

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ



*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ИДЕЈЕ 2024 - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.***

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

Редни број	Питање	Категорија питања	Одговор
1	Уколико је планирани руководилац пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 ангажован као члан тима на пројекту из позива ПРИЗМА, уз напомену да ће се, уколико пројекат у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 буде одобрен за финансирање, извршити замена члана тима на пројекту из позива ПРИЗМА, да ли је потребно то напоменути у оквиру Изјаве о испуњености услова Руководиоца пројекта, с обзиром на то да ће се у оквиру документа F4 Applicant info видети податак о тренутном ангажовању конкретне особе?	F7 Изјава о испуњености услова Руководиоца пројекта, Остала питања	<p>Информацију о проценту ангажовању предложеног Руководиоца пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 на пројекту у оквиру другог Јавног позива није потребно наводити у оквиру Ф7 Изјаве о испуњености услова Руководиоца пројекта.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантаграм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО).</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

2	<p>Колегиница која је планирана за члана пројектног тима је студент докторских студија и запослена је као технички сарадник на факултету, али није у могућности да буде бирана у звање истраживач сарадник због просека на основним студијама. Да ли колегиницу можемо да пријавимо као члана тима, с тим што би избор у научног сарадника био покренут након завршетка докторске дисертације (планирано време завршетка јесте јануар 2026. године)? Уколико је могуће, да ли колегиницу наводимо као научног сарадника са ангажовањем од 30% од, на пример, средине 2026. године?</p>	Услови за чланове пројектног тима	<p>У складу са чланом 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива односи се на лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта. Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта. Имајући у виду Вашу описану ситуацију, колегиницу нажалост не можете пријавити као члана тима, с обзиром да не испуњава горе описане услове. Током имплементације пројекта, а у тренутку када лице буде стекло звање научног сарадника, и уколико се за то буде указала одговарајућа прилика, истраживачицу можете планирати као замену за неког од постојећих чланова пројектног тима.</p>
---	--	-----------------------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

3	Да ли истраживачи који су у НИО запослени са пуним радним временом на пројекту могу бити ангажовани са 30% или 33%?	Остала питања	<p>У складу са чланом 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом - 100 % (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).</p> <p>С тим у вези, уколико је истраживач запослен са пуним радним временом у НИО (100 %), не може бити ангажован са 33% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).</p>
---	---	---------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

4	<p>Да ли члан пројектног тима може бити студент докторских студија који ће први пут бити изабран у звање истраживача у току наредних седам дана (пре подношења предлога пројекта), а процедура његовог запослења у НИО (преко МНИТРА позива за младе истраживаче) је у току и неће бити завршена у тренутку поношења предлога пројекта?</p>	Услови за чланове пројектног тима	<p>Из првог дела Вашег упита („који ће први пут бити изабран у звање истраживача у току наредних седам дана (пре подношења предлога пројекта)“) закључујемо да ће лице у тренутку подношења Предлога пројекта, односно затварања Јавног позива, имати важеће звање (истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању, што јесте један од услова за чланове Пројектног тима из члана 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Уколико лице које се предлаже за члана Пројектног тима у моменту подношења Предлога није запослено у НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико НИО поднесе потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања Пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из Акта овог Програма. Изјава се припрема на обрасцу Ф5 Изјава НИО доступном у оквиру конкурсне документације.</p> <p>С тим у вези, уколико лице испуњава горе наведене, као и друге услове из чланова 6. и 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, може бити предложено као члан Пројектног тима.</p>
---	---	-----------------------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

5	Да ли смо добро разумели да инострани истраживачи запослени у НИО у иностранству могу да буду страни држављани?	Укључивање спољног сарадника	<p>Тако је, могуће је да као спољни сарадник буде предложен инострани истраживач, страни држављан, запослен у НИО у иностранству (четврта категорија спољних сарадника из члана 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024).</p> <p>Достављањем одговарајуће изјаве из пројектне документације - F8b Letter of Consent for an External Collaborator, потврђује се да наведено лице испуњава услове прописане Актом Програма ИДЕЈЕ 2024, и да се стога може укључити у пројекат као спољни сарадник.</p> <p>Напомињемо да Фонд за науку неће вршити проверу држављанства предложеног спољног сарадника.</p>
6	За потребе пројекта планирана је сарадња кроз коришћење опреме, једног инструмента, НИО која није чланица конзорцијума, кроз потписану Сагласност о коришћењу опреме. Да ли се сматра дозвољеним трошком куповина дела опреме, за надоградњу тог инструмента, са средстава Пројекта и за потребе Пројекта. Ради се о криотому, а надоградња за овај инструмент била би куповина носача за измењиве ножеве за криотом, као и ножева.	Дозвољени и недозвољени трошкови	Трошак који сте описали није дозвољен трошак, односно, не можете га буџетирати из средстава Пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

7	<p>У складу са чланом 22. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, трошкови које Фонд за науку неће узети у разматрање за финансирање јесу, између осталог, и трошкови поправке, сервисирања или одржавања постојеће опреме НИО, осим ако је та опрема потребна за Пројекат и њена неопходност је образложена и документована у Предлогу пројекта.</p> <p>Уколико је постојећа опрема НИО потребна за пројекат, а њена неопходност је образложена и документована у Предлогу пројекта, трошак сервисирања опреме могуће је планирати у оквиру буџетске категорије Услуге и подизвођачи, водећи рачуна о условима из чланова 13. и 19. Акта овог Програма. Свакако, напомињемо да неопходност оваквог трошка мора бити јасно образложена.</p>	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>У складу са чланом 22. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, трошкови које Фонд за науку неће узети у разматрање за финансирање јесу, између осталог, и трошкови поправке, сервисирања или одржавања постојеће опреме НИО, осим ако је та опрема потребна за Пројекат и њена неопходност је образложена и документована у Предлогу пројекта.</p> <p>Уколико је постојећа опрема НИО потребна за пројекат, а њена неопходност је образложена и документована у Предлогу пројекта, трошак сервисирања опреме могуће је планирати у оквиру буџетске категорије Услуге и подизвођачи, водећи рачуна о условима из чланова 13. и 19. Акта овог Програма.</p> <p>Свакако, напомињемо да неопходност оваквог трошка мора бити јасно образложена.</p>
8	Да ли фонд у Предлогу пројекта - део А, секција 3, као и у табели KEY ELEMENTS OF THE IMPACT SECTION може бити 8 pt?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	У складу са инструкцијама из документа Предлог пројекта - део А, величина фонта треба да буде минимум 10 pt, а приликом попуњавања табела, односно, приликом уноса информација у табеле, величина фонта може бити смањена на 8 pt.
9	У табели 3.1a List of work packages, у једној од колона наведено је WP Coordinator - team member's ID. На шта се ово односи? Да ли је "ID" P1, P2,... односно TM1, TM2,... или нешто треће?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Тако је, то је идентификациона ознака координатора радног пакета. Уколико у самом обрасцу није прецизно назначено, можете изабрати или ознаку "P" или "TM". С тим у вези, то може бити: P1, P1, P2, TM1,

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			ТМ2 и др. у зависности од тога ко је координатор радног пакета.
10	Да ли је дозвољено користити идентични назив и акроним Предлога пројекта који је био поднет у неком од претходних позива Фонда за науку, а који на крају није био одобрен за финансирање?	Остала питања	<p>Правила Програма ИДЕЈЕ 2024 не искључују могућност да користите акроним Предлога пројекта који је био поднет у неком од ранијих Позива Фонда за науку, а није одобрен за финансирање.</p> <p>Овим путем напомињемо да акроним пројекта мора бити једна реч која се састоји од максимум 20 абecedних слова. Акроним може садржати мала и велика слова, бројеве од 0 до 9, специјалне карактере: средњу црту (-) и доњу црту (_). Није дозвољено користити назив Програма у акрониму појединачног пројекта. У целокупној пројектној документацији неопходно је користити исти акроним пројекта.</p>
11	Да ли референце на које се позивамо у тексту, рецимо у вези метода наводимо у фусноти, тамо где се спомињу у тексту, или на крају целог текста?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>Руководилац пројекта има слободу да текст организује на онај начин на који мисли да ће бити адекватно и најпрегледније, водећи рачуна о инструкцијама из самог документа.</p> <p>Уколико у обрасцу то није назначено инструкцијама, референце можете наводити и у фусности, и на крају текста.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

12	Како је рок за подношење Предлога пројеката померен за 2025. годину, да ли се у формулару Ф16 приликом уноса публикација из последњих 5 година могу унети и радови из 2019. године, или је неопходно да то буду само радови "млађи" од 2020. године?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>Обавезни део документа - Project Description PART B јесу, између осталог, и биографије лица које се предлаже за Руководиоца пројекта, као и за чланове тима који се планирају за руководиоце радних пакета. Посебни критеријуми који ће бити предмет евалуације за та лица укључују, између осталог, и навођење пет најзначајнијих научних резултата, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 (11. октобар 2024. године).</p> <p>Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван горе наведених, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта.</p>
----	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

13	<p>Да ли смо добро разумели одговор на питање бр. 39 са Отворених врата одржаних 18.12.2024. године: да је дозвољено обрисати инструкције дате са Bullet Points-има, као и инструкције осенчене плавом бојом, све док не дирамо редослед и форматирање наслова, поднаслова и табела (при чему фонт у свим табелама може да буде смањен на 8 pt)? Изузетак је табела 2.3. Summary која је дата положено и која ће, можда, бити после наслова под редним бројем 3 јер је тако преломљен Word документ (уочи и после ње је Section Break)?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>Тако је. Из обрасца F1a Project Description Part A можете да уклоните текст инструкција, уколико је он дат кроз Bullet Points, као и онај текст инструкција осенчен плавом бојом. Потребно је да задржите структуру самог обрасца, укључујући наслове, поднаслове и табеле. Приликом уноса информација у табеле, величина фонта може бити смањена на 8 pt.</p> <p>Када је реч о табели 2.3. Summary, наведена табела треба да припада одељку 2, односно, ова табела треба да уследи након поглавља 2.2. Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication, а након табеле 2.3. треба да уследи поглавље 3. Quality and efficiency of the implementation.</p> <p>Молимо Вас и да приликом припреме табеле 2.3. Summary задржите форму саме табеле, односно да текст који је део сиво обојених поља не бришете, с обзиром на то да ће се на тај начин нарушити структура табеле.</p>
14	<p>Молим Вас да конкретније објасните дилему око делова који се могу брисати у обрасцу Ф1а, након завршеног уноса целокупног траженог садржаја. Да ли се из обрасца бришу и плаве табеле које стоје иза сваког наслова поглавља (Excellence, Impact и Quality and efficiency of the implementation) или је у те табеле потребно унети резиме из тих поглавља?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>Претпостављамо да под "плаве табеле" подразумевате плаво осенчен текст. Плаво осенчен текст представља инструкције, које је потребно обрисати, док је сам документ потребно попунити у складу тим инструкцијама.</p> <p>Оно што је важно, то је да је потребно задржати структуру самог обрасца, укључујући наслове, поднаслове и табеле.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>15</p>	<p>Нејасно је којих пет референци је потребно навести за Руководиоца пројекта. У тексту упутства у обрасцу Ф1б стоји: Relevant previous experience related to the Project (include a list of up to five publications relevant to the Project...) Док у обрасцу Ф7 стоји: "...Листу најзначајнијих пет референци релевантних за пројекат и објављених у протеклих пет година од датума расписивања јавног позива прилажем као саставни део обрасца F1b Project Description Part B...". Да ли то значи да издвојене референце Руководиоца пројекта морају да буду у последњих 5 година, иако то не пише у упутству? Шта значи "објављени у протеклих 5 година од датума расписивања позива"? Да ли се рачуна број часописа у који је рад уврштен или датум када је публикован online са DOI бројем (ове две временске тачке могу бити месецима одвојене)? Да ли то онда обухвата радове између 4.11.2019. и 3.11.2025.?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>У оквиру документа - Project Description PART B потребно је, између осталог, приказати и пет најзначајнијих научних резултата, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 (11. октобар 2024. године), и то за Руководиоца пројекта и за она лица која се предлажу за координаторе (руководиоце) радних пакета. Наведене информације приказују се у делу биографија, и биће посебан предмет евалуације. Научни резултати могу да укључују публикације, патенте, услуге, као и сва друга постигнућа која су релевантна за тему пројекта који се предлаже за финансирање. Оно што је важно, то је да текст буде организован на тај начин да рецензент јасно може да закључи шта је од резултата које ћете приказати у делу биографија, оно што Ви нарочито истичете као велика достигнућа у Вашој досадашњој каријери. Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван горе наведених (односно, објављених и након затварања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024), за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта. Датум објављивања рада може подразумевати и једно и друго.</p>
-----------	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

16	Да ли смемо да мењамо ширине колона у табелама, нарочито у секцији 3.1, обзиром да колоне са веома мало садржаја заузимају доста ширине, што чини да колоне са већим количинама текста значајно продуже табелу?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Уколико је то неопходно, можете прилагодити ширину колона у табелама, водећи рачуна да, у складу са инструкцијама из документа Предлог пројекта - део А, величина фонта треба да буде минимум 10 pt, а приликом попуњавања табела, односно, приликом уноса информација у табеле, величина фонта може бити смањена на 8 pt. Потребно је да задржите структуру самог обрасца, укључујући наслове, поднасловe и табеле.
17	Да ли је неопходно стављати референце у склопу описа пројекта?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Уколико сте користили друге изворе, потребно је да у опису пројекта постоји податак о цитираним изворима. Уколико под референце подразумевате научне резултате, напомињемо да обавезни део документа - Project Description PART B јесу, између осталог, и биографије лица које се предлаже за Руководиоца пројекта, као и за чланове тима који се планирају за руководиоце (координаторе) радних пакета. Посебни критеријуми који ће бити предмет евалуације за та лица укључују пет најзначајнијих научних резултата, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 (11. октобар 2024. године).
18	Уколико се наводе референце истраживача које су објављене на српском језику (постоји резиме на енглеском језику), да ли је у реду да се наведе наслов на енглеском, а да се у загради нагласи да је текст на српском?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Слобода Руководиоца је да прикаже научни резултат онако како мисли да је недвосмислено и најпрегледније, водећи рачуна да рецензенту треба да буде јасно о којем научном резултату је реч.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

19	<p>1. Образац Ф16 - да ли је дозвољено да се неке од референци код Руководиоца пројекта и кључних чланова тима (руководиоца радних пакета) поклапају?</p> <p>2. Да ли 5 тражених референци за Руководиоца пројекта морају бити из последњих 5 година или је дозвољено ставити и старије референце уколико су релевантне за пројекат?</p> <p>3. Да ли за кључне чланове тима (руководиоце радних пакета) 5 референци морају бити из последњих 5 година или је дозвољено ставити и старије референце уколико су релевантне за пројекат?</p>	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>1. Правила Програма ИДЕЈЕ 2024 не искључују могућност да један научни резултат у категорији најзначајнијих резултата буде идентичан за два кључна члана Пројектног тима.</p> <p>Оно што је важно, то је да текст буде организован на тај начин да рецензент јасно може да закључи који су најзначајнији научни резултати, како за Руководиоца, тако и за све координаторе радних пакета.</p> <p>2. и 3. Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван наведеног временског интервала, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта, уз напомену да је при томе обавезно истаћи пет најзначајнијих резултата остварених у последњих пет година (од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 - 11. октобар 2024. године), рачунајући и учешћа на различитим компетитивним позивима, публикације, патенте, услуге, производе и сл. Исто то се примењује и за координаторе радних пакета.</p> <p>Напомињемо да је текст потребно организовати на такав начин, да се током читања документа, јасно може закључити који су истакнутих пет најзначајнијих резултата.</p>
----	---	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

20	Да ли се максималан дозвољен број речи од 500, у образцу F1b Project Description PART B, тачка 1.6, циљеви УН, односи на појединачан циљ или на све циљеве заједно?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Ограничење од максимално 500 речи односи се на целокупно поглавље 1.6. The Sustainable Development Goals by United Nations (The 2030 Agenda for Sustainable Development), односно, на све циљеве заједно.
21	1. Колико износи дневница за чланове пројектног тима за учешће на конференцији у иностранству? 2. Колико износи дневница за спољног сарадника приликом посете Србији?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Молимо Вас да се по наведеном питању најпре консултујете у НИО.</p> <p>Препорука Фонда за науку јесте да се дневнице планирају до неопорезивог износа прописаног релевантним законом, а у случају планирања и исплате износа који су изнад истог (док су у складу са релевантним законским и подзаконским актима и актима НИО, те у оквиру одобреног буџетом Пројекта), порези на износ изнад неопорезивог падају на терет буџетске категорије - Индиректни трошкови, с обзиром на то да су исти и везани за интерну одлуку НИО о утврђивању и исплати износа дневница изнад неопорезивих.</p> <p>Овим путем напомињемо да трошкове путовања за спољне сараднике сноси НИО Носилац пројекта или нека од НИО учесница на пројекту.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

22	<p>Које ставке је могуће планирати у оквиру поткатегије Contingency reserve, као и у оквиру поткатегија SRO Administrative and other costs и Other indirect costs?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Непредвиђени трошкови (Contingency reserve) могу се користити само за додатне трошкове опреме и потрошног материјала и/или промену висине износа предвиђене опреме и потрошног материјала. Непредвиђени трошкови могу износити до 2% припадајуће буџетске поткатегије набавки за опрему и потрошни материјал. У случају да ова категорија трошка остане неутрошена до краја реализације Пројекта, ова средства се, по правилу, у оквиру последњег квартала, могу искористити за стручно усавршавање младих истраживача ангажованих на Пројекту, као и краткотрајно путовање младих истраживача ради усавршавања. Поред тога, ова средства се могу искористити за реализацију истраживачких активности младих истраживача, као и за куповину опреме и материјала за младе истраживаче (рачунари и сл.) који су чланови тима.</p> <p>Накнада за НИО која запошљава чланове тима (SRO Administrative and other costs) треба да буде додељена за административне и друге трошкове у вези са Пројектом.</p> <p>У оквиру ове категорије могуће је буџетирање техничког или помоћног особља НИО које треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима. Уколико више од једне НИО учествује у Предлогу, ова</p>
----	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.</p> <p>Остали трошкови (Other costs) могу подразумевати трошкове банкарске провизије, курсне разлике, трошкови увоза, царине, поште и др.</p> <p>Овим путем посебно напомињемо да индиректни трошкови који се не правдају приликом извештавања односе се на накнаду НИО, банкарске провизије и курсне разлике, уз напомену да Фонд за науку може тражити на увид и проверу документацију било када током трајања Пројекта. Када је реч о 'крупнијим' трошковима унутар ове буџетске категорије - примера ради: трошкови ангажовања техничког особља и трошкови спољне ревизије, препорука је да у сваком тренутку имате спремну документацију, у случају да Фонд за науку потражује документацију у циљу детаљне финансијске провере.</p>
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>23</p>	<p>Занима ме начин израчунавања броја ефективних месеци за потенцијалне учеснике на Пројекту ИДЕЈЕ 2024 који су ангажовани на неком од других пројеката на Програмима Фонда за науку. Конкретно, два члана тима су од јануара 2024. ангажована на пројекту у оквиру Програма ПРИЗМА, у трајању од 36 месеци, и то до децембра 2026. године. Број Effective months у документу F2 Буџет пројекта представља 30% од укупног трајања пројекта (нпр. за пројекат од 36 месеци је $0,3 \times 36 = 10,8$ effective months). За чланове тима који имају пројекат на другом Програму Фонда за науку овај број ефективних месеци мора бити умањен. Питање је, како знати за колико умањити број месеци, ако не знамо тачан датум почетка реализације пројекта на Програму ИДЕЈЕ 2024, уколико буде одобрен за финансирање? Нпр. ако је почетак ангажовања на пројекту у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 који траје 36 месеци јануар 2025. године, то би значило да је финансирање у оквиру програма ПРИЗМА за два члана тима још 12 месеци (до децембра 2026.). Онда би се број ефективних месеци рачунао као 30% од 24 месеца и износио би $0,3 \times 24 = 7,2$ effective months.</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Прорачун ефективних месеци члана Пројектног тима на Програму ИДЕЈЕ 2024 објаснићемо на конкретном примеру. Уколико је члан Пројектног тима на Пројекту у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 ангажован током целокупног трајања реализације Пројекта (36 месеци), са месечним ангажовањем на Пројекту од 30 % пуног радног времена, укупан број ефективних месеци биће: $(36 \times 30) / 100 = 10,8$ ефективних месеци (укупно). У буџету пројекта уноси се укупан број ефективних месеци за конкретног члана Пројектног тима, а који се користи за прорачун укупног бруто износа који би конкретном члану Пројектног тима требао да буде исплаћен до краја реализације Пројекта (добија се множењем укупног броја ефективних месеци са месечним бруто износом скалираним на 100 %).</p> <p>Друга тема јесте ангажовање истраживача на различитим Програмима Фонда за науку. Уколико су истраживачи ангажовани на другим пројектима у оквиру других Програма Фонда за науку, њихов ангажман на Јавном позиву ИДЕЈЕ 2024 јесте могућ, уз императив да се поштују ограничења постављена Законом о раду, као и услови прописани Актима појединачних Програма Фонда за науку. Чланом 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, прописано је да члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку</p>
-----------	--	----------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

	<p>Да ли је уопште овај начин израчунавање адекватан?</p>		<p>кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на Пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите Програме). С тим у вези, уколико би постајало преклапање у ангажовању истраживача у одређеном временском интервалу, укупно ангажовање истраживача на месечном нивоу не сме да буде веће од 30 %.</p> <p>Објављивање коначне ранг листе Пројеката одобрених за финансирање у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 очекује се у другој половини новембра 2025. године, а тачан месец почетка реализације појединачних Пројеката одобрених за финансирање зависиће од датума потписивања Уговора о финансирању реализације научноистраживачких пројеката, као и од корака који претходе потписивању Уговора, односно, припреме пројектне документације која ће бити саставни део Уговора. У овом тренутку, не очекујемо да Пројекти са реализацијом могу почети пре децембра 2025. / јануара 2026. године.</p> <p>Ангажовање истраживача на Програму ИДЕЈЕ 2024 можете планирати у складу са том, тренутном информацијом. Свакако, уколико Предлог пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 буде одобрен за финансирање, приликом припреме уговорне документације вршиће се и провера преклапања</p>
--	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>ангажовања истраживача на другим Програмима Фонда за науку, те ће Руководиоци требати да обавесте Фонд за науку уколико постоје недозвољена преклапања. У том случају, биће потребно извршити измене пројектне документације.</p> <p>Оно што Вас молимо да имате у виду, то је да, уколико се утврди да је лице предложено као Руководилац пројекта/члан Пројектног тима на два (или више) различитих Предлога пројеката у оквиру истог Јавног позива (ИДЕЈЕ 2024), ти Предлози пројеката ће се искључити из административне провере, односно, то је елиминишући критеријум.</p>
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

24	На који начин је у буџету могуће планирати набавку лиценцираних иностраних анкета/упитника, односно кроз коју буџетску категорију?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Уколико су за истраживање и реализацију Пројекта потребне екстерне услуге тог типа, могуће је предвидети их кроз буџетску категорију Трошкови услуга и подизвођача, односно Services and subcontracting (чланови 13. и 19. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024).</p> <p>Молимо Вас да имате у виду да, приликом планирања и набавке услуга из категорије Услуге и подизвођачи, потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама. Навођење конкретних пружаоца услуга/подизвођача у буџету Пројекта није у складу са Законом о јавним набавкама јер указује на могућност фаворизовања одређених пружаоца услуга/подизвођача. Конкретни пружалац услуге/подизвођач може бити познат тек након што се спроведе одговарајући поступак набавке, а НИО Носилац пројекта и НИО Учеснице пројекта, у обавези су да спроведе набавке свих добара и услуга који су у вези са реализацијом Пројекта у складу са важећим прописима којима су регулисане јавне набавке у Републици Србији.</p>
----	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>25</p>	<p>Да ли је у оквиру буџета могуће навести трошкове за обуке младих истраживача које би им биле од користи за активности на пројекту? Уколико јесте, да ли је у реду да то буде наведено у оквиру буџетске поткатогије Дисеминација и видљивост? Да ли је могуће да трошкове ове врсте планирамо за два млада истраживача, с обзиром да би то било у функцији потреба пројекта и реализације значајних активности на пројекту?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта, Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>Уколико је за постављене циљеве Пројекта значајно учешће чланова Пројектног тима у радионицама или курсевима, трошкове обука/усавршавања/курсева, онлајн или уживо, потребно је планирати у оквиру буџетске категорије Трошкови набавки, и то у поткатогији путовања (у земљи или иностранству). Уколико бисте за те потребе ангажовали подизвођача - предавача или компанију, а који би држали обуку истраживачком тиму, те трошкове потребно је приказати у оквиру буџетске категорије Трошкови услуга и подизвођача. Подсећамо да је буџет, као део пројектне документације, такође предмет евалуације, те у складу с тиме, сви буџетирани трошкови биће вредновани и у односу на њихову оправданост и релевантност узимајући у обзир целокупно истраживачко питање и дефинисане циљеве.</p>
<p>26</p>	<p>Како је најбоље буџетирати трошкове приступа одређеној бази података која се плаћа по упитима? Конкретно, у питању је приступ који администрира Google.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Начелно, наведени трошак могуће је планирати у оквиру буџетске поткатогије Дисеминација и видљивост, уз напомену да мора бити адекватно образложен. Подсећамо да је буџет, као део пројектне документације, такође предмет евалуације, те у складу с тиме, сви буџетирани трошкови биће вредновани и у односу на њихову оправданост и релевантност узимајући у обзир целокупно истраживачко питање и дефинисане циљеве.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>27</p>	<p>1. Да ли је обавезујуће да се планирају трошкови за административно особље? 2. Да ли је обавезујуће да се свака хемикалија наведе посебно? Конкретно, да ли је могуће навести под Item - растварачи, а у Description of item побројати који су то растварачи (нпр. етанол, метанол и др.) и у Number of items навести 1 и збирну цену дефинисаних растварача? 3. Да ли је довољно написати назив и годину одржавања конференције, с обзиром на то да место и тачан датум нису још увек дефинисани?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>1. Потребно је да се за све НИО чланице конзорцијума предвиде индиректни трошкови, водећи рачуна да индиректни трошкови (у збиру) могу износити максимално 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки. Уколико више од једне НИО учествује на пројекту, ова категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.</p> <p>Слобода и одговорност Руководиоца је да дефинише структуру трошкова унутар ове буџетске категорије, између осталог, и структуру поткатегије - накнада НИО у којима су запослени учесници на Пројекту за административне и друге трошкове у вези са Пројектом - досадашња пракса показује да је пожељно предвидети их, водећи рачуна о правилима дефинисаним Актом Програма ИДЕЈЕ Н2024. Свакако, уколико та средства остану неутрошена, она остају на рачуну и могу се користити у складу са одобреним буџетом Пројекта. Измене буџета биће могуће, и приликом припреме уговорне документације, као и током реализације, уколико Предлог пројекта буде одобрен за финансирање.</p> <p>2. Ваша је слобода да дефинишете структуру</p>
-----------	---	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>трошка на начин на који процените да ће најбоље исказати његову сврху, ред величине, и сл. Коначни износ трошка се сумира на основу Ваших уноса у пољима Number of items и Cost per item. Свакако, све трошкове је потребно адекватно образложити и приказати износе појединачних ставки које чине тај један трошак. Не препоручује се дефинисање и приказивање трошка на нивоу целокупне суме (lump sum).</p> <p>3. Уколико немате информацију о тачном месту и датуму одржавања конференције, није неопходно уносити ту информацију. Оно што је потребно, то је назначити да ли је реч о националној или међународној конференцији.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>28</p>	<p>Постоји ли минимум који је дефинисан за трошкове накнаде за чланове тима? Постоји ли одређен максимум по буџетској ставки, за опрему, рецимо?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Правилима Програма ИДЕЈЕ 2024 нису предвиђена ограничења у погледу минимума/максимума износа трошкова за накнаде за чланове тима, односно, није унапред дефинисан максимални удео ових трошкова у укупном буџету Пројекта.</p> <p>Овим путем напомињемо да највиша дозвољена нето накнада за истраживача/ицу одговара максималном нето износу накнаде звања у коме је то лице запослено у НИО која је предвиђена као учесница Пројекта, а скалираће се пропорционално проценту његовог/њеног месечног ангажовања на Пројекту.</p> <p>Ограничења која су прописана Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 јесу: -Трошкови услуга и подизвођача - могу да учествују са максимално 10% укупног буџета; -Индиректни трошкови - максимално 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки; -Непредвиђени трошкови - могу износити до 2% припадајуће буџетске поткатегорије набавки за опрему и потрошни материјал.</p> <p>Свакако, расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.</p>
-----------	--	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

29	Да ли се мења месец који је предвиђен као први месец почетка реализације Програма ИДЕЈЕ 2024? Уколико да, који месец се води као први?	Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм, Остала питања	<p>Објављивање коначне ранг листе Пројеката одобрених за финансирање у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 очекује се у другој половини новембра 2025. године, а тачан месец почетка реализације појединачних Пројеката одобрених за финансирање зависиће од датума потписивања Уговора о финансирању реализације научноистраживачких пројеката, као и од корака који претходе потписивању Уговора, односно, припреме пројектне документације која ће бити саставни део Уговора. У овом тренутку, не очекујемо да Пројекти са реализацијом могу почети пре децембра 2025. / јануара 2026. године. Тачна информација о почетку имплементације Програма биће благовремено најављена Руководиоцима пројеката одобрених за финансирање.</p> <p>Ви почетак реализације пројекта можете планирати у односу на оно што су горе наведени, тренутно познати временски оквири.</p>
----	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

30	Да ли је неопходно да Гантограм у форми слике буде приказан у Ф1а документу у секцији 3?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>Претпостављамо да се Ваше питање односи на тачку "timing of the different work packages and their components (Gantt chart)", у оквиру секције 3.1 Work plan and resources. Ви имате слободу да изаберете графички приказ, или исечак гантограма (што је најчешће случај у Предлозима пројеката), уколико Вам је тако најпрегледније.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима. Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО). С тим у вези, гантограм се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се уносити директно на Модул.</p>
----	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>31</p>	<p>У обрасцу Application info, лист Codelist, засебно су наведене НИО:</p> <p>106 – IKVBD - Institute for Cardiovascular Diseases Dedinje - Institut za kardiovaskularne bolesti Dedinje;</p> <p>235 – CSRCM - Institute for Cardiovascular Diseases Dedinje in Belgrade - Center for scientific and research activities in the field of cardiovascular medicine - Institut za kardiovaskularne bolesti „Dedinje” u Beogradu- Centar izuzetnih vrednosti za naučnu i istraživačku delatnost u oblasti kardiovaskularne medicine.</p> <p>Како је у питању једно исто правно лице, са тим што је Центар изузетних вредности посебна организациона јединица у оквиру Института, која од ова два назива/акорнима би требали да користимо у својим пројектним пријава у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта, Остала питања</p>	<p>Уколико је НИО учесница на пројекту који се предлаже за финансирање Институт за кардиоваскуларне болести Дединје, што јесте случај, колико нам је познато са претходних Отворених врата на којима сте учествовали, онда уписујете акроним уписан под редним бројем 106, односно IKVBD.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО). С тим у вези, документ Applicant info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p>
-----------	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>32</p>	<p>1. Уколико имамо члана пројектног тима који није запослен (истраживач приправник, студент прве године докторских студија), а који ће бити запослен на факултету ако Предлог пројекта буде одобрен за финансирање, и до сада нема публиковане резултате, да ли мора имати налог на платформи е-Наука тј. ИБИ број који уносимо у Ф4 фајл? 2. Уколико је неком од чланова тима у току избор у више звање, али се поступак неће завршити до тренутка затварања Позива (18.02.2025. године), да ли пишемо садашње звање или звање које ће стећи (истовремено се односи и на износ накнаде за тог истраживача у оквиру буџета пројекта)?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>Молимо Вас да информацију о статусу истраживача у погледу ИБИ броја проверите у Министарству науке, технолошког развоја и иновација. Сваки истраживач, као лице које је уписано у Регистар истраживача према одредбама Закона у науци и истраживањима, уписом у тај Регистар добија профил на порталу еНаука, а који је повезан са његовим ORCID профилем. Такође, истраживач има и идентификациони број истраживача (ИБИ) који му се додељује у Административном софтверу портала.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима. Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројекта (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.). Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО). С тим у вези, документ Applicant info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул. Поље предвиђено за унос ИБИ броја је обавезно, у случају да га истраживач још увек нема, можете унети N/A или унети</p>
-----------	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>образложење.</p> <p>2. Члана Пројектног тима је потребно да прикажете са оним звањем у којем је тренутно - то се односи на сва документа која су саставни део пројектне документације, укључујући и буџет Пројекта. Као што смо и навели у тачки 1, буџет и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО) ће се уносити директно у електронских образац на Модулу.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>33</p>	<p>Обавезни елементи Предлога пројекта су следећи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спецификација потпрограма по Јавном позиву на који се пријављује Пројекат (на енглеском језику); • наслов, акроним, научна област (примарна, секундарна и терцијарна), апстракт и кључне речи Пројекта (на енглеском језику); • подаци о Руководиоцу пројекта, члановима Тима, НИО које учествују у Пројекту (на енглеском језику). <p>Да ли се ови обавезни елементи односе на Ф4 образац, или се морају предати и у још некој форми?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>Тако је, ове информације се уносе, односно, до сада су се уносиле у образац F4 Applicant info.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО). С тим у вези, документ F4 Applicant info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p>
-----------	---	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

34	Колегиница је млада истраживачица и до сада није бирана у звање. С обзиром да ћемо то навести тамо где је потребно навести научно звање, да ли следећи редови везани за датуме трајања звања остају непопуњени?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	<p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО). С тим у вези, документ F4 Applicant info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>У електронском обрасцу на Модулу, поља предвиђена за датуме стицања и истицања звања је потребно да оставите празна.</p> <p>Такође, молимо Вас да имате у виду да се изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива односи на лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о</p>
----	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>прихватању Предлога пројекта. Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта.</p> <p>С тим у вези, овај изузетак, у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, не односи се на сва лица која припадају категорији младих истраживача, већ искључиво на студенте докторских студија, који до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање.</p> <p>У контексту Програма ИДЕЈЕ 2024, под појмом млади истраживач подразумевају се лица у звању истраживач-приправник, истраживач сарадник, сарадник у настави, асистент, као и студенти докторских студија који нису имали и немају звања, а који ће до почетка пројекта бити изабрани у одговарајуће истраживачко или еквивалентно наставно звање.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>35</p>	<p>1. Шта треба навести у обрасцу F4 Applicant info, у оквиру поља Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym)? Да ли се наводе они Јавни позиви и акроним свих пројеката са којима смо икада конкурисали код Фонда за науку, или они на које смо конкурисали, а који су били одобрени за финансирање (тј. који су се реализовали)? Или и једни и други?</p> <p>2. Да ли у обрасцу F4 Applicant info, у оквиру тачке Participates in other project/s funded by the SF (If Yes, specify which program and project acronym), треба само да се наведу они пројекти који трају или ће трајати током предвиђене реализације пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 - нпр. да ли се ту наводи пројекат из претходног циклуса ИДЕЈЕ, који се завршава 14.01.2025. године?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>1. Потребно је навести све оне Предлоге пројеката са којима су предложени Руководилац и чланови Пројектног тима конкурисали на Јавне позиве Фонда за науку, укључујући и оне Предлоге пројеката који нису били, и оне који јесу били одобрени за финансирање.</p> <p>2. Та информација односи се на учешће на Пројектима Фонда за науку који су одобрени за финансирање, односно, на оне Пројекте који су у тренутку подношења Предлога пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 још увек у реализацији.</p> <p>С тим у вези, уколико ће се Пројекат у оквиру првог пројектног циклуса ИДЕЈЕ завршити пре подношења Предлога пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, није неопходно да га прикажете.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО). С тим у вези, документ F4 Applicant info се</p>
-----------	--	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>36</p>	<p>1. Да ли се у оквиру обрасца F4 Applicant info појмови "participate" и "applied" односе на целокупан временски период од оснивања Фонда за науку, или само на период "паралелних" конкурса и пројектних пријава? Како се у табели уноси пројекат који тренутно траје, али ће се окончати до почетка реализације пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024?</p> <p>Како навести почетак и крај уговора, тј. датуме, код истраживача који су изабрани у истраживачко звање, а којима факултет сваке године продужава уговор на годину дана, на самом крају календарске године? Имамо у виду да се изјавом Ф5 факултет обавезује да ће истраживач бити запослен током реализације пројекта. Да ли у овом случају можемо навести као датуме почетак тренутно важећег уговора, а као крај очекивани крај реализације пројекта?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>1. Тачка Applied for other programs and projects of the SF? односи се на све оне Предлоге пројеката са којима су предложени Руководилац и чланови Пројектног тима конкурисали на Јавне позиве Фонда за науку (од његовог оснивања), укључујући и оне Предлоге пројеката који нису били, и оне који јесу били одобрени за финансирање.</p> <p>Тачка Participates in other project/s funded by the SF односи се на учешће на Пројектима Фонда за науку који су одобрени за финансирање, односно, на оне Пројекте који су у тренутку подношења Предлога пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 још увек у реализацији.</p> <p>2. Датуми почетка и краја важења Уговора дефинисани су самим Уговором, односно, те информације је потребно преузети из Уговора који истраживач има са НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив.</p> <p>Уколико дође до било каквих промена у том погледу (нпр. продужавања Уговора), имаћете могућност да ту информацију ажурирате.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description</p>
-----------	--	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, наведене информације о чланици Пројектног тима је потребно да директно унесете у електронски образац на Модулу. С тим у вези, документ F4 Applicant info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>37</p>	<p>Тачан назив наше НИО се разликује од оног у SRO codelist. Да ли је потребно да користимо тачан назив НИО или погрешан из SRO codelist? Промене су битне, али је свакако јасно о којој се НИО ради у обе варијанте.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>Потребно је користити оне називе НИО и припадајуће акрониме из шифарника.</p> <p>Када је реч о називу Ваше НИО - Институту за мултидисциплинарна истраживања Универзитета у Београду, Институту од националног значаја за Републику Србију, претпостављамо да мислите на то да је у називу изостављено - Институт од националног значаја за Републику Србију. То је случај и са неким другим институтима који су у истом статусу.</p> <p>Међутим, уколико мислите да је ова корекција шифарника неопходна, молимо Вас да нас о томе обавестите путем имејла, а како бисмо приступили изменама.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО). С тим у вези, документ F4 Applicant info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније</p>
-----------	---	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

38	<p>Када се ради о Изјави НИО учеснице на пројекту, да ли се у заглављу наводи само име те НИО, а не и име НИО у којој је запослен Руководилац пројекта?</p> <p>Да ли се у припадајућој табели наводи само име истраживача који је из НИО пописнице ове изјаве?</p> <p>Које податке о простору и опреми треба навести? Да ли се ту, између осталог, мисли и на компјутер и радни простор истраживача, канцеларију, кабинет, па и то треба навести?</p> <p>Уколико се не очекује да та НИО обезбеди ни простор нити било шта од опреме како онда тај део попунити? Да ли је у реду да се у обрасцима изјава које се потписују бришу објашњења која стоје у заградама, и у заглављу и тексту изјаве?</p> <p>Да ли је у реду да се назив пројекта наведе само на енглеском језику?</p>	Питања - Пројектна документација - F5 Изјава НИО	<p>У изјави Ф5 за НИО Учесницу на пројекту у заглављу је потребно навести пун назив искључиво те НИО, не и других НИО које су чланице конзорцијума.</p> <p>У припадајућој табели наводе се само они чланови Пројектног тима који су запослени (или ће бити запослени) у тој НИО, не и други чланови тима који су запослени у другим НИО које су чланице конзорцијума.</p> <p>Што се тиче података о обезбеђивању потребног простора и опреме, не морате ићи детаљно у њихову структуру, али је потребно навести основну инфраструктуру коју ће Вам за коришћење омогућити НИО на коју се Изјава односи. Подразумевано је да ће НИО у којој ће се спроводити истраживање омогућити основну инфраструктуру.</p> <p>Из тела текста изјаве можете избрисати инструкције из заграде, попут: (име и презиме, звање), (навести назив НИО), итд. Свакако, потребно је да Изјава буде попуњена тако да буде читљива, прегледна и уредна.</p> <p>Пун наслов Предлога пројекта можете уписати на енглеском, у складу са уписаним насловом у пројектној документацији, односно у документу F1 Project Description Part A.</p>
----	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

39	Да ли изјаву Ф6 Заједничку изјава свих учесника потписује спољни сарадник, а затим и сарадници институције која је Носилац пројекта?	Питања - Пројектна документација - Ф6 Заједничка изјава свих учесника	<p>Заједничка изјава свих учесника која се припрема на обрасцу Ф6 мора да садржи печат и потпис одговорног лица свих НИО које учествују у Пројекту (НИО Носилац пројекта и НИО Учеснице на пројекту), потпис Руководиоца пројекта и свих чланова Пројектног тима.</p> <p>У Заједничку изјаву свих учесника се не уписују спољни сарадници. Спољни сарадници, као ни одговорна лица НИО у којима су запослени, не потписују овај документ.</p>
40	Да ли редослед истраживача у изјави Ф6 Заједничка изјава свих учесника треба да одговара редоследу истраживача у обрасцу Ф4?	Питања - Пројектна документација - Ф6 Заједничка изјава свих учесника	<p>Није неопходно да редослед истраживача буде идентичан.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО). С тим у вези, документ F4 Applicant info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

41	Уколико је Руководилац пројекта реизабран у одређено звање, да ли се у изјави Ф7 Изјави о испуњености услова за Руководиоца пројекта наводи датум последњег избора (тј. реизбора) или датум првог избора у наведено звање као датум стицања звања?	F7 Изјава о испуњености услова Руководиоца пројекта	Уколико је Руководилац пројекта реизабран у одређено звање, потребно је навести датум реизбора у то звање.
42	Да ли се изјава спољног сарадника (Ф8а) заводи у институцији спољног сарадника, или институцији која је Носилац пројекта?	Питања - Пројектна документација - Ф8а Изјава спољног сарадника	Изјаву Ф8а - Изјаву спољног сарадника потребно је доставити искључиво потписану од стране спољног сарадника. Напомињемо да је ову изјаву потребно доставити уколико је Предлогом пројекта предвиђено укључивање спољног сарадника из следеће категорије: редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности.
43	Да ли је у обрасцу F9 Environmental and Social Risk Questionnaire потребно попунити део у вези вештачке интелигенције? Уколико јесте, на који начин, с обзиром на то да предвиђена истраживања немају никаквих додирних тачака са вештачком интелигенцијом?	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Претпостављамо да се Ваш упит односи на секцију Artificial intelligence screening questions/commitment. Наведену табелу је потребно попунити у складу са инструкцијама из самог документа. Уколико та питања нису примењива на Ваш пројекат, потребно је одговорити са NO (или N/A, уколико је контекст питања такав), уз одговарајуће образложење у пољу десно, да предвиђена истраживања немају додирних тачака са вештачком интелигенцијом, не укључују употребу исте, нису примењива на Ваш пројекат и др.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

44	Да ли НИО спољног сарадника из иностранства потписује образац Ф9?	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	НИО у којој је запослен спољни сарадник није потписник документа F9 Environmental and Social Risk Questionnaire, већ су то искључиво НИО чланице конзорцијума, акредитоване НИО у Републици Србији - НИО Носилац пројекта и НИО Учеснице на пројекту.
45	Истраживања предвиђена нашим пројектом не укључују употребу вештачке интелигенције. Да ли се у секцији Artificial intelligence screening questions/commitment у пољу YES/NO уместо NO може унети n/a, и у објашњењу написати да Предлогом пројекта није укључена употреба вештачке интелигенције?	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Уколико питања нису примењива на Ваш пројекат, потребно је одговорити са NO, уз одговарајуће образложење у пољу десно, да предвиђена истраживања немају додирних тачака са вештачком интелигенцијом, не укључују употребу исте, нису примењива на Ваш пројекат и др. Уколико је контекст питања такав да је логичније одговорити са N/A, можете тако учинити, уз одговарајуће образложење у пољу десно.
46	Да ли се може смањити фронт на обрасцу Ф10 Изјава НИО о усаглашености са одредбама прописа којим је регулисан рад и радни односи, како би све стало на једну страну?	Питања - Пројектна документација - F10 Изјава НИО о усаглашености са одредбама прописа којим је регулисан рад и радни односи	Није неопходно да целокупна садржина изјаве буде на једној страници. С тим у вези, не морате смањивати фронт како би све стало на једну страницу. Оно што јесте важно, то је да, уколико се изјава састоји из више страница, потпис овлашћеног лица НИО и печат не буду изоловани на посебној страни, већ да страница на којој се налази потпис и печат садржи одређен део текста који је део садржине наведене изјаве.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

47	Који је највећи број страница који пројектна апликација може да има?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Уколико говоримо о целокупној пројектној пријави, максималан број страница докумената који чине пројектну пријаву није унапред дефинисан.</p> <p>Ограничење јесте дефинисано, и то за документ F1a Project Description Part A, који не сме да прекорачи дозвољени број од 20 страница, док остала документа која су саставни део пројектне документације треба припремати у складу са инструкцијама из самих докумената.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО).</p>
----	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

48	Регистровала сам се на Модул за пријаву Предлога пројеката, али ми је тренутно доступан само конкурс Serbian Scientific Cooperation Program with the Diaspora: Support for Visits of Diaspora Scientists. Када можемо очекивати Модул за Јавни позив ИДЕЈЕ 2024, како бисмо почели са подношењем Пројектних пријава?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан је корисницима.</p> <p>Овим путем напомињемо да ће се у уторак, 28. јануара, са почетком у 10 часова, одржати онлајн Отворена врата на којима ће уживо бити представљене функционалности новог Модула, уз могућност постављања питања стручном тиму Фонда за науку. Регистрациони образац доступан је на линку у оквиру секције Позиви - Програм ИДЕЈЕ 2024.</p>
49	Који све документи ће се уносити у форми табела у оквиру новог Модула за пријаву Предлога пројеката? Да ли је дозвољено, односно да ли је могуће копирање садржаја из Excel табеле или се све мора ручно уносити?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан је корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО).</p> <p>Није могуће копирање целокупног садржаја (у истом тренутку) образаца F2 Budget, F3 Gantt Chart и F4 Applicant Info, већ сваком пољу у електронском обрасцу морате приступити појединачно, али, примера ради,</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			могуће је да унос из поља из обрасца F2 Budget копирате у одговарајуће поље у електронском обрасцу на Модулу.
50	На који начин ће бити могуће поднети Предлог пројекта - да ли ће бити доступан нов Модул (за Јавни позив ИДЕЈЕ 2024) или ће се подносити путем пређашњег Портала?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан је корисницима.</p> <p>Већи део пројектне документације прилаже се по старом принципу, као што је био случај са пређашњим Порталом за пријаву Предлога пројеката (F1 Project Description PART A и PART B, све Изјаве, упитник F9, итд.).</p> <p>Једини документи који се директно уносе у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту,</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО).
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

51	<p>Уколико је Руководилац предложеног пројекта већ био Руководилац пројекта, у претходном Јавном позиву Фонда за науку који је био успешно реализован, да ли ће се то узети у обзир? Да ли се и где може видети оцена успешности реализованог Пројекта?</p>	<p>Остала питања, Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>Обавезни део документа - Project Description PART В јесу, између осталог, и биографије лица које се предлаже за Руководиоца пројекта, као и за чланове тима који се планирају за руководиоце радних пакета.</p> <p>Пет најзначајнијих научних резултата за Руководиоца пројекта и координаторе радних пакета, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024, потребно је приказати у оквиру документа Project Description PART В, и то у делу биографија, а који ће бити и предмет евалуације.</p> <p>Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван горе наведених, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта, уз напомену да је при томе потребно истаћи пет најзначајнијих резултата остварених у последњих пет година, рачунајући и учешћа на различитим компетитивним позивима, публикације, патенте, услуге, производе и сл. Текст је потребно да организујете на такав начин, да се током читања документа, јасно може закључити који су истакнутих пет најзначајнијих резултата.</p> <p>Уколико сматрате да ће то допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта, Ви у оквиру горе наведене секције можете као резултат приказати Пројекат одобрен за</p>
----	---	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>финансирање по Јавном позиву Фонда за науку чији сте били Руководилац.</p>
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

52	Да ли постоји правило које се односи на избор чланова тима који ће бити координатори радног пакета? Да ли докторанд који ће до момента почетка реализације Пројекта одбранили дисертацију може бити вођа радног пакета?	Остала питања	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 није дефинисано ограничење да чланови Пројектног тима, студенти докторских студија, који ће до почетка реализације Пројекта одбранили докторску дисертацију, не могу бити координатори радних пакета. То јесте могуће, уколико је то у складу са потребама Пројекта.
53	Да ли је потребно да се у табели 3.1b: Work package description детаљно описује методологија рада, или је потребно само укратко навести шта ће се радити, а детаљна методологија се описује у оквиру секције 1.2 Methodology?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>Методологију истраживања потребно је описати у оквиру секције 1.2 Methodology, у складу са инструкцијама из наведене секције.</p> <p>У оквиру табеле 3.1.b Work package description, у делу Objectives потребно је описати циљеве конкретног радног пакета, док је у делу Description of work потребно описати конкретни радни пакет кроз радне задатке, односно, потребно је описати улогу свих истраживача који ће имати учешће у конкретном радном пакету (не само Руководиоца радног пакета).</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

54	Колико је још отворених врата планирано до затварања Јавног позива за овај Програм?	Остала питања	<p>У уторак, 28. јануара, са почетком у 10 часова, одржаће се онлајн Отворена врата на којима ће уживо бити представљене функционалности новог Модула, уз могућност постављања питања стручном тиму Фонда за науку. Сви истраживачи који су се регистровали путем линка добили су приступне параметре.</p> <p>Напомињемо да ће ова Отворена врата бити посвећена искључиво Модулу за пријаву Предлога пројекта.</p> <p>Планирана су још једна Отворена врата, која ће бити у форми претходно одржаваних Отворених врата. Регистрациона форма (са упитником) биће доступна на званичној интернет страници Фонда за науку, у оквиру секције Позиви - Програм ИДЕЈЕ 2024.</p>
55	Да ли Универзитетски клинички центар и припадајуће клинике могу бити учесници пројекта као НИО?	Остала питања	<p>Колико је нама познато, Универзитетски клинички центар Србије није акредитован за научноистраживачку делатност.</p> <p>Свакако, молимо Вас да проверите ту информацију, као и да ли неке организационе целине, клинике, које припадају УКЦС имају такву акредитацију.</p> <p>Уколико будете имали неке додатне информације по наведеном питању, молимо Вас да нас обавестите.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

56	Узимајући у обзир да је Предлогом пројекта планирана употреба животиња у другој и трећој години реализације пројекта, да ли је у тренутку подношења Предлога пројекта довољна дозвола локалних етичких комитета, или је неопходна и коначна дозвола из Министарства?	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	<p>Руководилац пројекта је у обавези да достави и етичку сагласност издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије, уколико тип истраживања то захтева.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити.</p> <p>Пре потписивања уговора о финансирању реализације научноистраживачког пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту.</p>
57	Да ли Руководилац пројекта може аплицирати на овај Јавни позив са научним звањем (стеченим у институцији на којој је запослен), ако је у тој институцији запослен (уговор) у наставном звању?	Услови за руководиоца пројекта, Остала питања	<p>Истраживач се на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 пријављује са оним звањем (важеће истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању) са којим је запослен у НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив (која је предвиђена као НИО чланица конзорцијума).</p> <p>Уколико је истраживач оба звања (и научно и наставно звање) стекао на истој НИО, оном са којом се пријављује на овај Јавни позив, има слободу да изабере са којим звањем од та два ће се пријавити на овај Јавни позив.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

58	Да ли се за Руководиоца пројекта рачуна пет релевантних научних резултата (публикације, учешће на пројектима, патенти и сл.), или је поред тога потребно навести и све остале научне резултате које потенцијални Руководилац има?	Услови за руководиоца пројекта, Остала питања	<p>Обавезни део документа - Project Description PART B јесу, између осталог, и биографије лица које се предлаже за Руководиоца пројекта, као и за чланове тима који се планирају за координаторе радних пакета.</p> <p>Пет најзначајнијих научних резултата за Руководиоца пројекта и координаторе радних пакета, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 (11. октобар 2024. године), потребно је приказати у оквиру документа Project Description PART B, и то у делу биографија, а који ће бити и предмет евалуације.</p> <p>Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван пет најзначајнијих резултата остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта.</p> <p>Молимо Вас да имате у виду да је текст потребно организовати на тај начин, да се током читања документа, јасно може закључити који су истакнутих пет најзначајнијих резултата.</p>
----	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

59	<p>Изабран сам у звање истраживач-приправник на Медицинском факултету у Београду, али још увек нисам званично запослен, нити на факултету, нити преко позива Министарства за младе истраживаче. Да ли постоји нека препрека да будем део пројекта, односно, члан пројектног тима?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Потребно је да сви чланови Пројектног тима испуњавају све услове из члана 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p> <p>Чланом 7. Акта овог Програма, дефинисано је, између осталог, и да лице које у моменту подношења Предлога није запослено у НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико НИО поднесе потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања Пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из Акта овог Програма. Изјава се припрема на обрасцу Ф5 Изјава НИО доступном у оквиру конкурсне документације.</p> <p>У том смислу, уколико испуњавате горе наведене услове, и уколико НИО кроз Изјаву Ф5 гарантује да ћете бити запослени у НИО током трајања Пројекта, односно, током Вашег предложеног периода ангажовања, не постоје препреке да будете предложени као члан Пројектног тима.</p> <p>Овим путем напомињемо да Фонд за науку не прописује посебне услове за лица из категорије младих истраживача, у смислу конкурисања на позив Министарства за младе истраживаче.</p> <p>У контексту Програма ИДЕЈЕ 2024, под</p>
----	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>појмом млади истраживач подразумевају се лица у звању истраживач-приправник, истраживач сарадник, сарадник у настави, асистент, као и студенти докторских студија који нису имали и немају звања, а који ће до почетка пројекта бити изабрани у одговарајуће истраживачко или еквивалентно наставно звање.</p>
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

60	<p>1. Да ли је услов за руководиоца радног пакета да има пет, или до пет публикација у последњих пет година, које су релевантне за Предлог пројекта? У Предлогу пројекта - део Б наведено је да је то пет публикација, док је у одговору из документа Питања и одговори са Отворених врата одржаних 23. октобра (14. питање) одговорено да је потребно пет релевантних научних резултата.</p> <p>2. Уколико је потенцијални члан пројектног тима у процесу запослења у НИО, да ли може да се наведе да ће на пројекту бити ангажован са 30% месечног ангажовања? НИО у овом тренутку може гарантовати да ће тај млади члан бити запослен у периоду до почетка реализације пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024.</p>	Услови за чланове пројектног тима, Остала питања	<p>1. Обавезни део документа - Project Description PART B јесу, између осталог, и биографије лица које се предлаже за Руководиоца пројекта, као и за чланове тима који се планирају за руководиоце (координаторе) радних пакета.</p> <p>Пет најзначајнијих научних резултата за Руководиоца пројекта и координаторе радних пакета, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 (11. октобар 2024. године), потребно је приказати у оквиру документа Project Description PART B, и то у делу биографија, а који ће бити и предмет евалуације.</p> <p>Пет најзначајнијих резултата може укључивати не само публикације, већ и учешће на различитим компетитивним позивима, патенте, услуге, производе и сл.</p> <p>Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван горе наведених, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта, уз напомену да је при томе потребно истаћи пет најзначајнијих резултата остварених у последњих пет година.</p> <p>У том смислу, молимо Вас да текст организујете на тај начин, да се током читања документа, јасно може закључити који су истакнутих пет најзначајнијих резултата.</p>
----	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>2. Потребно је да ангажовање свих чланова Пројектног тима буде у сагласју са Актом Програма ИДЕЈЕ 2024, као и одређењима Закона о раду. Слобода и одговорност Руководиоца пројекта је да планира ангажовање чланова Пројектног тима (а у договору са њима), поштујући претходно наведено, а водећи рачуна о потребама Пројекта.</p> <p>Члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом - 100 % (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).</p> <p>Члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду. Лице које је ангажовано на Пројекту са 100% радног времена не може имати ниједно друго ангажовање у НИО.</p> <p>Овим путем напомињемо да сви чланови Пројектног тима испуњавају све услове из члана 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p> <p>Чланом 7. Акта овог Програма, дефинисано је, између осталог, и да лице које у моменту</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>подношења Предлога није запослено у НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико НИО поднесе потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања Пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из Акта овог Програма. Изјава се припрема на обрасцу Ф5 Изјава НИО доступном у оквиру конкурсне документације.</p>
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

61	Да ли координатор радног пакета може да докторанд?	Остала питања	Координаторе радних пакета је потребно планирати у складу са потребама Пројекта. Координатор радног пакета може бити Руководилац пројекта или било који члан Пројектног тима, у складу са потребама Пројекта, док спољни сарадници не могу бити координатори радних пакета.
----	--	---------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

62	Да ли се сматра да је спољни сарадник из Босне и Херцеговине инострани истраживач, истраживач из региона или истраживач из дијаспоре?	Укључивање спољног сарадника	<p>Укључивање спољних сарадника дефинисано је чланом 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Израз "дијаспора" дефинисан је Законом о дијаспори и Србима из региона, и обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none">- држављане Републике Србије који живе у иностранству;- припаднике српског народа исељенике са територије Републике Србије и из региона и њихове потомке. <p>Напомињемо да, у складу са чланом 2. Закона о дијаспори и Србима из региона, израз „Срби у региону” означава припаднике српског народа који живе у Републици Словенији, Републици Хрватској, Босни и Херцеговини, Црној Гори, Републици Македонији, Румунији, Републици Албанији и Републици Мађарској.</p> <p>Молимо Вас да у складу са наведеним планирате укључивање спољног сарадника, имајући у виду да Фонд за науку није у могућности да врши додатне провере статуса лица која се предлажу за спољне сараднике.</p> <p>Достављањем одговарајуће изјаве за спољног сарадника, припремљене на обрасцу Фонда за науку (F8a Izjava spoljnog saradnika.docx или 8b Letter of Consent for an External Collaborator.docx) потврђује се испуњеност услова за спољног сарадника</p>
----	---	------------------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			дефинисаних у члану 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

63	Ко треба да потпише сагласност за учешће спољног сарадника на пројекту?	Укључивање спољног сарадника	<p>Достављањем одговарајуће изјаве за спољног сарадника, припремљене на обрасцу Фонда за науку (F8a Izjava spoljnog saradnika.docx или F8b Letter of Consent for an External Collaborator.docx) потврђује се испуњеност услова за спољног сарадника дефинисаних у члану 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Изјава F8a Izjava spoljnog saradnika.docx припрема се у случају да се као спољни сарадник предлаже лице из категорије: редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности, а документ потписује предложени спољни сарадник.</p> <p>Изјава F8b Letter of Consent for an External Collaborator.docx припрема се у случају да се као спољни сарадник предлаже лице из следећих категорија: -Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству; -Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству. Ову изјаву потписује спољни сарадник и одговорно лице НИО у којој је запослен спољни сарадник. У случају да НИО нема законску обавезу да користи печат при овери документације, печат није обавезан. Изјава може бити оверена поред својеручног потписа и електронским потписом.</p>
----	---	------------------------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

64	Да ли је могуће да у буџету у једној буџетској линији групишемо све ставке истог типа, нпр. транскрипција, и да онда једна НИО има задатак да увек плаћа ту активност у оквиру различитих радних пакета?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F2 Budget се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>Ваша је слобода да дефинишете структуру трошка на начин на који процените да ће најбоље исказати његову сврху, ред величине, и сл. Коначни износ трошка сумираће се на основу Ваших уноса у пољима Number of items и Cost per item. Свакако, све трошкове је потребно адекватно образложити и приказати износе појединачних ставки које чине тај један трошак, те овим путем напомињемо да се не препоручује дефинисање и приказивање трошка на нивоу целокупне суме (lump sum).</p> <p>Поред тога, за сваку буџетску линију потребно је дефинисати НИО (чланицу конзорцијума) која ће сносити тај трошак.</p>
----	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

65	Које врсте трошкова је могуће покрити за спољног сарадника, и колики је максимални износ по дану боравка?	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом.</p> <p>Трошкове путовања за спољне сараднике сноси НИО Носилац пројекта или нека од НИО учесница на пројекту (акредитоване НИО из Републике Србије, чланице конзорцијума), и као такви, ови трошкови се уписују у електронски образац буџета на Модулу.</p> <p>Акт Програма ИДЕЈЕ 2024 не прописује ограничења у погледу максималног износа горе наведених трошкова. Ови трошкови, као и сви остали планирани буџетом Пројекта морају бити образложени, а расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.</p> <p>Када је реч о дневницама, препорука Фонда за науку јесте да се дневнице планирају до неопорезивног износа прописаног релевантним законом, а у случају планирања и исплате износа који су изнад истог (док су у складу са релевантним законским и подзаконским актима и актима НИО, те у</p>
----	---	----------------------------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>оквиру одобреног буџетом Пројекта), порези на износ изнад неопорезивог падају на терет буџетске категорије - Индиректни трошкови, с обзиром на то да су исти и везани за интерну одлуку НИО о утврђивању и исплати износа дневница изнад неопорезивих. Свакако, молимо Вас да се по том питању додатно консултујете у НИО.</p>
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>66</p>	<p>Имам дилему на који начин се израчунавају Effective Person-Months у табели 3.1.a List of work packages. У фусноти се наводи: "Insert the number of effective person-months relating specifically to the assigned work package and in accordance with the information presented in the F3 Gantt Chart document".</p> <p>На основу тог појашњења у фусноти закључила сам да се број ефективних сати односи на радне пакете. Иако се то јасно не види у гантограму (ту су процентуална учешћа истраживача исказана у месецима), може се израчунати (интерно), на основу дужине трајања радног пакета и планираног процентуалног учешћа сваког истраживача у сваком од радних пакета. При томе, укупан % ангажовања једног истраживача, у једном месецу, треба да буде једнак збиру ефективног ангажовања датог истраживача по различитим радним пакетима (ако у првом месецу учествује у WP1 са 10%, а у WP2 са 20%, његово ангажовање у том месецу је 30%). Укупан збир ефективних сати из гантограма треба да буде једнак збиру ефективних сати из табеле 3.1.a.</p> <p>Међутим, у документу Питања и одговори, са отворених врата од 6. новембра у одговору на питање бр</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description, Остала питања</p>	<p>Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F3 Gantt Chart се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>У табели 3.1a: List of work packages, Effective Person-Months односи се на ангажовање координатора радних пакета у радном пакету (мерено у ефективним месецима).</p> <p>Гантограмом се дефинише месечно ангажовање истраживача (укључујући и координаторе радних пакета), мерено у процентима, током целокупног трајања реализације Пројекта, односно, њиховог ангажовања у реализацији.</p> <p>Уколико је у току једног месеца (или више месеци) истраживач ангажован на више радних пакета, његово месечно ангажовање дефинисано гантограмом (нпр. 30 % пуног радног времена) представља збирно ангажовање на свим тим радним пакетима на којима је ангажован у току тог месеца.</p>
-----------	---	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

	<p>69. које је слично мом питању одговорили сте: Тачно је да се у гантограму ефективни месеци учесника на Пројекту (укључујући и координаторе радних пакета) приказују по месецима, али и не и по радним пакетима. Међутим, из истог обрасца се може прецизно видети колико је трајање појединачних радних пакета, као и активности, односно подактивности, по месецима, па на основу тога можете извршити прорачун колико ће координатори радних пакета бити ангажовани на радним пакетима (мерено у ефективним месецима).</p> <p>НА ОСНОВУ ВАШЕГ ОДГОВОРА МОЖЕ СЕ ЗАКЉУЧИТИ ДА СЕ ЕФЕКТИВНИ БРОЈ САТИ у табели 3.1.а ОДНОСИ НА РУКОВОДИОЦЕ ПАКЕТА. Покушала сам тако да израчунам, али сам наишла на проблем код Руководиоца који води WP5, који траје 36 месеци, а учествује у још два радна пакета. Исти проблем имам и са својим учешћем.</p> <p>Моје питање је: ДА ЛИ СЕ БРОЈ ЕФЕКТИВНИХ САТИ У ТАБЕЛИ 3.1.а ОДНОСИ НА ЕФЕКТИВНЕ САТЕ РАДНОГ ПАКЕТА (WP) - УКЉУЧУЈУЋИ ЕФЕКТИВНЕ САТЕ РУКОВОДИОЦА И СВИХ ОСТАЛИХ УЧЕСНИКА АНГАЖОВАНИХ У</p>		
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

	<p>ОКВИРИ ДАТОГ WP У МЕРИ У КОЈОЈ СУ ПЛАНИРАНИ САМО ЗА ТАЈ ПАКЕТ.</p>		
--	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

67	Да ли члан пројектног тима који је запослен у иновационом центру чији је оснивач акредитована НИО може да буде и руководилац неког од радних пакета?	Остала питања	Могуће је, уколико је то у складу са потребама пројектама. Фонд за науку не прописује ограничења у том погледу.
68	Да ли је дозвољено да spacing before/after paragraphs смањимо на нулу?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Молимо Вас да задржите постојећа подешавања из самог документа, те да пратите инструкције за попуњавање истог.
69	У табели 2.3. Summary наведено је: "What are the scientific, economic and societal effects of the project contributing to the impacts of the destination in the open call?" Можете ли ближе појаснити шта значи "destination in the open call"? Да ли је то негде у пројектној документацији подробније описано?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Под тим се подразумевају циљеви Програма дефинисани чланом 2. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Циљеви Програма јесу: финансирање пројеката заснованих на извршним идејама које у будућности могу да имају значајан утицај на развој науке и истраживања, привреде и/или друштва у целини; јасно наведеној мотивацији за истраживања у оквирима савремених трендова развоја науке у одговарајућим научним областима; развоју научних и практичних аспеката у области техничко-технолошких наука; развоју истраживања од стратешког значаја за пољопривреду, производњу хране и заштиту животне средине; развоју експерименталних, практичних и клиничких истраживања која треба да допринесу здрављу људи у Србији; истраживању тема које доприносе развоју у областима друштвених и хуманистичких наука у Србији; подизању нивоа науке у вештачкој интелигенцији, те њеној примени; укључивању младих истраживача у научно-истраживачки рад и јачање професионалних капацитета истраживача у оквиру истраживачких тимова.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>70</p>	<p>1. На који начин наводимо Deliverables и да ли имате неку препоруку колико би требало да их буде у табели 3.1c: List of Major Deliverables? С обзиром на то да је наглашено да се у оквиру описа радних пакета не наводе Deliverables, а да је у табели 3.1c наглашено да се наведу само MAJOR, шта да радимо са "ситнијим" Deliverables? Да ли је логика Јавног позива ИДЕЈЕ 2024 таква да се Deliverables односе само на ствари које се комуницирају са Фондом за науку путем извештаја, или именујемо и оне које су намењене стручној или широј публици као „производи“ пројекта?</p> <p>2. Уколико желимо да један Milestone представља завршетак активности за три паралелна пакета, на који начин га у том случају именујемо? У фусноти је наведено да број Milestone-а треба да реферише на радни пакет на који се односи, а у колони „радни пакети“ назначено је да може да буде више радних пакета на које се Milestone односи?</p> <p>3. Да ли научни чланак у часописима именујемо као Deliverable у оквиру пакета дисеминације или у оквиру радног пакета у којем настаје?</p> <p>4. Да ли је могуће да на почетку</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>1. Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F3 Gantt Chart се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>У електронском обрасцу гантограма уписују се искључиво и једино главни научни резултати, јер ће се на основу тога пратити успешност реализације Пројекта, односно, према њима ћете извештавати ка Фонду за науку.</p> <p>Главни научни резултати (Major Deliverables) приказују се и у оквиру документа Предлога пројекта - део А (табела 3.1.c: List of Major Deliverables).</p> <p>Уколико постоје још неки резултати које имате потребу да прикажете, а не сврставате их у главне (тзв. Minor deliverables), то можете учинити у оквиру табеле 3.1.b. Description of Work, и назначити да су у питању резултати "нижег приоритета". Ту можете и навести у ком тренутку се очекује испорука тих резултата, и означити их на начин на који Ви мислите да је адекватно, уколико сматрате да је то неопходно.</p>
-----------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

	<p>пројекта за неке ствари које се у тексту понављају именујемо скраћенице и да их онда користимо током целог текста, с обзиром на ограниченост простора? Да ли је у свим табелама дозвољено коришћење фонта 8?</p>		<p>Број главних резултата, као и врсту резултата, дефинише Руководилац пројекта, у договору са својим тимом, у складу са потребама и циљевима Пројекта.</p> <p>2. Уколико се један исти Milestone понавља за више радних пакета, молимо Вас да не користите једну ознаку, већ да раздвојите по радним пакетима, нпр. M1.x, M2.y, M3.z, тако да први број означава конкретни радни пакет за који је Milestone везан, а како би рецензентима структура радних пакета била потпуно јасна.</p> <p>3. Слобода и одговорност Руководиоца је да то дефинише. У принципу, потребно је да испорука планираног научног резултата (deliverable) буде у току временског трајања радног пакета. Међутим, у изузетним случајевима могуће је да планирани научни резултат буде изван временског трајања радног пакета, односно могуће га је пренети у други радни пакет. Свакако је потребно да Предлогом пројекта и гантограмом предвидите када очекујете да ће научни резултат бити испоручен, те да о томе водите рачуна приликом извештавања ка Фонду за науку. Уколико околности буду такве да захтевају одлагање испоруке научног резултата, односно датума досезања научног резултата, биће потребно да о томе обавестите Фонд за науку за науку кроз Извештаје о напретку</p>
--	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>пројекта /Годишње извештаје, уз образложење разлога кашњења и када се очекује реализација тј. испорука научног резултата.</p> <p>4. Могуће је да на почетку документа именујете скраћенице и да их онда користите кроз целокупан документ. Тако је, у свим табелама приликом уноса података фонт можете смањити на 8pt.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

71	Да ли репрезентативне референце које наводимо у документу Project Description PART B, могу да се преклапају за Руководиоца пројекта и координатора радних пакета?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description, Остала питања	<p>Слобода и одговорност Руководиоца пројекта и координатора радних пакета је да у оквиру документа Project Description PART B истакну пет најзначајнијих научних резултата, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 (11. октобар 2024. године).</p> <p>Правила Програма ИДЕЈЕ 2024 не искључују могућност да један научни резултат у горе наведеној категорији буде идентичан за два кључна члана Пројектног тима. Оно што је важно, то је да текст буде организован на тај начин да рецензент јасно може да закључи који су најзначајнији научни резултати за Руководиоца пројекта, као и за све координаторе радних пакета.</p>
----	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>72</p>	<p>У табели 3.1а List of work packages налази се колона Effective Person-Months. Да ли се у њој уноси ангажман координатора радног пакета, или збирни ангажман Effective Person-Months свих истраживача који ће учествовати у том пакету? Да ли се, и на који начин, то повезује са документом F3 Gantt Chart, обзиром да се у гантограму даје збирни ангажман сваког појединца у току месеци у којима је ангажован?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description, Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм, Остала питања</p>	<p>Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F3 Gantt Chart се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>У табели 3.1а: List of work packages, Effective Person-Months односи се на ангажовање координатора радних пакета у радном пакету (мерено у ефективним месецима).</p> <p>Гантограмом се дефинише месечно ангажовање учесника на Пројекту (укључујући и координаторе радних пакета), мерено у процентима, током целокупног трајања реализације Пројекта, односно, њиховог ангажовања у реализацији.</p> <p>Тачно је да се у гантограму ефективни месеци учесника на Пројекту (укључујући и координаторе радних пакета) приказују по месецима, али и не и по радним пакетима. Међутим, из истог обрасца се може прецизно видети колико је трајање појединачних радних пакета, као и активности, односно подактивности, по месецима, па на основу тога можете извршити прорачун колико ће</p>
-----------	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>координатори радних пакета бити ангажовани на радним пакетима (мерено у ефективним месецима).</p> <p>Уколико је у току једног месеца (или више месеци) истраживач ангажован на више радних пакета, његово месечно ангажовање дефинисано гантограмом (нпр. 30 % пуног радног времена) представља збирно ангажовање на свим тим радним пакетима на којима је ангажован у току тог месеца.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

73	У картици Budget Summary поједини подаци се уместо као одговарајући број виде као "#####". Да ли је ово потребно кориговати и на који начин?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F2 Budget се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>На модулу, Budget Summary ће се аутоматски генерисати након комплетног попуњавања картице буџета.</p> <p>Уколико у постојећем обрасцу буџету видите такав приказ, потребно је да проширите ћелију у којој се налази тај унос, како би он у приказу екрана био видљив.</p>
----	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

74	Да ли постоје ограничења у расподели средстава за набавку опреме и дисеминацију за НИО Учесницу на пројекту која је у статусу иновационог центра чији је оснивач акредитована НИО?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Правила Програма ИДЕЈЕ 2024 не прописују ограничења у том погледу.</p> <p>Ограничења која су прописана Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 јесу:</p> <ul style="list-style-type: none">-Трошкови услуга и подизвођача - могу да учествују са максимално 10% укупног буџета;-Индиректни трошкови - максимално 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки;-Непредвиђени трошкови - могу износити до 2% припадајуће буџетске поткатеорије набавки за опрему и потрошни материјал. <p>Свакако, расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.</p>
----	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

75	<p>Да ли постоји могућност да се у оквиру категорије трошкова „Dissemination and Visibility“ за одржавање радионице планира хонорар за физичко лице које би било ангажовано да одржи едукацију учесницима радионице (лице није запослено у НИО)?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта, Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>Уколико су за истраживање и реализацију Пројекта потребне екстерне услуге тог типа, могуће је предвидети их кроз буџетску категорију Трошкови услуга и подизвођача, односно Services and subcontracting (чланови 13. и 19. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024).</p> <p>Молимо Вас да имате у виду да, приликом планирања и набавке услуга из категорије Услуге и подизвођачи, потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама. Навођење конкретних пружаоца услуга/подизвођача у буџету Пројекта није у складу са Законом о јавним набавкама јер указује на могућност фаворизовања одређених пружаоца услуга/подизвођача. Конкретни пружалац услуге/подизвођач може бити познат тек након што се спроведе одговарајући поступак набавке, а НИО Носилац пројекта и НИО Учеснице пројекта, у обавези су да спроведе набавке свих добара и услуга који су у вези са реализацијом Пројекта у складу са важећим прописима којима су регулисане јавне набавке у Републици Србији.</p>
76	<p>Да ли је трошкове путовања на конференцију (иако је она део дисеминације резултата) потребно планирати у оквиру поткатегије Travel, а само котизацију за дату конференцију у оквиру поткатегије Dissemination, или се сви трошкови везани за ту конференцију планирају у оквиру буџетске категорије Dissemination?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Трошкове путовања ради учешћа на конференцијама од значаја за реализацију пројекта, потребно је планирати у оквиру буџетске поткатегије Путовања, док је трошкове котизације потребно планирати у оквиру буџетске поткатегије Дисеминација и видљивост.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

78	Пријављена сам на пројекат Трансфера технологија (преко Фонда за иновациону делатност), са предвиђених 100% ангажовања, а како још увек немамо повратну информацију да ли је Предлог пројекта одобрен за финансирање, на колико % ангажовања могу да будем планирана на Предлогу пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024?	Остала питања	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 нису прописана ограничења у погледу учешћа предложених чланова Пројектног тима на другим компетитивним Јавним позивима, који се финансирају из других извора (између осталог, и на оним које расписује Фонд за иновациону делатност).
79	Да ли би било могуће још једном објаснити рачунање Effective person-month?	Остала питања	<p>Ефективни месеци ангажовања учесника на Пројекту рачунају се на основу њиховог ангажовања на месечном нивоу (у % пуног радног времена) и броја календарских месеци током којих су ангажовани на Пројекту.</p> <p>Примера ради, уколико је члан Пројектног тима на пројекту ангажован током целокупног трајања реализације (36 месеци), са 30 % пуног радног времена ангажовања на месечном нивоу, укупан број ефективних месеци за овог истраживача биће: $(36 \cdot 30) / 100 = 10.8$ ефективних месеци.</p> <p>Уколико је, примера ради, члан Пројектног тима на пројекту током првих 12 месеци, ангажован са 30 % пуног радног времена (месечно), а током преостала 24 месеца са 20 % (месечно), у том случају, укупан број ефективних месеци за овог истраживача биће: $(12 \cdot 30 + 24 \cdot 20) / 100 = 8.4$ ефективних месеци.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

80	<p>Предлогом пројекта предвиђена је сарадња на пољу техничко-технолошких и хуманистичких наука. Да ли је могуће да се у обрасцу F4 Applicant Info изабере више области у оквиру Secondary area of research и Scientific sub-area of research?</p> <p>Пример: Secondary area of research: materials science and HS Art (arts, history of arts, performing arts, music) или Scientific sub-area of research: materials science, multidisciplinary и art.</p> <p>Да ли је могуће унети кључне речи које се односе и на material science и art?</p>	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	<p>Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F4 Applicant Info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>У електронском обрасцу на Модулу имате могућност да изаберете више секундарних, као и терцијарних области.</p> <p>Примарну, секундарну и терцијарну област, као и кључне речи, дефинише Руководилац пројекта у договору са својим Пројектним тимом, а у зависности од, између осталог, мултидисциплинарности истраживања планираног Предлогом пројекта.</p>
----	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

81	<p>Како за иновациони центар чији је оснивач акредитована НИО попуњавамо податке у колони у делу обрасца SROs? Конкретније, да ли се ова институција наводи у одвојеној колони, и ако је одговор ДА, шта уписујемо у пољима "Number of the Accreditation Act" и "Date of the Accreditation Act", с обзиром да институције овог типа нису акредитоване као НИО већ имају акредитацију према Закону о иновационој делатности?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантаграм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F4 Applicant Info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>У електронском обрасцу на Модулу поља Number of the Accreditation Act и Date of the Accreditation Act јесу обавезна поља. У случају који сте описали, молимо Вас да унесете број и датум акредитације према Закону о иновационој делатности.</p>
82	<p>Да ли можемо навести више од једне Secondary area of research и Scientific sub-area of research</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантаграм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F4 Applicant Info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>У електронском обрасцу на Модулу имате</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			могућност да изаберете више секундарних, као и терцијарних области.
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

83	<p>1. На које програме Фонда за науку се односи питање „Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym)“ у картици Personnel у документу F4 Applicant Info? Да ли је потребно навести акрониме свих пројеката на које је одређени истраживач аплицирао, за све програме Фонда за науку, од његовог оснивања?</p> <p>2. Да ли се питање „Participates in other project/s funded by the SF (If Yes, specify which program and project acronym)“ у картици Personnel у документу F4 Applicant Info односи само на пројекте који су активни (тј. чија је реализација у току) у моменту подношења предлога пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, или треба навести и акрониме пројеката који су реализовани?</p>	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	<p>Најпре бисмо напоменули да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантограм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F4 Applicant Info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p> <p>Тачка Applied for other programs and projects of the SF? односи се на све оне Предлоге пројеката са којима су предложени Руководилац и чланови Пројектног тима конкурисали на Јавне позиве Фонда за науку (од његовог оснивања), укључујући и оне Предлоге пројеката који нису били, и оне који јесу били одобрени за финансирање.</p> <p>Тачка Participates in other project/s funded by the SF односи се на учешће на Пројектима Фонда за науку који су одобрени за финансирање, односно, на оне Пројекте који су у тренутку подношења Предлога пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 још увек у реализацији.</p>
----	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

84	<p>Да ли је потребно да приликом попуњавања изјава Ф5, Ф6, Ф7 и Ф10 користимо називе НИО дате у "SRO codelist" списку, а како би називи институција били униформни кроз сву пројектну документацију, или је потребно користити назив који пише на печату НИО?</p>	Остала питања	<p>Уколико у инструкцијама није наглашено, у изјавама можете користити називе НИО који су на печату тих институција.</p>
85	<p>Укључили бисмо спољног сарадника са двојним држављанством, који по правилима мора да има два презимена у шпанском пасошу. Формулар F8b је потписан дигиталним потписом који такође садржи два презимена пошто је сарадник запослен у НИО у Шпанији. Да ли је у осталим документима у којима се помиње спољни сарадник (F1a, F4) потребно користити име спољног сарадника као што је у српском пасошу, или је потребно навести име са два презимена, као што је у дигиталном потпису у изјави F8b?</p>	Остала питања	<p>У случају који сте описали, молимо Вас да у целокупној пројектној документацији користите оно име и презиме спољног сарадника које је наведено у његовом дигиталном потпису, односно оно име и презиме из изјаве F8b Letter of Consent for an External Collaborator, а како би било уједињено кроз целокупну пројектну документацију.</p> <p>Овим путем напомињемо да је Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан корисницима.</p> <p>Документи које ћете директно уносити у електронски образац на Модулу јесу буџет, гантаграм и информације о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО), односно, документ F4 Applicant Info се више неће прилагати као засебан документ, већ ће се информације које су се раније уносиле у тај образац сада уносити директно на Модул.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

86	<p>На поједина питања из обрасца Ф9 није адекватно одговорити нити са YES нити са NO, тачније, највише би одговарало да се одговори са N/A. Да ли је у реду одговорити на тај начин? Код социјалног скрининга, на неким местима није одговарајуће одговорити ни са једном од горе понуђених опција. (Social concerns, Bias and Discrimination). Да ли је у реду да стоји само описно образложење? Код скрининга вештачке интелигенције, да ли су питања генерална, или су везана за НИО учеснице на пројекту? Да ли су сва питања релевантна за све пројекте, или зависи од врсте пројекта?</p>	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>У секцији Artificial intelligence screening questions/commitment, уколико ниједно од питања није примењиво на Ваш Пројекат, можете изабрати NO, а у пољу десно обавезно навести образложење - да питање није примењиво на Ваш пројекат, да предложеним истраживањем није предвиђена употреба вештачке интелигенције и др. Уколико је контекст питања такав да је логичније одговорити са N/A уместо NO, можете и тако учинити, уз пратеће објашњење.</p> <p>На питања у оквиру ове секције потребно је одговорити у контексту пројекта који се предлаже за финансирање, те примењивости на исти.</p> <p>Када је реч о сету питања из табеле SOCIAL SCREENING FORM AND TRIGGERS FOR PROJECTS - Social concerns и Bias and Discrimination, потребно је конкретно одговорити са YES/NO, у зависности од тога да ли постоји забринутост по датим питањима у контексту пројекта који се предлаже за финансирање.</p> <p>Молимо Вас да нам по том питању упутите имејл, у којем ћете навести конкретно питање у оквиру тих сетова питања, те објаснити зашто нисте у могућности да одговорите у складу са инструкцијама из табеле. Свакако, у том случају унесите описно образложење у десном пољу.</p>
----	---	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

87	Да ли је у документу Ф9, унутар секције "Artificial intelligence screening questions/commitment", неопходно давати образложења уколико су одговори на сва постављена питања "NO"?	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	У складу са инструкцијама из саме табеле ("Explain answer"), потребно је образложити одговоре на питања.
----	---	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>88</p>	<p>Имамо неколико питања у вези формулара Ф9, с обзиром да се и као институција и као пројектни тим који предлаже пројектну идеју, не проналазимо у овом формулару, односно да питања нису релевантна за наш Предлог пројекта (у домену заштите животне средине и вештачке интелигенције).</p> <p>1. Прво питање се односи на питања под редним бројевима 2, 8 и 9. С обзиром да радимо и да ће се пројекат реализовати у Археолошком институту, можете ли нам објаснити, како одговарамо на ова питања, да ли пишемо удаљеност Археолошког института од насеља и реке?</p> <p>2. Да ли је могуће на питања Does each SRO have a valid environmental permit (or is in the procedure of obtaining an environmental permit as per the Serbian laws) and does the proposed activity fall under those for which this permit was issued? (28.) и Does the Applicant (SRO(s)) have a valid water management permit that calls for special investments or measures for the enterprise's wastewater releases (or is in the procedure of obtaining this permit as per the Serbian laws)? (30.) одговорити са N/A, с обзиром да питања нису релевантна за наше институције?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</p>	<p>1. У пољу 2. Location потребно је унети све локације на којима ће се реализовати Пројекат. У пољу 8. Proximity to nearest settlement (houses) потребно је навести удаљеност (у km) од најближег насеља, док је у пољу 9. потребно навести удаљеност од најближег језера/реке (у km), и то за све НИО које су чланице конзорцијума (НИО Носилац пројекта и НИО Учеснице на пројекту).</p> <p>2. Питање 28. "Does each SRO have a valid environmental permit (or is in the procedure of obtaining an environmental permit as per the Serbian laws) and does the proposed activity fall under those for which this permit was issued?" за истраживаче може бити збуњујуће, јер у српском законодавству термин „дозвола за животну средину“ није дефинисан, а у пракси може значити питање за било коју од дозвола из области животне средине, укључујући и интегрисану дозволу. У суштини, од Пројекта, односно од Пројектног тима, очекује се да идентификује стање са дозволом/дозволама, које треба да добијете од руководства институције (имајте у виду да вашој институцији можда није ни била потребна нека од дозвола, јер она/-е се издаје/-у само за објекте у складу са законом/законима).</p> <p>Питање 30. се односи на отпадне воде и захтева да НИО има важећу водопривредну дозволу или мере за испуштање отпадних вода (или је у процедури за добијање ове дозволе у складу са законима Србије).</p>
-----------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

	<p>3. Питање се односи на Social Screening Form (Check List), односно на сет питања о откупу земљишта, имовину и приступ ресурсима. Да ли је довољно одговорити само са „NO“? Да ли такође исти одговор можемо да употребимо и на питања под назнаком Social concerns, Bias and Discrimination, Inequitable Distribution of Benefits, Community displacement, Health and Safety Risks, Employment and Economic Impacts, Public Perception and Trust, или се ове поткатогије односе на све врсте пројеката?</p> <p>4. Питање се односи на сет питања у секцији Artificial intelligence screening questions/commitment. Како откључати табелу (није могуће уносити подетке у њу)? Пошто не користимо вештачку интелигенцију током реализације пројекта, да ли можемо само да одговоримо са НЕ - Није релевантно за пројекат / Не користимо вештачку интелигенцију у релаизацији пројекта?</p>		<p>Уколико ова питања нису примењива на НИО чланице конзорцијума, можете изабрати опцију NO, а у пољу десно обавезно навести образложење. Уколико је контекст питања такав да је логичније одговорити са N/A уместо NO, можете и тако учинити, уз пратеће објашњење.</p> <p>3. На питања у оквиру ове секције потребно је одговорити у контексту пројекта који се предлаже за финансирање (и НИО чланица конзорцијума), те примењивости на исти. Уколико ова питања нису примењива на пројекат који предлажете за финансирање, можете изабрати опцију NO, а у пољу десно обавезно навести образложење. Уколико је контекст питања такав да је логичније одговорити са N/A уместо NO, можете и тако учинити, уз пратеће објашњење.</p> <p>4. Десним кликом на табелу појавиће се опција "Remove Content Control". Кликком на ту опцију биће Вам омогућен унос у табелу.</p> <p>У секцији Artificial intelligence screening questions/commitment, уколико ниједно од питања (укључујући и она која сте навели у имејлу) није примењиво на Ваш Пројекат, можете изабрати NO, а у пољу десно обавезно навести образложење - да питање није примењиво на Ваш пројекат, да предложеним истраживањем није предвиђена употреба вештачке интелигенције и др. Уколико је контекст питања такав да је логичније одговорити са</p>
--	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>N/A уместо NO, можете и тако учинити, уз пратеће објашњење.</p> <p>На питања у оквиру ове секције потребно је одговорити у контексту пројекта који се предлаже за финансирање, те примењивости на исти.</p> <p>Позивамо Вас да приликом припреме документа F9 Environmental and Social Risk Questionnaire консултујете презентацију са одржане две тематске радионица из области етике, заштите животне средине и социјалног утицаја. Презентација је доступна у оквиру секције Позиви - Програм ИДЕЈЕ 2024.</p>
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

89	Шта се подразумева под жалбеним механизмом?	Питања - Пројектна документација - F10 Изјава НИО о усаглашености са одредбама прописа којим је регулисан рад и радни односи	<p>Под жалбеним механизмом подразумева се процедура жалбе у НИО чланицама конзорцијума по питањима рада и радног односа, односно по тачкама из документа Ф10 Изјава НИО о усаглашености са одредбама прописа којима је регулисан рад и радни односи. Српско законодавство детаљно дефинише превенцију дискриминације, сексуалног узнемиравања и мобинга на радном месту, те су прописане јасне процедуре у случају било које дискриминаторне активности, неправедног третмана или других брига поводом пракси које се могу сматрати угрожавајућима по радна права.</p> <p>По наведеном питању молимо Вас да се ближе информисете у Вашој НИО.</p>
90	Да ли је потребно прибавити етичку сагласност за анализу узорака јетре риба, преузете од локалних риболоваца. Дакле, не би се спроводио никакав узгој нити експеримент приликом којег би се рибе излагале контаминантима/хемикалијама, већ се мери "еколошка", односно реална концентрација загађивача у узорцима рибе (потребно је нагласити да врста није угрожена), која је пореклом из одређеног језера и набављена од локалних риболоваца који поседују потребне дозволе за риболов.	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	Уколико за истраживање није предвиђено коришћење експерименталних, односно лабораторијских животиња (мишеви, пацови), етичка сагласност није потребна. Према приложеном упутству за припрему пројектне документације, уколико сте утврдили да пројекту није неопходна етичка сагласност, Руководилац пројекта треба да достави Изјаву писану у слободној форми, са јасном и недвосмисленим референцом на пројекат који предлаже за финансирање у оквиру програма ИДЕЈЕ 2024, да је природа пројекта таква да не захтева етичку сагласност. Такође, молимо Вас да имате у виду да је овај део документације предмет скрининга сарадника SAIGE пројекта по питањима етике и заштите животне средине,

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			те у случају да се утврди да је пројекту потребна додатна документација, Руководилац пројекта је у обавези да тражено достави у задатим роковима.
91	У оквиру Модула за пријаву предлога пројеката не проналазимо опцију за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024, већ само за Програм ДИЈАСПОРА.	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Модул за пријаву Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 доступан је корисницима, а можете му приступити путем линка који је доступан на званичној интернет страници Фонда за науку. Корисничко упутство за нови Модул за Програм ИДЕЈЕ 2024 ће бити ускоро објављено на званичној интернет страници Фонда за науку. За сва питања и недоумице у вези коришћења новог Модула можете нам се обратити путем програмске имејл адресе ideje2024@fondzanauku.gov.rs .
92	Када се може очекивати приступ новом Модулу за пријаву предлога	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Одговорено кроз питање под р. бр. 91.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

	пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024, и када ће бити доступно упутство?		
93	Када ће бити отворена платформа за пријављивање Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Одговорено кроз питање под р. бр. 91.
94	Када се очекује да платформа за пријављивање Предлога пројеката на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 постане функционална?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Одговорено кроз питање под р. бр. 91.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>95</p>	<p>1. Уколико истраживач на пројекту (нпр. Руководилац пројекта, сарадник или докторанд) одлази у иностранство и сам обавља анализе, јер не постоји адекватна лабораторија у Србији, да ли се то и даље подразумева као услуга подизвођача? 2. Уколико НИО спољног сарадника има лабораторију, могу ли се тамо обављати анализе и платити лабораторијски трошкови? 3. Пошто музеј није НИО, нисмо у могућности да укључимо особу из музеја као спољног сарадника. Да ли је могуће ангажовати физичко лице као сарадника на пројекту и предвидети накнаду за то лице, односно, да лице буде ангажовано по уговору о делу за обављање одређене услуге?</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови, Остала питања</p>	<p>1. Уколико су за истраживање и реализацију Пројекта потребне екстерне услуге, могуће је предвидети их кроз буџетску категорију Трошкови услуга и подизвођача, односно Services and subcontracting (чланови 13. и 19. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024).</p> <p>Молимо Вас да имате у виду да, приликом планирања и набавке услуга из категорије Услуге и подизвођачи, потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама. Навођење конкретних пружаоца услуга/подизвођача у буџету Пројекта није у складу са Законом о јавним набавкама јер указује на могућност фаворизовања одређених пружаоца услуга/подизвођача. Конкретни пружалац услуге/подизвођач може бити познат тек након што се спроведе одговарајући поступак набавке, а НИО Носилац пројекта и НИО Учеснице пројекта, у обавези су да спроведе набавке свих добара и услуга који су у вези са реализацијом Пројекта у складу са важећим прописима којима су регулисане јавне набавке у Републици Србији.</p> <p>Није искључено да подизвођач буде из иностранства, уз напомену да, конкретни подизвођач може бити познат тек након што се спроведе поступак јавне набавке.</p> <p>2. Саме анализе јесте могуће обавити у лабораторији НИО у којој је запослен спољни сарадник, али, трошкови накнаде НИО за партнере на пројекту из иностранства (Bench</p>
-----------	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>fee) није могуће планирати, односно, ови трошкови Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 нису дозвољени трошкови, стога се и не могу приказати у буџету Пројекта.</p> <p>3. Најпре бисмо напоменули да је укључивање спољних сарадника дефинисано чланом 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Лица које је запослено у музеју у Републици Србији, по тој основи не може бити предложен као спољни сарадник на Пројекту.</p> <p>Уколико су за истраживање и реализацију Пројекта потребне екстерне услуге, могуће је предвидети их кроз буџетску категорију Трошкови услуга и подизвођача.</p> <p>Пружаоци услуга могу бити правна и физичка лица.</p> <p>Пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на том пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на том пројекту.</p> <p>Највиша дозвољена накнада за физичко лице ангажовано за извођење услуга одговара тржишном износу зараде лица за наведену услугу, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту. У случају ангажовања физичких лица за специфичне услуге, накнада физичког лица обрачунава се преко тржишне цене за набавку конкретне врсте услуге.</p> <p>Приликом планирања и набавке услуга из</p>
--	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>ове категорије потребно је водити рачуна о примени Закона о јавим набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 20. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

96	Да ли би Deliverables требало да буду саопштења на конференцијама и радови објављени у научним и стручним часописима, у којима ће бити објављени различити резултати до којих ће се доћи током истраживања? Да ли поред овога у Deliverables спадају и извештаји који се достављају Фонду за науку, websites, различите радионице и сл.?	Остала питања	<p>Очекивани резултати Пројекта (Deliverables) могу бити све од наведеног.</p> <p>Свакако, очекиване резултате Пројекта дефинише Руководилац пројекта са својим Пројектним тимом, у складу са потребама и циљевима Пројекта.</p> <p>У електронском обрасцу гантограма уписују се искључиво и једино главни научни резултати, јер ће се на основу тога пратити успешност реализације Пројекта, односно, према њима ћете извештавати ка Фонду за науку. Главни научни резултати (Major Deliverables) приказују се и у оквиру документа Предлога пројекта - део А (табела 3.1.с: List of Major Deliverables).</p>
----	--	---------------	--