



ЗЕЛЕНИ ПРОГРАМ

сарадње науке и привреде



Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу Програм РАЗВОЈ - Зелени програм сарадње науке и привреде - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.



Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	<p>За предлог пројекта који желимо да поднесемо, наш кандидат за руководиоца испуњава све формалне услове, осим следећег: „Да је у претходних пет (5) година од објављивања Јавног позива за овај програм руководио у НИО, подносиоцу Предлога пројекта, пројектима чија је укупна вредност једнака или већа од предложеног буџета Пројекта;" Наш кандидат је у претходном периоду руководио успешно реализованим пројектом из позива Иновационог фонда са буџетом од 16.500 евра. Занима нас да ли би то значило да би нам у овом случају буџет био ограничен на 16.500 евра, или постоји могућност да овакав услов буде релаксиран (нпр. у позиву "Призма" не постоји такав услов, али наш пројекат много боље одговара позиву за "Зелени програм")?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Да би испунио први специфични услов за Руководиоца пројекта дефинисан чланом 7. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, потребно је да је предложени Руководилац пројекта руководио пројектима у НИО подносиоцу Предлога пројекта чија је укупна вредност једнака или већа од предложеног буџета Пројекта у протеклих пет година, рачунајући период уназад од дана објављивања Јавног позива за Зелени програм сарадње науке и привреде (од 01.07.2017. године до 30.06.2022. године). Да би задовољио овај услов, довољно је да је у назначеном периоду неким својим делом трајала реализација пројекта/ата који се наводе као референца, а рачунајући укупну вредност наведених пројеката.</p>



2.	Да ли је потребно оверавати Н фактор Руководиоца?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>Да би лице испунило специфични услов за Руководиоца пројекта дефинисан чланом 7. Акта програма, потребно је да има вредност Хиршовог (Hirsch - h) индекса цитираности од минимум 7 ($h \geq 7$, извор Web of Science-WoS) без временског ограничења.</p> <p>За доказ индекса цитираности, потребно је доставити фотокопију званичне потврде на меморандуму овлашћене библиотеке са печатом и потписом библиотекара према упутству Народне библиотеке Србије: https://kobson.nb.rs/informacije/citiranost_autora.19.html.</p>
3.	Будући да је члан Пројектног тима директор, који има уговор на одређено време, а који истиче крајем 2023. године, да ли је могуће кроз изјаву Ф6 навести да ће након истека уговора на одређено време бити ангажован у припадајућој НИО?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>На основу члана 8. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, обавеза је да члан Пројектног тима буде запослен у акредитованој НИО у РС за време трајања његовог ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту.</p> <p>НИО која предлаже члана Пројектног тима ово потврђује потписаном изјавом да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из овог Акта</p> <p>Подсећамо да је у склопу пројектне документације доставља и обавезна <i>Изјава НИО Носиоца пројекта и Учесника пројекта</i> (образац Ф6), којом се гарантује да ће члан Пројектног тима бити запослен.</p> <p>У случају да члан Пројектног тима прекине ангажовање у НИО учесници пројекта, биће могућа замена члана Пројектног тима.</p>



4.	Да ли је могуће у тим укључити члана који у октобру ове школске године треба да упише докторске студије?	Укључивање младих истраживача	Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива, јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Потребно је да лица стекну статус докторанда до тренутка затварања јавног позива.
5.	Да ли је у оквиру секције буџета Индиректни трошкови могуће планирати и трошкове иностраног - екстерног консултанта из области трансфера технологија?	Буџетске категорије трошкова	У складу са чланом 23. Зеленог програма сарадње науке и привреде, могуће је ангажовање физичких и правних лица као пружаоца услуга које су неопходне за истраживање и реализацију Пројекта. Важно је да не наводите име пружаоца услуге, већ само опис и цену услуге. Уколико пројекат буде одобрен за финансирање, пружаоца услуге ћете одабрати уз обавезно поштовање Закона о јавним набавкама. Линија Накнада НИО односи се по правилу на техничко и административно особље.
6.	Да ли млади истраживачи могу да координишу радним пакетом (work package)?	F1a Project description part A	Координаторе радног пакета одређујете у складу са компетентношћу, а у односу на задужења радног пакета. Одговорност Руководиоца је да планира координацију радним пакетима и договори улоге чланова Пројектног тима у односу на потребе Пројекта. Млади истраживачи су равноправни чланови Пројектног тима, те у складу са тим могу руководити радним пакетима уколико је то у складу са њиховим компетенцијама и потребама Пројекта.



7.	Да ли један од work package-а првог дела пројекта може/треба да буде израда прототипа уређаја чија би производња била кључни део треће године пројекта?	F1a Project description part A	У зависности од потреба Предлога пројекта, одговорност Руководиоца и чланова Пројектног тима је да радне пакете организују тако да буду фокусирани на остваривање постављених пројектних циљева.
8.	У делу Data usage једна од ставки је: What significant datasets are needed for the Project implementation? Specify data types and data size. Specify primary or secondary usage of data. Да ли овде треба писати све програме који су коришћени и количину заузете меморије добијених података? Ако можете наведите пример који је исправан.	F1a Project description part A	Уколико нисте сигурни, препорука је да се консултујете са колегама из Ваше научне области, као и литературу, те да сходно томе опишете планирано коришћење података.
9.	Да ли пакет дисеминације треба да има milestones?	F1a Project description part A	С обзиром на то да milestones представљају контролне тачке којима ћете мапирати пут до постављеног резултата (deliverable) и проверити да ли се крећете у правцу остваривања постављеног резултата спровођењем активности, неопходно је да сваки постављени резултат радног пакета мора имати и контролну тачку, односно да су у оквиру сваког радног пакета, поред deliverables предвиђени и одређени milestones.
10.	Где ставити конференције у Travel или Dissemination and Visibility?	F2 Budžet projekta - Budget	Учешће на конференцијама у иностранству, тј. трошкове учешћа на овим конференцијама у буџету прикажите кроз категорију Travel. Уколико је у питању конференција која се организује као активност на Пројекту, са циљем дисеминације резултата, трошкове прикажите у оквиру категорије Dissemination and visibility.



11.	У документу Упутство за припремање и пријаву пројекта) постоји реченица: Такође, потребно је доставити и етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Да ли је неопходно да сви пројекти имају етичку сагласност или само пројекти који се односе на живе организме? Тачније који тип истраживања то захтева? И од кога набавити етичку сагласност уколико НИО Руководиоца нема свој етички одбор?	Етички упитник и сагласности	Потребно је да се о овоме консултујете са етичким одбором унутар НИО, како бисте утврдили да ли ваше истраживање захтева етичку сагласност. Уколико је потребно имати сагласност за истраживање, неопходно је да етичку сагласност доставе све НИО које учествују у истраживању.
-----	---	------------------------------	---

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу zeleni@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.