



ЗЕЛЕНИ ПРОГРАМ

сарадње науке и привреде



*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм РАЗВОЈ - Зелени програм сарадње науке и привреде - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.***

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.



Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли Руководилац пројекта мора да има два рада М21 или два рада М22 у последњих пет година или у целој каријери и да ли може да има један М21 и један М22 уместо два из исте категорије?	Услови за Руководиоца пројекта	У складу са чланом 7. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, један од специфичних услова за Руководиоца је да мора имати минимум два рада из категорије М21 или М22, без временског ограничења. Може имати 2 рада из једне од наведених категорија, или по један рад из сваке категорије.
2.	Да ли Руководилац и подносилац пројекта мора бити научна институција или то може бити и фирма која има већ развијени прототип услуге, а потребно јој је истраживање и сарадња са науком да би тај прототип био проверен из више аспеката?	Услови за Руководиоца пројекта	У складу са чланом 6. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде у овом програму право учешћа имају акредитоване научно-истраживачке организације у Републици Србији у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта. Руководилац пројекта мора испунити услове који су дефинисани у члану 7. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде. Није могуће да Носилац или Учесник пројекта буде компанија. С друге стране, у другој фази реализације програма, биће предвиђена сарадња са привредом и у том делу ће постојати могућност за директну сарадњу између научно-истраживачких организација и компанија. Молимо Вас да погледате члан 12. Акта Зеленог програма који дефинише услове за другу, опциону фазу програма као и услове који су дефинисани Јавним позивом програма.
3.	Да ли чланови Пројектног тима који су руководиоци радних пакета прилажу цитираност и вредност Хиршовог индекса издате и печатирани од библиотеке као што је то обавеза за Руководиоца или само прилажу бројке?	Услови за чланове Пројектног тима	За чланове Пројектног тима који руководе радним пакетима (кључне чланове Пројектног тима) попуњавају се информације из документа Project description part B, без достављања додатне документације.



4.	Да ли члан Пројектног тима може бити истраживач који је засновао радни однос у НИО, тачније на факултету, као ненаставно особље (из Статута: "Ненаставно особље Факултета чине лица запослена на Факултету која обављају научно-истраживачки рад, стручне, административне и техничке послове"), а у међувремену је стекао звање научни сарадник?	Услови за чланове Пројектног тима	Неопходно је да предложени члан Пројектног тима испуњава услове који су дефинисани у члану 8. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде.
5.	Да ли се студент мастер студија, који још увек није дипломирао и уписао докторске студије, може пријавити као млади истраживач ?	Укључивање младих истраживача	Изузетак у погледу обавезног звања за члана Пројектног тима односи се искључиво за студенте докторских студија који нису били бирани у звање.
6.	Да ли се члану тима који се пријављује на програму ПРИЗМА 10% и Зеленом програму 20%, а прође један од та два програма, може након прихватања једног од пројеката повећати учешће на том пројекту?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	Није могуће накнадно мењати проценте ангажовања чланова Пројектног тима и Руководиоца. Такође, није могуће накнадно увећавати хонораре чланова Пројектног тима и Руководиоца.



7.	Да ли се спољном сараднику иностраном истраживачу може планирати да самостално учествује на међународном конгресу или на том истом скупу мора учествовати са члановима Пројектног тима?	Услови за укључивање спољних сарадника	У складу са чланом 11. Ака програма спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама које су у вези са пројектом. У складу са наведеним чланом, није могуће да планирате самостално путовање спољног сарадника ради учешћа на научним конференцијама.
8.	У буџету пројекта се наводи као једна од опција трошкови набавке опреме. Да ли постоји ограничење у вредности појединачног комада који би се набављао?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Не постоје ограничења у погледу вредности појединачног комада опреме. Важно је да опрема коју набављате буде неопходна за реализацију пројекта, а да трошкови у буџету буду представљени у складу са тржишним вредностима.



<p>9.</p>	<p>Како се буџет припрема у складу са тренутним тржишним ценама, а суочени смо са порастом инфлације и очекује се пораст цена у наредном периоду, на који начин ће се регулисати могуће одступање од предвиђених вредности трошкова?</p> <p>Да ли ће бити могућа реорганизација трошкова између категорија уколико се за тим укаже потреба?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Свесни смо ризика од инфлације, међутим, немамо могућност да у овом тренутку дамо предлог за будуће ситуације баш као што немамо могућност да утичемо на овај изазов који се може појавити у реализацији одобрених пројеката.</p> <p>Саветујемо да могућу инфлацију и раст цена предвидите као један од ризика који се могу појавити у реализацији Пројекта.</p> <p>Такође, трошкове предвидите у складу са тренутним тржишним ценама. У складу са чланом 50. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, током реализације Пројекта, уколико постоји оправдана и објективна потреба, Руководилац пројекта може предложити измене буџета Пројекта унутар исте буџетске категорије, као и измене буџета Пројекта између буџетских категорија. Све предложене измене морају бити за потребе реализације пројектних активности и у складу са правилима програма у погледу дозвољених трошкова.</p>
<p>10.</p>	<p>Да ли се наводе референце у тексту описа пројекта и да ли се испод текста наводи списак референци тј. литература?</p>	<p>F1a Project description part A</p>	<p>Референце можете уписивати или као фусноте, или на крају документа. Напомињемо да референце улазе у 20 дозвољених страна.</p>
<p>11.</p>	<p>Да ли кратке биографије руководиоца пакета такође треба да садрже до хиљаду карактера као описи НИО учесника? Да ли њихових пет најзначајнијих референци би требало да буду у последњих пет година или из целе каријере?</p>	<p>F1b Project description part B</p>	<p>Неопходно је да биографије за Руководиоца и кључне чланове пројектног тима упишете у складу са инструкцијама из документа (<i>F1b Project description part B</i>). Напомињемо да обратите пажњу на инструкције из фуснота.</p> <p>Не постоји временско ограничење за радове које уносите у овом документу.</p>



12.	На који начин се попуњава табела буџета за ангажовање физичког лица за извођење услуга са месечном новчаном накнадом која би се исплаћивала током 24 месеца, колико траје пројекат?	F2 Буџет пројекта - Budget	<p>У складу са чланом 23. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, трошкове услуга физичких и правних лица на пројекту планирате у оквиру категорије Услуге и подизвођачи. Приликом планирања ових услуга не наводите име лица које ће пружити услугу, већ опис услуге, врсте и количине као и цене. Име пружаоца услуге не може бити познато у овој фази.</p> <p>Приликом планирања и набавке услуга из ове категорије потребно је водити рачуна о примени Закона о јавим набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима. Такође неопходно је да цене буду у складу са тржишним ценама за планирану услугу.</p>
13.	Код научних/наставних звања се тражи датум избора у звање и докле траје. Да ли да се код трајних звања (научни саветник/редовни професор) остави празно поље или упише неки датум?	F4 Applicant Info	Код научних звања која су трајна, тј. која се не обнављају, у колони трајања звања можете оставити празно поље или уписати N/A.



14.	Да ли спољни сарадник инострани истраживач попуњава ову изјаву на српском језику писану ћирилицом?	F9a Изјава спољног сарадника	Обратите пажњу на инструкције које се налазе у документу, у фусноти. Ову изјаву попуњавају искључиво лица из категорије спољних сарадника: редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности (категија 2. наведена у члану 11. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде). У случају да је спољни сарадник инострани истраживач, истраживач из региона или истраживач из дијаспоре (категије 1, 3. и 4. наведене у члану 11. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде), потребно је попунити изјаву на енглеском језику <i>F9b Letter of consent for an External Collaborator</i>
15.	Може ли члан тима у звању асистента да буде WP coordinator?	Остала питања	Акт не дефинише ограничења у погледу звања и координације радним пакетима. Координатори радних пакета су чланови тима који су компетентни да координирају предложеним пакетом, а одговорност Руководиоца је да планира координацију радним пакетима и договори улоге чланова Пројектног тима у односу на потребе пројекта.
16.	Како се рачуна накнада за учесника пројекта који приликом аплицирања за пројекат има једно звање нпр. истраживач сарадник, а већ кад крене пројекат са имплементацијом ће имати звање научног сарадника?	Остала питања	Зараду обрачунавате на основу звања које лице има у тренутку подношења предлога пројекта. Накнадне промене звања не утичу на промене документације или хонорара. Није могуће планирати хонораре на основу звања које ће лице стећи након затварања Јавног позива.
17.	Да ли у акрониму може да се појави реч или део речи која постоји у називу теме на коју се односи (нпр. здравље или отпад)?	Остала питања	Акроним саставите у складу са инструкцијама из документа <i>F1a Project description part A</i> .



*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу zeleni@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.