

ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ. Документ представља одговоре на питања постављена на специјализованој радионици, Отвореним вратима, посвећеној искључиво коришћењу Модула за пријаву предлога пројеката. Одговори се односе на нову постављену верзију Модула за пријаву, од 27. јануара 2025. године. Молимо вас да се уколико током коришћења Модула и креирања пројектне пријаве будете сусрели са истим, или новим потешкоћама у раду, да нас о томе обавестите путем програмске имејл адресе: ideje2024@fondzanauku.gov.rs. Упутство за коришћење Модула доступно је за преузимање на сајту Фонда за науку РС. Видео упутство (туторијал) прослеђено је циркуларним имејлом научницима који планирају учешће на јавном позиву програма ИДЕЈЕ 2024. Уколико нисте добили видео туторијал, молимо Вас да нам се обратите путем горенаведене имејл адресе. Такође, у току је разматрање могућности за продужење рока за предају предлога пројеката, до 28. фебруара (петак) у 15.00 ч. Молимо све заинтересоване за пријаву на јавни позив за ИДЕЈЕ 2024 да се изјасне поводом додатног продужења рока путем следеће анкете ([ЛИНК](#)).

ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ

Редни број	Питање	Категорија	Одговор
1	Како да поступе научници који нису у целости попунили садржај пријаве, а да избегну да попуњавају све из почетка? Да ли ће сви постојећи уноси бити сачувани?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Током израде пројектне пријаве на Модулу за подношење предлога пројекта, важно је да корисник попуњава податке по редоследу који је заступљен на апликацији. Свака секција садржи опцију "Save change", као и унутар појединачних потсекција/картица, која чува све податке. Напомињемо да је потребно попунити сва поља пре чувања података. На тај начин, сви постојеће уноси ће бити сачувани. Уколико упркос чувању података утврдите да претходни уноси нису сачувани, молимо Вас да нам се обратите путем имејл адресе: ideje2024@fondzanauku.gov.rs

**ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ**

2	Зашто не могу да се преузму ПДФ документи - опис пројекта и сл? Како може да се провери да ли је све правилно унето?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Отпремљени документи у ПДФ формату у оквиру секције Documents могу се преузети у оквиру zipованог фајла којим се преузима целокупна поднета пројектна документација (опција Download to zip, на дну секције Documents), или као појединачни фајлови, кликом на жељени аплаудовани документ. У случају да сте приметили да са овим постоје потешкоће, молимо Вас да нам се обратите путем имејл адресе: ideje2024@fondzanauku.gov.rs.</p> <p>Руководилац пројекта може да утврди исправност унетих података, кретањем кроз различите секције пријаве, и провером доследности унетих информација. Такође, систем има уграђен контролни механизам којим упозорава корисника о исправности података (на пример, у случају одступања унетих вредности за укупни предложени буџет пројекта).</p>
3	Да ли после предаје пројектне пријаве добијамо потврдни имејл да смо поднели предлог пројекта?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Након подношења предлога пројекта, корисници добијају повратни имејл којим се обавештавају о успешно поднетом предлогу пројекта.
4	Да ли је могуће додати још неко лице да користи Модул за пријаву предлога пројекта, на пример, неког од административног особља?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Због очувања безбедности података који се уносе на Модул за пријаву, као и самог процеса аплицирања на програме Фонда за науку РС, може да постоји само један налог по кориснику на Модулу, и то руководиоца пројекта

**ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ**

			који свој пројекат пријављује путем Модула.
5	Да ли у осталим документима за руководиоца стављамо ознаку ТМ0, и за друге чланове тима ТМ1, ТМ2, по узору на нумерацију коју користи Модул за пријаву предлога пројекта?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Потребно је руководити се инструкцијама о означавању чланова пројектног тима и руководиоца пројекта у складу са сваким појединачним документом. Молимо Вас да сама нумеричка ознака (1, 2, 3, ...) чланова тима буде иста кроз све документе, док текстуална вредност (Р или ТМ) која се користи треба да буде у складу са инструкцијама датим у сваком појединачном документу.
6	Да ли је битно којим редом се уносе чланови тима, тако да редослед буде исти на свим местима?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Како означите чланове пројектног тима, тако ће их Модул за пријаву наводити редом: ТМ0, ТМ1, ... и тим редоследом ће бити приказани кроз све картице/секције Модула.
7	Да ли може да се одабере више месеци за испоруку научних резултата и миљоказа (milestones) пројекта?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Тренутна функционалност Модула је таква да се за сваки научни резултат (deliverable) и миљоказ пројекта (milestones) може дефинисати само једна временска тачка (месец) за испоруку. Измена која се тренутно интегрише на Модулу за пријаву подразумева проширење којим би се омогућило да за један резултат/миљоказ пројекта постоје више месеци очекиване испоруке, о чему ћете бити благовремено

**ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ**

			информисани када буде било интегрисано на Модул за пријаву.
8	Да ли може да се олакша унос датума у пројектној пријави?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Није неопходно да "скролујете" по месецима како бисте дошли до одговарајућег датума. Уколико кликнете на годину, отвара се нови избор година према деценијама. Даљим уласком у ту поделу, можете одабрати одређену годину, затим месец, и тако да дефинишете целокупни датум. Такође, могуће је све датуме унети ручно, без падајућих менија.
9	Где су у секцији буџета на Модулу за пријаву предлога пројекта поткатогије Путовања и Дисеминације?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	У складу са Актом програма ИДЕЈЕ 2024, поткатогије Путовања и Дисеминација припадају већој категорији Набавки (Procurements). На исти начин организован је и електронски образац буџета на Модулу за пријаву предлога пројекта. Кликом на акордион Procurement, отвориће се картица буџета која дефинише категорију Набавки, а коришћењем дугмета Add new row, моћи ћете да дефинишете сваку појединачну буџетску ставку, и њену припадајућу поткатогију на основу

**ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ**

			падајућег менија у пољу Type of cost (Equipment and Consumables, Travel, Dissemination and Visibility, Contingency Reserve).
10	Да ли је могуће делимично попуњавање пријаве и накнаде измене и допуне постојеће пријаве на Модулу, или пријава мора да се генерише у истом маху када се њено креирање започне? За јавни позив за програм Дијаспора - Истраживачке посете једина могућност после подношења предлога била је да се иста повуче и поднесе нова до истека позива.	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Одговорено кроз питање број 1.
11	Када се очекује имплементирање финалне верзије Модула за пријаву предлога пројекта?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Имплементирање финалне верзије Модула за пријаву предлога пројекта очекује се у наредним данима. Напомињемо да су све веће, системске извршене 27. јануара, а да ће све накнадне измене бити у домену корекција мањих, пролазних грешки у раду софтвера.

**ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ**

12	Да ли сви чланови могу да попуњавају пријаву?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Одговорено кроз питање број 4.
13	Да ли можемо да поднесемо предлог пројекта, ако смо све унели да платформу или морамо да чекамо интегрисање финалне верзије Модула?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Можете поднети предлог пројекта. У случају додатних измена Модула за пријаву предлога пројекта, о чему ћете бити обавештени циркуларним имејлом, молимо Вас да ипак проверите да ли су претходно унети подаци у пријави задржали своју ваљаност.
14	Да ли се број ангажованих месеци аутоматски генерише или се он мора ручно унети?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Процент ангажовања се уноси ручно у Гантограм пројекта, по месецима. Тренутно не постоји могућност аутоматског генерисања овог податка.
15	Да ли је сепаратор за децимални запис зарез или тачка?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Када су у питању децимале, бројчане вредности се уносе зарезом.
16	Да ли ће бити омогућен избор једног научног резултата (deliverable) у више временских тачака (на пример, у случају цикличних научних резултата, који се понављају током реализације пројекта)?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Одговорено кроз питање број 7.

**ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ**

17	Да ли се на Модул отпремају Ексел фајлови са буџетом и гантограмом, или се подаци уносе директно на платформу?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Директан унос података у електронске обрасце на Модулу за пријаву предлога пројекта врши се за следеће документе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информације о подносиоцима пројекта (Applicant Info) - Буџет пројекта - Гантограм пројекта - Основни подаци о пријави <p>Остатак документације се отпрема (аплаудује) у оквиру секције Documents.</p>
18	Како се може обрисати пријава од које смо одустали током "иницијалног вежбања"?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Можете да повучете пријаву више пута, све док траје позив. На тај начин, увек можете вршити измене за које нисте сигурни, ако сте претходно поднели предлог пријаве пројекта. Ако нисте поднели пројекат, у сваком тренутку док траје јавни позив, имате могућност да вршите измене пријаве. Није могуће брисање пријава од којих сте одустали.</p>
19	Да ли систем чекира документа и да ли се може десити да не унесемо нешто битно, па да се пројекат касније одбије из техничких разлога?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Систем је подешен на такав начин да уколико нисте унели податке који су обавезни нећете бити у могућности да поднесете предлог пријаве пројекта, о чему ћете добити обавештење упозорења.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА МОДУЛ ЗА ПРИЈАВУ ПРЕДЛОГА
ПРОЈЕКТА – 28. ЈАНУАР 2025. ГОДИНЕ**

20	Да ли ће подаци пружени у обрасцима F5 Изјава НИО, F7 Изјава о испуњености услова Руководиоца пројекта и F10 Изјава НИО о усаглашености са одредбама прописа којим је регулисан рад и радни однос, бити такође мигрирани на Модул, и да ли те обрасце треба попуњавати латиничним писмом?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Наведени обрасци на Модул за пријаву предлога пројекта поднесе се као ПДФ документи, а у случају да сте пријаву поднели до 25. децембра путем старог Портала, да, они ће са остатком документације бити мигрирани у ново окружење. Ове обрасце треба попуњавати у складу са писмом које је заступљено у самом документу (ћирилица), осим акронима и назива пројекта, који треба да буду уписани на енглеском (латиница).
21	У ком формату се уносе документа, односно, да ли је потребно да сва Ворд и скенирана документа пре подношења конвертујемо у ПДФ фајл?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Због очувања валидности докумената, препорука Фонда за науку РС јесте да документацију коју прилажете на Модул за пријаву предлога пројекта, отпремите у ПДФ формату. Ван тога, Модул у секцији Documents дозвољава прилагање докумената у .doc, .docx, .xlsx, или .pdf формату.
22	Да ли је могуће обележити звездицом шта су обавезна поља?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Сва бела поља на Модулу за пријаву предлога пројекта су обавезна за попуњавање.