

Упутство за припремање и пријаву предлога научноистраживачких пројеката којима се реализује

Програм за развој пројеката из области вештачке интелигенције

1. Опште напомене

Ово Упутство односи се на Јавни позив за пријаву предлога научноистраживачких пројеката (Предлога пројеката) којима се реализује Програм за развој пројеката из области вештачке интелигенције Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Програм), који је објављен **29.11.2019. године у 11.00 часова** на интернет страници Фонда за науку Републике Србије.

Предлози се подносе искључиво електронски, према овом Упутству, најкасније до **31.01.2020. у 15.00 часова** преко портала за еУправу Републике Србије.

Пре подношења пријаве потребно је упознати се са целокупном документацијом Програма, објављеном на интернет страници Фонда за науку (линк доступан у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>).

На порталу није могуће сачувати и вршити унос података из неколико сесија. Сваки прекид сесије брише све дотадашње уносе. Једном поднети подаци, не могу се више мењати. Стога је потребно пре пријављивања припремити све потребне податке о Предлогу пројекта и све потребне прилоге.

Предлог пројекта подноси Руководилац пројекта (eng. *Principal Investigator - PI*), или друго лице које овласти Руководилац пројекта. У том случају, неопходно је уз пројектну документацију, приложити писано овлашћење Руководиоца пројекта.

2. Припрема документације

Приликом припреме Предлога пројекта потребно је посебно обратити пажњу на следећа упутства:

1. **Опис пројекта** се састоји из два дела и потребно је да се оба документа (Project Description A и Project Description B) који се налазе у документацији позива на <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/> поуне у целости. Документа се засебно подносе у pdf формату у одговарајућем пољу на порталу. Детаљне инструкције у вези са припремом докумената назначене су у оквиру описа пројекта и морају се поштовати. Опис пројекта се припрема искључиво на енглеском језику.

2. **Буџет пројекта** (Budget) потребно је припремити у xls формату (припремљен према образцу *Budget.xls* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>). Формулар Буџета садржи три језичка (*excel sheets*). Прва два језичка (Budget и Justification) се морају попунити.

Планирање буџета за чланове тима треба да буде у складу са дефинисаним максималним накнадама за категорије истраживача које су за одређене Актом о висини накнада (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије. Ови износи су дати у оквиру трећег језичка Буџета који садржи инструкције са спецификацијом накнада за чланове тима (према звањима и категорији).

Учешће истраживача из дијаспоре - Члан пројектног тима из дијаспоре се у Предлогу пројекта приказује у свим деловима у којима је предвиђено представљање чланова пројектног тима (опис пројекта *Project Description A* и *Project Description B*; буџет пројекта; гантограм пројекта; информација о подносиоцима пројекта и НИО; изјава НИО; пратећи докази). У буџету пројекта је потребно јасно приказати трошкове који се односе на члана пројектног тима из дијаспоре (једини прихватљиви трошкови за члана пројектног тима из дијаспоре су: трошкови пута, смештаја и боравка у Србији). Имајући у виду да члан пројектног тима из дијаспоре не сме да прима новчану накнаду за рад на пројекту, у категорији буџета који се односи на новчану накнаду за рад на пројекту (Personnel) потребно је нулама (0,00) означити поља којима се представља висина накнаде за рад на пројекту.

Планирање услуга и подизвођача тј. ангажовање физичких и правних лица за пружање услуга за потребе истраживања и реализацију Пројекта је дозвољено, али је потребно посебно појаснити и образложити. У делу буџета предвиђеном за описивање ове категорије трошкова (*Services and Subcontracting*) неопходно је што прецизније навести врсту и опис услуге и специфицирати на коју

активност или активности у Гантограму се то односи. У опису навести да ли је планирано ангажовање физичких или правних лица. Није потребно наводити имена тј. називе пружаоца услуга. Приликом планирања свих врста трошкова и услуга, неопходно је проверити и утврдити да ли се на набавку тих услуга примењује Закон о јавним набавкама.

Документ се припрема искључиво на енглеском језику, пратећи упутства о подобним трошковима дефинисаним Програмом за развој пројеката из области вештачке интелигенције – Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројеката.

Одступања од дефинисане структуре трошкова или навођење трошкова који не спадају у категорију подобних није дозвољено и такви предлози пројеката ће бити искључени из даљег поступка евалуације.

3. **Гантограм пројекта** (Gantt Chart) потребно је припремити у *xls* формату (припремљен према примеру *Gantt_Chart.xls* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>). Документ се припрема искључиво на енглеском језику, користећи приложени образац.
4. **Информацију о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО)** у којима су запослени или ће бити запослени чланови пројектног тима током трајања пројекта (Applicant Info) потребно је припремити у *xls* формату (припремљену према обрасцу *Applicant_Info.xls* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>). Документ садржи четири језичка (*excel sheets*), од којих прва три који морају бити попуњена. Четврти језичак садржи шифарник научних области који је потребно користити приликом спецификације пројекта (у првом језичку). Документ се припрема искључиво на енглеском језику, користећи приложени образац.
5. **Прилози:**
 - а) За сваку научноистраживачку организацију у којој су Руководилац и чланови пројектног тима запослени или ће бити запослени током трајања пројекта потребно је припремити одговарајућу **изјаву** (припремљена према обрасцу *Izjava NIO.doc* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>). Изјава мора да садржи печат и потпис одговорног лица НИО. Изјаве се попуњавају на српском језику, осим за учесника из дијаспоре (уколико постоји) а у ком случају се за тог учесника прилаже попуњена изјава на енглеском језику, према обрасцу *Letter of Consent.doc* који се налази у документацији.
 - б) За пројектни тим који ће реализовати пројекат потребно је припремити одговарајућу **заједничку изјаву о сагласности** (припремљена према *Zajednicka izjava svih ucesnika.doc* доступан у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>). Изјава НИО треба да садржи информацију о сагласности свих чланова пројектног тима са Јавним позивом за пријаву научноистраживачких пројеката којима се реализује Програм за развој пројеката из области вештачке интелигенције, као и са садржајем Предлога пројекта. Изјава мора да садржи печат и потпис одговорног лица свих НИО које учествују у пројекту, потпис Руководиоца пројекта и свих чланова пројектног тима. Изјава се попуњава на српском језику.
 - в) Руководилац пројекта, за потпрограме ПРВИ_О, потребно је да достави **доказ о томе да испуњава услов Програма**, дефинисан у Члану 5. Програма, да има барем један објављен рад у водећем међународном часопису (категорије M21a или M21), при чему и рад, и часопис припадају области вештачке интелигенције. Доказ мора да садржи:
 - Копију насловне стране часописа;
 - Копију прве стране рада на којој се види име и презиме аутора, назив рада и, уколико је примењиво, назив часописа и година објављивања;
 - Копију странице са сајта Конзорцијума библиотека Србије за обједињену набавку (KoBSON), на којој се види да је часопис (у коме је објављени рад) из области вештачке интелигенције и да тај часопис припада категорији M21a или M21.(Уколико Руководилац има више објављених радова који испуњавају наведене услове, као доказ је потребно да достави документацију о једном изабраном раду.)
 - г) Руководилац пројекта за потпрограме ПРВИ_П потребно је да достави доказ о томе да је изложио барем један рад на водећој међународној конференцији који је објављен у зборнику радова са конференције, при чему и рад, и конференција припадају области вештачке интелигенције. Доказ мора да садржи:
 - Копију странице програма конференције којом се потврђује да је конференција, или сесија конференције на којој је учествовао Руководилац, из области вештачке интелигенције;
 - Копију насловне стране зборника радова са конференције и странице на којој се види ISSN број и део зборника у којем се види да је наведени рад уврштен у програм конференције;
 - Копију прве стране рада у којој се види име и презиме аутора, назив рада и, уколико је примењиво, назив конференције/зборника и година објављивања;

- Уколико се из самог програма не види учешће руководиоца пројекта, или зборник радова још увек није објављен, потребно је да Руководилац добије потврду организатора да је учествовао на наведеној конференцији и да ће изложени рад бити објављен у зборнику радова са конференције.

(Уколико Руководилац има више изложених радова који испуњавају наведене услове, као доказ је потребно да достави документацију о једној изабраној конференцији и раду.)

д) За руководиоца и све чланове пројектног тима потребно је доставити **одлуку о избору у истраживачко или научно звање или у еквивалентно звање у високом образовању**. У свим елементима Предлога пројекта потребно је користити термине за звања у научноистраживачкој делатности и еквивалентна звања у високом образовању како су наведени у Листи научноистраживачких звања која је део пројектне документације.

Све прилоге из тачке 5. је потребно објединити у јединствен документ у *pdf* формату и приложити их.

6. Додатна документација

Уколико је потребно, подносилац пројекта може да приложи додатну документацију којом додатно појашњава или поткрепљује неки од делова Предлога пројекта.

Додатну документацију је потребно објединити у јединствен документ у *pdf* формату и приложити.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Документи који се односе на Опис пројекта (Project Description A и Project Description B), Буџет пројекта (Budget), Гантограм (Gantt Chart), Информацију о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим НИО у којима су запослени чланови пројектног тима током трајања пројекта (Applicant Info) и дефинисани Прилози (изјаве и докази) ОБАВЕЗНИ су за прилагање.

Предлози пројеката који не садрже обавезне елементе Предлога пројекта и све прилоге, потврде и потписе, у складу са Програмом, сматраће се непотпуним и неће бити узети у разматрање за финансирање по овом Јавном позиву. Непотпуни предлози пројеката или предлози пројеката који нису састављени у складу са упутствима о неопходној форми и садржини Предлога пројекта и пратећих прилога, биће искључени из даље евалуације и неће бити узети у даље разматрање за финансирање по овом Јавном позиву.

Појединачни документи који се прилажу **не смеју бити већи од 10 МВ.**

3. Интернет страница за пријављивање

Интернет страница за пријављивање је <https://www.euprava.gov.rs/eusluge>. На тој страници одаберите иконицу „Наука, образовање“.

На страници која се потом отвара, потребно је одабрати иконицу „Фонд за науку Републике Србије“, а затим је потребно одабрати „Конкурисање за Програм за развој пројеката из области вештачке интелигенције“.

На страници која се потом отвара, дате су опште информације о самом Програму.

У подешавању на порталу еУправе, одабрати опцију ћирилица.

За почетак пријаве Предлога пројекта, потребно је одабрати дугме за попуњавање формулара („еУправа“).

За пријављивање на конкурс неопходно је имати отворен налог на порталу еУправа.

Уколико корисник (Руководилац пројекта) нема отворен налог, односно није већ пријављен, потребно је да се пријави уношењем адресе електронске поште и лозинке. Корисник ће, потом, на наведену адресу електронске поште добити даље упутство за пријављивање.

Уколико корисник већ има отворен налог на порталу еУправе, односно је пријављен, потребно је да унесе адресу електронске поште и лозинку.

Уколико корисник не може да се сети лозинке или не може да приступи свом налогу из неког другог разлога, потребно је да ресетује лозинку према упутству на порталу еУправа.

4. Попуњавање обрасца

Страница која се потом отвара, омогућава попуњавање електронског обрасца и подношење документације.

На тој страници потребно је одабрати језичак „Попуњавање обрасца“.

Пре уношења свих података и прилога, Руководилац пројекта мора да потврди сагласност у вези са пријавом пројекта потврдом у одговарајућем пољу. Унети и приложени подаци морају бити тачни, потпуни и унети у складу са Упутством. Без ове сагласности, није могуће поднети Предлог пројекта.

На страници која се потом отвара, уносе се опште информације о Предлогу и Руководиоцу пројекта (наслов Предлога пројекта; акроним пројекта; име и презиме Руководиоца пројекта; контакт имејл Руководиоца и назив научноистраживачке организације у којој је запослен Руководилац пројекта). Подаци се уносе на српском или на енглеском језику, онако како је назначено у сваком пољу.

5. Подношење прилога

По завршетку уноса основних информација о Предлогу и Руководиоцу пројекта, потребно је одабрати језичак „Прилагање документације“. На страници која се потом отвара, потребно је приложити документе:

1. **Опис пројекта** (Project Description A и Project Description B) потребно је припремити у *pdf* формату (припремљен према обрасцима *Project Description A.doc* *Project Description B.doc* доступним у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>) и приложити га.
2. **Буџет пројекта** (Budget) потребно је припремити у *xls* формату (припремљен према обрасцу *Budget.xls* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>) и приложити га.
3. **Гантограм пројекта** (Gantt Chart) потребно је припремити у *xls* формату (припремљен према примеру *Gantt Chart.xls* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>) и приложити га.
4. **Информацију о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО)** у којима су запослени или ће бити запослени чланови пројектног тима током трајања пројекта (Applicant Info) потребно је припремити у *xls* формату (припремљену према обрасцу *Applicant Info.xls* доступном у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2019/11/ai/>) и приложити га.
5. **Прилоге:**
 - а) За сваку научноистраживачку организацију у којој су Руководилац и чланови пројектног тима запослени или ће бити запослени током трајања пројекта потребно је приложити одговарајућу **изјаву**.
 - б) За пројектни тим који ће реализовати пројекат потребно је приложити одговарајућу **заједничку изјаву о сагласности**.
 - в) **Доказ о испуњености услова за руководиоца пројекта**, дефинисан у члану 5 Програма и према спецификацијама из Одељка 2, тачка 5 овог Упутства.
 - д) **Доказ о испуњености услова за чланове тима**, дефинисаним у члану 3 Програма и према спецификацијама из Одељка 2, тачка 5 овог Упутства.**НАПОМЕНА: Све прилоге из тачке 5.** је потребно објединити у јединствен документ у *pdf* формату и приложити их.
6. **Додатна документација**

Уколико је потребно, подносилац пројекта може да приложи додатну документацију којом додатно појашњава или поткрепљује неки од делова Предлога пројекта (нпр. етичка сагласност, споразум о сарадњи са другим правним лицима који су од значаја за пројекат итд.)
Додатну документацију је потребно објединити у јединствен документ у *pdf* формату и приложити.

Појединачни документи који се прилажу не смеју бити већи од 10 МВ.

6. Комплетирање пријаве

Након попуњавања општих података на страници „Попуњавање обрасца“ и прилагања документације на страници „Прилагање документације“, отвара се страница на којој је могуће извршити проверу унетих података.

НАПОМЕНА: На страници за проверу података није могуће отворити приложену документацију, већ је то могуће учинити само на страници „Прилагање документације“.

Поднета пријава са пратећом документацијом на порталу еУправе може се видети у делу портала Моја документа.

Након завршетка пријаве пројекта, није могуће мењати Предлог пројекта.

7. Додатне информације

Контакт адреса за све додатне информације и додатну комуникацију је ai@fondzanauku.gov.rs. Обрада поднетог Предлога пројекта биће извршена након истека рока за пријаву пројекта **31.01.2020.** године у **15.00 часова**.