



ЗЕЛЕНИ ПРОГРАМ

сарадње науке и привреде



Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу Програм РАЗВОЈ - Зелени програм сарадње науке и привреде - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.



Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли се за Руководиоца пројекта квантификују радови у последњих пет година или сви радови?	Услови за Руководиоца пројекта	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 02.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за Зелени програм сарадње науке и привреде. Одговор се налази у питању под редним бројем 1.
2.	Да ли су дозвољена теренска путовања (узорковање, састанци) чланова пројекта ван Србије (а не односе се на учешће на конференцијама)?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Актом Зеленог програма сарадње науке и привреде дефинисана је могућност буџетирања краткотрајних путовања у земљи и иностранству (највише до 28 дана по путовању) која су неопходна за реализацију Пројекта, као и путовања ради учешћа на националним и међународним конференцијама од значаја за реализацију пројекта. На Руководиоцу пројекта је одговорност да ове трошкове планира у складу са потребама Пројекта, и у складу са тржишним ценама. Погледајте детаљно чланове 16. и 21. Акта програма.
3.	У којој категорији је могуће планирати пријаву патента? (Да ли спада у Индиректне трошкове?)	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	У складу са чланом 16. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, пријава патента спада у категорију дисеминација и видљивост. Погледајте детаљно чланове 16. и 21. Акта програма.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

4.	Да ли се за приходовање НИО од привреде, ЕУ или не-ресорног министарства рачунају и вредности ПДВ-а уплата за истраживачко-развојне пројекте (минимум 300.000 евра) или само уплате за не-научне пројекте без ПДВ-а ?	Ф5 Изјава НИО Носиоца пројекта о испуњености услова	У складу са чланом 6. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, Носилац пројекта могу бити само оне НИО које су у последњих пет година од привреде, ЕУ или другог министарства (не ресорног министарства које финансира развој науке) на истраживачко-развојним пројектима приходовале у збиру најмање 300.000 евра.
5.	На који начин се испуњава Letter of Consent за спољњег сарадника који је пензионисани универзитетски професор? Тачније, ко осим спољњег сарадника потписује изјаву?	F9b Letter of Consent for an External Collaborator	Уколико спољни сарадник припада другој категорији, дефинисаној чланом 11. Акта програма ПРИЗМА - редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности, он/а доставља само Изјаву спољног сарадника (образац Ф9а) коју потписује само спољни сарадник.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

6.	Да ли је потребна етичка сагласност иако се не ради са животињама?	Етички упитник и етичке сагласности	<p>Приликом подношења предлога пројекта у оквиру програма ПРИЗМА, неопходно је да етичке сагласности обезбеде, и у оквиру Додатне документације приложе све НИО које ће учествовати у истраживању ако је природа истраживања таква да је за њега потребна етичка сагласност.</p> <p>Уколико је за истраживање које планирате потребна етичка сагласност, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а када тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу – универзитета, министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је носилац пројекта, а у предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту.</p>
----	--	-------------------------------------	--



			<p>Уколико сте приликом попуњавања Етичке табеле за само процену у оквиру обрасца F1b Project Description Part B, на сва питања одговорили негативно, потребно је да консултујете Етичке одборе матичних НИО и проверите да ли је за потребе реализације Пројекта потребна етичка сагласност. У случају да није, препорука је да доставите потврду Етичког одбора НИО да сагласност није потребна. Пројекат неће бити одбачен за евалуацију и у случају да таква потврда изостане у тренутку подношења предлога пројекта, али Фонд за науку задржава право да у току евалуације пројекта затражи додатне информације/провери наводе из пројектне документације поводом датих одговора.</p>
--	--	--	--

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу zeleni@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.