

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 24.07.2020.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
1	<p>1) Ukoliko rukovodilac prijavljuje projekat iz oblasti matematike, da li se prilikom procene ispunjenosti uslova za njega uzimaju u obzir i njegovi koautorski radovi iz oblasti hemije (na kojima je on bio zadužen za neke matematičke delove u sklopu rada, ali pritom radovi nisu interdisciplinarnog karaktera već pripadaju oblasti hemije)?</p> <p>2) U izjavi F6e, Prilog, postoji uputstvo da treba ostaviti samo relevantnu vrstu a ostalih 14 izbrisati. Pritom, tabela je unapred popunjena samo listom naučnih zvanja. U slučaju da rukovodilac nema naučno zvanje (već ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju), da li je potrebno izmeniti naziv zvanja u tabeli, ili vrsta mora ostati takva kakva je?</p>	Uslovi za rukovodioca projekta	<p>1. Rukovodilac treba da ispunjava uslove za oblast u odnosu na poslednje zvanje u koje je biran. Uslovi u pogledu naučnih radova koje mora da zadovolji rukovodilac projekta propisani su Pravilnikom o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača, a za šta je dato uputstvo i u Prilogu 1 dokumenta Odgovori na najčešće postavljena pitanja objavljen na sajtu Fonda za nauku 26.05.2020.</p> <p>2. Nije potrebno menjati naziv zvanja u tabeli, već je popuniti sa ekvivalencijom naučnih zvanja i zvanja u visokom obrazovanju.</p>
2	Da li je bolje računati godinu u kojoj ima isti broj bodova iz radova M23 ili godinu u kojoj ima dva poglavlja u Springerovim monografijama ali koja nisu prošla matični odbor pa ne znamo još kako bi se bodovalo?	Uslovi za rukovodioca projekta	To morate proceniti sami. Važno je da rukovodilac ispuni uslove u pogledu naučnih radova koji su propisani Pravilnikom o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača, kako je definisano članom 5. stav 1. alineja 2. Akta programa IDEJE, stoga mi u ovom slučaju preporučujemo da računate reference koje su objavljene i za koje ste sigurni kako se boduju.
3	Da li zaposleni na fakultetu u zvanju istraživač-saradnik i Ugovorom o angažovanju u NIO do kraja 2020 (finansiran od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja do 2020. godine), može biti angažovan na projektu IDEJE manje od 100%, odnosno u konkretnom slučaju 70%? Pritom se ne očekuje da će se Ugovor produžiti po istom osnovu odnosno kroz institucionalno finansiranje.	Uslovi za članove tima	Sve dok je lice zaposleno u NIO sa punim radnim vremenom, ne može biti angažovano na projektima Fonda sa više od 30%. Ukoliko lice nije u nastavi i/ili na institucionalnom finansiranju, može biti finansirano sa projekta do 100%. U tom slučaju, možete predvideti i procenat angažovanja niži od 100%.
4	Da li WP rukovodilac mora da bude angažovan na projektu tokom celog trajanja WP?	Uslovi za članove tima	Da, potrebno je da rukovodilac radnog paketa bude angažovan tokom celog trajanja tog projektnog zadatka.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
5	Ukoliko je neko zaposlen 100% na Promisu, da li može u isto vreme da bude nekoliko meseci i na Ideji, ako da, sa koliko %, a ako ne može, da li je moguće da podeli učešće uz odobrenje rukovodioca Promisa, da bude npr. 85% na Promisu i 15% na Ideji za određeni vremenski period, a po isteku Promisa, ta osoba bi bila uključena 100% na Ideji?	Uslovi za članove tima	U slučaju kada je lice zaposleno sa punim radnim vremenom i angažovano na projektu u okviru programa PROMIS, može da planira svoje angažovanje na programu IDEJE tako da u periodu preklapanja oba programa, bude angažovano bez naknade za rad na projektu programa IDEJE. U tom slučaju potrebno je da u kategoriji budžeta Personnel, nulama (0,00) označi polja kojima se predstavlja visina naknade za rad na projektu programa IDEJE, a u Gantogramu mesece označi sa 0% angažovanja. Da bi neki član tima promenio procenat angažovanja na projektu u okviru programa PROMIS, mora za to da dobije saglasnost Fonda i to samo ukoliko je takva promena opravdana i jasno obrazložena, što u ovom slučaju verovatno ne bi bilo pozitivno ocenjeno.
6	Molim Vas za pojašnjenje sledeće situacije: naša mlada koleginica je angažovana na još uvek aktuelnom projektu Ministarstva za nauku kao istraživač pripravnik Medicinskog fakulteta u Beogradu. Ocene o njenom radu i posvećenosti su odlične i želeli bi smo da je angažujemo i dalje. Koleginica je sada trudna, termin porođaja je decembar 2020. Da li ona može biti član istraživačkog tima (konkurs „Ideje“), s obzirom da bi do početka novog projektnog ciklusa trebalo da se rodi, a porodiljsko bolovanje bi koristila zaključno sa septembrom 2021. U periodu od marta do septembra 2021 određene poslove vezane za projekat obavljala bi od kuće.	Uslovi za članove tima	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 45 sa OV od 29.06.2020. godine.
7	Da li je za istraživača iz dijaspore (Kuvajt) prihvatljiva Odluka o izboru u zvanje na arapskom jeziku?	Učešće istraživača iz dijaspore	Nije potrebno dostaviti odluku o izboru u zvanje za člana tima iz dijaspore.
8	Da li je potrebno za istraživača iz dijaspore priložiti odluku o izboru i ugovor o radu?	Učešće istraživača iz dijaspore	Za istraživača iz dijaspore nije potrebno dostaviti odluku o izboru u zvanje, kao ni ugovor o radu.
9	Da li se upisuje institucija iz koje je istraživač iz dijaspore kao jedan od nosilaca projekta?	Učešće istraživača iz dijaspore	NIO u kojoj je zaposlen član tima iz dijaspore nije učesnik na projektu. NIO učesnika iz dijaspore potrebno je da navedete samo u okviru Zajedničke izjave svih učesnika (obrazac F6d, engleska verzija), Applicant Info (Participants) i obrasca F1a Project description Part A (tabela 3.1), odnosno samo u delovima projektne dokumentacije gde navodite informacije o članu tima iz dijaspore.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
10	Za člana projekta koji je penzioner da li je potrebno navoditi NIO? Ako je potrebno da li se navodi NIO u kojoj je radio u trenutku penzionisanja ili može da se navede neka od institucija gde su zaposleni drugi članovi projekta?	Učešće penzionisanih lica	Nije potrebno navoditi podatke o NIO za penzionisanog člana tima.
11	Šta se dešava ukoliko učesnik projekta treba da ide u penziju u recimo trećoj godini projekta?	Učešće penzionisanih lica	Lice koje je pred odlaskom u penziju može biti planirano na projektu na tri načina: 1) Samo jedan deo trajanja projekta, do odlaska u penziju. Sve dok je lice zaposleno, možete ga računati kao člana tima i predvideti naknadu za njegovo angažovanje. 2) Tokom celog trajanja projekta, ali pod uslovom da nakon odlaska u penziju nema prava na naknadu i mora ispunjavati uslove iz Akta programa IDEJE koji su dati za člana tima koji je penzioner (član 6. Akta programa IDEJE). U tom slučaju, u zajedničkoj izjavi NIO za ovog člana tima potrebno je da navedite i sadašnje zvanje i penzioner, a u okviru dodatne dokumentacije priložite i pojašnjenje za status, zaposlenje/penzionisanje i angažovanje na projektu za ovog člana tima kao zaposlenog i kao penzionera. 3) Ukoliko postoji mogućnost za produženje radnog odnosa ili zapošljavanje lica koje je otišlo u penziju, ukoliko su rukovodilac i direktor/dekan NIO saglasni, što se tiče Fonda, ovo lice može po osnovu projektnog angažovanja nastaviti da bude zaposleno u NIO do 100% kroz zaposlenje na projektu. Naravno, ova procedura produžavanja zaposlenja ili vraćanja iz penzije nije jednostavna i ne mora biti izvesno pozitivno rešena, ali Fond dozvoljava ovu mogućnost.
12	Da li istraživač koji je doktorirao u toku jula meseca i još uvek nije pokrenuo proces za izbor u zvanje naučni saradnik može da se na projekat Ideja prijavi kao mladi istraživač (u okviru proširenja projekta)? Istraživač ima zvanje istraživač saradnik koje mu važi do 24.08.2020. godine, a produžava se za vreme trajanja vanrednog stanja, tj. do sredine oktobra.	Učešće mladih istraživača	Ukoliko u trenutku podnošenja predloga projekta, tj. na dan zatvaranja Javnog poziva budete imali važeće zvanje istraživač saradnik, možete biti prijavljeni na projektu kao mladi istraživač (član 4. Akata programa IDEJE). U tom slučaju, potrebno je da priložite važeću odluku o izboru u zvanje. Ukoliko je zvanje u međuvremenu isteklo i u trenutku podnošenja predloga projekta ne budete bili u važećem zvanju, ne možete biti član tima. Jedino u slučaju ako je izbor u sledeće zvanje pokrenut blagovremeno, u skladu sa zakonom, Fond može uzeti u

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
			obzir da izbor nije okončan zbog vanrednog stanja, i u skladu sa tim primeniti produženje od 52 dana.
13	Da li je moguće uključiti u Tim studenta doktorskih studija koji je stipendista Ministarstva, ali nije do sada izabran u istraživačko zvanje, iako ispunjava uslove za zvanje istraživač pripravnik? Postupak izbora u to zvanje bi bio sproveden posle godišnjeg odmora na fakultetu, što je posle zatvaranja Javnog poziva u okviru Programa IDEJE. Ako to nije moguće, postoji li neki način da takvo lice učestvuje u projektu? Da li može da se prijavi kao član Tima bez novčane nadoknade, a da i dalje prima stipendiju?	Učešće mladih istraživača	<p>Da bi lice bilo prijavljeno u svojstvu člana tima potrebno je da u trenutku podnošenja predloga projekta tj. na dan zatvaranja Javnog poziva bude u važećem zvanju (istraživačko ili naučno zvanje ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju u Srbiji). Kao dokaz da ima važeće zvanje, za svakog člana tima je obavezno priložiti odluku o izboru u zvanje koju je doneo nadležni organ za donošenje odluke o sticanju zvanja. Ukoliko nisu ispunjeni navedeni uslovi iz člana 4. Akta programa IDEJE, lice ne može biti član tima.</p> <p>Ukoliko je takvo lice neophodno za realizaciju Vaših projektnih aktivnosti, a ne zadovoljava ove uslove, možete ga angažovati na projektu samo kao fizičko lice. Angažovanje fizičkih lica potrebno je planirati u skladu sa članom 8 Akta programa IDEJE, kao i u skladu sa pravilima NIO u vezi sa postupkom sprovođenja nabavki. Fizičko lice je SPOLJNI konsultant koji nije iz NIO, a koji se angažuje zbog specifičnog znanja koje ne postoji u timu, i nije istraživač tj. član tima. U tom svojstvu mogu biti samo lica koja nisu zaposlena u NIO koje učestvuju na projektu i budžetiraju se u okviru kategorije Services and Subcontracting.</p>
14	Da li je moguće angažovati, kao pomoćno osoblje, stručnog savetnika iz NIO, kojoj pripadate. Zbog specifičnosti posla i znanja koja poseduje, potrebno nam je da angažujemo stručnog savetnika iz naše NIO, što bi se u budžetu prikazalo sa onih +3% za NIO. Pošto se radi o stručnom savetniku da li može da bude na radovima kao koautor?	Angažovanje tehničkih lica	<p>U okviru naknade koja ide NIO možete angažovati lice iz NIO za pomoć u vezi sa realizacijom projekta.</p> <p>Koautor naučne publikacije može da bude i lice koje nije u istraživačkom timu projekta programa IDEJE, a koje je svojim naučnim radom doprinelo publikaciji, što ćete obrazložiti u Izveštaju.</p>
15	Da li je potrebno dostavljati CV za ova lica?	Angažovanje fizičkih lica	Nije potrebno dostavljati CV o fizičkim niti tehničkim licima, posebno ako se usluge fizičkih lica budu nabavljale kroz postupak javne nabavke.
16	Da li se fizička lica navode u team member u WP, ne imenom i prezimenom, već na primer: fizičko lice angažovano za razvoj sajta?	Angažovanje fizičkih lica	Fizička lica nisu istraživači, tj. nisu članovi tima, te se ne navode kao članovi tima u okviru radnih paketa.
17	1. Da li je potreban obrazac External Project Partner Letter of Consent, koji se ne nalazi u Projektnoj dokumentaciji, postoji za inostrane partnere?	Angažovanje fizičkih lica	1. S obzirom na to da ovim programom nisu predviđeni inostrani partneri u svojstvu članova tima, nije predviđen ni obrazac External Project Partner Letter of Consent. Ukoliko se Vaše pitanje odnosi na istraživača iz dijaspore, za njega je potrebno

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	2. Naš predlog projekta predviđa angažovanje lekara specijaliste u svojstvu fizičkog lica koji radi u Kliničkom centru Srbije (koji nije NIO). Znači da li nam treba odobrenje njegove ustanove?		dostaviti popunjen i potpisan obrazac <i>F6b Letter of Consent</i> . 2. U slučaju kada je planirano angažovanje fizičkog lica na projektu, nije potrebno dostavljati odobrenje ustanove u kojoj je to lice zaposleno.
18	Možemo li da subkontraktujemo našu bibliotekarku da nam uredi bibliografski posao na projektu ili je to pokriveno sredstvima koje naša NIO prima od Fonda? Da li koleginicu možemo da angažujemo kao fizičko lice?	Angažovanje fizičkih lica	Koleginicu koja je iz iste NIO možete da angažujete samo kao tehničko lice što je u skladu sa uslovima definisanim u članu 8. Akta programa IDEJE. Angažovanje tehničkog osoblja NIO se budžetira u okviru kategorije SRO overhead. Svo tehničko osoblje treba da bude plaćeno iz 10+3% koje idu NIO. Ukoliko je to u okviru 10%, nije potrebno ništa navoditi ili obrazlagati. Ukoliko spada u dodatnih 3%, onda je potrebno detalje navesti u budžetu i obrazložiti (savetujemo da upišete i imena ukoliko je moguće). Ne možete je angažovati kao fizičko lice jer je fizičko lice SPOLJNI konsultant i u tom svojstvu mogu biti samo lica koja nisu zaposlena u NIO koje učestvuju na projektu i budžetiraju se u okviru kategorije Services and Subcontracting.
19	Da li je potrebno dostavljati CV za ova lica?	Pružaoци usluga i podizvođači	Nije potrebno dostavljati CV o pružiocima usluga i podizvođačima, posebno ako se usluge budu nabavljale kroz postupak javne nabavke.
20	Za izvođenje terenskih istraživanja neophodno nam je da angažujemo 4 mlada terenska asistenta koji još nisu u zvanjima. Iz odgovora sa prethodnih otvorenih vrata sledi da podizvođači, za razliku od članova tima, ne mogu imati pristup podacima koji se generišu tokom projekta. Naši terenski asistenti, da bi uopšte mogli da obavljaju terenske zadatke, morali bi da imaju pristup takvim podacima. Da li se to kosi sa propozicijama konkursa? Ako ih je moguće angažovati, da li možemo tražiti dnevnicе za njihov terenski rad?	Pružaoци usluga i podizvođači	U slučaju da navedena lica nisu zaposlena u NIO, mogu biti angažovana i budžetirana kao fizička lica, odnosno pružaoци usluga i prikazana u okviru kategorije Services and Subcontracting. Ukoliko su ta lica neophodna za realizaciju projektnih aktivnosti potrebno je da u drugom listu Budžeta stavite detaljno pojašnjenje posla koji će ta lica obavljati i obrazloženje potrebe za tom uslugom kao i cene. Najviša dozvoljena naknada za ova lica treba da odgovara iznosu zarade tih lica skalirano proporcionalno procentu njihovog mesečnog angažovanja na Projektu (član 8. stav 2. Akta programa IDEJE). U ovom slučaju, potrebno je da proverite sa Vašom NIO postupak ugovaranja za fizička lica, jer će u najvećem broju slučajeva biti potrebno da takva lica birate kroz odgovarajući postupak nabavke. Plaćanje putovanja i dnevnica, učešća na konferencijama ili drugim skupovima je moguće samo za članove tima, ne i za fizička ili tehnička/pomoćna lica.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	Takođe, želimo da im pružimo mogućnost da, kao naši mladi spoljni saradnici, mogu da tokom projekta objavljuju radove koristeći građu koju su i sami s nama prikupljali, kao i da im pokrijemo troškove odlazaka na skupove na kojima će je prezentovati. Da li je to moguće?		<p>Fizička lica mogu biti koautori naučnih radova, ukoliko je njihov doprinos značajan i opravdan. Možete im dati pristup podacima, ali je to potrebno definisati ugovorom, kao i dalje korišćenje podataka.</p> <p>Ukoliko se Vaše pitanje odnosi na lica koja su zaposlena u NIO, možete ih angažovati kao tehnička lica i u tom slučaju taj trošak pripada kategoriji naknade NIO (10+3%). Budžetiranje tehničkog ili pomoćnog osoblja NIO treba da bude obračunato na osnovu njihove zarade koju primaju u NIO u momentu podnošenja Predloga, skalirane na procenat njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima (član 8. stav 6. Akta programa IDEJE). Pravila u vezi sa koautorstvom i pristupom podacima za tehnička lica važe na isti način kao i za fizička lica.</p>
21	Da li u toku projekta možemo da zamenimo instituciju koju smo predvideli za komercijalnu uslugu neke analize sa nekom drugom institucijom koja radi te iste analize?	Pružaoци usluga i podizvođači	Pružaoци usluga i podizvođače birate u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Iz ovog razloga se ne traži sada da specificirate ponuđača niti da prilažete ponude, tj. ponuđača ćete odabrati putem odgovarajuće nabavke tokom implementacije projekta. Procedure promene pružaoца usluge proverite sa NIO.
22	Ja sam član tima na predlogu projekta na IDEJAMA. Međutim, kolegama sa IBISS će trebati usluga sortiranja ćelija koja je dostupna jedino na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Beogradu. Ćelijski sorter FACS ARIA III se nalazi na Institutu za Biohemiju i ja sam jedina osoba koja zna da radi sortiranje ćelija na tom aparatu. Naglašavam da nisam tehničar koji radi na tom aparatu već viši naučni saradnik koga plaća MPNTR. Moje pitanje je da li mogu da budem član jednog projekta, a da kolege sa IBISS stave Medicinski fakultet i mene kao operatora u odeljku za Sub-contractor?	Pružaoци usluga i podizvođači	Istraživač može biti angažovan kao pružalac usluga u okviru jednog predloga projekta iako je kao član tima predložen na drugom predlogu projekta. Pružaoци usluga se ne smatraju učesnicima na projektu, odnosno članovima tima i u tom slučaju takvo lice će biti učesnik na samo jednom predlogu projekta.
23	Da li može da bude angažovan prevodilac u okviru ove stavke? Da li može da bude angažovan i nastavnik ili naučnik sa druge institucije u okviru ove stavke?	Pružaoци usluga i podizvođači	Prevodioca (prevodilačku agenciju), kao i istraživača iz druge institucije koja ne učestvuje na projektu, možete da angažujete kao pružaoца usluga (fizičko lice ili podizvođač) i da troškove tih usluga podvedete pod kategoriju Services and Subcontracting, ali to mora biti u skladu uslovima definisanim u članu 8. Akta programa IDEJE.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
			U tom slučaju, u prijavi predloga projekta nije potrebno da navodite ime i prezime osobe koju angažujete kao pružaoca usluga, nego tokom projekta kada budu bile sprovedene sve neophodne procedure za angažovanje tog lica, ali je neophodno da navedete opis usluge i cenu usluge.
24	Pošto za eksperimentalni rad na razvojnim stadijumima životinja za koje nije potrebna dozvola Etičke komisije planiramo da angažujemo Institut koji radi u okviru Univerziteta u Beogradu i koji ima sve uslove i ustaljenu praksu za rad sa navedenim model sistemom, da li je potrebno da od strane tog podizvođača dostavimo neku dokumentaciju prilikom prijave Projekta?	Pružaoци usluga i podizvođači	Ukoliko deo istraživanja koji obuhvata "ethical issues" realizuje podizvođač, neophodno je da taj podizvođač ima potrebne akreditacije, ateste, ili potvrde u skladu sa zakonom koji to reguliše. Ovu dokumentaciju nije potrebno da priložite sada, tj. ni ne možete jer podizvođače ugovarate kroz odgovarajući postupak ukoliko projekat bude odobren, ali je potrebno da tokom realizacije projekta imate i dostavite svu potrebnu dokumentaciju. Iako u ovom slučaju prilikom podnošenja predloga projekta ne treba da dostavljate njihovu dokumentaciju, potrebno je da jasno i precizno navedete i objasnite sve delove procedura i dokumentacije koja će biti obezbeđena ukoliko projekat bude odobren.
25	Angažovana sam na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Beogradu kao viši naučni saradnik i plaća me MPNTR. Imam ugovor do 31.12.2020. godine. Saznala da je predlog projekta poziva COVID-19 u kome učestvujem prošao u drugi krug. Međutim, pripremam sa kolegama i predlog projekta za poziv IDEJE. Moje pitanje je kako sada da raspodelim svoje istraživač mesece u predlogu za IDEJE kada ne znam da li ćemo dobiti projekat u okviru poziva COVID-19. Takođe, datumi predaje predloga će se možda preklapati. Molim vas da mi razjasnite situaciju s obzirom da će moja celokupna primanja zavisiti od budućih projekata.	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	Sve dok ste zaposleni sa punim radnim vremenom, odnosno 100% (angažovani u nastavi i/ili kroz institucionalno finansiranje), ukupno na mesečnom nivou možete biti angažovani 30% na projektima Fonda za nauku. S obzirom na to da je rok za IDEJE pomećen, a rezultati COVID programa se planiraju imaćete dovoljno vremena
26	Da li je dozvoljeno da se predlogom projekta planiraju aktivnosti koje se baziraju na monetarizaciji određenog dela rezultata projekta nakon završetka projekta, što dugoročno treba da omogući finansijsku održivost dela	Project Description part A	Pošaljite nam konkretniji primer, pa ćemo proveriti da li postoje neki posebni uslovi u skladu sa pravilima Svetske banke, kao jednog od izvora finansiranja programa IDEJE.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	projekta koji se odnosi na održavanje i ažuriranje digitalne platforme?		
27	<p>1. Šta se navodi u opisu u delu 2.1, a u vezi pitanja Does the Project affect any particular category of the target groups and final beneficiaries directly or indirectly, intendedly or unintendedly? Molim za pojašnjenje ovog pitanja, a u slučaju kada se radi o projektu iz tehničko-tehnoloških nauka.</p> <p>2. U delu 3.2, za stavku Provide a short narrative description of all budget categories of the Project as follows. pobrojane su kategorije budžeta koje se obrazlažu i u odgovarajućem Excel fajlu. Koliko kratko/detaljno ovde treba obrazlagati ove kategorije imajući u vidu i pretpostavku da recenzenti dobijaju Excel tabelu budžeta?!</p>	Project Description part A	<p>1. U ovom delu je potrebno da objasnite da li i na koji način Vaš projekat ima uticaj na određene grupe korisnika rezultata Vašeg istraživanja, kako na direktne ciljne grupe koje su targetirane projektom, tako i na indirektnu na koje projekat posredno može uticati.</p> <p>2. Kao što je navedeno u samom obrascu, potrebno je da ukratko opišete svaku kategoriju budžeta. Više detalja potrebno je da date u obrascu Budget u okviru radne table Justification.</p>
28	Da li se uputstvo "Font in tables can be reduced to 8pt." odnosi i na tabele sa opisima wp (Table 3.2b: Work package description)*	Project Description part A	Ovo uputstvo se odnosi na sve tabele u obrascu Project Description part A.
29	Da li je neophodno da publikacije koje zahtevaju budžetiranje (radovi na konferencijama i Open Access) budu navedene kao isporuke (deliverable)?	Project Description part A	Potrebno je da navedete sve stavke koje ste budžetirali, a na Vama je da odredite da li će to biti u okviru aktivnosti (work packages) ili u okviru deliverables/milestones.
30	<p>U tabeli za opis radnih paketa (Table 3.2b: Work package description) treba da se unese opis rada i uloga svakog člana tima u određenim podaktivnostima.</p> <p>- Ako se za određenu podaktivnost u okviru WP predviđa podugovaranje usluge sa drugom ustanovom, da li treba da opisujemo u okviru WP šta će da se radi u okviru te usluge i koliko detaljno da opisujemo s' obzirom da nekoga angažujemo za posao koji ne možemo sami da uradimo?</p> <p>- Da li treba u opisu te podaktivnosti i da navedemo da će za tu uslugu biti angažovana druga ustanova preko podugovaranja?</p>	Project Description part A	<p>1. Da, potrebno je opisati svaku aktivnost bez obzira na to hoće li je realizovati tim ili podizvođač. Opisi u ovom segmentu ne treba da budu detaljni, treba da budu jasni i koncizni.</p> <p>2. Nije bitno da u ovom delu navodite da će aktivnost biti realizovana kroz podugovaranje, to ćete navesti u Budget.xls u radnoj tabeli Justification.</p> <p>3. Da, potrebno je da za svaku aktivnost odnosno radni paket odredite članove tima koji su odgovorni za realizaciju, bez obzira da li će deo radnog paketa realizovati podizvođač.</p> <p>4. Potrebno je navesti odgovornu SRO, a ona može, i ne mora biti ona iz koje dolazi rukovodilac.</p>

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>- Da li treba da imenujemo i člana tima koji će biti odgovoran za tu podaktivnost s obzirom da će biti angažovana druga ustanova?</p> <p>- Da li treba da napišemo da je ustanova iz koje je PI odgovorna za podugovaranje?</p> <p>U opisu budžeta jasno piše da se usluga koja se podugovara što detaljnije obrazlaže, ali nam je ostala dilema koliko detaljno da je opisujemo u okviru WP.</p>		
31	<p>Pitanje u vezi stavke 1.2.1. Data usage u formularu za unos predloga projekta.</p> <p>Ovaj deo predloga projekta sadrži neke elemente Data management plan-a. Međutim, prilaganje kompletnog Data management plan-a bi zauzelo znatan deo prostora od 20 strana koje su predviđene za kompletan predlog projekta. Da li je dovoljno u predlogu projekta samo odgovoriti na pitanja i ispoštovati smernice zadate u stavci 1.2.1. formulara, a izradu kompletnog Data management plan-a predvideti u jednom od WP-a projekta?</p>	Project Description part A	<p>Potrebno je da odgovorite na sva pitanja u okviru 1.2.1. Data usage koja su primenjiva na Vaš projekat. Možete napisati da ćete se detaljnije baviti izradom Data management plan-a tokom realizacije projekta, ali je potrebno da u okviru ovog pitanja pokrijete sve odgovore i teme koje su bitne za evaluaciju realizacije ovog aspekta projekta.</p>
32	<p>1. Da li je rukovodilac projekta ujedno i ključni član tima?</p> <p>2. U "Project description Part A", u podnaslovu "3.2. Implementation plan" jedan od buleta je "detailed work description". Da li to znači da WP treba opisati i tekstualno ili je dovoljno samo popuniti tabele 3.2a i 3.2b? Da li isto vredi i za Milestones i Deliverables?</p>	Project Description part A	<p>1. Pod ključnim članovima tima podrazumevaju se rukovodilac projekta i rukovodioci radnih paketa.</p> <p>2. U delu 3.2. Implementation plan se popunjavaju tabele 3.2a, 3.2b, 3.2c, 3.2d i 3.2.e. i na taj način prikazuje struktura radnog plana i planiranih aktivnosti. Nije potrebno dodavati tekstualni opis van tabela.</p>
33	<p>U odeljku 3.1. Credentials of PI and members of Project team, iznad tabele 3.1 između ostalog piše "Provide a list of members of the Project team in Table 3.1 and their involvement, as a textual description". Da li se "their involvement" odnosi na angažovanje na projektu (npr. 30%) ili na njihovu ulogu na projektu (tj. šta će da rade na projektu)?</p>	Project Description part A	<p>U tabeli 3.1. je potrebno nabrojati sve članove tima i koliko će kalendarskih i efektivnih meseci biti angažovani na projektu, a ispod tabele je potrebno opisati ulogu svakog ključnog člana tima.</p>

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
34	Da li koordinator WP mora da bude samo jedan član tima, ili ova uloga može da se deli između dva člana tima?	Project Description part A	Jedan radni paket ne mogu da vode dva istraživača; za svaki radni paket je predviđeno da postoji jedno lice koje je član tima i koje je odgovorno za taj paket. Jedno lice može voditi i više radnih paketa, to organizujete unutar tima, u skladu sa potrebama projekta i iskustvom članova tima.
35	Da li je obavezno da u delu predloga projekta IMPLEMENTATION kada opisujemo radne pakete pored istraživačkih paketa imamo zasebno i pakete koji nisu istraživački nego se odnose na: - Joint networking activities (activity type: Training) - Dissemination and communication activities (activity type: Dissemination/Communication) - Project management and coordination (activity type: Management)	Project Description part A	Na projektnom timu je da odredi vrstu i strukturu radnih paketa. Kao odvojene radne pakete možete planirati aktivnosti koje se odnose na menadžment, diseminaciju i networking ukoliko to smatrate potrebnim za svoj projekat.
36	- Da li Major Deliverables (3.2. c) treba da budu označene brojevima kojima su stajali u opisu WPs (pošto svi deliverables nisu ključni)?	Project Description part A	Označite ih istim brojevima kao što su stajali u opisu radnih paketa.
37	1. Da li je WP u odeljku Deliverables of the work package (brief description and month of delivery) dovoljno navesti jednu kratku rečenicu za svaki deliverable ili je potrebno opširnije pisati? 2. Da li se u WP koordinator radnog paketa navodi i kao team member u tom radnom paketu?	Project Description part A	1. Potrebno je da date kratko objašnjenje za svaki deliverable. 2. Ukoliko je neko lice planirano kao koordinator radnog paketa, nije potrebno navoditi ga kao "team member" u okviru istog radnog paketa.
38	Da li je neophodno da PI bude rukovodilac WP for management, coordination and dissemination ili to može da bude i neki drugi član tima, koji bi se zaista i bavio organizacionim poslovima?	Project Description part A	Rukovodilac projekta treba da bude vođa paketa WP management ukoliko takav paket postoji.
39	Da li se moraju navoditi reference za korišćene psihološke i druge instrumente i upitnike, ili je dovoljno navesti samo nazive instrumenta?	Project Description part A	Ukoliko imate prostora i smatrate da je navođenje tih referenci neophodno, možete da ih navedete u dokumentu.
40	Da li se radni paket Project Management može podeliti u dva dela ako za tim ima potrebe, tj. napraviti dva radna paketa? Jedan bi bio General Project Management, dok bi se drugi bavio diseminacijom (organizacija workshopova i	Project Description part A	Ne postoje pravila; organizujte kako mislite da je najbolje za Vaš projekat i tim.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	webinara, pripremanjem edukativnih materijala, razглашавanjem rezultata projekta, itd.). Da li je neophodno da oba radna paketa vodi PI ili to može raditi neki drugi član tima?		
41	U F1b Project Description Part B stoji sledeće - Provide documents that you need under the national law (if you already have them), e.g.: an ethics committee opinion; document notifying activities raising ethical issues or authorizing such activities. Jasno nam je da se prva stavka odnosi na saglasnost etičke komisije, međutim nismo sigurni na šta se odnosi "document notifying activities raising ethical issues or authorizing such activities". Da li to znači da treba dostaviti prevod etičkog kodeksa?	Project Description part B	Prilikom podnošenja predloga projekta potrebno je da dostavite etičku saglasnost izdatu od etičkog odbora matične NIO, a ukoliko tip istraživanja to zahteva, potrebno je priložiti i odluku izdatu od nadležnih instanci na višem nivou - ministarstva ili Etičke komisije Srbije tj. onu dokumentaciju koja je potrebna kako bi se istraživanja obavljala u skladu sa zakonom i procedurama koje regulišu takvu vrstu istraživanja. Dovoljno je da dostavite "običan" prevod na engleski jezik, pored priloženog originala, odnosno nije neophodno da dostavite prevod sudskog tumača.
42	Da li treba nešto pisati ispod tabele 1.2.1.b? Ako je odgovor 'Da', da li tekst treba da se odnosi na: "Describe and explain in detail how you intend to address the issues in the previous tables, in particular as regards: research objective, research methodology"? I šta se pod prethodnim tačno podrazumeva?	Project Description part B	Образложење у односу на циљеве пројекта и методологију које се уноси након табеле 1.2.1а и 1.2.1б је потребно да date ukoliko ste popunili neki od delova prethodnih tabela. Потребно је објаснити у каквом су односу наведена етичка питања са циљевима и методологијом пројекта.
43	1. Da li u delu F1b može da se obriše tabela 1.2.1.a pošto imamo samo istraživanje na pacijentima, tj., treba nam samo tabela 1.2.1.b? 2. Šta treba pisati u delu F1b za Biobanking ako ne planiramo u okviru ovog istraživanja klasičnu biobanku, već samo imamo uzorke koji će se potrošiti i koristiti u toku istraživanja?	Project Description part B	1. Можете избрисати табелу 1.2.1.а само под условом да сте у табели 1.2.1 на сва питања одговорили са NE. 2. Морате објаснити која је врста истраживања и узорке које ћете прикупљати и анализирати.
44	Ukoliko ne planiramo istraživanja na životinjama, da li Tabela 1.2.1a može da se obriše? U Tabeli 1.2.1b koja bi trebalo da se popuni ukoliko su ispitanici ljudi, prva rečenica glasi Fill-out the information	Project Description part B	Tabele 1.2.1 a i 1.2.1.b popunjavate u odnosu na to šta ste označili sa YES u tabeli 1.2.1 Ethics issues table. Tabela 1.2.1.a se odnosi na istraživanja na životinjama, a tabela 1.2.1.b se odnosi na istraživanja koja uključuju ljude. Ukoliko su neprimenjive na Vaš projekat, možete ih izbrisati.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	required if your research involves the use of animals. Da li je ovo greška?		
45	Da li se projekti koji se unose u okviru biografija članova tima odnose samo na naučne projekte (u delu: list of up to 5 relevant previous projects or activities ...), a u delu: list of up to five products services and other achievements ... samo na konsultantske projekte? Da li, i ako je potrebno, kako konsultantske i naučne projekte u okviru ovih delova biografija podeliti?	Project Description part B	Niste ograničeni na unošenje podataka koji se odnose isključivo na naučne ili konsultantske projekte. U delu koji se odnosi na projekte, potrebno je da navedete prethodno učešće na projektima koji su relevantni za temu istraživanja koju predlažete, bez obzira na to da li je reč o istraživačkim ili komercijalnim/konsultantskim projektima, a u delu koji se odnosi na proizvode i usluge, kao i druga postignuća, možete da unesete različite vrste prethodnih postignuća koja će posvedočiti da ključni članovi tima imaju neophodne kvalifikacije i iskustvo potrebno za realizaciju projekta.
46	Pošto za eksperimentalni rad na razvojnim stadijumima životinja za koje nije potrebna dozvola Etičke komisije planiramo da angažujemo Institut koji radi u okviru Univerziteta u Beogradu i koji ima sve uslove i ustaljenu praksu za rad sa navedenim model sistemom, da li je potrebno da od strane tog podizvođača dostavimo neku dokumentaciju prilikom prijave Projekta? Ako radimo samo in vitro eksperimente sa komercijalnim humanim kancerskim linijama ćelija za koje se zna poreklo, firma koja ih prodaje i distribuirala, koja ima dozvole sa delatnost kojom se bavi, i koje su nabavljene i koje se koriste u istraživanjima od strane podizvođača koga planiramo da angažujemo, da li je dovoljno prilikom popunjavanja tabele 1.2.1 b u obrascu F1b to navesti u polju koje se odnosi na Ethical Approval, a u poljima za ostale stavke navesti N/A, izuzev polja koje se odnosi na opis ćelijskih linija koje bi se koristile? Da li je potrebno da popunjavamo deo koji se odnosi na opis i objašnjenje ciljeva istraživanja i metodologije u obrascu F1b (posle tabele 1.2.1 b) ako radimo sa životinjskim i humanim ćelijskim model sistemima za koje nije potrebna dozvola Etičke komisije?	Project Description part B	Ukoliko deo istraživanja koji obuhvata "ethical issues" realizuje podizvođač, neophodno je da taj podizvođač ima potrebne akreditacije, ateste, ili potvrde u skladu sa zakonom koji to reguliše. Ovu dokumentaciju nije potrebno da priložite sada, tj. ni ne možete jer podizvođače ugovarate kroz odgovarajući postupak ukoliko projekat bude odobren, ali je potrebno da tokom realizacije projekta imate i dostavite svu potrebnu dokumentaciju. Iako u ovom slučaju prilikom podnošenja predloga projekta ne treba da dostavljate njihovu dokumentaciju, potrebno je da jasno i precizno navedete i objasnite sve delove procedura i dokumentacije koja će biti obezbeđena ukoliko projekat bude odobren. Takođe, bez obzira na to da li određeni deo istraživanja realizuje podizvođač ili ne, podnosilac projekta je odgovoran za realizaciju istraživanja i potrebno je da popuni sve delove aplikacije koji se na to odnose. Obrazloženje u odnosu na ciljeve projekta i metodologiju koje se unosi nakon tabele 1.2.1a i 1.2.1b je potrebno da date nezavisno od etičke saglasnosti. Ukoliko ste popunili tabelu, potrebno je odgovoriti i na pitanja ispod tabele.
47	1. Da li u tabeli budžeta, u delu Travel and dissemination treba u slučaju kada VIŠE učesnika ide na istu	Budžet	1. Potrebno je da prikazete troškove pojedinačno za svakog člana tima kojeg ste predvideli da učestvuje na konferenciji.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>konferenciju navoditi u jednoj ćeliji SVE učesnike iste konferencije (po naslovu za ovu kolonu Full name of the participant(s) to je moguće) ili specificirati pojedinačno svakog učesnika?</p> <p>2. Podsećam vas na obećanje da ćete na sajtu Fonda postaviti primer popunjenog budžeta projekta.</p> <p>3. Da li stavke iz taba Budget moraju u istom redosledu biti opravdane u tabu Justification?</p> <p>4. Kako specificirati troškove putovanja i boravka istraživača iz druge SRO koja dolazi u SRO nosioca projekta za izvođenje zajedničkih oglada - u kojoj kategoriji budžeta su dozvoljeni ovi troškovi?</p>		<p>2. Da, postavićemo budžet zajedno sa odgovorima sa ovih otvorenih vrata.</p> <p>3. U radnu tabelu Justification potrebno je da navedete objašnjenja za stavke istim redosledom kako su navedene u radnoj tabeli Budget.</p> <p>4. Troškove smeštaja i boravka istraživača iz druge SRO možete da navedete u kategoriju Travel samo pod uslovom da je ta SRO učesnik na projektu. U suprotnom ovi troškovi nisu dozvoljeni.</p>
48	<p>Deo troškova određenih za diseminaciju (zakup prostora, katering) predviđen je budžetom u kategoriju Other costs. Da li se u Opisu projekta, tabela 3.2.e, on onda zadržava u toj kategoriji ili oduzima od nje i prebacuje na diseminaciju? U tom slučaju neće se poklapati procenti u budžetu i opisu projekta.</p>	Budžet	<p>Troškovi koji su navedeni u kategoriji Travel and Dissemination maksimalno mogu da zauzmu 10 % udela u ukupnom budžetu. Ukoliko ste deo troškova planirali kroz druge kategorije (npr. Other ili Services), iako se posredno odnose na diseminaciju, oni se računaju kroz dozvoljene procenete za te kategorije.</p> <p>Ipak, vodite računa da budžet planirate tako da bude realan i da procenete opredeljene za različite kategorije troškova planirate srazmerno smernicama datim u Aktu.</p>
49	<p>Jedan član tima bi trebalo da jedan deo projekta bude angažovan 30% vremena, i NIO taj angažman tretira kao autorski honorar. Drugi deo projekta bi taj član, uz aneks ugovora o radu, trebalo da bude angažovan 100% i to se računa kao zarada.</p> <p>S obzirom da se koeficijenti po kojima se računa bruto iznos primanja razlikuje za ova dva dela projekta, kako da popunimo kolonu "bruto" u budžetu za tog člana? Da li da njegov angažman pišemo u dve vrste možda, za prvi i drugi deo posebno?</p>	Budžet	<p>Kako bi budžet bio pregledan i jasan, predlažemo da za ovog člana tima u kategoriji Personnel prikazete u dva odvojena reda troškove naknada i da u delu Justification jasno obrazložite zbog čega je prikazana razlika u bruto iznosima primanja.</p>
50	<p>U obrascu budžet piše "Costs of publishing in journals, open access, participation in scientific conferences, publishing books and monographs, short-term travel by the Team members and costs of organization of</p>	Budžet	<p>Troškovi koji su navedeni u kategoriji Travel and Dissemination maksimalno mogu da zauzmu 10 % udela u ukupnom budžetu. Ukoliko ste deo troškova planirali kroz druge kategorije (npr. Other ili Services), iako se posredno odnose na diseminaciju, oni se računaju kroz dozvoljene procenete za te kategorije.</p>

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	conferences and seminars and other costs of disseminating Project results cannot exceed 10% of the total budget". Mi imamo troškove organizacije 3 konferencije i štampu monografije koji će biti sprovedeni preko agencije, pa ih navodimo u Services and Subcontracting. Da li to znači da te stavke svakako treba da uključimo u računicu oko toga da nam prethodno navedena stavka ne prelazi 10% ili se u 10% računa samo ono što stoji u Travel and Dissemination, bez obzira što postoje i druge stavke koje se odnose na diseminaciju, ali idu preko agencije?		Ipak, vodite računa da budžet planirate tako da bude realan i da procenite opredeljene za različite kategorije troškova planirate srazmerno smernicama datim u Aktu.
51	Kako se raspoređuje suma predviđena za Overhead po godinama. Da li se stavi 10% budžeta u odnosu na sumu predviđenu za određenu godinu i tako za svaku godinu, ili se ukupna suma predviđena za overhead podeli ravnomerno na tri godine (stavi se svake godine isto, odnosno 1/3 ukupne sume).	Budžet	Naknada NIO se raspoređuje svim NIO koje učestvuju u projektu proporcionalno udelu u ukupnom budžetu, tako što se za svaku godinu na projektu 10 % opredeljenih sredstava predvidi za ovu kategoriju. To ne moraju biti jednaki iznosi, jer će se i ukupni godišnji budžet razlikovati kroz godine. Moguće je predvideti i drugačiji način raspodele Overhead-a, u skladu sa dogovorom među NIO učesnicama projekta.
52	1. Da li se u delu Justification i Clarification prilikom navođenja troškova, navodi iznos u EUR ili RSD? 2. Da li rukovodioci paketa tokom trajanja paketa imaju maksimalno opterećenje od 30%? 3. Da li je u budžetu kod navođenja SRO koja je zadužena za taj trošak moguće staviti akronime više njih?	Budžet	1. Navedite iznose u EUR i RSD, ili, ukoliko Vam je lakše, možete i samo u EUR. 2. Rukovodioci radnih paketa mogu imati i angažovanje manje od 30%. 3. Stavljate akronim samo one NIO koja će realizovati tj. plaćati taj trošak.
53	1. Da li smo ispravno razumeli da se troškovi: štampanja monografija, priručnika, promo materijala, keteringa za događaje koji se organizuju na Projektu i slično mogu budžetirati u okviru kategorije Services and Subcontracting (kada će prethodne aktivnosti obavljati angažovana pravna i/ili fizička lica) ili u okviru kategorije Other? Jasno nam je da su prethodno aktivnosti diseminacije, ali imajući u vidu da su troškovi putovanja, konferencija i diseminacije objedinjeni u okviru jedne kategorije, teško je ispoštovati dato maksimalno učešće (10%) ove kategorije troškova.	Budžet	1. Ukoliko angažujete podizvođače za ove usluge, možete ih budžetirati u okviru kategorije Services and subcontracting. U suprotnom, moguće je budžetirati ove troškove u okviru kategorije Other. 2. Troškovi angažovanja tehničkog osoblja u okviru Overhead-a unosi se zajedno sa ostatkom overhead-a, ali je u Justification potrebno dodatno obrazložiti ove troškove.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	2. Da li kada se planiraju dodatna 3% za angažovanje tehničkih lica, SRO's overhead 10% i SRO's overhead 3% treba odojeno prikazati u budžetu ili zajedno kao jednu stavku (do 13%)?		
54	Planiramo da kupimo od provajdera hosting i registraciju domena za sajt. Da li možemo da poslednje godine projekta platimo unapred hosting za još tri godine po završetku projekta, kako bi rezultati ostali vidljivi i dalje?	Budžet	Obraveza rukovodioca projekta je da obezbedi promociju projekta i vidljivost rezultata tokom trajanja projekta, kao i najmanje godinu dana nakon završetka Projekta, što je u skladu sa uslovima propisanim u članu 33. Akta programa IDEJE. U skladu sa tim možete planirati hosting i domen godinu dana nakon završetka projekta.
55	Ako je lice zaposleno na fakultetu sa punim radnim vremenom 100%, da li je isplata za angažovanje na projektu (do 30%) u okviru programa IDEJE moguća preko autorskog ugovora, ili je planirano da to bude isključivo preko plate kao dodatno angažovanje. Da li će ovo biti prepušteno fakultetima, koji bi samostalno odabrali modus isplate za planirani i odobreni bruto iznos. Ovo pitanje je bitno, jer u zavisnosti od modusa isplate, zavisi i planiranje stavke (Gross personnel cost per month) u okviru budžeta.	Budžet	Model isplate naknade za rad istraživačima određuje NIO. Preporučujemo da za definisani neto tražite od računovodstvene službe NIO da izračuna bruto (ako je npr. autorski honorar ili ugovor o delu) tj. bruto 2 (ukoliko je u pitanju zarada).
56	1. U troškovima za istraživače koji su zaposleni na Fakultetu u nastavi a angažovani su cele godine na projektu, šta je ispravno napisati za redovnog profesora? Net personal cost per month 49500, njegovo angažovanje Person-months/year je 12 ili 3.6 meseci imajući u vidu da može biti angažovan 30% radnog vremena. Ako u jednom mesecu po gantogramu nije angažovan sa 30% već sa 15% a u svim ostalim 30%, kako se to odražava na Person-months/year? 2. Gde se pišu putovanja u cilju uspostavljanja saradnje, ili studijskih putovanja? To nisu savetovanja i ne spadaju u travel i dissemination jer nema opisa za conference/publication? To su other costs?	Budžet	1. U kolonu Net personal cost per month potrebno je da unesete honorar za člana tima obračunat za 100 % angažovanja, dok je u koloni Person month per year potrebno da unesete broj efektivnih meseci tokom kojih je član tima godišnje angažovan na projektu. Na taj način ćete dobiti tačan proračun za naknadu koja pripada tom članu timu. Mesečna isplata nadoknade za rad je potrebno da odgovara procentu angažovanja u tom mesecu. 2. Kratka putovanja članova tima unosite u kategoriju Travel and Dissemination, a umesto opisa konferencije, opisujete putovanje.
57	Da li se sredstvima sa projekta može plaćati smeštaj za goste pri organizaciji konferencije?	Budžet	1. Ne može, jer su troškovi putovanja u programu IDEJE namenjeni samo za putovanja članova tima, uključujući i putovanja i boravke istraživača iz dijaspore (tj. njegove dolasku u Srbiju) koji je član tima, shodno članu 6. Akta programa IDEJE.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	Da li se može unajmiti agencija za diseminaciju na internetu i društvenim mrežama?		2. Možete angažovati agenciju u ove svrhe, ali je potrebno da odgovarajući budžet za to navedete u kategoriji Services and Subcontractors. Imajući u vidu da želite da koristite usluge agencije, proverite sa Vašom NIO oko procedura koje su potrebne za realizaciju ove vrste usluge i postupke nabavki.
58	1. Ukoliko organizujemo međunarodni skup u Srbiji (konferenciju ili workshop) vezan za temu i diseminaciju projekta, da li je moguće iz budžeta projekta pokriti troškove hotelskog smeštaja za inostrane učesnike skupa, koje bismo pozvali kao predavače plenarnih sesija tog skupa? 2. Koje vrste troškova organizacije međunarodnih skupova u Srbiji su prihvatljive za pravdanje iz budžeta projekta?	Budžet	1. Ne, jer su troškovi puta i smeštaja iz ovog programa namenjeni samo za članove projektnog tima. 2. Dozvoljeni su troškovi zakupa sale, kateringa, iznajmljivanje audio i vizuelne opreme (projektor, ozvučenje...), brendiranje prostora, troškovi za prevodioca i drugi troškovi neophodni za realizaciju događaja.
59	Da li je iznimno moguće proširenje svote od 10% za troškove putovanja i diseminacije?	Budžet	Nije moguće proširenje maksimalno dozvoljenog procentualnog udela u ukupnom budžetu za kategoriju Travel and dissemination. Molimo Vas da se pridržavate ograničenja koja su definisana u članu 8. Akta programa IDEJE.
60	Kod obračuna administrativnih troškova, koji od sledeća dva načina obračuna je tačan: jedan način: troškovi + overhead = ukupno overhead=0,1*ukupno troškovi=0,9*ukupno overhead=0,11111*troškovi drugi način (koji se primenjuje na svim međunarodnim projektima uključujući i H2020): troškovi + overhead = ukupno (1) overhead= troškovi*0,1 (2) Zamenom (2) u (1): troškovi + troškovi*0,1 = ukupno troškovi*1,1=ukupno	Budžet	Naknada NIO može da bude maksimalno 10% ukupnog budžeta projekta, tj. 10+3% u skladu sa članom 8. Akta programa IDEJE.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	troškovi=0,91*ukupno overhead=0,09*ukupno		
61	Da li u odeljku budžeta Equipment and Consumables ukoliko nabavljamo više istih artikala (npr. 5 laptopova) stavljamo sve u jednu budžetsku liniju, ili svaki artikal navodimo u novoj liniji?	Budžet	Možete ih grupisati u jednu budžetsku liniju i potom u Justification objasniti o koliko komada je reč i koja je cena po komadu.
62	Da li trošak kupovine kamere, stalka, mikrofona i SD kartice za pripremu foto-video materijala, koji će se koristiti za diseminaciju projekta (u okviru WP), može da se svrsta u kategoriju "Equipment"?	Budžet	Nabavka opreme spada pod kategoriju Equipment and Consumables. Tu možete da navedete kameru, mikrofona i ostalu opremu koju ste naveli u pitanju. Troškovi treba da budu realni, da odgovaraju potrebama projekta i da budu opravdani.
63	Da li troškove dostave opreme i troškove carine pisati kao sastavni deo cene opreme ili staviti kao odvojenu stavku u Other costs?	Budžet	Sve cene, pa i cena opreme se unose sa svim pripadajućim porezima, carinama i drugim dažbinama u kategoriju Equipment; ovi troškovi se ne prikazuju odvojeno u Other cost.
64	1. Overhead u budžetu je određen kao 10% od ukupnog budžeta projekta (što je po pravilu), kada imamo slučaj da od ukupno 10 istraživača na projektu njih je 9 u jednoj instituciji, a 1 istraživač u drugoj, da li je tih 10% overhead-a moguće podeliti u razmeri: Institucija br. 1 - 9 istraživača (95% od Overhead-a) dok Institucija br. 2 - 1 istraživač (5% od Overhead-a)? 2. Total SRO share of funding se odnosi na ukupne finansije vezano za svaku NIO, tj. ako NIO sa 10 istraživača ima putovanja, a NIO sa jednim uključenim istraživačem nema, onda logično više procenata ide prvoj NIO? 2.1. Overhead ulazi u Total SRO share u smislu procenta u okviru ukupnih procentualno određenih finansija za svaku NIO?	Budžet	1. Naknada NIO se raspoređuje svim NIO koje učestvuju u projektu proporcionalno udelu u ukupnom budžetu, nezavisno od broja učesnika u NIO osim ako nije drugačije dogovoreno između NIO. Proporciju određujete dogovorom između NIO koje učestvuju na projektu. 2. Total SRO share je potrebno da predvidite realno, u odnosu na to koji procenat sredstava sa projekta će biti opredeljen svakoj od NIO koje učestvuju na projektu. Na osnovu ovoga će se kasnije kreirati i raspored plaćanja, a potom i uplata sredstava svakoj NIO koja učestvuje na projektu zasebno. 3. Overhead ulazi u obračun total SRO share.
65	Da li biste mogli da nam date primer kako treba da izgleda polje justification u budžetu?	Budžet	Ne možemo dati uopšteni primer, jer se razlikuje u zavisnosti od vrste i visine troška, kao i različitih naučnih oblasti.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
66	Kako rasporediti overhead u slučaju učešća više NIO? Šta raditi kada je iz jedne NIO uzimamo tehničko lice, da li u tom slučaju toj NIO dajemo max 13%, a ostalima max 10%... Značilo bi uputstvo kako se raspoređuje overhead po institucijama, tj. konkretan primer.	Budžet	Naknada NIO se raspoređuje svim NIO koje učestvuju u projektu proporcionalno udelu u ukupnom budžetu, osim ako nije drugačije dogovoreno između NIO. Za NIO iz koje angažujete tehnička lica, u overhead te NIO pravdate taj trošak u okviru dodatnih 3% ove kategorije (3 % godišnjeg budžeta raspodeljeno na ukupno trajanje projekta).
67	Da li će biti postavljan primer popunjenog Budžeta na sajtu Fonda?	Budžet	Biće objavljen budžet na sajtu Fonda.
68	Da li honorare za predavače po pozivu, u sklopu ciklusa predavanja koji planiramo na projektu, stavljamo u Other costs?	Budžet	Angažovanje fizičkih lica koja su neophodna za realizaciju projektnih aktivnosti možete predvideti u okviru kategorije Services and subcontracting.
69	Možemo li unutar cell staviti oznaku za konkretan Deliverable ili Milestone, npr. D1.1. itd?	Gantogram	Možete da navedete oznake M1.1. ili D1.1, a možete i pun naziv konkretnih milestones i deliverables. Nećete pogrešiti kako god da uradite.
70	Da li se za vreme godišnjeg odmora dobija naknada i ako ne, kako da to zabeležimo, da li da skaliramo mesece? Ako se recimo odmor koristi dve nedelje jednog meseca da onda umesto planiranih 30% pišemo 15% u tom mesecu?	Gantogram	Godišnji odmor planirate na isti način kao i do sada za projekte iz nauke, npr. dosadašnje projekte MPNTR. Proverite sa vašom NIO kako je to rešavano. U slučaju da ne možete primati naknadu za rad na projektu tokom godišnjeg odmora, onda je potrebno da u tim mesecima isplanirate niži procenat angažovanja istraživača u skladu sa ukupnim trajanjem godišnjeg odmora.
71	U Participants (% of working time), ako unosim 100, pretvara se u ##. Da li tako treba da bude?	Gantogram	Ne, potrebno je da vam se pojavi ceo broj, probajte da proširite kolonu.
72	Za koji mesec u 2021. godini da planiramo početak projekta?	Gantogram	Rok za prijavu projekata u okviru programa IDEJE je pomenen na 07.10.2020. godine. Rang lista se očekuje tokom jula 2021. godine. Možete staviti septembar 2021. godine kao prvi mesec, ali će tačan početak realizacije projekata zavisi od brojnih faktora, među kojima je i obezbeđivanje neophodne dokumentacije za zaključenje Ugovora o finansiranju realizacije projekta od strane Rukovodioca i NIO koje učestvuju na Projektu, što Fond u ovom trenutku ne može sa preciznošću da predvidi.
73	1. Redovni profesor angažovan 30% svog vremena na projektu u gantogramu za svaki mesec se piše 30 ili 100? 2. Profesor u penziji koji je na projektu treba da se upiše kao "please note that this participant should be presented in the Gantt Chart in all segments as other participants, including % of working time dedicated to the project". Gde se to piše pošto tako nešto nema u gantogramu (pošto	Gantogram	1. Ukoliko je 30 % angažovan na mesečnom nivou, taj procenat unosite u gantogram. 2. Penzionera navodite u gantogramu kao bilo kog drugog Participant (PX), ne navodite ga kao Other Participants.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	пише participant 1 (P1), participant 2 (P2) itd, za njega treba da piše "Other participant 1 (OP1) ili nešto drugo)?		
74	Kažete da tekst vezan za opis WPs u Part A mora korespondirati sa Gantogramom. Ako se u Part A piše da WP duration pokriva isključivo mesece u kojima se aktivnosti izvode (kalendarske), da li je tako i u Gantogramu? U primeru koji ste naveli za Gant Chart nije tako (trajanje WP pokriva sve mesece, uključujući i prekide).	Gantogram	I u opisu radnih paketa u okviru Project desc part A i u okviru gantograma, trajanje radnog paketa treba da bude označeno brojem meseci koliko traje izvođenje određenog paketa. U Project desc part A u polju Start month i End month označavate mesece u projektu kada očekujete da će određeni radni paket početi/završiti se, bez obzira na to što u toku realizacije radnog paketa može doći do pauze u obavljanju aktivnosti u određenom periodu. U polju Total calendar months unosite ukupan broj meseci predviđenih za trajanje radnog paketa, na isti način na koji je to predstavljeno u gantogramu. U gantogramu imate mogućnost da određeni mesec preskočite ukoliko se tad pauzira realizacija aktivnosti unutar paketa.
75	Da li se učešća na konferencijama beleže u gantogramu?	Gantogram	Ukoliko su učešća na konferencijama navedena kao aktivnosti ili deliverable/milestone, potrebno je označiti ih na adekvatnom mestu u gantogramu.
76	Da li se u gantogramu milestones and deliverables, za određeni radni paket, navode posle aktivnosti svih radnih grupa, samo u jednom redu u gantogramu, ili se detaljno navode, po stavkama, u okviru svake radne grupe? Ukoliko je određena radna grupa angažovana 32 meseca, da li u sklopu ta 32 meseca ulaze sve aktivnosti uključujući i aktivnosti vezane za deliverables ili poslednji deliverable može da se navede u npr. 35 mesecu? S obzirom da je PI angažovan tokom čitavog projektnog perioda, a da radna grupa unutar koje je on angažovan počinje sa radom npr. od 3 meseca od početka projekta, kako u gantogramu navodimo aktivnosti PI u tih početnih 3 meseca?	Gantogram	<ul style="list-style-type: none"> - Milestones and deliverables se navode odvojeno od work packages, u delu gantograma u kome je predviđeno da označite vremenske intervale za Milestones and deliverables (počevši od reda 28 u obrascu gantograma). - Radni paket treba da obuhvati i realizaciju očekivanih rezultata (deliverables). - PI mora da bude angažovan i da ima aktivnosti koje obavlja tokom celog trajanja projekta.
77	Kojom bojom se obeležavaju deliverables, a kojom milestones u gantogramu? Moraju li da korespondiraju?	Gantogram	Možete izabrati dve boje i ispod tabele staviti legendu u okviru koje ćete označiti zvezdicom koja boja se odnosi na Milestones, a koja na Deliverables.
78	U odgovoru na pitanje broj 79. datom na otvorenim vratima od 29.06.2020. godine ste naveli: "U polje "End date of current research/teaching title", za redovne profesore potrebno je upisati N/A". U formularu ćelija je formatirana kao DATE, i kada se promeni format ćelije na	Applicant Info	S obzirom na to da je to polje formatirano kao datum, molimo Vas da kliknete na tab Data, pa na Data validation u okviru kojeg ćete kao Validation criteria izabrati u padajućem meniju Any Value umesto Date. Na taj način biće omogućeno da unesete napomenu N/A.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	General ili Text, i dalje ne dozvoljava da se unese N/A. Molim za instrukciju kako rešiti navedeni problem.		
79	<p>1) Odluka o izboru u zvanje za neke članove projekta datirana je sa određenim datumom, ali u Odluci postoji klauzula koja kaže "odluka stupa na snagu danom zaključenja Ugovora o radu". U tom slučaju, da li se u obrascu F4 navodi datum Odluke o izboru u zvanje, ili datum potpisivanja Ugovora o radu (tj. datum stupanja na snagu Odluke)? Ukoliko je odgovor ovo drugo, da li u tom slučaju treba dodatno priložiti i Ugovor o radu, budući da se datum sa tog Ugovora nigde ne pojavljuje u Odluci o izboru u zvanje?</p> <p>2) U odlukama za izbor u zvanje docenta i vanrednog profesora ne pominje se rok važenja tih zvanja. Da li u tom slučaju u projektnoj prijavi treba za istek zvanja navesti datum isteka Ugovora o radu, ili nešto drugo? (Slično pitanje je već postavljeno na otvorenim vratima od 10. jula, pitanje pod rednim brojem 85.2. Međutim, odgovor Fonda tu nije od pomoći, budući da je odgovor glasilo "Kao 'end date of current research/teaching title' navodite datum kada to zvanje ističe", a pitanje je upravo kako se uzima datum isteka zvanja ako taj datum nije naveden u odluci o izboru u zvanje.)</p>	Applicant Info	<p>1. Potrebno je da navedete datum onako kako je naveden u odluci za izbor u zvanje, a ako se odluka poziva na ugovor o radu, onda navedite datum iz ugovora, i u tom slučaju priložite oba dokumenta prilikom podnošenja predloga projekta.</p> <p>2. Bez obzira na to šta piše u ugovoru, trajanje zvanja docenta i vanrednog profesora je definisano Zakonom o visokom obrazovanju, pa u tom slučaju navedite zakonski datum isticanja zvanja (npr. 5 godina od datuma sticanja zvanja).</p>
80	Da li se u Applicant Info, jezičak SROs navodi SRO učesnika iz dijaspore?	Applicant Info	Ne, NIO člana tima iz dijaspore nije učesnik na projektu i ne navodi se u jezičku SRO, ali se navodi u jezičku Participants gde je potrebno navesti sve podatke o članovima tima, uključujući i člana tima iz dijaspore.
81	Da li u polju Applied for other programs and projects of SF misli na apliciranje kao rukovodilac ili ne? Pored toga u istom polju piše navesti program i project acronym. Da li se tu misli na akronim projekta sa kojim je konkurisano?	Applicant Info	Potrebno je da navedete sve projekte na koje ste konkurisali u okviru do sada objavljenih programa Fonda, koji su odobreni ili čija je evaluacija i dalje u toku, kao i odbijene projekte. U tom delu navodite Program i akronim projekta sa kojim ste konkurisali. Ovo se odnosi i na ucesce kao rukovodilac i kao član tima.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
82	1. U polju Multidisciplinary project smo hteli da objasnimo navedenu prirodu projekta. Da li se može uneti kratak pasus? Ako ne, šta se tu unosi? 2. Za savetnike i profesore se ne može uneti N/A u polje za End date of current research/teaching title. Šta nam je činiti?	Applicant Info	1. U tom delu je potrebno da navedete da li je projekat multidisciplinaran. Možete ukratko da opišete tu tvrdnju. 2. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 78 iz ovog dokumenta.
83	Da li su ključne reči (do 10) pojedinačne, ili mogu biti i sintagme? Drugim rečima, da li se npr. "Applicant info" može računati kao jedna key-word? Molim Vas da još jednom, polako, objasnite kako da se isključi formatiranje datuma, za ona polja gde je potrebno upisati N/A (npr. kraj ugovora za stalno zaposlene, datum isticanja zvanja za naučne savetnike i sl.).	Applicant Info	1. Ne moraju biti pojedinačne reči, možete koristiti sintagme. Ključne reči su bitne za povezivanje projekata sa recenzentima. 2. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 78 iz ovog dokumenta.
84	Da li se u delu "Applied for other projects of SF and which.." pišu aktuelne aplikacije kao na primer za Covid poziv s obzirom da je za neke članove tima on prošao u drugi krug? Ili se pišu i ostali projekti koji su ispali iz trke bilo na Covid bilo na PROMIS pozivu?	Applicant Info	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 81 iz ovog dokumenta.
85	Da li mogu Responsible person i Contact person in SRO da budu iste osobe?	Applicant Info	Responsible person se odnosi na odgovorno lice NIO (dekan ili direktor), dok Contact person može biti neko iz uprave ili administracije NIO ko će se aktivno odazivati na eventualni kontakt ukoliko bude bilo potrebe. Nije zabranjeno ni da ovlašćeno lice ujedno bude i kontakt osoba.
86	Rukovodilac potencijalnog projekta bi trebalo do kraja jula da dobije odluku o izboru u veće naučno zvanje. S obzirom da smo ranije prikupili dobar deo potpisanih Izjava NIO i Zajedničku izjavu svih učesnika, na kojima je navedeno tada aktuelno zvanje rukovodioca, i da imamo 6 NIO učesnica iz 5 gradova u Srbiji, da li je neophodno da ponovo prikupljamo sve potpise, ili će shodno datumima na potpisanim izjavama biti prihvatljivo da su potpisane u skladu sa podacima važećim u trenutku potpisivanja?	Izjava NIO	Potrebno je da priložite dokumentaciju u kojoj će biti navedeno novo zvanje rukovodioca projekta. Ukoliko niste u mogućnosti da organizujete novo potpisivanje, konsultujte pravnu službu kako da izvršite korekciju već potpisane dokumentacije.
87	F6a IZJAVA NIO - deluje da je potrebna radikalna modifikacija formulara za potpis svake NIO učesnice?	Izjava NIO	Prilažete Izjavu za svaku NIO koja učestvuje u predlogu projekta koja obuhvata sve istraživače koji su ili će biti zaposleni u NIO tokom njihovog perioda angažovanja na

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	Deluje da bi pravna posledica potpisivanja istog teksta formulara bila da bi svaka NIO morala da zaposli rukovodioca i da mu obezbedi prostor.		projektu. U izjavi NIO koju prilažete nije naznačeno da svaka NIO mora da zaposli rukovodioca, već u izjavi NIO navodite samo one učesnike koji su ili će biti zaposleni u toj konkretnoj NIO, dok za rukovodioca potvrđujete da ste saglasni ko će biti rukovodilac uz navođenje NIO u kojoj je rukovodilac zaposlen, a koja će biti nosilac predloga projekta. Izjavom takođe potvrđujete da ćete svim članovima tima obezbediti prostor i opremu, ukoliko projekat bude odobren za finansiranje.
88	Na projektu učestvuju 3 NIO sa tri univerziteta. Pošto su Izjave NIO i Zajednička izjava svih učesnika dokumenti na srpskom, stavili smo naslov projekta na srpskom, jer nije eksplicitno navedeno da treba na engleskom (kao što ste to lepo naznačili za akronim). Izjave su potpisane i overene 01.7.2020. Naravno, u ostalim dokumentima naslov projekta je na engleskom. U odgovorima na pitanja sa otvorenih vrata od 03. i 10. 07.2020, piše da naslovi projekta i u IZJAVAMA treba da budu na engleskom. Da li će se uvažiti ove već potpisane izjave sa naslovom projekta na srpskom, ili ipak moramo da napravimo nove Izjave sa naslovom projekta na engleskom?	Izjava NIO	Svuda treba da bude naziv projekta na engleskom, ali to što ste naveli nije tip greške zbog koje bi projekat bio diskvalifikovan, pa nije neophodno da ponovo prikupljate navedene izjave.
89	Rukovodilac NIO uslovljava davanje saglasnosti uvidom u kompletnu dokumentaciju predloga projekta koju nije u ovom momentu moguće dostaviti jer je u procesu izrade i pored davanja ključnih informacija o temi, učesnicima, rezultatima i budžetu. Koja su prava rukovodioca projekta u ovom slučaju jer je obaveze prema poslodavcu ispunio?	Izjava NIO	S obzirom na to da je rok za podnošenje predloga projekata u okviru programa IDEJE produžen, imaćete dovoljno vremena da pripremite svu dokumentaciju i podelite je sa rukovodstvom NIO. Sve NIO koje učestvuju u projektu potrebno je da budu saglasne sa uslovima Programa i podnesenim predlogom projekta.
90	Nama je izjave potpisala 7. 7. dekanica koja je nekoliko dana kasnije dala ostavku na dužnost. Da li treba da tražimo potpis od v.d. dekanke ili važi ovaj, jer smo ga dobili PRE nego što je dala ostavku? Ako ne važi i treba potpis nove dekanke, koja je v.d. sa rokom do 1. oktobra, da li možemo samo da dodamo izjavu sa njenim potpisom, jer imamo već sve ostale učesnike i njihove rukovodioce PIO na drugom papiru?	Izjava NIO	Ako postoje potpis i pečat koji su važili odgovarajućeg datuma, nije potrebno dostavljati novu dokumentaciju.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
91	Da li je potrebno menjati zaglavlje ili bilo koji deo izjava (brisanje teksta npr.), zavisno od toga da li su učesnici sa NIO članovi ili rukovodilac i članovi?	Izjava NIO	Instrukcije je potrebno brisati samo tamo gde je ograničen broj karaktera za popunjavanje dokumenta ili gde je posebno naznačeno da instrukcije treba obrisati. U ostalim slučajevima ih možete ostaviti u dokumentu. U drugom paragrafu navodite isključivo članove tima koji su/će biti zaposleni u NIO koja podnosi izjavu.
92	Rukovodilac potencijalnog projekta bi trebalo do kraja jula da dobije odluku o izboru u veće naučno zvanje. S obzirom da smo ranije prikupili dobar deo potpisanih Izjava NIO i Zajedničku izjavu svih učesnika, na kojima je navedeno tada aktuelno zvanje rukovodioca, i da imamo 6 NIO učesnica iz 5 gradova u Srbiji, da li je neophodno da ponovo prikupljamo sve potpise, ili će shodno datumima na potpisanim izjavama biti prihvatljivo da su potpisane u skladu sa podacima važećim u trenutku potpisivanja?	Zajednička izjava svih učesnika	Potrebno je da priložite dokumentaciju u kojoj će biti navedeno novo zvanje rukovodioca projekta. Ukoliko niste u mogućnosti da organizujete novo potpisivanje, konsultujte pravnu službu kako da izvršite korekciju već potpisane dokumentacije.
93	Na prošlim otvorenim vratima, na moje pitanje da li je potrebno da se u tabeli 1 dokumenta F6d navede i SRO učesnika iz dijaspore, i ako ne da li se u tabeli 2 kao SRO tog istraživača navodi akronim i li puno ime, odgovorili ste mi da se u prvoj tabeli ne navodi SRO učesnika iz dijaspore jer ta SRO ne učestvuje u projektu već samo njen istraživač a da je svejedno da li se navodi akronim ili puno ime u tabeli 2. Međutim taj Vaš odgovor je u suprotnosti sa odgovorom na pitanja 13 i 103 otvorenih vrata održanih 13.7. gde navodite da izjavu potpisuje ovlašćeno lice SRO učesnika iz dijaspore (ukoliko nije potrebno navesti SRO u tom dokumentu nije potreban ni potpis ovlašćenog lica). U odgovoru na pitanje 103 navodite da je potrebno da izjavu potpiše i učesnik i ovlašćeno lice njegove SRO (ukoliko nije potrebno navesti SRO u tom dokumentu nije potreban ni potpis ovlašćenog lica)	Zajednička izjava svih učesnika	Joint statement of all project participants je potrebno da potpišu sve NIO koje učestvuju na projektu, svi članovi tima, uključujući člana tima iz dijaspore. Iako NIO u kojoj je zaposlen član tima iz dijaspore nije partner projekta (ne potpisuje ugovor i ne prima sredstva od Fonda za nauku) te samim tim ne mora biti potpisan u prvom segmentu obrasca F6d, predviđeno je da se u tom delu potpiše i ovlašćeno lice NIO iz inostranstva. Ponudili smo i drugu opciju, a to je da se potpis doda ispod potpisa člana tima iz dijaspore, a Vama ostavljamo mogućnost da prilagodite formular tako što ćete dodati red koji je namenjen potpisu NIO člana tima iz dijaspore. Ukoliko postoji problem da se potpiše Joint statement, a imate priložen Letter of consent, molimo Vas da u okviru Dodatne dokumentacije dostavite pojašnjenje zašto nije potpisan Joint statement. Institucija člana tima iz dijaspore se može detaljno upoznati sa uslovima Programa kroz Akt čiji prevod je dostupan na sajtu Fonda, između ostalog i sa uslovom da član tima iz dijaspore ne može primati naknadu sa projekta (član 6. Akta programa IDEJE).

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	Zamolila bih vas da usaglasite odgovore, odnosno da napišete konačan odgovor na pitanje: Da li se u tabeli 1 obrasca F6d piše SRP učesnika iz dijaspore ili ne? Ukoliko je odgovor ne, da li se u tabeli 2 umesto akronima piše puno ime SRO učesnika iz dijaspore?		
94	Kako potpisati učesnike koji su trenutno na neplaćenom odsustvu u inostranstvu?	Zajednička izjava svih učesnika	Dovoljno je ubaciti skenirane potpise lica koja nisu u mogućnosti da potpišu Izjavu. Ukoliko iz opravdanog razloga neko lice nije u mogućnosti da potpiše zajedničku izjavu, niti obezbedi elektronski potpis, Rukovodilac treba da dostavi dodatnu izjavu kojom to obrazlaže i da se obaveže da naknadno dostavi dokument sa svim potrebnim elementima i potpisima.
95	Ako se ima učesnik iz dijaspore, da li treba da se pošalje i F6c ili je dovoljna samo F6d?	Zajednička izjava svih učesnika	U slučaju da je kao član tima u projekat uključen istraživač iz dijaspore, umesto Zajedničke izjave svih učesnika na srpskom (F6c), potrebno je dostaviti obrazac F6d Joint statement of all project participants popunjen na engleskom jeziku.
96	Šta tačno znači i da li je obavezno: "document notifying activities raising ethical issues or authorizing such activities"?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 100 iz ovog dokumenta.
97	Ogled koji planiramo da izvedemo u okviru predloga projekta uključuje i farmske životinje (domaće životinje koje se gaje u proizvodnim uslovima). One neće biti izložene većem dodatnom stresu zbog same prirode eksperimenta. Da li je u tom slučaju neophodno pribaviti saglasnosti etičke komisije?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da se obratite etičkom odboru Vaše matične NIO i sa njima proverite da li je potrebna saglasnost.
98	Samo da potvrdimo: da li je dovoljno da sami prevedemo tekst etičke saglasnosti na engleski? Da li je potrebno da takav prevod neko potpiše, pečatira (original je, naravno, potpisan i pečatiran)?	Etičke saglasnosti	Da, dovoljno je da dostavite "običan" prevod na engleski jezik, bez overe sudskog tumača.
99	Da li je potrebna etička saglasnost ako mi ne radimo direktna žrtvovanja, ali unosimo potencijalne predatore u neki ekosistem?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da se obratite etičkom odboru Vaše matične NIO i sa njima proverite da li je potrebna saglasnost za tip istraživanja koje sprovodite.
100	U formularu F1b stoji: Provide documents that you need under the national law	Etičke saglasnosti	Prilikom podnošenja predloga projekta potrebno je da dostavite etičku saglasnost izdatu od etičkog odbora matične NIO i to se odnosi na dokument u obrascu ethics

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	(if you already have them), e.g.: o an ethics committee opinion; o document notifying activities raising ethical issues or authorizing such activities. Јасно нам је шта је први документ и ко га издаје, али није нам јасно ко издаје овај други документ и да ли је он уопште неопходан ако се у мишљењу Етичког одбора наше НИО већ налазе информације које се помину у другом типу документа.		committee opinion. Уколико тип Вашег истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем nivou - министарства или Етичке комисије Србије тј. ону документацију која је потребна како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Други документ (document notifying activities raising ethical issues or authorizing such activities) није потребно засебно достављати уколико су захтеване информације већ пружене кроз етичку сагласност.
101	Да ли је неопходно набавити дозволу Етичке комисије ако планирамо да радимо истраживања на групамa животиња или развојним стадијумима животиња за које према Правилнику о спровођењу огледа на животињамa Републике Србије и Директиви Европске Уније 2010/63/EU није потребна дозвола? Да ли је довољно да приликом слања prijave Пројекта проследимо ова два документа? Планирамо да радимо само in vitro експерименте са комерцијалним хуманим канцерским линијамa ћелија. Да ли нам је потребна дозвола Етичке комисије?	Етичке сагласности	Молимо Вас да се обратите етичком одбору Ваше матичне НИО и са њима проверите да ли је потребна етичка сагласност за спровођење истраживања које предлажете. Уколико није, молимо Вас да то назоначите у пројектној документацији (Project Description part B).
102	Због чега је Environmental-and-Social-Management-Framework.pdf део документације? Ко, када и на који начин треба да се позове на овај документ?	Остала питања	Фонд за науку је усвојио Оквир управљања животном средином и социјалним питањима (Environmental and Social Management Framework) како би се осигурало да се предложено финансирање Фонда спроводи у складу са оперативним смерницama Свetsке банке, сигурносним мерамa и локалним законодавством vezanim за заштиту животне средине и uticajem на друштво. Главна сврха овог EMSF документа је да служи као средство за идентификовање могућих кључних еколошких и социјалних uticaja који ће бити резултат Пројекта и предлаганje мера за ублажавање могућих uticaja. Он даје смернице у odabiru, pripremi и спровођењу Пројекта како би се избегли, минимизирали или ублажили еколошки и социјални rizici и uticaji, те побољшали еколошки и социјални резултати пројекта. За пројекте који буду предложени за финансирање биће обавезно да се попуни upitnik о uticaju на животну средину и друштво и да, уколико је потребно, napravi Plan за управљање rizicima по заштиту животне средине и друштво и по њему izveštava.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
103	Zbog čega je na stranici poziva za Ideje dat link do Environmental and Societal Management Framework? Da li je potrebno da se u nekom delu projekat oslanja na ovaj dokument?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 102 iz ovog dokumenta.
104	Da li je rok za predaju Projekta pomeren zbog epidemije Covida 19?	Ostala pitanja	Novi rok za prijavu projekata u okviru programa IDEJE je pomeren na 7.10.2020 godine.
105	Da li će se produžiti rok za prijavu projekata i do kada?	Ostala pitanja	Novi rok za prijavu projekata u okviru programa IDEJE je pomeren na 07.10.2020. godine.
106	Kome je namenjen dokument koji se nalazi na sajtu programa: Okvirni plan za upravljanje zaštitom životne sredine i socijalnim uticajem (Environmental and Social Management Framework)? Ako se odnosi na sve projekte i istraživače, kako ga treba koristiti?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 102 iz ovog dokumenta.
107	U pozivu je dozvoljeno planiranje boravka učesnika tima u institucijama u inostranstvu u svrhu postizanja nekog od ciljeva projekata. Koliko vremenski je moguće planirati boravak našeg istraživača u inostranstvu tokom jedne projektne godine. Boravak kraći od mesec dana nema smisla. Da li je moguće planirati boravak od nekoliko meseci godišnje?	Ostala pitanja	Predviđene su kraće studijske posete, u trajanju do 4 nedelje. U zavisnosti od potreba projekta istraživač može da ide više puta na kraće naučne posete. Potrebno je obrazložiti i opravdati značaj putovanja za realizaciju projekta.
108	U članu 12. piše: Rukovodilac projekta mora da dostavi Fondu za nauku kvartalni administrativni i finansijski izveštaj, što je uslov za isplatu sredstava za sledeći kvartal. Rukovodilac projekta dostavlja Fondu za nauku godišnji narativni i finansijski izveštaj o napretku Projekta na kraju svake projektne godine, i Završni izveštaj Projekta po završetku realizacije Projekta. Da li možete da nam objasnite razliku između administrativnog i narativnog izveštaja?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 115 sa OV od 10.07.2020. godine.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
109	Kada će se znati konačni rok za prijavu projekata? Ukoliko se rok pomeri da li će se održavati vebinari i nakon 31.7.2020.?	Ostala pitanja	Novi rok za prijavu projekata u okviru programa IDEJE je pomeren na 07.10.2020. godine. Nastaviće se sa održavanjem otvorenih vrata, samo što će se tokom avgusta održavati svakog drugog petka u istom terminu od 12 do 14 h, a u septembru će ponovo biti svakog petka od 12 do 14h.
110	Da li će novac koji će dobijati ovi projekti ići preko Ministarstva?	Ostala pitanja	Sve uplate za odobrene projekte isplaćuje Fond za nauku, a ne Ministarstvo.
111	Ukoliko deo eksperimenata u okviru projekta treba da uradimo na opremi na nekoj od partnerskih institucija u inostranstvu, da li nam je potreban neki dokument od te institucije da ćemo to moći uraditi ili je dovoljno da to predvidimo samo u okviru kratkotrajnih putovanja radi realizacije projekta? Napomenuli bismo da partnerska institucija za ovaj deo istraživanja ne traži finansijsku nadoknadu, te to ne bi bilo uključeno u budžet.	Ostala pitanja	Savetujemo Vam da dostavite potvrdu, ukoliko ste u mogućnosti, i priložite je u dodatnoj dokumentaciji, a u opisu tog dela aktivnosti navedite i objasnite da imate definisan odnos sa tom institucijom i da će vam dati na raspolaganje opremu i resurse za izvođenje te aktivnosti.
112	Može li osoba koja je deo NIO koja predlaže projekat (ali nije član tog projekta) biti angažovana kao spoljni saradnik za izvođenje određene radnje?	Ostala pitanja	Ukoliko je iz iste NIO koja učestvuje u projektu, ne može biti angažovana kao spoljni saradnik, već samo kao tehničko lice što je u skladu sa uslovima propisanim u članu 8. Akta programa IDEJE.

Pitanja i odgovori sa Chat-a tokom Otvorenih vrata 24.07.2020.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
1	U koju kategoriju staviti troškove putovanja po Srbiji, u okviru terenskog rada?	Ostala pitanja	Možete da ih stavite kao putovanja u zemlji u okviru kategorije Travel and Dissemination.
2	Može li se info o aneksu ugovora dodati u polje van tabele (u obrascu F4), označeno zvezdicom? S obzirom da ima već nekoliko zvezdica sa objašnjenjem van tabele, da li njih brišemo?	Ostala pitanja	Ako vam je neophodno, u obrascu F4 Applicant Info možete da dodate * ili znak koji želite i pojasnite ispod tabele.
3	Ukoliko učesnik za kojeg su u predlogu projekta tražena sredstva za odlazak na Kongres, ne može iz opravdanih	Ostala pitanja	Da, u toku realizacije projekta moći ćete da zamenite članove tima za odlazak na kongres.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	razloga da ode na Kongres, da li je moguća zamena sa drugim članom projekta?		
4	Nisam našla u prethodnim Q&A. Da li ograničenje za apstrakt od 2000 karaktera znači sa ili bez razmaka?	Ostala pitanja	Planirano je da bude bez razmaka, ali pošto nije definisano Programom, neće biti problem ni ako uradite drugačije.
5	Da li u tabeli 3.2c u delu A, major deliverables, treba navesti sve deliverable iz work packages-a?	Ostala pitanja	Potrebno je da navedete samo glavne deliverables.
6	Da li Fond ima posebne zahteve po pitanju toga gde treba da se čuvaju sirovi podaci? Da li Fond daje prednost nacionalnoj infrastrukturi kao što je Data centar Srbija za društvene nauke (DCS), ili svetski priznatim platformama koje su najznačajnije za našu oblast i čime obezbeđujemo veću vidljivost podataka/baza? Da li na više mesta treba da se čuvaju podaci?	Ostala pitanja	Fond za nauku nema određene preporuke niti zahteve gde je potrebno da se čuvaju podaci, nije potrebno da se čuvaju na više mesta ako su na tom jednom mestu podaci adekvatno organizovani i bezbedni.
7	Na Cover Page of Project Description Part A ne navodi se SRO učesnika iz dijaspore? Potvrdite ovo. Takođe, u Project Description Part B, sekcija 'A short description of each SRO', takođe ne opisujemo SRO učesnika iz dijaspore?	Ostala pitanja	Ne opisujete SRO istraživača iz dijaspore.
8	Da li se podnosi u prilogu projekta odluka o reizboru + odluka o prvom izboru u dato zvanje, ili je dovoljno samo odluku o reizboru?	Ostala pitanja	Potrebno je da podnesete odluku o poslednjem izboru ili reizboru, ako je to bilo poslednje.
9	Nedoumica koju biste mogli da mi razjasnite: Predlog projekta predviđa učešće IBISS I MFUB. Jedan WP podrazumeva rad sa eksperimentalnim životinjama. Taj deo bi se radio na MFUB i radile bi kolege sa MFUB koji imaju sve potrebne dozvole. Dobijena je dozvola Etičkog komiteta MFUB. Da li je potrebna i dozvola Etičkog komiteta IBISS iako se tamo neće raditi eksperimenti na životinjama? I da naglasim da je PI sa IBISS-a.	Ostala pitanja	Fond nema propisana dodatna pravila mimo onoga što nalaže zakon. Uradite u skladu sa zakonom i procedurama koje ovo regulišu, i opišite ko šta radi, ko ima saglasnost za šta, i navedite da je to u skladu sa zakonom i odgovarajućim procedurama. Etičku dozvolu je potrebno da imaju samo one NIO u konzorcijumu koje sprovode istraživanje na koje se primenjuje etička dozvola.
10	Imajući u vidu nove rokove, šta treba računati kao prvi mesec projekta? Avgust ili septembar 2021?	Ostala pitanja	Kao prvi mesec projekta, možete da planirate septembar 2021. godine.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
11	Da li u sekciji data usage 1.2.1 (koja u našem slučaju, osnovnih istraživanja, nije posebno aktuelna) odgovor možemo da damo uopšteno unutar jednog - dva pasusa ili moramo da razdvojimo tekst tako da pojedinačno odgovorimo na svaki bulet?	Ostala pitanja	Ako imate dovoljno mesta, bolje je da organizujete pregledno tako da se vidi odgovor za svaki od bullet-a, ali možete organizovati i kao jedan paragraf.
12	Može li partnerska institucija koja je izvršilac radnog paketa da pribavi etičku saglasnost, a ne NIO nosilac projekta?	Ostala pitanja	Može, molimo Vas da pogledate odgovore na pitanja u vezi sa etičkom saglasnosti sa nekih od prethodnih OV koja se tiču etičke saglasnosti.
13	U vezi sa Deliverables, na osnovu odgovora na pitanje br. 36, razumem da se lista deliverables može razlikovati u tabelama radnih paketa (detaljnije) i u tabeli 3.2.c (uz obavezu da su isto numerisani u ovim tabelama). Da li je to tako?	Ostala pitanja	Tako je, može se razlikovati, u tabeli 3.2.c ne navodite sve deliverables, već samo ključne deliverables svih radnih paketa zajedno.
14	Da li se publikacija u časopisu M21a kategorije računa sa 10 poena ili 8 (kao rad kategorije M21)?	Ostala pitanja	Fond za nauku nema propisana posebna pravila mimo Pravilnika MPNTR, te Vas molimo da postupite u skladu sa istim.
15	U vezi sa deliverables koje se unose u gantogram, samo major ili sve iz tabela WP?	Ostala pitanja	U gantogram unosite SVE deliverables.
16	Nabavka softvera koji uključuje korišćenje klada i naplaćuje se na mesečnom/godišnjem nivou vodimo pretpostavljam pod Services ili može da se stavi i pod Equipment?	Ostala pitanja	Nabavka softvera je predviđena za kategoriju Equipment. Ako Vam više odgovara, uslugu održavanja možete razdvojiti i uneti u kategoriju Services, ali pretpostavljamo da je bolje da bude sve zajedno u kategoriji Equipment.
17	Da li je za troškove putovanja učesnika iz Dijaspore u Srbiju nosilac troškova SRO nosilac projekta?	Ostala pitanja	Može da bude, ali i ne mora. To je potrebno da dogovorite unutar konzorcijuma. Najbolje je da nosilac troškova bude ona NIO koja već ima saradnju sa tim licem.
18	Da li postoji neki template za CV, ukoliko ne postoji može li se koristiti kao model template CV iz Promisa?	Ostala pitanja	Ne podnosi se ceo CV, nego se samo navode traženi podaci, reference i skraćeni CV (npr. 1 paragraf). Potrebno je da bude kratko, svedeno na paragraf, zajedno sa traženim podacima i do 5 referenci, kako je definisano u obrascu F1b Project Description Part B.
19	Kako se piše procenat angažmana za penzionere u okviru gantograma? da li 100% ili drugačije?	Ostala pitanja	Penzionisanog člana tima u gantogramu navodite u skladu sa tim koliko će raditi na mesečnom nivou, angažman od 100% bi značilo da će to lice raditi 40 sati nedeljno tj. 160 h mesečno.
20	Da li nabavku knjiga/e-knjiga/e-časopisa možemo da stavimo u Equipment & Consumables?	Ostala pitanja	Knjige i slična literatura budžetiraju se u okviru kategorije Other.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
21	Nije samo jasno koja je granica limitiranja u broju komada...nije isto kupiti 2 voice recordera (koji koštaju do 100 evra) ili 2 eye trackera (koji košta više desetina hiljada evra).	Ostala pitanja	Nema konkretne numeričke granice kada je reč broju komada opreme. Procenite da li je realno i obrazložite. Ukoliko je potrebno zbog velikog kapaciteta i obima istraživanja, to je jedna situacija, a imati rezervni uređaj sasvim druga.
22	Da li rukovodilac mora biti svakog meseca angažovan 30% ili može da bude i nekog meseca 10% a nekog više od 30% ali tako da na godišnjem nivou bude bar 30%?	Ostala pitanja	Rukovodilac mora SVAKOG meseca da bude 30% angažovan na projektu što je u skladu sa članom 4. Akta Programa IDEJE.
23	Da li član projekta koji je penzioner/iz dijaspore ima pravo na nabavku laptopa?	Ostala pitanja	Predlažemo da pažljivo pročitate dozvoljene troškove iz člana 6. Akta programa IDEJE koji se odnosi na članove tima koji su dijaspora ili penzioner.
24	Ako bar približno (recimo oktobar 2021.) ne znamo početak realizacije projekta, kako da precizno definišemo datume realizacije pojedinih deliverables i milestone? Pogotovo kada su u pitanju naučne konferencije.	Ostala pitanja	S obzirom na pomeranje roka za program IDEJE, možete planirati da projekat počinje sa realizacijom od septembra 2021. godine.
25	Da li se prilikom računanja overhead, 10% ukupnog budžeta deli na 1/3 za svaku od godina?	Ostala pitanja	Overhead se deli shodno troškovima po godinama. Verovatno će prva godina imati veći budžet, jer se tada nabavlja oprema i sl.
26	Da li Fond podržava kupovinu manufacturer refurbished and under warranty opreme (znači polovnu opreme proveren od strane proizvođača) koja je značajno jeftinija od apsolutno nove opreme? Da li je moguće iznajmiti opremu za potrebe istraživanja?	Ostala pitanja	Da, programom IDEJE dozvoljena je kupovina polovne opreme.
27	Šta se navodi kao datum isteka zvanja, ako je izbor u više zvanje koji je blagovremeno pokrenut, a trenutno je u toku sudski postupak? Komisija Ministarstva je odbila koleginicu, uz obrazloženje da ne ispunjava uslove, ona ih je tužila i dobila presudu da ispunjava uslove za izbor u više zvanje.	Ostala pitanja	Priložite objašnjenje u Dodatnoj dokumentaciji, a za završetak zvanja navedite isto kao i za ostale (koji nemaju tu situaciju).
28	Vezano za pitanje 93, već smo dobili potpis ovlašćenog lica SRO iz dijaspore. Da li je onda potrebno da pravimo novi obrazac F6d?	Ostala pitanja	Ne, nema potrebe da dostavljate novi dokument.
29	Definitivno nam ne treba potpis iz SANU za penzionera? Profesor koji će biti u penziji od 01.10 i koji je član SANU je dobio kontradiktorne informacije sa više strana. Sa otvorenih vrata sam shvatila da ne treba.	Ostala pitanja	Tako je, SANU ne treba ništa da potpisuje.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
30	Ako već imamo dokument F6d sa navedenom SRO učesnika iz dijaspore u prvoj tabeli (i imenom i potpisom ovlašćenog lica iste), da li sada treba sastavljati i potpisivati novi sa uklonjenim nazivom te SRO?	Ostala pitanja	Ne, nema potrebe da dostavljate novi dokument.
31	Da li prilikom računanja overhead u ukupni budžet prve godine ulazi 1/3 ličnog primanja učesnika?	Ostala pitanja	Svi troškovi iz prve godine ulaze u proračun overhead prve godine.
32	Da li osoba, koja je napunila 70 godina, koja je akademik i koja još uvek nije u penziji (ide 1. oktobra), može da bude šef projekta (ispunjava uslove) i na koji način? Akademici mogu biti angažovani do 30% na doktorskim studijama.	Ostala pitanja	Da bi bio član tima ili rukovodilac, učesnik na projektu mora biti minimum 50% zaposlen u NIO tokom celog trajanja projekta, prema članu 4. Akta programa IDEJE.
33	Da li se za učesnike zaposlene na Fakultetu 100 ograničenje od 30% odnosi na godišnjem nivou ili za svaki mesec?	Ostala pitanja	U okviru programa IDEJE, ograničenje od 30% se odnosi na mesečni nivo.