

На основу члана 13. став 1. тачка 3) Закона о Фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18 – у даљем тексту: Закон) и члана 10. став 1. тачка 4) Статута Фонда за науку Републике Србије број УО 2/19 од 17. априла 2019. године, на који је Влада дала сагласност решењем 05 Број: 110-5430/2019 од 30. маја 2019. године („Службени гласник РС”, број 38/19), на 60. седници одржаној дана 24.05.2024. године, Научни савет Фонда за науку Републике Србије доноси следећи предлог:

Програм сарадње српске науке са дијаспором: Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројеката

| | |
|---|----|
| ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА | 3 |
| УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ | 3 |
| Носилац пројекта и учесници пројекта..... | 3 |
| Руководилац пројекта..... | 4 |
| Чланови пројектног тима | 4 |
| Партнер из дијаспоре..... | 5 |
| Трајање пројекта и буџет | 5 |
| Дозвољени трошкови..... | 5 |
| Недозвољени трошкови..... | 7 |
| ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ И ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА..... | 7 |
| Јавни позив | 7 |
| Предлог пројекта – обавезна садржина | 8 |
| Припрема документације | 8 |
| Пријава на јавни позив – подношење Предлога пројекта..... | 8 |
| Административна провера | 9 |
| ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА | 9 |
| Подношење приговора | 11 |
| РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА | 11 |
| Уговор | 11 |
| Плаћања | 11 |
| Набавке добара и услуга..... | 12 |
| Управљање Пројектом..... | 12 |
| Праћење и евалуација пројекта током реализације | 13 |
| Резултати пројекта | 14 |
| Архива..... | 14 |

| | |
|---|----|
| ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА..... | 15 |
| ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ..... | 15 |

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

УВОД

Члан 1.

Овим Актом уређују се циљеви Програма сарадње српске науке са дијаспором: Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре (у даљем тексту: Програм) и пројеката у оквиру овог Програма (у даљем тексту: Пројекат), услови расписивања и поступак спровођења јавних позива у оквиру Програма, а посебно поступак и услови пријављивања предлога пројеката (у даљем тексту: Предлог пројекта), поступак и критеријуми евалуације предлога пројеката, поступак праћења реализације пројеката, поступак оцењивања резултата пројеката, услови финансирања, као и права и обавезе корисника средстава пројеката.

Члан 2.

Програм подржава основна и примењена истраживања у свим научним областима. Пројекти у оквиру овог Програма немају унапред задате теме.

Програм је од општег интереса за Републику Србију, а планира се и реализује у складу са Законом о Фонду за науку Републике Србије (у даљем тексту: Закон) и сагласно другим прописима из области научноистраживачке и иновационе делатности.

Програм је намењен тимовима истраживача предвођеним руководиоцем пројекта (у даљем тексту: Руководилац пројекта) који желе да успоставе сарадњу са стручњацима који се баве развојем и истраживањима из дијаспоре (у даљем тексту: Партнер на пројекту).

Под појмом Дијаспора се сматрају држављани Републике Србије који живе у иностранству, као и припадници српског народа исељеници са територије Републике Србије и из региона и њихови потомци.¹

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Члан 3.

Циљеви Програма су: развој научне сарадње са дијаспором ради успостављања или унапређења научне сарадње, унапређење и размена знања, заједничког рада на научно-истраживачким и истраживачко-развојним проблемима и изазовима, ширење мреже и сарадње са дијаспором.

Кроз успостављену сарадњу, дугорочно се очекује објављивање заједничких радова и патената, подршка развоју нових услуга, комерцијализација производа, трансфер технологија, припрема предлога заједничких пројеката за конкурисање код иностраних фондова и привлачење инвестиција у научноистраживачке организације у Србији кроз сарадњу између дијаспоре и локалних научника.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ

Носилац пројекта и учесници пројекта

Члан 4.

У овом Програму право учешћа имају акредитоване научноистраживачке организације у Републици Србији (у даљем тексту: НИО).²

¹ Појам дијаспора у овом Програму не обухвата државе бивше Југославије: Републику Словенију, Републику Хрватску, Босну и Херцеговину, Републику Црну Гору и Републику Северну Македонију.

² Укључујући и иновационе центре (као регистроване иновационе организације у складу са прописима о научноистраживачкој делатности, односно о науци и истраживањима, а чији је оснивач акредитована НИО).

Пројектни тим чине Руководилац пројекта и чланови тима из Републике Србије, као и Партнер из дијаспоре. Сви чланови пројектног тима морају да испуњавају Актом прописане услове.

Носилац пројекта јесте НИО из Републике Србије у којој је запослен Руководилац пројекта, док су остале НИО Учесници пројекта.

Пријаву припрема и подноси Руководилац пројекта, запослен у научноистраживачкој организацији која је Носилац пројекта. Остали чланови тима могу бити истраживачи запослени у НИО која је Носилац пројекта или истраживачи који су запослени у другим научноистраживачким организацијама (које су Учесници пројекта).

Руководилац пројекта

Члан 5.

Руководилац пројекта може бити истраживач из Србије који задовољава следеће услове:

- изабран је у научно звање или еквивалентно наставно звање по прописима о високом образовању;
- запослен је, или ће бити запослен, у акредитованој научноистраживачкој организацији (у даљем тексту: НИО) за време трајања Пројекта која је Носилац предлога пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена за све време трајања пројекта.

Исто лице може бити Руководилац пројекта у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма Дијаспора – Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре.

Лице које је Руководилац пројекта на текућем/будућем програму Фонда за науку, има право да буде Руководилац пројекта у оквиру овог Програма.

Чланови пројектног тима

Члан 6.

Чланови пројектног тима морају бити запослени у акредитованој НИО у Републици Србији која учествује на Пројекту, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања њиховог ангажовања на Пројекту.

Чланови пројектног тима морају имати важеће истраживачко или научно звање³ или еквивалентно звање у високом образовању током целокупног ангажовања у реализацији Пројекта. У случају да члан пројектног тима изгуби звање, не може учествовати на Пројекту у својству члана тима.

Лица која су студенти докторских студија, а која до момента подношења Предлога пројекта нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање, могу се пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта.

Област истраживања чланова тима треба да је компатибилна са експертизом Партнера из дијаспоре.

³ Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.

Партнер из дијаспоре

Члан 7.

Партнер из дијаспоре може да буде:

- истраживач из дијаспоре - лице које има научни назив доктора наука, запослено је у научно-истраживачкој организацији у иностранству, има објављене научне радове и друге научноистраживачке резултате, а које укупним научним радом показује да је квалификовано за самосталан научноистраживачки рад;
- истраживач или предузетник из индустрије – лице које има научни назив доктора наука и бави се истраживањем и развојем као лице запослено у компанији која се бави истраживањима и развојем у иностранству;
- пензионисано лице са научним називом доктора наука и оствареном каријером у научноистраживачком раду у НИО или компанијама у иностранству.

Партнер из дијаспоре може да учествује у више од једног Предлога пројекта на овом Јавном позиву.

На Пројекат је могуће укључити више од једног партнера из дијаспоре из истих или различитих НИО, уколико је њихово знање и искуство од изузетног значаја за развој науке у Србији.

Сви партнери из дијаспоре који су укључени у Предлог пројекта као Партнери из дијаспоре треба да испуњавају прописане услове из става 1. овог члана.

Трајање пројекта и буџет

Члан 8.

Трајање Пројекта је до годину дана (12 месеци).

Члан 9.

Максимални износ буџета је 20.000 евра по Пројекту.

Буџет Програма је дефинисан у Јавном позиву.

Дозвољени трошкови

Члан 10.

Следеће категорије трошкова Пројекта дозвољене су за финансирање у оквиру Програма:

Директни трошкови

Путовања

- путовања Партнера из дијаспоре у Републику Србију ради посете НИО Учесницама пројекта из Републике Србије са циљем реализације пројектних активности. Трошкови путовања укључују и трошкове смештаја, здравственог осигурања и друге путне трошкове. Током боравка партнера из дијаспоре, могуће је обезбедити накнаду за рад на један од следећа два начина: 1) у виду финансирања трошкова боравка и дневница, или

2) у виду радног ангажовања или уговора о делу, према уговору који се закључује између партнера из дијаспоре и НИО из Србије која је Учесник пројекта, а за активности које ће бити реализоване током њиховог боравка у Србији и рада у НИО из Србије. Максималан нето износ накнаде за рад не може бити виши од максималног нето износа за научног саветника у Републици Србији;

- уколико је потребно због процеса учења и размене знања, могуће је одобрити узвратна путовања чланова тима из Републике Србије ради посете иностраној НИО/компанији на којој је запослен Партнер из дијаспоре.
- трошкови путовања унутар Републике Србије за потребе реализације пројектних активности.

Дисеминација и видљивост (највише до 20% буџета пројекта)

- организација предавања, семинара и радионица за време боравка Партнера из дијаспоре у Републици Србији и други трошкови дисеминације резултата Пројекта.

Индиректни трошкови (највише до 20% буџета пројекта)

- накнада НИО из Републике Србије у којима су запослени учесници на Пројекту за административне и друге трошкове у вези са Пројектом;
- накнада НИО из иностранства на којој је запослен Партнер из дијаспоре за трошкове у вези са реализацијом пројектних активности (bench fee), уколико се у оквиру Пројекта реализује и посета чланова тима институцији партнера из дијаспоре;
- трошкови у вези са заштитом интелектуалне својине (правне и адвокатске услуге, трошкови израде и подношења Пријава за права ИС и др.)
- остали трошкови, попут банкарских трошкова, трошкова увоза, царине, поште и др.

Боравак/боровци Партнера из дијаспоре у Републици Србији су обавезна пројектна активност и буџетска ставка у Предлогу пројекта. Боровци могу трајати највише до три месеца по партнеру из дијаспоре, што се може реализовати у континуитету или из више посета, у складу са потребама Пројекта.

Боровци чланова тима из Републике Србије у иностранству у НИО/компанији у којој је запослен Партнер из дијаспоре (један или више боравака за једног или више чланова тима из Републике Србије) су опциона активност која се може реализовати након посете партнера из дијаспоре, како би се проширила сарадња и убрзао процес учења или размене знања. Ови боровци могу трајати највише 28 дана по члану тима, што се може реализовати у континуитету или из више посета, у складу са потребама Пројекта.

У случају да се посете реализују из више наврата, потребно је да оне буду оправдане и образложене тако да одговарају потребама Пројекта и ефикасном трошењу Буџета, као и да се приликом планирања посета прате стандарди који се односе на смањење загађења и заштиту животне средине.

Порез на додату вредност (ПДВ) за Пројектне трошкове је дозвољени трошак и може се исплатити из одобрених средстава Пројекта.

Средства из Фонда за науку Републике Србије исплаћују се НИО из Републике Србије које учествују на пројекту.

Недозвољени трошкови

Члан 11.

Трошкови које Фонд за науку неће узети у разматрање за финансирање укључују, али нису ограничени на:

- Трошкове накнада за рад чланова тима
- Трошкове куповине опреме
- Трошкове активности финансираних из других извора (трошкови који се већ финансирају кроз други програм или од стране компаније/институције).
- Трошкове адаптације и опремања просторија НИО и било какви грађевински или други радови.
- Трошкове поправке, сервисирања или одржавања постојеће опреме НИО.
- Трошкове плаћања камата или постојећег дуга према било ком лицу, укључујући такве обавезе настале или преузете за време разматрања пријаве Пројекта или након одобрења финансирања Пројекта.
- Трошкове/учешће у трошковима куповине, закупа или подзакупа возила, покретних ствари и опреме која није намењена научно-истраживачким активностима у вези са реализацијом Пројекта.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ И ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Јавни позив

Члан 12.

Јавни позив за пријаву научно-истраживачких пројеката у оквиру којег се реализује програм Дијаспора – Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре (у даљем тексту: „Јавни позив“) садржи следеће:

- пун назив програма Дијаспора – Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре;
- циљеве Програма;
- трајање Пројеката;
- услове које морају да задовоље Руководилац пројекта и чланови тима;
- укупан буџет доступан за реализацију Програма по Јавном позиву;
- највећи буџет појединачних Пројеката;
- дозвољене категорије трошкова за финансирање средствима Фонда за науку;
- начин подношења Предлога пројекта;
- рок за подношење Предлога пројекта;
- списак потребне документације која се прилаже уз уредну и потпуну пријаву Предлога пројекта;
- начин и критеријуме за евалуацију Предлога пројекта;
- очекивано трајање поступка евалуације предложених Пројеката;
- захтеве у погледу извештавања;
- друге податке од значаја за спровођење и реализацију Програма.

Јавни позив објављује се на сајту Фонда за науку Републике Србије (www.fondznanauku.gov.rs).

Предлог пројекта – обавезна садржина

Члан 13.

Обавезни елементи Предлога су следећи:

- Наслов Пројекта, акроним Пројекта, научна област (примарна, секундарна и терцијарна), апстракт и кључне речи Пројекта (све на енглеском језику);
- Подаци о Руководиоцу пројекта, члановима пројектног тима, НИО која учествује у Пројекту;
- Опис Пројекта (на енглеском језику, попуњени у складу са Упутством и обрасцима из документације);
- Укупни буџет Пројекта (на енглеском језику, попуњен према Упутству и обрасцу из документације);
- Упитник за заштиту животне средине и социјални утицај;
- Етичка сагласност (уколико је примењива за Пројекат);
- Прилози (изјаве НИО, изјава партнера из дијаспоре, заједничка изјава тима и докази о испуњености услова за Руководиоца пројекта и чланове тима дефинисаних Програмом, на српском или енглеском језику, припремљени према Упутству и обрасцима из документације и друго).

Припрема документације

Члан 14.

Документација која је обавезни елемент Предлога пројекта припрема се у складу са овим Актом, Упутством за припрему и подношење Предлога пројекта (у даљем тексту: Упутство), задатим обрасцима и напоменама у обрасцима, а који су објављени на сајту Фонда за науку РС.

Пријава на јавни позив – подношење Предлога пројекта

Члан 15.

Пријава на Јавни позив подноси се искључиво у електронској форми, путем специјализованог портала, са документацијом наведеном у Јавном позиву и према Упутству за спровођење Јавног позива, објављеном на сајту Фонда за науку.

Предлог мора бити потпун и садржати све потребне прилоге и мора бити сачињен у складу са Упутством. У супротном, Предлог пројекта се искључује из даље евалуације.

Предлог подноси потенцијални Руководилац пројекта.

Члан 16.

Приликом подношења Предлога пројекта, прилаже се Изјава коју потписују овлашћена лица НИО и Руководилац, којом се потврђује испуњеност тражених услова за Руководиоца, Партнера из дијаспоре и чланове тима, потписана под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Уколико Пројекат буде одобрен за финансирање, Фонд за науку може тражити доказе о испуњености ових услова.

Уколико се након одобравања Пројекта утврди да ова или друга информација из Предлога пројекта није истинита (подаци који се односе на чланове тима, партнера из дијаспоре или НИО), Пројекат ће бити дисквалификован, а лице које је поднело Пројекат наредне две

године неће имати право да конкурише на пројекте Фонда за науку.

Фонд за науку задржава право да не дозволи конкурисање у оквиру програма Фонда за науку оним истраживачима чије пријаве садрже нетачне податке или је садржина тих пријава формулисана на начин срачунат да наведе на погрешне закључке, до две године након таквог догађаја. Уколико се утврди да је истраживач прекршио етички кодекс, Етички одбор који образује Национални савет за научни и технолошки развој може за тог истраживача предложити забрану финансирања на научно-истраживачким пројектима Фонда за науку у периоду до пет година.⁴

Члан 17.

Руководилац пројекта може поднети Предлог само за један Пројекат у оквиру Јавног позива. Руководилац пројекта који је поднео Предлог за један Пројекат не може бити наведен као члан тима у другим предложеним Пројектима у оквиру истог Јавног позива.

Број Предлога по истој НИО није ограничен у Јавном позиву.

Административна провера

Члан 18.

Сви приспели Предлози пролазе административну проверу, која обухвата преглед документације поднете на први Јавни позив, у смислу утврђивања:

- благовремености поднетог Предлога у односу на рок одређен у објављеном Јавном позиву;
- техничке исправности и потпуности документације Предлога, укључујући све прилоге, потврде и потписе;
- испуњења општих услова конкурса дефинисаних у Јавном позиву у оквиру Програма, укључујући формално задовољење критеријума за Руководиоца пројекта, чланове тима, НИО и партнера из дијаспоре.

Предлог који је задовољио административну проверу упућује се у даљи поступак евалуације.

Фонд за науку може од подносиоца пријаве да затражи појашњење или додатне информације уколико оцени да су неопходне да би се обавила комплетна административна провера. Уколико Предлог није задовољио критеријуме административне провере, Фонд за науку искључује Предлог из даље евалуације и обавештава подносиоца пријаве на Јавни позив о разлозима одбијања Предлога у поступку административне провере.

ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТАТА

Члан 19.

Критеријуми за евалуацију су:

- 1) Изврсност – оцена научне заснованости и квалитета, иновативности и изврсности истраживања на ком се заснива Пројекат;

⁴ Као што је прописано чланом 94. и 95. Закона о науци и истраживањима, „Службени гласник РС“, број 49 од 8. јула 2019. године.

- 2) Утицај – оцена потенцијала Пројекта на унапређење научне сарадње са дијаспором, утицај Пројекта на будући развој истраживања из области Пројекта и развој међународне сарадње;
- 3) Реализација – оцена реалистичности плана реализације Пројекта, оцена идентификације и плана управљања ризицима, компетентности пројектног тима (истраживачког тима и партнера из дијаспоре), компатибилности пројектног тима и капацитета НИО за успешну реализацију Пројекта.

Члан 20.

Након затварања позива, Фонд за науку проверава пристигле пријаве и спроводи евалуацију Предлога пројеката.

Евалуацију Предлога пројеката обавља Програмски одбор за евалуацију (у даљем тексту: Програмски одбор).

Избор и именовање чланова Програмског одбора уређени су Актом о процедурама за припрему програма и селекцију предлога пројеката и Актом о процедурама за избор чланова стручних тела и рецензената Фонда за науку Републике Србије.

Чланови Програмског одбора прегледају и оцењују пристигле Предлоге пројеката попуњавајући евалуациони формулар, који је саставни део пројектне документације.

Евалуациони формулар садржи 12 питања, од којих свако носи до 5 поена. Минималан број поена који Предлог пројекта мора да задовољи да би био одобрен за финансирање је 42, док је укупан број поена које евалуатор може да додели појединачном Предлогу пројекта 60.

Након евалуације свих пристиглих Предлога пројеката, Програмски одбор саставља ранг листу Предлога пројеката ранжираних по опадајућем редоследу на основу оцене евалуатора, узимајући при томе у обзир само Предлоге који су испунили критеријум минималног броја бодова и означава све Предлоге пројеката чији збир буџета кумулативно не прелази износ буџета Програма који је дефинисан у Јавном позиву.

Програмски одбор може тражити од Руководиоца пројекта ребаланс предложеног буџета Пројекта, у целини или у појединим ставкама. Такође, Програмски одбор може затражити од Руководиоца пројекта корекцију и/или појашњење кључних тачака Предлога, или другу врсту модификације Предлога пројекта са свим припадајућим елементима.

По завршетку евалуације, сваки Руководилац пројекта добија обавештење о резултату евалуације.

Члан 21.

Програмски одбор предлаже Научном савету листу Предлога пројеката који су задовољили све услове за финансирање. Листа Предлога пројеката се разматра на седници Научног савета, након чега Научни савет даје сагласност на предложену ранг листу и доставља је Управном одбору заједно са мишљењем о тој листи.

Управни одбор доноси одлуку о коначној листи Предлога пројеката који се прихватају за финансирање.

Члан 22.

Након доношења одлуке Управног одбора, Фонд за науку на својој интернет страници објављује коначну листу Предлога пројеката одобрених за финансирање, а Руководилац пројекта ће добити обавештење о исходу евалуације.

Члан 23.

За Предлоге пројеката који су одобрени за финансирање потписује се Уговор са Фондом за науку.

Подношење приговора

Члан 24.

Подносиоци Предлога у оквиру овог Програма имају право да поднесу на чињеницама заснован приговор на резултат:

а) административне провере дефинисане у члану 18. овог Акта (позивом на очигледне пропусте, превиде или материјалне грешке Фонда за науку);

б) поступка евалуације (позивом на очигледне пропусте, превиде или материјалне грешке Програмског одбора).

Приговор доставља подносилац пријаве писаним путем на обрасцу Фонда за науку, са ограничењем до 500 речи, у року од пет дана од дана пријема обавештења Фонда за науку о исходу административне провере/резултата евалуације.

Садржај приговора мора бити ограничен на појашњење података који већ постоје у Предлогу и не може ни на какав начин сугерисати или имплицирати промену садржаја предложеног Пројекта у било ком сегменту.

Фонд за науку доставља званичан одговор на приговор у року од 30 дана од дана пријема благовременог приговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Уговор

Члан 25.

За Предлоге који су одобрени за финансирање, Носилац пројекта потписује Уговор о финансирању реализације научно-истраживачког пројекта Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Уговор) са Фондом за науку.

Плаћања

Члан 26.

Након потписивања Уговора, Фонд за науку ће уплатити износ наведен у Уговору на следећи начин:

- Прва уплата у износу до максимално 80% средстава одобреног буџета вршиће се након потписивања Уговора на рачун Корисника средстава. Неопходно је да Корисник средстава обезбеди одговарајући наменски рачун/подрачун за потребе Пројекта, на ком ће се све трансакције у вези са финансираним Пројектом евидентирати и бити доступне Фонду за науку на увид.

- Друга уплата вршиће се након одобравања шестомесечног извештаја од стране Фонда за науку.

Сва плаћања од стране Фонда за науку врше се у динарима на наменске рачуне НИО Учесница пројекта из Републике Србије.

Набавке добара и услуга

Члан 27.

Набавке добара и услуга које су у вези са реализацијом Пројекта, чије је финансирање одобрено по Програму, обављају се у складу са законом и Уговором који Фонд за науку закључује са Носиоцем пројекта, и у складу са процедурама које захтева извор финансирања, а које ће бити прецизиране Уговором.

Руководилац пројекта је у обавези да одговарајућу документацију која се односи на реализоване набавке из става 1. овог члана достави Фонду за науку у складу са Програмом, Уговором или на писани захтев Фонда за науку.

Управљање Пројектом

Члан 28.

Руководилац пројекта је у обавези да управља Пројектом савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита животне средине, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности, спречавање сукоба интереса и другим прописима од значаја за етичну и закониту реализацију Пројектних активности.

Члан 29.

Руководилац пројекта мора бити ангажован на Пројекту током целог трајања Пројекта. Чланови тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, у зависности од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.

Уколико је потребно да током реализације Пројекта Руководилац пројекта замени члана тима другим чланом или промени проценат његовог ангажовања на Пројекту, Руководилац пројекта подноси Фонду за науку образложени предлог о измени и за то мора да добије писану сагласност Фонда за науку пре него што измена буде извршена. Члан тима који замењује претходног, мора испунити све услове из члана 6. овог Акта.

Члан 30.

Током реализације Пројекта, уколико постоји оправдана и објективна потреба, Руководилац пројекта може предложити измене Буџета Пројекта унутар исте буџетске категорије, као и измене Буџета Пројекта између буџетских категорија. Све предложене измене морају бити за потребе реализације пројектних активности и у складу са правилима програма у погледу дозвољених трошкова.

Члан 31.

Права на основу све нове интелектуалне својине и *know-how*, који могу бити створени током реализације Пројекта, по правилу припадају НИО Носиоцу пројекта, осим уколико се одговарајућим уговором не дефинише другачије. У случају да на Пројекту учествују чланови различитих НИО, тј. чланови тима који су запослени у различитим НИО, потребно је да се, приликом пријаве Предлога пројекта, сви учесници Пројекта сагласе и међусобно регулишу односе и права на интелектуалну својину која ће бити створена током реализације Пројекта, закључивањем одговарајућег уговора који ће доставити Фонду за науку уколико Пројекат буде

одобрен за финансирање.

Комерцијализација резултата остварује се на основу закона и правилника НИО. НИО је у обавези да осигура права интелектуалне својине и *know-how* у уговорима закљученим са било којим трећим лицем.

Праћење и евалуација пројеката током реализације

Члан 32.

Фонд за науку редовно надзире и прати реализацију Пројекта оцењивањем поднетих извештаја, надзорним посетама учесницима Пројекта, непосредним праћењем појединих пројектних активности, као и оцењивањем завршних извештаја о резултатима пројекта. Уколико се установи да су средства Пројекта трошена ненаменски, Фонд за науку задржава право да обустави реализацију и финансирање Пројекта, захтева поврат средстава, и предузме и друге активности које буде сматрао одговарајућим.

Фонд за науку може периодично организовати ревизију утrophка средстава током имплементације пројеката, у складу са актима Фонда за науку.

Од Корисника средстава се очекује да након шест месеци од почетка имплементације Пројекта извести о напретку имплементације Пројекта. У периоду трајања Пројекта (до 12 месеци) предвиђена је израда и достављање шестомесечног и завршног извештаја.

Шестомесечни извештај се доставља се Фонду за науку најкасније 30 дана након истека периода од шест месеци имплементације Пројекта. Извештај садржи информације о напретку реализације Пројекта у односу на предвиђени план имплементације, као и информације о потрошњи буџета, са образложењем у случају да постоје одступања од плана. Одобрење извештаја је услов за исплату преосталих средстава Пројекта.

Завршни извештај обухвата целокупни период имплементације и доставља се Фонду за науку најкасније 30 дана након завршетка Пројекта. Завршни извештај пружа све релевантне информације о завршеном Пројекту и постигнутим резултатима.

Извештаји се припремају на задатим обрасцима, а у складу са инструкцијама и роковима одређеним од стране Фонда за науку Републике Србије.

Члан 33.

У циљу праћења и евалуације Програма, Фонд за науку може организовати независну анализу корисника средстава у току, као и на крају реализације Програма по Јавном позиву, на основу јасно дефинисаних кључних тачака и резултата. Ради остваривања наведеног циља, корисници средстава Фонду за науку достављају све потребне информације и документацију, и омогућавају приступ релевантним локацијама и објектима.

Члан 34.

Остварени резултати Пројекта евалуирају се кроз шестомесечну, ванредну евалуацију и евалуацију на крају реализације Пројекта. Евалуација може укључити и ревизију.

Руководилац пројекта у обавези је да обезбеди одговарајуће информације и документа за екстерну ревизију Пројекта. Руководилац пројекта и НИО обезбеђују да коришћење средстава буде у складу са законом и уговореним условима и обавезама. НИО ће исплаћивати средства трећим лицима у складу са одобреним буџетом Пројекта, реализацијом активности на Пројекту

и важећим законским прописима.

Евалуација Пројекта укључује поређење предложених и реализованих циљева истраживања, остварене резултате, оцену реализације средстава и друге релевантне показатеље. Уколико се током реализације Пројекта установи да Пројекат није реализован у потпуности према Предлогу, Фонд за науку о томе обавештава надлежне органе у оквиру Фонда за науку. На основу налаза, може се донети одлука о смањењу буџета опредељеног Уговором или потпуној обустави финансирања Пројекта, укључујући и покретање поступка за повраћај ненаменски или незаконито утрошених примљених средстава или било који други поступак који сматра примереним.

Резултати пројекта

Члан 35.

Остварени резултати Пројекта прате се и евалуирају током реализације Пројекта у складу са правилима овог Акта. По указаној потреби, реализација и наменско трошење средстава у складу са одобреним буџетом Пројекта могу се евалуирати и ванредно, на иницијативу Фонда за науку или на основу образложеног захтева НИО или Руководиоца пројекта.

У циљу евалуације, Руководилац пројекта у обавези је да документује остварене резултате Пројекта достављањем одговарајућег извештаја.

Архива

Члан 36.

Носилац пројекта формира архиву Пројекта, у оквиру које води прецизне и редовне евиденције у вези са реализацијом Пројекта, користећи одговарајуће системе у складу са рачуноводственим прописима, финансијским прописима и другим прописима.

Руководилац пројекта је дужан да прибави и у архиви води сву пратећу административну и финансијску документацију Пројекта и да је, уколико се захтева, достави Фонду за науку Републике Србије на увид и проверу. Фонд за науку Републике Србије може тражити на увид и проверу документацију било када током трајања Пројекта.

Архива пројекта мора бити доступна Фонду за науку.

ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА

Члан 37.

Обавеза Руководиоца пројекта је да током реализације Пројекта обезбеди промоцију Пројекта и видљивост резултата који нису поверљиви.

Објављивање података и других информација које се односе на Пројекат треба ограничити на оне податке и информације чијим обелодањивањем се неће угрозити подобност за правну заштиту интелектуалне својине настале у вези са Пројектом.

Уколико пројектни тим као резултат пројектних активности објави научне или друге публикације, у обавези су да наведу да су резултати проистекли из Пројекта који финансира Фонд за науку Републике Србије, као што је дефинисано Уговором.

Руководилац пројекта дужан је да у било ком тренутку током трајања Пројекта, као и најмање годину дана након завршетка Пројекта, омогући заинтересованим лицима приступ резултатима Пројекта који неће угрозити подобност за правну заштиту интелектуалне својине настале у вези са Пројектом.

Додатна правила о видљивости и промоцији Пројекта дефинишу се Уговором.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

Овај Акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Фонда за науку Републике Србије.

Фонд за науку Републике Србије
НАУЧНИ САВЕТ
Председник

Академик Стеван Пилиповић

Овај Акт се објављује на интернет страници Фонда за науку Републике Србије по пријему решења Владе Републике Србије 05 Број: 660-8475/2024 од 12.09.2024. године („Службени гласник РС”, број 76/2024 од 13.09.2024. године.).