



ЗЕЛЕНИ ПРОГРАМ

сарадње науке и привреде



Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу Програм РАЗВОЈ - Зелени програм сарадње науке и привреде - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли је обавезан трошак заштите интелектуалне својине?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>У складу са чланом 55. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, очекивани резултати пројекта су, редом, према значају за резултате програма: патенти (производ, поступак, примене производа, примена поступка), патентна пријава, техничка решења, заштићена ауторска дела (програмски код, збирке података и др), научне публикације, услуге и производи настали као резултат пројекта уз доказ о успешној комерцијализацији.</p> <p>У складу са чланом 22. Акта Зеленог програма сарадње науке и привреде, Руководилац пројекта у обавези је да у Буџету предвиди трошак заштите интелектуалне својине. Приликом припреме ове буџетске категорије потребно је извршити анализу у складу са облашћу истраживања и врстом резултата и интелектуалне заштите која се очекује као резултат Пројекта.</p> <p>Уколико на пројекту који планирате не постоји интелектуална својина коју ћете штитити, и то је у складу са постављеним резултатима вашег пројекта, или обавезан трошак заштите интелектуалне својине није примењив на ваш предлог пројекта, потребно је да на основу предлога пројекта ово буде јасно образложено и наведено. Одговорност руководиоца је да процени на који начин је најбоље представити овакву информацију у тексту пројекта.</p> <p>Такође, препоручујемо да у оквиру буџета планирате линију за овај трошак са износом од 0 евра, док ћете у делу буџета Justification образложити у најкраћим цртама услед којих разлога нисте буџетирали наведени трошак.</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

2.	<p>У актуелном обрасцу буџета, у падајућим менијима за избор звања сваког учесника, не постоји звање "junior research assistant". Документ је закључан и није могуће ручно унети жељено звање.</p> <p>Молим вас за упутства шта да изаберем за колегинице и колеге који су истраживачи приправници односно "junior research assistant".</p>	F2 Budžet projekta - Budget	<p>Будући да је у питању еквивалент звању сарадник у настави, и да су у истој категорији у документу „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“, у обрасцу буџета можете истраживача приправника обележити опцијом из падајућег менија „junior teaching asistent“, док ћете у осталој документацији, тамо где је потребно, истраживача-приправника уписивати као „junior research asistent“.</p> <p>Такође, у обрасцу буџета ћете у делу Justification, поред имена члана тима који има звање истраживача приправника уписати и назив његовог звања на енглеском (junior research asistent).</p>
3.	Где се у буџету пишу путни трошкови спољног сарадника?	F2 Budžet projekta - Budget	У делу буџета где приказујете трошкове путовања за чланове тима, приказујете ове трошкове и за спољне сараднике.
4.	Да ли изјаву НИО носиоца пројекта, Изјаву о испуњености услова Руководиоца и Заједничку изјаву свих учесника, треба ставити у један ПДФ документ или свака од изјава иде као засебна форма ?	Остала питања	<p>Ове изјаве достављају се одвојено, на посебно предвиђеним местима на Порталу.</p> <p>Саветујемо да се упознате са окружењем Портала као и Упутством за употребу Портала које је објављено на Сајту фонда за науку.</p>
5.	До кад је рок за пријаву програма Зелени програм (11. или 12. октобар) и тачно време до кад траје пријава? Када ће бити ранг листа? Када се креће са имплементацијом Зеленог програма?	Остала питања	<p>Рок за подношење предлога пројекта истиче 11. октобра 2022. године у 15 часова.</p> <p>Коначна ранг листа биће објављена до 1. марта 2023. године до 15 часова.</p> <p>Почетак реализације пројекта је 1. април 2023. године.</p>



ФОНД ЗА НАУКУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ – ЗЕЛЕНИ
ПРОГРАМ САРАДЊЕ НАУКЕ И ПРИВРЕДЕ
ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

Немањина 22-26, 11120 Београд, Србија
www.fondzanauku.gov.rs

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу zeleni@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.