

На основу члана 13. став 1. тачка 3) Закона о Фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18 – у даљем тексту: Закон) и члана 10. став 1. тачка 4) Статута Фонда за науку Републике Србије број УО 2/2019 од 17. априла 2019. године, на који је Влада дала сагласност решењем 05 Број: 110-5430/2019 од 30. маја 2019. године („Службени гласник РС”, број 38/2019), на 8. седници одржаној дана 4.10.2019. године, Управни одбор Фонда за науку Републике Србије доноси

Програм за развој пројеката из области вештачке интелигенције – Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројеката

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Актом уређују се циљеви Програма за развој вештачке интелигенције (у даљем тексту: Програм), услови расписивања и поступак спровођења јавних позива у оквиру Програма, а посебно поступак и услови пријављивања Предлога пројеката (у даљем тексту: Предлог), поступак евалуације Предлога, критеријуми евалуације Предлога, поступак праћења остварења пројеката, поступак оцењивања резултата пројеката, услови финансирања, као и права и обавезе корисника средстава пројеката.

Члан 2.

Програм за развој вештачке интелигенције, чији је укупан буџет 2.400.000 ЕУР, реализује се у оквиру два потпрограма, и то:

- Потпрограм намењен развоју основних научних истраживања из области вештачке интелигенције (нови алгоритми, ...) – ПРВИ_О, чији је укупан буџет 1.200.000 ЕУР,
- Потпрограм намењен примени вештачке интелигенције у различитим областима живота и рада ради бржег друштвеног, технолошког, културног и економског развоја Републике Србије – ПРВИ_П, чији је укупан буџет 1.200.000 ЕУР.

Члан 3.

У овом Програму члан пројектног тима може бити лице које испуњава следеће услове:

- изабрано је у истраживачко или научно звање или у еквивалентно звање у високом образовању¹; и
- запослено је у акредитованој научноистраживачкој организацији (у даљем тексту: НИО²) за време трајања Пројекта.

Члан 4.

Циљеви Програма одређени су Стратегијом научног и технолошког развоја Републике Србије: подстицање изврности и релевантности научних истраживања у Србији у домену вештачке интелигенције, подстицање примене резултата научних истраживања из домена вештачке интелигенције у развоју привреде Србије и јачању њених одбрамбених могућности, подстицање изврности и развоја људских ресурса из домена вештачке интелигенције за науку и привреду Србије и унапређење међународне сарадње у предметном домену науке и иновација.

Циљеви Програма који додатно проистичу из Стратегије за паметне специјализације Републике Србије (4С) су: подршка кључним националним приоритетима, јачање конкурентске предности и потенцијала у подручјима изврности на националном нивоу и подршка технолошким иновацијама

¹ Истраживач-приправник, истраживач сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.

² Члан пројектног тима може бити запослен и у Иновационом центру чији је оснивач акредитована НИО, али Иновациони центар не може бити носилац реализације пројекта.

укључивањем свих заинтересованих страна. Поред тога, област вештачке интелигенције је идентификована као један од највећих хоризонталних потенцијала сектора информационих и комуникационих технологија у Србији и као таква дефинисана у Стратегији.

Основне тематске области Програма су: Општа вештачка интелигенција (енг. *General artificial intelligence*), Машинско учење (енг. *Machine learning*), Обрада природног језика (енг. *Natural language processing*), Планирање (енг. *Planning*), Разумевање знања (енг. *Knowledge reasoning*), Рачунарска слика и говорна комуникација (енг. *Computer vision and speech communication*) и Интелигентни системи (енг. *Intelligent systems*). Поред наведених области може се, уз образложење, предложити и друга област из домена вештачке интелигенције.

Програм је од општег интереса за Републику Србију, а планира се и реализује у складу са Законом о Фонду за науку Републике Србије (у даљем тексту: Закон) и сагласно другим прописима из области научноистраживачке и иновационе делатности.

Члан 5.

Лице које жели да руководи Пројектом (у даљем тексту: Руководилац), осим услова наведених у члану 3 овог Акта, мора да задовољи и следеће услове:

- има научни назив доктора наука и изабрано је у научно звање или у еквивалентно звање по прописима о високом образовању³;
- има објављене и рецензиране научне радове и друге научноистраживачке резултате, посебно у области вештачке интелигенције, а које укупним научним радом показује да је оспособљено за самосталан научноистраживачки рад;

Лице које, осим потребних услова наведених у првом ставу, задовољава и услов да има **објављен барем један рад у водећем међународном часопису (категорије M21a или M21)**, при чему и рад и часопис припадају области вештачке интелигенције, може да буде Руководилац пројекта у оквиру потпрограма **ПРВИ_О** или **ПРВИ_П**.

Лице које, осим потребних услова наведених у првом ставу, задовољава и услов да има **изложен барем један рад на водећој међународној конференцији и објављен у зборнику радова са конференције**, при чему и рад, и конференција припадају области вештачке интелигенције, може да буде Руководилац пројекта у оквиру потпрограма **ПРВИ_П**.

Чланови пројектног тима могу бити ангажовани на предложеном Пројекту до 100% пуног времена радног ангажовања, односно у мери у којој то дозвољавају остала ангажовања, а у складу са Законом о раду.

Лица ангажована на Пројекту морају бити запослена у акредитованим НИО у Републици Србији, осим што највише једно лице може бити члан пројектног тима из дијаспоре⁴, запослено у акредитованој НИО у иностранству, и његово ангажовање се реализује у складу са чланом 113 Закона о науци и истраживањима. Члан пројектног тима из дијаспоре нема право на новчану накнаду за рад на пројекту, али има право на трошкове путовања, смештаја и боравка у Србији ради учешћа на пројектним активностима.

Члан 6.

Трајање Пројекта је до две године (24 месеца).

³ Научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно доцент, ванредни професор или редовни професор.

⁴ Уколико учествује у реализацији пројекта, члан пројектног тима из дијаспоре се у Предлогу приказује у свим деловима у којима је предвиђено представљање чланова пројектног тима (опис пројекта *Project Description A* и *Project Description B*; буџет пројекта; гантограм пројекта; информација о подносиоцима пројекта и НИО; изјава НИО; пратећи докази). Накнада НИО се односи само на НИО у Србији. У буџету пројекта је потребно јасно приказати трошкове који се односе на члана пројектног тима из дијаспоре (једини прихватљиви трошкови за члана пројектног тима из дијаспоре су: трошкови пута, смештаја и боравка у Србији). Имајући у виду да члан пројектног тима из дијаспоре не сме да прима новчану накнаду за рад на Пројекту, у категорији буџета који се односи на новчану накнаду за рад на пројекту (*Personnel*) потребно је нулама (0,00) означити поља којима се представља висина накнаде за рад на пројекту.

Члан 7.

Максималан буџет за финансирање једног Пројекта је 200.000 евра.

Јавним позивом се утврђује укупан буџет за финансирање Пројекта за реализацију Програма и његова расподела по потпрограмима ПРВИ_О и ПРВИ_П, уз могућност да се евентуално преостала средства или додатна средства за финансирање Програма одобре по новом јавном позиву за реализацију Програма.

Члан 8.

Следеће категорије трошкова Пројекта су подобне за финансирање у оквиру Програма:

- 1) трошкови чланова Пројектног тима (укључујући све припадајуће порезе и доприносе за чланове пројектног тима који раде на Пројекту)⁵;
- 2) накнада НИО у којима су запослени учесници на Пројекту за административне и друге трошкове који су у вези са Пројектом;
- 3) набавка опреме, софтвера, потрошног материјала и осталих ресурса неопходних за реализацију Пројекта;
- 4) услуге свих физичких лица⁶ и правних лица, потребне за истраживање и реализацију Пројекта;
- 5) трошкови публиковања радова у часописима, као и часописима са отвореним приступом (енг. *open access*), организовања или учествовања на конференцијама и семинарима;
- 6) краткотрајна путовања чланова пројектног тима која су неопходна за реализацију Пројекта;
- 7) пријаве патената и заштите интелектуалне својине у Републици Србији насталих као резултат Пројектних активности и пратећи трошкови;
- 8) трошкови дисеминације резултата Пројекта.

Узимајући у обзир специфичност сваког Предлога, расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова из става 1. овог члана треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.

Поједине категорије трошкова у структури буџета Пројекта могу максимално да учествују са:

- трошкови из тачке 1) до 70 % укупног буџета Пројекта;
- трошкови из тачке 2) до 10 % укупног буџета Пројекта;
- трошкови из тачке 4) до 20 % укупног буџета Пројекта.

Категорија трошкова из тачке 3) може да износи до 30 % укупног буџета Пројекта.

У изузетном случају када постоји потреба за одступањем од наведене структуре трошкова из тачке 3), потребно је у оквиру пројектне документације (Предлога) образложити неопходност предложених трошкова и расподеле.

Одступања од дефинисане структуре трошкова или навођење трошкова који не спадају у категорију дозвољених нису дозвољена и такви предлози пројекта ће бити искључени из поступка евалуације.

Члан 9.

Трошкови који неће бити узети у разматрање за финансирање од стране Фонда за науку укључују, али нису ограничени на:

- адаптацију и опремање просторија НИО и било какве грађевинске или друге радове;
- поправку, сервисирање или одржавање постојеће опреме НИО;
- плаћање камата или постојећег дуга према било ком лицу, укључујући такве обавезе настале или преузете за време разматрања пријаве Пројекта, или након одобрења финансирања Пројекта;
- трошкове за ставке које се већ финансирају кроз други програм или НИО;
- трошкове/учешће у трошковима куповине, закупа, подзакупа или адаптације земљишта, објеката и/или других непокретности, укључујући возила и покретне ствари и опрему која није намењена научноистраживачким активностима.

⁵ Модел накнаде одређује НИО, у складу са Законом и интерним актима НИО. Највећа дозвољена накнада за члана Пројектног тима одговара износу за његову истраживачку категорију дефинисаним Актом о висини накнада (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз Програме Фонда за науку Републике Србије.

⁶ Ангажовање физичких лица се односи на лица која нису запослена у НИО која учествују на пројекту, а неопходна су за реализацију пројектних активности. Ова лица ће се сматрати пружаоцима услуга или подизвођачима, а не учесницима на пројекту.

Члан 10.

Набавке добара и услуга које су у вези са реализацијом Пројекта, чије је финансирање одобрено по Програму, обављају се у складу са законом и Уговором о финансирању реализације научноистраживачког пројекта Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Уговор) који Фонд за науку закључује са учесницима Пројекта према примеру Уговора који је саставни део документације Јавног позива.

Руководилац је у обавези да одговарајућу документацију која се односи на реализоване набавке из става 1. овог члана достави Фонду за науку у складу са Програмом, Уговором или на писани захтев Фонда.

Члан 11.

Руководилац је у обавези да управља Пројектом савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита животне средине, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности, спречавање сукоба интереса и другим прописима од значаја за законито спровођење Пројектних активности.

Члан 12.

Фонд за науку уплаћује средства НИО која је носилац реализације Пројекта, у складу са одобреним буџетом Пројекта и потписаним Уговором.

Руководилац мора да достави Фонду за науку квартални административно-финансијски извештај, који је услов за исплату средстава за следећи квартал.

Руководилац и НИО обезбеђују да коришћење средстава буде у складу са законом и уговореним условима и обавезама. НИО ће исплаћивати средства трећим лицима у складу са активностима на Пројекту.

Све исплате извршавају се у динарима (РСД) према средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, на посебан текући рачун НИО (или посебан подрачун) који се користи само за намене Пројекта у оквиру овог Програма.

Члан 13.

Фонд за науку редовно надзире и прати реализацију Пројекта оцењивањем поднетих кварталних извештаја из члана 12. став 2, оцењивањем годишњег извештаја о напретку Пројекта, надзорним посетама учесницима пројекта, уколико Фонд за науку утврди да су потребне, и непосредним праћењем појединих Пројектних активности, као и оцењивањем завршног извештаја о резултатима Пројекта. Уколико се установи да су средства на Пројекту трошена ненаменски, Фонд ће захтевати повраћај средстава и размотрити обустављање даље реализације и финансирања Пројекта.

Надзирање Пројекта прописано је одговарајућим актима Фонда за науку и законом.

Члан 14.

Руководилац може да ангажује чланове тима током целог трајања Пројекта или само током краћих временских интервала, зависно од потреба Пројекта, и у складу са предложеним буџетом. Руководилац мора бити ангажован на пројекту током целог трајања пројекта.

Уколико је потребно да током реализације Пројекта Руководилац замени члана пројектног тима другим чланом, Руководилац подноси образложени предлог Фонду о замени и мора да о томе добије писану сагласност Фонда за науку.

У складу са иницираним, образложеним и оправданим променама из става 2. овог члана које одобри Фонд за науку, врше се допуне и/или измене закљученог Уговора, односно прилога који су саставни део Уговора.

Члан 15.

Права на основу све нове интелектуалне својине и *know-how*, који могу бити створени током извођења Пројекта, према Закону којим се уређује научноистраживачка делатност, припадају НИО, осим ако се Руководилац и НИО не договоре другачије, у ком случају је у Предлогу потребно објаснити начин регулисања тих права.

Комерцијализација резултата се остварује на основу закона и правилника НИО. НИО је у обавези да осигура права интелектуалне својине и *know-how* у уговорима закљученим са било којим трећим лицем.

За резултате Пројекта важе принципи отворене науке, у складу са Платформом за отворену науку министарства надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство).

Члан 16.

У циљу праћења и евалуације Програма, Фонд за науку ради независну анализу корисника средстава сваке године, као и на крају Програма, на основу јасно дефинисаних кључних тачака и резултата. Ради остваривања наведеног циља, корисници средстава ће Фонду доставити све потребне информације и документацију.

О резултатима праћења и анализа из става 1. овог члана, Фонд за науку подноси Министарству одговарајући извештај.

II. ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 17.

Јавни позив за пријаву научноистраживачких пројеката на потпрограме у оквиру којих се реализује Програм за развој вештачке интелигенције (у даљем тексту: Јавни позив) садржи:

- пун назив Програма за развој вештачке интелигенције и потпрограма ПРВИ_О и ПРВИ_П;
- циљеве Програма и потпрограма;
- трајање Пројеката;
- услове које учесници на Програму морају да задовоље;
- укупан буџет доступан за остваривање Програма по јавном позиву и његова расподела по потпрограмима ПРВИ_О и ПРВИ_П;
- највећи буџет појединачних Пројеката;
- прихватљиве категорије трошкова за финансирање средствима Фонда за науку;
- начин подношења Предлога;
- рок за подношење Предлога;
- списак потребне документације која се прилаже уз уредну и потпуну пријаву;
- начин и критеријуме за евалуацију Предлога;
- очекивано трајање поступка евалуације предложених Пројеката;
- друге податке од значаја за спровођење и реализацију Програма.

Јавни позив се објављује на сајту Фонда за науку (www.fondznanuku.gov.rs).

III. ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 18.

Пријава са Предлогом подноси се искључиво електронски, путем портала еУправа, са документацијом наведеном у Јавном позиву и према упутству за спровођење Јавног позива објављених на сајту Фонда за науку.

Предлог мора бити потпун и садржавати све потребне прилоге и мора бити сачињен у складу са Упутством; у супротном ће Предлог пројекта бити искључен из даље евалуације.

Предлог подноси потенцијални Руководилац.

Члан 19.

Руководилац може поднети Предлог само за један Пројекат у оквиру Јавног позива. Руководилац који је поднео Предлог за један Пројекат не може бити наведен као члан пројектног тима у другим предложеним Пројектима у оквиру Јавног позива.

Лице које не учествује у својству Руководиоца пријављеног на Јавни позив, може имати својство члана пројектног тима на два предложена Пројекта, али његово укупно ангажовање у било ком тренутку, према плановима реализације Пројеката, не сме да пређе 100% пуног времена радног ангажовања на пројектима Фонда за науку.

Број Предлога по истој НИО није ограничен.

Члан 20.

Обавезни елементи Предлога су следећи:

- спецификација потпрограма по Јавном позиву на који се пријављује Пројекат;
- наслов, научна област, апстракт и кључне речи Пројекта (на енглеском језику);

- Предлог према обрасцу из документације (на енглеском језику);
- подаци о Руководиоцу и осталим учесницима Пројекта (структуриране биографије и списак радова на енглеском језику);
- попуњен етички упитник (на енглеском језику);
- подаци о НИО које учествују на пројекту;
- план реализације Пројекта (гантограм, на енглеском језику, попуњен према Упутству и обрасцу из документације);
- буџет Пројекта (на енглеском језику, попуњен према Упутству и обрасцу из документације);
- информација/документација о потребном и расположивом радном простору и опреми (на енглеском језику, према Упутству и обрасцу из документације);
- прилози (Изјаве НИО и докази о испуњености услова Програма, на српском језику, попуњени према Упутству и обрасцу из документације).

IV. ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 21.

Евалуација пријављеног Предлога врши се у оквиру потпрограма на који је пројекат пријављен. Поступак евалуације Предлога спроводи се на основу критеријума дефинисаних у овом Акту и у Акту о процедурама за припрему Програма и селекцију предлога пројеката Фонда за науку Републике Србије.

Пристигле пријаве Предлога са конкурсном документацијом из члана 18. овог Акта проверавају се и оцењују кроз поступак који се састоји од административне провере и два степена евалуације.

Први степен евалуације заснива се на независним рецензијама.

Други степен евалуације спроводи Програмски одбор за евалуацију Пројеката (у даљем тексту: Програмски одбор).

Евалуација Пројеката се спроводи према процедури дефинисаној одговарајућим актима Фонда за науку, а у складу са критеријумима дефинисаним у Програму.

Члан 22.

Приспели Предлози пролазе административну проверу из члана 21. став 3. овог Акта, која обухвата преглед поднете документације у смислу:

- утврђивања благовремености поднетог Предлога у односу на рок утврђен у објављеном Јавном позиву;
- утврђивања техничке исправности и потпуности документације Предлога, укључујући све прилоге, потврде и потписе;
- испуњавања општих услова конкурса дефинисаних у Јавном позиву у оквиру Програма, укључујући формално задовољење критеријума за Руководиоца, чланове пројектног тима и НИО. Административну проверу спровode лица радно ангажована у Фонду за науку.

Предлог који је задовољио административну проверу упућује се у први степен поступка евалуације.

Уколико Предлог није задовољио административну проверу, Фонд за науку искључује Предлог из даље евалуације и обавештава подносиоца пријаве о разлозима одбијања Предлога.

Члан 23.

У поступку евалуације, оцене Предлога дају се нумерички и описно, према одговарајућим обрасцима доступним у документацији Програма на сајту Фонда за науку.

Критеријуми за евалуацију су:

- **Изврсност** – релевантност и актуелност предложене теме, научна заснованост, иновативност, реалистичност циљева, значај истраживања, применљивост резултата истраживања и перспективе предложеног истраживања; највише укупно 40 поена за потпрограм ПРВИ_О и највише укупно 30 поена за потпрограм ПРВИ_П, у оба степена евалуације.
- **Утицај** – допринос капацитетима научних истраживања у Републици Србији и интеграцији нових знања, допринос јачању конкурентске предности привреде и међународне сарадње, утицај на друштво и квалитет живота и животне средине, ефикасност предложених мера за промоцију и видљивост Пројекта и коришћење резултата Пројекта; највише укупно 30 поена за потпрограм ПРВИ_О и највише укупно 40 поена за потпрограм ПРВИ_П, у оба степена евалуације.

- **Реализација** – оцена компетентности Руководиоца и осталих чланова пројектног тима, реалистичност плана реализације, могући ризици и мере за санирање ризика, реалистичност и избалансираност буџета, услови рада које обезбеђује НИО, највише укупно 30 поена за оба потпрограма ПРВИ_О и ПРВИ_П, у оба степена евалуације.

Упоредни приказ критеријума за оба потпрограма и оба степена евалуације дат је у Табели 1.

Табела 1 – Критеријуми за евалуацију пројеката у I и II степену; максималан (и минималан) број поена, за оба потпрограма.

Критеријум	ПРВИ О		ПРВИ П	
	I степен	II степен	I степен	II степен
Изврсност	40 (мин. 24)	40	30 (мин. 18)	30
Утицај	30 (мин. 18)	30	40 (мин. 24)	40
Реализација	30 (мин. 18)	30	30 (мин. 18)	30
Збирно	100 (мин. 60)	100	100 (мин. 60)	100

Члан 24.

У првом степену евалуације сваки Предлог оцењују рецензенти (у даљем тексту: Рецензенти), од којих је један главни рецензент (у даљем тексту: Главни рецензент).

Рецензенти су, по правилу, инострани стручњаци, а изузетно домаћи стручњаци са међународно признатом професионалном каријером. Рецензенти се бирају по принципу подударања области своје експертизе са научним областима предложеног Пројекта, по правилу на основу кључних речи наведених у Предлогу. Избор рецензената врши се у поступку уређеним одговарајућим актима Фонда за науку.

Рецензент свако питање оцењује нумерички (дајући од 0 до 5 поена) и описно. Рецензент даје и експлицитну препоруку да ли подржава Предлог или не.

Максимална оцена првог степена евалуације је 100 поена, према критеријумима из члана 23. овог Акта.

По завршетку рецензија, Главни рецензент сумира рецензије и рачуна средње оцене рецензија за сваки критеријум и укупну средњу оценоу, као аритметичке средине одговарајућих оцена које су дали Рецензенти. Главни рецензент формира закључак и препоруку о томе да ли се Предлог прихвата или не. Ако не постоји сагласност Рецензената у вези са закључком и препоруком, Главни рецензент то мора да констатује у свом закључку, у коме наводи постојање издвојеног мишљења.

Закључак и препоруку Главни рецензент доставља Програмском одбору.

Резултат евалуације Предлога у првом степену може бити:

- квалитет Предлога је задовољавајуће висок, подобан да прође у други степен евалуације (средње оцене за изврсност, утицај и реализацију су веће од 60 % одговарајуће максималне оцене);
- квалитет Предлога је добар, али недовољно да прође у други степен евалуације (средње оцене за изврсност, утицај и реализацију су веће од 50 % одговарајуће максималне оцене);
- квалитет Предлога није довољан да прође у други степен евалуације.

Предлог који је прошао први степен евалуације, упућује се Програмском одбору, о чему Фонд за науку обавештава Руководиоца.

Уколико Предлог није прошао први степен евалуације, Фонд за науку обавештава Руководиоца о резултатима првог степена евалуације.

Члан 25.

Програмски одбор из члана 21. став 5. овог Акта има три члана. Чланови Програмског одбора су међународни стручњаци из области вештачке интелигенције, а изузетно домаћи стручњаци са међународно признатом професионалном каријером.

Избор и именовање чланова Програмског одбора уређен је одговарајућим актима Фонда за науку.

На основу оцена Рецензената из члана 24. став 7. овог Акта, Програмски одбор формира за сваки потпрограм прелиминарну ранг листу Предлога, и у даље разматрање подобности за финансирање по Програму узима само Пројекте, према тој ранг листи, који су задовољили евалуацију у првом степену и чији појединачни буџети у укупном збиру не превазилазе двоструки буџет предвиђен Јавним позивом за сваки потпрограм.

Програмски одбор може тражити од Руководиоца ребаланс предложеног буџета Пројекта у целини или у појединим ставкама из члана 8. овог Акта.

Члан 26.

Сваки члан Програмског одбора оцењује извршеност, утицај и реализацију према критеријумима и бројем поена из члана 23. овог Акта.

Оцена коју даје Програмски одбор је аритметичка средина оцена које су дали чланови Програмског одбора.

Максимална оцена другог степена евалуације је 100 поена.

Члан 27.

Програмски одбор разматра све Предлоге који су задовољили други степен евалуације и формира коначну оцену евалуације. Максимална коначна оцена је 100 поена.

На основу коначне оцене, Програмски одбор формира за сваки потпрограм ранг листу Предлога који су задовољили оба степена евалуације и који ће бити финансирани у оквиру расположивих средстава потпрограма.

Укупан потребан буџет по потпрограму за све Пројекте прихваћене за финансирање не може бити већи од укупног буџета по потпрограму који је дефинисан Јавним позивом.

Програмски одбор доставља ранг листе из става 2. овог члана Научном савету Фонда за науку.

Уколико Предлог није прошао други степен евалуације, Фонд за науку обавештава Руководиоца Пројекта о резултату евалуације.

Члан 28.

Научни савет, заједно са мишљењем, за сваки потпрограм доставља ранг листу Предлога из члана 27. став 3 овог Акта Управном одбору Фонда за науку.

Члан 29.

На основу ранг листи из члана 28. Управни одбор Фонда за науку доноси одлуку о усвајању, за сваки потпрограм, коначне листе Пројеката којима се одобрава финансирање средствима Фонда за науку по Програму и о износу средстава који се додељују сваком Пројекту.

Члан 30.

Након доношења одлуке Управног одбора Фонда за науку из члана 29. Фонд за науку на својој интернет страници објављује за сваки потпрограм Програма коначну листу Предлога одобрених за финансирање.

Члан 31.

За Предлоге који су одобрени за финансирање у складу са листама из Члана 30. овог Акта, потписује се Уговор са Фондом за науку, у складу са примером Уговора који је саставни део документације Програма.

V. ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 32.

Остварени резултати Пројекта евалуирају се током реализације Пројекта у складу са чланом 13. став 1. овог Акта. По указаној потреби, реализација и наменско трошење средстава у складу са одобреним буџетом Пројекта могу се евалуирати и ванредно на иницијативу Фонда за науку или на основу образложеног захтева НИО или Руководиоца.

У циљу евалуације, Руководилац пријављује резултате пројекта достављањем одговарајућег извештаја.

Годишњу, ванредну евалуацију и евалуацију на крају реализације обавља бар једно лице са међународно верификованим резултатима из домена вештачке интелигенције.

Евалуација Пројекта укључује поређење предложених и реализованих циљева истраживања, остварене научне резултате, оцену реализације средстава и друге релевантне показатеље. Уколико се током реализације Пројекта установи да Пројекат није реализован у потпуности према Предлогу, Фонд за науку о томе обавештава Програмски одбор за припрему, анализу и праћење Програма, који може

Управном одбору Фонда за науку предложити доношење одлуке о смањењу буџета одређеног Уговором или потпуну обуставу финансирања Пројекта, укључујући и покретање поступка за повраћај ненаменски или незаконито утрошених примљених средстава. Коначну одлуку о смањењу буџета, обустављању финансирања и/или покретању поступка повраћаја примљених средстава доноси Управни одбор Фонда за науку, а о њеном спровођењу се стара директор Фонда за науку, у складу са чланом 15. став 1. тачка 5) Закона.

VI. ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

Члан 33.

Обавеза Руководиоца је да током реализације Пројекта обезбеди промоцију Пројекта и видљивост резултата учествовањем на конференцијама, објављивање научних публикација, организовањем скупова и семинара, промоцијом у медијима и на друштвеним мрежама, организовањем посета истраживачком тиму Пројекта и лабораторији и на друге начине. Сугерише се објављивање радова у водећим научним часописима, укључујући часописе који примењују принцип отворене науке, као и водећим научним међународним конференцијама из домена вештачке интелигенције.

У свим радовима објављеним у часописима и приказаним на конференцијама, Руководилац и учесници Пројекта у обавези су да наведу да су резултати проистекли из Пројекта који финансира Фонд за науку Републике Србије. Руководилац је дужан да у било ком тренутку трајања Пројекта, као и најмање годину дана након тога, омогући заинтересованим лицима приступ резултатима Пројекта.

Препоручује се да се примарни подаци прикупљени током реализације Пројекта систематизују, структурирају и електронски форматирају и да им се омогући отворени приступ (енг. *open data*).

VII. ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

Члан 34.

Овај Акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Фонда за науку.