

На основу члана 13. став 1. тачка 3) Закона о Фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18 – у даљем тексту: Закон) и члана 10. став 1. тачка 4) Статута Фонда за науку Републике Србије број УО 2/19 од 17. априла 2019. године, на који је Влада дала сагласност решењем 05 Број: 110-5430/2019 од 30. маја 2019. године („Службени гласник РС”, број 38/19), на седници одржаној дана 27.12.2021. године, Управни одбор Фонда за науку Републике Србије доноси

Програм ИДЕНТИТЕТИ - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројеката

САДРЖАЈ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	3
УВОД.....	3
ОПИС ПРОГРАМА	3
ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА	3
ПРОЈЕКТИ ПОДОБНИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ.....	3
ТЕМЕ	3
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ	4
Носилац пројекта и учесници пројекта.....	4
Руководилац пројекта	4
Чланови пројектног тима.....	5
Ангажовање чланова пројектног тима	5
Посебни услови за укључивање младих истраживача.....	5
Пројектни тим	6
Спољни сарадници	6
Трајање пројекта	6
Гантограм	6
Буџет пројекта.....	7
Дозвољени трошкови	7
Расподела буџета пројекта по категоријама трошкова	8
Накнаде за руководиоца пројекта и чланова тима	8
<i>Научна грађа, опрема и потрошни материјал</i>	<i>9</i>
<i>Услуге и подизвођачи</i>	<i>9</i>
<i>Публикације, путовања, организација радионица, састанака и семинара, дисеминације и видљивости пројекта.....</i>	<i>9</i>
<i>Накнада за НИО.....</i>	<i>9</i>
<i>Трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта</i>	<i>10</i>
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ И ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА.....	10
Јавни позив	10
Предлог пројекта – обавезна садржина	11
Припрема документације	11
Пријава на јавни позив – подношење предлога пројекта	11
ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА.....	12
Административна провера	12
Евалуација пројекта – општа правила.....	12
Први степен евалуације	13
Други степен евалуације.....	13
Формирање кончане ранг листе.....	14

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА	15
УГОВОР	15
ПЛАЋАЊА	15
НАБАВКЕ	15
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТОМ	16
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	16
РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА	17
ЕКСТЕРНА РЕВИЗИЈА	17
АРХИВА	17
ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА	18

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

УВОД

Члан 1.

Овим Актом уређују се циљеви Програма ИДЕНТИТЕТИ, (у даљем тексту: Програм), услови расписивања и поступак спровођења јавних позива у оквиру Програма, а посебно поступак и услови пријављивања Предлога пројеката (у даљем тексту: Предлог), поступак евалуације Предлога, критеријуми евалуације Предлога, поступак праћења остварења пројеката, поступак оцењивања резултата пројеката, услови финансирања, као и права и обавезе корисника средстава пројеката.

ОПИС ПРОГРАМА

Члан 2.

Програм је од јавног интереса за Републику Србију, а планира се и реализује у складу са Законом и сагласно другим прописима из области научноистраживачке и иновационе делатности.

Програм ИДЕНТИТЕТИ намењен је развоју научних истраживања из области друштвено-хуманистичких наука.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Члан 3.

Циљеви Програма су: подстицање изврсности и релевантности научних истраживања у Србији у области друштвено-хуманистичких наука; афирмација значаја друштвено-хуманистичких наука за образовање и друштво у целини; унапређење међународне видљивости и сарадње у предметном домену науке.

Предмет Програма могу бити теоријске и емпиријске систематизације научних сазнања неопходних за (ре)дефинисање садржаја, форми и детерминанти идентитета, значај друштвених и културних идентитета за креирање јавних политика и доношење државних одлука Републике Србије.

Програм је од јавног интереса за Републику Србију. Програм се планира и реализује у складу са Законом о Фонду за науку Републике Србије (у даљем тексту: Закон) и сагласно свим другим прописима из области научноистраживачке делатности. Програм је усклађен са циљевима реализације научноистраживачке делатности, у смислу стварања нових знања ради подстицања друштвеног, културног, уметничког и економског развоја, са циљем очувања и афирмације националног идентитета као дела цивилизацијске баштине (Члан 8. Закона о науци и истраживањима) и са фокусом истраживања на друштвене изазове и приоритете (Посебан циљ 4. Стратегије научног и технолошког развоја Републике Србије 2021–2025).

ПРОЈЕКТИ ПОДОБНИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 4.

Овим Програмом подржавају се пројекти основних и примењених истраживања из области друштвених и хуманистичких наука.

ТЕМЕ

Члан 5.

Основни тематски оквири Програма су: *Носиоци идентитета: језик, писмо, историја, религија, културна баштина; Етнички и национални идентитети; Простор и идентитет: региони, територије, границе и миграције; Политике идентитета, право, безбедност и дипломатија; Социјални, индивидуални и психолошки идентитети; Родни идентитети и заједнице; Идентитет, књижевност и уметност;*

Идентитети, економија, образовање, медији и дигитализација. Поред наведеног, уз образложење се могу предложити и друге тематске области из друштвено-хуманистичких наука које се баве идентитетом, а које су од значаја за Републику Србију.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Носилац пројекта и учесници пројекта

Члан 6.

У овом Програму право учешћа имају акредитоване НИО у Републици Србији, по правилу, у оквиру друштвено-хуманистичких наука, у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта.¹

Пројектни тим чине Руководилац пројекта и чланови тима који испуњавају услове из овог Акта.

Носилац пројекта је НИО у којој је запослен Руководилац пројекта, док су остале НИО Учесници пројекта.

Руководилац пројекта

Члан 7.

Руководилац пројекта мора да задовољи следеће услове:

I Општи услови:

- Има научни назив доктора наука и важеће научно или еквивалентно наставно звање по прописима о високом образовању у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. затварања Јавног позива², као и током реализације пројекта;
- Запослен је у акредитованој НИО у Републици Србији која је Носилац предлога пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена за све време трајања пројекта, као и у тренутку подношења Предлога, тј. затварања Јавног позива.

II Специфични услови:

- Да у претходних пет година од дана објављивања Јавног позива овог програма има објављене научне радове у области друштвено-хуманистичких наука, у категоријама: монографске публикације (M11-14; M41-M42) и часописи (M21-23; M24).³

Лице може бити Руководилац пројекта само на једном Пројекту у оквиру различитих Програма Фонда за науку Републике Србије.⁴

¹ У својству Учесника пројекта односно члана пројектног тима могу се укључити НИО и истраживачи и из осталих научних области који могу допринети успешном одговору на постављене циљеве Пројекта и задате теме Програма.

² Виши научни сарадник или научни саветник, односно ванредни професор или редовни професор.

³ У складу са захтевима прописаним Правилником о стицању истраживачких и научних звања („Службени гласник РС“, број 159/2020) и Правилником о категоризацији и рангирању научних часописа („Службени гласник РС“, број 159/2020).

⁴ Не рачунајући специјалне програме мобилности и сарадње (Програм сарадње са српском научном дијаспором) и специјалне стратешке програме (Специјални програм истраживања COVID-19)

Руководилац пројекта мора бити месечно ангажован на пројекту минимум 30% пуног радног времена током целог трајања реализације пројекта.

Чланови Пројектног тима

Члан 8.

У овом Програму, сваки члан Пројектног тима мора испунити следеће услове:

- Има важеће звање: истраживачко или научно или еквивалентно звање⁵ у високом образовању у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта;
- Запослен је у акредитованој НИО у Републици Србији⁶ за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту;
- Исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма ИДЕНТИТЕТИ;
- Лице може бити члан Пројектног тима, или Руководилац пројекта и члан пројектног тима у највише два Пројекта у оквиру различитих Програма Фонда за науку Републике Србије⁷.

Ангажовање чланова Пројектног тима

Члан 9.

Члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).

Члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду. Лице које је ангажовано на Пројекту са 100% радног времена не може имати ниједно друго ангажовање у НИО.

Чланови Пројектног тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.

Лице које у моменту подношења Предлога није запослено у НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико НИО поднесе потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из овог Акта.

Посебни услови за укључивање младих истраживача

Члан 10.

У циљу афирмативних мера укључивања младих истраживача у научноистраживачки рад, изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива су лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако

⁵ Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.

⁶ Члан пројектног тима може бити запослен и у иновационом центру чији је оснивач акредитована НИО, али иновациони центар не може бити носилац реализације пројекта.

⁷ Не рачунајући специјалне програме мобилности и сарадње (Програм сарадње са српском научном дијаспором) и специјалне стратешке програме (Специјални програм истраживања COVID-19).

немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта.

Приликом припреме буџета за лица из овог члана се накнада обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта.

Пројектни тим

Члан 11.

Пројектни тим чини минимум три члана тима, при чему максималан број чланова тима на једном пројекту није одређен, укључујући и младе истраживаче.

У једном Пројекту је дозвољено учешће чланова тима који су запослени у различитим акредитованим НИО у Републици Србији, с тим да је носилац реализације Пројекта НИО у којој је запослен Руководилац пројекта.

Спољни сарадници

Члан 12.

У оквиру овог Програма, када предложена тема истраживања или активност то захтевају, у Пројекат може бити укључен као спољни сарадник пројекта:

- 1) Истраживач из дијаспоре запослен у акредитованој НИО у иностранству;
- 2) Редовни професор универзитета или научни саветник у пензији, професор емеритус или пензионисани члан Српске академије наука и уметности;
- 3) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона);
- 4) Иностранци истраживач запослен у акредитованој НИО у иностранству.

Спољни сарадник пројекта нема право на новчану накнаду за рад на Пројекту из средстава буџета Пројекта.

Број спољних сарадника на једном Предлогу пројекта не може бити већи од 4, тј. највише по један из сваке категорије дефинисане у овом члану, при чему број спољних сарадника не може бити већи од броја чланова Пројектног тима.

Трајање пројекта

Члан 13.

Трајање Пројекта је до две године (24 месеца).

Гантограм

Члан 14.

План пројектних активности (гантограм) се припрема тако да прикаже план пројектних активности са временским линијама за реализацију сваке конкретне активности и учешће чланова Пројектног тима у појединим активностима.

Процент ангажовања члана Пројектног тима мора бити у складу са допуштеним процентом ангажовања за сваког конкретног члана тима и Руководиоца пројекта, према правилима овог Програма.

Буџет Пројекта

Члан 15.

Максимални укупан износ буџета по појединачном пројекту је 150.000 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан објављивања Јавног позива.

Детаљан буџет пројекта је дефинисан у обрасцу Буџета Пројекта.

Планирање буџета за чланове Пројектног тима, односно њихове нето накнаде се обрачунавају према пропорционалном учешћу у реализацији пројекта у односу на максималну накнаду за категорије истраживача које су дефинисане овим Програмом.

Спољни сарадници немају право на накнаду за рад на Пројекту.

Остале категорије трошкова које су дозвољене за финансирање се планирају у складу са максимално дозвољеним процентуалним учешћем појединачне категорије трошка у складу са правилима овог Програма.

Дозвољени трошкови

Члан 16.

Следеће категорије трошкова Пројекта су дозвољене за финансирање у оквиру Програма:

- 1) Трошкови накнада члановима Тима (укључујући све припадајуће порезе и доприносе за чланове Тима који раде на Пројекту),⁸
- 2) Накнада НИО у којима су запослени учесници на Пројекту за административне и друге трошкове у вези са Пројектом;
- 3) Набавка научне грађе, опреме, софтвера, потрошног материјала и осталих ресурса неопходних за реализацију Пројекта;
- 4) Услуге свих физичких лица⁹ и правних лица потребне за истраживање и реализацију Пројекта;
- 5) Трошкови објављивања радова у часописима¹⁰, као и часописима са отвореним приступом (енг. *Open access*), учествовања на конференцијама, објављивања књига и научних монографија у ужој научној области;
- 6) Краткотрајна путовања (до 28 дана) чланова Тима која су неопходна за реализацију Пројекта;
- 7) Организација конференција и семинара и други трошкови дисеминације резултата Пројекта;
- 8) Пријаве патената и заштите интелектуалне својине насталих као резултат пројектних активности и пратећи трошкови;
- 9) Остали трошкови, попут трошкова банкарске провизије, трошкови увоза, царине, поште и др.
- 10) Остали трошкови дисеминације и видљивости резултата Пројекта;
- 11) Трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта.

⁸ Модел накнаде одређује НИО, у складу са Законом и интерним актима НИО.

⁹ Ангажовање физичких лица се односи на лица која нису запослена у НИО које учествују у пројекту, а неопходна су за реализацију пројектних активности. Ова лица ће се сматрати пружаоцима услуга или подизвођачима, а не учесницима у пројекту.

¹⁰ Категорија часописа мора бити дефинисана у образложењу буџета. Истраживачима се сугерише да теже објављивању радова у страним часописима са JCR листе категорије M21, са изузетком истраживачких области које немају часописе у овој категорији.

Расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова

Члан 17.

Узимајући у обзир специфичност сваког Пројекта, расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.

Поједине категорије трошкова из става 1. овог члана у структури буџета Пројекта могу максимално да учествују са:

- Накнаде за чланове тима по правилу до 70% укупног буџета Пројекта;
- Научна грађа, опрема и потрошни материјал по правилу до 25 % укупног буџета Пројекта;
- Услуге физичких и правних лица и подизвођача по правилу до 20 % укупног буџета Пројекта;
- Публикације, путовања, организација радионица, састанака и семинара, дисеминације и видљивости пројекта, по правилу до 15 % укупног буџета Пројекта;
- Накнада НИО до 13 % укупног буџета Пројекта;

У случају одступања од наведене структуре трошкова, потребно је у оквиру пројектне документације писаним путем образложити неопходност предложених трошкова и расподеле.

Накнаде за Руководиоца пројекта и чланова тима

Члан 18.

Највећа дозвољена накнада за Руководиоца пројекта и Члана тима зависи од звања и процента ангажовања на Пројекту на месечном нивоу, а према максимално одређеним нето месечним накнадама за учешће на пројекту које су дате у Табели 1.

Табела 1 - Максималан нето износ месечне накнаде које Руководилац/Члан тима може примати од Фонда за науку РС за учешће на пројекту овог програма, у зависности у звања и процента ангажовања

Звање	Процент месечног ангажовања (нето РСД)	
	100 %	30 %
истраживач-приправник / сарадник у настави	110.000,00	33.000,00
истраживач-сарадник / асистент, асистент са докторатом	120.000,00	36.000,00
научни сарадник / доцент	140.000,00	42.000,00
виши научни сарадник / ванредни професор	155.000,00	46.500,00
научни саветник / редовни професор	165.000,00	49.500,00

Највиша дозвољена накнада за Руководиоца/Члана тима одговара максималном нето износу накнаде звања у коме је то лице, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту.

Могуће је ангажовање чланова тима буџетирати и са нижим износима. Такође, могуће је предвидети различите накнаде за лица која имају исто звање, у складу са искуством и вештинама тих лица.

Врсту накнаде одређује НИО, у складу са Законом и интерним актима НИО, али висина накнаде која се наводи у буџету мора укључити нето и бруто износе.

Научна грађа, опрема и потрошни материјал

Члан 19.

Трошкови опреме и потрошног материјала по правилу учествују до 25% укупног буџета Пројекта.

У изузетном случају, када постоји оправдана потреба за одступањем од наведене структуре трошкова опреме и потрошног материјала, потребно је у оквиру Предлога пројекта образложити и документовати неопходност предложених трошкова и расподеле.

Услуге и подизвођачи

Члан 20.

Трошкови услуга и подизвођача по правилу учествују до 20% укупног буџета Пројекта.

Пружаоци услуга могу бити правна и физичка лица.

Пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на том пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на том пројекту.

Највиша дозвољена накнада за физичко лице ангажовано за извођење услуга одговара износу зараде тог лица, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту.

Приликом планирања и набавке услуга из ове категорије потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама.

Публикације, путовања, организација радионица, састанака и семинара, дисеминације и видљивости пројекта

Члан 21.

Трошкови публикација, путовања, организација радионица, састанака и семинара, дисеминације и видљивости пројекта учествују по правилу до 15% укупног буџета Пројекта.

Дозвољени су само трошкови публикације, путовања, организација радионица, састанака и семинара, дисеминације и видљивости пројекта који су настали током реализације Пројекта.

Трошкови публикације се прихватају као резултати пројекта само уколико су публикације настале и објављене након почетка реализације пројекта. Као резултати Пројекта, Програма и подршке Фонда за науку ће се рачунати само публикације које имају јасно назначену подршку Фонда за науку Републике Србије, према правилима Уговора.

Накнада за НИО

Члан 22.

Накнада НИО може износити максимално до 13 % укупног буџета Пројекта.

Накнада за НИО која запошљава чланове тима треба да буде додељена за административне и друге трошкове у вези са Пројектом.

У оквиру ове категорије могуће је буџетирање техничког или помоћног особља НИО које треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима. Уколико више од једне НИО учествује у Предлогу, ова категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.

Трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта

Члан 23.

Руководилац пројекта је у обавези да у Буџету предвиди трошак спољне (екстерне) ревизије на крају периода реализације Пројекта коју сноси Носилац пројекта.

Спољна (екстерна) ревизија се врши на нивоу целог Пројекта и обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања Пројектом на нивоима свих НИО које учествују на пројекту.

Недозвољени трошкови

Члан 24.

Трошкови који неће бити узети у разматрање и одобрени за финансирање од стране Фонда за науку укључују, али нису ограничени на:

- Адаптацију и опремање просторија НИО и било какве грађевинске или друге радове;
- Поправку, сервисирање или одржавање постојеће опреме НИО, осим ако је та опрема потребна за Пројекат и њена неопходност је образложена и документована у Предлогу пројекта;
- Плаћање камата или постојећег дуга према било ком лицу, укључујући такве обавезе настале или преузете за време разматрања пријаве Пројекта или након одобрења финансирања Пројекта;
- Трошкове за ставке које се већ финансирају кроз други програм, ентитет или НИО;
- Трошкове/учешће у трошковима куповине, закупа, подзакупа или адаптације земљишта, објеката и/или других непокретности, укључујући возила и покретне ствари и опрему која није намењена научноистраживачким активностима у вези са реализацијом Пројекта.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ И ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Јавни позив

Члан 25.

Јавни позив за пријаву научноистраживачких пројеката у оквиру којих се реализује Програм ИДЕНТИТЕТИ (у даљем тексту: „Јавни позив“) садржи следеће:

- Пун назив Програма ИДЕНТИТЕТИ;
- Циљеве Програма;
- Трајање Пројеката;
- Условне које морају да задовоље Руководилац пројекта и чланови Тима;
- Укупан буџет доступан за реализацију Програма по Јавном позиву;
- Највећи буџет појединачних Пројеката;
- Дозвољене категорије трошкова за финансирање средствима Фонда за науку;
- Начин подношења Предлога;
- Рок за подношење Предлога;
- Списак потребне документације која се прилаже уз уредну и потпуну пријаву Предлога;
- Начин и критеријуме за евалуацију Предлога;
- Очекивано трајање поступка евалуације предложених Пројеката;
- Захтеве у погледу извештавања;
- Друге податке од значаја за спровођење и реализацију Програма.

Јавни позив се објављује на сајту Фонда за науку Републике Србије (www.fondznanaku.gov.rs).

Предлог пројекта – обавезна садржина

Члан 26.

Обавезни елементи Предлога су следећи:

1. Наслов, акроним, научна област (примарна, секундарна и терцијална), апстракт и кључне речи Пројекта (на енглеском језику);
2. Информације о подносиоцима Предлога пројекта - подаци о Руководиоцу пројекта, члановима Тима, НИО које учествују у Пројекту (на енглеском језику);
3. Опис пројекта А и Б према обрасцу из документације;
4. Буџет Пројекта (на енглеском језику, попуњен у складу са Упутством и образцем из документације);
5. Гантограм - план активности на енглеском језику, попуњен према Упутству и образцу из документације;
6. Презентација Пројекта (на енглеском језику, до 10 слајдова);
7. Прилози - Изјаве о испуњености услова за учешће на јавном позиву;
8. Упитник за заштиту животне средине;
9. Етички упитник;
10. Етичка сагласност (уколико је применљива за Пројекат).

Припрема документације

Члан 27.

Документација која је обавезни елемент Предлога пројекта се припрема у складу са овим актом, Упутством за припрему и подношење предлога пројекта (у даљем тексту: „Упутство“), Образцем и напоменама у образцима, а који су објављени на сајту Фонда за науку РС.

Пријава на јавни позив – подношење Предлога пројекта

Члан 28.

Пријава на Јавни позив подноси се искључиво у електронској форми, путем *online* портала, са документацијом наведеном у Јавном позиву и према Упутству објављеном на сајту Фонда за науку.

Предлог мора бити потпун и садржати све потребне прилоге и мора бити сачињен у складу са Упутством. У супротном, Предлог пројекта се искључује из даље евалуације.

Предлог подноси потенцијални Руководилац пројекта.

Члан 29.

Приликом подношења Предлога, прилаже се Изјава о испуњености услова, којом се потврђује испуњеност тражених услова за руководиоца и чланове тима, потписана под пуном моралном и кривичном одговорношћу. Уколико Пројекат буде одобрен за финансирање, Фонд за науку може тражити доказе о испуњености ових услова.

Фонд за науку Републике Србије задржава право да не дозволи конкурисање у оквиру програма Фонда оним истраживачима чије пријаве садрже нетачне податке или је садржина тих пријава формулисана на начин срачунат да наведе на погрешне закључке, до две године након таквог догађаја. Уколико се утврди и да је истраживач прекршио етички кодекс, Етички одбор који образује Национални савет за научни и технолошки развој, може за тог истраживача предложити забрану финансирања на научноистраживачким пројектима Фонда за науку у периоду до пет година.¹¹

¹¹ Као што је прописано чланом 94. и 95. Закона о науци и истраживањима, „Службени гласник РС“, број 49 од 8. јула 2019.

Члан 30.

Руководилац пројекта може поднети Предлог само за један Пројекат у оквиру Јавног позива за Програм ИДЕНТИТЕТИ. Руководилац пројекта који је поднео Предлог за један Пројекат не може бити наведен као члан Тима у другим предложеним Пројектима у оквиру истог Јавног позива.

Лице које не учествује у својству Руководиоца пројекта пријављеног на Јавни позив, може имати својство члана пројектног тима на једном предложеном Пројекту.

Број Предлога по истој НИО није ограничен у Јавном позиву.

ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 31.

Евалуација сваког Предлога врши се на основу критеријума и услова дефинисаних у овом Акту.

Пристигли Предлози пројеката сачињени у складу са Упутством и Јавним позивом проверавају се и оцењују кроз поступак који се састоји од административне провере и два степена евалуације.

Административна провера

Члан 32.

Сви приспели Предлози пролазе административну проверу, која обухвата преглед документације поднете на први Јавни позив, у смислу утврђивања:

- благовремености поднетог Предлога у односу на рок одређен у објављеном Јавном позиву;
- техничке исправности и потпуности документације Предлога, укључујући све прилоге, потврде и потписе;
- испуњења општих услова конкурса дефинисаних у Јавном позиву у оквиру Програма, укључујући формално задовољење критеријума за Руководиоца пројекта, чланове Тима и НИО, као и прописаних односа и пропорција у буџету.

Предлог који је задовољио административну проверу упућује се у први степен поступка евалуације.

Фонд за науку може од подносиоца пријаве тражити појашњење или додатне информације уколико оцени да су неопходне да би се обавила комплетна административна провера. Уколико Предлог није задовољио критеријуме административне провере, Фонд за науку искључује Предлог из даље евалуације и обавештава подносиоца пријаве на Јавни позив о разлозима одбијања Предлога у поступку административне провере.

Евалуација пројеката – општа правила

Члан 33.

У поступку евалуације, оцене Предлога дају се нумерички и описно, према одговарајућем образцу доступном у документацији Програма на сајту Фонда за науку. Оцене додељене у једном степену евалуације, не преносе се нити се сабирају у наредном степену евалуације.

Критеријуми за евалуацију су:

- **Изврсност** – квалитет, релевантност и актуелност предложене теме, научна заснованост, оригиналност и иновативност, реалистичност циљева, значај истраживања, методологија истраживања, применљивост резултата истраживања, перспективе предложеног истраживања;
- **Утицај** – допринос капацитетима научних истраживања у Републици Србији и интеграцији нових знања, допринос међународној сарадњи, релевантност и значај

научног истраживања за друштво, квалитет живота, привреду, ефикасност предложених мера за промоцију и видљивост Пројекта и примену резултата Пројекта;

- **Реализација** – оцена компетентности Руководиоца пројекта и осталих чланова Тима, реалистичност плана реализације, могући ризици и мере за санирање ризика, реалистичност и избалансираност буџета, услови рада које обезбеђује НИО;

Табела 2 – Критеријуми за евалуацију Пројеката; максималан (и минималан) број поена.

Критеријум	Први степен (поена)	Други степен (поена)
Извршеност	30 (мин. 18)	30 (мин 18)
Утицај	40 (мин. 24)	40 (мин 24)
Реализација	30 (мин. 18)	30 (мин 18)
Укупно	100 (мин. 70)	100 (мин. 70)

Први степен евалуације

Члан 34.

У првом степену евалуације сваки Предлог пројекта оцењују Рецензенти.

Избор и рад рецензента уређени су одговарајућим актима Фонда за науку, а евалуација пројеката се спроводи у складу са критеријумима дефинисаним у Програму.

Рецензент оцењује свако питање нумерички (дајући од 1 до 5 поена) и описно. Рецензент даје и експлицитну препоруку да ли подржава Предлог или не.

По завршетку рецензија, рачунају се средње оцене рецензија за сваки критеријум и укупна средњу оцену, као аритметичка средина одговарајућих оцена које су дали Рецензенти. Комисија Фонда за науку може затражити додатну независну рецензију Предлога.

Максимална оцена коју Предлог пројекта може освојити у првом степену евалуације је 100 поена, у складу са критеријумима евалуације из Табеле 2 овог Акта. Да би Предлог прошао евалуацију Рецензента, број поена додељен средњој оцени за сваки критеријум евалуације не сме бити мањи од минималног броја поена наведеног у Табели 2 овог Акта и укупна средња оцена не сме бити мања од 70 поена.

По завршетку првог степена евалуације сваки Руководилац пројекта ће добити обавештење о резултату првог степена евалуације.

Други степен евалуације

Члан 35.

Пре почетка другог степена евалуације саставља се прелиминарна ранг листа Предлога, који су рангирани након прве фазе евалуације, узимајући при томе у обзир само Предлоге који су испунили критеријуме из Табеле 2 овог Акта и чији збир, кумулативно не прелазе двоструки износ буџета Програма који је дефинисан у Јавном позиву.

Предлоге из става 1. овог члана оцењује Програмски одбор. Сви Предлози који су на прелиминарној ранг листи приказују се пред Програмским одбором.

Сваки члан Програмског одбора оцењује Предлог пројекта у складу са критеријумима дефинисаним у Табели 2 овог Акта. Такође, сваки члан даје експлицитну препоруку да ли подржава Предлог или не. Програмски одбор рачуна средње оцене за сваки критеријум евалуације и укупну средњу оцену, као аритметичке средине одговарајућих оцена које су дали чланови Програмског одбора.

Максимална оцена коју Програмски одбор може дати је 100 поена, у складу са критеријумима евалуације из Табеле 2 овог Акта. Да би Предлог прошао евалуацију Програмског одбора, број поена додељен средњој оцени за сваки критеријум евалуације не сме бити мањи од минималног броја поена наведеног у Табели 2 овог Акта и укупна средња оцена не сме бити мања од 70 поена.

Програмски одбор може тражити од Руководиоца пројекта ребаланс предложеног буџета Пројекта у целини или у појединим ставкама. Програмски одбор такође може затражити од Руководиоца пројекта корекцију и/или појашњење кључних тачака Предлога.

Укупан потребан буџет за све Пројекте прихваћене за финансирање), не може бити већи од укупног буџета Програма који је дефинисан Јавним позивом.

Формирање коначне ранг листе

Члан 36.

Коначна оцена евалуације (КОЕ) добија се множењем укупне оцене из првог степена евалуације (О1) фактором 0,6 и сабирањем са укупном оценом из другог степена евалуације (О2) помножене са фактором 0,4, према следећој формули:

$$\text{КОЕ} = 0,6 \times \text{О1} + 0,4 \times \text{О2}$$

Максимална укупна средња оцена из оба степена евалуације је 100 поена, док је минимална 70 поена.

Члан 37.

Програмски одбор по опадајућим вредностима коначних оцена евалуације (КОЕ) предлога пројеката саставља ранг листу пројеката предложених за финансирање тако да буџети пројеката са ранг листе у збиру не буду већи од укупног буџета Програма. Укупан буџет Програма је дефинисан Јавним позивом.

Уколико два или више Предлога на крају ранг листе имају исту оцену, тако да су буџети пројеката у делу који финансира Фонд за науку у збиру већи од укупног буџета Програма, Програмски одбор треба да постигне консензус и предложи решење које највише одговара циљевима Програма, а задовољава услов да буџети пројеката у збиру не буду већи од укупног буџета Програма.

Програмски одбор доставља ранг листу пројеката предложених за финансирање Научном савету Фонда за науку.

Научни савет доставља Управном одбору ранг листу пројеката предложених за финансирање заједно са својим мишљењем.

Члан 38.

На основу ранг листе из претходног члана овог Акта, Управни одбор Фонда за науку доноси одлуку о усвајању коначне листе Пројеката који су одобрени за финансирање средствима Фонда за науку по Јавном позиву на основу овог Програма, као и о износу средстава која се додељују сваком Пројекту коме је одобрено финансирање.

Члан 39.

Након доношења одлуке Управног одбора Фонда за науку о усвајању ранг листе, Фонд за науку на својој интернет страници објављује коначне листе Предлога одобрених за финансирање.

Руководилац пројекта ће добити обавештење о исходу другог степена евалуације.

Члан 40.

Подносиоци Предлога у оквиру овог Програма имају право да поднесу на чињеницама заснован приговор на резултат:

а) административне провере (позивом на очигледне пропусте, превиде или материјалне грешке од стране Фонда за науку);

б) поступка евалуације у другом степену (позивом на очигледне пропусте, превиде или материјалне грешке од стране Програмског одбора).

Приговор доставља подносилац пријаве писаним путем, са ограничењем од 500 речи, у року од 8 дана од дана пријема обавештења Фонда за науку о исходу административне провере/другог степена евалуације.

Садржај приговора мора бити ограничен на појашњење података који већ постоје у Предлогу и не може ни на какав начин сугерисати или имплицирати промену садржаја предложеног Пројекта у било ком сегменту.

Фонд за науку ће доставити званичан одговор на приговор у року од 30 дана од дана пријема благовременог приговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Уговор

Члан 41.

За Предлоге који су одобрени за финансирање Носилац пројекта и Учесници пројекта потписују Уговор са Фондом за науку.

Плаћања

Члан 42.

Фонд за науку уплаћује средства НИО, у складу са одобреним буџетом Пројекта и потписаним Уговором. Плаћања ће се вршити квартално, по достављеном извештају за претходни квартал.

Фонд за науку Републике Србије врши прву исплату авансно за први извештајни период, у року од 30 дана од датума потписивања Уговора.

Дистрибуција плаћања се дефинише у Уговору. Опрема и потрошни материјал се набављају на почетку реализације Пројекта.

Последња исплата, у висини од 5% укупно одобреног буџета Пројекта, плаћа се у року од 30 дана након што Фонд за науку потврди прихватање Завршног извештаја.

Све исплате извршавају се у динарима (РСД), на посебан текући рачун НИО (или посебан подрачун) који се користи само за намене Пројекта у оквиру овог Програма.

Руководилац пројекта мора да достави Фонду за науку периодични административни и финансијски извештај, што је услов за следећу исплату средстава. Руководилац пројекта доставља Фонду за науку Годишњи извештај о напретку Пројекта на крају сваке пројектне године, и Завршни извештај Пројекта по завршетку реализације Пројекта. Динамика извештавања се дефинише уговором.

Руководилац пројекта мора да обезбеди одговарајуће информације и документа за екстерну ревизију Пројекта. Руководилац пројекта и НИО обезбеђују да коришћење средстава буде у складу са законом и уговореним условима и обавезама. НИО ће исплаћивати средства трећим лицима у складу са реализацијом активности на Пројекту.

Набавке

Члан 43.

Набавке добара и услуга који су у вези са реализацијом Пројекта, чије је финансирање одобрено по Програму, обављају се у складу са законом и Уговором о финансирању реализације научноистраживачког пројекта Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Уговор) који Фонд за науку закључује са члановима Пројектног тима и НИО, и у складу са процедурама које захтева извор финансирања, а које ће бити прецизиране Уговором. НИО је одговорна за законитост набавки које спроводи.

Руководилац пројекта је у обавези да одговарајућу документацију која се односи на реализоване набавке из става 1. овог члана достави Фонду за науку у складу са Програмом, Уговором или на писани захтев Фонда.

Управљање пројектом

Члан 44.

Руководилац пројекта је у обавези да управља Пројектом савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита животне средине, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности, спречавање сукоба интереса и другим прописима од значаја за етичну и закониту реализацију Пројектних активности.

Члан 45.

Руководилац пројекта мора бити ангажован на Пројекту током целог трајања Пројекта, месечно минимално са 30% пуног радног времена. Чланови Тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.

Руководилац пројекта и чланови тима морају имати важеће истраживачко или научно звање¹² или еквивалентно звање у високом образовању током целог трајања Пројекта.

Уколико је потребно да током реализације Пројекта Руководилац пројекта замени члана Пројектног тима другим чланом или промени проценат његовог ангажовања на Пројекту, или Учесник Пројекта другим учесником, Руководилац пројекта подноси Фонду за науку образложени предлог о измени и за то мора да добије писану сагласност Фонда за науку пре него што измена буде извршена.

Члан Пројектног тима који ступа на место члана тима који се замењује мора испунити све услове који су дефинисани за чланове тима у овом Акту.

Члан 46.

Током реализације Пројекта, уколико постоји оправдана и објективна потреба, Руководилац пројекта може предложити измене Буџета Пројекта унутар исте буџетске категорије и измене Буџета Пројекта између буџетских категорија. Измене Буџета се регулишу уговором о реализацији научноистраживачког Пројекта.

Члан 47.

Подела користи од резултата пројекта (производ, услуга, технологија, заштићена интелектуална својина) може бити договорена унапред кроз одговарајући правни споразум учесника који партиципирају у реализацији пројекта радом, готовином, материјалом или услугама.

Уколико се конзорцијум пријави на Јавни позив без договора о подели резултата пројекта, права на реализовану интелектуалну својину припадају НИО носиоцу Пројекта у целини, а остали учесници на Пројекту имају право предности у склапању уговора о коришћењу резултата истраживања након завршетка Пројекта.

Права на основу све нове интелектуалне својине и *know-how*, који могу бити створени током реализације Пројекта, према прописима којим се уређује научноистраживачка делатност, припадају НИО.

Комерцијализација резултата се остварује на основу закона и правилника НИО. НИО је у обавези да осигура права интелектуалне својине и *know-how* у уговорима закљученим са било којим трећим лицем.

За резултате Пројекта важе принципи отворене науке, у складу са Платформом за отворену науку министарства надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство).

Праћење и евалуација пројекта током реализације

Члан 48.

Фонд за науку редовно надзире и прати реализацију Пројекта оцењивањем поднетих периодичних и годишњих извештаја, надзорним посетама учесницима Пројекта, уколико Фонд за науку утврди да су такве посете потребне, непосредним праћењем појединих пројектних активности, као и оцењивањем Завршног извештаја о резултатима Пројекта. Уколико се установи да су средства Пројекта трошена

¹² Истраживачка, научна и еквивалентна звања у високом образовању: истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.

ненаменски, Фонд за науку задржава право да обустави реализацију и финансирање Пројекта, захтева повраћај средстава, и предузме и друге активности које буде сматрао одговарајућим.

Фонд за науку ће периодично организовати ревизију утрошка средстава током имплементације пројеката, у складу са актима Фонда за науку.

Члан 49.

У циљу праћења и евалуације Програма, Фонд за науку може организовати независну анализу корисника средстава током трајања, као и на крају реализације Програма по Јавном позиву, на основу јасно дефинисаних кључних тачака и резултата. Ради остваривања наведеног циља, корисници средстава ће Фонду за науку доставити све потребне информације и документацију и омогућити приступ релевантним локацијама и објектима.

Члан 50.

Евалуацију реализације Пројекта обавља бар једно лице са међународним искуством из области Пројекта. Евалуација се врши на крају реализације пројекта, по потреби на захтев Фонда за науку може бити извршена и ванредно, током реализације пројекта. Евалуација може укључити и ревизију.

Евалуација Пројекта укључује поређење предложених и реализованих циљева истраживања, остварене научне резултате, оцену реализације средстава и друге релевантне показатеље. Уколико се током реализације Пројекта установи да Пројекат није реализован у потпуности према Предлогу, Фонд за науку о томе обавештава Програмски одбор за припрему, анализу и праћење Програма, који може Управном одбору Фонда за науку предложити доношење одлуке о смањењу буџета одређеног Уговором или потпуну обуставу финансирања Пројекта, укључујући и покретање поступка за повраћај ненаменски или незаконито утрошених примљених средстава или било који други поступак који сматра примереним. Коначну одлуку о смањењу буџета Пројекта, обустављању финансирања и/или покретању поступка повраћаја примљених средстава доноси Управни одбор Фонда за науку, а о њеном спровођењу се стара директор Фонда за науку, у складу са чланом 15. став 1. тачка 5) Закона.

Резултати пројекта

Члан 51.

Остварени резултати Пројекта се прате и евалуирају током реализације Пројекта у складу са правилима овог Акта. По указаној потреби, реализација и наменско трошење средстава у складу са одобреним буџетом Пројекта могу се евалуирати и ванредно на иницијативу Фонда за науку или на основу образложеног захтева НИО или Руководиоца пројекта.

Уз све научне резултате и публикације обавезно је навођење основних података о Пројекту у захвалници публикације.

Екстерна ревизија

Члан 52.

На крају реализације пројекта Носилац пројекта је дужан да организује екстерну ревизију о трошку пројекта, из удела буџета који је планиран у оквиру буџета Носиоца, а налаз и мишљење овлашћеног ревизора се прилажу уз Завршни извештај.

Екстерна ревизија се врши на нивоу целог пројекта и обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања пројекта свих НИО које учествују на пројекту.

Архива

Члан 53.

Носилац Пројекта и Учесници Пројекта ће оформити архиву Пројекта, у оквиру које ће водити прецизне и редовне евиденције у вези са реализацијом Пројекта, користећи одговарајуће системе у складу са рачуноводственим прописима, финансијским прописима и другим прописима.

Архива пројекта мора бити доступна Фонду за науку.

ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

Члан 54.

Обавеза Руководиоца пројекта је да током реализације Пројекта обезбеди промоцију Пројекта и видљивост резултата учествовањем на конференцијама, објављивањем научних публикација, организовањем скупова и семинара, промоцијом у медијима и на друштвеним мрежама, организовањем посета Пројектном тиму и лабораторији и на друге начине. Сугерише се објављивање радова у водећим научним часописима, укључујући часописе који примењују принцип отворене науке, као и приказивање радова на водећим научним међународним конференцијама.

У свим радовима објављеним у часописима и приказаним на конференцијама, Руководилац пројекта и чланови Тима у обавези су да наведу да су резултати проистекли из Пројекта који финансира Фонд за науку Републике Србије, као што је дефинисано Уговором.

Руководилац пројекта је дужан да у било ком тренутку током трајања Пројекта, као и најмање годину дана након завршетка Пројекта, омогући заинтересованим лицима приступ резултатима Пројекта.

Додатна правила о видљивости и саопштењима биће дефинисана Уговором.

Препоручује се да се примарни подаци прикупљени током реализације Пројекта систематизују, структурирају и електронски форматирају и да им се омогући отворени приступ (енг. *open data*).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Овај Акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Фонда за науку Републике Србије.

УПРАВНИ ОДБОР

Председник

Проф. др Вујо Дрндаревић

Овај Акт се објављује на интернет страници Фонда за науку Републике Србије по пријему решења Владе Републике Србије од године о давању сагласности на Програм ИДЕНТИТЕТИ („Службени гласник РС”, број/22).