



ИДЕНТИТЕТИ



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ИДЕНТИТЕТИ - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта програма Идентитети**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

Р.б.	Питање	Тема	Одговор
1	Да ли је за руководиоца довољан услов монографија на српском језику или је неопходна и на енглеском (М11-24)?	Услови за руководиоца пројекта	Руководилац пројекта мора да има минимум један објављен рад у научном часопису категорија (М21-М23 или М24) из области друштвено-хуманистичких наука у последњих 5 година и минимум један објављен рад објављен у монографској публикацији (М11-М14 или М41-М42) из области друштвено-хуманистичких наука, такође у последњих 5 година. Остали услови прописани су у Члану 7 Акта програма Идентитети. Напомињемо да је потребно да сви услови наведени у овом члану буду испуњени.
2	Шта значи одредница да руководилац пројекта мора бити месечно ангажован на пројекту минимум 30% пуног радног времена?	Услови за руководиоца пројекта	Последњи став Члана 7. Акта програма Идентитети прописује обавезу да руководилац пројекта мора бити месечно ангажован на пројекту минимум 30% пуног радног времена током целог трајања реализације пројекта. Потребно је да руководилац пројекта буде ангажована на пројекту минимално 30% радног времена на месечном нивоу, за цео период реализације пројекта, тј. пропорционално одговарајући број сати на месечном нивоу. Напомињемо да је потребно испунити и остале услове прописане Чланом 7. Акта програма Идентитети.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

3	<p>Да ли ће научни радови који су у процесу објављивања (рецензирани и одобрени за објављивање) бити важећи уз одговарајућу потврду уредника часописа/зборника?</p>	<p>Услови за руководиоца пројекта</p>	<p>Научни радови који су рецензирани и одобрени за објављивање биће прихваћени, у навођењу референци у напомени ставити: рад прихваћен за објављивање са датумом, а у прилогу у оквиру додатне документације доставите званичну потврду редакције часописа.</p> <p>Рад треба да буде објављен / одобрен за објављивање до тренутка предаје предлога пројекта, јер накнадна допуна документације у том смислу није прихватљива, и подлеже административној провери.</p>
4	<p>Да ли руководилац тима може да буде особа која је отишла у пензију у другој институцији, а код нас је сада ангажована са 100% радног времена, односно да ли се буџетира њено учешће?</p>	<p>Услови за руководиоца пројекта</p>	<p>Потребно је да предложени руководилац пројекта испуњава услове наведене у Члану 7. Акта програма Идентитети. Између осталих да буде запослен у НИО која га предлаже на нивоу од минимум 50% пуног радног времена за све време трајања пројекта, као и у тренутку подношења Предлога, тј. затварања Јавног позива.</p> <p>Напомињемо да је за пензионисане редовне професоре универзитета и пензионисане научне саветнике, професоре емеритусе и пензионисане чланове САНУ предвиђена могућност укључивања као спољних сарадника на пројекту.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

5	Да ли руководилац тима мора имати ужу научну област из друштвено - хуманистичке сфере (осим радова, који се траже) ?	Услови за руководиоца пројекта	Потребно је да руководилац пројекта испуњава све услове дефинисане у Члану 7. Акта програма Идентитети. Напомињемо да је важно да руководилац пројекта буде стручан у теми предлога пројекта, тј. да има искуство у области у којој ће се реализовати истраживање. Ово ће бити предмет евалуације уколико Предлог пројекта прође административну проверу.
6	На који начин се одређује, односно потврђује да радови из категорија М11-14, као и радови из категорија М21-23, припадају области друштвено-хуманистичких наука?	Услови за руководиоца пројекта	Бодове попуњавате у обрасцу Ф7 (Изјава о испуњености услова руководиоца), а приликом провере испуњености услова ће се користити иста методологија као и приликом избора у звање.
7	Да ли члан тима може на једном предлогу пројекта за Идентитете да буде као члан, а на другом укључен као спољни сарадник?	Услови за чланове Пројектног тима	Могуће категорије спољних сарадника дефинисане су у Члану 12 Акта програма Идентитети. Уколико лице испуњава услове за неку од категорија спољних сарадника које су наведене у овом члану, онда то лице не може испунити све услове који су неопходни за чланове пројектног тима и који су дефинисани у Члану 8. Акта програма Идентитети. Ове позиције су међусобно искључиве у смислу услова које лице мора да испуни.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

8	Да ли члан тима може да буде особа која је отишла у пензију у другој институцији, а код нас је сада ангажована са 100% радног времена, односно да ли се буџетира њено учешће?	Услови за чланове Пројектног тима	Потребно је да предложени члан пројектног тима испуњава услове наведене у Члану 8. Акта програма Идентитети. Између осталих да буде запослен у НИО која га предлаже на нивоу од минимум 50% пуног радног времена за све време трајања ангажовања на пројекту. Напомињемо да је за пензионисане редовне професоре универзитета и пензионисане научне саветнике, професоре емеритусе и пензионисане чланове САНУ предвиђена могућност укључивања као спољних сарадника на пројекту.
9	Да ли је могуће ангажовати као члана тима особу која је запослена као библиотекар у НИО, али има звање истраживач-сарадник?	Услови за чланове Пројектног тима	Уколико предложено лице има звање и запослење у НИО, тј. уколико испуњава услове прописане чланом 8. Акта програма Идентитети, оно може бити предложено за члана пројектног тима.
10	Да ли постоји ограничен број учесника једног пројекта?	Услови за чланове Пројектног тима	Уколико се Ваше питање односи на пројектни тим, погледајте Члан 11 Акта програма Идентитети. Пројектни тим чини минимум три члана тима, при чему максималан број чланова тима на једном пројекту није одређен, укључујући и младе истраживаче.
11	Да ли постоје одређени услови у вези са објављеним радовима за чланове тима?	Услови за чланове Пројектног тима	Услови за чланове пројектног тима дефинисани су у Члану 8. Акта програма Идентитети. Саветујемо да детаљно погледате овај Члан.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

12	Да ли чланови пројектног тима могу бити исплаћени по ауторском уговору или само као додатак на плату?	Ангажовање чланова пројектног тима	Фонд за науку РС не дефинише модела ангажовања чланова пројектног тима. Начин ангажовања чланова пројектног тима дефинише НИО носилац пројекта и учесник пројекта у којој су запослени Руководилац и чланови тима у складу са другим ангажманима, Законом о раду Републике Србије и интерним правилима процедурама НИО. У зависности од начина ангажовања који мора бити у складу са наведеним , дефинише се и начин исплате чланова пројектног тима (накнада или зарада) за учешће на пројекту.
13	Уколико су чланови истраживачког тима запослени 100% у одређеној НИО, и већ учесници једног пројекта из Фонда за науку са 30%, да ли је њихов удео у пројекту Идентитети такође 30%?	Ангажовање чланова пројектног тима	Није могуће укључити чланове пројектног тима који већ имају запослење/ангажовање од 130% радног времена месечно. Више информација можете видети у Члану 9. Акта програма Идентитети. У Члану 9. дефинисано је да члан Пројектног тима не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије уколико је већ запослен са пуним радним временом односно уколико већ има институционално финансирање Министарства. Напомињемо да се ово односи на ангажовање у истом тренутку на месечном нивоу.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

14	<p>Да ли постоји доњи праг научних радова који по члану пројектног тима морају проистећи из пројекта? Да ли се радови које коауторски напишу чланови тима рачунају као појединачни остварени научни резултат по члану пројектног тима? Нпр. 4 члана планирају да имају по 4 рада проистекла из пројекта, али се неки могу реализовати као коауторски - да ли се свима рачуна по 4 појединачна резултата, или се код коауторских радова допринос рачуна сходно броју аутора?</p>	<p>Ангажовање чланова пројектног тима</p>	<p>Ово није унапред дефинисано, важно је да број публикација прилагодите циљевима пројекта. Имајте у виду да ће ово бити предмет евалуације иностраних евалуатора.</p>
15	<p>Уколико се НИО обавезе да ће запослити младог истраживача у периоду пројекта и неће имати никакве друге обавезе у НИО, да ли он мора на пројекту да се води са 100% или може и са мањим процентом и да ли мора да буде ангажован свих 24 месеца?</p>	<p>Укључивање младих истраживача</p>	<p>Потребно је да млади истраживач буде запослен у НИО минимум 50 посто радног времена што је услов за све чланове тима дефинисан Чланом 8. Акта програма Идентитети, док трајање ангажовања можете прилагодити потребама пројекта. Руководилац пројекта и чланови пројектног тима одговорни су за планирање ангажовања чланова пројектног тима на Пројекту. Очекујемо да млади истраживач буде запослен са 100 процената радног времена уколико нема друго запослење.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

16	Колико младих истраживача може бити укључено?	Укључивање младих истраживача	Фонд за науку подржава укључивање младих истраживача али не постоје прописани услови по питању минималног броја младих истраживача на пројекту. На руководиоцу пројекта и учесницима је одговорност да тим састављају у складу са потребама Предлога пројекта и расположивим кадровским капацитетима када су у питању млади истраживачи и студенти докторских студија. Посебни услови за укључивање младих истраживача дефинисани су у Члану 10. Акта програма Идентитети.
17	Да ли се особа која би била ангажована за обраду података сматра спољним сарадником?	Спољни сарадници	Члан 12. Акта програма Идентитети дефинише која лица могу бити укључена у реализацији пројекта на позицији спољног сарадника. Предлажемо да детаљно погледате наведени члан. Напомињемо да се спољни сарадници не плаћају, а учествују у истраживачким активностима. Физичка и правна лица могу бити ангажована за пружање различитих услуга на Пројекту. Погледајте детаљно чланове 16. и 20. Акта програма Идентитети.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

18	<p>Да ли трошкови котизације на конференцијама где се приказују научни радови -резултати пројекта могу ући у буџет и на који начин предвидети висину овог трошка, ако се не зна унапред тачан износ?</p>	<p>Дозвољени и недозвољен и трошкови</p>	<p>Трошкови учествовања на конференцијама су дозвољени уколико су у јасној вези са реализацијом пројекта. Одговорност руководиоца пројекта и учесника је да приказани трошкови одговарају реалним тржишним ценама. Фонд за науку није у могућности да даје процене у овом смислу.</p> <p>Саветујемо да цену процените на основу ранијег искуства учешћа у сличним конференцијама. Током реализације пројекта, постојаће могућност оправдане модификације буџета пројекта.</p>
19	<p>Када планирамо куповину научне грађе, да ли морамо да јасно одредимо нпр. монографије које би се куповале, или можемо да одредимо неки оквирни буџет за куповину научне грађе у папирном и електронском облику? Како онда пишемо justification у буџету?</p>	<p>Дозвољени и недозвољен и трошкови</p>	<p>Приликом планирања куповине научне грађе можете одредити оквир буџет за куповину научне грађе. Важно је да у делу justification обрасца буџета (F2 образац) јасно наведете спецификацију и тип научне грађе коју ћете набављати за потребе реализације пројекта.</p> <p>Напомињемо да је потребно да научна грађа коју планирате да набавите буде неопходна за реализацију Пројекта. За више информација детаљно погледајте чланове 16. и 19. Акта програма Идентитети.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

20	Да ли категорија Travel може да обухвати и трошкове путовања на конференције и трошкове теренског дела истраживања?	Буџетске категорије трошкова	У складу са Чланом 16. Акта програма Идентитети, у Предлогу пројекта дозвољени су трошкови краткотрајних путовања (до 28 дана) чланова тима, који су неопходни за реализацију Пројекта. У то спадају трошкови путовања зарад учешћа на конференцијама, као и трошкови путовања у сврху теренског рада на пројекту. Такође, потребно је придржавати се услова дефинисаних у Члану 21. Акта програма Идентитети.
21	Да ли у израчунавање буџета иде и проценат који добија НИО у којој је руководилац запослен (13%)?	Буџетске категорије трошкова	Приликом састављања буџета, предвиђена је категорија Накнада НИО која може бити износити до 13 % укупног буџета. Ова категорија је саставни део буџета Пројекта. За детаљније информације погледајте члан 22. Акта програма Идентитети.
22	Обзиром да Факултет нема сопствено рачуноводство, у коју рубрику се буџетира услуга спољног књиговође, да ли у административне трошкове или у неке друге?	Буџетске категорије трошкова	Буџетска категорија трошкова Накнада НИО је предвиђена за административне и друге трошкове у вези са пројектом. Саветујемо да детаљно погледате Члан 22. Акта програма Идентитети.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

23	Да ли је могуће за послове управљања финансијама на пројекту унајмити особу која је запослена у рачуноводству на секундарној НИО (није истраживач и није члан пројектног тима)? Уколико је одговор потврдан, да ли се ти трошкови воде под Услуге и подизвођачи као трошкови за физичко лице-подизвођача (чл. 20) или је можемо исплатити из накнаде за (секундарну) НИО (чл. 22)?	Буџетске категорије трошкова	<p>Члан 22. Акта програма идентитети у ставу два наводи "Накнада за НИО која запошљава чланове тима треба да буде додељена за административне и друге трошкове у вези са Пројектом."</p> <p>У складу са наведеним, овај трошак можете надокнадити из буџетске категорије Накнада НИО.</p> <p>Напомињемо да није могуће исплаћивати физичка и правна лица која су запослена у НИО учесницама Пројекта из буџетске категорије Услуге и Подизвођачи.</p>
24	Ревизорске куће којима смо се обратили су нам поставиле питање колико често ће морати да шаљу извештаје Фонду, пошто и то мења цену услуге. Друго питање се односи на то колики проценат буџета је дозвољено да буде одвојена на спољну ревизију пројекта.	Спољна ревизија пројекта	У складу са Чланом 23. Акта програма Идентитети, ревизија се обавља једном, на крају пројекта. Потребно је да се упознате са свим условима предвиђени у поменутом члану. На питање о висини трошка спољне ревизије, одговор погледајте у документу Отворена врата 25.03.2022. - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети.
25	Да ли члан једног тима може бити и члан другог тима, односно да буде укључен на два предлога пројекта?	Учествовањ е на више програма Фонда за науку РС	У складу са Чланом 8. Акта програма Идентитети, исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма Идентитети.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

<p>26</p>	<p>Да ли неко ко је у процедури добијања звања може да буде наведен као члан тима?</p>	<p>Процент ангажовања на пројекту и модели ангажовања чланова тима</p>	<p>Чланом 8. Акта програма Идентитети предвиђена је обавеза да сви чланови тима морају имати важеће звање, истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању, у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта. У Члану 10. Акта програма Идентитети дефинисан је изузетак у смислу афирмативних мера за укључивање младих истраживача, студената докторских студија, а који до тада нису никада изабрани у истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта и да добију звање до тренутка почетка ангажовања ових лица на Пројекту.</p> <p>Напомињемо да ће предлог пројекта бити дисквалификован уколико предложени чланови пројектног тима немају важећа звања, а не припадају категорији лица дефинисаних у Члану 10. Акта програма Идентитети.</p>
-----------	--	--	---



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

27	У случају да предвиђени чланови пројектног тима сви имају 100% запослења у својим НИО, да ли се преосталих 30% дозвољеног ангажовања на пројекту Идентитети сагледава кумулативно током читавог трајања пројекта (нпр. 1. месец 15%, 2. месец 50%, 3. месец 25%,.... => у просеку 30%), или је неопходно имати максимално 30% по сваком месецу пројекта понаособ (изузев руководиоца, који мора имати минимално 30%)?	Процент ангажовања на пројекту и модели ангажовања чланова тима	<p>Члан 9. Акта програма Идентитети дефинише услове ангажовања чланова пројектног тима.</p> <p>Члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме). Могуће је планирати члана са мање од 30% уколико је таква потреба ангажовања на пројекту.</p> <p>Није могуће укључити чланове пројектног тима који већ имају запослење од 130% радног времена на месечном нивоу. Обим месечног ангажовања на пројекту не сагледава се кумулативно, већ на месечном нивоу за сваки месец ангажовања на пројекту.</p>
28	Да ли ће се пројектна пријава вредновати са мање бодова уколико, поред водећих институција из др наука укључимо и чланове тима из тт поља, који су заиста у идеји пројекта неопходни и комплементарни?	Процент ангажовања на пројекту и модели ангажовања чланова тима	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 05.04.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

<p>29</p>	<p>Изнад табеле 3.1, пише:and explain their involvement and role as a textual description. Али после табеле нема бокса за унос тог објасњења, да ли то значи да треба да убацимо бокс са текстом за објашњење испод табеле или је довољна само табела. Исто је за табелу 3.2.ц и д. Изнад њих пише:and a detailed description of the project's major deliverables and milestones, ensuring that these are appropriate to ensure the achievement of the aim(s) and objectives of the proposed project.</p> <p>Да ли да убацимо бокс са објашњењем елемената из те две табеле пошто их у формулару нема?</p>	<p>F1 Project description part A</p>	<p>Не додајете текстуалне боксове у документ F1 Project description part A, већ попуњавате постојеће табеле.</p>
<p>30</p>	<p>Да ли у делу 2.2. Dissemination of results морамо да наведемо већ склопљене договоре са уредницима часописа у којима ћемо објављивати радове или је довољно да наведемо називе часописа у које намеравамо да шаљемо радове?</p>	<p>F1 Project description part A</p>	<p>Саветујемо да упишете оно што је примењиво на предлог пројекта и што ће евалуаторима бити од значаја током оцењивања пројекта.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

31	<p>У делу 3.2.2. у упутству стоји "Provide a list of major deliverables in Table 3.2c and a list of milestones in Table 3.2d, and a detailed description of the project's major deliverables and milestones, ..."</p> <p>Да ли то значи да треба да дамо и наративни опис испод или изнад табеле или се ово упутство односи само на садржај у табелама?</p>	F1 Project description part A	Опис у делу 3.2.2., а за табеле 3.2.ц и 3.2.д односи се на садржај у табелама. Није потребно наративно описивати испод табела.
32	<p>У делу 3.2.3. Тимефраме - Гант Дијаграм у упутству стоји "Provide a graphical illustration of the time schedule for the work packages and their components according to the structure of the proposed project." Да ли то значи да у пријави Ф1 треба дати некакву графичку илустрацију у том делу или се овде мисли на гантограм који припремамо у за то предвиђеном ексел обрасцу?</p>	F1 Project description part A	Део 3.2.3. Timeframe - Gantt Diagram у обрасцу F1 Project description part A представља инструкцију како за вас тако и за евалуаторе, која вас усмерава на документ Гантограм који је потребно попунити. Није потребно уносити Гантограм у овај документ (F1 Project description part A).
33	<p>Да ли текст може да се смањи на 10пт, а Табеле на 9пт (као што је било дозвољено у програму ИДЕЈЕ)?</p>	F1 Project description part A	Мењање правила за попуњавање образаца није могуће. Молимо Вас да се придржавате упутстава из конкурсне документације и инструкција које су дате у документу F1 Project description part A.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

34	Да ли да периодични административни и финансијски извештаји буду планирани на 4 месеца?	F1 Project description part A	Периодични извештаји биће достављани на кварталном нивоу на 3 месеца.
35	Молим вас да објасните које врсте референци треба унети у следећу рубрику: 3.4. REFERENCES List the relevant references (max. 500 words) on the topic of the proposal further demonstrating your awareness on the state of the art of the given field(s).	F1 Project description part A	У делу обрасца 3.4 за документ F1 Project description part A, уносе се референце које се односе на state of the art, методологију и другу литературу коју наводите како би истакли актуелност теме и значај предлога пројекта.
36	Да ли се библиографски подаци о студијама или чланцима који се наводе при опису теоријско-методолошког оквира, као и на другим местима, могу стављати у фусноте?	F1 Project description part A	Препоручујемо да исте наведете у одељку референце 3.4 који се налази у овом документу.
37	Можете ли детаљније објаснити дефинисање циљева у "СМАРТ" формату?	F1 Project description part A	Акроним С.М.А.Р.Т. дефинише циљеве на следећи начин: С за Специфичан, М за Мерљиво, А за Достижно, Р за Реалистичан, Т за Временски дефинисано. Сваки циљ пројекта треба да буде дефинисан у складу са наведеним пропозицијама.
38	Можете ли кроз неки пример појаснити разлику између Major Deliverables and Milestones?	F1 Project description part A	Саветујемо да детаљно погледате инструкције наведене у документу F1 Project description part A и литературу за пројектни менаџмент.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

39	Да ли је податке о цитираности потребно приложити само за руководиоца и носиоце радних пакета или за све чланове пројектног тима? Да ли податке о цитираности прибављамо?	F1a Project description part B	Одговор погледајте у документу Отворена врата 05.04.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети.
40	Да ли се у одељку Gross monthly salary/fee for 100% engagement табели буџета уноси бруто 1 или бруто 2 вредност?	Буџет пројекта	У наведено поље уписује се бруто 2 вредност.
41	Да ли је потребно достављати скениране одлуке о избору у звање за чланове пројектног тима?	F4 Applicant Info	У склопу пројектне документације доставља се потписана изјава НИО (Образац Ф5), у којој се под пуном моралном и кривичном одговорношћу гарантује да предложени чланови тима имају наведена звања и испуњавају услове у складу са Актом програма Идентитети. Приликом аплицирања се не доставља одлука о избору у звање, али Фонд за науку задржава право да исту затражи на увид у процесу административне провере пројекта, евалуације или реализације пројекта. Напомињемо да је образац Изјава НИО обавезни део пројектне документације.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

42	У обрасцу Ф4, фуснота, помиње се уговор између НИО институција. Јасно је да институције потписују сагласност, шта се подразумева под уговором између институција?	F4 Applicant Info	Поменута фуснота у делу документа СРО гласи „Уписујете само НИО учеснице које су потписнице уговора“. Инструкција се односи на то да се у овом делу документа уносе само НИО које су учеснице пројекта и НИО која је носилац пројекта (НИО у којима су запослени чланови пројектног тима и руководиоца). Ове НИО ће уколико се пројекат одобри за финансирање бити потписнице Уговора о финансирању и на тај уговор се позива инструкција.
43	С обзиром да се за различите НИО које учествују у пројекту попуњавају засебне изјаве о учесницима пројекта, да ли се образац може модификовати тако да се избаце делови који нису примењиви за дату НИО? [Конкретно, руководиоца пројекта долази са једне НИО, а учесници са друге НИО, при чему је саставни део Ф5 обрасца и део где се изјавом укључују и руководиоца и чланови тима, што према формулацији обрасца наводи на закључак да једна НИО заправо гарантује за податке учесника са друге институције]	Ф5 Изјава НИО	Немојте брисати делове документа. У случају да је у Вашој НИО запослен руководиоца пројекта, њега наводите на првом месту у табели која је саставни део документа. У случају да није, наводите само чланове тима запослене у вашој НИО у за то предвиђени део формулара. Изјава која се односи на руководиоца пројекта у обрасцу Ф5 је неопходна за све НИО. Њоме НИО потврђују да су сагласне да именовано лице буде Руководилац предложеног пројекта. У случају да у вашој НИО није запослен руководиоца пројекта, не уносите то лице у табелу у оквиру документа.
44	Да ли етичку сагласност може да изда партнер на пројекту уколико лидер нема етички савет?	Етички упитник и сагласности	Одговор погледајте у документу Отворена врата 05.04.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

45	Да ли установа културе може бити партнер на пројекту и у каквој улози?	Остала питања	<p>Није забрањено да на Пројекту предвидите установу културе као партнера на Пројекту. Акт програма Идентитети не предвиђа улоге партнера и не прописује обавезе у том смислу. Уколико на пројекту имате партнера, у допунској документацији доставите информације о томе каква је улога партнера у реализацији Пројекта, документацију којом потврђујете остварену сарадњу (нпр. меморандум о сарадњи) и слично.</p> <p>Напомињемо да је у смислу плаћања услуга на пројекту, могуће предвиђати искључиво плаћања која су у складу са условима дефинисаним у Акту програма Идентитети. Посебно скрећемо пажњу на чланове 16. и 20. Акта програма Идентитети.</p>
46	Приликом приказивања услуга нисмо сигурни ко ће нам бити добављач и да ли ће бити у систему ПДВ-а или не – како онда приказати бруто и нето, и како ћемо правдати уколико смо приказали другачије?	Остала питања	<p>Одговорност руководиоца пројекта и учесника је да адекватно процене трошкове на пројекту тако да они буду у складу са тржишним ценама за наведену робу или услуге.</p> <p>Фонд за науку Републике Србије не може давати процене трошкова. Важно је да напоменемо да у обрасцу буџета не наводите пружаоце услуга већ само опис услуге и висину трошкова.</p>
47	Да ли су Ф8 и Ф9 прилажу уколико нису примењиви на пројекат?	Остала питања	<p>Образац Ф8 и Ф8а су обавезни уколико су пројектом предвиђени спољни сарадници.</p> <p>Образац Ф9 је обавезан документ.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 15.04.2022. ГОДИНЕ

48	Колико може да траје дисеминациони период? Да ли, на пример, планирана публикација мора да буде објављена до краја пројектног периода? Да ли се промоција публикације и сличне активности могу планирати и након истека 24 месеца?	Остала питања	Потребно је да све активности на Пројекту буду планиране тако да њихова реализација буде у периоду реализације пројекта. Изузетак јесу публикације за које ће постојати простор за објављивање и након истека периода реализације пројекта (тачан период и услови ће бити дефинисани уговором и правилима за извештавање), али је потребно да све публикације буду одобрене за објављивање до краја реализације пројекта.
49	Да ли постоји могућност да се рок за подношење предлога пројекта продужи?	Остала питања	Не постоји могућност да се рок за подношење предлога пројекта продужи. Последњи рок за подношење предлога пројекта истиче 20. маја 2022. године у 15 часова. Наша препорука је да не чекате последњи рок за електронску предају Предлога пројекта.

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу identiteti@fondznanauku.gov.rs или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.