

Упутство за припремање и пријаву предлога научноистраживачких пројеката којима се реализује

Програм сарадње српске науке са дијаспором: ваучери за размену знања

1. Опште напомене

Ово Упутство односи се на Јавни позив за пријаву предлога научноистраживачких пројеката којима се реализује Програм сарадње српске науке са дијаспором: ваучери за размену знања Фонда за науку Републике Србије, који је објављен 29. новембра 2019. године у 11:00 часова на интернет страници Фонда за науку.

Предлози се подносе искључиво електронским путем, према овом Упутству, преко портала за еУправу Републике Србије. Јавни позив ће бити отворен док одређена средства не буду утрошена.

Пре подношења пријаве потребно је упознати се са целокупном документацијом Програма сарадње српске науке са дијаспором: ваучери за размену знања, објављеном на интернет страници Фонда за науку (<http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/dijaspora/>).

На порталу није могуће сачувати и вршити унос података из неколико сесија. Сваки прекид сесије брише све дотадашње уносе. Једном поднети подаци, не могу се више мењати. Стога је потребно пре пријављивања припремити све потребне податке о Предлогу пројекта и све потребне прилоге.

Предлог пројекта подноси руководилац пројекта (eng. *Principal Investigator - PI*), или друго лице које овласти руководилац пројекта. У том случају, неопходно је уз пројектну документацију приложити писано овлашћење руководиоца пројекта.

2. Интернет страница за пријављивање

За пријављивање преко портала еУправе препоручено је коришћење интернет претраживача *Internet Explorer*.

Интернет страница за пријављивање је <http://www.euprava.gov.rs/eusluge>.

На тој страници одаберите иконицу „Наука, образовање“.

На страници која се потом отвара, потребно је одабрати иконицу „Фонд за науку Републике Србије“, а затим је потребно одабрати „Конкурисање за Програм сарадње српске науке са дијаспором: ваучери за размену знања“.

На страници која се потом отвара, дате су опште информације о самом Програму. У подешавању на порталу еУправе, одабрати опцију ћирилица.

За почетак пријаве Предлога пројекта, потребно је одабрати дугме за попуњавање формулара („еУправа“).

За пријављивање на конкурс неопходно је имати отворен налог на порталу еУправа.

Уколико корисник (руководилац пројекта) нема отворен налог, односно није већ пријављен, потребно је да се пријави (без електронског сертификата) уношењем адресе електронске поште и лозинке. Корисник ће, потом, на наведену адресу електронске поште добити даље упутство за пријављивање.

Уколико корисник већ има отворен налог на порталу еУправе, односно пријављен је, потребно је да унесе адресу електронске поште и лозинку.

Уколико корисник не може да се сети лозинке или не може да приступи свом налогу из неког другог разлога, потребно је да ресетује лозинку према упутству на порталу еУправа.

3. Попуњавање обрасца

Страница која се потом отвара, омогућава попуњавање електронског обрасца и подношење документације.

На тој страници потребно је одабрати језичак „Попуњавање обрасца“.

Пре уношења свих података и прилога, Руководилац пројекта мора да потврди сагласност у вези са пријавом пројекта потврдом у одговарајућем пољу. Унети и приложени подаци морају бити тачни, потпуни и унети у складу са Упутством. Без ове сагласности, није могуће наставити са пријавом.

На страници која се потом отвара, уносе се опште информације о Предлогу и Руководиоцу пројекта (наслов Предлога пројекта; акроним пројекта; име и презиме Руководиоца пројекта; контакт имејл Руководиоца и назив научноистраживачке организације у којој је запослен Руководилац пројекта).

Подаци се уносе на српском или на енглеском језику, онако како је назначено у сваком пољу.

4. Подношење прилога

По завршетку уноса основних информација о Предлогу пројекта, руководиоцу и члановима пројектног тима, потребно је одабрати језичак „Прилагање документације“. На страници која се потом отвара, потребно је приложити документе:

1. Предлог пројекта (*Project Proposal Form*) потребно је припремити у *pdf* формату према обрасцу *Project Proposal Form.doc* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/dijaspora/> и приложити га. Детаљне инструкције у вези са припремом Предлога назначене су у оквиру самог документа. Опис пројекта се припрема искључиво на енглеском језику;
2. Биографије Руководиоца и свих чланова пројектног тима из Србије и Партнера на пројекту (*Biography*) обједињене у јединствени *pdf* документ, потребно је припремити према обрасцу *Biography Template.doc* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/dijaspora/>
Документ се припрема искључиво на енглеском језику, користећи приложени образац и уједначен начин приказивања одабране библиографије;
3. Информацију о пројекту, подносиоцу пројекта, члановима пројектног тима, партнеру на пројекту из дијаспоре, НИО из Србије у којој су запослени руководиоца и чланови пројектног тима током трајања пројекта, НИО или институција/организација/компанија из иностранства у којој је запослен партнер на пројекту (*Applicant Info*) потребно је припремити у *xls* формату према обрасцу *Applicant Info.xls* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/dijaspora/>. Документ се припрема искључиво на енглеском језику, осим на месту где је другачије назначено, користећи приложени образац.
4. Прилози (*Attachments*):
 - а) Потврда институције у којој је запослен Партнер на пројекту (стручњак из дијаспоре), којом се даје сагласност са Предлогом пројекта, и потврђује да ће се члановима тима омогућити приступ и рад у просторијама те институције, у складу са Предлогом пројекта. Потврду припремити према обрасцу *Letter of Consent.doc* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/dijaspora/>. Потврда се припрема на енглеском језику.
 - б) Изјава научноистраживачке организације (НИО)¹ у којој ће руководиоца и чланови пројектног тима бити запослени током трајања пројекта потребно је припремити према обрасцу *Izjava NIO.doc* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/dijaspora/>. Изјава мора да садржи: печат и потпис одговорног лица НИО. Изјава се попуњава на српском језику.
 - в) Докази о испуњености услова Програма за Руководиоца и чланове пројектног тима из Србије, и то: одлука о избору у истраживачко или научно звање или у еквивалентно звање у високом образовању (на српском језику);
 - г) потписана Изјава Партнера о испуњености услова Програма (*Statement*) на енглеском језику, у складу са условима дефинисаним у Програму, којом се потврђује:
 - пребивалиште и/или боравиште ван Србије, у трајању од најмање годину дана, до дана објављивања Јавног позива²,
 - стручност у бављењу истраживањима и развојем и најмање 5 година искуства у својој области
 - статус запослења у НИО или у компанији или институцији која није НИО,
 - научни назив доктора наука уколико је запослен у иностраној НИО,

¹ Овај програм предвиђа учешће само једне НИО из Србије по Предлогу пројекта.

² не рачунајући дан отварања позива

- научни назив доктора наука или руковођење лабораторијом, развојним или истраживачким сектором, уколико је запослен у компанији или институцији која није НИО.

Изјаву је потребно припремити према обрасцу *Statement.doc* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/dijaspora/>. Изјава се припрема на енглеском језику.

Све прилоге из тачке 4. је потребно објединити у јединствен документ у PDF формату и приложити.

5. Додатна документација (*Additional documentation*):

Уколико је потребно, подносилац пројекта може да приложи додатну документацију којом додатно појашњава или поткрепљује неки од делова Предлога пројекта.

Додатну документацију је потребно објединити у јединствен документ у PDF формату и приложити.

ВАЖНА НАПОМЕНА:

Документи који се односе на Предлог пројекта, биографије Руководиоца и свих чланова пројектног тима из Србије и Партнера на пројекту, информација о пројекту и подносиоцу пројекта и сви пратећи прилози ОБАВЕЗНИ су за прилагање (тачке 1-4).

Предлози пројеката који не садрже обавезне елементе Предлога пројекта и све прилоге, потврде и потписе, у складу са Програмом, сматраће се непотпуним и неће бити узети у разматрање за финансирање по овом Јавном позиву.

Непотпуни предлози пројеката или предлози пројеката који нису састављени у складу са упутствима о неопходној форми и садржини Предлога пројекта и пратећих прилога, неће бити узети у даље разматрање за финансирање по овом Јавном позиву.

Појединачни документи који се прилажу не смеју бити већи од 10 MB.

5. Комплетирање пријаве

Након попуњавања општих података на страници „Попуњавање обрасца“ и прилагања документације на страници „Прилагање документације“, отвара се страница на којој је могуће извршити проверу унетих података.

НАПОМЕНА: На страници за проверу података није могуће отворити приложену документацију, већ је то могуће учинити само на страници „Прилагање документације“.

Поднета пријава са пратећом документацијом на порталу еУправе може се видети у делу портала Моја документа.

Након завршетка пријаве пројекта, није могуће мењати Предлог пројекта.

6. Додатне информације

Контакт адреса за све додатне информације и додатну комуникацију је dijaspora@fondzanauku.gov.rs.