколико не постоји обавеза понуђача да користи печат, вај образац не мора бити оверен печатом*).