



ЗЕЛЕНИ ПРОГРАМ

сарадње науке и привреде



Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм РАЗВОЈ - Зелени програм сарадње науке и привреде - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.**

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Датум објављивања: 30. август 2022. године.

Датум измене: 7. октобар 2022. године.

Напомена: Измене су означене црвеном бојом, прецртани делови су измењени.

Списак измењених одговора: У документу су измењени одговори на питања са следећим редним бројем: 13.



Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	У ситуацији пројеката Иновационог фонда у којима је факултет добио део средстава да ли се разматра укупан буџет или само онај који се односи на факултет?	Услови за Руководиоца пројекта	У складу са чланом 7. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, као референце за Руководиоца приказују се пројекти којима је руководио унутар НИО Носиоца пројекта у периоду од последњих пет година. У случају да је пројекат са више партнера, рачуна се део буџета који је припао НИО Носиоцу пројекта и којим је предложено лице руководило.
2.	Да ли је потребно и довољно имати један или је неопходно имати више патента и/или техничких решења у последњих 5 година? (текст је написан као множина, па није јасно да ли се односи на врсте - техничка решења и патенте) или више од једног од сваког појединачног (патента и техничких решења). Да ли се могу као референце навести и регистровани патенти у последњих 10 година, с обзиром на јако дуг период који је потребан за регистрацију патента од датума пријаве (око три године, а понекад и дуже)?	Услови за Руководиоца пројекта	Један од услова дефинисаних за Руководиоца пројекта је да има међународно призната достигнућа у науци и/или технологији у области у којој се пријављује за пројекат, и да у претходних пет година од дана објављивања Јавног позива овог програма има прихваћена техничка решења или патентне пријаве или патенте. У складу са наведеним, неопходно је да има минимум једно прихваћено техничко решење, или патентну пријаву или патент у периоду од 01.07.2017. до 30.06.2022. године.



3.	Уколико Руководилац пројекта иде у пензију током 2025. године, када би требало да буде и крај Пројекта, да ли то представља проблем? И да ли би могао да остане на тој позицији и током треће године уколико нађемо партнера у привреди?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>У складу са чланом 7. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, један од услова за Руководиоца је да буде запослен у НИО која га предлаже са минимум 50% пуног радног времена месечно у целокупном периоду реализације Пројекта. Уколико лице изгуби запослење у НИО која га предлаже за Руководиоца, оно губи право да руководи пројектом.</p> <p>Нисмо у могућности да у овом тренутку дајемо информације о следећој фази пројекта, будући да ће за њу бити расписан нови Јавни позив.</p>
4.	Ако су чланови Пројектног тима ангажовани на неком међународном пројекту (Хоризонт) или домаћем Иновационом који не финансира Фонд за науку, да ли то утиче и како на временску квоту и проценат ангажовања?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	<p>У складу са чланом 9. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).</p> <p>Потребно је да се консултујете са правном службом Ваше НИО да ли би додатни ангажман за лице које је већ запослено са 130% радног времена месечно био у складу са интерним процедурама НИО и Законом о раду Републике Србије.</p> <p>Неопходно је да лице буде ангажовано у складу са законским прописима Републике Србије.</p>



5.	Да ли постоји могућност укључивања спољних сарадника (пре свега главних стејкхолдера и beneficiaries) без новчане накнаде, који би пратили активности на Пројекту?	Услови за укључивање спољних сарадника	Спољни сарадници могу бити искључиво лица која припадају категоријама које су наведене у члану 11. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде.
6.	Може ли спољни сарадник из дијаспоре који се пензионише крајем 2023. године бити ангажован, и да ли то подразумева ангажовање до дана пензионисања?	Услови за укључивање спољних сарадника	Лице прикажите кроз категорију којој припада у тренутку подношења Предлога пројекта, а ангажман планирајте у складу са потребама Предлога пројекта. Уколико спољни сарадник из категорије Дијаспора изгуби услов за учешће на пројекту, није могуће да настави ангажман на Пројекту у својству спољног сарадника.
7.	Да ли се "indirect costs" на било који начин извештавају/образлажу у смислу врсте трошкова врсте услуга или набавке пратећег материјала и опреме, и да ли постоје било каква ограничења у том смислу	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>У складу са чланом 17. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, индиректни трошкови не правдају се приликом извештавања, али се морају користити у складу са законом, правилима овог програма, као и у складу са подзаконским актима НИО.</p> <p>Категорија Индиректних трошкова састоји се од Накнаде НИО, трошкови спољне ревизије и осталих трошкова. Накнаду НИО не морате образлагати, док се трошкови ревизије и остали трошкови, ако постоје, морају навести и образложити у буџету пројекта.</p> <p>Услови и правила за линију Накнада НИО дефинисани су у члану 24. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, док су обавезе обавезне ревизије дефинисане у члану 25. Акта програма.</p> <p>Недозвољени трошкови дефинисани су у члану 26. Акта програма и они се односе на целокупна пројектна средства, уколико пројекат буде одобрен за финансирање.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

8.	Колико оквирно износе трошкови екстерне ревизије?	Спољна ревизија пројекта	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за Зелени програм сарадње науке и привреде.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 26.</p>
9.	Да ли се у методологији описују радни пакети који обухватају дисеминацију резултата пројекта и пројектни менаџмент?	F1a Project description part A	<p>Није неопходно да планирате радни пакет управљања пројектом, наша је препорука да радне пакете организујете тако да буду фокусирани на остваривање постављених пројектних циљева. У гантограму немојте приказивати активности извештавања, ово су административне обавезе управљања пројектом на које се обавезујете потписивањем Уговора у случају да вам пројекат буде одобрен, и није неопходно да их постављате као резултате научно развојног пројекта који планирате.</p> <p>Можете планирати радни пакет дисеминације као одвојени пакет, а можете и дисеминационе активности планирати у оквиру радних пакета тако да оне буду један од корака у досезању ка постављеним циљевима. У зависности од вашег Пројекта, можете планирати дисеминационе активности или као одвојени радни пакет или унутар других радних пакета када је тако логичније.</p>
10.	Како се пишу месеци када се шта ради на Пројекту? Да ли наводити конкретно "у месецу марту" или "у првом месецу пројекта"?	F1a Project description part A	<p>У обрасцу <i>F1a Project description part A</i> месеце у којима ће се реализовати радни пакети нумеришите у односу на месец реализације Пројекта. Важно је да се овај приказ поклапа са временским приказом у Гантограму, за све радне пакете.</p>



<p>11. Носилац пројекта могу бити само оне НИО које су у последњих пет година од привреде, ЕУ или другог министарства (не ресорног министарства које финансира развој науке) на истраживачко-развојним пројектима приходовале у збиру најмање 300.000 евра. Уколико НИО конкурише за више предлога пројеката, износ мора бити сразмерно већи. Доказ за испуњеност услова јесте потписана изјава овлашћеног лица НИО уз кратак опис пројекта, копије првих страница уговора и банкарских извода о финансијским трансферима.</p> <p>На који начин НИО може доказати да испуњава услов о висини приходованих средстава уколико су Уговори о финансирању у последњих пет година којима се ово доказује пословна тајна? У уговорима експлицитно пише да се финансијски подаци сматрају пословном тајном и да не смеју бити дељени са трећим лицима.</p>	<p>Ф5 Изјава НИО Носиоца пројекта о испуњености услова</p>	<p>У складу са чланом 6. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, доказ за испуњеност услова је потписана изјава овлашћеног лица НИО уз кратак опис пројекта, копије првих страница уговора и банкарских извода о финансијским трансферима. Напомињемо да у првој фази достављате <i>Изјаву НИО Носиоца пројекта</i> где уписујете референце, док ће за пројекте који буду предложени за финансирање бити обавезно достављање ових доказа.</p> <p>Саветујемо да се консултујете са правном службом унутар Ваше НИО да ли сте на исправан начин протумачили уговор о донацији, и да ли је достављање прве стране уговора и извода који доказују уплату средстава по основу уговора забрањено.</p> <p>Уколико за одређени пројекат, а на основу потписаног уговора немате право да достављате прву страну уговора и банкарске изводе који доказују трансакције, немојте наводити и приказивати ову референцу.</p>
<p>12. Од које Институције је неопходно набавити документ о етичкој сагласности за узимање узорака рибе?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Потребно је да се о овоме консултујете са етичким одбором унутар Ваше НИО.</p>



13.	Када се очекује почетак пројекта, с обзиром на то да је продужен рок за пријаву?	Остала питања	Планирани почетак реализације Зеленог програма сарадње науке и привреде померен је, у односу на померање рока за достављање предлога пројекта, на фебруар април 2023. године. Можете планирати почетак у гантограму у складу са овом информацијом, од фебруара априла 2023. године.
-----	--	---------------	---

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу zeleni@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.