

На основу члана 13. став 1. тачка 3) Закона о Фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18 – у даљем тексту: Закон) и члана 10. став 1. тачка 4) Статута Фонда за науку Републике Србије број УО 2/19 од 17. априла 2019. године, на који је Влада дала сагласност решењем 05 Број: 110-5430/2019 од 30. маја 2019. године („Службени гласник РС”, број 38/19), на 21. седници одржаној дана 04.05.2020. године, Управни одбор Фонда за науку Републике Србије доноси

## **СПЕЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА COVID - 19 АКТ О ЦИЉЕВИМА, НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И УСЛОВИМА ФИНАНСИРАЊА ПРОЈЕКТА**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Актом уређују се циљеви Специјалног програма истраживања COVID - 19 (у даљем тексту: Програм) и пројекта у оквиру овог Програма (у даљем тексту: Пројекат), услови расписивања и поступак спровођења јавних позива у оквиру Програма, а посебно поступак и услови пријављивања предлога пројекта (у даљем тексту: Предлог), поступак и критеријуми евалуације Предлога, поступак праћења реализације Пројекта, поступак оцењивања резултата Пројекта, услови финансирања, као и права и обавезе корисника средстава Пројекта.

Програм је инициран и припреман под околностима ванредног стања<sup>1</sup> које је у Републици Србији проглашено поводом COVID - 19 пандемије. Имајући у виду значај укључивања научне заједнице у решавање текуће кризе, овај Програм има посебан стратешки значај за Републику Србију и њене грађане.

Посебне околности под којима се Програм и јавни позив реализују захтевају одређене промене у структури и процедурама припреме, евалуације и реализације Програма које ће се односити искључиво на потребе реализације овог Програма Фонда за науку Републике Србије.

Програм подржава примењена научна истраживања, креирање интердисциплинарних и мултидисциплинарних тимова и конзорцијумско подношење Предлога пројекта.

Програм омогућава истраживачима да дефинишу сопствене програме научних истраживања, да оформе сопствене Пројектне тимове (у даљем тексту: Тим) и да сарађују са одговарајућим лабораторијама, истраживачким центрима и привредом у Републици Србији и у свету.

Програм је од јавног интереса за Републику Србију, а њиме се остварује и општи интерес у здравственој заштити у Републици Србији.

Програм се реализује у складу са Законом и сагласно прописима из области научноистраживачке и иновационе делатности, као и у складу са одредбама чл. 10. став 1. тачка 5), 17. став 1. тачка 26), 63. став 1. тачка 1) -3) и 131. став 1. тачка 3) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19) и одговарајућим прописима из области здравствене заштите.

---

<sup>1</sup> На основу члана 200. став 5. Устава Републике Србије, председник Републике, председник Народне скупштине и председник Владе донели су Одлуку о проглашењу ванредног стања, „Службени гласник РС”, број 29 /20;

## Члан 2.

Примарни циљ Програма је: финансирање научноистраживачких пројеката који ће допринети ефикасном научном одговору на COVID - 19 пандемију изазвану SARS-CoV-2 вирусом и омогућити бољу спремност и реаговање друштва на ову пандемију.

Секундарни циљ Програма обухвата развој примењивих решења која могу у будућности бити од значаја и у случају других пандемија или других природних катастрофа.

Отварање овог Програма треба да допринесе глобалном одговору на тренутну ситуацију COVID - 19 пандемије, кроз успостављање међународне сарадње, путем двосмерне мобилности стручњака, као и кроз заједничке научно-истраживачке и истраживачко-развојне пројекте.

## Члан 3.

Програм се реализује кроз унапред задате теме.

- 1) За (био)медицинске науке, Предлог се може поднети у оквиру приоритетних тема:
  - Епидемиолошке студије COVID-19 пандемије (фактори ризика, трансмисија вируса, заразност, подложност инфекцији, рано откривање вируса, превентивне мере, праћење здравствено угрожених популација, контрола интрахоспиталног ширења инфекције, контрола епидемије, методе за моделовање епидемије и предвиђање ширења болести и други епидемиолошки аспекти);
  - Клиничке студије инфекције изазване SARS-CoV-2 вирусом коришћењем модела које је успоставила Светска здравствена организација, укључујући терапијске и дијагностичке процедуре;
  - Молекуларне основе превенције и терапије инфекције изазване SARS-CoV-2 вирусом (патофизиолошки, имунски и имунопатолошки механизми, вирусолошка истраживања, развој и унапређење серодијагностичких и молекуларно-генетских тестова, дизајнирање нових лекова, развој вакцина и други истраживачки проблеми);
  - Безбедоносни аспекти у борби против COVID-19 пандемије (проблеми деконтаминације, подршка здравственом систему у спречавању и контроли инфекције, заштита здравствених радника и други аспекти безбедности).
- 2) За (био)медицинско инжењерство и информационе технологије Предлог се може поднети у оквиру приоритетних тема:
  - Примена интердисциплинарног приступа, научних метода, инжењерских принципа и одговарајућих технологија у развоју нових поступака, алата, средстава и система у оквиру истраживања превенције, борбе против COVID-19 пандемије и опоравка од последица, као и реаговања у случају других природних катастрофа;
  - Примена информационих технологија у системима који се користе у превенцији, борби против пандемије и у процесу опоравка од последица, као и других природних катастрофа у свим сегментима здравственог система: здравствене информатике (*health informatics*), биомедицинске информатике (*biomedical informatics*), клиничке информатике (*clinical informatics*) и информатике у здравственој нези (*nursing informatics*).
- 3) За економска, социолошка, психолошка истраживања и управљање сложеним

системима Предлог се може поднети у оквиру приоритетних тема:

- Изазови економске политике, моделирање и оцена ефеката на економски раст и функционисање појединих привредних делатности, развој стратегија за ублажавање негативних ефеката, утицај на тржиште радне снаге, анализа међународних економских односа и глобалне координације у условима COVID - 19 пандемије;
- Изазови социјалне политике и народног здравља у условима COVID - 19 пандемије и дефинисање противмера, здравствени менаџмент и управљање другим сложеним системима и критичним структурама од виталног значаја, социјалне мере у функцији очувања здравственог система, очување друштвене кохезије и заједничких вредности у екстремним ситуацијама, психолошке последице COVID - 19 пандемије и механизми превенције за њихово ублажавање. Поред наведених приоритетних, уз образложење релације са односном тачком 1), 2) или 3) могу предложити и друге теме које одговарају на циљеве Програма.

#### Члан 4.

У овом Програму, члан Тима може бити лице које испуњава следеће услове:

- изабрано је у истраживачко или научно звање или у еквивалентно звање у високом образовању<sup>2</sup>; и
- запослено<sup>3</sup> је у акредитованој научноистраживачкој организацији (у даљем тексту: НИО)<sup>4</sup> за време трајања Пројекта.

Максималан број чланова Тима на једном пројекту није ограничен.

Члан Тима<sup>5</sup> који је запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена (на месечном нивоу) на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије.

Члан Тима који је већ испунио прописани максимум у погледу дозвољеног процента ангажовања на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије, може бити ангажован на Пројекту овог Програма без новчане накнаде за рад на Пројекту.<sup>6</sup>

Имајући у виду стратешки значај овог Програма, као и специфичне околности под којима је настао, ограничења дефинисана у другим програмима и позивима Фонда за науку Републике Србије која се односе на број пројеката на којима истраживачи могу учествовати се неће односити на овај Програм.

---

<sup>2</sup> Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор;

<sup>3</sup> Захтева се да је запослен/а у НИО са најмање 50 % од пуног радног времена, у складу са законом;

<sup>4</sup> Члан Тима може бити запослен и у иновационом центру чији је оснивач акредитована НИО, али иновациони центар не може бити носилац реализације пројекта;

<sup>5</sup> Укључујући Руководиоца пројекта.

<sup>6</sup> Члан пројектног тима без новчане накнаде за рад се у Предлогу приказује у свим деловима у којима је предвиђено представљање чланова пројектног Тима (опис Пројекта; буџет Пројекта, гантограм Пројекта; информација о подносиоцима Пројекта и НИО; изјава НИО; пратећи докази). У буџету Пројекта је потребно јасно приказати трошкове који се односе на овог члана пројектног Тима (дозвољени трошкови су: трошкови путовања, учешћа на конференцијама и у догађајима). Имајући у виду да ова категорија члана пројектног Тима не сме да прима новчану накнаду за рад на Пројекту, у категорији буџета који се односи на новчану накнаду за рад на Пројекту (*Personnel*) потребно је нулама (0,00) означити поља којима се представља висина накнаде за рад на Пројекту;

Члан Тима може бити запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100 % пуног радног времена у складу са другим ангажовањима<sup>7</sup> и Законом о раду. Фонд за науку Републике Србије задржава право да изврши проверу укупног ангажовања чланова Тима како у току административне провере Предлога, тако и у поступку евалуације и током реализације Пројекта.

Лице које није у моменту подношења Предлога запослено у некој НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан Тима само уколико Руководилац пројекта и НИО поднесу потписану изјаву да ће то лице бити запослено у тој НИО у случају да Предлог буде одобрен за финансирање. То укључује запошљавање нових студената докторских студија, стручњака из привреде који прелазе у област истраживања и истраживача из иностранства и дијаспоре који су заинтересовани за то да се преселе или врате у Републику Србију.

У једном Пројекту је дозвољено учешће чланова Тима који су запослени у различитим акредитованим НИО у Републици Србији, с тим да је носилац реализације Пројекта она НИО у којој је запослен Руководилац пројекта. Број НИО које могу учествовати у једном Пројекту није ограничен.

У својству Спољног партнера у Пројекту могу учествовати и друга правна лица као што су нпр. медицинске установе, фармацеутске и друге компаније. Спољни партнери на Пројекту немају право на накнаду из буџета Пројекта. Спољни партнери Пројекту могу допринети стављајући на располагање свој рад, добра, просторије, услуге, податке, документацију, рад запослених, коришћење возила, лабораторије, производње и инфраструктуре. Спољни партнери могу допринети Пројекту и кроз финансијска средства, што мора бити регулисано посебним уговором који се подноси у другом кругу подношења предлога пројекта и мора бити у складу са законом. Програмом се подстиче учешће здравствених установа, клиничких стручњака и здравствених радника који могу пружити додатну експертизу и помоћ у реализацији Пројекта, у складу са прописима о здравственој заштити.

За сваког члана Тима, у Предлогу мора се доставити изјава НИО којом се доказује текући/будући статус запослења односног члана пројектног Тима у тој НИО, заједно са подацима о избору у научноистраживачко звање или еквивалентно звање у високом образовању које је издало овлашћено тело за одговарајуће звање<sup>8</sup>.

У оквиру овог Програма лице може бити Руководилац пројекта или може имати својство члана Тима на само једном предложеном Пројекту.

## Члан 5.

Руководилац пројекта, осим услова наведених у члану 4. овог Акта, мора да задовољи следеће услове:

- има научни назив доктора наука и изабран је у научно звање или у
- еквивалентно звање у високом образовању<sup>9</sup>;

<sup>7</sup> Лице које је ангажовано на Пројекту са 100 % радног времена не може имати ниједно друго радно ангажовање у НИО послодавцу;

<sup>8</sup> За све чланове Тима се попуњава табела која садржи комплетне податке из одлука о изборима у звања коју је донело министарство надлежно за научноистраживачку делатност за звања научни сарадник, виши научни сарадник и научни саветник; односно одлукама које је донела НИО за изборе у звања: истраживач-приправник, истраживач-сарадник; или одлукама које је донео акредитовани универзитет или факултет за избор у звања: сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор и редовни професор;

<sup>9</sup> Научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно доцент, ванредни професор или редовни професор;

- у последњих пет година<sup>10</sup> има објављене и рецензиране научне радове и друге научноистраживачке резултате у релевантним међународним часописима у тематској области која одговара предложеном Пројекту;

- поседује неопходно искуство, вештине, знање и подршку НИО у којој је запослен за руковођење предложеним Пројектом.

Руководилац пројекта мора бити запослен у НИО са месечним ангажманом на Пројекту који није мањи од 30 % током целог трајања пројекта.

Уколико се утврди да је истраживач – члан Тима, у пријави дао нетачне податке или је садржина тих података формулисана на начин срачунат да наведе на погрешне закључке, Фонд за науку Републике Србије задржава право да не разматра Предлоге пројекта које је тај истраживач поднео или у којима учествује, или да од Руководиоца пројекта тражи замену за тог члана Тима. Максималан период на који се ова процедура може односити је до две године након утврђивања тих чињеница/околности.

Уколико се утврди да је истраживач прекршио етички кодекс, Етички одбор који образује Национални савет за научни и технолошки развој, може за тог истраживача предложити забрану финансирања учешћа на научноистраживачким пројектима Фонда за науку Републике Србије у периоду до пет година.<sup>11</sup>

## **Члан 6.**

У оквиру овог Програма, у Пројекат могу бити укључени, као члан Тима и:

- иностранци истраживачи запослени у акредитованим НИО у иностранству или институцијама или компанијама у којима се врше истраживања и развој;
- истраживачи из дијаспоре запослени у акредитованим НИО у иностранству или институцијама или компанијама у којима се врше истраживања и развој, чије је ангажовање регулисано чланом 113. Закона о науци и истраживањима.

Члан пројектног Тима из става 1. овог члана нема право на новчану накнаду за рад на Пројекту, али има право на накнаду трошкова путовања, смештаја и боравка у Републици Србији ради учешћа на пројектним активностима.

У изузетним случајевима, када предложена тема истраживања или активност то захтевају, члан пројектног Тима може бити и редовни професор или научни саветник у пензији, професор емеритус или пензионисани члан Српске академије наука и уметности. У једном Предлогу може бити укључен само један члан Тима из ове категорије истраживача, који мора испуњавати исте услове као и Руководилац пројекта. Члан Тима из ове категорије нема права на накнаду за ангажовање на пројекту.

## **Члан 7.**

Према трајању пројекта, Програмом су предвиђене три категорије Пројеката:

- Краткорочни пројекти са препорученим трајањем до 12 месеци;
- Средњерочни пројекти са препорученим трајањем од 12 до 18 месеци;
- Изузетно, дугорочни пројекти са максималним трајањем до три године (36 месеци).

---

<sup>10</sup> То укључује период од почетка 2015. године до дана затварања овог Јавног позива. Оправданост прекида/застоја/мировања у истраживачком раду од значаја за испуњење ових услова – нпр. привремена спреченост за рад, одсуство, укључујући породичко одсуство или одсуство са рада ради (посебне) неге детета или другог лица – може се узети у обзир при оцини и утврђивању трајања периода од 5 година, али иста мора бити адекватно образложена и документована;

<sup>11</sup> Чланови 94. и 95. Закона о науци и истраживањима („Службени гласник РС”, број 49/19;

Програмом се подстићу пројекти који могу понудити решења која доприносе остварењу циљева Програма из члана 18. став 1. Закона о Фонду за науку у што краћем временском року.

Максималан дозвољен буџет по пројекту је 200.000 евра у динарској противвредности. Програм нема дефинисан минималан износ буџета.

Буџет пројекта мора бити такав да реално прати све потребне активности пројекта. Програмски одбор за евалуацију може тражити појашњење, образложење и корекцију буџета, као и измену предложених активности. Подношење нереалних или неадекватно планираних буџета ће се одразити на оцену Предлога и може утицати на одлуку о одобравању финансирања Предлога. У изузетним случајевима, за Пројекат из области (био)медицинских наука, када цена опреме захтева већи буџет, Руководилац пројекта може тражити додатни буџет у износу до 300.000 евра у динарској противвредности за набавку или надоградњу капиталне опреме (опрема, односно надоградња опреме вредности преко 50.000 евра) уколико таква не постоји у научноистраживачком систему Републике Србије или уколико постоји а није доступна или довољна (што такође мора бити јасно идентификовано, наведено и образложено). Овај захтев мора бити образложен у Обрасцу буџета Предлога пројекта.<sup>12</sup> У таквим случајевима укупни буџет Предлога пројекта може износити до 500.000 евра у динарској противвредности, али се у буџету Пројекта примењују сва правила из члана 8. овог Акта у вези са другим категоријама трошкова које не укључују капиталну опрему.

У овом Акту и свој документацији у оквиру овог Програма, појам: „укупан буџет Пројекта” представља буџет у границама до 200.000 евра у динарској противвредности, док појам: „проширени буџет Пројекта” представља буџет који укључује додатни буџет за набавку или надоградњу капиталне опреме из става 4. овог члана.

Првим Јавним позивом се дефинише укупни буџет за финансирање Пројеката којима се реализује Програм, уз могућност да се додатна средства за финансирање Програма одобре и дистрибуирају у оквиру новог отвореног Јавног позива за реализацију овог Програма.

## **Члан 8.**

Следеће категорије трошкова Пројекта су дозвољене за финансирање у оквиру Програма:

1) трошкови накнада члановима Тима (укључујући све припадајуће порезе и доприносе за чланове Тима који раде на Пројекту)<sup>13</sup>, осим за чланове Тима који су укључени у складу са чланом 6. овог Акта;

2) накнада НИО у којима су запослени учесници на Пројекту за административне и друге трошкове у вези са Пројектом (до 13% укупног буџета пројекта);

3) набавка опреме, софтвера, потрошног материјала и осталих ресурса неопходних за реализацију Пројекта;

4) услуге свих физичких лица<sup>14</sup> и правних лица потребне за истраживање и реализацију Пројекта;

<sup>12</sup> У случају одобрења додатног буџета за капиталну опрему, Руководилац пројекта и НИО која је носилац реализације Пројекта су у обавези да коришћење опреме учини доступним свим члановима Тима, као и другим заинтересованим истраживачима из Републике Србије;

<sup>13</sup> Модел накнаде одређује НИО, у складу са Законом и интерним актима НИО;

<sup>14</sup> Ангажовање физичких лица се односи на лица која нису запослена у НИО које учествују у пројекту, а неопходна су за реализацију пројектних активности попут лекара, медицинског особља и других лица (без обзира на то да ли имају истраживачка или научна звања), а потребни су за реализацију Пројекта. Ова лица ће се сматрати пружаоцима услуга или подизвођачима, а не учесницима у пројекту;

5) трошкови краткотрајних путовања, смештаја и боравка чланова Тима ради унапређења и размене знања неопходних за реализацију Пројекта;

6) трошкови путовања, смештаја и боравка стручњака из иностранства у Републици Србији ради учешћа у пројектним активностима;

7) трошкови пријаве патената и заштите интелектуалне својине;

8) трошкови дисеминације резултата Пројекта;

9) остали директни трошкови истраживања.

У оквиру дисеминације резултата Пројекта, Програмски одбор може одобрити трошкове публикавања научних радова у врхунским међународним часописима<sup>15</sup>, учешћа на научним скуповима и трошкове организације научних скупова. Уколико трошкови у оквиру ове категорије нису јасно образложени и оправдани, Програмски одбор их неће прихватити и сходно томе ће тражити ребаланс буџета.

Поред категорија дефинисаних у ставу 1. тач. 1)-9) овог члана, могуће је предложити финансирање и других директних трошкова који су неопходни за реализацију истраживања (попут набавке литературе, приступа базама података, складиштења података, и сл). Трошкови у оквиру ове категорије морају бити јасно наведени, образложени и оправдани, или неће бити одобрено њихово финансирање.

Највиша дозвољена накнада за физичко лице ангажовано за извођење услуга одговара износу просечне зараде тог лица у последњих шест месеци, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту.

Узимајући у обзир специфичност сваког Пројекта, расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова из става 1. овог члана треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.

Програм нема прописан лимит за учешће наведених категорија трошкова у укупном буџету, изузев накнаде НИО. Накнада за НИО која запошљава чланове Тима треба да буде додељена за административне и друге трошкове у вези са Пројектом. Накнада до 10% укупног буџета Пројекта не мора да се образлаже. Уколико се у Предлогу тражи додатних 3% за ову категорију<sup>16</sup>, ти трошкови се морају образложити. Буџетирање техничког или помоћног особља НИО треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога, скалиране на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима. Уколико више од једне НИО учествује у Предлогу, ова категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету.

Током реализације Пројекта, у оквиру укупног одобреног буџета Пројекта, могу бити периодично предлагане образложене корекције категорија буџета у износу до 10% вредности појединачне категорије. Корекције буџета морају бити у складу са ограничењима за сваку дозвољену категорију буџета која је дефинисана у овом члану. Такве корекције мора да одобри Фонд за науку Републике Србије.

## Члан 9.

Трошкови који неће бити узети у разматрање за финансирање од стране Фонда за науку Републике Србије укључују, али нису ограничени на:

- адаптацију и опремање просторија НИО и било какве грађевинске или

<sup>15</sup> Категорија часописа мора бити дефинисана у образложењу буџета. Истраживачима се сугерише да теже објављивању радова у међународним часописима са JCR листе категорије M21, са изузетком истраживачких области које немају часописе у овој категорији;

<sup>16</sup> За ангажовање техничког особља НИО, додатну административну подршку, сервисирање и одржавање постојеће опреме која је потребна за истраживачке активности;

друге радове;

- поправку, сервисирање или одржавање постојеће опреме НИО, осим ако је та опрема потребна за Пројекат и њена неопходност је образложена и документована у Предлогу;

- провизију банака и курсне разлике;
- плаћање камата или постојећег дуга према било ком лицу, укључујући такве обавезе настале или преузете за време разматрања пријаве Пројекта или након одобрења финансирања Пројекта;

- трошкове за ставке које се већ финансирају кроз други програм, ентитет или НИО;

- трошкове/учешће у трошковима куповине, закупа, подзакупа или адаптације земљишта, објеката и/или других непокретности, укључујући возила и покретне ствари и опрему која није намењена научноистраживачким активностима у вези са реализацијом Пројекта;

- трошкове које дефинишу извори финансирања у оквиру овог Јавног позива.

Навођење трошкова који нису дозвољени или оних који не спадају у категорију трошкова из члана 8. става 1. овог Акта није дозвољено, и Предлози који садрже таква одступања и навођења се могу искључити из поступка евалуације.

#### **Члан 10.**

Набавке добара и услуга који су у вези са реализацијом Пројекта, чије је финансирање одобрено по Програму, обављају се у складу са законом и Уговором о финансирању реализације научноистраживачког пројекта Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Уговор) који Фонд закључује са члановима Тима и НИО, и у складу са процедурама које захтева извор финансирања<sup>17</sup>, а које ће бити прецизиране Уговором.

Руководилац пројекта је у обавези да одговарајућу документацију која се односи на реализоване набавке из става 1. овог члана достави Фонду за науку Републике Србије у складу са Програмом, Уговором или на писани захтев Фонда за науку Републике Србије.

#### **Члан 11.**

Руководилац пројекта је у обавези да управља Пројектом савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита животне средине, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности, спречавање сукоба интереса и другим прописима од значаја за етичну и закониту реализацију пројектних активности.

Руководилац пројекта је у обавези да обезбеди услове да се Пројекат реализује у складу са стандардима за заштиту животне средине и социјални утицај дефинисаним у Оквирном плану за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајем<sup>18</sup> у склопу Пројекта акцелерације иновација и подстицања раста предузетништва у Републици Србији - SAIGE.

---

<sup>17</sup> Закон о потврђивању Споразума о зајму (Пројекат акцелерације иновација и подстицања раста предузетништва у Републици Србији) између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 3/20);

<sup>18</sup> Оквирни план за управљање заштитом животне средине и социјалним утицајем (*Environmental and Social Management Framework*) доступан је у оквиру документације Програма на интернет страници Фонда за науку [www.fondzanauku.gov.rs](http://www.fondzanauku.gov.rs);

Уколико се Пројектом првенствено доприноси развоју научноистраживачке делатности у области здравствене заштите у смислу чл. 9. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19) тако да се финансирањем примењених истраживања у области здравствене заштите остварује општи интерес у здравственој заштити у Републици Србији, Руководилац пројекта је у обавези да од етичког одбора здравствене установе која је укључена у реализацију Пројекта, а обавља здравствену делатност на терцијарном и на више нивоа, прибави сагласност за спровођење научних истраживања Пројекта у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да обезбеди механизме да тај одбор прати њихово спровођење у току реализације Пројекта.

У случају потребе увоза нерегистрованог лека, односно медицинског средства намењеног за научна или медицинска истраживања у склопу Пројекта којима се реализује Програм, потребно да се Руководилац пројекта писаним путем обавезе да ће се увоз нерегистрованог лека, односно медицинског средства намењеног за научна или медицинска истраживања предвиђена пријавом Пројекта извршити у складу са одредбама Закона о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС”, бр. 30/10, 107/12, 105/17- др. закон и 113/1717- др. закон), Закона о медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 105/17), Правилника о документацији и начину увоза лекова који немају дозволу за лек, односно медицинских средстава која нису уписана у Регистар медицинских средстава („Сл. гласник РС” бр. 2/14, 14/14 17- исправка, 11 1/14 и 52/15), као и Правилника о увозу медицинских средстава која нису регистрована („Сл. гласник РС”, број 39/18).

Сагласност и изјаве из ст. 1. и 2. ове тачке су саставни део документације која се подноси уз пријаву Пројекта, а њихово недостављање у року и на начин прописан Јавним позивом је основ за одбацавање пријаве као непотпуне.

## **Члан 12.**

Фонд за науку Републике Србије уплаћује средства НИО, у складу са одобреним буџетом Пројекта и потписаним Уговором. Плаћања ће се вршити квартално, по усвојеном извештају за претходни квартал. Дистрибуција плаћања се дефинише у Уговору. Опрема и потрошни материјал се набављају на почетку реализације Пројекта. Прва исплата се врши авансно за прва два квартала, у року од 30 дана од датума потписивања Уговора. Последња исплата, у висини од 5% укупно одобреног буџета Пројекта, плаћа се у року од 30 дана након што Фонд за науку Републике Србије потврди прихватање Завршног извештаја.

У случају да је предвиђено трајање Пројекта до 6 месеци, при првој исплати се авансно уплаћује до 70% укупно одобрених средстава, а остатак одобреног буџета се исплаћује у року од 30 дана након што Фонд за науку Републике Србије потврди прихватање Завршног извештаја.

Руководилац пројекта мора да достави Фонду за науку Републике Србије квартални административни и финансијски извештај, што је услов за исплату средстава за следећи квартал. За пројекте који трају више од 12 месеци, Руководилац пројекта доставља Фонду за науку Републике Србије годишњи наративни и финансијски извештај о напретку Пројекта на крају сваке пројектне године, и Завршни извештај Пројекта по завршетку реализације Пројекта. У случају Пројекта чије је трајање до 12 месеци, Руководилац пројекта доставља кварталне административне и финансијске извештаје, као и Завршни извештај Пројекта по завршетку реализације Пројекта.

Руководилац пројекта мора да обезбеди одговарајуће информације и документа за екстерну ревизију Пројекта уколико Фонд за науку Републике Србије то затражи. Руководилац пројекта и НИО обезбеђују да коришћење средстава буде у складу са

законом и Уговореним условима и обавезама. НИО ће исплаћивати средства трећим лицима у складу са реализацијом активности на Пројекту.

Све исплате извршавају се у динарима (РСД) према средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, на посебан текући рачун НИО (или посебан подрачун) који се користи само за намене Пројекта у оквиру овог Програма.

### **Члан 13.**

Фонд за науку Републике Србије редовно надзире и прати реализацију Пројекта оцењивањем поднетих кварталних и годишњих извештаја из члана 12. став 2. овог Акта, надзорним посетама учесницима Пројекта, уколико Фонд за науку Републике Србије утврди да су такве посете потребне, непосредним праћењем појединих пројектних активности, као и оцењивањем Завршног извештаја о резултатима Пројекта. Уколико се установи да су средства Пројекта трошена ненаменски, Фонд за науку Републике Србије задржава право да обустави реализацију и финансирање Пројекта, захтева повраћај средстава, и предузме и друге активности које буде сматрао одговарајућим.

Надзирање реализације Пројекта чије финансирање је одобрено у оквиру Програма прописано је одговарајућим актима Фонда за науку Републике Србије и Законом.

Фонд за науку ће периодично организовати ревизију утрошка средстава током имплементације пројекта, у складу са актима Фонда за науку Републике Србије.

### **Члан 14.**

Руководилац пројекта мора бити ангажован на Пројекту током целог трајања Пројекта. Чланови Тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.

Уколико је потребно да током реализације Пројекта Руководилац пројекта замени члана Тима другим чланом или промени проценат његовог ангажовања на Пројекту, Руководилац пројекта подноси Фонду за науку Републике Србије образложени предлог о измени и за то мора да добије писану сагласност Фонда за науку Републике Србије пре него што измена буде извршена. Члан Тима који ступа на место члана Тима који се замењује мора испунити све услове из члана 4. овог Акта.

У складу са иницираним, образложеним и оправданим променама из става 2. овог члана са којима се Фонд за науку Републике Србије сагласио, врше се допуне или измене закљученог Уговора, односно прилога који су саставни део Уговора.

### **Члан 15.**

Права на основу све нове интелектуалне својине и *know-how*, који могу бити створени током реализације Пројекта, према прописима којим се уређује научноистраживачка делатност, припадају НИО. У случају да на Пројекту учествују чланови Тима који су запослени у различитим НИО, потребно је да се чланови Тима на посебној изјави сагласе о међусобним односима и правима на интелектуалну својину створену током реализације Пројекта.

Комерцијализација резултата се остварује на основу закона и правилника НИО. НИО је у обавези да осигура права интелектуалне својине и *know-how* у уговорима закљученим са било којим трећим лицем.

За резултате Пројекта важе принципи отворене науке, у складу са Платформом за отворену науку министарства надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство).

## **Члан 16.**

У циљу праћења и евалуације Програма, Фонд за науку Републике Србије ради независну анализу корисника средстава у складу са дужином трајања Пројекта, као и на крају реализације Програма по Јавном позиву, на основу јасно дефинисаних кључних тачака и резултата. Ради остваривања наведеног циља, корисници средстава ће Фонду за науку доставити све потребне информације и документацију и омогућити приступ релевантним локацијама и објектима.

О резултатима праћења и анализа из става 1. овог члана, Фонд за науку Републике Србије подноси Министарству и другим релевантним кључним актерима одговарајући извештај.

## **II. ЈАВНИ ПОЗИВ**

### **Члан 17.**

Јавни позив за пријаву научноистраживачких пројеката у оквиру којег се реализује Специјални програм истраживања COVID-19 (у даљем тексту: „Јавни позив“) садржи следеће:

- пун назив Специјалног програма истраживања COVID -19;
- циљеве Програма;
- трајање пројеката;
- услове које морају да задовоље Руководилац пројекта и чланови Тима;
- укупан буџет доступан за реализацију Програма по Јавном позиву;
- највећи буџет појединачних пројеката;
- дозвољене категорије трошкова за финансирање средствима Фонда за науку Републике Србије;
- начин подношења Предлога;
- рок за подношење Предлога;
- списак потребне документације која се прилаже уз уредну и потпуну пријаву Предлога;
- начин и критеријуме за евалуацију Предлога;
- очекивано трајање поступка евалуације предложених пројеката;
- захтеве у погледу извештавања;
- друге податке од значаја за спровођење и реализацију Програма.

Јавни позив се објављује на интернет страници Фонда за науку Републике Србије - [www.fondzanauku.gov.rs](http://www.fondzanauku.gov.rs).

## **III. ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

### **Члан 18.**

Пријава на Јавни позив подноси се искључиво у електронској форми, путем *online* портала, са документацијом наведеном у Јавном позиву и према упутству за спровођење Јавног позива (у даљем тексту: „Упутство“) објављеном на сајту Фонда за науку Републике Србије.

Процес пријаве на Јавни позив састоји се из два круга. Први круг укључује подношење Скраћеног предлога пројекта са пропратном документацијом (у даљем тексту: „Скраћени Предлог“). Други круг укључује подношење целокупног Предлога пројекта са пропратном документацијом.

Предлог мора бити потпун и садржати све потребне прилоге и мора бити сачињен у складу са Упутством. У супротном, Предлог таквог пројекта се искључује из даље евалуације.

Скраћени Предлог и Предлог подноси потенцијални Руководилац пројекта.

#### **Члан 19.**

Број Предлога по истој НИО није ограничен у Јавном позиву.

#### **Члан 20.**

Обавезни елементи **Скраћеног Предлога** су:

- наслов, акроним, научна област (примарна, секундарна и терцијална) и кључне речи Пројекта (на енглеском језику);
- подаци о Руководиоцу пројекта, члановима Тима и НИО које учествују у Пројекту (на енглеском језику);
- скраћени опис предлога пројекта са буџетом попуњен у складу са Упутством и обрасцем из документације (на енглеском језику);
- структурирана биографија Руководиоца пројекта попуњена у складу са Упутством и обрасцем из документације (на енглеском језику);
- прилози (изјава за све НИО које учествују у Пројекту; заједничка изјава свих учесника на Пројекту; сагласност за све Спољне partnere који учествују у Пројекту, на српском или енглеском језику, припремљени према Упутству и обрасцима из документације).

Обавезни елементи **Предлога** су:

- наслов, акроним, научна област (примарна, секундарна и терцијална), апстракт и кључне речи Пројекта (на енглеском језику);
- подаци о Руководиоцу пројекта, члановима Тима и НИО које учествују у Пројекту (на енглеском језику);
- опис пројекта попуњен у складу са Упутством и обрасцем из документације (на енглеском језику);
- буџет Пројекта попуњен у складу са Упутством и обрасцем из документације (на енглеском језику);
- гантаграм Пројекта попуњен у складу са Упутством и обрасцем из документације (на енглеском језику);
- етичка сагласност (уколико је применљива за Пројекат);
- упитник о потенцијалним ризцима Пројекта по заштиту животне средине и социјална питања, попуњен у складу са Упутством и обрасцем из документације (на енглеском језику);
- презентација Пројекта (на енглеском језику, до 10 слајдова);
- прилози (изјаве НИО, сагласности Спољних партнера, заједничка изјава свих учесника на Пројекту и докази о испуњености услова за Руководиоца пројекта и чланове Тима дефинисаних Програмом, на српском или енглеском језику, припремљени према Упутству и обрасцима из документације).

#### **IV. ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

##### **Члан 21.**

Пристигли предлози са конкурсном документацијом из чл. 18. и 20. овог Акта проверавају се и оцењују кроз поступак који се састоји од административне провере Предлога и евалуације пријављених пројеката у два круга:

1) Програмски одбор за евалуацију пројеката (у даљем тексту: „Програмски одбор”) у првом кругу евалуира пристигле Скраћене Предлоге и саставља листу Скраћених Предлога који су задовољили евалуацију и позива руководиоце да поднесу целокупни Предлог;

2) У другом кругу, Програмски одбор евалуира пристигле целокупне Предлоге и саставља коначну листу Предлога пројеката.

По потреби, Научни савет Фонда за науку Републике Србије може да образује саветодавно стручно тело које пружа додатну експертску подршку Програмском одбору.

Евалуација Предлога се спроводи у складу са критеријумима дефинисаним у Програму.

##### **Члан 22.**

Програмски одбор је састављен од седам чланова. Чланови Програмског одбора својом експертизом покривају: 1) (Био)медицинске науке; 2) (Био)медицинско инжењерство и информационе технологије и 3) Економска, социолошка, психолошка истраживања и управљање сложеним системима, у складу са темама из члана 2. овог Акта.

Чланови Програмског одбора су међународни стручњаци, а изузетно домаћи стручњаци са међународно признатом професионалном каријером. Избор чланова Програмског одбора врши се у поступку уређеном одговарајућим актима Фонда за науку Републике Србије.

##### **Члан 23.**

Сви приспели предлози пролазе административну проверу из члана 21. став 1. овог Акта, која обухвата преглед документације поднете на Јавни позив, у смислу утврђивања:

- благовремености поднетог Предлога у односу на рок одређен у објављеном Јавном позиву;
- техничке исправности и потпуности документације Предлога, укључујући све прилоге, потврде и потписе;
- испуњења општих услова конкурса дефинисаних у Јавном позиву у оквиру Програма, укључујући формално задовољење критеријума за Руководиоца пројекта, чланове Тима и НИО, као и прописаних односа и пропорција у буџету.

Административна провера се спроводи у оба круга евалуације. Административну проверу из става 1. овог члана спроводе лица запослена у Фонду за науку Републике Србије.

Предлог који је задовољио административну проверу упућује се у поступак евалуације.

Фонд за науку Републике Србије може од подносиоца пријаве тражити појашњење, додатне информације или допуну уколико оцени да су неопходне да би се обавила комплетна административна провера. Уколико Предлог није задовољио критеријуме административне провере, Фонд за науку искључује Предлог из даље

евалуације и обавештава подносиоца Предлога о разлозима одбијања Предлога у поступку административне провере.

#### Члан 24.

У поступку евалуације, оцене Предлога дају се нумерички и описно, према одговарајућем обрасцу доступном у документацији Програма на сајту Фонда за науку Републике Србије.

Критеријуми за евалуацију су:

- **Изврсност** – квалитет, релевантност и актуелност предложене теме у односу на циљеве Програма, научна заснованост, иновативност, реалистичност циљева, значај истраживања, применљивост резултата истраживања и перспективе предложеног истраживања; највише укупно 5 поена у првом кругу евалуације и највише укупно 10 поена у другом кругу евалуације;
- **Утицај** – допринос научних истраживања у Републици Србији и интеграцији нових знања, развоју међународне сарадње, релевантност и значај научног истраживања за здравство, привреду, друштво, квалитет живота; највише укупно 5 поена у првом кругу евалуације и највише укупно 10 поена у другом кругу евалуације;
- **Реализација** – реалистичност плана реализације, могући ризици и мере за санирање ризика, реалистичност и избалансираност буџета, услови рада које обезбеђује НИО, оцена компетентности Руководиоца пројекта као и свих учесника на предложеном Пројекту; највише укупно 5 поена у првом кругу евалуације и највише укупно 10 поена у другом кругу евалуације.

У оба круга евалуације Програмски одбор рачуна средње оцене, односно просечне бројеве поена, за сваки критеријум и укупну средњу оцену као аритметичке средине одговарајућих бројева поена које су дали чланови Програмског одбора.

Да би се квалификовао за други круг евалуације, сваки Скраћени Предлог мора да добије у просеку најмање 3 од максималних 5 поена за сваки критеријум и најмање 10 од максималних 15 поена за укупну средњу оцену (Табела 1).

Евалуација у другом кругу се ради на основу целокупног предлога Пројекта, у складу са поенима и критеријумима приказаним у Табели 1. Да би Предлог прошао други круг евалуације, сваки Скраћени Предлог мора да добије да добије у просеку најмање 6 од максималних 10 поена за сваки критеријум и најмање 20 од максималних 30 поена за укупну средњу оцену (Табела 1). Поред потребног услова у погледу минималних просечних бројева поена, да би Пројекат био подржан за финансирање и да би се упутио органима Фонда на разматрање и усвајање, најмање 5 од 7 чланова Програмског одбора треба да буде сагласно да Предлог буде предложен за финансирање у оквиру овог Програма.

Табела 1 – Критеријуми за евалуацију Пројекта; максималан (и минималан) број поена.

Критеријум	Први круг (бр. поена)	Други круг (бр. поена)
Изврсност	5 (мин. 3)	10 (мин. 6)
Утицај	5 (мин. 3)	10 (мин. 6)
Реализација	5 (мин. 3)	10 (мин. 6)
Укупно	15 (мин. 10)	30 (мин. 20)

#### Члан 25.

Програмски одбор оцењује сваки критеријум нумерички и описно (дајући наративно образложење оцене истичући снаге и мањкавости различитих аспеката

Скраћеног Предлога). Чланови Програмског одбора дају и експлицитну препоруку да ли подржавају Скраћени предлог за потенцијално финансирање или не. Максималне оцене које може доделити Програмски одбор у првом кругу евалуације одређене су према критеријумима из члана 24. овог Акта.

По завршетку првог круга евалуације сваки Руководилац пројекта ће добити обавештење о резултату евалуације.

#### **Члан 26.**

Након завршетка првог круга евалуације саставља се листа Скраћених Предлога који су задовољили први круг евалуације (у даљем тексту: Листа). Листу сачињавају Скраћени Предлози рангирани након првог круга евалуације која је дефинисана чланом 25. овог Акта, узимајући при томе у обзир само Предлоге који су испунили критеријуме из члана 24. овог Акта и чији укупни буџети, (укључујући и проширене буџете Предлога који захтевају набавку или надоградњу капиталне опреме) кумулативно не прелазе двоструки износ буџета Програма који је дефинисан у Јавном позиву.

Руководиоци пројеката чији су Скраћени Предлози на Листи позивају се да поднесу целокупне Предлоге са пропратном документацијом у року од 3 седмице од дана обавештења о исходу евалуације у првом кругу.

У другом кругу евалуације, сви чланови Програмског одбора разматрају и оцењују све пристигле Предлоге који су задовољили поновљену административну проверу дефинисану у члану 23. овог Акта.

Програмски одбор оцењује сваки критеријум нумерички (дајући од 0 до 10 поена) и описно (дајући наративно образложење оцене истичући снаге и мањкавости Предлога). Програмски одбор даје и експлицитну препоруку да ли подржава Предлог за финансирање или не. Максималне оцене које може доделити Програмски одбор у другом кругу евалуације одређене су према критеријумима из члана 24. овог Акта.

Програмски одбор може тражити од Руководиоца пројекта ребаланс предложеног буџета Пројекта у целини или у појединим ставкама из члана 8. овог Акта. Програмски одбор такође може затражити од Руководиоца пројекта корекцију и/или појашњење кључних тачака Предлога.

Узимајући у обзир само Предлоге који су прошли евалуацију из става 5. овог члана, Програмски одбор, на основу укупне средње оцене дате Предлозима и експлицитне подршке најмање 5 (од 7) чланова Програмског одбора, утврђује Финалну ранг листу, која укључује најбоље рангиране Предлоге чији буџети кумулативно не прелазе износ буџета Програма који је дефинисан у Јавном позиву.

Уколико два или више предлога имају исту оцену, Програмски одбор треба да постигне консензус и предложи Предлог који највише одговара циљевима Програма. Укупан потребан буџет предложен за све тематске области, за све Пројекте прихваћене за финансирање, не може бити већи од укупног буџета Програма који је дефинисан Јавним позивом.

#### **Члан 27.**

Програмски одбор доставља Научном савету Фонда за науку Републике Србије Финалну ранг листу, у складу са чланом 26. став 8. овог Акта.

Научни савет, заједно са својим мишљењем, доставља Управном одбору Фонда за науку Републике Србије Финалну ранг листу из става 1. овог члана.

#### **Члан 28.**

На основу Финалне ранг листе уз коју је приложено мишљење Научног савета, Управни одбор Фонда за науку Републике Србије доноси одлуку о усвајању коначне

листе пројеката, који су одобрени за финансирање средствима Фонда за науку Републике Србије по првом Јавном позиву на основу овог Програма, као и о износу средстава која се додељују сваком Пројекту коме је одобрено финансирање.

#### **Члан 29.**

Након доношења одлуке Управног одбора из члана 28. овог Акта, Фонд за науку Републике Србије на својој интернет страници објављује коначну листу Пројеката одобрених за финансирање, а Руководиоцу пројекта доставља обавештење о исходу другог круга евалуације и о одлуци Управног одбора.

#### **Члан 30.**

Подносиоци Предлога у оквиру овог Програма имају право да поднесу на чињеницама заснован, образложен и документован приговор на резултат:

а) административне провере дефинисане у члану 23. овог Акта (позивом на очигледне пропусте, превиде или материјалне грешке од стране Фонда за науку Републике Србије);

б) поступка евалуације из члана 26. овог Акта (позивом на очигледне пропусте, превиде или материјалне грешке од стране Програмског одбора).

Приговор из става 1. овог члана доставља подносилац пријаве писаним путем, са ограничењем од 500 речи, у року од 8 дана од дана пријема обавештења Фонда за науку Републике Србије о исходу административне провере из тачке а), односно другог круга евалуације из тачке б) тог става.

Садржај приговора мора бити ограничен на појашњење података који већ постоје у Предлогу и не може ни на какав начин сугерисати или имплицирати промену (допуну или измену) садржаја предложеног Пројекта у било ком сегменту.

Фонд за науку ће доставити писани одговор на приговор у року од 30 дана од дана пријема благовременог, образложеног и документованог приговора.

Независно од фазе евалуације или реализације Програма, истраживачи се могу обратити Фонду за науку Републике Србије са питањима, сугестијама за унапређење рада или приговорима слањем писма на адресу електронске поште: [covid19@fondzanauku.gov.rs](mailto:covid19@fondzanauku.gov.rs)

#### **Члан 31.**

За Предлоге који су одобрени за финансирање у складу са листама Пројеката из члана 28. овог Акта, потписују се Уговори са Фондом за науку Републике Србије, којима се уређују услови и начин реализације Пројекта чије финансирање по Програму је одобрено.

### **V. ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

#### **Члан 32.**

Остварени резултати Пројекта се прате и евалуирају током реализације Пројекта у складу са чланом 12. став 2. и чланом 13. став 1. овог Акта. По указаној потреби, реализација и наменско трошење средстава у складу са одобреним буџетом Пројекта могу се евалуирати и ванредно на иницијативу Фонда за науку Републике Србије или на основу образложеног захтева НИО или Руководиоца пројекта.

У циљу евалуације, Руководилац пројекта пријављује резултате Пројекта достављањем одговарајућег извештаја.

Полугодишњу/годишњу, ванредну евалуацију и евалуацију на крају реализације Пројекта обавља бар једно лице са међународним искуством из области Пројекта. Евалуација може укључити и ревизију, у складу са чланом 13. овог Акта.

Евалуација Пројекта укључује поређење предложених и реализованих циљева истраживања, остварене научне резултате, оцену реализације средстава и друге релевантне показатеље. Уколико се током реализације Пројекта установи да Пројекат није реализован у потпуности према Предлогу и условима Уговора, Фонд за науку Републике Србије о томе обавештава Програмски одбор за припрему, анализу и праћење Програма, који може Управном одбору Фонда за науку Републике Србије предложити доношење одлуке о смањењу буџета опредељеног Уговором или потпуну обуставу финансирања Пројекта, укључујући и покретање поступка за повраћај ненаменски или незаконито утрошених примљених средстава или било који други поступак који сматра примереним. Коначну одлуку о смањењу буџета Пројекта, обустављању финансирања и/или покретању поступка повраћаја примљених средстава доноси Управни одбор Фонда за науку Републике Србије, а о њеном спровођењу се стара директор Фонда за науку Републике Србије, у складу са чланом 15. став 1. тачка 5) Закона.

## **VI. ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА**

### **Члан 33.**

Обавеза Руководиоца пројекта је да током реализације Пројекта обезбеди промоцију Пројекта и видљивост резултата учествовањем на конференцијама, објављивањем научних публикација, организовањем скупова и семинара, промоцијом у медијима и на друштвеним мрежама, организовањем посета Тиму Пројекта и лабораторији и на друге начине. У свим радовима објављеним у часописима и приказаним на конференцијама, Руководилац пројекта и чланови Тима у обавези су да наведу да су резултати проистекли из Пројекта који финансира Фонд за науку Републике Србије, као што је дефинисано Уговором.

Руководилац пројекта је дужан да у било ком тренутку током трајања Пројекта, као и најмање годину дана након завршетка Пројекта, омогући заинтересованим лицима приступ резултатима Пројекта.

Додатна правила о видљивости и саопштењима биће дефинисана Уговором.

Препоручује се да се примарни подаци прикупљени током реализације Пројекта систематизују, структурирају и електронски форматирају и да им се омогући отворени приступ (енг. *open data*).

## **VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 34.**

Овај Акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Фонда за науку Републике Србије.

Број: УО-41-1/2020  
Датум: 04.05.2020. године

Фонд за науку Републике Србије  
УПРАВНИ ОДБОР

Председник

---

Проф. др Вујо Дрндаревић

Овај Акт се објављује на интернет страници Фонда за науку Републике Србије по пријему решења Владе Републике Србије 05 Број: 53-4045/2020 од 21. маја 2020. године о давању сагласности на Специјални програм истраживања COVID - 19 („Службени гласник РС”, број 76/2020).