



*Важна напомена: Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм Доказ концепта - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Отворена врата – 1. септембар 2023. године

Р. бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли знате колико је у прошлом пројектом периоду био оптимални број учесника на пројекту ако нема укључивања спољних сарадника? Верујем да би свима било лакше када би имали неки минимални и максимални дозвољени број учесника?	Услови за чланове пројектног тима	Акт програма Доказ концепта не дефинише максималан број чланова пројектног тима. Број чланова тима дефинишете у складу са потребама пројекта. Овај сегмент ће се евалуирати уколико пројекат задовољи критеријуме административне провере.
2.	Желимо укључити у тим особу која ради у Клиничком центру Србије и има научно звање. Нисмо успели да пронађемо КЦС на листи акредитованих НИО на сајту Министарства просвете. Да ли је могуће у својству члана тима укључити у пројекат особу која је запослена у КЦС?	Услови за чланове пројектног тима	Неопходно је да предложени чланови пројектног тима испуњавају критеријуме који су дефинисани у члану 6. Акта програма Доказ концепта. Лице које није и неће бити запослено у акредитованој НИО у Републици Србији са минимум 50% пуног радног времена месечно у периоду планираног ангажовања на пројекту не испуњава услове за члана тима.
3.	Да ли спољни сарадник из иностранства мора да има научно или истраживачко звање? Напомињем да је доктор наука само нема звање.	Укључивање спољног сарадника	Спољни сарадник није члан пројектног тима и на њега се не односе услови који су дефинисани за чланове пројектног тима. Неопходно је да спољни сарадник испуњава услове које дефинише члан 7. Акта програма Доказ концепта.
4.	Да ли је дозвољено стављати афилијацију спољних сарадника у текст предлога пројекта?	Укључивање спољног сарадника	Улогу спољног сарадника у имплементацији пројекта описујете у предлогу плана имплементације пројекта (<i>7. Implementation plan</i>). На Вама је слобода да процените на који начин ћете представити улогу спољног сарадника. Овај сегмент ће се евалуирати уколико пројекат задовољи критеријуме административне провере.

Отворена врата – 1. септембар 2023. године

<p>5.</p>	<p>До сада је већ речено да у оквиру Осталих трошкова може стојати техничка подршка са НИО која аплицира. Да ли у оквиру ове категорије може бити планиран административни радник који ради на истој НИО? У случају да може, да ли је потребно навести конкретне податке о коме се ради? Ова особа би била задужена за правне услуге у вези ИС, тако да би додатни трошкови правних услуга били изузети (Да ли и ово треба нагласити?).</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>У оквиру категорије Остали трошкови можете планирати ангажовање административно-техничког особља које је запослено у НИО. Није потребно наводити имена особа које ће пружити подршку већ само тип подршке и висину трошка процењену на основу процента ангажовања/зараде лица које планирате да ангажујете. Уколико правне услуге у вези са заштитом интелектуалне својине обезбеђујете у оквиру ове категорије наведите ову информацију приликом дефинисања трошка. Напомињемо да је обавезно да се придржавате ограничења која су дефинисана у члану 11. Акта програма Доказ концепта.</p>
<p>6.</p>	<p>Да ли је могуће одређене трошкове у току реализације пројекта оправдати и документовати као <i>Internal Invoice</i>. Нпр. одређена услуга која је буџетирана у предлогу као <i>Experimental costs, including consumables, equipment/facilities rental or external experts</i> је урађена на НИО која је носилац Пројекта, и Пројекат плаћа својој НИО за ову услугу.</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>У складу са чланом 11. Акта програма Доказ концепта, у оквиру категорије Трошкови експерименталног извођења доказа концепта могуће је планирати екстерне услуге физичких лица и правних лица потребне за истраживање и реализацију пројекта. Приликом планирања екстерних услуга потребно је унети конкретну експертизу потребну за спровођење пројекта, а не име физичког или правног лица које ће обављати планиране услуге. Екстерне услуге не могу пружити чланови пројектног тима нити лица запослена у НИО која је Носилац пројекта. Екстерне услуге не може пружити НИО која је носилац пројекта. Такође, није могуће планирати трошкове НИО у оквиру ове категорије.</p> <p>У складу са пропозицијама Акта програма Доказ концепта, трошкове НИО потребне за реализацију пројекта планирајте у оквиру категорије Остали трошкови, а у складу са инструкцијама из члана бр. 11.</p>

Отворена врата – 1. септембар 2023. године

7.	Рекли сте на прошлом вебинару да није потребно да се стави апстракт на српском у образац за пријаву предлога пројекта. Међутим на сајту за пријаву је предвиђен прозор за уношење апстракта на српском језику. Да ли у образац за пријаву предлога пројекта треба унети апстракт на српском језику?	<i>F1 Application form</i>	Апстракт је довољно написати на енглеском језику на Порталу за пријаву научних пројеката.
8.	Да ли се у колони <i>Number of calendar months of engagement</i> за Руководиоца пројекта пише 12?	<i>F2 Budget</i>	У обрасцу Буџета у колони за број календарских месеци ангажовања истраживача на пројекту, за Руководиоца пројекта уписује се број месеци укупног трајања реализације пројекта, будући да је његово ангажовање неопходно током читаве реализације пројекта.
9.	У делу Excel табеле где пише <i>Provide a narrative clarification of each budget item demonstrating the necessity of the costs and how they relate to the Action</i> , ако пишем да купујем хемикалије за експериментални рад да ли може само хемикалије или треба навести које, колико, за коју активност?	<i>F2 Budget</i>	Потребно је да буџет састављате тако да буде јасно на коју врсту трошка као и количину се односи наведени трошак. Сваки трошак треба бити повезан са пакетом активности на који се односи. Можете груписати сродне трошкове унутар линија, али је неопходно да се на основу описа може јасно спецификовати врста трошка, количина као и цена појединачног комада/ставке. Овај сегмент ће се евалуирати уколико пројекат задовољи критеријуме административне провере.
10.	Да ли је у <i>Experimental costs – consumables</i> могуће навести обједињене трошкове за сличну намену (нпр. хемикалије за ћелијску културу) или је неопходно појединачно наводити све хемикалије и потрошни материјал чије се наручивање планира?		Није неопходно појединачно наводити сваку хемикалију као одвојену буџетску линију али је потребно да, уколико груписете сродне трошкове на основу описа, спецификујете количину, врсту и цену робе коју планирате да набавите.

Отворена врата – 1. септембар 2023. године

11.	У делу где се уносе подаци о ЕС, стоји да се наведу <i>number of calendar months for project engagement</i> , што је у реду, али испод стоји и <i>number of effective months for project engagement</i> . Да ли за тај податак сами на основу планираних активности са ЕС процењујемо % радног времена који ће бити ангажовани, па на основу тога и рачунамо ефективне месеце?	<i>F3 Applicant Info</i>	У обрасцу <i>F3 Applicant Info</i> у листу <i>Personnel</i> постоји поље <i>Project engagement (number of calendar months)</i> . У листу <i>External Collaborator</i> у делу <i>Project engagement (number of effective months)</i> упишите процењени број месеци ефективног ангажовања спољног сардника.
12.	Да ли се наслов предлога пројекта пише на српском? Да ли се пише акроним латиницом?	<i>F4 Изјава НИО</i>	Наслов и акроним Предлога пројекта у Изјави НИО треба навести у истом облику као у Предлогу пројекта, односно Апликационој форми (Ф1). Наслов уписујете на енглеском, док акроним састављате користећи латинично писмо.
13.	Шта је <i>sub-project</i> ? Да ли сваки пројекат мора да дефинише <i>sub-project</i> ? Да ли се прва табела у оквиру Ф8 прескаче уколико пројекат нема <i>sub-project</i> ?	<i>F8 Environmental and Social Risk Questionnaire</i>	У обрасцу Ф8, у делу <i>sub-project name</i> уписујете назив пројекта.

Отворена врата – 1. септембар 2023. године

<p>14.</p>	<p>Да ли је потребна сагласност етичке комисије за експерименте са стандардним ћелијским линијама или за стандардне биолошке есеје? Да ли је сагласност потребна уколико се те анализе раде преко услуге?</p>	<p>Етичке сагласности</p>	<p>Истраживачки тим треба да процени да ли је за планирано истраживање потребна етичка сагласност. Можете се консултовати са етичким одбором/комитетом или другим надлежним телом унутар НИО уколико имате дилему.</p> <p>Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. У случају да, из оправданих разлога, подносилац Предлога пројекта не може да добије све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту.</p> <p>За ситуацију када планирате ангажовање физичког или правног лица које ће спроводити део истраживања за које ће бити потребна сагласност, потребно је да подизвођач има све неопходне дозволе за спровођење наведеног експеримента. . Обавезно је да етичка сагласност и све друге дозволе буду прибављене пре почетка истраживања за чије потребе се прибавља.</p>
------------	---	---------------------------	--

Отворена врата – 1. септембар 2023. године

15.	Члан пројектног тима у оквиру програма Доказ концепта је руководилац пројекта МПНТР који је 2011. године одобрен и почео са реализацијом, иначе је редовни професор на факултету. Да ли тај професор може да буде члан мог тима, односно да ли ће то угрожавати његов статус у пројекту МПНТР, односно садашњег Министарства науке?	Остала питања	Неопходно је да предложени члан пројектног тима испуњава услове дефинисане Актом програма Доказ концепта. Акт програма не дефинише ограничења у погледу учешћа чланова на другим пројектима Фонда за науку и/или других институција.
16.	Да ли је дозвољено и/или пожељно достизање виших нивоа ТРЛ (у односу на ниво 3 који се сматра "доказом концепта") у оквиру активности пројекта из овог позива, и попуњавање Ф1 обрасца у складу са тим вишим циљаним нивоом?	Остала питања	У складу са чланом 2. Акта програма Доказ концепта, активности обухваћене програмом доказ концепта су део ТРЛ 2 и 3. Више информација о очекиваним резултатима можете погледати у оквиру члана 13. Акта програма.

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу pos@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.