

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 04.09.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
1	<p>Da li možete da razjasnite koji je to broj bodova koji treba da se zadovolji uslovom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tip B: uslove iz grupacije „Obavezni (1)” uz minimalni broj poena koji je aritmetička sredina brojeva poena za grupacije Obavezni (1) i Obavezni (2) kao za prvu dodelu sledećeg, višeg naučnog zvanja; <p>Da li to znači da na primer, naučni saradnik koji je predlagač projekta, koji treba da zadovoljava uslove za višeg naučnog saradnika u oblasti tehničko tehnoloških nauka treba da ima minimalno 42 poena što propisuje tabela za Obavezni 1, ili 36 poena što je aritmetička sredina Obavezni (1) 42 poena i Obavezni (2) 30 poena.</p>	Uslovi za rukovodioca projekta	<p>Detaljno objašnjenje o postupku sračunavanja potrebnih bodova za ispunjenost uslova za rukovodioca projekta dato je u Prilogu 1 Odgovora na najčešće postavljena pitanja objavljena na sajtu Fonda za nauku: http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf.</p> <p>Takođe, upućujemo Vas na prethodno objavljene odgovore o uslovima za rukovodioca projekta, počevši od odgovora broj 1 sa OV održanih 26.06.2020.</p>
2	<p>Kojim dokumentom se dokazuje odsustvo rukovodioca tokom trajanja porodiljskog? Da li je dovoljna potvrda socijalnog ili je neophodna i potvrda ginekologa?</p>	Uslovi za rukovodioca projekta	<p>U trenutku prijave predloga projekta, rukovodilac projekta može da bude na porodiljskom odsustvu, ali u slučaju da projekat bude odobren za finansiranje rukovodilac mora da bude angažovan tokom celog trajanja projekta, dok ostali članovi tima mogu biti angažovani i kraće, u zavisnosti od potrebe projekta, kao i drugih okolnosti. Kao dokaz za porodiljsko odsustvo potrebno je da priložite rešenje o porodiljskom odsustvu u okviru priloga Dodatna dokumentacija.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
3	Da li se mogu prijaviti članovi tima koji su još uvek u postupku izbora za naučnog saradnika, jer je prethodno zvanje istraživača saradnika isteklo?	Uslovi za članove tima	Da bi lice bilo prijavljeno u svojstvu člana tima potrebno je da u trenutku podnošenja predloga projekta bude u trenutno važećem zvanju. Ukoliko je istraživačko zvanje isteklo i lice nije u trenutno važećem zvanju, ne može biti član tima. * Napomena: Prema odredbama člana 91. Zakona o nauci i istraživanjima, trajanje važenja zvanja do okončanja pokrenutog postupka sticanja višeg zvanja, odnosno reizbora u postojeće zvanje, odnosi se samo na NAUČNA zvanja, pod uslovom da je postupak za sticanje višeg naučnog zvanja, odnosno reizbora, pokrenut blagovremeno: "Postojeće naučno zvanje traje sve do okončanja blagovremeno pokrenutog postupka sticanja višeg naučnog zvanja odnosno reizbora u postojeće zvanje".
4	Da li osoba koja je u postupku izbora za naučno zvanje može biti prijavljena kao član tima, obzirom da trenutno ima zvanje stručni saradnik na fakultetu?	Uslovi za članove tima	Stručni saradnik nije jedno od prihvatljivih zvanja i osoba sa tim zvanjem ne može biti član tima na projektu što je u skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE (fusnota 1). Ukoliko svi članovi tima ne budu imali važeće zvanje u trenutku podnošenja predloga projekta tj. na dan zatvaranja Javnog poziva, takav projekat će biti isključen iz dalje evaluacije.
5	Da li će biti dozvoljeno učešće nastavnika sa Medicinskog fakulteta u Novom Sadu kao istraživača? Za sada smo čuli samo da oni imaju uveravanja da će problem njihovog učešća biti rešen ali moramo da znamo kakav je stav Fonda za nauku odnosno da li će njihova prijava kao istraživača biti prihvaćena.	Uslovi za članove tima	Ovo je pitanje koje rešava rukovodstvo fakulteta u saradnji sa resornim ministarstvima i najavljeno nam je da će biti pozitivno rešeno.
6	Ukoliko jedan od članova tima ide u penziju sledeće godine u oktobru, na koliko meseci može da se računa plata za njega, a na koliko meseci bi išao bez finansiranja?	Uslovi za članove tima	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 11 sa OV od 24.07.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
7	<p>U prethodnim pitanjima i odgovorima pronašli smo da se pod pojmom DIJASPORA smatraju državljani Srbije koji žive u inostranstvu i pripadnici srpskog naroda iseljenici sa teritorije Republike Srbije i njihovi potomci.</p> <p>S obzirom da je definisano da se pod dijasporom smatraju i iseljenici sa teritorije Republike Srbije, naše pitanje glasi:</p> <p>Da li istraživač iz dijaspore mora da poseduje srpsko državljanstvo ili je dovoljno samo da je rođen i živeo u Srbiji? Zadovoljava traženi uslov da je zaposlen u NIO u inostranstvu i da ima zvanje (istraživačko/naučno ili nastavno).</p>	Učešće istraživača iz dijaspore	U Aktu programa IDEJE nisu definisani drugi uslovi za istraživače iz dijaspore (mesto rođenja, državljanstvo i sl.), a jedina dva uslova koje mora da ispunjava takvo lice da bi bilo u svojstvu člana tima je da bude zaposleno u NIO u inostranstvu i da ima zvanje (istraživačko/naučno ili nastavno) što je definisano u članu 6. Akta programa IDEJE.
8	Na otvorenim vratima 03.07.2020. godine u odgovoru na pitanje 59 naznačeno je da se ne preporučuje da član tima iz dijaspore bude vođa radnog paketa. Mi smo u situaciji da nam je član tima iz dijaspore jako važan član koga i angažujemo zbog najveće ekspertize u oblasti jednog od ključnih radnih paketa za naš projekat. Interesuje me zašto se ne preporučuje da član iz dijaspore rukovodi paketom za koji ima najviše kvalifikacija i da li je to diskriminativni uslov u bilo kom smislu?	Učešće istraživača iz dijaspore	Programom IDEJE nije zabranjeno da član tima iz dijaspore bude koordinator radnog paketa, ali se ne preporučuje jer se onda ta aktivnost smatra rizičnom za implementaciju projekta i može uticati na evaluaciju implementacije. Naša je preporuka da ipak nekog od članova tima iz Srbije zadužite za radni paket.
9	<p>1. Da li se državljanstvo Rep. Srbije izričito postavlja kao uslov kod člana tima iz dijaspore (u pitanju je „iseljenik“ po Zakonu o dijaspori, koji trenutno nema naše državljanstvo)?</p> <p>2. Da li je kod ovog člana tima neophodna titula doktora nauka (u pitanju je "wissenschaftlicher Mitarbeiter" ili u prevodu naučni saradnik, ali bez doktorata)?</p>	Učešće istraživača iz dijaspore	<p>1. Istraživač iz dijaspore potrebno je da ispuni sledeće uslove da bi bio član tima: da bude zaposlen u NIO u inostranstvu i da ima zvanje (istraživačko/naučno ili nastavno) kao što je i navedeno u članu 6. Akta programa IDEJE. Drugi uslovi, kao što je državljanstvo, nisu propisani Programom.</p> <p>2. Molimo Vas da pogledate uslove za člana tima iz dijaspore propisane članom 6. Akta programa IDEJE.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
10	Potencijalni pružaoci usluga na projektu čiji je nosilac naša NIO kažu da je za projekat bolje ovakvu saradnju realizovati preko Sporazuma o poslovno-naučnoj saradnji (koji već imamo, nezavisno od ovog projekta). Dakle, oni smatraju da postoji opcija da oni ne budu ni NIO-realizator, ni pružalac usluga/podizvođač, već da je moguća saradnja na osnovu postojećeg Sporazuma o poslovno-naučnoj saradnji. Da li je to moguće? Ako jeste, kakve su opcije za obrazloženje u projektnoj dokumentaciji i budžetiranje takve usluge?	Pružaoци usluga i podizvođači	Program IDEJE prepoznaje samo dve mogućnosti za saradnju na projektu: partnere odnosno učesnike na projektu (akreditovane NIO) i pružaoce usluga i podizvođače (to mogu biti fizička ili pravna lica koja su neophodna za realizaciju projekta).
11	Šta ako je u momentu apliciranja član tima u drugom stanju, ali će koristiti tek porodiljsko odsustvo koje će početi u februaru, a rezultati ovog poziva se očekuju u maju? Da li ima svrhe da takva osoba uopšte bude u ovakvom timu, jer se na posao vraća tek u aprilu 2022. godine?	Odsustva i zamena članova tima	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 16 sa OV od 31.07.2020 i odgovor na pitanje br. 45 sa OV od 29.06.2020. godine.
12	Da li je za lica kojima je zvanje zvanično isteklo ali se automatski produžava zbog opravdanog odsustvovanja dovoljno priložiti potvrdu NIO u kojoj se navodi da im je zvanje produženo zbog porodiljskog bolovanja?	Učešće lica kojima je isteklo zvanje	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 12 sa OV od 17.07.2020.
13	U trenutku prijave projekta član tima ima važeće nastavničko zvanje koje ubrzo nakon predaje dokumentacije ističe (krajem oktobra). Postupak za izbor u više zvanje je pokrenut. Da li se prilikom podnošenja prijave projekta prilaže dokumentacija o pokretanju postupka? Ukoliko je treba priložiti, šta se tačno prilaže?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Ukoliko u trenutku podnošenja predloga projekta lice ima važeće zvanje, dovoljno je da priložite važeću odluku o izboru u zvanje, nije potrebno prilagati dodatnu dokumentaciju. U slučaju da projekat bude odobren za finansiranje, biće potrebno da dostavite novu odluku ukoliko je prethodna u međuvremenu istekla. Imajte u vidu da promena zvanja ne utiče na projekat tj. ukoliko učesnik projekta bude izabran u više zvanje, to ne utiče na njegov status, kao ni na naknadu na projektu koje je definisana u budžetu projekta.
14	Ukoliko je član tima zaposlen u NIO kao saradnik u nastavi, a u izboru je za asistenta sa doktoratom, koji će verovatno biti	Učešće lica koja su u	Na program IDEJE lice se prijavljuje sa zvanjem koje poseduje u trenutku podnošenja predloga projekta i podnosi važeću odluku o izboru

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	završen sredinom oktobra ove godine, pri čemu je ugovor istekao, ali je napravljen aneks ugovora do izbora u asistenta sa doktoratom, da li se ovaj član tima prijavljuje kao saradnik u nastavi ili asistent sa doktoratom i da li bi ukoliko se prijavljuje kao asistent sa doktoratom bila potrebna potvrda NIO da će biti zaposlen u ovom zvanju?	postupku (re)izbora	u dato zvanje. Ukoliko je zvanje saradnik u nastavi za navedeno lice isteklo i u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno na dan isteka Javnog poziva za program IDEJE, lice nije u važećem zvanju, ne može biti član tima.
15	Da li će za lica kojima zvanje ističe u ovom periodu za koji su projekti odloženi (avgust, septembar 2020.), biti dovoljna potvrda NIO kojom se izjavljuje da su u postupku reizbora koji nije mogao da bude dovršen zbog pandemije?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	<p>Na program IDEJE lice se prijavljuje sa zvanjem koje poseduje u trenutku podnošenja predloga projekta i podnosi važeću odluku o izboru u dato zvanje. Ukoliko su zvanja za navedena lica istekla i u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno na dan isteka Javnog poziva za program IDEJE, lice nije u važećem zvanju, ne može biti član tima.</p> <p>U slučaju da je na snazi prelazni period u skladu sa odredbama zakona koji uređuju izbor u zvanje (Zakon o nauci i istraživanjima za naučna i Zakon o visokom obrazovanju za nastavna zvanja), zbog kojeg za navedena lica i dalje važi prethodno stečeno zvanje, potrebno je da se pozovete na prelazni period i da u okviru dodatne dokumentacije dostavite pojašnjenje trenutnog statusa zvanja, postupka reizbora i druge okolnosti koje su od uticaja na tok postupka reizbora i statusa zvanja, kao i sve dokaze koji to potvrđuju i na osnovu kojih se može utvrditi trenutni status zvanja. Imajte u vidu da prelazni period važi samo ako je (re)izbor pokrenut blagovremeno u rokovima propisanim zakonom.</p>
16	Koji broj se piše za "person-months" i "effective person-months" za člana tima koji je penzioner član SANU?	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 117 sa OV od 17.07.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
17	Osim u apstraktu ni na jednom drugom mestu ovog dokumenta nije ponuđeno pitanje "background of the problem". Za razumevanje projekta važno je objasniti osnovni problem zbog koga se projekat predlaže. U kom delu i da li je dozvoljeno napisati nešto o tome? Da li je dozvoljeno i u kojoj meri dodavati Headings, posebno u segmentu Concept and Methodology?	Project Description part A	Potrebno je da se pridržavate smernica tj. pitanja koja su data u obrascu i spram njih odgovorite na postavljena pitanja kako biste na najbolji način predstavili svoj predlog projekta. Kako nije dozvoljeno da menjate strukturu i formu obrazaca projektne dokumentacije, samim tim nije moguće da dodajete headings u okviru dokumenta Project Description part A. Problem na koji projekat pokušava da odgovori možete opisati tamo gde smatrate da je odgovarajuće dodati taj opis, pored onog koji ste već dali u apstraktu, a česta je praksa da se početak tog pasusa istakne bold, npr."Background - ..."
18	1. Na šta se sve tačno odnose conferences? Problem je što nam ta stavka smanjuje diseminaciju, pa nismo sigurni kako da popunimo. 2. Da li softver spada u consumables?	Project Description part A	1. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 10 sa OV od 17.08.2020. godine (sekcija Chat). 2. Troškove za izradu softvera možete da planirate u okviru Equipment and Consumables ili pod kategoriju Services and subcontracting ukoliko je planirano angažovanje podizvođača, koji će ga razvijati posebno za vas.
19	Da li se na kraju prve, druge i treće godine projekta, kada se podnose godišnji izveštaji i završni izveštaj, podnose i četvrti, osmi i dvanaesti kvartalni administrativni i finansijski izveštaji, ili će oni biti uključeni u godišnje izveštaje i završni izveštaj?	Project Description part A	Odvojeno se podnose kvartalni i godišnji izveštaji.
20	U projektu je planirana usluga podizvođača. Da li u radnom paketu treba navesti akronim te institucije, jer je u opisu paketa neophodno navesti instituciju – podizvođača kako bi se objasnila njegova uloga?	Project Description part A	U slučaju da angažujete podizvođače, potrebno je poštovati propise iz oblasti javnih nabavki. Prilikom podnošenja predloga projekta nije potrebno navoditi naziv pravnog/fizičkog lica koje će uslugu sprovesti, niti dostavljati njihovu dokumentaciju, ali je zato neophodno da u predlogu projekta opišete uslugu koja će biti pružena za realizaciju određene aktivnosti i obrazložite je u budžetu.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
21	Imajući u vidu da ste rekli da ne treba da brišemo instrukcije za popunjavanje dokumenta, da li možemo font datih instrukcija da smanjimo sa 10 na 8?	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 51 sa Otvorenih vrata od 10.07.2020. godine, kao i odgovor na pitanje 24 sa OV od 17.08.2020. godine.
22	Postoje neslaganja kategorija u Tabeli 3.2e koja se odnosi na budžet, kategorije budžeta koje su navedene u opisu ispod tabele 3.2. i kategorija u excel fajlu budžet. Kojih kategorija treba da se pridržavamo prilikom opisa budžeta? Da li je dozvoljeno da promenimo kategorije u Tabeli 3.2e tako da se slažu sa onim što je navedeno u excel fajlu?	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 68 (potpitanje 4) sa OV od 03.07.2020 i pitanje 10 sa OV od 17.08.2020. godine (sekcija Chat).
23	Nije nam jasno na šta se misli u pitanju Clinical Research Infrastructure - Information on the nature and stage/s of the input/advice/collaboration/service Konkretno da li su ovakvi odgovori prihvatljivi: Sampling will be obtained from teeth with an indication for root canal treatment. Teeth will be extracted due to ortodontic indications.	Project Description part B	Pod pojmom „Clinical Research Facility/Centre (CRF/C)“ podrazumeva se određena istraživačka ustanova/centar u kojem će se sprovesti kliničko istraživanje. U ovom delu konkretno treba navesti: • Naziv i adresu ustanove/centra u kojoj će se sprovesti istraživanje • Kratke informacije o fazama saradnje/usluzi/podršci koje će biti pružena od strane izabrane ustanove/centra u cilju istraživanja • Razlog zašto je određena ustanova izabrana da se u njoj sprovede istraživanje Takođe treba navesti i informaciju kako će biti regulisana naknada troškova za pruženu uslugu (ustupanje bez naknade troškova, iz dodatnih sredstava ili iz budžeta projekta).
24	Da li je potrebno da se piše tekst o SRO ako je u pitanju SANU (član tima je penzionisani profesor, dopisni član SANU)?	Project Description part B	U dokumentu F1b Project Description Part B navode se podaci/resursi samo onih institucija koje učestvuju na projektu. Penzionisana lica ili članovi SANU koji su u penziji će učestvovati preko jedne od NIO koja je partner na projektu i koja će ih angažovati na projektu.
25	Da li prilikom navođenja referenci u CV-ju treba dati prednost referencama starijeg datuma koje su relevantne za oblast projekta ili onima novijeg datuma koje su manje relevantne?	Project Description part B	Molimo Vas da pogledate odgovore na pitanja br. 7 i br. 74 sa OV od 03.07.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
26	U kojoj formi treba da bude CV PI and key members (strukturisan i narativan)?	Project Description part B	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 18 sa OV od 24.07.2020. (sekcija Chat).
27	<p>1. S obzirom da je sve detaljno što se odnosi na istraživanje u okviru poziva Ideje sa akcentom na ciljeve i metodologiju istraživanja opisano u tabeli 1.2.1.b, da li je potrebno ispod navedene tabele (kao što piše Describe and explain in detail how you intend to address the issues in the previous tables, in particular as regards: research objectives and research methodology) ponovo sve opisivati i objašnjavati?</p> <p>2. Ukoliko se za ciljeve projekta sakupljaju uzorci biološkog materijala iz klinika (koje pripadaju i ne pripadaju NIO), da li je potrebno u tabeli 1.2.1.b popuniti deo koji se odnosi na „Clinical Research Infrastructure“, a nije u pitanju klinička studija?</p> <p>3. U predlogu projekta učestvuju dve NIO i klinika koja subcontractor (podizvođač). Tokom projekta u jednoj NIO i klinici podizvođaču sakupljaće se uzorci biološkog materijala. Da li je u dokumentu F1b, Tabeli 1.2.1.b koji se odnosi na deo „Clinical Research Infrastructure“ potrebno opisati detalje svih institucija (obe NIO i podizvođača)? Nije u pitanju klinička studija.</p>	Project Description part B	<p>1. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 42 sa OV od 24.07.2020.</p> <p>2. i 3. Ukoliko Vaše istraživanje ne podrazumeva kliničko istraživanje (medicinsku proceduru, kliničko ispitivanje leka i sl.) koje će biti sprovedeno u određenom istraživačkom centru/ustanovi onda je odgovor na pitanje „Clinical Research Infrastructure“ not applicable (N/A). Detalje o načinu uzimanja, korišćenja biološkog materijala i sl. treba konkretno objasniti u drugim delovima tabele 1.2.1.b. Information required for research involving the use of human participants or material pod drugim pitanjima (Ethical Approval, Human Cells/Tissues, i sl.). Takođe, potrebno je da popunite deo ispod tabela 1.2.1.a i 1.2.1.b odnosno odgovorite na pitanje: Describe and explain in detail how you intend to address the issues in the previous tables, in particular as regards: research objectives, research methodology and ethics committee opinion.</p>
28	Molim vas da nam nedvosmisleno potvrdite da li je maksimalan broj karaktera koji je dat kod opisa NIO i Abstrakta SA ili BEZ razmaka. U prethodnom odgovoru je to i dalje nejasno.	Project Description part B	2000 karaktera plus razmaci.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
29	Da li je dozvoljena promena formatiranja tabele F4 (npr. promena širine kolona, pozicioniranje teksta i sl.)?	Project Description part B	Može se menjati širina kolona u tabelama, kao i pozicioniranje teksta.
30	Naslov tabele 1.2.1.a je – Information required for research involving the use of animals. Da li se ova tabela popunjava za istraživanja na štetnim insektima? Da li se ova tabela popunjava za istraživanja na biljkama?	Project Description part B	Tabelu 1.2.1.a, kao i tabelu 1.2.1.b neophodno je da popunite ukoliko ste na bilo koju tvrdnju iz tabele 1.2.1. Ethics issues table odgovorili sa DA. Ukoliko Vaše istraživanje uključuje životinje (štetne insekte) molimo Vas da u tabeli 1.2.1. a - Information required for research involving the use of animals date odgovor na postavljena pitanja tamo gde je to moguće (da li je potrebna etička dozvola, dizajn studije sl.), a ukoliko se pitanja ne mogu primeniti na Vaše istraživanje odgovorite sa not applicable (N/A). Ukoliko Vaše istraživanje uključuje ispitivanje na biljkama, onda nije predviđeno da popunite tabelu.
31	1. Da li je neophodno da osnovni budžet bude 300 000 evra da bi mogla da se traži kapitalna oprema? Tj. ako je tzv. osnovni budžet oko 240 000 evra, jedan instrument u vrednosti od oko 82000 evra se, uz obrazloženje, može tražiti kao kapitalna oprema? 2. Da li se bilo gde drugde u dokumentu F1a Project Description, osim na Cover Page u okviru Total requested budget spominjemo vrednost te opreme (Otvorena vrata 17.07.2020. odgovor na pitanje br. 80)? Kapitalna oprema se ne navodi u tabeli 3.2e, zar ne? Da li je tu potrebno (u tekstualnom opisu) navesti da je tražena i kapitalna oprema i da se više informacija o istoj nalazi u dokumentu Budget? 3. Najviše problema u pravilnom formiranju budžeta stvaraju aktivnosti vezane za diseminaciju i komunikaciju jer ove aktivnosti se nužno ne poklapaju sa budžetskim kategorijama.	Budžet	1. Nije neophodno da osnovni budžet bude 300.000,00 EUR da bi se budžetirala nabavka kapitalne opreme. Ako je 82.000,00 EUR trošak za jedan komad opreme, onda je reč o kapitalnoj opremi i tako je treba i budžetirati. Kapitalnu opremu je potrebno planirati samo u izuzetnim slučajevima kada projekat iziskuje kupovinu jednog komada kapitalne opreme u iznosu višem od 50.000,00 EUR. Budžet za nabavku kapitalne opreme se planira i popunjava odvojeno i ne sme da bude veći od dozvoljenih 200.000,00 EUR. 2. Možete navesti kapitalnu opremu u okviru opisa projekta tj. u okviru tabele 3.2.e, ali je glavno mesto gde ovaj trošak opisujete obrazac budžeta (sheet 3). 3. a) Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 50 sa OV održanih 24.07.2020. godine; b) Troškove u tabeli 3.2.e u F1a obrascu navodite na način na koji ste opisali. Troškove navedene u obrascu budžeta potrebno je da prebacite

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>Npr. štampanje monografije i brošura (prelom teksta, dizajn i samo štampanje) u mojoj NIO mora da ide u kategoriju Services and Subcontracting, jer mi to sami ne možemo da uradimo, nije naša delatnost, baš kao i organizovanje simpozijuma (zakup prostora i opreme za prezentaciju i osveženje, npr.) idu u istu kategoriju. Sve ste to već razjasnili. Međutim zbog nedoumica koje i dalje imam molim vas da eksplicitno odgovorite na sledeća pitanja:</p> <p>a) Da li aktivnosti vezane za diseminaciju i komunikaciju ne smeju da pređu 10% bez obzira u kojoj budžetskoj kategoriji se nalaze ili se na ovaj način to omogućava? Konkretno – u kategoriju budžeta Travel & Dissemination smo uključili učešća na konferencijama i publikovanje radova u Open Access časopisima i ta kategorija iznosi 7,48% budžeta. Aktivnosti konstrukcije internet stranice, uslugu štampanja, dizajniranja i preloma teksta monografije i brošura, kao i iznajmljivanje prostora za održavanje simpozijuma uz nekoliko drugih aktivnosti koje nisu vezane za diseminaciju svrstali smo u kategoriju Services & Subcontracting, koja iznosi 8,20% budžeta.</p> <p>Međutim, ako izračunam procenat svih diseminacionih aktivnosti, bez obzira na budžetsku kategoriju u kojoj se nalaze, one iznose oko 11.50% osnovnog budžeta. Da li je to prihvatljivo ili će Fond / recenzent sam to da računa, te diskvalifikuje projekte? Odnosno, da li moramo da korigujemo budžet?</p> <p>b) Da li onda u tabeli 3.2e u F1a dokumentu, odnosno u delu Justification u dokumentu budžeta u izdvojenoj kategoriji Dissemination (kao takva postoji samo na ta dva mesta) pišemo 0% (u našem konkretnom slučaju je tako) i obrazložimo da su sve diseminacione aktivnosti raspodeljene po drugim</p>		<p>u kategorije troškova u tabeli 3.2.e tako da se ukupne sume slože sa onim koje su date u budžetu.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	budžetskim kategorijama, kao što su Travel, Conferences & Publications, Services & Subcontracting, Other costs.		
32	Ukoliko imamo kapitalnu opremu da li nam to utiče na iznos dela budžeta koji je određen za nabavku opreme tj. da li za nabavku sitne opreme i potrošnog materijala i dalje imamo na raspolaganju maksimalnih 30% od ukupne vrednosti projekta (naravno bez uračunate vrednosti kapitalne opreme).	Budžet	Kapitalna oprema se tretira potpuno odvojeno od osnovnog budžeta. Članom 8. Akta programa IDEJE je definisano da se 30% ukupnog budžeta namenjen nabavki opreme odnosi na osnovni, a ne na prošireni budžet (tj. budžet za kapitalnu opremu).
33	<p>1. Koliko detaljno treba opisati opremu u tabeli Equipment and Consumables/ Description of the item na osnovnom listiću Budget?</p> <p>2. Šta se podrazumeva pod Justification of the estimated costs, listić Justification budžeta?</p> <p>3. U koju kategoriju budžeta u excel fajlu treba svrstati licencu za softver? Equipment and Consumables ili Services and Subcontracting?</p> <p>4. U tabeli Travel and dissemination/Full name of the participants/Description of conference and publication, s obzirom na to da planiramo da uključimo troškove open access publikacije, kako unapred da znamo koji će članovi tima biti uključeni u pojedini publikaciju? Šta u tom slučaju podrazumeva full name of the participants?</p>	Budžet	<p>1. U prvoj radnoj tabeli budžeta u delu description potrebno je da ukratko navedete vrstu opreme i potrošnog materijala koji nabavljate, a u drugoj radnoj tabeli Justification je potrebno da navedete detalje, kako ste došli do određene cene, koliko komada opreme/materijala nabavljate i da objasnite svrhu nabavke navedene opreme i potrošnog materijala, odnosno kako je ona povezana sa ostvarenjem istraživačkih rezultata.</p> <p>2. Justification of the estimated costs se odnosi na opravdanost planiranih troškova, u tom delu je potrebno detaljno da specifikujete i obrazložite konkretne troškove koje ste budžetirali u okviru radne tablele Budget i zbog čega su oni neophodni za realizaciju postavljenih projektnih ciljeva i rezultata, kao i da objasnite kako su određene date cene.</p> <p>3. Licencu za softver možete da svrstate u Equipment and Consumables ili Services and Subcontracting, u zavisnosti od toga da li za nabavku licence angažujete podizvođača ili ne.</p> <p>4. Full name of participants se odnosi na učesnike konferencije/putovanja. Za ostale troškove diseminacije nije potrebno unapred navoditi imena učesnika ukoliko tim informacijama ne raspolazete u trenutku podnošenja predloga projekta, ali je ipak</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			očekivano da znate ko će iz tima biti autor čega (ne računajući eventualne druge autore).
34	Da li u delu clarification of the budget items za SRO overhead treba navoditi imena administrativnog i tehničkog osoblja za koje su ti troškovi predviđeni ili treba samo navesti uopšteno?	Budžet	Angažovanje tehničkog osoblja NIO se budžetira u okviru kategorije SRO overhead. Svo tehničko osoblje treba da bude plaćeno iz 10+3% namenjenih ovoj kategoriji. Ukoliko planirate trošak za angažovanje tehničkog osoblja u okviru osnovnih 10%, nije potrebno ništa navoditi ili obrazlagati. Ukoliko troškove za tehničko osoblje planirate u okviru dodatnih 3%, onda je potrebno detalje navesti u budžetu u drugoj radnoj tabeli - Justification, gde se navodi detaljna specifikacija o angažovanju tehničkog osoblja (pozicija i opis posla, trajanje angažovanja i visina honorara na mesečnom nivou). Savetujemo da upišete i imena tehničkog osoblja ukoliko je moguće.
35	Ukoliko projekat prijavljuje konzorcijum - multidisciplinarni tim, da li je neophodno da svaki NIO, partner, vodi po neki WP?	Gantogram	Nije obavezno da radne pakete vode članovi tima iz svih NIO partnera na projektu. Prilikom određivanja koordinatora paketa potrebno je odaberete članove koji imaju potrebno znanje i iskustvo za rukovođenje projektnih aktivnosti.
36	Da li je u dokumentu "Applicant info" za "Contact person in SRO" poželjnije da bude šef finansija fakulteta ili sekretar fakulteta?	Applicant Info	Contact person može biti neko iz uprave ili administracije NIO ko će se aktivno odazivati na kontakt sa Fondom za nauku.
37	1. Da li je neophodna izjava SANU za penzionisanog profesora, člana SANU? 2. Da li je neophodna posebna izjava Inovacionog Centra TMF(ICTMF) ili ona može biti u sklopu TMF posto je ICTMF d.o.o TMA-a?	Izjava NIO	1. Za penzionisanog člana SANU nije potrebno dostaviti Izjavu NIO. 2. Potrebno je da podnesete Izjavu koju treba da potpiše ovlašćeno lice inovacionog centra ukoliko je IC učesnik na projektu.
38	Jedna ustanova ima dva različita akronima za naziv institucije na srpskom jeziku, odnosno na engleskom jeziku. U predlogu projekta napisan je akronim engleske verzije na latinici.	Izjava NIO	Bitno je da svuda koristite isti akronim NIO, nije bitno koju verziju akronima ćete da izaberete.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	Da li u izjavi NIO u tom slučaju treba na ćirilici da se napiše ćirilina verzija akronima na engleskom (kao što je u projektu) ili njihova druga ćirilina verzija?		
39	Da li je prihvatljivo da dokument F6d Joint statement of all project participants potpiše Section Head umesto Dean/Director kao predstavnik fakulteta našeg ućesnika iz dijaspore?	Zajednića izjava svih ućesnika	Molimo Vas da pogledate pitanje br.127 sa OV od 17.07.2020.
40	Da li je potrebna izjava o dostupnosti opreme kakva je korišćena za poziv PROMIS?	Letter of Consent	Nije potrebno dostavljati posebnu izjavu o dostupnosti opreme, već podatke o opremi uključiti u okviru obrasca F6a Izjava NIO. Bilo da je NIO koja je nosilac projekta, ili NIO koja je ućesnik na projektu, potrebno je da navedete svu opremu koju ta NIO može obezbediti za potrebe realizacije projekta u okviru date Izjave.
41	Šta radimo u slučaju kada u Tabeli 1.2.1. F1b Project Description Part B fajla imamo odgovor YES (zato što ćemo raditi u zaštićenim područjima) ali se to YES ne odnosi ni na upotrebu životinja niti na upotrebu ljudskih tkiva? Da li tada popunjavamo Tabele 1.2.1. a i b? I, ako NE, šta treba da uradimo?	Etićke saglasnosti	Tabele 1.2.1.a i 1.2.1.b neophodno je da popunite ukoliko ste na bilo koju tvrdnju iz tabele 1.2.1. Ethics issues table odgovorili sa DA. Na pitanja koja se ne mogu primeniti na Vaše istraživanje potrebno je odgovoriti sa not applicable (N/A). Takođe, potrebno je da popunite i deo ispod tabele 1.2.a i 1.2.1.b odnosno odgovorite na pitanje: Describe and explain in detail how you intend to address the issues in the previous tables, in particular as regards: research objectives, research methodology, and ethics committee opinion.
42	Imajući u vidu da je zbog aktuelne situacije sa pandemijom došlo do odlaganja roka za podnošenje prijave projekata IDEJE (07.10.2020.), da li u tom slučaju ostaje prvobitno planirani termin početka realizacije projekata (maj - juni 2021. god.) ili će ipak, posledićno, doći do pomeranja i početka realizacije projekata? (ova informacija bi bila od znaćaja zbog adekvatnog planiranja ućešća na konferencijama, kao i odrećenih aktivnosti na projektu).	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 58 sa OV od 31.07.2020. kao i odgovor na pitanje br. 42 sa OV odrćanih 17.08.2020. godine.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
43	Da li je neophodno da koristimo u akronimu sve specijalne znakove (i slova i brojeve i crte)?	Ostala pitanja	Za akronim je dozvoljeno korišćenje sledećih opcija: mala ili velika slova, decimalne cifre od 0 do 9, srednja ili donja crta. Ne morate da iskoristite sve navedene opcije već možete da izaberete neke od ponuđenih.
44	Pokušala sam da prijavim projekat na portalu IDEJE, prateći uputstva na sajtu eUprave, gde piše: Za početak prijave Predloga projekta, potrebno je odabrati dugme za popunjavanje formulara („Pokreni uslugu →“). Nisam uspela da pronađem dugme "pokreni uslugu"	Ostala pitanja	Molimo Vas da pokušate da podnesete prijavu tako što ćete kao internet browser da koristite Internet Explorer. Osim podrške koju imate na raspolaganju od strane portala eUprava (kontakt mejl: office@ite.gov.rs ili kontakt forma na stranici https://euprava.gov.rs/kontakt), Fond za nauku će takođe pružiti svu tehničku i savetodavnu podršku u vezi sa podnošenjem predloga projekata (kontakt adresa: ideje@fondzanauku.gov.rs) ali samo do isteka roka za podnošenje predloga projekata. Svaka notifikacija i upit u vezi sa podnošenjem predloga projekta nakon 07. oktobra 2020. godine posle 15 časova, neće biti uzeta u razmatranje.
45	Već neko vreme pokušavam da podnesem prijavu predloga za IDEJE, bezuspešno, pošto sam zaboravila lozinku, a preko portala ne mogu da dobijem pristup, novu lozinku, koju sam tražila, ali dobila sam samo elektronski generisanu poruku, niti mogu da otvorim drugi nalog.	Ostala pitanja	Za sve detalje u vezi sa lozinkama i otvaranjem naloga neophodno je da direktno tražite asistenciju eUprave. Potrebno je da se obratite eUpravi na sledeću mejl adresu: office@ite.gov.rs ili putem kontakt forme na stranici https://euprava.gov.rs/kontakt Osim podrške koju imate na raspolaganju od strane portala eUprava (kontakt mejl: office@ite.gov.rs ili kontakt forma na stranici https://euprava.gov.rs/kontakt), Fond za nauku će takođe pružiti svu tehničku i savetodavnu podršku u vezi sa podnošenjem predloga projekata (kontakt adresa: ideje@fondzanauku.gov.rs) ali samo do isteka roka za podnošenje predloga projekata. Svaka notifikacija i upit u vezi sa podnošenjem predloga projekta nakon 07. oktobra 2020. godine posle 15 časova, neće biti uzeta u razmatranje. Takođe, ukoliko rukovodilac iz bilo kog razloga nije u mogućnosti da podnese projekat, predlog projekta može podneti i neko od članova tima

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			kroz svoj nalog i lozinku, i u tom slučaju nas obavestite putem mejla o tome/pisanog ovlašćenja koje ćete priložiti u Dodatnoj dokumentaciji.

Pitanja i odgovori sa Chat-a tokom Otvorenih vrata 04.09.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Što se tiče uslova za članove tima: Znači nije dozvoljeno da se prijave osobe koji su u postupku izbora u naučno zvanje, i sigurno će ga imati kada projekat počne za godinu dana, ALI je dozvoljeno da se prijave osobe kojima će zvanje isteci npr. za 2 meseca i u trenutku počinjanja projekta neće imati nikakvo zvanje? Znači oni će moći da rade na projektu iako će zvanje u međuvremenu da im istekne i neće imati zvanje?	Ostala pitanja	Sva angažovana lica na projektu u trenutku započinjanja realizacije projekta moraju biti u važećem zvanju i imati odluku kojom se to potvrđuje. Ukoliko projekat bude odobren za finansiranje, biće potrebno da sva lica koja su u svojstvu članova tima budu u važećem zvanju kada projekat počne sa realizacijom. Ukoliko je nekim članovima tima zvanje u međuvremenu isteklo i u trenutku kada počinje realizacija projekta ta lica ne budu imala važeće zvanje, moraju biti zamenjeni drugim članovima tima koji ispunjavaju sve uslove za članove tima definisane u članu 4. Akta programa IDEJE, kao i neophodne kvalifikacije koje se zahtevaju u odnosu na konkretni projekat. Za više detalja o postupku zamene članova tima i neophodnih uslova za to, molimo Vas da pogledate u okviru odgovora na pitanja sa Otvorenih vrata (pitanje br. 48 sa OV od 03.07.2020) kao i odgovor na pitanje broj. 34 iz dokumenta odgovori na najčešća postavljena pitanja http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf
2	S obzirom da penzioner član SANU nije plaćen, da li se angažuje sa 0% ili 100% tj. kako to utiče na person months i effective person months?	Ostala pitanja	Penzionisano lice se u gantogramu navodi se sa procentom angažovanja koliko će biti angažovan na projektu (navodite i kalendarske i efektivne mesece), a u budžetu sa 0 RSD jer neće primati naknadu sa projekta.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
3	Razlog postavljanja pitanja broj 19 su Deliverables u radnom paketu Project management. Preciznije, pitanje je da li četvrti, osmi i dvanaesti kvartalni izveštaji moraju da se navedu kao Deliverables u 12, 24 i 36 mesecu, ili je dovoljno kao Deliverables u tim mesecima navesti samo godišnje izveštaje i završni izveštaj?	Ostala pitanja	Kvartalne izveštaje ne morate da naznačite kao deliverables u gantogramu, ali ako se za to odlučite, navedite i kvartalne i godišnje izveštaje.
4	A šta ako nekome ko u trenutku prijave projekta ima važeće zvanje, ono istekne, i tokom početka projekta ne dobije novo zvanje? Mora li da se izvrši zamena člana tima ili šta?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 1 sa Chat-a iz ovog dokumenta.