

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 18.09.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
1	<p>Rečeno je da se prilikom ocenjivanja ispunjenosti uslova za rukovodioca projekata uzimaju u obzir uslovi za naučnu oblast u kojoj je lice birano u zvanje u kome se sada nalazi.</p> <p>Birana sam za oblast fizička hemija, što je šira oblast od one u koju spada tema projekta. Svi moji radovi realno spadaju u oblast fizička hemija. Međutim, kako će se zapravo vrednovati radovi; odnosno da li mogu da navedem rad u časopisu koji se bavi makromolekulima, na primer, ili hemijom čvrstog stanja (realno delovi fizičke hemije) ali na Kobsonu ne stoji da je oblast tih časopisa fizička hemija?</p>	Uslovi za rukovodioca projekta	<p>Rukovodilac treba da ispunjava uslove za oblast u odnosu na poslednje zvanje u koje je biran. Uslovi u pogledu naučnih radova koje mora da zadovolji rukovodilac projekta propisani su Pravilnikom o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača, a za šta je dato uputstvo i u Prilogu 1 dokumenta Odgovori na najčešće postavljena pitanja objavljen na sajtu Fonda za nauku 26.05.2020. Potrebno je da ispunite uslov za izbor u naredno/više zvanje na način propisan u Prilogu 1.</p>
2	<p>U vezi sa evaluacijom PI: moji radovi su svi iz oblasti fizičke hemije i u svima su publikovani rezultati termalne analize, za šta sam ekspert i što je glavna analitička metoda u projektu koji prijavljujemo.</p> <p>Međutim, u nekima se bavim čvrstim materijalima (kao što će biti i u projektu), a u nekima je materijal koji se razmatra organski (na primer specifične komponente hrane). Da li mogu sve te radove da brojim za evaluaciju, kao što je rađeno i pri izboru u zvanje?</p>	Uslovi za rukovodioca projekta	<p>Molimo Vas da pogledate odgovor na prethodno pitanje, broj 1.</p>

3	Prema dokumentaciji, rukovodilac projekta mora biti zaposlen sve vreme trajanja projekta. Ukoliko rukovodilac puni 65 godina tokom poslednje godine projekta, a ima zakonsku osnovu za produženje radnog staža za 2 godine, da li je neophodno osim izjave NIO da će biti zaposlen sve vreme trajanja projekta još neka dodatna dokumentacija?	Uslovi za rukovodioca projekta	Molimo Vas da pogledate odgovore na pitanje br. 43 i 44 iz dokumenta Odgovori na najčešće postavljena pitanja <a href="http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf">http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf</a>
4	Jedan član tima je trenutno na višemesečnom poslovnom odsustvu. Kako on/a potpisuje zajedničku izjavu?	Uslovi za članove tima	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 94 sa OV od 24.07.2020. godine.
5	Da li lice koje se uključuje u projekat mora istovremeno da zadovoljava stav 1 i stav 2 iz člana 4 programa IDEJA?	Uslovi za članove tima	Svi članovi tima moraju da ispunjavaju uslove navedene u članu 4. Akta Programa IDEJE.
6	Kolega koga bismo uključili u projekat je 6. godina doktorskih studija i do kraja ove godine će prijaviti završenu doktorsku tezu iz oblasti iz koje je projekat. Trenutno je zaposlen kao istraživač saradnik sa 20% radnog vremena na fakultetu. Da li možemo da ga uključimo u projekat s obzirom da u članu 4 programa Ideja stoji sledeće "Zahteva se da je zaposlen/a u NIO sa najmanje 50 % od punog radnog vremena"?	Uslovi za članove tima	Lice može da bude angažovano na projektu u okviru programa IDEJE, samo ukoliko u trenutku podnošenja ima važeće zvanje u naučnoistraživačkoj delatnosti ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju i ukoliko je zaposleno ili <b>će biti zaposleno u NIO</b> sa najmanje 50% od punog radnog vremena tokom trajanja projekta (član 4. stav 1. alineja 2 Akta programa IDEJE sa pripadajućim fusnotama (2)). Ukoliko lice nije zaposleno u NIO u trenutku podnošenja predloga projekta, potrebno je da NIO dostavi izjavu kojom garantuje da će datog istraživača zaposliti u slučaju da projekat bude odobren za finansiranje. Ukoliko u trenutku podnošenja projekta to lice nema zvanje, ne može biti član tima, <b>a takav projekat će biti isključen iz dalje evaluacije.</b>
7	Istraživač iz dijaspore je potpisao zajedničku izjavu, ali nije izvesno da će i Dekan institucije na kojoj je zaposlen potpisati, zbog specifičnosti ugovora. Ukoliko Dekan ne potpiše "Joint statement" i ne pošalje "Letter of consent", da li se smatra da je	Uslovi za članove tima	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 127 sa OV od 17.07.2020. godine. Bez dostavljenog Letter of consent, u slučaju kada imate člana tima iz dijaspore na projektu, smatra se da on nema saglasnost da učestvuje. Ukoliko svi članovi tima nisu zadovoljili uslove i

	istraživač iz dijaspore učesnik projekta? Ako ne, da li je neophodno potpisivati novu zajedničku izjavu, ili je moguće dostaviti dodatno obrazloženje zbog promene? Ko u tom slučaju sastavlja i overava obrazloženje?		nemaju saglasnost, kao i ukoliko tražena dokumentacija nije kompletna, <b>predlog projekta se neće smatrati potpunim i biće isključen iz postupka dalje evaluacije.</b>
8	Imam istraživača u zvanju redovnog profesora koji 01.10.2023. puni 65 godina. Da li taj istraživač može da ostane do kraja planiranog projekta?	Uslovi za članove tima	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 11 sa OV od 24.07.2020. godine i odgovor na pitanje br. 43 iz dokumenta Odgovori na najčešće postavljena pitanja.
9	1. Da li istraživač koji nije član tima, a zaposlen je u istoj NIO koja je i nosilac projekta, može da bude koautor u publikacijama tog projekta? 2. Da li član projektnog tima u okviru iste NIO, može učestvovati u publikacijama drugog projekta?	Uslovi za članove tima	1. Ukoliko je istraživač koji nije član tima učestvovao u izradi studije i/ili publikacije, možete ga navesti kao koautora. 2. Fond za nauku neće istraživačima ograničavati saradnju i učešće na publikacijama.
10	Da li je za istraživača iz dijaspore potrebno još nešto, osim saglasnosti NIO u kojoj je zaposlen ili potpisa u Zajedničkoj izjavi?	Učešće istraživača iz dijaspore	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 25 sa OV od 26.06.2020. godine, kao i na pitanje 127. sa OV od 17.07.2020. godine.
11	Da li se SRO člana tima iz dijaspore navodi u obrascu Part A na naslovnoj strani pod tačkom 4, "Participating SROs and their acronyms"?	Učešće istraživača iz dijaspore	Ne navodi se, jer NIO člana tima iz dijaspore nije učesnik na projektu.
12	U Uputstvu za pripremu programa IDEJE (strana 1, stavka 2, red 7) je navedeno: "Član projektnog tima iz dijaspore i/ili član tima koji je redovni profesor univerziteta/naučni savetnik u penziji, profesor emeritus ili penzionisani član SANU-a se u Predlogu projekta prikazuje u svim delovima u kojima je predviđeno predstavljanje članova projektnog tima (opis projekta Project Description A i Project Description B; budžet projekta; gantogram projekta;	Učešće penzionisanih lica	Za člana tima koji je u penziji (maksimalno jedan), a ispunjava uslov da bude angažovan na projektu (član 6. Akta programa IDEJE), nije potrebna izjava NIO, ali je potrebno da potpiše Zajedničku izjavu svih učesnika. Da bi bio član ima, mora ispunjavati iste uslove kao i rukovodilac projekta (član 5. stav1. alineja 3 Akta programa IDEJE) i u skladu sa tim <b>prilaže sve dokaze o ispunjenosti uslova (F6e Izjava o ispunjenosti uslova)</b> . Nije potrebno prilagati potvrdu da je lice u penziji, već je dovoljno da se u delu Employment status u obrascu

	informacija o podnosiocima projekta i NIO; izjava NIO; zajednička izjava svih učesnika; prateći dokazi)". Članica našeg tima koja je u penziji nije radila ni na jednoj od dve NIO koje su učesnice projekta. Ona je radila na BF i IBISS UB. Da li prilažemo Izjavu NIO za obe institucije ili samo one na kojoj je bila angažovana sa većim % ? Pretpostavljam da za nju, pored dokaza o zvanju prilažemo i potvrdu da je penzionerka.		Applicant Info navede da je to lice u penziji, uključujući podnošenje Zajedničke izjave svih učesnika kao i Izjavu o ispunjenosti uslova. Kao NIO učesnike projekta, navodite SAMO one NIO koje će izvoditi projekat, ne i NIO u kojoj je pre penzionisanja radila navedena članica tima.
13	Da li postoji neki drugi model angažovanja lica u penziji gde može to lice da dobije sredstva kao naknadu za savetodavnu ulogu?	Učešće penzionisanih lica	Ukoliko je neophodno za realizaciju projekta, možete predvideti eksperta koji je u penziji i angažovati ga u svojstvu fizičkog lica, odnosno pružaoca usluga, ali to mora biti u skladu sa uslovima definisanim u članu 8. Akta programa IDEJE i mora biti opravdano i jasno obrazloženo u predlogu projekta. U tom slučaju, u prijavi predloga projekta nije potrebno da navodite ime i prezime osobe koju angažujete kao pružaoca usluga, nego tokom projekta, kada budu sprovedene sve neophodne procedure za angažovanje tog lica, ali je neophodno da navedete opis i cenu usluge. Model angažovanja i način obračuna honorara za takvo lice je potrebno da proverite sa Vašom NIO.
14	Da li penzionisano lice može da bude predviđeno u budžetu za kratak studijski boravak?	Učešće penzionisanih lica	Član tima iz ove kategorije nema prava na naknadu za angažovanje na projektu, ali ima pravo na naknadu troškova putovanja, smeštaja i boravka radi učešća na projektnim aktivnostima.
15	Koji je maksimalni broj mladih istraživača u statusu doktoranata u projektu?	Učešće mladih istraživača	Ne postoji limit koliko tim može da ima mladih istraživača, ali treba voditi računa da tim ima dovoljno znanja i iskustva da iznese sve predložene aktivnosti tj. da sve bude realizovano kako je planirano. Da bi doktorand ispunio uslov za učešće na programu IDEJE u svojstvu člana tima, neophodno je da bude izabran u istraživačko ili u ekvivalentno zvanje u visokom

			obrazovanju, kao i da bude zaposlen u NIO za vreme trajanja njegovog/njenog angažovanja na projektu.
16	Kolega koga bismo uključili u projekat kao doktoranta je diplomirao u julu 2020, i upisuje sada doktorske studije. Moguće je da će biti primljen kao asistent iduće godine, ali nismo sigurni. Na koji način da ga sada prikažemo u projektnom timu?	Učešće mladih istraživača	Da bi lice bilo prijavljeno na projektu u svojstvu člana tima, u trenutku podnošenja predloga projekta tj. na dan zatvaranja Javnog poziva ono mora imati važeće zvanje i ispunjavati ostale uslove za članove tima definisane u članu 4. Akta Programa IDEJE. Ceo tim mora biti kompletiran prilikom podnošenja predloga projekta. tj. nije moguće dodatno uključivanje članova tima.
17	Kolega koga bismo uključili u projekat kao doktoranta je diplomirao na Fakultetu veterinarske medicine u Beogradu u julu 2020, i upisuje sada doktorske studije. On je državljanin Crne Gore. Da li može da bude član projektnog tima. Na koji način da ga sada prikažemo u projektnom timu?	Učešće mladih istraživača	Lice može da bude angažovano na projektu u okviru programa IDEJE samo ukoliko u trenutku podnošenja ima važeće zvanje u naučnoistraživačkoj delatnosti ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju i ukoliko je zaposleno ili će biti zaposleno u NIO sa najmanje 50% od punog radnog vremena tokom trajanja projekta (član 4. stav 1. alineja 2 Akta programa IDEJE sa pripadajućim fusnotama (2)). Ukoliko ne ispunjava neki od ovih uslova, ne može biti član tima.
18	Molim za eksplicitan odgovor postavljen na prošlim otvorenim vratima: Da li je dozvoljen ukupan broj istraživača 13 od kojih su 4 istraživači saradnici?	Učešće mladih istraživača	Ukoliko svi mladi istraživači ispunjavaju uslove iz člana 4. Akta programa IDEJE u trenutku podnošenja predloga projekta, projektni tim može brojati 13 članova, od kojih je četvoro u statusu mladih istraživača tj. u jednom od zvanja definisanih u stavu 2. člana 4. Akta programa IDEJE (fusnota 4).
19	Da li se mladi istraživači doktorskih studija koji nisu u radnom odnosu u NIO angažuju na 36 ili 30 meseci? U gantogramu je označeno 30 meseci!	Učešće mladih istraživača	Lice može da bude angažovano na projektu u okviru programa IDEJE samo ukoliko u trenutku podnošenja ima važeće zvanje u naučnoistraživačkoj delatnosti ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju i ukoliko je zaposleno ili će biti zaposleno u NIO sa najmanje 50% od punog radnog vremena tokom trajanja projekta (član 4. stav 1. alineja 2 Akta programa IDEJE sa pripadajućim fusnotama (2)). Ukoliko lice nije zaposleno u NIO u trenutku podnošenja predloga projekta, potrebno je da NIO dostavi izjavu

			kojom garantuje da će datog istraživača/e zaposliti u slučaju da projekat bude odobren za finansiranje. Ukoliko u trenutku podnošenja predloga projekta to lice nema zvanje, ono ne može biti član tima, a takav projekat će biti isključen iz dalje evaluacije. Na projektnom timu je da odredi broj meseci angažovanja za svakog člana tima, podaci u obrascu gantograma su dati samo kao primer, a na Vama je da gantogram popunite u skladu sa potrebama Vašeg projekta.
20	Da li treba detaljno obrazložiti angažovanje tehničkih lica?	Angažovanje tehničkih lica	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 34 od 04.09.2020. godine.
21	Da li se lice koje je istraživač na jednom projektu iz programa Ideje može angažovati kao tehničko lice u određenom periodu na drugom projektu programa Ideje? Da li se u tom slučaju mora voditi računa o procentima angažovanja te osobe na mesečnom nivou?	Angažovanje tehničkih lica	Tehničko lice je zamišljeno kao pomoćno lice u realizaciji projekta, a ne kao istraživač. Da li će takav trošak biti prihvaćen, zavisi od toga kako će to biti obrazloženo.
22	Da li istraživač koji ne učestvuje na projektu, a zaposlen je u NIO koja je nosilac projekta može da bude angažovan kao tehničko lice na tom projektu i ako može, kako se plaća njegovo angažovanje?	Angažovanje tehničkih lica	U svojstvu tehničkih lica mogu biti angažovana samo lica koja su zaposlena u NIO koje učestvuju na projektu (član 8. stav 1. tačka 2) Akta programa IDEJE sa pripadajućom fusnotom 15). Budžetiranje naknade za tehničko osoblje NIO treba da bude obračunato na osnovu zarade koju primaju u NIO za puno radno vreme, skalirano na procenat njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima. Stoga je potrebno da se navede i % angažovanja na projektu, kako bi proračun budžeta bio opravdan. Tehničko osoblje se angažuje za tehničke i administrativne poslove i oni nisu članovi projektnog tima.
23	Kako angažovati i dodeliti honorar laborantima i drugim licima srednje stručne spreme koja će raditi poslove na projektu?	Angažovanje tehničkih lica	Angažovanje tehničkih lica se opisuje u okviru budžeta - Overhead SRO (Sheet 1 Budget i Sheet 3 Justification). Budžetiranje naknade za tehničko osoblje NIO treba da bude obračunato na osnovu zarade koju dato lice prima u NIO za puno

			radno vreme, skalirano na procenat njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima. Stoga je potrebno da se navede i % angažovanja na projektu, kako bi proračun budžeta bio opravdan.
24	Da li lice u penziji koje je bilo redovni profesor može da bude angažovano kao fizičko lice?	Angažovanje fizičkih lica	Ukoliko se takvo lice ne angažuje na projektu kao penzionisani član tima u skladu sa uslovima definisanim u članu 6. Akta programa IDEJE, možete da ga angažujete kao fizičko lice, a u skladu sa uslovima propisanim u članu 8. Akta programa IDEJE. Model angažovanja i način obračuna honorara za takvo lice je potrebno da proverite sa Vašom NIO. Molimo Vas da pogledate i odgovor na pitanje br. 13 iz ovog dokumenta.
25	Da li možemo da angažujemo fizičko lice u okviru druge institucije koja ne učestvuje na projektu? Fizičko lice ima naučno zvanje.	Angažovanje fizičkih lica	U svojstvu fizičkog lica (koje je SPOLJNI konsultant) mogu biti angažovana lica koja nisu zaposlena u NIO koje učestvuju na projektu i budžetiraju se u okviru kategorije Services and Subcontracting, a u skladu sa uslovima za angažovanje fizičkih lica propisanim u članu 8. Akta programa IDEJE. Model angažovanja i način obračuna honorara za takvo lice je potrebno da proverite sa Vašom NIO.
26	Da li se na projektu mogu angažovati kao fizička lica istraživači zaposleni na NIO? U jednom vašem odgovoru stoji da to mogu biti lica sa fakulteta, pa je u stvari pitanje da li to važi i za ljude sa instituta? Da li je potrebno navesti ime i podatke o tom licu u prijavi projekta? Da li trošak za njihov rad je pod Services and subcontracting?	Angažovanje fizičkih lica	U svojstvu fizičkih lica mogu biti samo lica iz NIO koje ne učestvuju na projektu i nisu zaposlena u NIO koje učestvuju na projektu, bilo u svojstvu nosioca projekta ili jednog od partnera. Pored toga, molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 25 sa OV od 10.07.2020. godine.
27	Naš projekat bi kao pružaoc usluga imao kolege sa GAK Narodni front koji imaju zvanja, ali nisu sa 50% angažovani na UBMF. Kolege su jako zainteresovane za saradnju, oni ne žele nadoknadu te to nećemo	Pružaooci usluga i podizvođači	Da bi bili članovi tima, navedena lica moraju ispunjavati uslove iz člana 4. Akta programa IDEJE. Nije moguće da angažujete kao članove tima istraživače koji nemaju zvanje i koji nisu/neće biti zaposleni u akreditovanoj NIO za vreme trajanja projekta.

	<p>planirati u troškove projekta. Da li je onda dozvoljeno da pišemo konkretna imena i prezimena u opisu aktivnosti WPs i tabelama? Da li je dozvoljeno da u file 7 dodamo sporazum o naučnoj i poslovno-tehničkoj saradnji? Ovo pitam zbog toga što je u Uputstvu za pripremu programa IDEJE (strana 4, stavka 7, red 3) jasno navedeno: "... potkrepljuje neki od delova Predloga projekta (npr. etička saglasnost, sporazum o saradnji sa drugim pravnim licima koji su od značaja za projekat itd.)". Suprotno tome, u odgovorima na pitanja je napisano (izvinjavam se, ne znam tačno datum/pitanje), parafraziram, "Fond prepoznaje samo fizička i pravna lica kao podugovarače i nije potreban ugovor o saradnji". Naime, institucije i kolege koje bi navodili kao "podugovarače" bili bi angažovani bez nadoknade jer su zainteresovani za saradnju, radiće deo posla (obezbediće mišljenje EK za humani materijal, radiće ankete, sakupljati uzorke spermatozoida, itd.), imaćemo zajedničke radove...da li je prihvatljivo da navodimo imena i uvrstimo ih u Gantogram? Takođe, nas NIO ima ugovor o naučnoj i poslovno tehničkoj saradnji sa INEPOM i godinama nam analize hormona radi ta institucija. Da li je prihvatljivo da i taj ugovor uvrstimo u dodatna dokumenta?</p>		<p>S druge strane, bilo koje fizičko ili pravno lice potencijalno može biti angažovano kao podizvođač na projektu.</p> <p>Usluge koje će podizvođači pružiti moraju se sprovesti u skladu sa propisima za sprovođenje nabavki definisanih članom 8. Akta programa IDEJE. Usluge opisujete isključivo u obrascu budžeta i ne navodite konkretna imena niti nazive podizvođače u trenutku podnošenja predloga projekta.</p> <p>Usluga može da bude i besplatna, ali i dalje treba da dostavite podatke o usluzi koja će biti pružena u obrascu budžeta, kao i za plaćenu uslugu, jedina je razlika iznos budžeta tj 0RSD i 0 EUR u slučaju usluge koja se pruža besplatno.</p> <p>Pružaoци usluga, bilo da su fizička ili pravna lica, nisu istraživači tj. nisu članovi tima, te se ne navode kao članovi tima u okviru radnih paketa niti u Gantogramu.</p> <p>Dozvoljeno je da u dodatnoj dokumentaciji priložite dokaze o saradnji sa trećim licima ukoliko takvu saradnju smatrate od značaja za realizaciju projekta.</p>
28	<p>Kako navesti analize koje smo predvideli da se rade u stranim laboratorijama? Da li i njih navesti u podizvođače u delu (Services and Subcontracting)? Da li treba priložiti i Ugovor o saradnji sa stranom institucijom?</p>	<p>Pružaoци usluga i podizvođači</p>	<p>Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 37 sa OV od 29.06.2020. godine, pitanje 46 sa OV od 26.06.2020, kao i pitanje 45 sa OV od 03.07.2020. godine.</p>
29	<p>1. Da li angažovanje osobe koja će raditi na izradi</p>	<p>Pružaoци usluga i</p>	<p>1. Proverite sa svojom NIO kakvu vrstu nabavke je potrebno</p>



	sajta projekta može biti urađeno bez tendera? 2. Za potrebe projekta potrebno je angažovati pomoć u terenskom radu, da li je moguće angažovati privatno lice i kako se plaća njegovo angažovanje?	podizvođači	sprovesti za takvu uslugu. 2. Za realizaciju određenih projektnih aktivnosti možete da angažujete fizičko ili pravno lice u skladu sa uslovima definisanim u članu 8. Akta Programa IDEJE: Proverite sa Vašom NIO postupak ugovaranja za ova lica, jer će u najvećem broju slučajeva biti potrebno da takva lica birate kroz odgovarajući postupak javne nabavke.
30	Da li neko ko učestvuje na Promisu a ne finansira se sa projekta ministarstva nego sa međunarodnog projekta može da učestvuje sa 30% na projektu Ideja?	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	Ukoliko ste već angažovani na PROMISu sa 30% (ili više, jer je taj program dozvoljavao i veće angažovanje), na projektu programa IDEJE možete učestvovati sa 30% kada Vam se završi angažovanja na programu PROMIS.
31	Da li mogu da prijavim projekat prosečna ocena na osnovnim studijama je 7.28, na Master 8,5 i na drugoj godini doktorskih 8,5? Imam objavljene naučne radove i više od 7 godina iskustva na projektima.	Učešće lica koja još uvek nemaju zvanja	Molimo Vas da pogledate uslove za učešće i prijavu predloga projekata u okviru programa IDEJE definisane u Aktu o ciljevima, načinu realizacije i uslovima finansiranja projekata dostupnom na linku: <a href="http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/03/ideje/">http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/03/ideje/</a>
32	Trenutno sam u zvanju naučnog saradnika, a u toku je procedura za izbor u višeg naučnog saradnika - do kraja konkursa će dokumentacija stići u MPNTR. Da li treba da se prijavim kao naučni saradnik i da priložim neku dodatnu dokumentaciju o statusu procedure izbora u više zvanje, da li će u slučaju da projekat bude odobren to više zvanje (stečeno pre početka projekta) moći da se uvaži u finansijskom smislu?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 67 sa OV od 26.06.2020. godine.
33	Imamo tri istraživača u predlogu projekta koji su doktoranti i u procesu su izbora u zvanje asistenta ili istraživača pripravnika. To im je prvo zvanje. Kojim putem ide njihov angažman?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje pitanje br. 30 od 29.06. i pitanje br. 27 od 17.07.2020. godine.
34	U formularu F1a stoji: 1. Excellence	Project Description part A	Excellence (izvrsnost) je prvi kriterijum za evaluaciju predloga projekta.

	<p>1.1. Objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe the specific objectives for the Project, which .....</li> </ul> <p>Ovde nije data posebna instrukcija da li nešto treba pisati pod "1. Excellence" ili odmah popunjavati prostor za "1.1. Objectives".</p> <p>Mada je više puta naglašavano da se formular ne sme menjati, da li je greška ukoliko se iza "1. Excellence" napravi kraći uvod kako je uobičajeno u standardnim formularima na EC projektima (H2020)?</p>		<p>U okviru Project Description part A, tačka 1. Excellence obuhvata tačke 1.1, 1.2, 1.2.1 i 1.3. U okviru ovih tačaka objašnjavate izvrsnost svog predloga projekta odgovorima na postavljena pitanja data u tim tačkama. U okviru 1. Excellence nije potrebno ništa da popunjavate jer je to naslov prvog kriterijuma u dokumentu.</p>
35	<p>Da li kao jedan od glavnih rezultata Projekta mogu da se navedu i doktorske disertacije studenta doktorskih studija, koji će biti angažovani na projektu?</p>	<p>Project Description part A</p>	<p>Istraživači mogu deo istraživanja koristiti za doktorsku tezu, ali programom nije predviđeno da teza bude „jedan od glavnih rezultata projekta“.</p>
36	<p>Da li se na projektu iz oblasti biomedicinskih nauka može kao jedna od publikacija planirati i meta analiza?</p>	<p>Project Description part A</p>	<p>Sve aktivnosti na projektu planirate spram ciljeva i potreba Vašeg projekta. Ukoliko je to neophodno za realizaciju postavljenih projektnih ciljeva i rezultata, možete da planirate takvu publikaciju.</p>
37	<p>U Uputstvu ste naveli da pored NIO koja je nosilac radnog paketa mogu da se navedu i druge NIO koje u njemu učestvuju. Interesuje me, da li to ima reperkusije na projektovanje budžeta tj. da li nosioci WP-a i druge NIO koji nisu vodeća institucija u konzorcijumu moraju nužno da budu zastupljene u raspodeli sredstava ili ne? Na primer: SRO 2 vodi paket 2 sa SRO 3, za paket 2 je vezan deo troškova iz "Other costs" - moraju li se SRO2 nameniti sredstva ili to može da se prebaci na SRO1 kao nosioca? Ja bih da ispoštujem podelu poslova na članove konzorcijuma, međutim veliki problem predstavlja "parcelizovanje" sredstava - ono bi u</p>	<p>Project Description part A</p>	<p>Nije neophodno da sve NIO koje učestvuju u realizaciji određenog radnog paketa, dobijaju i sredstva za realizaciju aktivnosti u okviru tog paketa. Na projektnom je timu da isplanira raspodelu sredstava unutar projekta, ali imajte u vidu da će svaka NIO zasebno dobiti deo projektovanog budžeta (na način na koji se to predvidi u delu budžeta - Total SRO Share).</p>

	praksi jako otežalo vođenje projekta.		
38	Da li koordinator radnog paketa Management and coordination može biti neko iz tima ko ima iskustva u vođenju projekata (član Management boarda na 2 međunarodna projekta, na 3 projekta administrator, učesnik više projekata) umesto PI?	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br.126 (potpitanje 2) sa OV od 03.07.2020. godine.
39	1.2.1. "Data usage": Planiramo klinička ispitivanja i dobili smo saglasnost Etičkog komiteta. Da li je potrebna i saglasnost ALIMS-a za klinička istraživanja? Zanima nas sa koliko detalja treba opisati postupak korišćenja i čuvanja podataka o ispitanicima, tj. njihovu dozvolu za pribavljanje minimuma podataka i navođenje da lični podaci neće biti javno dostupni u planiranim publikacijama. Da li je dovoljno navesti prenos i čuvanje podataka na npr. eksternom hard disku, uz dozvoljen pristup samo odabranim članovima tima? Da li je potrebno da se u objašnjenju pozivamo na važeće propise na matičnom Medicinskom fakultetu, kao i Evropske Komisije, ili se to podrazumeva?	Project Description part A	1. Molimo Vas da se obratite etičkom odboru Vaše matične NIO kako biste dobili informaciju koja vrsta saglasnosti Vam je potrebna za sprovođenje konkretnog istraživanja i da li Vam je dovoljna saglasnost NIO ili je potrebno dobiti i saglasnost sa neke druge instance (u ovom slučaju ALIMS-a). 2. U tabeli 1.2.1.b u okviru "Protection of Personal Data" potrebno je da objasnite vrstu istraživanja i podataka koje ćete prikupljati i analizirati na projektu. Potrebno je da navedete informacije o proceduri koju ćete koristiti za prikupljanje, čuvanje, zaštitu, zadržavanje, prenos, uništavanje ili ponovnu upotrebu podataka o ličnosti (npr. na koji način ćete sačuvati podatke o imenima, identifikacionom broju, zatim e-adrese, poštanske adrese, brojeve telefona, fotografije, potpise itd. ukoliko je reč npr. o anketnom istraživanju). 3. Potrebno je da se pozovete na odgovarajuće propise iz ove oblasti.
40	1. Objasnite nam šta je sve potrebno da se napiše u tabeli 1.2.1.b u okviru "Protection of Personal Data". 2. Da li "Compliance with national legislation on data protection" podrazumeva da bude potpisan ugovor o zaštiti podataka o ličnosti između 2 SRO i između SRO i podizvođača u skladu sa zakonom ( <a href="http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/87/13/reg">http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SIGlasnikPortal/eli/rep/sgrs/skupstina/zakon/2018/87/13/reg</a> )? Ako ne, na šta se ovo odnosi?	Project Description part B	1. U tabeli 1.2.1.b u okviru "Protection of Personal Data" potrebno je da objasnite vrstu istraživanja i podataka koje ćete prikupljati i analizirati tokom realizacije projekta. Potrebno je da navedete informacije o proceduri koju ćete koristiti za prikupljanje, čuvanje, zaštitu, zadržavanje, prenos, uništavanje ili ponovnu upotrebu podataka o ličnosti (npr. na koji način ćete sačuvati podatke o imenima, identifikacionom broju, e-adrese, poštanske adrese, brojeve telefona, fotografije, potpise itd. ukoliko je reč npr. o anketnom istraživanju).

<p>Kako da dokažemo saglasnost sa našom zakonskom regulativom?</p> <p>3. Koja su to "EU rules on data protection" koja mi treba da znamo i da budemo sa njima u saglasnosti? Molim Vas, uputite nas na konkretna dokumenta koja treba da proučimo da bismo ispoštovali navedena "EU rules".</p> <p>4. Da li u okviru liste citiranosti koja se prilaže u okviru Dodatne dokumentacije prilikom prijave projekta treba da se nalaze svi citati (autocitati, kocitati i heterocitati) svih radova u karijeri svih istraživača na budućem projektu? Molim Vas, objasnite nam šta konkretno ta lista treba da sadrži. Da li biste mogli na Otvorenim vratima tokom odgovora na pitanja da nam pokažete primer takve liste?</p> <p>5. Šta su kocitati i odakle oni da se preuzmu? Molim Vas, objasnite nam kako (korak po korak) na SCOPUS-u da dobijemo kocitate za radove.</p>		<p>2. Nije potrebno da potpisujete dodatne ugovore, već da objasnite na koji način ćete poštovati i svoj projekat usaglašavati sa propisima iz oblasti zaštite podataka (podaci o ličnosti, intelektualna svojina i dr).</p> <p>3. EU General Data Protection Regulation (GDPR) možete da prezmete na sledećem linku <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=celex%3A32016R0679">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=celex%3A32016R0679</a></p> <p>4. Molimo Vas da pogledate pitanje br. 38 sa OV od 28.08.2020. Dokaze o citiranosti dostavljate samo u slučaju da je bilo potrebno dopuniti podatke dostupne u bazama WoS i Scopus. U suprotnom, nije potrebno dostavljati prateće dokaze.</p> <p>5. To su citati kod kojih autori citiraju druge autore sa kojima su pisali neki raniji rad. Prema Pravilniku o sticanju zvanja potrebno je u svojoj bibliografiji navesti ukupan broj citata, broj heterocitata i broj autocitata.</p> <p>Prebrojavanje može da se uradi "ručno", a može i tako da se sa Scopus-a dobije podatak o ukupnom broju citata, podatak o ukupnom broju citata bez autocitata ("Exclude self citations of selected author") i podatak o ukupnom broju citata bez citata svih autora ("Exclude self citations of all authors"), pa se iz ta tri broja izračuna broj kocitata.</p> <p>Međutim, <b>za program IDEJE je potrebno i dovoljno da se navede podatak o ukupnom broju citata bez auto-citata svih autora</b> ("Exclude self citations of all authors") i Hirschov index iz SCOPUS ili WoS baza u kratkoj biografiji.</p> <p>Podatke o citiranosti je potrebno navesti isključivo za ključne članove tima, u sklopu njihovih kratkih biografija, a na osnovu uputstva za kreiranje biografije datog u okviru obrasca F1b -</p>
---	--	---

			Project Description part B.
41	Da li u tabeli 1.2.1 Ethics issues treba da koristimo odgovor NO ili odgovor N/A ukoliko se ništa iz tog odeljka neće koristiti u našem istraživanju, odnosno ništa se ne odnosi na naše istraživanje (npr. nećemo sprovoditi istraživanje na matičnim ćelijama i embrionima; nećemo raditi istraživanje na drugim ljudskim ćelijama i tkivima itd.)?	Project Description part B	Na Vama je da procenite i odgovorite jednim od ponuđenih odgovora na pitanja iz tabele 1.2.1. (YES, NO ili N/A).
42	Da li u dok. B treba navesti isključivo do 5 referenci za svakog istraživača ili to može da bude veći broj s obzirom da se neke reference preklapaju među članovima tima. Npr. Za 4 člana da li je u redu navesti 11 referenci ukupno?	Project Description part B	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 60. i 61. sa OV od 10.07.2020. godine.
43	Prilikom planiranja troškova za organizaciju konferencija, postoje li tipovi troškova koje ne bismo smeli predviđati? Konkretno: da li je dozvoljeno planirati troškove boravka (smeštaja i obroka) učesnika konferencije uopšte?	Budžet	Možete planirati troškove konferencije u skladu sa Vašom procenom šta je sve potrebno od sredstava za realizaciju konkretnog događaja, a na evaluatorima je da procene opravdanost takvih troškova i prihvate ih ili ne. Važno je da budžet planirate realno i u skladu sa propisanim ograničenjima definisanih u članu 8. Akta programa IDEJE.
44	Kako se obračunava učešće za člana projekta čije je sadašnje radno angažovanje podeljeno na dve naučne institucije: 70% na NIO sa koje se podnosi projektna prijava i preostalih 30% sa druge NIO i nema drugih angažovanja? Da li to lice može biti angažovano na projektu programa IDEJE sa maksimalnih 3,6 meseci godišnje (odnosno 10,8) u skladu sa činjenicom da je ukupno zaposleno 100% ili se računa samo 70% sa jedne institucije (odnosno 2,4 meseci godišnje).	Budžet	Procenat angažovanja na projektima Fonda za nauku mora biti u skladu sa drugim angažovanjima i Zakonom o radu, kao što je i definisano članom 4. Akta programa IDEJE. Ukoliko je lice već 100% zaposleno (uključujući sve poslodavce i izvore finansiranja), na projektima Fonda može biti angažovano ukupno 30% na mesečnom nivou (do 3.6 efektivnih meseci angažovanja godišnje).  Maksimalan neto iznos mesečne naknade se računa prema iznosima datim u Prilogu 2 FAQ na osnovu zvanja kojim se dati

			istraživač prijavljuje za program IDEJE.
45	<p>1) Ako angažujemo fizičko lice za promotivne aktivnosti, da li se to budžetira pod Travel and dissemination, Services and subcontracting ili Other costs?</p> <p>2) Ako šampamo zbornik radova sa konferencije preko javne nabavke, da li se to može budžetirati pod Services and subcontracting umesto pod Travel and dissemination?</p> <p>3) Da li se trošak za štampu zbornika može proceniti po ranijim troškovima za sličnu publikaciju? Cena zavisi od broja strana, a mi trenutno ne znamo koliko će strana zbornik imati. Da li se pri opravdavanju troška mora ići u detalje poput broja stranica, izbora poveza i sličnog?</p>	Budžet	<p>1. Angažovanje fizičkih i pravnih lica se budžetira u okviru kategorije Services and subcontracting.</p> <p>2. Ukoliko za potrebe štampanja zbornika planirate da angažujete pružaoca usluga/podizvođača, navedenu uslugu treba da budžetirate u okviru kategorije Services and subcontracting. Pažljivo razmotrite da li je štampanje zbornika adekvatno</p> <p>3. U Justification budžeta treba da pružite što više detalja u vezi sa troškovima koje budžetirate. Potrebno je da naznačite na osnovu čega ste projektovali cenu i navedete koliko stranica očekujete da će zbornik imati.</p>
46	<p>Za koje stavke je neophodno upisati Justification u budžetu? Za sve ili za one koje prelaze dozvoljeni procenat?</p> <p>Da li se na tabu Justification u kolonu B kod total SRO share of project funding, Relative shares (%) po kategorijama upisuju neke vrednosti kada su one u okviru granica predvidjenih konkursnom dokumentacijom, ili samo kada oni probijaju dozvoljene granice (naravno za one za koje je dozvoljeno to probijanje)</p>	Budžet	<p>1. U budžetu, u radnoj tabeli Justification potrebno je da popunite Justification za SVE stavke/troškove koje ste budžetirali u okviru prve radne tabele Budget.</p> <p>2. U delu budžeta Relative shares (Sheet 2) je potrebno da u koloni „Clarification of the budget items“ navedete udeo u ukupnom budžetu za SVE budžetske kategorije, a u koloni „Justification of the estimated costs“ date objašnjenje ukoliko postoji odstupanje/devijacija u odnosu na maksimalno dozvoljeni procentualni udeo pojedinih kategorija u ukupnom budžetu. Ukoliko takvih odstupanja nema, dovoljno je da napišete da nema odstupanja (Deviations do not exist).</p>
47	<p>Na koji način se raspoređuju SRO overhead po godinama u dokumentu F2 budget? Prema proračunu koji je dat u okviru tog dokumenta dobijaju se ukupni</p>	Budžet	<p>Naknada NIO se raspoređuje svim NIO koje učestvuju u projektu proporcionalno udelu u ukupnom budžetu, tako što se za svaku godinu na projektu 10 % opredeljenih sredstava za svaku NIO</p>

	troškovi, za sve vreme trajanja projekta. Po kojoj formuli se to dalje deli na pojedinačne godine?		predvidi za ovu kategoriju. To ne moraju biti jednaki iznosi, jer će se i ukupni godišnji budžet razlikovati kroz godine. Moguće je predvideti i drugačiji način raspodele Overhead-a, u skladu sa dogovorom među NIO učesnicama projekta.
48	Na osnovu čega da izaberemo da li ćemo plate da računamo prema trenutnim platama članova tima ili prema iznosima koje ste naveli? Koja je razlika?	Budžet	Naknade istraživačima se definišu isključivo u skladu sa maksimalnim neto iznosima mesečne naknade datim u Prilogu 2 FAQ ( <a href="http://fondznanuku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf">http://fondznanuku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf</a> ), a na osnovu zvanja kojim se dati istraživač prijavljuje za program IDEJE. Možete predvideti niži honorar u odnosu na zadati maksimum, ali ne i viši.
49	Da li postoji ograničenje (i koje) za broj ljudi koji mogu učestvovati na istoj konferenciji, prema planu budžeta?	Budžet	Program ne definiše ograničenje u odnosu na maksimalno dozvoljen broj učesnika na konferenciji, ali je bitno da ove troškove planirate realno i u skladu sa potrebama projekta. Ukoliko je u pitanju jedna publikacija, očekivano je da će putovati jedan autor.  Imajte na umu i to da su na dosadašnjim programima recenzenti imali dosta zamerki po pitanju budžeta za konferencije koji su bili ocenjeni kao neadekvatni ili neopravdani.
50	Koju stavku izabrati u padajućem meniju (Budget, table: Travel and dissemination) za konferenciju međunarodnog karaktera (International Conference Power Plants) koja se održava u Srbiji (pri čemu Srbija nije članica Evropske unije): National, International (EU), ili International (non-EU)?	Budžet	Za konferenciju međunarodnog karaktera koja se održava u Srbiji, potrebno je da označite da je reč o International non-EU konferenciji, ali obavezno navedite da je reč o konferenciji koja se održava u Srbiji.
51	Da li treba taksativno navesti šta nam sve treba od potrošnog materijala i opreme i cene u delu koji se odnosi na budžet? Da li treba taksativno navesti sve vrste analiza koje su prikazane u radnim paketima i	Budžet	Troškove za potrošni materijal i možete grupisati zbirno u jednu budžetsku liniju ili prikazati odvojeno ukoliko su raznorodne stavke koje imaju zasebna obrazloženja. Za opremu je uopšte uobičajeno da se prikazuje odvojeno za svaku vrstu/stavku

	njihove okvirne cene?		opreme koju ste predvideli da nabavite, osim ako je u pitanju set ili više komada iste opreme. U drugoj radnoj tabeli Justification je potrebno da navedete detalje u kojima navodite kako ste došli do određene cene, vrstu opreme/materijala, koliko komada opreme/materijala nabavljate i da objasnite svrhu nabavke navedene opreme i potrošnog materijala, odnosno kako je ona povezana sa ostvarenjem istraživačkih rezultata.
52	1. Da li se budžet za objavljivanje radova u časopisima koji se plaćaju i open access može planirati samo za radove kategorije M21? 2. Da li se licenca za korišćenje softvera može uvrstiti u kategoriju Other costs?	Budžet	1. Istraživačima se sugeriše da teže objavljivanju radova u stranim časopisima sa JCR liste kategorije M21, sa izuzetkom istraživačkih oblasti koje nemaju časopise u ovoj kategoriji. 2. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 33 (potpitanje 3) sa OV od 04.09.2020. godine.
53	U okviru projekta učestvuje 6 NIO sa različitim brojem istraživača. Budžet je strogo povezan s potrebama radnih paketa, međutim počev od opreme, softvera, do usluga, troškovi bi, ako se držimo broja istraživača, mogli da se dele na 4-5 NIO. Ipak ideja da npr. nabavku laptopova (>6) i pripadajućeg softvera "fragmentišemo" na 6 NIO mi ne deluje prihvatljiva niti izvodljiva u praksi. Da li, bez obzira na relativno podjednak udeo različitih NIO u paketima i istraživačima, nabavka većeg dela opreme može da se vodi preko vodeće NIO uz međusobni dogovor oko njenog korišćenja posle završetka projekta.	Budžet	Na projektnom timu je da isplanira i raspodeli sredstva na projektu tako da svaka NIO ima obezbeđene resurse za rad na projektu. Budžet za opremu možete podeliti tako da svaka NIO dobije sredstva za određeni deo opreme. Koliko sredstava ide kojoj NIO, predstavljate u delu budžeta Total SRO Share, a kasnije, ukoliko projekat bude odobren za finansiranje, i u detaljnom Rasporedu plaćanja koji se kreira za potrebe svakog projekta. Imajte u vidu da će svaka NIO učesnik projekta zasebno dobiti sredstva za rad na projektu na namenski račun otvoren za potrebe realizacije ovog projekta.
54	Istraživač pripravnik koji je planirani član tima ovog projekta je trenutno angažovan na republičkom projektu 100% sa neto mesečnim prihodom od oko 65.000 din. Prema Pravilniku IDEJE, istraživač pripravnik angažovan 100% može da primi neto prihod od 110.000 din. Da li u kalkulaciji uzimamo taj	Budžet	Naknade za istraživače se definišu u skladu sa maksimalnim neto iznosima mesečne naknade datim u Prilogu 2 FAQ ( <a href="http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf">http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf</a> ) na osnovu zvanja kojim se dati istraživač prijavljuje za program IDEJE. Možete planirati nižu naknadu od



	predloženi maksimalni iznos ILI iznos dosadašnjeg neto prihoda sa prethodnog projekta?		propisanog maksimuma, ali ne i više.
55	<p>S obzirom na to da je potrebno da se troškovi u delu budžeta koji se odnosi na Travel and Disemination obrazlažu pojedinačno za svakog člana tima, zanima nas da li se to odnosi samo na konferencije ili i na studijska putovanja? Ovo je jako važno u slučaju kada na studijska putovanja ide više članova tima, da li u tom slučaju postoji mogućnost da se u excel tabeli navedu troškovi po putovanju a ne po članu tima, pri čemu je svaki trošak (benzin, putarine, smeštaj, dnevnice) obrazložen u kućici u excel tabeli a potom, dodatno obrazložen u delu Justification.</p> <p>Ukoliko je potrebno navoditi troškove za svakog člana tima posebno da li se u istom redu u excel tabeli navode svi troškovi i za konferencije i za studijska putovanja za tog člana tima ili je i to potrebno posebno izdvojiti za svako studijsko putovanje/konferenciju?</p>	Budžet	Kategoriju Travel and Dissemination potrebno je organizovati tako što ćete navesti trošak za jednu konferenciju/putovanje/studijski boravak, a u delu Participants navesti sve učesnike koji učestvuju u datoj aktivnosti. U delu Justification je potrebno da ukupni trošak rasčlanite u odnosu na pojedinačnog učesnika i vrstu troška koji se potražuje (put, smeštaj, dnevnice, kotizacija i dr).
56	Planiramo kratkotrajna putovanja za potrebe istraživanja u Republici Srbiji (boravak učesnika iz jedne NIO u drugoj NIO, koja je u drugom gradu, od nekoliko dana). Koji iznos dnevnice je važeći na teritoriji naše zemlje?	Budžet	Molimo Vas da način obračuna za neoporezivi iznos dnevnice za službena putovanja u zemlji proverite sa računovodstvenom službom Vaše NIO.
57	Ukoliko sam dobro razumeo mesečna primanja istraživača na projektu nisu striktno određena i ne postoji precizno definisana veza između zvanja istraživača i njihovih primanja, tako da u planu troškova za zarade istraživača treba da sami prevedimo njihova mesečna primanja na način da ona odgovaraju njihovim sadašnjim primanjima. Da li sam	Budžet	Naknade za istraživače se definišu u skladu sa maksimalnim neto iznosima mesečne naknade datim u Prilogu 2 odgovora na najčešće postavljena pitanja, na osnovu zvanja kojim se dati istraživač prijavljuje za program IDEJE. <b>Možete predvideti nižu naknadu od propisanog maksimuma, ali ne i više.</b> Sam model isplate određuje NIO (zarada ili honorar). Odgovore na najčešće postavljena pitanja možete naći na sajtu Fonda za nauku u okviru

	to dobro razumeo? Drugo pitanje se odnosi na Prilog 2 koji je pomenut na konsultacijama od 11.09. Ne znam gde se nalazi taj prilog.		Poziva IDEJE: <a href="http://fondznanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf">http://fondznanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf</a>
58	U Aktu o ciljevima, načinu realizacije i uslovima finansiranja projekata, Član 7, pominje se dodatni budžet za nabavku ili nadogradnju jednog komada kapitalne opreme. Da li predmet takve nabavke može da bude nešto što nije jedan uređaj, nego sistem ili postrojenje?	Budžet	Budžet za kapitalnu opremu je namenjen za nabavku JEDNOG komada kapitalne opreme. Ukoliko je to jedan set, tj. sistem, možete da predložite takav trošak, ali je potrebno da ga obrazložite. U tom slučaju, Fond za nauku neće diskvalifikovati takav predlog, ali ne možemo garantovati da će ga recenzenti i Programski odbor odobriti. Ukoliko niste sigurni da je to zaista jedan komad, glavni deo možete budžetirati kao kapitalnu opremu, a delove kroz osnovni budžet za opremu.
59	Da li je u odeljku gantograma Milestones and Deliverables obavezno uneti oznake za deliverables D1.1, D1.2 itd.?	Gantogram	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 69 sa OV od 24.07.2020. godine.
60	Da li se u odeljak gantograma Milestones and Deliverables ove informacije mogu unositi paralelno u istom redu po sistemu "jedan milestone, jedan deliverable", a ako se milestone ponavlja u odeljku, da ga samo opet navedemo u drugom redu uz drugi deliverable?	Gantogram	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 39 sa OV od 31.07.2020. godine.
61	Da li je u Gantogramu potrebno posebno označiti (drugom bojom i sl.) Major Deliverables, u odnosu na sve ostale Deliverables?	Gantogram	Molimo Vas da pogledate odgovor iznad.
62	U Tabeli F4 Applicant info data je klasifikacija/ Research Area Classification - na Primary Area, Secondary Area, and Scientific sub-area. Naš tim zanima da li je izbor Scientific sub-area uslovljen izborom Primary Area of research and Secondary	Applicant Info	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 90 sa OV od 10.07.2020. godine.

	area of research ili možemo izabrati dve podoblasti koje pripadaju različitim Secondary Area? Na primer, Primary area of research bi bila Agricultural and veterinary sciences, Secondary Area: AS Agriculture, forestry, and fisheries, sub - area: horticulture and sub-area: engineering, environmental?		
63	Molim vas da mi potvrdite da li za naučnog savetnika koji početkom sledeće godine ide u penziju, a na projektu je planirano angažovanje bez naknade, u polju Employment status (permanent or fixed-term contract) pišemo permanent, a u polju Employment contract end date (for fixed-term contract only) datum odlaska u penziju.	Applicant Info	Ukoliko je to lice u trenutku podnošenja predloga projekta još uvek u radnom odnosu, u navedeno polje Employment status navodite koji je tip ugovora, odnosno, ukoliko je u pitanju ugovor o radu na neodređeno vreme, onda navodite permanent, a u polju Employment contract end date, datum odlaska u penziju. Napomena: Za člana tima za koga je planiran odlazak u penziju i u tom svojstvu je planirano njegovo angažovanje na projektu, nije potrebno dostavljati Izjavu NIO, a u Zajedničkoj izjavi NIO za ovog člana navedite i sadašnje zvanje, i penzioner. U obrascu Applicant Info, u vidu fusnote sa zvezdicom, stavite napomenu da je za to lice očekivan odlazak u penziju i da će na projektu biti angažovan u svojstvu penzionisanog lica.
64	Da li na Izjavi NIO F6a i Zajedničkoj izjavi svih učesnika F6 c treba naslov projekta da bude napisan na engleskom ili srpskom jeziku ili na oba? Ukoliko je napisan samo na srpskom da li će to biti razlog odbacivanja predloga Projekta zbog neadekvatne dokumentacije?	Applicant Info	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 88 sa OV od 24.07.2020. godine.
65	Da li se kod navođenja projekata čije je finansiranje odobreno/nije odobreno navode i projekti Fonda za inovacionu delatnost (Dokaz koncepta...) ili samo projekti Fonda za nauku?	Applicant Info	Potrebno je da navedete sve projekte na koje ste konkurisali u okviru do sada objavljenih programa Fonda za nauku, koji su odobreni ili čija je evaluacija i dalje u toku, kao i odbijene projekte. U tom delu navodite Program i akronim projekta sa kojim ste konkurisali. Ovo se odnosi na učešće bilo u svojstvu rukovodioca ili kao člana tima. <b>Ne navodite projekte na kojima ste aplicirali kod drugih</b>

			izvora finansiranja.
66	Da li se Izjave NIO prilažu na memorandumu svake od NIO-učesnica? Da li je, pored potpisivanja i pečatiranja, Izjave NIO potrebno zavoditi zavodnim pečatom i brojem?	Izjava NIO	Nije nužno prilaganje Izjava NIO na memorandumu ukoliko procedure u NIO to ne nalažu. Samo Letter of consent (ukoliko imate člana tima iz dijaspore) se prilaže na memorandumu NIO. Nije obavezno da se Izjava NIO zavodi zavodnim pečatom i brojem, osim u slučaju kada procedure u NIO to nalažu.
67	Neki od članova našeg tima će promeniti zvanje neposredno pre isteka konkursa. Da li je u redu da priložimo potpisanu izjavu sa trenutnim zvanjima a damo dodatnu izjavu Fakulteta da je zvanje promenjeno? Ovo pitamo jer je nemoguće prikupiti sve potpise u poslednjoj nedelji.	Zajednička izjava svih učesnika	U Zajedničkoj izjavi, za sve članove tima navodite ono zvanje sa kojim se prijavljuju u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno za koje dostavljaju odluke u okviru priloga i na osnovu kojeg je određen budžet za naknadu za rad na projektu. U tom smislu, <b>potrebno je da sve informacije o članovima tima budu usaglašene u celokupnoj projektnoj dokumentaciji koja se prilaže.</b> U slučaju da menjate neke od elemenata projekta koji se nalaze u Zajedničkoj izjavi (akronim projekta, članove tima i sl.), morate da priložite novu overenu dokumentaciju.
68	Da li se Zajednička izjava zavodi odgovarajućim zavodnim brojem u svakoj od NIO-učesnica?	Zajednička izjava svih učesnika	Zajednička izjava treba da sadrži pečat i potpis odgovornog lica svih NIO koje učestvuju u projektu, potpis rukovodioca projekta i svih članova projektnog tima. U slučaju kada NIO nema zakonsku obavezu upotrebe pečata, onda pečat nije obavezan. Što se tiče zavodnog broja, nije obavezno da se Zajednička izjava zavodi zavodnim pečatom i brojem, ali ukoliko procedure u NIO to nalažu, Zajednička izjava može sadržati zavodni broj samo NIO koja je nosilac realizacije projekta.
69	Da li je neophodno prevoditi dokument Rešenja nadležnog organa (kod sudskog tumača) ukoliko potvrda lokalne Etičke komisije (na engleskom jeziku) sadrži i broj tog Rešenja, tj, ukoliko lokalna Etička komisija potvrđuje da je procedura sprovedena u skladu sa važećim Zakonima i propisima Republike	Etičke saglasnosti	Potrebno je da prevedete dokumentaciju u vezi sa etičkom saglasnošću na engleski, ali to ne mora biti prevod overen od strane sudskog tumača. Ukoliko je dokument u originalu već na engleskom, nema potrebe za dodatnim prevodom niti overom dokumnteta od strane predioca.

	Srbije.		
70	<p>Da li je prihvatljivo da PhD studente koji nemaju zvanje, ali će ga imati u momentu realizacije projekta, imenom i prezimenom unosimo u Gantogram ili samo navedemo u opisu WP-s? Naime, pošto radim recenzije za H2020, Češku Nacionalnu Fondaciju, itd... uvek se kao pozitivno ocenjuje da će kroz realizaciju projekta biti urađeni PhD i MSc radovi. Nije logično da se studenti oni navode kao "fizička lica ili podgovarači" jer nisu eksperti. Studenti u okviru projekta rade svoje PhD teze, a administrativna procedura ne dozvoljava da budu angažovani. Takođe, nekoliko odgovora u okviru FAQ se odnosilo na to da će FN objaviti poseban poziv za buduće doktorante. Ovo sve je jako važno zbog odnosa aktivnosti/sati angažovanja/osoblje. Shodno svemu navedenom, najljubaznije molim da dozvolite da pišemo aktivnosti koje će da radi konkretan PhD student, jer ih zaista imamo dosta (5) koji iz administrativnih razloga ne mogu biti deo projekta.</p>	Ostala pitanja	<p><b>Nije moguće da</b> studenti doktorskih studija <b>koji nisu izabrani u zvanje budu članovi tima</b> u okviru projekta na programu IDEJE. Da bi lice bilo prijavljeno na projektu u svojstvu člana tima, mora u trenutku podnošenja predloga projekta imati važeće zvanje i mora ispunjavati ostale uslove za članove tima definisane u članu 4. Akta programa IDEJE. Program namenjen studentima doktorskih studija se planira odvojeno, a odgovarajući javni poziv biće objavljen nezavisno od programa IDEJE. Međutim, u ovom trenutku nije moguće precizirati kada će takav poziv biti objavljen.</p>
71	<p>Da li je neophodno da lice koje je u zvanju višeg naučnog saradnika i ima 100%-no angažovanje na fakultetu, bude <b>OBAVEZNO</b> angažovano i na odgovarajućem projektu programa IDEJE (u skladu sa svojom užom naučnom oblašću)?</p>	Ostala pitanja	<p>Učešće na programima Fonda za nauku je dobrovoljno i dodatno u odnosu na redovno angažovanje naučnika, a ne obavezno.</p>
72	<p>Da li je za svakog učesnika dovoljno dostaviti samo Odluku o izboru u zvanje ili je potrebna Potvrda NIO o izboru u zvanje uz Odluku u prilogu te potvrde?</p>	Ostala pitanja	<p>Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 2 sa OV od 31.07.2020. godine.</p>
73	<p>Vezano za izjavu kojom rukovodilac predloga projekta potvrđuje ispunjenost uslova, u slučaju da je</p>	Ostala pitanja	<p>Rukovodilac projekta koji ispunjava uslove za odlazak u penziju može planirati svoje angažovanje na projektu samo ukoliko</p>

	<p>predviđeno angažovanje sa 100% radnog vremena na projektu (zbog ispunjenosti uslova za odlazak u penziju, kada prestaje institucionalno finansiranje, ali uz saglasnost NIO za produženje zaposlenja u slučaju odobrenja projekta), postavlja se pitanje kako se popunjavaju % u tački 3.</p> <p>Naime, mora se uneti 100% radnog vremena na projektu ali koliki je onda % angažovanja u NIO? Kad bi se unelo 100% to bi u zbiru bilo nedopuštenih 200%, a i nije tačno jer se radi o stalnom (100%) zaposlenju ali sa 0% institucionalnog finansiranja. Nezgodno je što je zaposlenje u NIO u izjavi formulirano u odnosu na % radnog vremena a ne u odnosu na status (stalno ili ne) ili na institucionalno finansiranje.</p>		<p>postoji saglasnost NIO, odnosno ukoliko produži radni odnos u NIO ili zasnjuje radni odnos u NIO, ukoliko postoje zakonom ispunjeni uslovi za zasnivanje takvog radnog odnosa. U tom slučaju, može biti 100% angažovan na projektu, odnosno projektno finansiran i po tom osnovu ostvarivati zaradu. To znači da lice koje je angažovano na Projektu sa 100% radnog vremena ne može imati nijedno drugo angažovanje u NIO. Stoga, ukoliko je planirano angažovanje za rukovodioca projekta sa 100% punog radnog vremena na projektu, potrebno je da u Izjavi o ispunjenosti uslova za rukovodioca projekta, u okviru tačke 3, navedete da će lice biti zaposleno u NIO sa 100% punog radnog vremena, a angažovano na projektu sa 100% punog radnog vremena, s tim da je NEOPHODNO da dodate fusnotu da ćete biti 100% projektno finansirani iz sredstava projekta u okviru programa IDEJE.</p> <p>Ovakvo angažovanje <b>obavezno navedite i u rizicima</b> jer je projekat potencijalno ugrožen ukoliko ne budete mogli da realizujete produženje zaposlenja.</p>
74	<p>Da li su dozvoljeni troškovi za učešće više istraživača na istoj konferenciji, pri čemu se prezentuje samo jedan rad?</p>	<p>Ostala pitanja</p>	<p>Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 49 sa OV od 11.09.2020.</p>
75	<p>Gde se prilažu rešenje o porodijskom i potvrde o prelaznom statusu zvanja za članove tima koji imaju produženje zvanja zbog porodijskog ili prelazni status pošto im reizbor kasni zbog pandemije? Da li to ide u Priloge (uz potvrde o izborima u zvanja) ili u Dodatnu dokumentaciju? Gde se prilaže potvrda o oslobađanju sa Promis projekta za rukovodioce na programu Ideje?</p>	<p>Ostala pitanja</p>	<p>Sve dodatne potvrde kojima želite da potkrepite neke tvrdnje i specifične situacije u vezi sa Vašim timom i predlogom projekta potrebno je da priložite u okviru priloga Dodatna dokumentacija. Dodatnu dokumentaciju je potrebno objediniti u jedan dokument u PDF formatu i tako priložiti.</p>

76	<p>Da li postoji neka posebna procedura za prijavljivanje projekta preko naloga eUprave?</p> <p>Da li postoji preporučeni browser i da li postoji tehnička podrška ukoliko postoje problemi?</p>	Ostala pitanja	<p>Naš predlog je da podnesete prijavu tako što ćete kao internet browser da koristite <b>Internet Explorer</b>.</p> <p>Ukoliko budete imali problem, molimo Vas da se obratite tehničkoj podršci portala eUprava (kontakt mejl: office@ite.gov.rs ili kontakt forma na stranici <a href="https://euprava.gov.rs/kontakt">https://euprava.gov.rs/kontakt</a>), a možete se obratiti i nama i mi ćemo takođe pružiti svu tehničku i savetodavnu podršku u vezi sa podnošenjem predloga projekata (kontakt adresa: ideje@fondzanauku.gov.rs), <b>do isteka roka za podnošenje predloga projekata</b>.</p>
77	<p>Da li se citiranost i Hiršov indeks pravdaju dodatnom dokumentacijom u svim slučajevima, ili to važi samo za slučaj kada se citiranost i Hiršov indeks "dorađuju", odnosno kombinuju iz više izvora?</p>	Ostala pitanja	<p>Dokaze o citiranosti dostavljate u slučaju da je bilo potrebno dopuniti podatke dostupne u bazama WoS i Scopus. U suprotnom, nije potrebno dostavljati prateće dokaze.</p>
78	<p>Molim Vas, navedite taksativno šta je sve neophodno da se priloži prilikom podnošenja predloga projekta u okviru "additional documentation" pored prevedenih etičkih dozvola i liste citiranosti?</p>	Ostala pitanja	<p>Kako je navedeno u Uputstvu za pripemanje i prijavu projekta kojima se realizuje program IDEJE, ukoliko je potrebno, podnosilac projekta može da priloži dodatnu dokumentaciju kojom dodatno pojašnjava ili potkrepljuje neki od delova Predloga (kao što su etička saglasnost, sporazum o saradnji sa dugim pravnim licima koji su od značaj za projekat itd.). Dodatnu dokumentaciju je potrebno objediniti u jedan dokument u pdf formatu i tako priložiti. <b>Dodatna dokumentacija nije obavezna za prilaganje</b>, tj. prilažete je samo u slučaju kada imate dodatni dokument koji želite da priložite.</p>
79	<p>Gde možemo da vidimo podnetu prijavu tj. Predlog projekta?</p>	Pitanja u vezi sa podnošenjem predloga projekta	<p>Podnet Predlog projekta sa pratećom dokumentacijom na portalu eUprava možete videti na Vašem nalogu. Kada se ulogujete na Vaš nalog, izaberite opciju <b>Moja eUprava</b>, nakon toga će Vam se otvoriti stranica na kojoj je potrebno izabrati opciju „<b>Sva dokumenta</b>“ i u okviru nje će Vam se prikazati dokumentacija koju ste podneli u okviru Predloga projekta.</p>

80	<p>Ukoliko se desi da na dan podnošenja imamo tehničkih problema da podnesemo predlog projekta preko portala, da li jednostavno možemo Fondu da pošaljemo prijavu poštom u štampanoj formi na adresu Fonda?</p>	<p>Pitanja u vezi sa podnošenjem predloga projekta</p>	<p>Predlozi projekata u okviru programa IDEJE podnose se isključivo elektronski putem portala eUprava Republike Srbije <a href="https://euprava.gov.rs/">https://euprava.gov.rs/</a>.</p> <p>Nije moguće dostavljanje predloga projekata sa pratećom dokumentacijom lično ili preporučeno poštom. Takvi predlozi projekata neće biti uzeti u razmatranje za finansiranje.</p> <p>Prilikom podnošenja predloga projekta preko portala na raspolaganju Vam je i tehnička podrška koju pruža Kancelarija za informacione tehnologije i elektronsku upravu, a koju možete kontaktirati putem mejla: <b>office@ite.gov.rs</b> i putem kontakt forme na stranici <a href="https://euprava.gov.rs/kontakt">https://euprava.gov.rs/kontakt</a>. Fond za nauku će takođe biti dežuran i ažurno odgovarati na mejlove pristigle na <b>ideje@fondzanauku.gov.rs</b> i pružati tehničku pomoć svima koji bi mogli da imaju eventualne tehničke probleme prilikom prijavljivanja.</p> <p>Takođe, <b>preporuka Fonda za nauku svim podnosiocima predloga projekata je da vode računa da ne podnose dokumentaciju neposredno uoči krajnjeg roka za dostavljanje predloga projekata tj. na sam dan zatvaranja Javnog poziva, već da to učine, ukoliko je moguće, pre krajnjeg roka, čime dodatno ostavljate i mogućnost da proverite da li ste podneli svu neophodnu dokumentaciju pre zatvaranja javnog poziva.</b></p> <p>Bez obzira na to što predlog projekta još niste završili, <b>savetujemo Vam da se što pre registrujete, proverite da li Vam je nalog aktivan, ulogujete se i testirate upload fajlova sa Vašeg računara. Vodite računa i o veličini fajlova, maksimalna dozvoljena veličina jednog fajla je 10MB.</b></p>
----	---	--	---



			Ukoliko koristite Google Chrome, moguće je da ćete morati da podesite/isključite neka podešavanja (imate uputstvo na portalu eUprave), <b>a naš savet je da koristite Explorer ili Mozillu.</b>
81	Naš rukovodilac projekta iz opravdanih razloga neće biti u mogućnosti da podnese predlog projekta, da li neko iz projektnog tima može to da uradi umesto rukovodioca projekta ili je svejedno ko podnosi prijavu?	Pitanja u vezi sa podnošenjem predloga projekta	Predlog projekta podnosi rukovodilac projekta ili drugo lice koje ovlasti rukovodilac projekta. Ukoliko predlog projekta podnosi lice koje je ovlastio rukovodilac projekta, neophodno je uz projektnu dokumentaciju, priložiti pisano ovlašćenje rukovodioca projekta da neko od članova tima podnese predlog projekta.
82	Da li Podnosilac Predloga projekta u toku podnošenja prijave može da ažurira ili zameni već priloženi dokument?	Pitanja u vezi sa podnošenjem predloga projekta	Podnosilac predloga projekta ima mogućnost da ažurira ili zameni već priloženi dokument sve do trenutka dok nije podnet predlog projekta. Da biste ažurirali ili zamenili dokument, potrebno je da na istom mestu tj. u okviru istog polja priložite odgovarajući dokument. Imajte u vidu da će biti sačuvan samo poslednji dokument koji ste priložili.
83	Ako nisam siguran da li sam priložio pravi dokument, šta da radim?	Pitanja u vezi sa podnošenjem predloga projekta	Ukoliko niste sigurni da ste priložili pravi dokument, potrebno je da na istom mestu tj. u okviru istog polja, priložite odgovarajući dokument. Biće sačuvan samo poslednji dokument koji ste priložili. Navedena mogućnost postoji samo do trenutka dok niste podneli predlog projekta.
84	Da li prilikom podnošenja Predloga projekta možemo sačuvati dokumenta i nastaviti sa prilaganjem kasnije?	Pitanja u vezi sa podnošenjem predloga projekta	Prilikom podnošenja Predloga projekta na portalu nije moguće sačuvati i vršiti unos podataka iz više sesija. Stoga je obavezno pre prijavljivanja Predloga projekta pripremiti sve potrebne podatke o Predlogu projekta i sve potrebne priloge. Molimo Vas da pratite detaljne instrukcije u vezi sa pripremom i načinom podnošenja projektne dokumentacije koje su date u okviru PDF dokumenta Uputstvo za pripremanje i prijavu projekata.
85	Da li Podnosilac Predloga projekta nakon uspešno podnete prijave može da ažurira ili zameni priloženi	Pitanja u vezi sa podnošenjem	Nakon uspešno podnete prijave predloga projekta, ne može se zameniti ili ažurirati dokument. Međutim, postoji mogućnost da se

	dokument?	predloga projekta	ponovo podnese celokupna prijava. Vodite računa da će se samo poslednje podnet Predlog projekta smatrati validnim za evaluaciju, a nijedna od prethodnih verzija neće biti uzeta u razmatranje. U slučaju da budete u situaciji da više puta podnosite predlog projekta, molimo Vas da nam putem imejla <a href="mailto:ideje@fondzanauku.gov.rs">ideje@fondzanauku.gov.rs</a> javite da zanemarimo duplikate, odnosno ranije podnete predloge projekta.
86	Kako prijaviti projekat na program IDEJE i koje tehničke procedure pratiti?	Pitanja u vezi sa podnošenjem predloga projekta	Da bi se Predlog projekta uzeo u razmatranje i bio ocenjen, potrebno je da bude dostavljen kao kompletan, strukturirani paket dokumenata u okviru datog vremenskog roka za dostavljanje predloga projekata u okviru Javnog poziva IDEJE i to najkasnije do 07. oktobra 2020. godine u 15 časova, u elektronskoj formi preko portala eUprava Republike Srbije <a href="https://eid.gov.rs/">https://eid.gov.rs/</a> . Kompletna projektna dokumentacija je dostupna na internet stranici Fonda za nauku Republike Srbije <a href="http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/03/ideje/">http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/03/ideje/</a> .  Od podnosilaca predloga projekta se očekuje da preuzmu ova dokumenta i da budu dobro upoznati sa njihovim sadržajem pre početka pripremanja predloga projekta.

**Pitanja i odgovori sa Chat-a tokom Otvorenih vrata 18.09.2020.**

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Da li se za reference rukovodioca uzimaju i radovi koji imaju samo DOI (nemaju još paginaciju)?	Ostala pitanja	Da, DOI broj je dovoljan.
2	Da li projekat može da angažuje sa 30% lice koje ima naučno zvanje, a sa 100 % radnog vremena radi u Kliničkom Centru koji nije NIO. Naravno uz izjavu dekana da će tu osobu zaposliti na fakultetu ukoliko se	Ostala pitanja	Član tima mora da bude minimalno zaposlen 50% radnog vremena u NIO u vreme trajanja njegovog/njenog angažovanja na projektu. Na pitanja u vezi sa angažovanjem lica zaposlenih u kliničkim centrima smo odgovarali na prethodnim sastancima.

	dobije projekat. Da li se mora napraviti ugovor NIO i Kliničkog Centra?		Molim Vas da pogledate npr. odgovor broj 27 iz FAQ <a href="http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf">http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf</a>
3	Zbog čega niste stavili na uvid uputstva i primere gantograma i drugih projektnih dokumenata za program Promis koji bi mogli da budu od koristi i za Ideje?	Ostala pitanja	Uputstva za popunjavanje svih formulara su data u okviru konkursne dokumentacije: unutar samih obrazaca kao i u Aktu i Uputstvu za pripremanje i prijavu projekata. Upućujemo vas na data uputstva prilikom pisanja predloga projekta.  Ne možemo objavljivati primere drugih programa i projekata, kako zbog poverljivosti, tako i zbog specifičnosti različitih oblasti.
4	Da li je obavezno navoditi citate i hiršove indekse? To nigde nije navedeno u pozivu...	Ostala pitanja	U formularu Project description part B (F1b) u okviru kratke biografije za ključne članove tima potrebno je pružiti sledeće informacije: The short curriculum vitae should contain information about education, employment, research or academic title, research field/area, <b>number of citations (excluding self-citations) and Hirsch index from SCOPUS or WoS citation databases.</b>
5	Nije jasno šta treba da sadrži lista citiranosti koja se prilaže u dodatnoj dokumentaciji. Da li su citati svih radova ili samo onih u poslednjih 5 godina, da li svih istraživača?	Ostala pitanja	Podaci o citiranosti se dostavljaju samo za ključne članove tima u okviru biografija koje se unose u Project Description part B. Lista citiranosti se dostavlja samo u slučaju da ste morali da dodatno doradite podatke sa navedenih lista (WoS i SCOPUS), i to isključivo za ključne članove tima.
6	Da sumiramo, ako sam Vas dobro razumeo lista citiranosti nije neophodna kao dodatni dokument?	Ostala pitanja	Tako je, lista citata nije obavezan dokument. Prilažu je samo istraživači koji kombinuju podatke WoS i SCOPUS baza i imaju potrebe da podatke navedene u ovim bazama dopune.
7	"Lista citiranosti se dostavlja samo u slučaju da ste morali da dodatno doradite" - ako ne moramo da dodatno dorađujemo onda ovu listu ne dostavljamo?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor iznad.

8	Pitanje koje sam postavio u okviru polja 'Ostala pitanja' nije uvršteno u današnji spisak. Glasi: Da li je za svakog učesnika potrebno dostaviti samo Odluku o izboru u zvanje ili Potvrdu NIO?	Ostala pitanja	Uvrstili smo Vaše pitanje, dali smo odgovor na ovo pitanje u okviru pitanja br. 72 u ovom dokumentu.
9	Izvinjavam se, danas ste naveli, ako sam dobro razumela (čini mi se na pitanje 47), da čak i ako se fizička lica angažuju sa RSD treba da se sprovodi postupak javnih nabavki?	Ostala pitanja	Fizička ili pravna lica se moraju angažovati u skladu sa uslovima definisanim u članu 8. Akta Programa IDEJE. Proverite sa Vašom NIO postupak ugovaranja za ova lica, jer će u najvećem broju slučajeva biti potrebno da takva lica birate kroz odgovarajući postupak nabavke. Model angažovanja i način obračuna honorara za takvo lice je potrebno da proverite sa Vašom NIO.
10	Gantogram: jedan milestone se vezuje za više deliverables koji se kreiraju razmaku od nekoliko meseci, kako ubeležiti milestone u tom slučaju? Staviti dva puta iznad svakog deliverable ili ne?	Ostala pitanja	Jedan milestone možete vezati za ostvarenje više deliverables ako je to potrebno za projekata i ponoviti ga na adekvatnom mestu u gantogramu.
11	U F1a su aktivnosti unete i brojučano i imenovane su, da li sve da unosim u Gantt chart ili je dovoljan samo broj?	Ostala pitanja	U gantogramu možete navoditi aktivnosti brojučano (1.1, 1.2, 1.3) i tako za svaki radni paket, ili tako što ćete kopirati naziv aktivnosti. Podaci iz F1a treba da se slože sa podacima u gantogramu.
12	U horizontalnoj liniji u Gantt ne stavljamo koliko sam shvatila M1, D1.1. i slično (samo vertikalno), već samo obeležavamo mesec? Kada na jedan M ide više D u različitim mesecima kako to označiti vizuelno? Staviti M ispred prvog D koji je njegov deo a D2 staviti u odgovarajući mesec?	Ostala pitanja	Kada se jedan milestone ponavlja i vezuje za više deliverables, označite ga novim brojem u obrascu F1a i taj broj unesite i u gantogram, a označite odgovarajući mesec kada očekujete njegovu realizaciju.
13	U vezi pitanja 49. Ako sam dobro razumeo, nije zabranjeno da na istu konferenciju putuju npr. 2 istraživača, a samo se jedan rad prezentuje?	Ostala pitanja	To nije preporučljivo, može biti negativno ocenjeno u evaluaciji.
14	Kao NIO imamo potpisan ugovor sa firmom koja uklanja biološki otpad. Da li je potrebno da priložimo potpisan ugovor preveden na engleski prilikom prijave	Ostala pitanja	Ako je rec o podizvođaču, ne treba da navodite podatke o podizvođačima u trenutku podnošenja predloga projekta niti dodatnu dokumentaciju, jer će verovatno biti potrebno da

	projekta s obzirom da u F1b dokumentu pominjemo navedenu firmu?		sprovedete nabavku za njihovo angažovanje. Sve što dostavljate kao dodatnu dokumentaciju kojom potkrepljujete argumentaciju svog projekta, preporuka je da imate i na engleskom da bi recenzenti mogli da čitaju.
15	Da li će sva ta dokumentacija moći da se uploaduje? Ako pominjanje svakog pravnog lica prilažemo i ugovor potpisan sa njim na engleskom, zašto je to važno recenzentu?	Ostala pitanja	Nije potrebno da prilažete ugovore/sporazume o saradnji sa trećim licima kao prateću dokumentaciju, ali ako se odlučite da ih priložite, preporuka je i da ih prevedete, s obzirom na to da projektnu dokumentaciju čitaju inostrani evaluatori.