

Упутство за припремање и пријаву предлога научноистраживачких пројеката којима се реализује

Програм ИДЕНТИТЕТИ

1. Опште напомене

Ово Упутство односи се на Јавни позив за пријаву предлога научноистраживачких пројеката (Предлога пројеката) којима се реализује Програм ИДЕНТИТЕТИ Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Програм), који је објављен **14.03.2022. године у 12.00 часова** на интернет страници Фонда за науку Републике Србије.

Предлози се подносе искључиво електронски, према овом Упутству, најкасније до **20.05.2022. у 15.00 часова** преко портала Фонда за науку Републике Србије (<https://applicators.fondznanauku.gov.rs/>).

Пре подношења пријаве потребно је упознати се са целокупном документацијом Програма, објављеном на интернет страници Фонда за науку (линк доступан на страници <http://fondznanauku.gov.rs/poziv/2022/03/program-identiteti/>).

Предлог пројекта подноси Руководилац пројекта (eng. *Principal Investigator - PI*), или друго лице које овласти Руководилац пројекта. У овом другом случају, неопходно је уз пројектну документацију, приложити писано овлашћење Руководиоца пројекта.

2. Припрема документације

Приликом припреме Предлога пројекта потребно је посебно обратити пажњу на следећа упутства:

1. **Опис пројекта** се састоји из два дела и потребно је да се оба документа (*F1 Project Description Part A.docx* и *F1 Project Description Part B.docx*), која се налазе у конкурсној документацији, попуне у целости. Документа се засебно подносе у *pdf* формату у одговарајућем пољу на порталу. Детаљне инструкције у вези са припремом документа назначене су у Опису пројекта и морају се поштовати. Опис пројекта се припрема искључиво на енглеском језику. Документ *F1 Project Description Part A.docx* не сме да прекорачи дозвољени број страна (20).
2. **Буџет пројекта** (*Budget*) потребно је припремити у *xlsx* или *xls* формату (припремљен према обрасцу *F2*

Budget.xlsx доступном у оквиру документације овог Програма). Формулар Буџета садржи два језичка (*Budget, Justification*) која морају бити попуњена.

Учешће истраживача из дијаспоре, региона, иностраног истраживача или истраживача у пензији и учешће редовног професора универзитета/научног саветника у пензији/професора емеритуса или пензионисаног члана Српске академије наука и уметности могуће је само на позицији спољног сарадника – Спољни сарадник из дијаспоре и/или спољни сарадник који је редовни професор универзитета/научни саветник у пензији, професор емеритус или пензионисани члан САНУ-а се у Предлогу пројекта приказује у свим деловима у којима је предвиђено представљање спољних сарадника (гантограм пројекта; информација о подносиоцима пројекта и НИО; изјава спољног сарадника/*Statement of an external collaborator; Letter of Consent for foreign researcher and SRO* када се ради о спољном сараднику из иностранства). Имајући у виду да спољни сарадник не сме да прима новчану накнаду за рад на пројекту, у категорији буџета који се односи на новчану накнаду за рад на пројекту (*Personnel*) не уписујете спољне сараднике. У гантограму је потребно означити очекивани проценат ангажмана спољног сарадника на пројекту.

Планирање услуга и подизвођача, тј. ангажовање физичких и правних лица за пружање услуга за потребе истраживања и реализацију пројекта, дозвољено је, али га је потребно посебно појаснити и образложити. У делу буџета предвиђеном за описивање ове категорије трошкова (*Services and Subcontracting*) неопходно је што прецизније навести врсту и опис услуге и специфицирати на коју активност или активности у Гантограму се то односи. У опису навести да ли је планирано ангажовање физичких или правних лица. Није потребно наводити имена, односно називе пружалаца услуга.

Приликом планирања свих врста трошкова и услуга, неопходно је проверити и утврдити да ли се на набавку тих услуга примењује Закон о јавним набавкама.

Документ се припрема искључиво на енглеском језику, пратећи упутства о подобним трошковима дефинисаним Програмом ИДЕНТИТЕТИ – Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројеката.

Одступања од дефинисане структуре трошкова или навођење трошкова који не спадају у категорију подобних није дозвољено и такви предлози пројеката ће бити искључени из поступка евалуације.

3. **Гантограм пројекта** (*Gantt Chart*) потребно је припремити у *xlsx* или *xls* формату (припремљен према примеру *F3 Gantt Chart.xlsx* доступном у оквиру документације овог Програма). Документ се припрема искључиво на енглеском језику, користећи приложени образац.
4. **Информацију о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО)** у којима су запослени или ће бити запослени чланови пројектног тима током трајања пројекта (*Applicant Info*) потребно је припремити у *xlsx* или *xls* формату (припремљену према обрасцу *F4 Applicant Info.xlsx* доступном у оквиру документације овог Програма). Документ садржи пет страница (*excel sheets*), од којих прва четири морају бити попуњена. Пета страница садржи шифрарник научних области који је потребно користити приликом спецификације пројекта (на првој страни). Документ се припрема искључиво на енглеском језику, користећи приложени образац.
5. **Презентацију Пројекта** (*Presentation of the Project*) потребно је приложити у *pdf* формату. Презентација се припрема на енглеском језику, са максимално 10 слајдова. Предлози пројеката чије презентације броје више од 10 слајдова, биће искључени из поступка евалуације.
6. **Прилози:**
 - а) За сваку научноистраживачку организацију у којој су Руководилац и чланови пројектног тима запослени, или ће бити запослени, током трајања пројекта потребно је припремити одговарајућу **изјаву** (припремљену према обрасцу *F5 Izjava NIO.docx* доступном у оквиру документације овог Програма). Изјава мора да садржи печат и потпис одговорног лица НИО. Изјаве се попуњавају на српском језику.
 - б) За пројектни тим који ће реализовати пројекат потребно је припремити одговарајућу **заједничку изјаву свих учесника о сагласности са пројектом** (припремљену према обрасцу *F6 Zajednicka izjava svih ucesnika.docx* доступном у оквиру документације овог Програма). Изјава НИО треба да садржи информацију о сагласности свих чланова пројектног тима са Јавним позивом за пријаву научноистраживачких пројеката којима се реализује Програм ИДЕЈЕ, као и са садржајем Предлога пројекта. Изјава мора да садржи печат и потпис одговорног лица свих НИО које учествују у пројекту, потпис Руководиоца пројекта и свих чланова пројектног тима. Изјава се попуњава на српском језику. У изјави се не уписују спољни сарадници.
 - в) Руководилац пројекта потребно је да достави **доказ о томе да испуњава услов Програма**, дефинисане у члану 5. став 1 Програма.
Као доказ, потребно је да Руководилац пројекта приложи **Изјаву о испуњености услова** попуњену према обрасцу *F7 Izjava o ispunjenosti uslova rukovodioca projekta.docx* доступном у оквиру документације овог Програма). Уколико Пројекат буде одобрен за финансирање, Руководилац пројекта дужан је да приложи доказе о испуњености ових услова, а Комисија Фонда за науку провера исправност и веродостојност приложених доказа.
7. **Додатна документација**
Уколико је потребно, подносилац пројекта може да приложи додатну документацију којом додатно појашњава или поткрепљује неки од делова Предлога пројекта.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Документи који се односе на Опис пројекта (*Project Description A u Project Description B*), Буџет пројекта (*Budget*), Гантограм (*Gantt Chart*), Информацију о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим НИО у којима су запослени чланови пројектног тима током трајања пројекта (*Applicant Info*), Презентацију (*Presentation of the Project*) и дефинисане Прилоге (изјаве и докази) ОБАВЕЗНИ су за прилагање. Документацију за Спољне сараднике попуњаваате само уколико су исти предвиђени Вашим Предлогом пројекта.

Уколико приликом подношења документације на Порталу за пријаву научних пројеката поднесете погрешан документ имате могућност да исти замените новим до истека позива (20.05.2022. године у 15.00 часова.).

Опција „Сачувај“ служи да би сачували све што сте радили на порталу.

Како би успешно поднели Предлог пројекта обавезно је селектовати опцију „Поднеси пријаву“ након што сте сачували документацију.

Предлози пројеката који не садрже обавезне елементе Предлога пројекта и све прилоге, потврде и потписе, у складу са Програмом, сматраће се непотпуним и неће бити узети у разматрање за финансирање по овом Јавном позиву. Непотпуни Предлози пројеката или Предлози пројеката који нису састављени у складу са упутствима о неопходној форми и садржини Предлога пројекта и пратећих прилога, биће искључени из евалуације и неће бити узети у разматрање за финансирање по овом Јавном позиву.

Фонд за науку задржава право да не дозволи конкурисање у оквиру програма Фонда оним истраживачима чије су пријаве нетачне или за које се стекне утисак да намерно наводе на погрешне закључке, до две године након таквог догађаја.

Појединачни документи који се прилажу **не смеју бити већи од 8 МВ.**

3. Портал за пријаву научних пројеката

Интернет страница Портала за пријављивање Предлога научних пројекта је:
<https://applicators.fondzanauku.gov.rs/>.

Уколико постоји било који проблем са порталом Фонда за науку Републике Србије, корисник се може обратити путем електронске адресе identiteti@fondzanauku.gov.rs

4. Додатне информације

Контакт адреса за све додатне информације и додатну комуникацију је identiteti@fondzanauku.gov.rs. Обрада поднетог Предлога пројекта биће извршена након истека рока за пријаву пројеката **20.05.2022. године у 15.00 часова.**