



# ИДЕНТИТЕТИ



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ИДЕНТИТЕТИ - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта програма Идентитети**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

<b>Р.б.</b>	<b>Питање</b>	<b>Тема</b>	<b>Одговор</b>
<b>1</b>	Ако руководилац пројекта има рад из категорије М23, рад из категорије М24 није потребан - да ли је то тако?	Услови за руководиоца пројекта	Одговор погледајте у документу Отворена врата 25.03.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети
<b>2</b>	Да ли може да се буде члан једног пројекта Идентитета, а ангажован у оквиру специјалних услуга на другом пројекту Идентитета?	Услови за чланове Пројектног тима	Члан пројектног тима не може бити ангажован у оквиру категорије услуга физичких лица на истом пројекту. Такође, физичка лица која се ангажују за услуге на пројекту не могу бити лица запослена у НИО која учествује на том пројекту.  Саветујемо да детаљно погледате Члан 20 Акта програма Идентитети.
<b>3</b>	Да ли је потребно да сваки члан пројектног тима приложи доказ о стеченом научном звању (одлуку о избору у звање) уз осталу документацију за пријаву пројекта? Да ли је, поред ових доказа, потребно приложити и неку врсту потврде да је члан пројектног тима ангажован у НИО преко 50%?	Услови за чланове Пројектног тима	Одговор погледајте у документу Отворена врата 05.04.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

4	Ако су у пројекат укључени докторанти изабрани у звање асистента, којима уговори о раду истичу пре завршетка предложеног пројекта, да ли се може предвидети њихово ангажовање и после истека уговора (месеци ангажовања на пројекту). Наравно под условом да буду реизабрани у исто или више звање да би могли да остану на пројекту.	Ангажовање чланова пројектног тима	<p>Потребно је да чланови пројектног тима испуњавају критеријуме дефинисане у Члану 8 Акта програма Идентитети. НИО која их предлаже гарантује испуњење тих критеријума.</p> <p>У конкретном случају, неопходно је да сви чланови пројектног тима имају запослење у НИО које минимално износи 50% пуног радног времена месечно, за цео период ангажовања на пројекту.</p> <p>Изјавом НИО (Формулар Ф5) се гарантује да ће члан тима бити запослен током целог трајања његовог/њеног ангажовања на пројекту</p> <p>У случају да пројекат буде одобрен за финансирање, а у току реализације пројекта учесник изгуби звање, или му престане радни однос, руководиоца пројекта је у обавези да благовремено предложи адекватну замену за то лице.</p>
5	Желимо укључити истраживача сарадника на пројекат, али он има уговор о запослењу на факултету само до краја 2022. године. Да ли је довољан образац Ф5 или је потребно да НИО поднесе потписану изјаву да ће, ако се пројекат одобри, то лице бити запослено током трајања пројекта?	Укључивање младих истраживача	<p>Изјавом НИО (Формулар Ф5) се гарантује да ће члан тима бити запослен током целог трајања његовог/њеног ангажовања на пројекту. Није потребно подносити додатну документацију.</p> <p>Уколико лице у току реализације пројекта остане без запослења, руководиоца је дужан да нађе адекватну замену и благовремено предложи замену члана пројектног тима.</p>



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

<b>6</b>	Да ли млади истраживачи којима држава прописује ангажовање на годину дана (и увек закључно са 31. децембром), могу да се планирају као учесници Пројекта?	Укључивање младих истраживача	За све учеснике пројектног тима важе исти услови који су прописани у Члану 8. Акта програма Идентитети. Посебни услови дефинисани су за укључивање младих истраживача који су на докторским студијама и до сада нису били бирани у звање.  За више детаља погледајте Члан 11. Акта програма Идентитети.
<b>7</b>	Да ли ангажовање спољних сарадника доприноси бољој оцени пројекта?	Спољни сарадници	Укључивање спољних сарадника није обавезно, а ако су на пројекту предвиђени, њихово учешће ће се оцењивати за сваки пројекат појединачно, у односнu на њихову улогу и то у којој мери доприносе остварењу циљева пројекта.  Саветујемо да погледате евалуационе обрасце које можете пронаћи на нашем сајту, у делу Позиви у секцији резервисаној за програм Идентитети.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

8	<p>Трошкови теренског истраживања спадају у Travel cost!? У ранијем подацима сте напоменули да је дозвољено 28 дана таквих трошкова? Нејасно је да ли може бити таквих 28 дана, али да сваког дана учествује нпр. по 4 истраживача, и свако од њих да добије 28 дневница, што значи <math>28 \times 4 = 112</math> дневница? Да ли су то дозвољени трошкови? Или је дозвољено максимално 28 дневница? Колике су дневнице истраживача за теренско истраживање, као и трошкови превоза? Да ли је то негде одређено?</p>	<p>Дозвољени и недозвољен и трошкови</p>	<p>Трошкови краткотрајних путовања односе се на путовања која не смеју бити дужа од 28 дана. Трошкови дневница за потребе теренских истраживања су дозвољени.</p> <p>Потребно је да трошкови буду неопходни за реализацију пројекта и у јасној вези са пројектним активностима.</p> <p>Висина дневница и трошкова процењује се у складу са законским нормама и интерним процедурама НИО која ће их исплаћивати. Потребно је да се консултујете са Вашом НИО приликом састављања буџета.</p> <p>Такође, саветујемо да погледате и документа Питања и одговори са претходних отворених врата, где можете пронаћи одговоре на слична питања.</p>
9	<p>Да ли је ангажовање правног лица за прикупљање репрезентативног узорка на територији Србије, дозвољен и оправдан трошак?</p>	<p>Дозвољени и недозвољен и трошкови</p>	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 05.04.2022. Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

10	<p>Није јасно неколико ствари у вези са теренским трошковима: да ли се ограничење од 28 дана путовања односи на 1) цео пројектни тим или 2) на појединачног истраживача?</p> <p>Осим тога, није јасно да ли се то ограничење, био одговор на претходно питање тачан под 1) или 2), односи на а) теренске боравке и путовања на конференције узете заједно, или б) само на путовања на конференције, док трошкови теренског истраживања иду нпр. у "остало"? Коначно, да ли је, у случају да ограничење од 28 дана обухвата све терене и путовања на конференције узете заједно, могуће ангажовати подизвођаче да организују и плате теренска истраживања, и тако решити проблем несклада ове пропозиције и типа науке на који се конкурс односи?</p>	Буџетске категорије трошкова	<p>Дозвољени су трошкови краткотрајних путовања (до 28 дана) чланова тима који су неопходни за реализацију пројекта.</p> <p>Инструкција се односи на појединачно путовање члана пројектног тима. Дакле, појединачно, ниједно путовање не сме бити дуже од 28 дана.</p> <p>Можете ангажовати подизвођаче преко којих бисте платили организацију путовања на пројекту.</p> <p>Препорука је да сва путовања, било да су студијска или теренска путовања, у земљи и иностранству, представите кроз категорију буџета Travel, а да у Conferences i Publications у случају путовања везаних за учешће на конференцијама прикажете трошкове котизације.</p>
11	<p>Шта све може бити у Consumables, Other costs, SRO overhead?</p>	Буџетске категорије трошкова	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 29.04.2022. Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети</p>



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

<p><b>12</b></p>	<p>У хсел табели за буџет за personnel пише net monthly salary / fee for 100 % engagment. С обзиром на то да ће сви сараднициц пројекта бити ангажовани 30 %, пошто су већ 100 % ангажовани преко сталног запослења, како се онда попуњава monthly fee за 30 %? И да ли се онда effective months / year попуњава 12, ако су ангажовани 30 % сваког месеца, и колико су онда effective months in project?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова</p>	<p>Уколико ће члан пројектног тима бити ангажован са 30% пуног радног времена месечно, у периоду од 24 месеца, његов укупни ангажман износи 7,2 месеца за период од 24 месеца ангажовања.</p> <p>Примера ради, - уколико је лице ангажовано 30% на месечном нивоу, на годишњем његов ефективни месечни ангажман износи 0.3 помножено са 12, што укупно износи 3.6, а за периоду од две године 7.2 ефективног месечног ангажовања. Тако ће његов укупни хонорар износити 100% зараде помножено са 7.2 ефективних месеци за 24 месеца ангажовања.</p>
<p><b>13</b></p>	<p>Ако НИО нема књиговођу него плаћа месечни ритејнер да ли може и књиговођа да се буџетира?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова</p>	<p>Трошкове књиговодствених услуга могуће је предвидети у оквиру категорије Накнада НИО.</p> <p>Погледајте члан 22. Акта програма Идентитети.</p>





ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

14	<p>Питање се односи на СРО overhead. Напоменуто је да се накнаде за НИО деле пропорционално према броју установа. Да ли се деле према броју установа или према броју истраживача са одређене НИО? Нпр. укупан износ за све НИО је 8000 евра, а истраживача је по један са различитих установа (укупно 5) и са још једне установе 3 истраживача. Значи укупно 8 истраживача, са 6 НИО. Да ли је расподела средстава таква да 5 установа добије по 1000 евра а последња НИО (са 3 истраживача) 3000 евра, или свака НИО добија по 1333,3 евра?</p>	Буџетске категорије трошкова	<p>Уколико више од једне НИО учествује у пројекту, ова категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.</p> <p>Погледајте члан 22. Акта програма Идентитети.</p>
----	--	------------------------------	--



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

<p><b>15</b></p>	<p>У оквиру трошкова Conferences and publications предвиђено да се искажу трошкови објављивања публикација. Да ли је потребно да се код часописа наведе име часописа или се само наводи категорија часописа? Такође, код објављивања радова у часописима да ли је потребно навођење имена истраживача који ће те радове објавити и да ли је потребно да из падајуће листе одабере да ли тај часопис припада националном или интернационалном издавачу, или је то намењено само за конференције?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова</p>	<p>Потребно је да у обрасцу буџета јасно наведете категорију трошка и спецификацију. Није потребно наводити податке који су Вам у овом тренутку непознати (нпр. назив часописа у коме ће бити објављена публикација). Међутим, потребно је да наведете истраживаче - чланове тима који су предвиђени као аутори одређене публикације. Биће могуће да се ти подаци измене у току реализације пројекта уколико буде потребно.</p> <p>Такође, потребно је навести да ли је предвиђено објављивање у домаћем или страном часопису, врсту публикације и познате информације, а најважније је да буде јасно на шта се трошкови односе и да они буду јасно спецификовани.</p>
<p><b>16</b></p>	<p>1. Да ли се трошкови набавке књига и монографија буџетирају у "Other costs"? 2. Да ли се трошкови набавке база података за потребе истраживања буџетирају у "Other costs"?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова</p>	<p>Саветујемо да научну грађу приказујете у оквиру категорије Остали трошкови, а није грешка ни уколико се иста прилаже кроз категорију Опрема.</p> <p>Базе података можете планирати кроз Остале трошкове.</p>



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

17	У којој буџетској ставци и на који начин је потребно навести конференцију која ће бити у организацији пројектног тима? Прецизније, буџетска ставка "Conferences and publications" садржи колону "Participants", па бих Вас замолила за одговор на питање како попунити ове податке имајући у виду да учесници конференције нису унапред познати.	Буџетске категорије трошкова	У категорији Conferences and publications приказујете учешће чланова тима у конференцијама и уз то везане трошкове, а у категорији Dissemination and Visibility приказујете трошкове дисеминације пројектних резултата међу које спадају и организација конференција.
18	Ко врши спољну ревизију пројекта?	Спољна ревизија пројекта	Одговор погледајте у документу Отворена врата 25.03.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети.
19	Уколико је носилац пројекта државна институција, која има редовну спољну ревизију сваке године, да ли је обавезно ангажовање друге ревизорске фирме која ће на крају пројекта спровести ревизију или се може обавити ревизија пројекта унутар редовне ревизије рада научне институције која је носилац пројекта?	Спољна ревизија пројекта	Потребно је да обезбедите одвојену ревизију пројекта, у складу са Чланом 23. Акта програма Идентитети. Спољна (екстерна) ревизија се врши на нивоу целог Пројекта и обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања Пројектом на нивоима свих НИО које учествују на пројекту. Ревизија рада НИО која је носилац пројекта није исто што и пројектна ревизија и не може заменити ревизију пројекта која је обавезна на овом програму.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

20	Да ли могу да се пријавим на 2 предлога пројекта у овом циклусу ИДЕНТИТЕТИ, па уколико се деси да обе пријаве прођу рецензију и добију финансирање, да поделим радно време, или да се са једног пројекта повучем (уступим место другом истраживачу)?	Процент ангажовања на пројекту и модели ангажовања чланова тима	У складу са Чланом 8. Акта програма Идентитети, исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма Идентитети.  Није дозвољено да се пријавите као члан пројектног тима на више различитих предлога пројеката.
21	У ком тачно облику треба да буду предате библиографије чланова пројектног тима? Да ли се оне прилажу уз Project description?	F1 Project description part A	У обрасцу F1a Project description part B унесите биографије и одабране референце руководиоца и кључних чланова пројектног тима у складу са инструкцијама из документа. Није потребно да биографије достављате као додатну документацију, засебно.
22	Да ли у формулару Ф1 део б дајемо и описе НИО у којима раде спољни сарадници или само описе НИО у којима раде редовни истраживачи?	F1 Project description part A	У обрасцу Project description – part B у секцији 1. Participants (applicants), потребно је дати опис свих НИО у којима је/ће бити запослени руководиоца предложеног пројекта, односно чланови пројектног тима током реализације пројекта, подаци о НИО у којим су запослени спољни сарадници се не наводе.  Подсећамо да спољни сарадници нису чланови пројектног тима.



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

<b>23</b>	Да ли у оквиру радних пакета треба посебно дефинисати и радни пакет Менаџмент и радни пакет Дисеминација, јер се протезу током читавог трајања пројекта?	F1 Project description part A	Можете да дефинишете радне пакете који се односе на координацију пројекта, као и на дисеминацију пројектних резултата и у оквиру њих дефинишете подактивности.  Није обавезно да радне пакете организујете на овај начин нити да нужно имате ове конкретне пакете.
<b>24</b>	Да ли у заглављу (хедер) овог пројектног обрасца треба да стоји назив комплетни пројекта, акроним или ништа од тога?	F1 Project description part A	У заглављу обрасца F1 Project description part A треба да стоји акроним пројекта.
<b>25</b>	Да ли се и cover page рачуна у укупан број од 20 страна?	F1 Project description part A	Cover page се не рачуна у максимално дозвољен број страница.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

<p>26</p>	<p>ТЕМА УШТЕДА ПРОСТОРА: 1. Које тачно инструкције/упутства смемо да бришемо изнад боксова? Да ли само оне које су италици или нпр. можемо да избришемо у делу о буџету инструкцију која узима петину странице, а представља само листу ставки из табеле. Молимо Вас да то прецизирате зато сто скидање инструкција значајно доприноси уштеди у простору. 2. Током писања овог дела пројекта стиче се утисак да има доста понављања у различитим деловима формулара. Да ли је могуће описати детаљно неки сегмент у једном делу, а потом се позивати у деловима који следе на тај део где видимо да се понављамо? Конкретно, део 1.1. THE STATE-OF-THE-ART намеће да опишемо и теоријски оквир који је тренутно актуелан, након тога је опет тражено да описујемо одвојено thoretical framework...да ли на том месту можемо само укратко да дамо основне информације са упутницом на 1.1. The state-of-the-art део. 3. Само да потврдимо још једном: да ли Cover page улази у ограничење од 20 страна?</p>	<p>F1 Project description part A</p>	<p>Погледајте објављене документе са претходних отворених врата, ту ћете пронаћи одговоре на питања у вези са попуњавањем овог обрасца.</p> <p>Кроз опис пројекта се можете позивати на претходно већ написане делове.</p>
-----------	--	--------------------------------------	--



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

27	Да ли можете да појасните шта треба да се пише код ставке "Explain the relevance and timeliness of the identified aim(s) of the project proposal"?	F1 Project description part A	У овом делу је потребно да дефинишете и објасните релевантност и увремењост циљева пројекта у односу на последња научна достигнућа и друштвени контекст везан за конкретну научну област.
28	Да ли акроним пројекта подразумева прецизан и потпуни редослед почетних слова речи које чине наслов/назив пројекта, или је могуће комбиновати та почетна слова како би се добио читљивији, памтљив или атрактиван акроним?	F1 Project description part A	Одговор погледајте у документу Отворена врата 05.04.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети
29	Да ли стриктно F1 Part A документ мора да буде 20 страна и да ли су дозвољена блага одступања навише? Ако не, које су Ваше препоруке да се овај документ сведе на дозвољену дужину?	F1 Project description part A	Потребно је да документ Ф1 део а не прелази 20 страна, не рачунајући прву страну.  Препоруке су да будете концизни, јасни и да се не понављате.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

<p><b>30</b></p>	<p>У делу 1.3. Objectives постоје два "бокса": Describe clear and ambitious objectives clearly showing their relevance to the identified aim(s) of the project proposal i Please formulate the objectives in a "SMART" (Specific, Measurable, Achievable, Relevant and Timely) way. Ако су у другом боксу циљеви написани у SMART формату, шта треба писати у првом боксу? Да ли исте циљеве треба формулисати на два различита начина и ако да, на који начин их формулисати у првом пољу?</p>	<p>F1 Project description part A</p>	<p>У првом дефинишете циљеве, а у другом их представљате у SMART кључу.</p>
<p><b>31</b></p>	<p>У одељу 3.2.2. пише Provide a list of major deliverables in Table 3.2c. Питање гласи: Да ли у табели треба навести СВЕ деливераблис које наводимо у радним пакетима, или треба одабрати и навести САМО ПОЈЕДИНЕ које сматрамо МАЈОР?</p>	<p>F1 Project description part A</p>	<p>Потребно је да у табели 3.2 ц наведете само оне резултате које сматрате кључним у оквиру радних пакета а у односу на циљеве Предлога пројекта.</p>





**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

32	У документу Ф1 део А, дужина апстракта се мери бројем речи (до 300 речи), док се у обрасцу Ф4, исти мери бројем карактера (до 2.000 карактера). Да ли је прихватљиво да дужина апстракта буде 300 речи, а да то буде више од 2.000 карактера са размацама (око 2,200 карактера са размацама, односно мање од 2.000 карактера без размака)?	F1 Project description part A	Прихватљиво је да буде до 300 речи у обрасцу F1 Project description part A , а да овај апстракт копирате у образац Ф4.
22	Да ли се у табели 3.1. код младих истраживача пише организација или се само наводи "млади истраживач"?	F1 Project description part A	У обрасцу F1 Project description part A у табели 3.1 у случају свих чланова пројектног тима, укључујући и младе истраживаче, уписује се НИО у којој су запослени или ће бити запослени са минимум 50% пуног радног времена месечно, у периоду ангажовања на пројекту.
34	Да ли се одељци HUMANS и PERSONAL DATA у Табели 2.1 односе и на анкетање ученика којем је циљ да се испита нпр. колико речи знају? Да ли се ученички одговори на питања која подсећају на тест из граматике рачунају као personal data? Да ли се њихов евентуални потпис на анкетном листићу, назив њихове школе и одељење рачунају као personal data? Да ли је потребно неко одобрење да би се оваква анкета спровела? Ако је потребно, ко га мора издати?	F1a Project description part B	Ваша је одговорност да процените да ли је за истраживања која спроводите потребна сагласност и да у складу са тим планирате истраживање.  Детаљније одговоре можете пронаћи у претходним документима са отворених врата који су објављени на сајту Фонда за науку.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

<p><b>35</b></p>	<p>Поштовани, у обрасцу буџета стоји само ангажовање чланова тима са 100%. С обзиром да ће сви учесници на пројекту бити ангажовани са 30% да ли је онда потребно исправити ово у буџету или оставити 100% а смањити број ефективних месеци? И уколико се смањи број ефективних месеци како приказати у гантограму када ће сви чланови бити ангажовани током целог пројекта?</p>	<p>Буџет пројекта</p>	<p>Не смете мењати образац буџета нити предвиђене формуле у овом делу.</p> <p>Потребно је да у обрасцу буџета остане приказ ангажовања од 100 % док у годишњим приказима рачунате број ефективних месеци ангажовања на годишњем нивоу за ангажоване чланове пројектног тима, а након тога формула израчунава укупан хонорар за ангажовано лице на пројекту, а на основу ефективних месеци ангажовања.</p> <p>Пример - уколико је лице ангажовани 30% на месечном нивоу, на годишњем његов ефективни месечни ангажман износи 0.3 помножено са 12, што укупно износи 3.6, а за периоду од две године 7.2 ефективног месечног ангажовања. Тако ће његов укупни хонорар износити 100% зараде помножено са 7.2 ефективних месеци за 24 месеца ангажовања.</p>
------------------	--	-----------------------	--



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

36	<p>1. Да ли се буџетирају износи са ПДВ-ом?          2. Да ли је у образложењу буџета довољно навести области из којих ће бити књиге/монографије које ће бити набављене, а не конкретне наслове?          3. Да ли се последњи сегмент буџета на табу Justification (Relative shares (%)) (Please explain any deviations from the percentage distribution in cost categories. Please note that deviations are not allowed for the following categories*. Justification needs to be provided for deviations in all other categories)), попуњава само ако постоје одступања од прописаних релативних учешћа (у супротном, писати Н/А)?</p>	Буџет пројекта	<p>На Пројекту се планирају се трошкови са урачунатим ПДВ-ом. Потребно је да трошкови буду образложени и да буде јасно да су неопходни за реализацију Пројекта. Уколико не знате конкретне наслове часописа/монографија/књига, дозвољено је да представите област и врсту публикације која се планира. Ово ће бити предмет евалуације.          Колона Relative shares (%) у обрасцу буџета на другој страни попуњава се само у ситуацији када постоје одступања од максималних процената дефинисаних у Члану 17. Акта програма Идентитети.</p>
37	Који месец се пише за почетак реализације пројекта?	Gantogram - Gantt chart	Почетак реализације пројекта на програму Идентитети је планиран за јануар 2023 године.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

<p><b>38</b></p>	<p>Уколико члан пројектног тима предвиђа да неколико месеци (два месеца, рецимо) неће моћи да буде ангажован на пројекту, али у тренутку пријаве пројекта не може сасвим прецизно рећи који ће то месеци бити (током трајања пројекта), да ли може у овом стадијуму пријаве у Гантограму оквирно (тј. на основу садашњих предвиђања) назначити да два месеца неће учествовати у раду на пројекту? У том случају, када би у даљим стадијумима пријаве или пре почетка пројекта постало сасвим јасно који би месеци били у питању, члан пројектног тима би прецизирао своје учешће. Да ли је могуће вршити оваква накнадна прецизирања?</p>	<p>Gantogram - Gantt chart</p>	<p>Руководилац пројекта и НИО су одговорне да планирају ангажовање чланова пројектног тима на пројекту. Уколико дође до ситуације да члан пројектног тима није у могућности да настави ангажовање на пројекту, биће потребно да руководилац пројекта предложи адекватну замену.</p> <p>Није обавеза да чланови тима буду ангажовани током целог трајања пројекта. Можете да у гантограм наведете када очекујете да ће бити одсуство одређеног члана тима – односно да не предвиђате ангажовање у тим месецима, а по потреби, у току реализације пројекта, биће дозвољена модификација временског оквира реализације пројекта у овом сегменту.</p>
<p><b>39</b></p>	<p>У ексел табели за Гантограм навели сте нпр. Milestone and Deliverables 1 и као временску одредницу ставили једну црвену коцку (у конкретном примеру у 4.месецу). Није јасно како једном коцком означити i Milestone i Deliverables. Да ли је заправо исправно раздвојити их и означити их различитим коцкама?</p>	<p>Gantogram - Gantt chart</p>	<p>Коцкице су предложени пример маркирања формулара. Исправно је означити Milestone and Deliverables као два термина.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

40	У обрасцу F3 Gantt Chart је као посебна deliverable наведен "Финални извештај" (ова позиција већ постоји у документу Ф3). Ако се он доставља након реализације пројекта (за пројекат који траје 24 месеца, то значи након 24. месеца), како га убацити у гантограм? (или ово треба брисати, сагласно вашем ставу да овај извештај, као ни кварталне извештаје, не треба наводити као deliverables)	Gantogram - Gantt chart	Можете избрисати финални извештај из формулара уколико нисте предвидели овакав deliverable или ставити последњи месец пројекта уколико јесте.
41	У ком тачно облику треба да буду библиографије руководиоца и учесника пројектног тима? Да ли се оне прилажу уз Applicant Info?	F4 Applicant Info	У обрасцу Project description – part B у секцији 1. Participants (applicants) објашњено је које податке мора да садржи кратак curriculum vitae (CV), и назначено је да не треба да се приложи списак целокупне библиографије, већ само до 5 публикација које су релевантне за пројекат, и то само за кључне чланове тима, а не за све. Не достављају се биографије као одвојена документација.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

42	<p>Да ли је потребно доставити уговоре о раду и изборе у звања за све истраживаче на пројекту или је довољно само документовати за оне чији су изборни периоди продужени због продиљског одсуства?</p> <p>Где и како у Ф4 обрасцу назначити да се нечији изборни период продужава због продиљског/трудничког одсуства? Испода табеле пише да је потребно назначити ако се у укупну дужину рачуна и одсуство и документовати, али не пише где и како, а сем датума у одговарајућим колонама није могуће унети никакву другу информацију? Уколико на пројекту нема спољашњих сарадника, да ли је потребно обрисати у Ф4 обрасцу део који се на то односи?</p>	F4 Applicant Info	<p>За прво питање погледати документ питања и одговори са претходних отворених врата. (Питања и одговори од 29.04.2022 године)</p> <p>Можете сами креирати фусноту у овом обрасцу (Ф4) у којој ћете наведено образложити, као и да приложите додатну документацију кроз прилог Додатна документација.</p> <p>Немојте брисати део предвиђен за спољне сараднике у обрасцу Ф 4, потребно је да овај део стане непопуњен уколико немате спољне сараднике на Пројекту.</p>
----	---	-------------------	--



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

43	Да ли код питања у секцији "Personnel" - Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym) треба да наведем да смо ја и поједини чланови мог предложеног пројектног тима пре пар година аплицирали на конкурс ПРОМИС и недавно на конкурс ИДЕЈЕ или се ово питање односи на неке тренутно актуелне конкурсе и позиве Фонда за науку?	F4 Applicant Info	Потребно је да наведете уколико сте ангажовани на неком од пројеката Фонда за науку који је тренутно у току, или сте аплицирали на неком од конкурса који су активни.
44	F4 Applicant info, Personnel Part: Да ли у оквиру питања о датуму последњег потписаног уговора, да ли се то односи на анексе уговора или само на основне уговоре?	F4 Applicant Info	У овом делу уносе се информације последњег потписаног уговора рачунајући и анексе уговора.
45	Да ли се у табели на крају формулара Ф7 наводе сви резултати за последњих пет година од дана објављивања конкурса или само резултати из категорија коју су наведене условима?	Ф7 Изјава о испуњености услова руководиоца пројекта	У табели обрасца Ф7 Изјава о испуњености услова руководиоца дефинисаних члановима 6. и 7. Акта програма Идентитети. Потребно је да наведете минимум два рада из области друштвено-хуманистичких наука и то један из категорије монографске публикације (M11-14 или M41-42) и часописи (M21-23 или M24) , а можете навести и више од тога, поштујући правило да то треба да буду радови у последњих пет година.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ

46	Питања 27, 28 и 29 се односе на одређене дозволе и регулативе за загађење ваздуха и менаџмент вода. Ја сам запослена на факултету и тамо никад нису чули за ово, и поручују да никад нису имали потребе за тим. Да ли онда да пишем NA или да немамо?	F9 Environment al and Social Risk Questionnari e	Одговор погледајте у документу Отворена врата 29.04.2022. Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети
47	Да ли се поред Ф9 обрасца који је уствари Annex 02 ц из приручника на сајту "ENVIRONMENTAL AND SOCIAL MANAGEMENT FRAMEWORK" потребно попунити и приложити и Annex 01C - Ethic Issue Табле и Annex 06C као што стоји у приручнику (стр. 39). Да ли ова два анекса могу бити ручно попуњена и скенирана с обзиром да у оквиру пројектне документације нису дате едитаблне верзије докумената већ се преузимају из приручника	F9 Environment al and Social Risk Questionnari e	Одговор погледајте у документу Отворена врата 29.04.2022. Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети Није потребно да скидате обрасце које сте навели и да их попуњавате. Сви обрасци који су неопходни за попуњавање су део пројектне документације.
48	Да ли је неопходно да све НИО дају етичку сагласност или је довољно да је да етичка комисија НИО руководиоца пројекта? Хвала.	Етички упитник и етичке сагласности	Одговор погледајте у документу Отворена врата 29.04.2022. Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети





**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

49	Да ли је сагласности учесника/испитаника у истраживању које је предвиђено пројектом (нпр. наставника и школа у којима су запослени) потребно приложити уз пријавну документацију, или се сагласности достављају после потенцијалног прихватања пројекта?	Етички упитник и етичке сагласности	Сагласности испитаника можете доставити у оквиру Додатне документације ако их већ сада имате, али да је могуће и да их прибаве и доставе пре почетка реализације истраживања.
50	Да ли етичку сагласност за истраживање прибавља само НИО носилац пројекта или све НИО учеснице?	Етички упитник и етичке сагласности	Етичку сагласност је потребно да имају само оне НИО у конзорцијуму које спроводе истраживање на које се примењује етичка дозвола. Све институције на којима ће се спроводити таква истраживања треба да имају сагласност која се односи на та истраживања, у складу са законом и процедурама НИО. Уколико се нека од ових активности реализује нпр. само у једној НИО, остале НИО не морају имати етичку сагласност, већ само она која спроводи истраживање.



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

51	Да ли све етичке сагласности морамо да доставимо приликом подношења предлога пројекта?	Етички упитник и етичке сагласности	Приликом подношења предлога пројекта потребно је да доставите етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива ИДЕНТИТЕТИ, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије матичне НИО, а у предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора, односно почетка истраживања на које се примењује сагласност, неопходно је имати све сагласности и дозволе прописане законом.
52	Коме да се обратимо када нисмо сигурни да ли нам је за истраживање потребна етичка сагласности?	Етички упитник и етичке сагласности	Потребно је да се обратите етичком одбору Ваше матичне НИО како бисте добили информацију која врста сагласности Вам је потребна за спровођење конкретног истраживања. Етичка сагласност, уколико је примењива на пројекат, прилаже се као саставни део предлога пројекта и она је обавезни елемент предлога пројекта у тренутку подношења.



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

<b>53</b>	У ком тачно облику треба да буде презентација пројекта - power point или документ у пдф облику?	Презентација пројекта	Потребно је да буде на енглеском језику, до 10 слајдова. Можете користити ПДФ или ППТ документ.
<b>54</b>	Да ли постоји образац према којем се израђује презентација?	Презентација пројекта	Не постоји образац, постоје кратке инструкције које смо навели у претходном одговору.
<b>55</b>	Прибавили смо писма подршке одговарајућих институција као заинтересованих страна на Пројекту. Да ли се она прилажу уз конкурсну документацију, и ако да, на који начин?	Остала питања	Сву додатну документацију релевантну за пројекат можете доставити у оквиру Додатне документације.  Потребно је да буде на енглеском језику ради међународне евалуације.
<b>56</b>	Да ли се у оквиру пројекта могу писати и коауторски научни радови? Да ли, у том случају, сви коаутори морају бити чланови пројектног тима?	Остала питања	Одговор погледајте у документу Отворена врата 05.04.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети.
<b>57</b>	Поштовани, да ли је потребно да документација садржи скениране одлуке о изборима у звања чланова пројектног тима (како је то било на конкурсима Идеје)?	Остала питања	Одговор погледајте у документу Отворена врата 05.04.2022.- Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм Идентитети
<b>58</b>	Да ли се документи Ф1 део А и Ф1 део Б прилажу у пдф формату?	Остала питања	Наведени обрасци прилажу се у ПДФ формату.  На Порталу за пријаву предлога научних пројекта приликом додавања документа видљиви су вам само подржани формати документ који прилажете.



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 13.05.2022. ГОДИНЕ**

\*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу [identiteti@fondzanauku.gov.rs](mailto:identiteti@fondzanauku.gov.rs) или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.