



ДОКАЗ КОНЦЕПТА

*Важна напомена: Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм Доказ концепта - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Отворена врата – 18. август 2023. године

| Р. бр. | Питање | Тема | Одговор |
|--------|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Можете ли ми рећи где могу да се информишем о условима за Руководиоца пројекта? | Услови за Руководиоца пројекта | Услови за Руководиоца пројекта прописани су чланом 5. Акта програма Доказ концепта. |
| 2. | Да ли особа која ће на почетку пројекта бити на породилском одсуству може бити члан тима? Њене активности се реализују свакако у завршном делу пројекта када је она у редовном радном односу тј. није у мировању? | Услови за чланове пројектног тима | Ангажовање чланова пројектног тима не морате планирати током целог трајања реализације пројекта, већ их можете планирати само у одређеном периоду, у складу са потребама пројекта. Важно је да за време ангажовања на пројекту лица испуњавају све услове прописане Актом програма у погледу важећег звања и запослења на НИО (уговор о раду не сме бити у статусу мировања или прекида). |
| 3. | Шта се дешава ако неки од чланова пројекта оде у пензију или на неплаћено одсуство у току трајања пројекта? | Услови за чланове пројектног тима | Уколико током реализације пројекта дође до оправданих околности због којих члан пројектног тима више не може бити учесник пројекта или више не испуњава услове прописане Актом програма, Руководилац обавештава Фонд за науку о таквој ситуацији и, у том случају, члан тима може бити замењен новим учесником који је квалификован да обавља дужности члана тима који одлази са пројекта. |
| 4. | Ако укључимо као члана тима истраживача са друге НИО, шта нам је потребно од документације за пријаву пројекта? Да ли су потребне одлуке њиховог НН већа о ангажовању и/или потврда о звању? | Услови за чланове пројектног тима | У случају да су чланови пројектног тима запослени на различитим НИО, НИО Носилац пројекта се обавезује да прикупи и у Архиви пројекта чува потврде о запослењу чланова пројектног тима у акредитованим НИО у Републици Србији (са ангажовањем које износи минимум 50% пуног радног времена), као и одлуке о важећим звањима чланова пројектног тима. Фонд за науку Републике Србије може затражити на увид ову документацију, али се она не доставља Фонду приликом пријаве Предлога пројекта. |

Отворена врата – 18. август 2023. године

| | | | |
|-----------|---|------------------------------|--|
| 5. | Да ли спољни сарадник може бити из Србије? | Укључивање спољног сарадника | Како прописује члан 7. Акта програма, спољни сарадници на пројекту могу бити истраживачи из иностранства и дијаспоре или стручњаци из привреде. |
| 6. | Да ли екстерне услуге може да пружи спољни сарадник? | Укључивање спољног сарадника | Екстерне услуге не могу пружити лица ангажована на пројекту, спољни сарадници, нити лица запослена у НИО која је Носилац пројекта. Приликом планирања екстерних услуга у оквиру категорије Трошкови експерименталног извођења доказа концепта потребно је унети конкретну експертизу потребну за спровођење пројекта, а не име физичког или правног лица које ће обављати планиране услуге. Услуге на пројекту прибављате уз поштовање Закона о јавним набавкама. Није забрањено да понуђач услуга, као и пружалац услуга буде из иностранства уколико је то у складу са законским прописима. Саветујемо да се о набавкама консултујете са надлежном службом унутар НИО. |
| 7. | Да ли спољни сарадник може бити јавни функционер? | Укључивање спољног сарадника | Спољни сарадници на пројекту могу бити истраживачи из иностранства и дијаспоре или стручњаци из привреде. Акт програма Доказ концепта не прописује ограничење у погледу тога да ли спољни сарадник, уколико испуњава претходно наведено, обавља јавну функцију. |
| 8. | Да ли спољни сарадници морају да имају научно/истраживачко звање или је довољно што имају докторат? | Укључивање спољног сарадника | Спољни сарадник није члан пројектног тима и на њега се не односе услови који су дефинисани за чланове пројектног тима. Неопходно је да спољни сарадник испуњава услове које дефинише члан 7. Акта програма Доказ концепта. |

| | | | |
|-----------|--|----------------------------------|---|
| 9. | 1. Да ли се нпр. лампа или софистицирани мултиметар могу набавити од пројектног новца? 2. У нашој лабораторији нема довољно места за складиштење узорака. Да ли је могућа куповина фрижидера? 3. Да ли се из средстава пројекта може финансирати набавка малих уређаја попут микроцентрифуге или преносиве ваге? | Дозвољени и недозвољени трошкови | У складу са чланом 12. Акта програма Доказ концепта, набавка опреме и опремање просторија НИО нису дозвољени трошкови. Могуће је изнајмљивање потребне опреме, у складу са лимитима које дефинише члан 11. Акта програма. Није забрањено да из других извора обезбедите додатна средства која ће Вам омогућити да прибавите потребну опрему. |
|-----------|--|----------------------------------|---|

Отворена врата – 18. август 2023. године

| | | | |
|------------|---|---|---|
| <p>10.</p> | <p>Како се регулише финансирање лица која су у јавној управи?</p> | <p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p> | <p>Актом програма Доказ концепта предвиђена је могућност ангажовања физичких и правних лица потребних за истраживање и реализацију пројекта у оквиру категорије Трошкови експерименталног извођења доказа концепта. Могу бити планиране екстерне услуге које нису директно повезане са процесом дефинисања проналаска (нпр. ако тиму треба специфична анализа материјала који се развија и та стручност није доступна у оквиру истраживачког тима или научноистраживачке организације Носиоца пројекта). Приликом планирања екстерних услуга потребно је унети конкретну експертизу потребну за спровођење пројекта, а не име физичког или правног лица које ће обављати планиране услуге. Ове услуге не могу пружити чланови пројектног тима нити лица запослена у НИО која је Носилац пројекта, већ се морају обезбедити уз поштовање Закона о јавним набавкама.</p> <p>Информација о томе да је лице запослено у јавној управи није релевантна из перспективе услова дефинисаних Актом програма. Имена пружаоца услуга не могу бити навођена/позната у тренутку подношења предлога пројекта. Услуге на пројекту прибављају уз поштовање Закона о јавним набавкама. Уколико се Ваше питање односи на укључивање лица на позицији чланова пројектног тима, погледајте детаљно услове које дефинише члан 6. Акта програма Доказ концепта.</p> |
|------------|---|---|---|

Отворена врата – 18. август 2023. године

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|---|
| 11. | Ако у НИО већ постоји политика изнајмљивања опреме и простора, на који начин треба у буџету навести трошкове изнајмљивања у водећој НИО: да ли у делу <i>Experimental costs</i> или под <i>Other costs</i> ? На који начин се документују ти трошкови (фактура од НИО, изјава итд.)? | Дозвољени и недозвољени трошкови | У склопу категорије Трошкови експерименталног извођења доказа концепта, могуће је планирати трошкове изнајмљивања опреме/радног простора. Прибављање услуга и робе на пројекту врши се уз обавезно поштовање Закона о јавним набавкама, стога приликом навођења услуга у оквиру ове категорије не наводите конкретног пружаоца услуга, већ само опрему коју планирате да унајмите. Такође, опрему није могуће изнајмљивати од НИО која је учесник пројекта. У складу са пропозицијама Акта програма Доказ концепта, трошкове НИО потребне за реализацију пројекта планирајте у оквиру категорије Остали трошкови, а у складу са инструкцијама из члана бр. 11. |
| 12. | Да ли у категорији Остали трошкови може да се планира накнада једном запосленом у правној и једном запосленом у финансијској служби у НИО, а преко уговора о делу? Ови запослени би помогли саветима из своје области при припреми пријаве пројекта. Из тих разлога, ови трошкови су оправдани и неопходни из угла реализације конкретног пројекта. Да ли су то прихватљиви трошкови? | Дозвољени и недозвољени трошкови | Није могуће планирати накнаде за услуге и активности пружене пре почетка реализације пројекта или након његовог завршетка. Овакве трошкове не можете планирати и плаћати из буџета пројекта. Трошкове техничке подршке током реализације пројекта можете планирати у оквиру износа накнаде НИО у категорији Остали трошкови, у складу са условима описаним у члану 11. Акта програма. |

Отворена врата – 18. август 2023. године

| | | | |
|-----|---|----------------------------------|--|
| 13. | За доказ концепта потребна нам је услуга мануфактуре полупроводника које нема у Србији. Да ли се средства за доказ концепта могу утрошити на ангажовање провајдера из иностранства? | Дозвољени и недозвољени трошкови | Приликом планирања екстерних услуга потребно је унети конкретну експертизу потребну за спровођење пројекта, а не име физичког или правног лица које ће обављати планиране услуге. Услуге на пројекту прибављате уз поштовање Закона о јавним набавкама. Није забрањено да понуђач услуга, као и пружалац услуга буде из иностранства уколико је то у складу са законским прописима. Саветујемо да се о набавкама консултујете са надлежном службом унутар НИО. |
| 14. | У случају да у току пројекта буде постојала потреба да се надогради постојећа опрема, да ли ће постојати могућност куповине наставка/дела опреме уз образложење? | Дозвољени и недозвољени трошкови | Надоградња опреме такође се сматра опремом, стога није могуће финансирати овај трошак из средстава пројекта. Опрему можете изнајмити уколико је потребна за истраживање, и то у оквиру категорије трошкова експерименталног извођења доказа концепта (члан 11. Акта програма). |
| 15. | Део 4 <i>Abstract</i> - наведен је лимит од 2000 карактера и захтев да апстракт буде написан на енглеском и на српском. Да ли се лимит односи на апстракте на оба језика или само на једном језику? Да ли се апстракти на оба језика пишу у истом пољу (4. <i>Abstract</i>)? | <i>F1 Application form</i> | Апстракт је довољно написати на енглеском језику, у пољу које је означено са <i>ENGLISH</i> , поштујући ограничење од 2000 карактера. |
| 16. | Да ли се подаци о спољном сараднику уносе у поља која се односе на <i>Team members</i> или не? Конкретно у Ф1 обрасцу на самом почетку где је потребно дати кратак наратив о члановима и на крају где се наводи <i>CV</i> , публикације и пројекти? | <i>F1 Application form</i> | Улогу спољног сарадника у имплементацији пројекта описујете у предлогу плана имплементације пројекта (<i>7. Implementation plan</i>). Спољни сарадник није члан пројектног тима и не наводи се на местима предвиђеним за чланове тима. |

Отворена врата – 18. август 2023. године

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 17. | Ментор је обавезан, а да ли је обавезно ангажовање адвоката? | <i>F2 Budget</i> | Према члану 11. Акта програма Доказ концепта, међу дозвољене трошкове спадају и правне услуге (адвокатске услуге и услуге у вези са ИС, осим израде и подношења Пријава за права ИС – до 240.000 динара). Планирање правних трошкова није обавезно, али у случају када планирани буџет не садржи правне трошкове, то мора бити оправдано (правне услуге су већ обезбеђене или је ИС већ дефинисана). |
| 18. | Шта се дешава у случају да пословни саветник не прихвата суму коју смо ми издвојили за њега? Да ли може да се деси таква ситуација *- да он потражује више? | <i>F2 Budget</i> | Препорука је да планирате трошкове спољног сарадника у складу са тржишним ценама за наведене услуге а у односу на његов планирани ангажман на пројекту и број консултантских дана. Очекивано време ангажовања пословног саветника на пројекту је од 5 до 10 радних дана. Имајте у виду да се планирање и расподела буџета пројекта такође евалуира. |
| 19. | Да ли новац намењен путовању спољног сарадника леже на рачун институције Руководиоца пројекта, па он обезбеђује карту и смештај, или институцији спољног сарадника? | <i>F2 Budget</i> | НИО која руководи пројектом једина је одговорна за управљањем средствима из буџета пројекта. Фонд за науку уплаћује средства на наменски рачун који се отвара за потребе пројекта и са ког се врше сва плаћања у вези са пројектом. |
| 20. | Да ли трошкови секвенцирања генома, што спада у услуге, могу да се ставе у <i>Other costs</i> , јер нема <i>Services and subcontracting</i> ? | <i>F2 Budget</i> | Према члану 11. Акта програма, екстерне услуге физичких и правних лица које нису директно повезане са процесом дефинисања проналаска (нпр. ако тиму треба специфична анализа материјала који се развија и та стручност није доступна у оквиру истраживачког тима или научноистраживачке организације Носиоца пројекта), могу бити предложене као трошак категорије експерименталног извођења доказа концепта. |

Отворена врата – 18. август 2023. године

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 21. | Потребно је да се наведу подаци о простору и опреми која се обезбеђује, колико детаљно треба да се наведу подаци (користимо постојеће лабораторије и опрему у оквиру Института, једна је лабораторија али доста опреме ћемо да користимо), да ли морамо да наводимо сву опрему коју ћемо користити? | F4 Изјава НИО | У договору са НИО, која ће потписати ову изјаву, дефинишете подршку на начин који обе стране сматрају адекватним и примереним. Није неопходно наводити сваки елемент опреме. Из перспективе Фонда за науку, довољно је начелно описати простор и услове за рад истраживача. НИО се овим документом обавезује да ће пружити подршку у процесу реализације пројекта уколико пројекат буде одобрен за финансирање, на начин описан у изјави. |
| 22. | У Ф4 документу, да ли наводимо све чланове тима или само оне запослене у НИО носиоцу пројекта? И ако наводимо све да ли код чланова који су са других НИО пишемо ДА или НЕ код питања "Тренутно запослен у НИО"? | F4 Изјава НИО | У Изјави НИО наводе се сви чланови пројектног тима, без обзира да ли долазе са НИО Носиоца пројекта или са друге НИО (која не учествује у пројекту). Колона која се односи на тренутно запослење у НИО (у тренутку подношења Предлога пројекта) тиче се услова који морају испуњавати сви чланови пројектног тима - да су запослени или ће бити запослени у акредитованој НИО у Републици Србији за време ангажовања у реализацији пројекта. Уколико су запослени у другој НИО, то значи да јесу запослени и у овом пољу уписујете "ДА". |
| 23. | Да ли је обавезно приложити и формулар F7 (пошто на пројекту неће бити ангажован спољни сарадник)? | F7 Letter of Consent for an External Collaborator | Овај документ је обавезан за предлоге пројекта који укључују и спољног сарадника. Уколико не планирате спољне сараднике на пројекту, не треба достављати ову изјаву. |
| 24. | Да ли овај документ попуњавају пројекти који имају негативан утицај? Уколико пројекат доприноси заштити животне средине, да ли и тада треба попити документ? | F8 Environmental and Social Risk Questionnaire | Образац Ф8 обавезан је део документације за подношење сваког предлога пројекта, без обзира на тему пројекта. |

Отворена врата – 18. август 2023. године

| | | | |
|-----|--|---------------|---|
| 25. | Да ли постоји могућност продужетка рока за пријаву с обзиром да је конкурс трајао у времену годишњих одмора? | Остала питања | Рок за пријаву предлога пројеката је 15. септембар 2023. године, до 15 часова по средњоевропском времену. Неће бити продужења овог рока. Након истека рока, пријаве више неће бити могуће. |
| 26. | Да ли ће постојати препоруке Фонда која правна лица можемо ангажовати или то радимо самостално? | Остала питања | Уколико мислите на правна лица која се могу ангажовати за екстерне услуге, приликом планирања услуга потребно је у обрасцу Буџета унети конкретну експертизу потребну за спровођење пројекта, а не име физичког или правног лица које ће обављати планиране услуге. Набавку свих добара и услуга неопходно је обавити у складу са законом и за њих спровести јавне набавке. Услуге планирате у складу са потребама пројекта. Имајте у виду да ће се планирање трошкова евалуирати за оне пројекте који буду задовољили критеријуме административне провере. Фонд за науку Републике Србије не даје сугестије у погледу избора правних или физичких лица која ће пружати услуге на пројектима. |
| 27. | Да ли назив НИО наведен у пријави пројекта мора бити идентичан називу који сте ви дали у вашим документима? | Остала питања | Уколико не можете користити назив НИО онакав какав је на нашој листи научноистраживачких организација, можете користити име у складу са званичним називом/правилима институције у документима која ће потписати Ваша НИО. Приликом попуњавања поља на Порталу за пријаву научних пројеката, као и у документима која неће бити потписивана, молимо Вас да, због практичног функционисања, користите назив са наше листе, која се налази у пакету документације за пријаву пројеката. |

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу poc@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.