

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ



**Важна напомена :** Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ИДЕЈЕ 2024 - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.**

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

Редни број	Питање	Категорија	Одговор
1	Да ли незапослени истраживач приправник мора имати потврду од НИО о пријему у радни однос када прође пројекат?	Услови за чланове пројектног тима	НИО која ће запослити истраживача приправника током трајања пројекта гарантује да ће лице бити запослено потписивањем Изјаве НИО, према обрасцу F5 из пројектне документације. Није потребно достављати потврду НИО о пријему у радни однос лица.
2	Да ли можемо укључити у чланове пројектног тима истраживача коме је звање (истраживач сарадник) истекло у јануару 2025. године, а у више звање (доцент) биће изабрано око 20. марта 2025. Конкурс за доцента на који се овај истраживач јавио расписан је пре истека претходног звања (конкурс је расписан у новембру 2024). Институција у којој је истраживач конкурисао би могла да потврди пријаву кандидата и да је избор у процедури.	Услови за чланове пројектног тима	Да би лице било члан тима, оно мора имати у тренутку подношења предлога пројекта важеће звање (са изузетком младих истраживача). Одлука о стицању звања, потписана од стране Министра и матичног одбора, представља правни основ да би се истраживач могао укључити на пројекат. Стога, без Одлуке о стеченом звању, није могуће истраживача планирати као члана тима, односно пројекат би био одбијен током административне провере. Уколико је истраживач већ добио позитивно мишљење Матичног одбора, евентуално се можете обратити Министарству са молбом да се истраживачу што пре достави Одлука о избору у звање, уз напомену да је Одлука неопходна због учешћа на програму ИДЕЈЕ 2024.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

3	<p>Да ли је могуће укључивање професора из иностранства у пензији? Уколико јесте, шта је од докумената/сагласности потребно приложити за овог учесника? Наш други кандидат за спољног сарадника је формално у пензији, али ради као гостујући професор (adjunct professor) на више институција. Да ли је могуће укључивање овог сарадника, који може да од неке од ових институција добије потврду о ангажовању, али не и о сталном запослењу)?</p>	Укључивање спољног сарадника	<p>Према члану 9 Акта програма ИДЕЈЕ 2024, дефинисане су следеће категорије спољних сарадника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству;</li> <li>2. редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности;</li> <li>3. истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону;</li> <li>4. инострани истраживачи запослени у НИО у иностранству.</li> </ol> <p>Није предвиђена катеогрија професора у пензији из иностранства, нити гостојућих професора из иностранства.</p>
4	<p>Да ли је дозвољено да два члана пројектног тима воде један радни пакет, уз јасну поделу задатака између руководиоца пакета?</p> <p>Да ли је дозвољено форматирати табелу 2.3. да буде у вертикалном положају (Portrait view), иако је у изворној верзији у хоризонталној оријентацији (Landscape)?</p>	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>Да, могуће је да два члана тима буду координатори истог радног пакета, уз јасно назначивање радних задатака и обима ангажовања који ће два истраживача делити.</p> <p>Молимо Вас да табелу 2.3. форматирате тако да задржи изворни облик.</p> <p>Родну димензију и праксе отворене науке треба навести у деловима пројектне пријаве у којима постоји инструкција да се ови сегменти образложе.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

	Да ли је потребно описивати родну димензију (gender dimension) и праксе отворене науке (open science practices) и у F1 Project Description Part A (Excellence) и у F1 Project description part B у 1.3., односно 1.4. секцији?		
5	Шта треба да садржи Data Management Plan код пројеката у оквиру којих се не користе нити генеришу подаци?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	У овом случају, Ваш план треба да јасно образложи зашто истраживање не укључује податке у конвенционалном смислу и како ћете обезбедити интегритет истраживања.
6	Где навести биографије чланова тима? Да ли се у Project Description Part B наводе биографије само носилаца радних пакета?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Биографије руководиоца и координатора радних пакета наводе се у Project Description Part B, секција 1.1.2. Биографије других чланова тима се не наводе.
7	Како рачунати учешће подизвођача у буџету?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Највиша дозвољена накнада за подизвођача треба да одговара тржишном износу зараде за наведену услугу, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту. У случају ангажовања физичких лица за специфичне услуге, накнада физичког лица обрачунава се преко тржишне цене за набавку конкретне врсте услуге. Такође, напомињемо да је приликом планирања

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

			и набавке услуга из ове категорије потребно водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.
8	У обрасцу F4 Applicant Info, кога треба навести као Responsible SRO person, а кога као Contact SRO person? Уколико је у питању факултет, да ли за Responsible SRO person треба навести Декана факултета, а као Contact person - продекана за науку?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Responsible SRO person односи се на овлашћено лице НИО (декан/директор). Contact SRO person је лице које се у интерном договор именује као тачка комуникације ка НИО. То могу бити између осталог продекани за наставу, али и друга лица запослена на НИО.
9	Уколико истраживач има Анекс уговора, који датум наводимо, датум из Уговора или из Анекса?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Потребно је навести датуме из последње важећег документа, уколико је то Анекс уговора, онда њега узимате као референтну тачку.
10	Последње питање на првој страни формулара F4 Applicant Info: Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym)	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Да, питање се односи на све претходне пријаве за раније програме Фонда за науку РС.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

	Да ли се ово односи на пријаве било када - чак и ако пројекат није финансиран?		
11	Да ли је могуће доставити Letter of Consent за спољног сарадника из иностранства након истека рока за предају предлога пројеката, а у току месеца у којем је рок за предају пројеката, уколико дође до административних застоја на Институцији на којој је запослен спољни сарадник?	Питања - Пројектна документација - F8b Letter of consent for an External Collaborator	Сву конкурсну документацију потребно је доставити у предвиђеним роковима. Накнада достава није могућа. Напомињемо да је рок за јавни позив за програм ИДЕЈЕ 2024 продужен до краја месеца, односно последњи дан за пријаву је петак, 28. фебруар, у 15.00 ч.
12	У делу F9 Environmental and Social Screening Checklist обрасца који се односи на вештачку интелигенцију, а захтева се објашњење, да ли је довољан коментар да предложени пројекат неће користити ниједну од метода вештачке интелигенције?	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Да, то можете уписати као коментар.
13	Питање се односи на AI Screening, уколико је за предложени пројекат одговор N/A, да ли је потребно уносити	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Можете уписати образложење да пројекат неће користити методе вештачке интелигенције, те да стога питања нису примењива на истраживање.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

	објашњења у табели испод које је назначено да су ова објашњења неопходна?		
14	Да ли НИО која неће узгајати животиње, нити израђивати процедуре мора да има мишљење Етичке комисије?	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	Уколико Ваше истраживање неће укључивати рад са експерименталним животињама, није потребно да прилажете сагласност Етичке комисије. Такође, напомињемо да у случају да предложени научноистраживачки пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна етичка дозвола коју издаје одговарајући етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.
15	Када ће бити омогућено додавање и попуњавање докумената у Модулу за пријаву предлога пројеката?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Модулу за пријаву предлога пројеката можете већ сада приступити, и кренути са креирањем пројектне пријаве.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

16	<p>Да ли у новом Модулу за пријаву предлога пројеката постоји опција да отпремимо већ попуњене документе, F2 Budget, F3 Gantt Chart, F4 Applicant Info, па да се из њих аутоматски генеришу подаци? Такође, да ли ове Ексел документе из оригиналне документације можемо да додамо као прилоге?</p>	<p>Питања - Портал за пријаву предлога пројекта</p>	<p>Поменути документи се креирају директно на Модулу за пријаву предлога пројеката, уносом података у генерисани електронски образац. Ексел документи из оригиналне документације не могу да се додају као прилози.</p>
17	<p>Неколико пута смо попунили поља у оквиру секције Basic Information, притисли SAVE, али не успевамо да сачувамо унете податке. Такође, притисли смо YES уласком на следећи одељак (SRO), али подаци ни овог пута нису били сачувани. Зашто не можемо да сачувамо податке?</p>	<p>Питања - Портал за пријаву предлога пројекта</p>	<p>Проблем је пријављен добављачима и очекујемо да ће бити разрешен у најкраћем могућем року, о чему ћете бити обавештени.</p>
18	<p>Како убацили за неки миљоказ (milestone) или научни резултат (deliverables) више месеци извршења, на пример, годишњи извештај Фонду за науку РС, јер се пише у 12. и 24. месецу реализације?</p>	<p>Питања - Портал за пријаву предлога пројекта</p>	<p>Тренутна функционалност Модула је таква да се за сваки научни резултат (deliverable) и миљоказ пројекта (milestones) може дефинисати само једна временска тачка (месец) за испоруку. Измена која се тренутно интегрише на Модулу за пријаву подразумева проширење којим би се омогућило да за један резултат/миљоказ пројекта постоје</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

			више месеци очекиване испоруке, о чему ћете бити благовремено информисани када буде било интегрисано на Модул за пријаву.
19	Да ли је и сада предвиђено потписивање предлога буџета, односно Ексел документа који се генерише са Модула? Када и како се буџет пројекта потписује и оверава печатима?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	У овој фази, експортирани Ексел буџети се не достављају потписани и оверени.
20	Да ли можемо планирати младог истраживача са прелиминарне ранг листе Бирам науку за члана тима, изабраног у звање истраживач приправник, уколико још увек није запослен у НИО, а очекује се да буде запослен до краја фебруара, тј. после затварања позива?	Услови за чланове пројектног тима	Да, можете планирати наведено лице за члана пројектног тима. Податке о запослењу можете ажурирати у периоду уговарања.
21	Да ли у пројекат може да се укључи особа која је тренутно на трудничком одсуству, али која се враћа са истог у септембру месецу, односно пре	Услови за чланове пројектног тима	Уколико је лице на трудничком боловању, али ван тога испуњава све услове прописане Актом програма ИДЕЈЕ 2024 за чланове пројектног тима, може се планирати њено учешће на пројекту.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

	најављеног почетка самог пројекта?		
22	Да ли спољни сарадник може да се плати као подизвођач? Да ли смемо да опишемо шта ће радити и зашто је неопходан у F1 Project Description Part A обрасцу, а да притом не смемо да наведемо име у буџету (име особе, нити компаније)?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Актом програма ИДЕЈЕ 2024 није предвиђен хонорар за спољног сарадника. Ангажовање спољног сарадника дефинисано је Чланом 9 Акта. Трошкови који се могу буџетирати за спољног сарадника јесу трошкови путовања.
23	С обзиром да је дошло до неусаглашавања описа радних пакета, где се конкретно у F1 Project Description Part A (опис радних пакета) наводе задаци као могућност, а у гантограму се и даље као у претходним позивима наводе подкативности, да ли ове ставке треба преправљати у гантограму или опису како би оне биле универзално дефинисане у целом пројекту?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Не морате преправљати задатке у подактивности и обратно, молимо Вас да задржите облик формулара какав је дефинисан пројектном документацијом. Такође, подсећамо да је гантограм пројекта интегрисан у нови Модул за пријаву предлога пројеката, те су називи појединачних сегмената овог дела документације већ уграђени у софтвер.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

24	Како је најбоље да означимо месец испоруке резултата, као и месец за досезање миљоказа пројекта? Да ли као редни број месеца од почетка пројекта, или уписати месец и годину, рачунајући да ће почетак пројекта бити јануар 2026. године?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Месеци досезања научних резултата (deliverables), односно миљоказа пројекта (milestones) означавају се редним бројем, односно бројем месеци од почетка пројекта када се очекује њихова реализација, на пример: M1, M2, M3, итд.
25	Да ли вишак НИО колона може да се избрише из листа Budget Summary у буџету?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<u>Да, вишак (празних) колона у листу Budget Summary може да се обрише. Ипак, молимо Вас да имате на уму да се пројектне пријаве од 25. децембра 2024. године подносе путем новог Модула за пријаву предлога пројекта Фонда за науку РС, уносом података директно у електронске обрасце. Модулу можете приступити <a href="#">ОВДЕ</a>.</u>
26	Да ли постоји одређен проценат у оквиру категорије Indirect costs који треба наменити административним пословима, а који проценат треба наменити за остале трошкове (провизије и сл)?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Не постоји нарочито ограничење у погледу дефинисања процената појединачних ставки које су саставни део категорије Индиректних трошкова. Једини лимит јесте укупна вредност ове категорије, која мора износити максимално до 20% од укупне вредности збира категорија Накнада за истраживаче и Набавки.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

27	<p>Имамо питање како попуњавамо поље "Employment status" за истраживача који тренутно није запослен у НИО, али је запослен у организацији која није НИО, и који ће бити запослен са 100% радног времена у једној од НИО на пројекту ако пројекат буде одобрен за финансирање. Да ли је статус "Will be employed" или неки од осталих расположивих? Ово поље није било доступно у F4 Ексел обрасцу, али се сада појавило на овом обрасцу на новом модулу.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>За истраживача који ће бити запослен на НИО током трајања пројекта, у пројектној пријави на Модулу за пријаву, потребно је да изаберете за Employment status опцију Will be employed.</p>
----	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

28	<p>У документу F9 пише да пројекат "...will not involve land acquisition, any form of construction...", док у документу 4. Environmental and Social Management Framework пише да пројекат неће финансирати "Any construction and reconstruction activities".</p> <p>Ако у оквиру пројекта планирамо да надзиремо реконструкцију постојећег пута, чије трошкове свакако покрива нека од путних управа, и да чланови пројектног тима дају смернице како да употребе нове материјале (у складу са Focus area из другонаведеног документа) и технологије како би унапредили квалитет, уз праћење стања током трајања пројекта и након њега, да ли је то прихватљиво? Тј. да ли је предлог пројекта погодан за финансирање?</p>	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Да, пројекти који се неће финансирати наведени су у документу Environmental and Social Management Framework јесу они који, између осталог, укључују активности конструкције/реконструкције. Уколико пројекат не предлаже за финансирање горепоменуте активности, он не потпада под листу неелигибилних пројеката.
----	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>29</p>	<p>1. У делу формулара за Social screening предвиђено је да се одговара са YES/NO. Како на питања као што су, на пример, How are community concerns addressed and integrated into research planning and decision-making processes? или What measures are taken to minimize social disruption and mitigate the negative effects of community displacement? и друга слично формулисана питања одговорити са YES/NO?</p> <p>2. У оквиру исте табеле, у делу Social concerns, постоји питање: Is there a clear protocol for the ethical use of human or animal subjects in experiments? Ако се ово питање суштински односи на дозволу етичке комисије и постојање протокола за испитивања која укључују људске испитанике и животиње, одговор би био YES. Међутим, на крају табеле стоји напомена: If any of the boxes above are ticked YES, the project will</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</p>	<p>1. На питања која превазилазе формат одговора YES/NO, потребно је одговорити наративним образложењем, тако да буде примљиво на случај пројекта. Свакако, не препоручује се употреба одговора YES/NO, без додатних пратећих објашњења.</p> <p>2. Напомена се не односи на цео образац друштвеног скрининга, већ на део Индикатори скрининга који се односе на откуп земљишта, имовину и приступ ресурсима.</p>
-----------	---	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

	<p>not be eligible for financing, из чега се може закључити да уколико пројекат планира испитивање неће бити подобан за финансирање. Молим вас за појашњење.</p>		
30	<p>Да ли постоји форма за Изјаву руководиоца да за истраживање није потребна етичка сагласност?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Изјава руководиоца се у овом случају припрема у слободној форми.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

31	Која је разлика између young researcher и early career scientist?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Млади истраживачи су студенти докторских студија и лица у истраживачким звањима или наставним звањима у високом образовању до стицања назива доктора наука. Научници су раној фази каријере су друга лица која су у претходном периоду мањем од десет година стекли звање доктора наука и имају важеће научно/наставно звање.</p> <p>Део питања који се односи на научника у раној фази каријере биће уклоњен с Модула за пријаву предлога пројеката, с обзиром да је у оригиналној Ексел документацији питање гласило: Is she/he a young reserarcher?</p>
32	Да ли ће бити омогућена да се у Модулу за пријаву предлога пројеката, једном миљоказу и научном резултату пројекта додели више временских тачака за реализацију?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Одговорено кроз питање број 21.
33	Када се очекује интеграција финалне верзије Модула за пријаву предлога пројеката?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Имплементирање финалне верзије Модула за пријаву предлога пројеката очекује се у наредним данима. Напомињемо да су све веће, системске извршене 27. јануара, а да ће све накнадне измене бити у домену корекција мањих, пролазних грешки у раду софтвера.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

34	У секцији Information about personnel стоји питање: Is she/he a young researcher or an early career scientist?, док је у Ексел верзији F4 документа дефинисамо само young researcher. Да ли је ово грешка или ћете додати дефиницију за early career scientist?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Одговорено кроз питање број 34.
35	Да ли је потребно за сваког учесника отпремити копију уговора о раду или други доказ о звању и запослењу?	Остала питања	Не, копије уговора, нити доказе о звању и запослењу, није потребно достављати. Ове информације ће се проверавати путем платформе е-Наука, а Фонд за науку РС задржава право да затражи додатну документацију на увид, у случају да за тим постоји потреба.
36	Кога треба навести као контакту особу за партнерске НИО на пројекту?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Контакт особа са НИО се одређује интерним договором. То може бити лице запослено на административним пословима НИО, продекани за наставу, чланови пројектног тима, итд.
37	У чему је разлика између Responsible person, Contact person и Руководиоца пројекта?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Responsible SRO person односи се на овлашћено лице НИО (декан/директор). Contact SRO person је лице које се у интерном договор именује као тачка комуникације ка НИО. То могу бити између осталог продекани за наставу, али и друга лица запослена на НИО. Руководилац пројекта је лице које координира пројектне активности, контакт је особа у комуникацији са Фондом за науку поводом реализације

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

			пројекта и овлашћен је да представља пројекат у јавности, на стручним и научним скуповима и у медијима, у земљи и иностранству.
38	Која је разлика између мултидисциплинарног и интердисциплинарног пројекта (информација која треба да се попуни у F4 Applicant Info)? Која је тачна дефиниција за ова два?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	У питању су концепти који се односе на начин примене методологија у оквиру једног истраживања. Мултидисциплинарност означава паралелну употребу више дисциплина, од којих свака из свог угла расветљава постављени истраживачки проблем, али задржавају своје методологије и приступе без међусобног прожимања. Интердисциплинарност представља интегративни принцип примене знања, метода и приступа различитих дисциплина на исти истраживачки проблем/питање, тиме стварајући нове перспективе анализе.
39	Ко се наводи као одговорна особа за НИО учеснице на пројекту?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Одговорна особа (responsible person) за НИО јесте овлашћено лице (декан/директор).
40	Шта је ИБИ број?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	ИБИ број је идентификациони број истраживача, који је видљив на порталу еНаука.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

41	Може ли асистент са докторатом да буде млади истраживач?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Лица у звању истраживач приправник, истраживач сарадник, сарадник у настави, асистент и студенти докторских студија који нису имали или немају звања, а до почетка пројекта ће бити изабрани у одговарајуће истраживачко или њима еквивалентно наставно звање сматрају се младим истраживачима.
42	Да ли је млади истраживач предавач језика на нематичном факултету, који није још увек докторирао?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Одговорено кроз питање број 45.
43	Да ли страног сарадника уносимо као члана тима?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Постоји посебна секција у оквиру електронског формулара Модула за пријаву предлога пројекта где уносите спољног сарадника. Формулари прате Ексел формуларе из оригиналне пројектне документације, а у складу с тиме, потребно је и да руководиоци пројекта поштују правила програма ИДЕЈЕ 2024.
44	Шта ако НИО носилац пројекта нема свој ROR ID?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Уколико НИО нема свој ROR ID, можете само уписати N/A.
45	Да ли се уноси у институцијама и институција страног истраживача?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Не, у секцији SROs на Модулу за пријаву предлога пројекта уносе се само акредитоване НИО на територији Републике Србије.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

46	Шта уколико је управо истекла акредитација за НИО, а захтев за нову је поднет? Да ли се потврда о предатом захтеву аплаудује и где?	Остала питања	<p>У складу са чланом 4. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, право учешћа у овом програму у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта имају акредитоване научно-истраживачке организације у Републици Србији. Уколико НИО у тренутку подношења предлога пројекта/затварањ Јавног позива не поседује важећу акредитацију, не испуњава услове за учешће у Програму ИДЕЈЕ 2024. Међутим, уколико је акредитација НИО истекла, али је благовремено покренут поступак реакредитације, који је још увек у току, сматраће се да НИО поседује акредитацију до доношења коначне одлуке у поступку реакредитације.</p> <p>Фонд за науку задржава право да у процесу административне провере затражи додатну документацију.</p>
47	Шта је ROR ID за НИО?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	ROR ID је идентификатор НИО из глобалног регистра за научноистраживачке установе, Research Organization Registry (ROR). Уколико НИО има свој ROR ID, њега је могуће пронаћи на платформи еНаука.
48	Ко је одговорна особа за Information about SROs?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Одговорено кроз питање број 41.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

49	Да ли се бруто износ односи на бруто 1 или бруто 2?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Молимо вас да од рачуноводствене службе НИО затражите да израчуна бруто износ, с обзиром да он зависи од типа уговора који ће истраживачи потписати, а у вези са пројектним ангажовањем (ауторски хонорар/уговор о делу или зарада).
50	Нето плата је наведена за 100% ангажовања, како унети предвиђени нето износ, ако је члан тима ангажован са 30%?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Нето и бруто износи се у образац буџета уносе скалирани на 100% месечног ангажовања. Приликом исплате накнаде са пројекта, рачуноводствена служба НИО ће обрачунати тачан износ за исплату који се односи на 30% месечног ангажовања.
51	Колики треба да буде износ екстерне ревизије?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Не постоји износ екстерне ревизије који је дефинисан Актом програма ИДЕЈЕ 2024. Молимо вас да вредност спољне ревизије утврдите на основу тржишне вредности.
52	У поткатогији Путовања, да ли је потребно да се детаљно описују трошкови као на претходном циклусу програма ИДЕЈЕ (процена хотелског смештаја по дану, процена авио карте, дневнице и сл), или се само остави сумарна процена по путовању?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Да, потребно је дефинисати структуру трошка, тако да је јасно дефинисано шта трошак све обухвата (смештај, превоз, дневнице, итд).
53	Да ли се котизација за конференцију смешта у поткатогију Путовања	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Трошкови котизације смештају се у оквиру поткатогије Дисеминације.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

	или у поткатогију Дисеминације?		
54	Да ли је могуће све трошкове за учествовање на конференцијама сместити у поткатогију Дисеминација, тако да се не раздваја шта је за пут, а шта је за котизацију?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Према Акту програма ИДЕЈЕ 2024, трошкове путовања ради учешћа на конференцији, а који обухватају трошкове смештаја, превоза, дневница и сл, треба сместити у оквиру поткатогије Путовања, а трошкови котизације у оквиру поткатогије Дисеминација.
55	Да ли су радни пакети Communication, dissemination and exploitation и Project management and coordination обавезни? Да ли Data Management Plan стављамо у Project management and coordination или је то засебан радни пакет?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Data Management Plan и Plan for the dissemination and exploitation including communication activities јесу обавезни резултати пројекта (deliverables) и морају бити укључени и представљени у пројектној документацији на местима где је то предвиђено. Не постоје одређени радни пакети који су обавезни. Руководилац има ту слободу да сам дефинише радне пакете, као и резултате који ће из њих проистећи.
56	Да ли могу да будем члан пројектног тима за ИДЕЈЕ 2024 уколико сам члан пројектног тима пројекта по позиву ПРИЗМА?	Услови за чланове пројектног тима	Да, можете бити члан пројектног тима за ИДЕЈЕ 2024, уколико је Ваше учешће у складу са прописима појединачних програма, и уколико не прекорачујете максимално оптерећење према Закону о раду, у односу на ангажовање на матичној НИО и проценте ангажовања на програмима Фонда за науку РС.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

57	<p>Да ли је трошак организације једнодневне радионице дозвољен? Уколико јесте, да ли се та ставка наводи у оквиру категорије дисеминација или у оквиру услуга (ако се трошак односи на изнајмљивање просторија и техничку подршку)?</p>	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Можете планирати наведени трошак на једној од две поменуте (пот)категије. Напомињемо да је ограничење за буџетирање трошкова у категорији Услуге и подизвођачи 10% од укупне вредности предложеног буџета.</p>
58	<p>Да ли је могуће дефинисати деливерабле и мајлстонове, тако да се један исти резултат понавља током више месеци, тако да буде периодичан, уместо да то буде издвојено као више истих деливерабла где се сваки испоручује у само једном месецу? На пример, у пакету Project management можемо имати деливераблу Project progress reports које бисмо достављали Фонду за науку РС на сваких шест месеци, као и завршни извештај. Ово бисмо писали као деливераблу која се дешава на сваких шест месеци (6, 12, 18, 24, 30 и 36), уместо да пишемо као шест деливерабла. Тако знанто</p>	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Одговорено кроз питање број 21.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

	смањујемо количину текста у F1 Project Description Part A.		
59	<p>1. Да ли у обрасцу F1 Project Description Part B код навођења кључних резултата компетитивних пројеката можемо да наведемо резултате објављене недавно (почетак 2025. године) или који тек треба да изађу током 2025? Они излазе из оквира 5 година од датума објављивања позива. Реч је о резултатима пројеката који су завршени (нпр. тренутни пројекат у оквиру позива ИДЕЈЕ), па би без приказивања и тих резултата деловало као да резултата нема.</p> <p>2. Да ли се као компетитивни пројекти</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>1. Да, можете навести и резултате који излазе из дефинисаног временског оквира, уколико су они значајни за тему истраживања које за овај јавни позив предлагете за финансирање. Напомињемо да је ипак потребно да организујете текст на такав начин да је рецензенту пројекта јасно којих пет резултата од свих наведених истичете као најзначајније у Вашој каријери.</p> <p>2. Уколико сматрате да би пријаве пројеката које нису добиле финансирање, допринеле позитивној оцени приликом евалуације, можете навести и такве предлога пројеката са претходних компетитивних позива. Одговорност је и слобода руководиоца пројекта да дефинише које резултате, односно учешћа на пројектима, сматра</p>



ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

	могу навести и они који су прошли кроз процес рецензије/евалуације, али нису имали предвиђено финансирање. Такав је случај са неким билатералним пројектима или пројектима међуакадемијске сарадње?		релевантним за тему истраживања које предлаже за јавним позив ИДЕЈЕ 2024."
60	Да ли се садржај у табели 3.1 у четвртој колони (WP Coordinator - team member's ID) односи само на руководиоца радног пакета, или на све чланове тог радног пакета? Уколико се односи само на руководиоца, где се уписује списак свих истраживача?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Да, садржај у наведеној табели се односи на координатора радног пакета. Списак свих истраживача можете навести у секцији 3.1.f., а свакако ће бити видљив кроз гантограм пројекта.
61	Да ли се буџет сада предаје без потписа?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Да, буџет се у овој фази подноси непотписан, односно попуњавањем електронског обрасца буџета путем Модула за пријаву предлога пројеката.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

62	На који начин се обрачунава висина накнаде за истраживача који има научно звање научни сарадник, а уговор о раду као асистент са докторатом на факултету?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Уколико лице има оба звања на истој НИО са којом ће аплицирати као члан пројектног тима, омогућено му је да планира висину накнаде у складу са вишим звањем.
63	У обрасцу F1а, наведено је да се не наводе учесници по сваком радном пакету, већ да су учесници на радним пакетима приказани у Гантовом дијаграм. Међутим учесници по радним пакетима, не могу да се виде у случају када се радни пакети преклапају у месецима трајања и када неки од партиципаната имају учешће на два различита радна пакета у истом месецу (10% у WP1 и 20 % у WP3). У приложеном Гантовом дијаграму је приказано само кумулативно учешће свих партиципаната. Како приказати учеснике укључене у сваки радни пакет у овом случају?	Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм	Поред гантограма пројекта, списак свих истраживача организованих према радним пакета можете приказати у оквиру секције 3.1.f. у обрасцу F1 Project Description Part A.
64	Да ли члан тима пројекта може бити контакт особа у НИО?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Да.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

65	Да ли се акроними институција у свим обрасцима наводе исто, без обзира на то да ли су обрасци на енглеском или српском?	Питања - Пројектна документација - F6 Заједничка изјава свих учесника	Акроними НИО треба да буду исте као и у Предлогу пројекта.
66	Да ли је спољни сарадник за F8b фирма из иностранства која ће урадити део анализа у узорцима хуманог материјала који бисмо им ми послали или је то F8a?	Питања - Пројектна документација - F8b Letter of consent for an External Collaborator	<p>Спољни сарадници који се наводе у оквиру обрасца F8b укључују следеће категорије лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству;</li> <li>2) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону;</li> <li>3) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству.</li> </ol> <p>На обрасцу F8a уписују се лица која су редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови САНУ.</p> <p>Актом програма ИДЕЈЕ 2024 фирма из иностранства не може бити спољни сарадник.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

67	<p>Како да на питање Is there a clear protocol for the ethical use of human or animal subjects in experiments? одговоримо са NO, када имамо етичку дозволу за рад на људима?</p> <p>У делу Social concerns до краја табеле, на многа питања треба одговорити са ДА. Међутим, на дну табеле пише If any of the boxes above are ticked YES, the project will not be eligible for financing.</p> <p>Ако напишемо да вештачка интелигенција не утиче на демократију у Србији, шта још треба да се објасни, осим да реченицом напишемо да вештачка интелигенција која се примењује у нашем пројекту не утиче на друштво и демократију у Србији? У том делу има и других ставки на које вештачка интелигенција из нашег пројекта не утиче.</p>	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>На постављена питања потребно је одговорити у складу са реалном ситуацијом која је примењива на Ваш пројекат. Уколико имате етичку дозволу за рад на људима, потребно је одговорити потврдно, уз навођење да је исходована таква дозвола, уз додатне податке о типу дозволе, уколико сматрате да је то потребно.</p> <p>Напомена на крају табеле за Social Screening не односи на цео формулар, већ само на питања/индикаторе скрининга која се тичу откупа земљишта, имовине и приступа ресурсима.</p> <p>Можете уписати коментар да вештачка интелигенција која се примењује у Вашем истраживању не утиче на демократију у Србији, те ће стога Ваш одговор на постављено питање из ове области бити N/A.</p>
----	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

68	<p>Да ли се коришћење алата машинског учења (нпр. вештачке неуронске мреже) сврстава у примену вештачке интелигенције? Ако да, како размотрити потенцијално негативне утицаје вештачке интелигенције и који би они могли бити? Питање је постављено у контексту обрасца F9, а претходно смо погледали и материјал са радионице од 22.11.24, али нисмо нашли конкретне одговоре.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</p>	<p>Да, коришћење алата машинског учења, укључујући вештачке неуронске мреже, сврстава се у примену вештачке интелигенције. Да бисте размотрили потенцијално негативне утицаје, потребно је да идентификујете потенцијалне ризике, као што су злоупотреба података, дискриминација, сигурносни ризици, етичке дилеме, њихову вероватноћу и степен утицаја, стратегије за ублажавање негативних ефеката, итд.</p>
69	<p>Како се попуњава табела с. 11-13 и да ли треба, ако то није примењиво на наш пројекат? С обзиром да није у питању документ који је могуће изменити, да ли се попуњава ручно и шаље скенирана верзија?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</p>	<p>Формулар F9 мора бити у целости попуњен. Уколико имате потешкоћа са уносом одговора у образац путем рачунара, десним кликом на табелу отвориће Вам се падајући мени из којег бирате опцију Remove Content Control и након тога ће Вам бити омогућен упис. Документ се попуњава путем рачунара, а прилаже се на Модулу за пријаву предлога пројеката скениран, у ПДФ формату, са свим потребним потписима и печатима, у складу са инструкцијама из самог формулара.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

70	<p>Да ли се истраживач који је 100% запослен у НИО, али је именован од стране министарства за представника Србије у неком од стручних тела у оквиру међународне сарадње, води као јавни функционер или не, односно да ли мора да достави изјаву о учешћу? Исто питање се односи на именоване чланове матичних одбора, управних одбора института итд.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F10 Изјава НИО о усаглашености са одредбама прописа којим је регулисан рад и радни односи</p>	<p>На основу Вашег питања не можемо да закључимо да ли лице може да се сврста у категорију јавних функционера. Ако је функција коју обавља, предбиђена законом или другим актом као јавна функција, ако има овлашћења да доноси одлуке у име Србије у том стручном телу, и остварује накнаду из буџета Републике Србије за ту функцију, да, листе јесте јавни функционер. Лице није јавни функционер уколико се ради о саветодавној или техничкој функцији без овлашћења, нема извршна или управна овлашћења, не прима накнаду из државног буџета за ту функцију.</p>
71	<p>Да ли изјаву јавних функционера треба да потпише директор Института уколико је ангажован као члан пројектног тима?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F10 Изјава НИО о усаглашености са одредбама прописа којим је регулисан рад и радни односи</p>	<p>Да, потребно је да Изјава садржи потпис предложеног члана тима, а који обавља јавну функцију, поред потписа Руководиоца пројекта.</p>
72	<p>Уколико не учествују све институције у емпиријском истраживању, да ли је неопходна етичка сагласност оних које не учествују?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Етичку сагласност доставља она НИО на којој ће се обављати истраживање које захтева етичку сагласност.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

73	Шта у формулару F1 Project Description Part B подразумева document notifying activities raising ethical issues or authorising such activities и како исправно да поступимо да бисмо испунили захтев?	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	<p>Уколико Ваш пројекат има одређене аспекте који захтевају посебну пажњу у домену етике, потребно је да доставите етичку сагласност, или другу документацију, која потврђује да сте одговарајуће надлежне органе обавестили о типу активности које ћете реализовати у пројекту, или којом се овлашћујете за имплементацију тавких радних задатака.</p> <p>Подсећамо да је приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању. У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд за науку Републике Србије ће уважавати и</p>
----	--	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту. Уколико се након обављеног скрининга утврди да је потребна додатна документација којом се регулише питање етике на пројекту, односно етичке дозволе које издају надлежна министарства или Етичка комисија Србије, руководилац је у обавези да и њу достави на увид Фонду за науку РС и експертима Светске банке који врше мониторинг над овим сегментом пројектног управљања у захтеваним роковима. У случају да предложени научноистраживачки пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна</p>
--	--	--	--



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

			<p>етичка дозвола коју издаје одговарајући етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.</p>
--	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

74	Да ли ће бити омогућена Copy-Paste функција?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Тренутна функционалност Модула за пријаву предлога пројекта је таква да се износи из Ексел формулара не могу прекопирати/налепити у поља електронског обрасца за буџет пројекта. Други, текстуални записи се могу унети на тај начин.
75	Уколико приликом попуњавања документација неке од ставки просто не постоје (нрп. нема спољног сарадника у тиму), да ли се у том случају просто поље предвиђено за прилагање одговарајућег документа остави празно, тј. да ли ће то представљати технички проблем приликом коначног корака "Submit application"? Исто питање се односи и на друге ћелије које се попуњавају нпр. за учеснике - ако неко има највише звање не постоји датум до када оно траје (да ли у том случају се оставља празно поље предвиђено за унос или се уноси нпр. N/A).	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Ово неће представљати проблем приликом подношења предлога пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

76	<p>1. Шта се уноси у образац Ф9, у табелу која се односи на AI (стр. 11), уколико истраживања не укључују коришћење AI?</p> <p>2. Да ли се и где у обрасцу Ф1а уписује списак свих истраживача?</p> <p>3. Да ли се обрасцу Ф1а чланови тима скраћено обележавају са "TM1..5", или "P1...5", будући да се у гантограму и формулару буџета срећу оба?</p> <p>4. Да ли се у четрвтој колони у табели 3.1а (образац Ф1а) уписује ID само координатора радног пакета или свих чланова одговарајућег радног пакета?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire, Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>1. Можете уписати да питање није примењиво на Ваше истраживање.</p> <p>2. Списак свих истраживача можете унети у секцију 3.1.f.</p> <p>3. Можете користити једну од две ознаке, само је битно да нумерички део (1, 2, 3, ...) у целокупној документацији буде доследан.</p> <p>4. У поменутој табели уписујете ознаку члана тима који је координатор радног пакета.</p>
77	<p>Да ли се документа која се попуњавају онлајн на Модулу за пријаву Предлога пројекта - буџет, гантограм и Applicant Info, достављају оверена од стране НИО?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>У овој фази, није потребно да поменута документа достављате потписана и оверена.</p>
78	<p>Шта је ROR ID (if applicable) у Applicant Info?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта</p>	<p>Одговорено кроз питање број 50.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

79	Назив НИО Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду је погрешан у обрасцу Applicant Info. Реч University је погрешно написана. Да ли ми морамо да је пишемо исто погрешно да би била препозната или не?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Потрудићемо се да типографску грешку што пре коригујемо. Ван тога, у остатку документације где не постоји падајући мени са предефинисаним вредностима, можете уписати исправан назив НИО на енглеском.
80	Да ли ће бити доступна презентација и/или одговори на питања са радионице из области етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, која је одржава 20. децембра 2024. године?	Остала питања	Материјали са радионице из области етике, заштите животне средине и социјалног утицаја одржане 20. децембра 2024. године, исти су као и они коришћени за прву радионицу на ове теме, организовану у новембру 2024. године. Уколико имате питања која превазилазе формат доступних презентација, обратите нам се путем програмске имејл адресе, <a href="mailto:ideje2024@fondzanauku.gov.rs">ideje2024@fondzanauku.gov.rs</a> .
81	Да ли је могуће да цртица у презимену прави проблем приликом попуњавања електронског обрасца на Модулу за пријаву предлога пројекта?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Надлежни добављачи су обавештени о проблему који настаје када се у ћелију упише хифенисано презиме. Очекујемо да ће грешка бити убрзо уклоњена, о чему ћемо Вас обавестити.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

82	Чланица тима је запослена 70% као доцент и 30% као научни сарадник (у истој НИО), како се у том случају попуњавају лични подаци у табели F4 Applicant Info везани за трајање звања и радног односа? Да ли се уписују подаци за оба звања? Ако да, како то учинити с обзиром да је у табели тачно дефинисан формат који може да се унесе у одговарајуће ћелије?	Услови за чланове пројектног тима	Уколико је чланица тима запослена са 70% од пуног радног времена као доцент, а 30% као научни сарадник, потребно ју је пријавити у звању доцента, с обзиром да у том звању испуњава услове за учешће члана пројектног тима у складу са Актом програма ИДЕЈЕ 2024.
83	Да ли је дозвољено да будем члан пројектног тима за ИДЕЈЕ 2024 уколико сам тренутно члан пројектног тима у оквиру једног од пројеката ПРИЗМА?	Услови за чланове пројектног тима	Одговорено кроз питање број 59.
84	Да ли се садржај пријаве може мењати уколико смо направили грешке? Да ли се може попуњавати пријава не пратећи редослед апликације?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Да, садржај пријаве можете мењати, а пријава се може попуњавати не следећи распоред секција образаца у пријави. Уколико се будете срели са потешкоћама у раду, молимо вас да нас о томе обавестите путем програмске и-мејл адресе: ideje2024@fondzanauku.gov.rs

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

85	Шта се у F1 Project Description Part B обрасцу подразумева под document notifying activities raising ethical issues or authorising such activities? Да ли се пише биографија за члана тима који ће руководити делом пројекта који се тиче дисеминације активности?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	На први део питања одговорено је кроз питање број 76.  Потребно је у документу F1 Project Description Part B написати биографије координатора свих радних пакета.
86	Да ли се апстракт у картици Basic Information уноси на ћирилици или латиници?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Апстракт у картици Basic Information у пољу за унос текста на српском потребно је унети на латиници због касније обраде података.
87	Да ли се под Effective person-months у склопу табеле 3.1.а. подразумевају укупни месеци за све чланове тима који су ангажовани на одређеном радном пакету или треба навести укупне месеце по појединчаном члану у табели?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Effective person-months у склопу табеле 3.1.а. односе се на ефективне месеце координатора радног пакета.
88	Како ћемо знати да ли су отклоњени "багови", грешке у формулару?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	О свим изменама на Модулу за пријаву предлога пројекта бићете обавештени циркуларним имејлом и кроз објаву на нашем сајту.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

89	<p>Ко може да буде спољни сарадник, неко ко је у пензији или може бити и запослен? У ком звању је спољни сарадник?</p>	Укључивање спољног сарадника	<p>Спољни сарадници према Акту програма ИДЕЈЕ 2024 јесу следећа лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству;</li> <li>2) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону;</li> <li>3) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству.</li> </ol> <p>Спољни сарадници нису исто што и пружаоци (екстерних) услуга, односно добављачи.</p>
90	<p>Да ли особа која има и наставно (асистент са докторатом) и истраживачко звање (научни сарадник) може да бира звање према којем се обрачунава зарада? Да ли то диктира уговор о раду?</p> <p>У пројекту је планирана примена машинског учења, да ли се то сматра применом вештачке интелигенције и на који начин је најбоље размотрити утицај вештачке интелигенције у формулару F9 (утицај на друштво, итд)?</p>	Услови за чланове пројектног тима, Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Одговорено кроз питање број 65.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

91	Да ли је могуће као координатора радног пакета ставити докторанда? Предвиђено је да он/-а одбрани тезу током трајања пројекта.	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Руководилац има слободу да сам процени и одлучи ко од чланова пројектног тима може бити координатор радног пакета. Избор одређеног лица за координатора радног пакета треба да буде образложен, како кроз опис радног пакета, тако и кроз биографије одабраних руководиоца радних пакета.
92	Где могу у F1 Project Description Part A обрасцу унети биографије осталих чланова тима и спољног сарадника, који нису координатори радних пакета, али су значајни због задатака?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Напомињемо да пројектном документацијом није предвиђено да се уписују биографије свих чланова пројектног тима. Уколико, пак, сматрате да су биографије и осталих чланова пројектног тима значајне за евалуацију предлога пројекта, кратке биографије осталих чланова тима можете уписати кроз опис радних пакета, или кроз секцију 3.1.f.
93	Да ли је млади истраживач особа која је у звању истраживач приправник, истраживач сарадник, асистент, без обзира на године живота и без обзира на то да ли је докторирао?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Да.



ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

<p>94</p>	<p>Молим вас да дефинишете спољне сараднике на основу члана 9 под редним бројем 3 и 4.</p> <p>Неколико истраживача, чланова тима, налазе се у поступку избора у виша звања. Шта уколико више звање добију пре него што почне реализација пројекта, односно током процеса евалуације?</p> <p>Да ли је могуће даље ангажовање за члана тима који одлази у пензију средином 2026. године?</p>	<p>Укључивање спољног сарадника, Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Категорија 3) Истраживачи из региона односе се на запослене у научноистраживачкој организацији у региону. Категорија 4) Иностранци истраживачи су истраживачи из било које друге стране земље.</p> <p>Уколико лица током процеса евалуације стекну виша звања у односу на она са којима су пријављена на пројекат, могућа је корекција њихових накнада током периода уговорања, у случају да пројекат буде одобрен за финансирање.</p> <p>Уколико предложени члан тима одлази у пензију средином 2026. године, његов даљи ангажман је могућ уколико ће му радни однос бити продужен. Друга могућност је да се по одласку у пензију, члан произведе у категорију спољних сарадника, уколико за то испуњава услове прописане Актом програма ИДЕЈЕ 2024.</p>
<p>95</p>	<p>Да ли Data Management мора да буде посебан радни пакет?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>Data Management Plan је обавезни научни резултат (deliverable), али није нужно да за њега постоји одвојени радни пакет Data Management. Руководилац има слободу и одговорност сам да дефинише радне пакете, а у оквиру њих и научне резултате и миљоказе пројекта, укључујући и оне који су обавезни елементи пријаве.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

96	Молим вас да појасните регулисање трошкова спољне ревизије.	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Трошак спољне ревизије је обавезан трошак, који се буџетира у оквиру категорије Индиректни трошкови. Трошак спољне ревизије сноси искључиво водећа НИО на пројекту. Трошак ревизије се односи на целокупну пројектну документацију, те у случају да на пројекту учествује више НИО, молимо вас да ово имате у виду.
97	При попуњавању буџета након уноса 28. ставке на листи, 29. ставка не рачуна износе у динарима и еврима у списку са унетим износом и количином, али поред нема износа. Изгледа да не рачуна износ због две заграде једне до друге, нпр. ") (" , систем их не рачуна.	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Хвала Вам на указивању на проблем приликом рада на електронском обрасцу буџета пројекта. Надлежне службе су обавештене и очекујемо скоро отклањање грешке. Уколико проблем буде и даље настао да се јавља, молимо вас да нам се обратите путем програмске имејл адресе: <a href="mailto:ideje2024@fondzanauku.gov.rs">ideje2024@fondzanauku.gov.rs</a> .
98	Да ли ако пројекат не предвиђа употребу вештачке интелигенције, да ли се тај део у обрасцу F9 не попуњава?	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Формулар F9 мора бити у целости попуњен. Уколико Ваш пројекат не предвиђа употребу вештачке интелигенције, можете одговорити уписом ознаке N/A, а у предвиђена поља за објашњење, унети кратко образложење.
99	На Филозофском факултету, пројектну документацију потписује продекан за науку, који има правно овлашћење да заступа декана својим потписом? Да ли је то у	Остала питања	Уколико друго лице уместо декана/директора НИО потписује документацију, потребно је доставити овлашћење за то лице, које није правни записник, да може да потписује наведену документацију. Овај документ

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

	реду, или морам да додам и потпис декана?		се прилаже у оквиру додатне документације.
100	Да ли је потребна етичка сагласност уколико радимо анкетање особља о коришћењу пољопривредних парцела, без коришћења личних података власника парцеле?	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	<p>Уколико Ваше истраживање не подразумева рад са људским испитаницима, нити је на било који начин угрожена њихова приватност, не прикупљају се лични подаци и сл, није Вам потребна етичка сагласност.</p> <p>Напомињемо да у случају да предложени научноистраживачки пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна етичка дозвола коју издаје одговарајући етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.</p>
101	Да ли се асистент са докторатом води као млади истраживач?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Асистент са докторатом не сматра се младим истраживачем.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

102	Да ли се за координатора радног пакета уписују само ефективни месеци са којима учествује у том радном пакету, односно да ли је укупан број ефективних месеци ангажовања на пројекту исти са ефективним месецима као координатора радног пакета?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Број ефективних месеци у табели 3.1.а. односи се на број ефективних месеци координатора радног пакета конкретно везаних за предметни радни пакет.
103	Када постоје два координатора радног пакета, који све време координирају активности које траје у току целог радног пакета, а ефективни месеци су исти за оба координатора, да ли се за сваког координатора наводи појединачно исти број ефективних месеци (раздвојено тачка-зарезом), или је довољно да се прикажу само једном, као ефективни месеци трајања тог радног пакета?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Табелу 3.1.а. попуњавате у односу на дефинисане радне пакете. Уколико за један радни пакет постоје два координатора, за исти радни пакет уписаћете имена оба лица, као и њихове ефективне месеце на основу гантограма пројекта.
104	Да ли могу да се у оквиру буџета уврсте услуге неке стране институције, на пример, институције на којој је запослен спољни	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Овај конкретан трошак није предвиђен Актом програма ИДЕЈЕ 2024, стога га није могуће уврстити.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ**

	сарадник (инострани истраживач)?		
--	----------------------------------	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

105	<p>Да ли можете објаснити (на примеру) на који начин се врши прорачун ангажовања координатора радног пакета, уколико је он ангажован на више радних пакета у исто време?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>У табели 3.1.a List of work packages, WP Coordinator - team member's ID односи се на координатора радног пакета. Effective Person-Months представља ангажовање координатора радног пакета у предметном радном пакету, мерено у ефективним месецима.</p> <p>Строго гледано, уколико је лице месечно ангажовано са, нпр. 30 % пуног радног времена, уколико је у том месецу ангажован на више активности, у више различитих радних пакета, његово укупно месечно ангажовање (дефинисано гантограмом) од 30 % представља збир свих појединачних ангажовања, у различитим радним пакетима.</p> <p>Међутим, у потпуности разумемо да је за истраживаче изазовно да за сваког координатора који је у одређеном временском периоду ангажован на више различитих радних пакета, за сваки месец, а онда последично и током целокупног временског интервала где постоји поклапање ангажовања на више различитих пакета, укупно ангажовање „разбијати” на појединачне радне пакете.</p> <p>Због тога, није неопходно да то приказујете на том нивоу детаљности, те ћемо Вам показати на конкретном примеру како можете урадити прорачун:</p>
-----	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 5. ФЕБРУАР 2025. ГОДИНЕ

			<p>Истраживач је ангажован 30 % током целокупног трајања реализације Пројекта. Такође, он је координатор два радна пакета, од којих један траје првих 15 месеци, а други првих 20 месеци. Дакле, преклапање ангажовања постоји у првих 15 месеци. У том случају, за први радни пакет, ангажовање истраживача у том радном пакету биће: <math>(15 \cdot 30) / 100 = 4.5</math> ефективних месеци. За други радни пакет, прорачун ће бити идентичан: <math>(15 \cdot 30) / 10 = 4.5</math> ефективних месеци.</p> <p>Дакле, приликом прорачуна Ви нећете „разбијати” 30 % на нпр. 10 % и 20 %, већ ћете ту вредност од 30 % користити за прорачун ангажовања у оба радна пакета.</p> <p>У табели 3.1.a List of work packages не приказују се учесници радних пакета, већ само координатори истих. Са друге стране, у табели 3.1.b Work package description потребно је да прикажете ко су учесници радних пакета, као и да опишете улогу коју ће они имати. Није потребно да приказ буде до тог нивоа детаљности да за сваког учесника у радном пакету дефинише проценат ангажовања у предметном радном пакету.</p>
--	--	--	---