



ПРИЗМА

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ПРИЗМА - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| Р.бр. | Питање | Тема | Одговор |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1. | Да ли PI пројекта може да буде редовни професор који би требало да иде у пензију 01.10.2023. (јер навршава 65 година старости), а који има услов за продужење радног односа (до 01.10.2026. или дуже)? Да ли факултет треба да приложи уверење да ће радни однос бити продужен? | Услови за Руководиоца пројекта | НИО која предлаже Руководиоца пројекта је НИО носилац пројекта. Потписивањем <i>Изјаве НИО</i> (образац Ф5), она гарантује под пуном моралном и кривичном одговорношћу да ће предложени Руководилац пројекта бити запослен у целокупном периоду реализације пројекта са минимум 50% пуног радног времена месечно. Није потребно достављати додатну документацију. |
| 2. | Да ли Руководилац пројекта може да буде истраживач запослен на иновационом центру, нпр. Иновационом центру Технолошко-металуршког факултета? | Услови за Руководиоца пројекта | У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, неопходно је да предложени Руководилац пројекта буде запослен у акредитованој НИО. Иновациони центар чији је оснивач акредитована НИО може бити учесник, али не и носилац пројекта, самим тим иновациони центар не може предложити Руководиоца пројекта. |
| 3. | Да ли потенцијални Руководилац пројекта може бити лице које је Руководилац на једном од претходних позива Фонда? | Услови за Руководиоца пројекта | У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, лице може бити Руководилац пројекта само на једном Предлогу пројекта у оквиру различитих програма Фонда за науку РС, не рачунајући специјалне програме мобилности и сарадње (Програм сарадње са српском научном дијаспором) и специјалне стратешке програме (Специјални програм истраживања COVID-19). Уколико је лице било Руководилац на пројекту који није подржан за финансирање или на пројекту чија је реализација завршена, то лице има право да поднесе нови предлог пројекта у својству Руководиоца. |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 4. | На пројекат бисмо укључили научног сарадника запосленог на Физичком факултету, Београд, која је на постдокторату у иностранству. У коју категорију треба сврстати колегиницу? | Услови за чланове Пројектног тима | Потребно је да лице које предлагете за члана Пројектног тима испуњава све услове дефинисане у члану 6. Акта програма ПРИЗМА. Подсећамо да је један од услова дефинисаних у овом члану да лице мора бити запослено са минимум 50 % пуног радног времена у НИО у периоду ангажовања на пројекту. |
| 5. | Да ли члан Пројектног тима може бити особа која има научно звање, али је на породилјском боловању, које се завршава за пар месеци тј. пре почетка програма ПРИЗМА? | Услови за чланове Пројектног тима | Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 05.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 4. |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----------|--|--|---|
| <p>6.</p> | <p>Потенцијални члан Пројектног тима је отишао у пензију као научни саветник на једној институцији, а тренутно је запослен као редовни професор (100%) на другој институцији која и учествује у пројекту. Законом о високом образовању је дефинисано да се редовном професору који је навршио 65 година живота и 15 година стажа, уколико постоји потреба за даљим ангажовањем, може продужити радни однос на одређено време, до краја школске године у којој навршава 70 година живота. У питању је радни однос који се заснива након одласка у пензију, те није реч о професору који је пензионер и само задржава звање које је имао у тренутку када је отишао у пензију, већ о професору који је корисник пензије, а по Закону о високом образовању има право да поред тога буде и у радном односу. Како Фонд гледа на статус колеге? Да ли као редовног професора или као редовног професора у пензији (спољни сарадник)? И да ли је потребно приложити додатну документацију?</p> | <p>Услови за чланове Пројектног тима</p> | <p>Уколико лице предлагете за члана Пројектног тима, потребно је да оно испуњава услове дефинисане у члану 6. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Један од њих је да у периоду ангажовања на пројекту буде запослено (УОР) са минимум 50% пуног радног времена у периоду реализације Пројекта.</p> <p>Уколико лице испуњава услове из овог члана, односно све док члан тима има звање и у радном је односу у НИО током ангажовања на Пројекту, оно испуњава услов за члана Пројектног тима.</p> <p>На основу члана 9. Акта програма ПРИЗМА, једна од категорија спољних сарадника су редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности. Могуће је да наведене категорије укључите као спољне сараднике.</p> |
|-----------|--|--|---|

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|----|--|--|---|
| 7. | <p>Тренутно је планирани члан тима запослен у звању сарадник у настави. До тренутка конкурса, он ће уписати докторске студије, међутим, неће стићи да буде изабран као асистент. Ако бисмо добили потврду од НИО да ће бити ангажован као асистент, да ли га у буџету можемо рачунати као да има звање асистента. Суштински, третирали бисмо га као младог истраживача који је уписао докторске студије.</p> | <p>Услови за чланове Пројектног тима</p> | <p>У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, неопходно је да лице које предлагете за члана Пројектног тима има једно од наведених звања: Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.</p> <p>Изузетак се односи искључиво на студенте докторских студија који раније нису били бирани у звање, те се они пријављују са звањем које се очекује да ће стећи до почетка реализације пројекта.</p> <p>Међутим, уколико лице у тренутку подношења предлога пројекта већ има звање сарадник у настави, на пројекат се може пријавити искључиво са тим звањем.</p> |
| 8. | <p>Да ли учесник на пројекту ПРИЗМА може да буде у стручном звању који је запослен у НИО? У случају да је могуће, како се обрачунава накнада учесника у том звању на Пројекту?</p> <p>Да ли особа у стручном звању запослена у НИО може да учествује као техничка подршка?</p> | <p>Услови за чланове Пројектног тима</p> | <p>У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, неопходно је да лице које предлагете за члана Пројектног тима има једно од наведених звања: Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.</p> <p>Уколико лице нема истраживачко/научно или еквивалентно наставно звање, не може бити члан тима.</p> <p>Лица која су запослена у НИО учесницима пројекта могу бити ангажована за техничке послове кроз Overhead.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|----|---|-------------------------------|---|
| 9. | Да ли је могуће укључити у пројекат младог истраживача, који је у процедури избора у звање асистент са докторатом (прошао је конкурс, чека се извештај и потврда Научно наставног већа), а за којег се очекује да ће свакако бити примљен до почетка пројекта (али не обавезно до рока за предају документације). | Укључивање младих истраживача | <p>Неопходно је да сви чланови пројектног тима испуњавају услове дефинисане у члану 6. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта.</p> <p>Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта.</p> |
|----|---|-------------------------------|---|

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-------------------|--|--------------------------------------|--|
| <p>10.</p> | <p>Млада колегиница је тренутно сарадник у настави. Уговор јој истиче 30.09.2022. У октобру ће уписати докторске студије и биће изабрана за асистента, тако да ће имати Уговор о раду на 100% радног времена од децембра 2022. Да ли она може да буде члан Пројектног тима?</p> <p>Да ли се накнада за њено учешће у пројекту може рачунати као за асистента, односно 30% од предвиђене своте? Да ли је довољно да Декан и Руководилац пројекта потпишу да ће бити изабрана у звање асистента уколико се одобри пројекат?</p> <p>Млада колегиница је тренутно у звању асистент-мастер. Треба да одбрани докторат почетком октобра. Уговор јој, уз продужење за породилјска одсуства и негу другог детета важи до краја октобра 2022. године. Након тога ће бити изабрана за асистента са докторатом. Да ли су потребна нека додатна документа за њу?</p> | <p>Укључивање младих истраживача</p> | <p>Предложени члан пројектног тима мора испуњавати све услове наведене у члану 6. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Неопходно је да ангажовање чланова тима планирате у складу са звањем које имају у тренутку подношења пројекта. Није могуће да планирате лице са звањем које ће стећи након затварања Јавног позива.</p> <p>Неопходно је да предложени члан Пројектног тима има једно од звања наведених у члану 6. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Није потребно достављати одлуке о звањима, НИО својом изјавом гарантује под пуном моралном и кривичном одговорношћу да предложени чланови Пројектног тима имају наведена звања. Фонд за науку задржава право да ове информације провери у процесу административне провере, евалуације или реализације пројекта за оне пројекте који буду одобрени за финансирање.</p> |
| <p>11.</p> | <p>Да ли се докторанди морају унети именом и презименом или је могуће да се као члан тима наведе само "PhD student"?</p> | <p>Укључивање младих истраживача</p> | <p>За лица из категорије докторанада обавезни су сви услови прописани за чланове Пројектног тима. Једини изузетак односи се на обавезно звање. Неопходно је да ова лица буду планирана именом и презименом, биографијом као и сви други чланови Пројектног тима.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| <p>12.</p> | <p>Колегиница која је истраживач сарадник је тренутно запослена 100% на пројекту који се финансира из иностранства и не може додатно бити ангажована на другим активностима и примати надокнаде за њих. На пројекту у оквиру програма ПРИЗМА планирам њено ангажовање од оног момента када престане пројекат на којем је тренутно ангажована. Из тог разлога претпостављам да не може бити ни руководилац радног пакета који почиње од почетка пројекта. Да ли постоји могућност ко-руковођења радним пакетом од тог момента? Ради се о 15. месецу пројекта. У пројекту бисмо свакако образложили ситуацију.</p> | <p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p> | <p>Неопходно је да лице које руководи радним пакетом буде ангажовано у периоду трајања радног пакета.</p> <p>Такође, није могуће планирати две особе за координацију једног радног пакета, неопходно је да један члан Пројектног тима координише радним пакетом.</p> |
| <p>13.</p> | <p>Планирамо да укључимо истраживача на крају трајања пројекта (када му престају обавезе на другом пројекту). Када је планирани почетак пројекта тј. како да знамо у ком месецу можемо да укључимо овог истраживача?</p> | <p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p> | <p>Планирани почетак реализације пројекта на програму ПРИЗМА је април 2023. године.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 14. | Члан тима у току реализације пројекта планира кратак студијски боравак у иностранству ПРИЗМА из неких других средстава, а његов боравак је у вези са пројектом ПРИЗМА и део је истраживања. Да ли је потребно да се његово ангажовање на пројекту ПРИЗМА прекине у тим месецима или не? Да напоменем још једном, истраживања којима би се бавио су део предлога пројекта ПРИЗМА. | Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично) | <p>Уколико ће лице због боравка у иностранству одсуствовати у дужем временском периоду, и доћи ће до мировања радног односа (неплаћеног одсуства) који је закључен у НИО, самим тим ово лице ће изгубити могућност да у том периоду буде ангажовано на пројекту.</p> <p>Један од услова за члана Пројектног тима је да буде минимум 50% пуног радног времена месечно запослен у НИО која га предлаже, у периоду ангажовања на Пројекту. Имајући у виду да за време неплаћеног одсуства мирују права и обавезе преузете Уговором о раду, није могуће планирати учешће истраживача који су на неплаћеном одсуству на пројекту у својству члана тима у периоду мировања права и обавеза УОР.</p> |
| 15. | Члан тима у току реализације пројекта одлази у пензију, али ће бити ангажован до краја пројекта са 0 месеци (без хонорара у месецима када је у пензији). Да ли је потребно да се за њега за тај период обезбеди Ф8 образац или не? Да ли се он у тих 6 месеци (у нашем случају) води као спољни сарадник или не? | Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично) | <p>Ангажман од нула месеци није могућ. Није могуће планирати члана Пројектног тима са ангажманом од 0% у било ком месецу ангажовања. Ангажман од 0% значи да лице није ангажовано на Пројекту.</p> <p>Није могуће исто лице планирати за категорију члана Пројектног тима и спољног сарадника. Уколико лице изгуби могућност да учествује на Пројекту, обавеза Руководиоца пројекта је да обезбеди адекватну замену члана Пројектног тима.</p> <p>Напомињемо да за чланове Пројектног тима можете планирати и краћи период ангажовања, од периода реализације Пројекта, а у складу са потребама Пројекта.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| <p>16.</p> | <p>Да ли истраживач приправник који није запослен у НИО може бити ангажован на пројекту, уз одговарајућу изјаву НИО, да ће бити запослен са 50% радног времена у периоду од 24 месеца (колико је планирано његово учешће на пројекту)? Другим речима да ли се може планирати ангажовање лица са одговарајућим истраживачким звањем које није запослено у НИО које је краће од 36 месеци и мање од 100%?</p> | <p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p> | <p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, лице које у моменту подношења Предлога пројекта није запослено у НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико Руководилац пројекта и НИО поднесу потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања Пројекта, односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из овог Акта.</p> <p>НИО која предлаже члана Пројектног тима, обавезним документом <i>Изјава НИО</i>, гарантује да ће предложено лице бити запослено у периоду ангажовања на пројекту, са минималним процентом од 50% пуног радног времена месечно, уколико пројекат буде одобрен за финансирање.</p> <p>За чланове Пројектног тима можете планирати ангажман на Пројекту који је краћи од целокупног периода реализације Пројекта.</p> |
|-------------------|---|--|---|

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|---|--|---|
| 17. | Као спољног сарадника пројектног тима уврстили бисмо научног саветника из Института Јожеф Стефан, Љубљана, која је изабрана на Физичком факултету, Београд, за редовног професора на докторским студијама а која би требало да иде у пензију за годину дана. У коју категорију спољних сарадника уврстити колегиницу? Да ли спољни сарадник може бити WP координатор? Да ли се као WP координатори могу навести два члана тима (у случају да први координатор оде у пензију)? | Услови за укључивање спољних сарадника | <p>У складу са чланом 9. акта програма ПРИЗМА, предложени спољни сарадник мора припадати једној од категорија које су наведене у овом члану.</p> <p>Ваша је одговорност да предложене спољне сараднике одаберете и разврстате у односу на предложене категорије. Неопходно је да предложени спољни сарадници овај статус испуњавају у тренутку подношења Предлога пројекта. Није могуће да укључите спољне сараднике који у тренутку подношења Предлога пројекта не припадају категорији кроз коју их приказујете.</p> <p>Такође, обратите пажњу да је за спољне сараднике из региона/иностранства неопходно да буду запослени у иностраној, или НИО у региону. Лице које је запослено у НИО у Републици Србији не испуњава критеријум за спољног сарадника.</p> <p>Спољни сарадници нису чланови Пројектног тима, они не могу координисати радне пакете и немојте их приказивати као учеснике радних пакета у обрасцу <i>Project description part A</i>.</p> <p>Само једна особа може координисати радним пакетом.</p> |
| 18. | Да ли физичко лице које је ангажовано од стране НИО може да буде одговорно, односно да управља програмским активностима у оквиру једног од радних пакета у оквиру Пројекта? | Услови за укључивање спољних сарадника | Неопходно је да радним пакетима управљају чланови Пројектног тима. |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 19. | Да ли је потребно за спољног сарадника навести тачан термин доласка (тачан датум)? Ако јесте, где се то наводи и да ли је то потребно дефинисати у буџету? | Услови за укључивање спољних сарадника | Уколико планирате трошкове путовања за спољног сарадника и долазак у НИО у Србији, потребно је да то планирате буџетом пројекта у складу са условима дефинисаним у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. Није потребно да већ сада дефинишете тачан датум путовања, уколико није познат. |
| 20. | Планирамо да купимо нови инструмент и да ангажујемо експерта за обраду спектара. Врло значајно за пројекат би било да експерт добије обуку и даље се усаврши уско специјализовано за тему пројекта за шта постоји могућност пошто се сваке две године даје курс у иностранству и то ради група истраживача која предњачи у истраживањима у тој области. Да ли је одлазак на курс у случају да није он-лине и његово плаћање дозвољен трошак и у коју категорију бисмо га сврстали? | Дозвољени и недозвољени трошкови | Трошкови усавршавања лица која ћете ангажовати на Пројекту за пружање експертских услуга нису дозвољени трошкови Пројекта. Можете у склопу категорије услуга и подизвођача планирати услуге које су неопходне за реализацију пројекта, што подразумева и ангажовање експерата који располажу адекватним експертизама и знањима која ће допринети реализацији Пројекта. Усавршавање за потребе реализације Пројекта можете планирати из средстава пројекта искључиво за лица која припадају категорији чланова Пројектног тима. |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-------------------|--|---|--|
| <p>21.</p> | <p>Ако је ангажовани спољњи сарадник на пројекту странац који ради као истраживач на институту у иностранству, да ли је могуће спровести неке анализе на том истом институту (лабораторији у којој је спољашњи сарадник запослен) и извршити комерцијално плаћање? У конкретном случају, један део анализа би обавила НИО у којој је спољашњи сарадник запослен, а други део, инострано правно лице које би било подизвођач. Ако није могуће, односно ако се такав трошак сматра недозвољеним, које су друге могућности?</p> | <p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p> | <p>У оквиру категорија Услуге и подизвођачи пружаоци услуга могу бити правна и физичка лица. Неопходно је да ове услуге буду потребне за реализацију пројекта, и у складу са условима дефинисаним у члану 13. и 19. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Није могуће да у овом тренутку одаберете пружаоца услуге, будући да је обавезно да поштујете Закон о јавним набавкама РС. Потребно је да дефинишете услугу (количину и врсту) као и цену за поменути услугу, док ће пружалац услуге бити познат тек након спроведеног поступка набавке добара и услуга, у складу са поменутиим законом.</p> |
| <p>22.</p> | <p>С обзиром на то да су дозвољена краткотрајна путовања (до 28 дана), да ли је могуће да истраживач који је ангажован на Пројекту, борави у НИО ангажованог спољног сарадника, ради реализације пројектних активности, односно да ли се такав трошак боравка сматра дозвољеним?</p> | <p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p> | <p>У складу са чланом 13. Акта програма ПРИЗМА, дозвољена су краткотрајна путовања у земљи и иностранству (највише до 28 дана по путовању) која су неопходна за реализацију Пројекта.</p> <p>Одговорност Руководиоца пројекта и учесника је да планирају путовања која су неопходна за реализацију пројекта, што ће такође бити и предмет евалуације у процесу селекције. Актом није забрањено да се краткотрајно путовање планира и кроз посету институцији која запошљава спољњег сарадника, ако је такво путовање оправдано за Пројекат.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| <p>23.</p> | <p>С обзиром на то да Предлог пројекта подразумева организацију конференције у циљу дисеминације резултата, али и позивања иностраних истраживача из региона да на конференцији представе научни рад из тематике која је обухваћена и потенцијално одобреним пројектом, да ли:</p> <p>1) Правилник дозвољава трошкове путовања, смештаја и исхране за истраживаче који би присуствовали конференцији?</p> <p>2) Уколико је такав трошак дозвољен, да ли постоји ограничење у погледу његове висине?</p> <p>3) Да ли се уколико је такав трошак дозвољен у делу буџета додељује у секцији Travel?</p> | <p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p> | <p>У складу са чланом 13. Акта програма ПРИЗМА, дозвољени су трошкови организација конференција и семинара и други трошкови дисеминације резултата Пројекта.</p> <p>На Руководиоцу пројекта је одговорност да ове трошкове планира у складу са потребама Пројекта, и у складу са тржишним ценама. Трошкове организације дисеминационих активности приказујте у оквиру категорије dissemination and visibility.</p> |
| <p>24.</p> | <p>Да ли је дозвољено преношење средстава у оквиру исте категорије трошкова? Нпр. планирали смо да купимо комад опреме у износу од 5.000 евра, а уколико успемо да га набавимо за 3.000 евра, да ли преосталих 2.000 евра можемо искористити за набавку нечег другог а из категорије equipment and consumables?</p> | <p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p> | <p>У складу са чланом 46. Акта програма ПРИЗМА, током реализације Пројекта, уколико постоји оправдана и објективна потреба, Руководилац пројекта може предложити измене буџета Пројекта унутар исте буџетске категорије, као и измене буџета Пројекта између буџетских категорија. Све предложене измене морају бити за потребе реализације пројектних активности и у складу са правилима програма у погледу дозвољених трошкова.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-------------------|--|--|---|
| <p>25.</p> | <p>С обзиром на то да су Актом дозвољене Услуге и подизвођачи: На који начин се они у секцији Services and sub-contracting у буџету уносе?</p> <p>На пример, у случају ангажовања физичког лица (лица које није запослено на НИО и није члан тима на пројекту), да ли се за то лице врши калкулација целокупног трошка према тржишним ценама за период ангажовања на Пројекту или за специфичне накнаде и такав целокупан предвиђени трошак уноси у буџетску линију?</p> | <p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p> | <p>За услуге из ове категорије не уносите имена правних и физичких лица, будући да сте у обавези да примењујете Закон о јавним набавкама па пружалац услуге у овом тренутку не може бити познат. Унесите опис и врсту, као и количину услуге и планирану цену услуге.</p> <p>На Руководиоцу је одговорност да трошкове планира тако да буду у складу са тржишним ценама.</p> <p>За више информација погледајте члан 19. Акта програма ПРИЗМА.</p> |
|-------------------|--|--|---|

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|------------|--|--|---|
| <p>26.</p> | <p>Да ли се сва опрема мора набавити у току прве године реализације Пројекта или сваке године може бити расписана нова јавна набавка за део опреме, а према потреби Пројекта? Да ли ће нам Фонд сва средства за набавку опреме уплатити одједном, у првој години Пројекта? Уколико не, каква ће бити динамика уплате средстава?</p> <p>Уколико је опрема неопходна за реализацију пројекта сада доступна и предвиђена буџетом, а у тренутку реализације Пројекта постане недоступна, да ли средства предвиђена за набавку ове опреме могу да се преусмере на остале буџетске категорије? Да ли се ова потенцијална опасност адресира у Risk Management-у и како?</p> <p>Да ли се за дневницу за пут у иностранство може предвидети износ већи од 50 евра? Уколико је ово могуће, да ли Фонд за науку прихвата трошак опорезивог износа дневнице (износ преко 50 евра)?</p> | <p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p> | <p>У складу са чланом 42. Акта програма ПРИЗМА, динамика и распоред плаћања ближе се дефинишу Уговором. Средства се исплаћују квартално, а сам Руководилац пројекта заједно са НИО учесницима пројекта планира колико је средстава потребно за реализацију сваког квартала на Пројекту.</p> <p>Опрема и потрошни материјал набављају се на почетку реализације Пројекта. Уколико су потребе пројекта такве, можете планирати и каснију набавку опреме у складу са потребама Пројекта.</p> <p>О могућностима прерасподеле средстава у току реализације Пројекта детаљније погледајте члан 46. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Средствима пројекта можете планирати и дневнице које су више од 50 евра, када је то оправдано и неопходно за службено путовање, али порез на износ изнад неопорезивог дела није оправдан трошак пројекта и мора га сносити НИО.</p> |
|------------|--|--|---|

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 27. | <p>Да ли је дозвољена куповина канцеларијског намештаја (нпр. канцеларијске столице), и у оквиру које буџетске категорије?</p> <p>Да ли се сервисирање постојеће опреме (уз образложење) може планирати у оквиру ставке Other indirect costs?</p> | <p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p> | <p>У складу са чланом 22. Акта програма ПРИЗМА, адаптација и опремање просторија НИО и било какви грађевински или други радови спадају у недозвољене трошкове.</p> <p>Поправка, сервисирање или одржавање постојеће опреме НИО није дозвољена, осим ако је та опрема потребна за Пројекат и њена неопходност је образложена и документована у Предлогу пројекта.</p> |
| 28. | <p>У вези са Data usage, да ли предлагете неке посебне мере, планирање набавку посебних хард-дискова за бекаовање података произашлих из мерења везаних за пројекат? Да ли је задовољавајуће да се наводи "чување у приватном ормару са кључем", "сефу отпорном на пожар"? Па да се и сеф ставља у буџет?</p> | <p>F1 Project description part A</p> | <p>У пољу 1.2.1. Data usage у обрасцу <i>F1a Project description part A</i> унесите информације у складу са питањима из овог дела обрасца, а која се односе на Ваш Предлог пројекта. Ваша је одговорност како ћете чувати податке пројекта, а у складу са законским и интерним прописима унутар Ваше НИО. Саветујемо да се за питања сигурног складиштења и чувања података консултујете унутар Ваше НИО, а да у Предлог пројекта упишете које процедуре користите. Набавка у овом домену се углавном односи на набавку софтвера, меморијских простора и дискова за чување података у електронском формату.</p> <p>У складу са чланом 22. Акта програма ПРИЗМА, опремање просторија НИО није дозвољено из средстава пројекта, па самим тим набавка ормана или сефа не би била оправдана.</p> |
| 29. | <p>Да ли се величина фонта 8 може користити искључиво за табеле или се тим фонтом могу писати и остали спискови попут литературе и друге листе које се налазе у опису пројекта?</p> | <p>F1 Project description part A</p> | <p>У складу са инструкцијама из документа, смањени фронт користите само за попуњавање табела.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|---|
| 30. | У којој мери је потребно да буде рашчлањена структура пројекта по пакетима? Препоручен минималан и максималан број радних пакета? | F1 Project description part A | Немамо препоруке у вези са оптималним бројем радних пакета. Ово се може разликовати у зависности од потреба Пројекта. Одговорност Руководиоца пројекта је да планира и са члановима Пројектног тима договара оптималан број радних пакета, а у односу на потребе Пројекта. |
| 31. | <p>На шта се односи "secondary usage" у делу "data usage"? Да ли се мисли на секундарну употребу података проистеклих из нашег пројекта од стране других аутора или пак обрнуто, тј. на нашу употребу података који су проистекли из рада других аутора?</p> <p>Ако у делу "Dissemination" наведемо да ће резултати пројекта бити публиковани у оквиру нпр. пет научних радова, да ли се очекује да сви ти радови буду објављени током трајања пројекта? Или можемо да публикујемо неке од њих и након завршетка пројекта (тј. оне за које нисмо предвидели да буду публиковани open access, па на тај начин не бисмо имали неутрошена средства на крају пројекта)?</p> | F1a Project description part A | <p>Секундарна употреба података односи се на употребу података који нису потекли из вашег истраживања (пројекта). Саветујемо да консултујете и литературу.</p> <p>Уколико наведете као резултат да ће резултати пројекта бити публиковани у пет научних радова, очекује се да ће се то десити у периоду реализације Пројекта. Ваша је одговорност да планирате резултате пројекта тако да они буду оствариви, а ово ће бити предмет евалуације предлога пројекта. Резултат пројекта може бити и публикација поднета на рецензију, али је то потребно нагласити већ приликом писања предлога пројекта.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|--|
| 32. | <p>У делу А, под Implementation стоји смерница: "Provide a list of members of the Project team in Table 3.1 and their involvement, as a textual description below the table."</p> <p>Шта треба да опишемо испод табеле? Да ли се мисли само да препричамо табелу или можда да наведемо ко ће шта да ради, тј. на којим радним пакетима ће бити ангажован, или нешто треће?</p> | F1a Project description part A | У овом делу обрасца <i>F1a Project description part A</i> потребно је да опишете улогу свих чланова Пројектног тима, на којим радним пакетима ће бити ангажовани и слично. |
| 33. | Колико F1b Project description part B може да има страна? | F1b Project description part B | Овај документ нема ограничења у погледу броја страна. Напомињемо да је потребно да овај документ попуњавате у складу са инструкцијама из документа. |
| 34. | Да ли за сваког руководиоца радног пакета наводимо 5 радова и пројеката у последњих 5 година? | F1b Project description part B | <p>Обавеза уписивања 5 најзначајнијих резултата у протеклих 5 година односи се искључиво на Руководиоца пројекта.</p> <p>Код осталих чланова Пројектног тима не постоје овакви услови, па део биографије можете попунити без услова временског ограничења за резултате које уносите.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|---|--------------------------------|--|
| 35. | У обрасцу Ф1б у оквиру тачке 1.1.2. шта се све подразумева под ставком „a list of up to five relevant previous projects or activities“ и „a list of up to five products, services, and/or other achievements relevant to the Project“? С обзиром на то да је у питању област архитектура да ли се може навести учешће на изложбама, конкурсима, пројекти и изведена архитектонска дела? | F1b Project description part B | Одговорност Руководиоца пројекта и чланова Пројектног тима је да у односу на тему пројекта процене на који начин да одаберу релевантне резултате и претходна постигнућа, а у складу са инструкцијама из документа. |
| 36. | Желимо да дамо испитаницима малу новчану надокнаду за њихово утрошено време. У коју буџетску категорију можемо овај трошак да ставимо? | F2 Буџет пројекта - Budget | <p>Услови ангажовања физичких лица за услуге на пројекту дефинисани су у члановима 13. и 19. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Потребно је да трошак буде детаљно образложен и у јасној вези са Предлогом пројекта како би био прихватљив.</p> <p>Такође, напомињемо да је важно водити рачуна и о процедурама и прописима НИО која ће са испитаницима закључивати уговоре. На основу досадашњег искуства, које није нужно примењиво на конкретан случај, постојале су ситуације када НИО није могла да закључује овакве уговоре са испитаницима (физичким лицима) због ограничења у интерним процедурама. Препоручујемо да се у оваквим ситуацијама ангажује правно лице као подизвођач које ће пружити услуге реализације оваквих активности на Пројекту.</p> <p>Одговорност НИО учеснице пројекта је да размотри ове околности и нађе адекватно решење које ће бити у складу са законом, интерним процедурама и Актом програма ПРИЗМА.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| 37. | <p>Да ли трошкови око припреме публикације (техничко уређивање), прављења и одржавања веб сајта, прављења инфо графика који ће бити коришћени за промоцију резултата могу да иду под групу трошкова Dissemination & Visibility? Да ли лиценца за софтвер може да буде вођен као Equipment?</p> | F2 Буџет пројекта - Budget | <p>Можете планирати различите трошкове дисеминације, а који су потребни за реализацију Пројекта.</p> <p>Набавка лиценци за софтвер се приказује у оквиру категорије Опрема.</p> |
| 38. | <p>У буџету имамо ставку chemicals и дефинисали смо шта она све садржи. На основу истраживања тржишта ставићемо укупну цену.</p> <p>Да ли смо у обавези да наводимо количину сваке појединачне хемикалије или можда то можемо оставити недефинисано како би добили на флексибилности?</p> | F2 Буџет пројекта - Budget | <p>Неопходно је да трошкови набавке робе и услуга буду приказани тако да може да се установи на коју количину и врсту трошка се односи планирана набавка и процењени трошак.</p> <p>На Руководиоцу пројекта је одговорност да пронађе адекватан начин приказивања потрошног материјала, да исти групише по сродности тако да буде јасно и дефинисано која количина и врста материјала ће бити прибављена за потребе реализације пројекта, а у складу са планираним трошковима.</p> <p>Није неопходно приказивати сваку хемикалију одвојено, али такође није дозвољено приказивати материјале тако да остане недефинисано која количина, врста хемикалије се набавља за потребе реализације Пројекта.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 39. | Ако је milestone - контролна тачка, а Deliverables крајњи резултат, да ли може да један крајњи резултат има више контролних тачака, или да из једне контролне тачке произађе више крајњих резултата? Да ли сваки milestone може да има и свој deliverables, и да ли свака подактивност мора имати свој milestone и deliverables? | F3 Гантограм - Gantt chart | Потребно је да радне пакете организујете тако да сваки предвиђени резултат има бар једну контролну тачку. Није забрањено да један резултат прати више контролних тачака. Изузетно, могуће је и да из једне контролне тачке проистекне више резултата, али саветујемо да то и образложите у предлогу пројекта и јасно повежете у Гантограму. |
| 40. | Да ли може да се користи други гантограм због боље транспарентности, дефинисаности и поновљивости? Сматрамо да већина истраживачких организација и истраживача може много лепши и јаснији гантограм да приложи. | F3 Гантограм - Gantt chart | Неопходно је да користите образац гантограма који је приложен у обавезној документацији (образац Ф3). Уколико имате предлог за унапређење пројектне документације, молимо Вас да нам пошаљете пример који ћемо узети у разматрање приликом припреме наредних позива. |
| 41. | Да ли deliverable, нпр. D5.3 мора да произађе из subactivity 5.3 или може и из неке друге? Да ли свака подактивност мора да има deliverable/milestone? | F3 Гантограм - Gantt chart | Подактивности су могућност коју можете применити уколико је неопходна и потребна приликом образлагања активности радног пакета. У зависности од радног пакета, поделе на подактивности можете повезати са резултатима, мада могућ је и изузетак у односу на ово правило. На вама је одговорност да у односу на радни пакет планирате резултате и поделу на подактивности. Није нужно да из сваке активности произађе резултат пројекта, групација активности може довести до остварења једног резултата. Ово ће бити предмет евалуације у процесу евалуације Предлога пројекта. |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 42. | У делу гантограма који се односи на проценат месечног ангажовања чланова тима, дозвољено је варирање током месеци. Уколико је један члан тима ангажован на 30% у оквиру пројекта, да ли то значи да његов ангажман по сваком месецу појединачно не сме прелазити 30% или је дозвољено да нпр. једног месеца буде ангажован 45%, а наредног 15%, тако да укупан просек на крају износи 30%? | F3 Гантограм - Gantt chart | <p>На основу члана 7. Акта програма ПРИЗМА, уколико је лице запослено са 100% пуног радног времена у оквиру НИО, максималан ангажман који може имати на месечном нивоу из средстава Фонда за науку износи 30% пуног радног времена. Овај проценат се односи на месечни ниво ангажовања и није могуће приказивати просечне вредности, нити рачунати на годишњем или двогодишњем нивоу. Рачуна се за сваки месец одвојено.</p> <p>Ангажовање чланова Пројектног тима планирајте у складу са условима из члана 7. Акта програма ПРИЗМА. Не постоји могућност да у Гантограму уписујете на другачији начин проценте, нити да рачунате просечне вредности.</p> |
| 43. | Да ли је у Гантограму потребно навести све Deliverables, или само Major Deliverables? | F3 Гантограм - Gantt chart | У гатограму наводите све Deliverables, водећи рачуна да задржите редослед који је идентичан оном из документа <i>F1a Project description part A</i> . |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|---|-------------------|---|
| 44. | Молим Вас за појашњење шта се тачно пише као одговор на питање у табу Personnel: "Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym)"? Конкретно, да ли се мисли на то да ли се учесник пријавио истовремено и на друге отворене позиве Фонда (нпр. "Green Program of cooperation between science and industry"), па се пише акроним тог пројекта или треба да се напише акроним пројекта са којим се раније аплицирало на позиве Фонда у претходним годинама (нпр. ПРОМИС или ИДЕЈЕ) чак иако тај предлог пројекта није добио финансирање? | F4 Applicant Info | Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 143. |
| 45. | Sheet Personnel i sheet External collaborators: Која је разлика између Project engagement - number of calendar months i number of effective months? | F4 Applicant Info | Колона number of calendar months односи се на број календарских месеци у којима ће лице бити ангажовано на пројекту. Колона effective months односи се на ефективан број месеци ангажмана лица. Нпр. уколико је предложено лице ангажовано 36 месеци са процентом од 30% на месечном нивоу, број календарских месеци ангажовања за то лице је 36, док је број ефективних месеци 0,3 помножено са 36 тј. 10,8. |
| 46. | У Обрасцу Ф4, уколико је истраживање мултидисциплинарно, на који начин треба дати појашњење тога? Да ли је довољно само навести научне дисциплине? | F4 Applicant Info | На Руководиоцу пројекта је одговорност да процени на који начин ће представити мултидисциплинарност пројекта. |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 47. | У документу „F8b Letter of Consent for an External Collaborator“ шта се попуњава у заглављу као одговор на: „Scientific Research Organization name and address“? Да ли треба навести институцију спољног сарадника или учесника предлога пројекта? | F8b Letter of Consent for an External Collaborator | У документу <i>F8b Letter of Consent for an External Collaborator</i> у пољу Scientific Research Organization name and address уписујете НИО у којој је запослен спољни сарадник, и која оверава документ. |
| 48. | У Табели PART I обрасца Ф9, на који начин треба поунити поља 7 и 8 која се односе на удаљеност од насељеног места и водених површина, уколико се предлог пројекта односи на територију целог града? | F9 Environmental and Social Risk Questionnaire | Можете уписати да се истраживање врши на територији читавог града. |
| 49. | Планирамо да у току наредне недеље поднесемо захтев Етичком комитету за издавање етичке сагласности. Уколико не добијемо сагласност до 15. октобра, да ли је могуће аплицирати на позив и приложити копију поднетог захтева? | Етички упитник и етичке сагласности | Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 05.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 94. |
| 50. | Како ће ићи извештавање у току пројекта? Да ли на три месеца и 2 годишња извештаја и један завршни? | Остала питања | У складу са чланом 42. Акта програма ПРИЗМА, Руководилац пројекта мора да достави Фонду за науку периодични административни и финансијски извештај, што је услов за следећу исплату средстава. Руководилац пројекта доставља Фонду за науку Годишњи извештај о напретку Пројекта на крају сваке пројектне године, и Завршни извештај Пројекта по завршетку реализације Пројекта. Динамика извештавања дефинисана је Уговором, а она се на текућим програмима Фонда за науку одвија на кварталном нивоу. |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| 51. | Која је процедура уколико у НИО не постоји адекватна замена за члана Пројектног тима? | Остала питања | <p>У оваквим околностима Руководилац предлаже новог члана Пројектног тима који је из исте НИО или НИО која је учесница конзорцијума. У ретким околностима могуће је предложити и замену из НИО која није члан конзорцијума пројекта што је комплекснија замена и изискује додатну процедуру.</p> <p>Детаљан одговор погледајте у документу Питања и одговори од 22.07.2022. године који се налази на нашем сајту у оквиру секције Позиви.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 59.</p> |
| 52. | Да ли је за планиране сервисне услуге неопходно да приложимо профактуре као додатну документацију? | Остала питања | <p>У тренутку пријаве Предлога пројекта, није потребно достављати додатну финансијску документацију. Доставља се буџет пројекта.</p> <p>За планирање буџета, када је то потребно, можете извршити испитивање тржишта, али ћете све набавке спроводити само у случају да је пројекат одобрен за финансирање. У делу услуга и подизвођача не наводите имена правних и физичких лица, већ опишите услугу и наведите цену услуге.</p> |
| 53. | Да ли ангажовање лица за лектуру и превод мора бити преко правног лица или физичко стручно лице може ангажовати у виду ауторског хонорара? | Остала питања | <p>У складу са чланом 19. Акта програма ПРИЗМА, пружаоци услуга могу бити правна и физичка лица.</p> <p>Важно је да не наводите име пружаоца услуге, већ само опис и цену услуге. Уколико пројекат буде одобрен за финансирање, пружаоца услуге ћете одабрати уз обавезно поштовање Закона о јавним набавкама.</p> |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-------------------|--|----------------------|---|
| <p>54.</p> | <p>Да ли су рецензенти (који су из иностранства) упознати са домаћом категоризацијом научних радова (M21, M22, итд) и да ли ће разумети шта то значи када буде писало у Предлогу пројекта?</p> <p>На претходним отвореним вратима Фонд је давао неке препоруке у вези писања предлога (нпр. да не мора да постоји радни пакет Project management, итд.). Да ли су инострани рецензенти упознати са одговорима и препорукама које Фонд даје на отвореним вратима и да ли ће се придржавати тих препорука када буду писали рецензије пројекта?</p> | <p>Остала питања</p> | <p>Фонд за науку припрема и упућује рецензенте у критеријуме и методологију евалуације пројекта. Рецензенти бивају упознати са специфичностима контекста у коме се реализује научно-истраживачка делатност у Србији, али вам саветујемо да Предлог пројекта пишете тако да и сами појасните специфичности контекста за који сматрате да може бити непознат и нејасан на међународном нивоу.</p> <p>Примери са отворених врата које је Фонд за науку припремио су теоријски, и оријентациони. Њихова улога је да помогну истраживачима и истраживачима који нису упознати или се нису сретали са овим терминима и концептом. Такође, наведено је да они нису универзално примењиви, већ су само модел.</p> <p>На руководиоцима пројекта је одговорност да планирају радне пакете на начин који сматрају адекватним, а у односу на инструкције из документа. Уколико имате другачија решења, или разумевање модела, или је то специфичност вашег Пројекта, слободни сте да одаберете начин дефинисања резултата и контролних тачака за који сматрате да је адекватан.</p> <p>Пројектни менаџмент можете приказати као радни пакет уколико желите, али није неопходно.</p> |
|-------------------|--|----------------------|---|

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|---|---------------|---|
| 55. | Да ли Универзитет који има акредитациони број са истеклом акредитацијом за НИО (из 2019. године) може да конкурише на конкурс ПРИЗМА? | Остала питања | <p>У складу са чланом 4. Акта Програма ПРИЗМА, право учешћа у овом програму у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта имају акредитоване научно-истраживачке организације у Републици Србији. Уколико НИО у тренутку подношења предлога пројекта/затварања Јавног позива не поседује важећу акредитацију, не испуњава услове за учешће у Програму ПРИЗМА. Међутим, уколико је акредитација НИО истекла, али је благовремено покренут поступак реакредитације, који је још увек у току, сматраће се да НИО поседује акредитацију до доношења коначне одлуке у поступку реакредитације.</p> <p>Фонд за науку задржава право да у процесу административне провере затражи додатну документацију.</p> |
| 56. | Да ли можемо доставити препоруку привредног друштва да су истраживања значајна за њихову производњу и развој? | Остала питања | Можете доставити препоруке у додатној документацији, уколико су релевантне за Пројекат. |

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-------------------|---|----------------------|--|
| <p>57.</p> | <p>На порталу за пријаву пројекта недостају опције за научне области пројекта у падајућем менију. Да ли ће то бити накнадно додато или сами да унесемо научну област? Ако је предвиђено да то уносимо сами, да ли је то једна од области која стоји у табели F4 Applicant Info/Research Area Classification kolona Primary Area?</p> <p>Такође, у падајућем менију Партнери на пројекту и Запослење нема других опција осим Фонд за науку. Да ли ће и те опције бити накнадно додате или и то узимамо из табеле SRO Codelist?</p> | <p>Остала питања</p> | <p>За наведена поља на Порталу за пријаву научних пројеката, сами унесите информације.</p> <p>За научне области користите информације из табеле F4 Applicant Info/Research Area Classification kolona Primary Area.</p> <p>За учеснике на пројекту као и запослење Руководиоца пројекта користите информације из SRO Codelist документа.</p> |
|-------------------|---|----------------------|--|

ОТВОРЕНА ВРАТА – 02. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| 58. | Ако је НИО у процесу акредитације, која је истекла у јулу и документа за продужетак су поднета, шта пишемо у Ф4 документу у пољу за број и датум акредитације НИО? | Остала питања | <p>У складу са чланом 4. Акта Програма ПРИЗМА, право учешћа у овом програму у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта имају акредитоване научно-истраживачке организације у Републици Србији. Уколико НИО у тренутку подношења предлога пројекта/затварања Јавног позива не поседује важећу акредитацију, не испуњава услове за учешће у Програму ПРИЗМА. Међутим, уколико је акредитација НИО истекла, али је благовремено покренут поступак реакредитације, који је још увек у току, сматраће се да НИО поседује акредитацију до доношења коначне одлуке у поступку реакредитације.</p> <p>Фонд за науку задржава право да у процесу административне провере затражи додатну документацију.</p> <p>У документу Ф4, уписује се број и датум последње важеће акредитације, оне која претходи поступку реакредитације.</p> |
|-----|--|---------------|---|

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу prizma@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.