

Фонд за науку Републике Србије



Фонд за науку
Републике Србије

**Упутство за употребу
Портала за пријаву научних
пројеката**

Садржај

1. Регистрација	3
2. Активација налога	5
3. Пријављивање на Портал	7
4. Промена лозинке	9
5. Припрема Пројекта и чување документације	11
6. Чување документације	16
7. Подношење Предлога пројекта	17
8. Повлачење Предлога пројекта и поновно подношење.....	18
9. Техничке спецификације електронских докумената	19
10. Успешно поднет Предлог пројекта	20
11. Техничка подршка	20

1. Регистрација

The screenshot shows a login form titled 'Пријава на портал'. It contains two input fields: 'Корисничко име *' with the placeholder 'Унесите корисничко име' and 'Лозинка *' with the placeholder 'Унесите лозинку'. Below the fields are two buttons: 'Заборавили сте лозинку?' and 'Пријави се'. At the bottom, there is a link 'Немате налог? Региструјте се' with a blue arrow pointing to it from the right.

Слика 1. Приказ екрана приликом регистрације.

Приликом прве посете Порталу за пријаву научних пројеката Фонда за науку Републике Србије (<https://applicators.fondzanauku.gov.rs/>), неопходно је да се региструјете и отворите налог преко кога ћете поднети Предлог пројекта. Креирани налог можете користити за подношење Предлога пројекта на свим тренутним и будућим отвореним јавним позивима Фонда за науку Републике Србије. Уколико већ нисте отворили налог на Порталу, кликните на поље *Региструјте се* (слика 1).

Након што поуните сва обавезна поља (која су означена црвеном звездом) и прихватите услове пријаве, регистрација се финализује кликом на поље *Региструј се* (слика 2).

Регистрациони подаци

Имејл: *
test@gmail.com

Лозинка: *
.....

Име: *
Petar

Презиме: *
Petrović

Датум рођења: *
01.01.1990.

Контакт телефон: *
011123456

Запослење: ?
Одаберите или унесите

Сагласан сам са условима пријаве. *

Нисам робот reCAPTCHA Приватност - Услови

Региструј се

Слика 2. Приказ екрана приликом регистрације, корак 1.

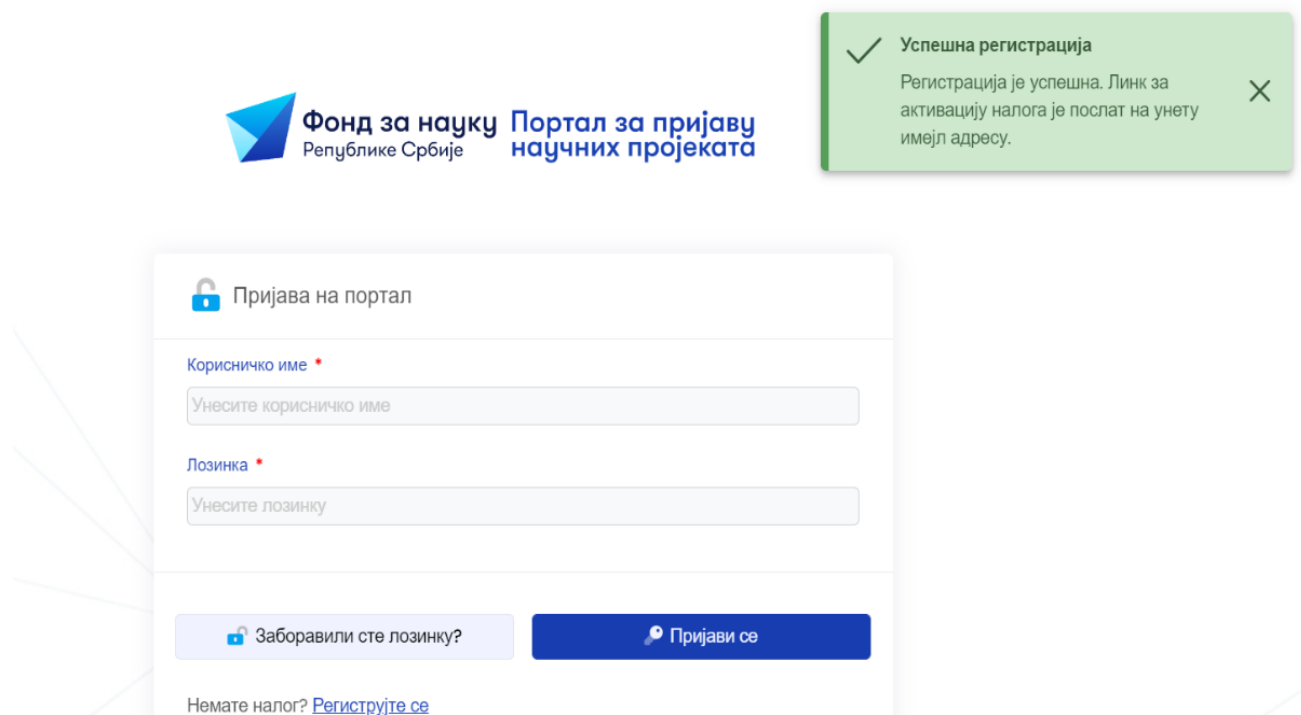
Предлог пројекта подноси Руководилац пројекта (eng. *Principal Investigator – PI*). Препорука је да се приликом регистрације користи службена имејл адреса.

Фонд за науку ће достављати обавештења о Предлогу пројекта на имејл којим сте се регистровали.

Такође, неопходно је да наведете тачан назив НИО у којој сте запослени.

2. Активација налога

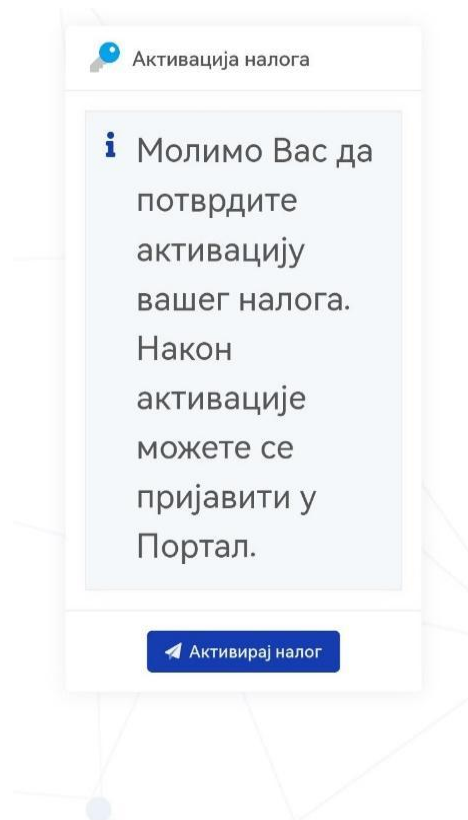
Након успешне регистрације, Портал ће Вас вратити на почетну страну и бићете обавештени да сте се успешно регистровали (слика 3).



Слика 3. Приказ екрана након успешне регистрације.

Након регистрације, на имејл који сте навели приликом регистрације, биће Вам послат имејл за активацију корисничког налога који је временски ограничен на 60 минута. Неопходно је да активацију налога извршите у предвиђеном року, одмах након креирања налога. Проверите фолдер нежељене поште (spam/junk).

Како бисте успешно активирали налог, потребно је да кликнете на линк који је дат у тексту имејла. Тај текст гласи: „Да бисте могли да се пријавите на Портал, потребно је да активирате Ваш кориснички налог кликом [овде](#).“ Након тога, појавиће се поље као на следећој слици (слика 4), где је потребно да кликнете поље под називом **Активирај налог**.



Слика 4. Приказ екрана након активације налога.

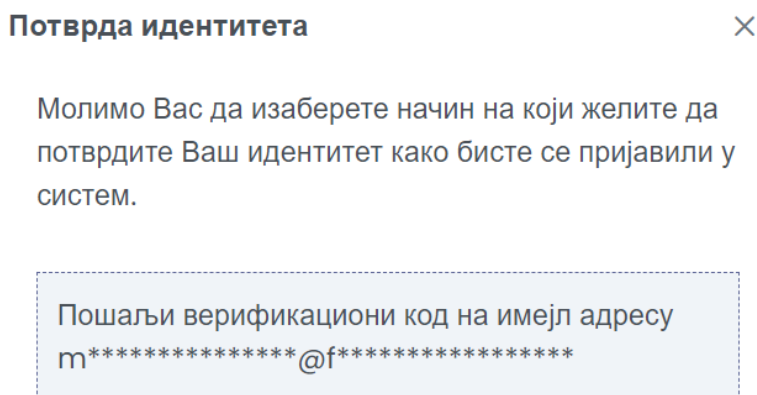
3. Пријављивање на Портал

Након активације налога, вратите се на почетну страну где је потребно да се пријавите на Портал тако што ћете унети претходно креирано корисничко име и лозинку. Након тога кликните поље *Пријави се* (слика 5).

The screenshot shows a login form titled "Пријава на портал" (Login to portal) with a lock icon. It contains two input fields: "Корисничко име *" (Username) and "Лозинка *" (Password), both with placeholder text "Унесите корисничко име" and "Унесите лозинку" respectively. Below the fields, there is a link "Заборавили сте лозинку?" (Forgot your password?) with a lock icon, and a blue button "Пријави се" (Login) with a key icon. At the bottom, there is a link "Немате налог? Региструјте се" (Don't have an account? Register).

Слика 5. Приказ екрана приликом пријаве на Портал.

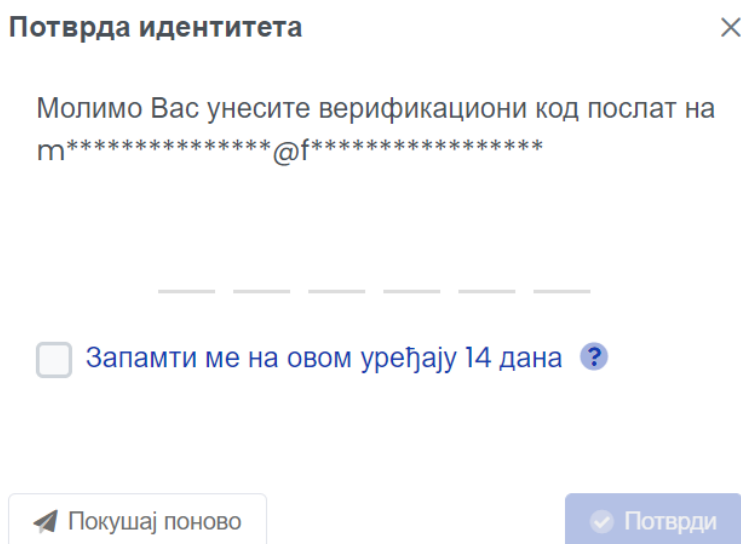
Неопходно је да региструјете уређај са кога приступате, односно да потврдите идентитет, тако што ћете кликнути поље *Пошаљи верификациони код на имејл адресу Вашег налога (слика 6)*.



Слика 6. Приказ екрана приликом потврде идентитета приликом пријаве на Портал.

Након тога ћете добити имејл са верификационим кодом који је неопходно да унесете у поље које ће се појавити на екрану. Након уношења верификационог кода, кликните поље *Потврди (слика 7)*.

Уколико желите да Ваш идентитет буде запамћен на уређају којим приступате у наредних 14 дана, кликните опцију *Запамти ме на овом уређају 14 дана (слика 7)*. У супротном, мораћете да поновите процедуру сваки пут када се улогујете на налог.



Слика 7. Приказ екрана приликом потврде идентитета приликом пријаве на Портал.

4. Промена лозинке

Уколико се деси да заборавите лозинку, постоји могућност да је замените тако што ћете у пољу за пријаву на Портал одабрати опцију *Заборавили сте лозинку* (слика 1).

Након тога, унесите имејл којим сте се регистровали у назначено поље и кликните *Пошаљи* (слика 8).

? Заборављена лозинка

Имејл

primer@gmail.com

Одустаните Пошаљи

Немате налог? [Региструјте се](#)

Слика 8. Приказ екрана приликом промене лозинке.

Након што кликнете на поље *Пошаљи*, инструкције за промену лозинке ће Вам бити послате на имејл. У оквиру имејла кликните на добијени линк (*Промену лозинке можете извршити на следећем линку*) и отвориће се поље где треба да унесете нову лозинку, а потом да потврдите лозинку. Затим кликните *Промени лозинку* (слика 9).

Промена лозинке

Нова лозинка *

Нова лозинка

Потврда лозинке *

Потврда лозинке

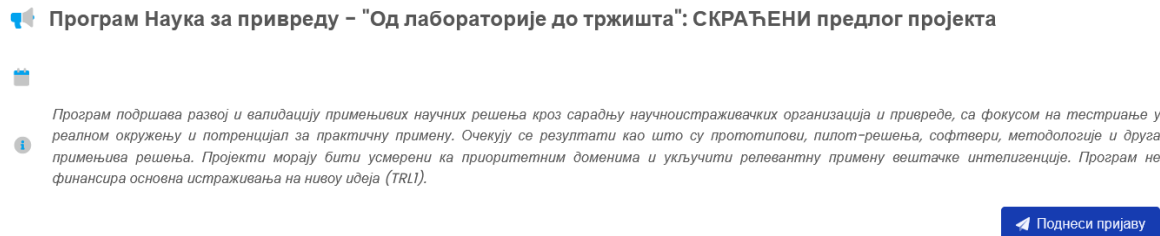
Промени лозинку

Слика 9. Приказ екрана приликом промене лозинке.

ВАЖНА НАПОМЕНА: У случају да више пута унесете погрешну лозинку приликом логовања, Портал ће се закључати. У том случају обратите се Фонду за науку Републике Србије путем званичног имејла програма за који подносите Предлог пројекта.

5. Припрема Пројекта и чување документације

На отвореној страници, након успешне пријаве, појављују се активни позиви. У зависности од тога за који програм желите да поднесете Предлог пројекта, потребно је да у оквиру тог програма кликнете на поље *Поднеси пријаву* (слика 10).



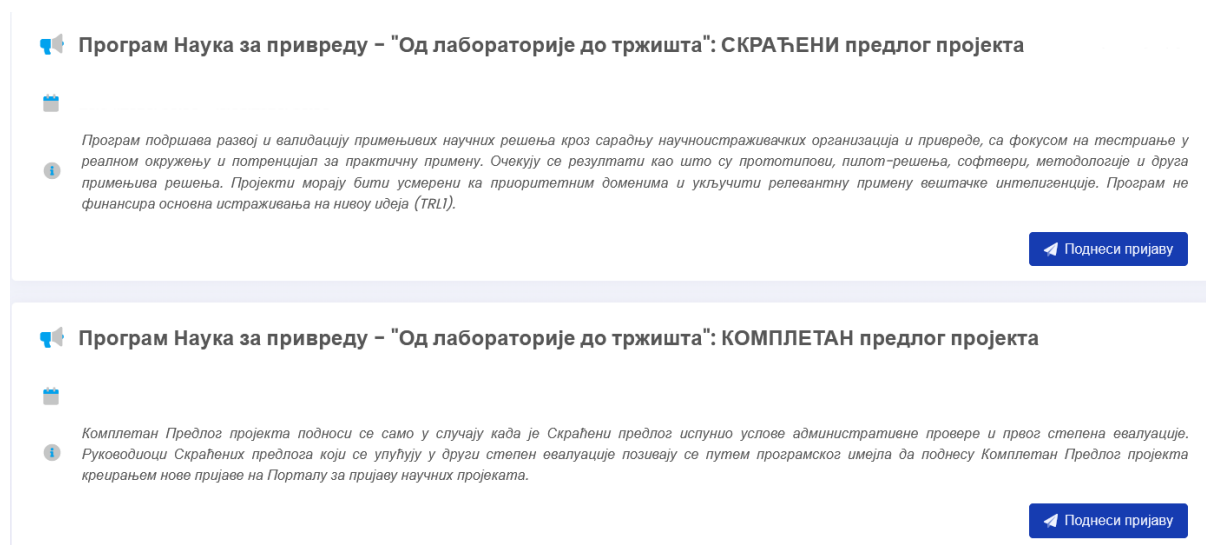
Програм Наука за привреду – "Од лабораторије до тржишта": СКРАЋЕНИ предлог пројекта

Програм подршава развој и валидацију примењивих научних решења кроз сарадњу научноистраживачких организација и привреде, са фокусом на тестирање у реалном окружењу и потенцијал за практичну примену. Очекују се резултати као што су прототипови, пилот-решења, софтвери, методологије и друга примењива решења. Пројекти морају бити усмерени ка приоритетним доменима и укључити релевантну примену вештачке интелигенције. Програм не финансира основна истраживања на нивоу идеја (TRL1).

Поднеси пријаву

Слика 10. Приказ екрана приликом одабира отвореног програма.

НАПОМЕНА: Имајући у виду специфичности позива *Наука за привреду - примена вештачке интелигенције у индустрији кроз научна партнерства – "Од лабораторије до тржишта"*, у првој фази позива подноси се *Скраћени предлог пројекта*, у складу са Актом програма. На Порталу за пријаву пројеката креиран је посебан позив који се односи само на ову фазу. Након извршене административне провере *Скраћених предлога пројеката* и првог степена евалуације, пројекти који се упућују у други степен евалуације подnose *Комплетан предлог пројекта* путем Портала за пријаву предлога научних пројеката, и то у оквиру одвојеног јавног позива *Програм Наука за привреду - примена вештачке интелигенције у индустрији кроз научна партнерства – "Од лабораторије до тржишта": Комплетан предлог пројекта*.



Програм Наука за привреду – "Од лабораторије до тржишта": СКРАЋЕНИ предлог пројекта

Програм подршава развој и валидацију примењивих научних решења кроз сарадњу научноистраживачких организација и привреде, са фокусом на тестирање у реалном окружењу и потенцијал за практичну примену. Очекују се резултати као што су прототипови, пилот-решења, софтвери, методологије и друга примењива решења. Пројекти морају бити усмерени ка приоритетним доменима и укључити релевантну примену вештачке интелигенције. Програм не финансира основна истраживања на нивоу идеја (TRL1).

Поднеси пријаву

Програм Наука за привреду – "Од лабораторије до тржишта": КОМПЛЕТАН предлог пројекта

Комплетан Предлог пројекта подноси се само у случају када је Скраћени предлог испунио услове административне провере и првог степена евалуације. Руководиоци Скраћених предлога који се упућују у други степен евалуације позивају се путем програмског имејла да поднесу Комплетан Предлог пројекта креирањем нове пријаве на Порталу за пријаву научних пројеката.

Поднеси пријаву

Слика 11. Екрански приказ две фазе јавног позива Наука за привреду: примена вештачке интелигенције у индустрији кроз научна партнерства – од лабораторије до тржишта.

Након одабира програма за који желите да поднесете Предлог пројекта, потребно је да попуните образац (слика 12) са детаљима пријаве пројекта.

The screenshot shows a web form titled "Нова пријава пројекта" (New project submission). It is divided into two main sections: "Опште информације о предлогу пројекта" (General information about the project proposal) and "Информације о руководиоцу" (Information about the project manager).

Опште информације о предлогу пројекта:

- Назив пројекта *** (Project name): Text input field.
- Акроним (латиница) *** (Acronym in Latin letters): Text input field.
- Потпрограм** (Sub-program): Text input field.
- Укупан буџет *** (Total budget): Text input field with a "ЕУР" (EUR) button.
- Научне области пројекта ?** (Project scientific fields): Dropdown menu with "Одаберите или унесите" (Select or enter).
- Партнери на пројекту ?** (Project partners): Dropdown menu with "Одаберите или унесите" (Select or enter).
- Апстракт на српском језику *** (Abstract in Serbian): Text area.
- Апстракт на енглеском језику *** (Abstract in English): Text area.

Информације о руководиоцу:

- Име *** (Name): Input field with "Petar".
- Презиме *** (Surname): Input field with "Petrović".
- Датум рођења *** (Date of birth): Input field with "01.01.1990".
- Имејл адреса за обаштења *** (Email address for communication): Input field with "primer@gmail.com".
- Контакт телефон *** (Contact phone): Input field with "011123456".
- Запослење ?** (Employment): Dropdown menu with "Одаберите или унесите" (Select or enter).

Слика 12. Приказ екрана приликом уношења детаља пријаве пројекта.

НАПОМЕНА: Поља обележена црвеном звездом су обавезна. Касније можете мењати ове податке, уколико се у процесу припреме Пројекта они промене.

НАПОМЕНА: Износ предложеног буџета пројекта уписује се у формату броја (без раздвајања цифара тачком, односно зарезом). У случају да се појави црвено обавештење, потребно је поновити унос.

НАПОМЕНА: У поље „Потпрограм“ се уписује „/“.

НАПОМЕНА: У поље „Научне области пројекта“ бира се једна од опција из падајућег менија.

НАПОМЕНА: У поље „Партнери на пројекту“ уписују се НИО носилац пројекта и НИО учеснице пројекта. **Партнер из привреде** који учествује на пројекту се **не уписује у наведено поље**.

Неопходно је да Руководилац пројекта буде сагласан са условима пријаве (слика 13). Прочитајте услове пријаве пре давања сагласности.

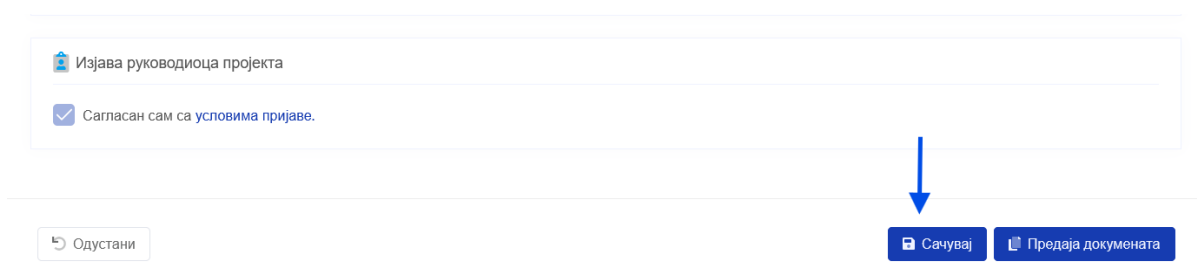


Изјава руководиоца пројекта

Сагласан сам са [условима пријаве](#).

Слика 13. Приказ екрана приликом давања сагласности за услове пријаве.

Након што сте попунили детаље, потребно је да сачувате измене, кликом на дугме **Сачувај**.



Изјава руководиоца пројекта

Сагласан сам са [условима пријаве](#).

Одустани

Сачувај

Предаја докумената

Слика 14. Опција Сачувај. Препорука је да се сваки пут приликом измена података или других елемената пријаве кликне на опцију Сачувај.

Након тога, можете приступити прилагању обавезне пројектне документације. То можете да урадите тако што ћете кликнути на поље са називом у горњем десном углу странице. Отвориће се страна са местима где треба да приложите обавезну пројектну документацију (слика 15). Да бисте приложили захтевани документ, кликните на поље *Додајте документ*. Звездицом су означена обавезна поља, а документа која нису обавезна прилажете у складу са потребама Вашег Предлога пројекта.

The screenshot shows a vertical list of four document upload fields. Each field has a document icon, a label, a status, and a button. The labels are: 'Скраћени опис предлога пројекта (.pdf) *', 'Скраћени опис предлога пројекта (.doc, .docx) *', 'Доказ о обезбеђеном суфинансирању - меморандум о сарадњи *', and 'Додатна документација'. All status fields show 'Нема приложених докумената'. Each field has a blue button with a white plus sign and the text '+ Додајте документ'.

Слика 15. Приказ екрана приликом отварања странице где се прилаже пројектна документација. На слици је приказана документација за Скраћени предлог пројекта.

The screenshot shows a vertical list of ten document upload fields. Each field has a document icon, a label, a status, and a button. The labels are: 'Опис Пројекта А *', 'Опис Пројекта Б *', 'Буџет *', 'Гантограм *', 'Етичка сагласност *', 'Изјава НИО о правној и регулаторној усаглашености са прописима којим је регулисан рад и радни однос *', 'Упитник за заштиту животне средине и социјални утицај *', 'Упитник за процену ризика употребе вештачке интелигенције *', 'Упитник за етичка питања *', and 'Изјава НИО *'. All status fields show 'Нема приложених докумената'. Each field has a blue button with a white plus sign and the text '+ Додајте документ'.

Слика 16. Приказ екрана приликом отварања странице где се прилаже пројектна документација. На слици су приказана поља за део документације која се прилаже за Комплетан предлог пројекта.

Када додате одређени документ, то ће изгледати као на *слици 17*.

The screenshot shows three distinct upload sections. Each section consists of a header with a document icon and a title, a text input field for the file name, a trash icon, and a blue button labeled 'Додајте документ'.
1. Title: 'Скраћени опис предлога пројекта (.pdf) *'. File name: 'Short Project Proposal Form TEST.pdf'.
2. Title: 'Скраћени опис предлога пројекта (.doc, .docx) *'. File name: 'Short Project Proposal Form doc TEST.docx'.
3. Title: 'Доказ о обезбеђеном суфинансирању - меморандум о сарадњи *'. File name: 'Memorandum o saradnji TEST.pdf'.

Слика 17. Приказ екрана приликом додавања документа.

Уколико је потребно да поднесете више од једног документа, то можете да урадите кликом на поље *Додајте документ* (слика 18).

The screenshot shows a single upload section with the title 'Додатна документација'. Below the title, two file names 'Test.pdf' are listed, each with a trash icon. A blue button 'Додајте документ' is in the top right. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Одустани' (with a refresh icon), 'Поднеси пријаву' (with a left arrow icon), and 'Сачувај' (with a save icon).

Слика 18. Приказ екрана приликом додавања више докумената.

НАПОМЕНА: Сваки документ из обавезне пројектне документације прилажете у поље креирано за захтевани документ.

Уколико приликом подношења документације на Порталу за пријаву научних пројеката поднесете погрешан документ, док је статус пројекта у припреми, имате могућност да исти замените новим.

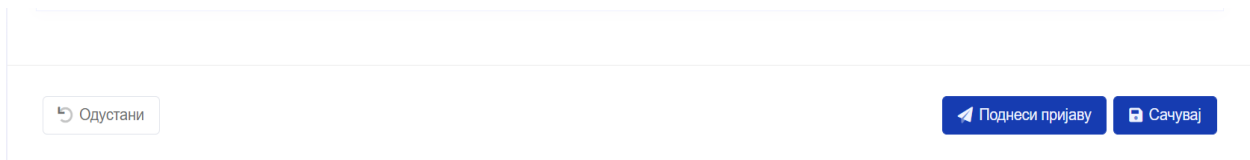
Приликом прилагања докумената потребно је обратити пажњу на величину слова у екстензији фајла. Није могуће приложити фајлове чија је екстензија написана великим словима (нпр. .PDF, .DOC, .DOCX). Исправни облици су: .pdf, .doc, .docx и сл.

Потребно је обратити пажњу на величину фајлова које се прилажу на платформи. Препоручује се да фајлови буду што мањи како би се обезбедило брже учитавање, стабилнији рад система и лакша обрада података. **Није могуће приложити фајлове веће**

од 8MB. По потреби, смањити величину фајлова пре отпремања (нпр. компресијом или оптимизацијом садржаја).

6. Чување документације

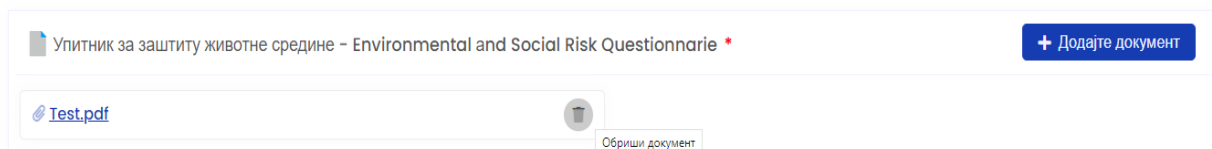
Портал омогућава да у периоду припреме Предлога пројекта чувате документацију на Порталу. То се ради тако што се након унетих измена кликне на поље *Сачувај* (слика 19). Комплетна документација коју сте приложили биће сачувана. Документацију можете мењати, а све измене биће сачуване поновним кликом на опцију *Сачувај*. Ово можете понављати неограничен број пута пре него што поднесете Предлог пројекта. Након сваке успешне измене, на екрану ће се појавити зелено поље са нотификацијом о успешно сачуваним изменама (слика 19).



Слика 19. Приказ екрана приликом чувања унетих измена.

Такође, имате могућност да сукцесивно додајете документацију и чувате промене, а Портал Вам неће омогућити подношење Предлога пројекта док не доставите документацију у пољима означеним црвеном звездом (основну обавезну документацију) (слика 15 и 16).

Имате могућност да документ који сте сачували замените новим уколико дође до такве потребе. То радите тако што кликнете на опцију *Обриши документ* и обришете документ. Након тога, можете да додате нов документ кликом на *Додајте документ* (слика 20).



Слика 20. Приказ екрана приликом замене документа.

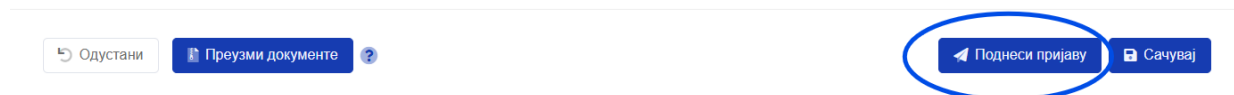
Постоји могућност да се одустане од промене, а то се ради тако што се кликне поље *Одустан* (слика 21).



Слика 21. Опција Одустан у случају да корисник жели да одустане од начињених измена.

7. Подношење Предлога пројекта

Када комплетирасте Предлог пројекта који припремате, кликом на поље *Поднеси пријаву* (слика 22), Ваш Предлог пројекта ће бити успешно поднет. На екрану ће се појавити зелено поље са обавештењем да су измене сачуване (слика 23).

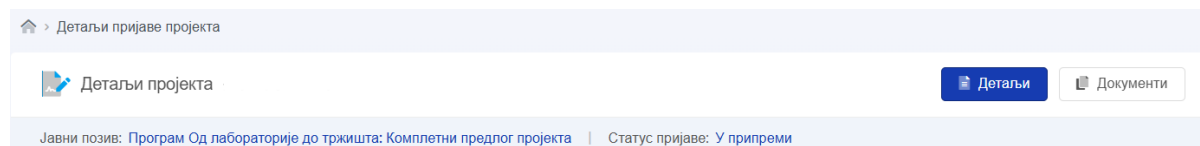


Слика 22. Опција Поднеси пријаву.

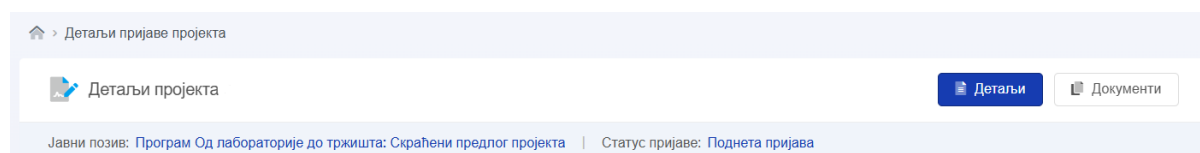


Слика 23. Приказ екрана након успешно поднетог Предлога пројекта.

Након подношења пријаве, статус пријаве ће бити промењен из *У припреми* (слика 24) у *Поднета пријава* (слика 25).



Слика 24. Приказ екрана пре финализације пријаве, док је статус пријаве У припреми.



Слика 25. Приказ екрана након успешно поднете пријаве и измене статуса пријаве.

8. Повлачење Предлога пројекта и поновно подношење

До тренутка затварања Јавног позива имате могућност, да уколико се укаже таква потреба, повучете Предлог пројекта и извршите замену документације или податка кликом на поље које се налази на дну екрана под називом *Повуци пријаву* (слика 26).



Слика 26. Приказ екрана приликом повлачења поднете пријаве Предлога пројекта.

Након замене, а да би Пројекат био предат, потребно је да поново кликнете *Поднеси пријаву* (слика 27) што ће резултовати поновном предајом Предлога пројекта и променом статуса.



Слика 27. Приказ екрана приликом подношења нове пријаве Предлога пројекта.

Подношење пројеката могуће је једино електронски, путем Портала за пријаву научних пројеката (<https://applicators.fondzanauku.gov.rs/>).

9. Техничке спецификације електронских докумената

Документа морају бити сачувана и поднета на Портал у форматима који су предефинисани самим пољима за прилагање документације.

Појединачни документи који се прилажу **не смеју бити већи од 8 МВ.**

Укупна величина свих докумената који се прилажу **не сме бити већа од 100 МВ.**

Дужина назива појединачног документа који прилажете **не сме бити већа од 150 карактера.** Избежавати дуге називе, коришћење размака, специјалних карактера и сл.

10. Успешно поднет Предлог пројекта

Потребно је да до затварања Јавног позива Предлог пројекта буде предат уз помоћ опције *Поднеси пријаву*, а да статус буде *Предлог поднет*.

Уколико Пројекат остане у статусу *У припреми* до тренутка затварања Јавног позива, **неће** се рачунати као предат Пројекат.

Након затварања Јавног позива, Портал се закључава за дати позив и нећете имати могућност накнадне промене документације и предаје Предлога пројекта. Остаје Вам само могућност да остварите увид у статус Вашег пројекта и документацију коју сте поднели или припремили за подношење до тренутка затварања Јавног позива.

Портал функционише по средњоевропском времену. Уколико сте у другим временским зонама, обратите пажњу на овај детаљ.

Након затварања Јавног позива, успешно поднети предлози пројеката упућују се на административну проверу, која обухвата преглед документације поднете на Јавном позиву.

Фонд за науку може да затражи од подносиоца пријаве појашњење или додатне информације уколико оцени да су неопходни да би се обавила комплетна административна провера. Уколико Предлог није задовољио критеријуме административне провере, Фонд за науку искључује Предлог из даље евалуације и обавештава подносиоца пријаве на Јавни позив о разлозима одбијања Предлога у поступку административне провере.

Уколико Предлог пројекта задовољи критеријуме административне провере, путем имејла ће Вам стићи обавештење да је Предлог пројекта упућен у први степен евалуације.

11. Техничка подршка

Уколико се сусретнете са техничким проблемима приликом рада на Порталу или имате питања у вези са функционисањем и употребом Портала, можете се обратити Фонду за науку путем званичног имејла програма за који подносите Предлог пројекта:

Програм Наука за привреду - примена вештачке интелигенције у индустрији кроз научна партнерства – од лабораторије до тржишта – lab2market@fondzanauku.gov.rs