



ПРОГРАМ НАУКА ЗА ПРИВРЕДУ

Примена вештачке интелигенције у
индустрији кроз научна партнерства
„Од лабораторије до тржишта“



ОДГОВОРИ НА НАЈЧЕШЋЕ ПОСТАВЉАНА ПИТАЊА

Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта.

*Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм Наука за привреду - примена вештачке интелигенције у индустрији кроз научна партнерства – „Од лабораторије до тржишта“ – Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта.***

Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

1.	<p>У члану 17. Акта програма пише да дисеминација спада у трошкове категорије Набавки, који су дозвољени за финансирање. Међутим, члан 26. Акта програма гласи да Фонд за науку РС неће узети у разматрање трошкове објављивња радова у часописима, дисеминације и путовања ради учешћа на научним конференцијама. Да ли онда дисеминација спада у дозвољене трошкове или не?</p>	Дозвољени/недозвољени трошкови	<p>Од трошкова дисеминације, признаваће се као дозвољени: трошкови пријаве патената и заштите интелектуалне својине насталих као резултат пројектних активности и трошкови организације активности везаних за презентацију и реализацију пројекта.</p> <p>С обзиром да је карактер програма усмерен ка развоју, тестирању, валидацији и припреми резултата за примену у реалном окружењу, трошкови објављивња научних радова, као и трошкови путовања ради учешћа на научним конференцијама, не сматрају се прихватљивим за финансирање у оквиру овог програма.</p>
2.	<p>Директор фирме која би била партнер из привреде на нашем пројекту је уједно и научни саветник на Биолошком факултету, који ће бити једна од НИО учесница на пројекту. Да ли ово представља сукоб</p>	Партнер из привреде	<p>Ситуација која је описана представља сукоб интереса и исто лице не би могло да се појављује као законски заступник Партнера из привреде који даје контрибуцију пројекту и као члан пројектног тима где би примао накнаду за свој рад и користио друге могућности финансирања кроз пројекат.</p> <p>У складу са чланом 49. Акта програма јасно је прописано да је руководилац пројекта у обавези је да управља Пројектом савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита животне средине, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности, спречавање сукоба</p>

	<p>интереса? Да ли, ако се одлучимо за другачије учешће фирме у пројекту (in-kind допринос или у готовини), можемо планирати исто лице као регуларног члана пројектног тима (научни саветник с Биолошког факултета), без обзира што је директор фирме која би била партнер на пројекту?</p>		<p>интереса и другим прописима од значаја за етичну и закониту реализацију Пројектних активности.</p> <p>Сукоб интереса постоји нарочито када је (не)посредно угрожено непристрасно извршење уговорних обавеза због прилике да лица својом одлуком или другим деловањем погодују себи или себи блиским особама (члановима породице, брачном или ванбрачном партнеру, детету или родитељу), запосленом, или другим партнерима, а на штрб јавног интереса и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са другом особом. У случају утврђеног постојања сукоба интереса Фонд за науку би свакако тражио да се то лице искључи из реализације пројекта.</p>
3.	<p>Да ли запослено лице у НИО може бити руководилац на једном пројекту, а привредни партнер на другом (јер је сувласник фирме 20% која би била партнер из привреде)?</p>	<p>Партнер из привреде</p>	<p>Актом програма Наука за привреду – примена вештачке интелигенције у индустрији кроз научна партнерства – „Од лабораторије до тржишта“, није предвиђено ограничење у погледу решења које је предложено, дакле да лице запослено у НИО буде руководилац на једном пројекту, а да на другом учествује као партнер из привреде као сувласник фирме која би била члан конзорцијума.</p> <p>Међутим, због потенцијалног сукоба интереса, не препоручује се да се на другом пројекту наведено лице предлаже као руководилац пројекта, или као члан пројектног тима.</p> <p>Ситуација која би представљала сукоб интереса би била ситуација у којој би се исто лице појавило као законски заступник Партнера из привреде који даје контрибуцију пројекту и као члан пројектног тима, односно Руководилац Пројекта, где би примало накнаду за свој рад и користио друге могућности финансирања кроз пројекат.</p>

4.	<p>Да ли меморандум који све стране треба да потпису може да буде потписан сертификованим електронским потписом (руководилац / кључни истраживачи / Продекани или Декани као и привредни субјекат) или морамо да вам доставимо скенирану верзију меморандум који је својеручно потписан?</p>	<p>Пројектна документација</p>	<p>Дозвољено је и у потпуности прихватљиво да Меморандум о сарадњи буде потписан квалификованим електронским потписом и оверен електронским печатом од стране свих потписника (руководилац пројекта, представници научноистраживачких организација и партнер из привреде), под условом да је електронски потпис у складу са законском регулативом Републике Србије.</p> <p>Такође, скрећемо пажњу на следеће важне напомене из Упутства за припремање и пријаву предлога пројекта:</p> <p>1. Фонд за науку подстиче употребу квалификованог електронског потписа. Међутим, уколико документ потписује више институција учесница, а једна од њих одлучи да искористи квалификовани електронски печат и потпис, све остале стране потписнице морају на исти начин (електронски) потписати и оверити тај документ. Дакле, није дозвољено комбиновати својеручне (скениране) и електронске потписе на истом документу.</p> <p>2. Напомињемо да употреба факсимила (одштампаног пресликаног потписа) није дозвољена ни у ком случају.</p> <p>Уколико се сви партнери у конзорцијуму усагласе да документ потпишу електронски, можете приложити тако потписан документ. У супротном, уколико нека од страна није у могућности да користи електронски потпис, потребно је да документ буде својеручно потписан од стране свих учесника, оверен печатом и достављен у PDF формату (као скенирана верзија).</p>
5.	<p>Припремам пројекат за ваш позив као руководилац пројекта, тренутно сам запослен на</p>	<p>Услови за руководиоца пројекта</p>	<p>Чланом 6. Акта програма је прописано да Руководилац пројекта мора бити запослен или ће бити запослен у акредитованој НИО у Републици Србији, за све време трајања Пројекта, а која је Носилац предлога пројекта.</p>

	<p>факултету као виши научни сарадник. Међутим, пројекат пишем у сарадњи са другом НИО - Научним институтом и бићу запослен тамо у току реализације пројекта, ако буде изабран за финансирање. Све активности везане за реализацију пројекта би биле реализоване у Институту.</p> <p>Да ли је могуће да Институт буде наведен као носилац пројекта у F1 обрасцу, уколико доставимо изјаву директора Института да ћу ја бити запослен у институту најкасније од 01.09.2026?</p>		<p>У складу са наведеним, Носилац пројекта је институција у којој је Руководилац пројекта запослен током целокупног трајања пројекта.</p> <p>То подразумева да се у пријави Предлога пројекта, како скраћеног, тако и комплетног, наводи НИО у којој ће руководиоца бити запослен за време трајања пројекта. Такође, документацију која је обавезна за прилагање у фази пријаве Предлога пројекта потписује и оверава НИО која је пријављена у својству Носиоца пројекта.</p> <p>Уколико пројекат буде одобрен за финансирање у оквиру овог програма, статус запослења руководиоца пројекта у НИО која је пријављена као носилац реализације мора бити регулисан пре закључења Уговора о финансирању реализације пројекта.</p>
6.	<p>Да ли члан тима може бити особа која има наставно звање, тренутно је у</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Сви чланови пројектног тима морају испуњавати услове прописане чланом 7. Акта Програма, односно морају имати важеће звање, научно или истраживачко, или еквивалентно наставно звање у високом образовању у тренутку подношења пројекта, као и током целог ангажовања у реализацији Пројекта.</p>

	<p>поступку добијања научног звања, и тренутно незапослена?</p>		<p>Поред наведеног, сва лица која су учесници пројеката морају бити запослена или ће бити запослена у акредитованој НИО у Републици Србији која учествује на Пројекту за време њиховог ангажовања у реализацији Пројекта.</p> <p>Лице које у моменту подношења Предлога није запослено у НИО, може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико НИО поднесе потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, а у складу са условима из Акта програма. У питању је образац F5 Изјава НИО из конкурсне документације, која се прилаже у оквиру Комплетног предлога пројекта, односно у другом кругу пријаве.</p>
7.	<p>Да ли једна НИО може бити учесница у више пројектних конзорцијума и под којим условима односно да ли је то дозвољено уколико су у питању различити истраживачи и уколико се не крши правило да једна истраживач може бити у само једној пројектној пријави.</p>	<p>Пројектни конзорцијум</p>	<p>Актом програма Наука за привреду – примена вештачке интелигенције у индустрији кроз научна партнерства – „Од лабораторије до тржишта“, није предвиђено ограничење у погледу броја предлога пројеката у којима једна НИО може бити члан конзорцијума.</p> <p>Међутим, овом приликом скрећемо пажњу на ограничења која су предвиђена наведеним актом, а односе на руководиоца пројекта, и на чланове пројектног тима. Наиме, исто лице може бити Руководилац пројекта на само једном предлогу пројекта, односно члан пројектног тима на само једном предлогу пројекта у оквиру овог јавног позива. Руководилац једног пројекта не може бити члан тима на другим пројектима истог јавног позива.</p>

8.	Које све документе у оквиру Скраћеног предлога пројекта морају потписати директори научноистраживачких организација (НИО) које учествују на пројекту, и да ли се поред Меморандума о сарадњи са партнером из привреде захтева њихов потпис на још неком обрасцу?	Пројектна документација	<p>У првом кругу пријаве, односно за потребе Скраћеног предлога пројекта, достављају се попуњен образац <i>F1 Short Description of the Project Proposal</i> у Pdf и Word формату, као и Меморандум о сарадњи (доказ о суфинансирању реализације) у складу са Упутством за припремање и пријаву пројекта.</p> <p>Документ Скраћени опис предлога пројекта (<i>F1 Short Description of the Project Proposal</i>) се не потписује, док Меморандум о сарадњи потписују све стране које учествују у обезбеђивању суфинансирања реализације пројекта, укључујући НИО Носиоца пројекта, НИО Учеснице пројекта и партнера/е из привреде, чиме се потврђује њихова обавеза и спремност за укључивање у реализацију пројекта. Потребно је да документ буде својеручно потписан од стране свих учесника, оверен печатом и достављен у PDF формату (као скенирана верзија).</p>
9.	Да ли на пројекту може да учествује као руководилац лице запослено у научноистраживачкој организацији које је истовремено сувласник (20%) у привредном друштву које би учествовало као партнер из привреде на истом пројекту?	Пројектни конзорцијум	Молимо Вас да погледате одговор на питање под редним бројем 2.
10.	Да ли Партнер из привреде, који је услов за пријаву на	Партнер из привреде	Према члану 4. став 3. овог Акта, само акредитоване научноистраживачке организације (НИО) из Републике Србије

<p>Програм Наука за привреду – примена вештачке интелигенције у индустрији кроз научна партнерства – „Од лабораторије до тржишта” има право на неку ставку из буџета, опрему, путовање (запослени који је део тима пројекта)?</p>		<p>могу бити корисници средстава Фонда за науку, док Партнер из привреде не може бити финансиран из средстава Фонда за науку. С обзиром да Партнер из привреде нема статус корисника средстава, запослени код Партнера из привреде не могу остваривати накнаде за рад, нити им се могу покривати трошкови службених путовања из средстава буџета пројекта који финансира Фонд. Према члану 23. став 2. Акта, из буџетске категорије „Услуге и подизвођачи” такође није дозвољено плаћање Партнера из привреде, нити лица запослених код Партнера из привреде.</p> <p>Средства која Фонд за науку додељује пројекту намењена су искључиво научноистраживачким организацијама које су чланице конзорцијума (Носилац и Учесници пројекта) за набавку опреме, софтвера и потрошног материјала неопходног за реализацију истраживања, као и других трошкова прописаних Актом програма.</p> <p>Иако према правилима предметног програма партнери из привреде немају статус корисника финансијских средстава (односно не остварују право на директно финансирање сопствених трошкова из буџета програма), њихово учешће у конзорцијуму отвара широк спектар индиректних, али материјално и стратешки изузетно значајних бенефита, што се, наравно, уређује претходним закључењем Споразума о сарадњи између НИО и партнера из привреде, а у складу са Актом програма. Самим Споразумом се регулише следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> • власништво и/или сувласништво над интелектуалном својином и know how реализованог у оквиру Пројекта; • расподелу права између НИО и партнера из привреде, укључујући расподелу или услове власништва, где је то примењиво; • права приступа и коришћења позадинске интелектуалне својине неопходне за реализацију пројекта;
---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • права и услове за даљи развој, коришћење, валоризацију и комерцијализацију резултата пројекта; • одговорности у вези са правном заштитом и одржавањем интелектуалне својине; • расподелу права, обавеза и потенцијалних прихода који произилазе из коришћења резултата пројекта. <p>Поднети споразум мора садржати јасно дефинисан, уравнотежен и заједнички договорен правни оквир интелектуалне својине, и омогућити ефикасну имплементацију пројекта, као и даљу примену резултата.</p>
11.	<p>Можете ли појаснити правила и процедуре које се односе на правдање in-kind доприноса партнера из привреде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да ли се пријављују сати, person-months и слично, и - ако фирма за пројекат уради заокружен посао типа истраживања тржишта или обезбеђивања сертификације уређаја, да ли те трошкове правда истоименом ставком или их мора разлагати на 	Суфинансирање	<p>1) Детаљан одговор на упит у вези „правдања“ средстава биће дат кроз упутства за управљање пројектом и финансијама и упутства за припрему и подношење извештаја о напретку пројекта која ће правовремено бити достављена руководиоцима за уговорене пројекте.</p> <p>Финансијско извештавање и документовање реализације средстава пројекта (правкање средстава) радиће се према расходним буџетима пројекта, како за средства пореклом од стране ФзН, тако и за средства пореклом од партнера из привреде.</p> <p>Обрасцем F2 - Overall Budget није дат образац расходног буџета за средства која партнер из привреде суфинансира у реализацији пројекта већ само образац приходног буџета (на страни PartnersContribution).</p> <p>Како је наведено у Упутству за припремање и пријаву предлога научноистраживачких пројекта за пројекте који буду одобрени за финансирање по Јавном позиву на основу овог Програма, биће припремљен посебан образац (расходног) буџета за планирање трошкова Пројекта који би били реализовани из средстава суфинансирања обезбеђених од стране партнера из привреде.</p>

<p>трошкове људи, материјала, итд.?</p>		<p>У зависности од типа и описа трошкова у том расходном буџету пројекта, вршиће се и извештавање и документовање о њиховој реализацији од стране корисника средстава.</p> <p>„In kind“ допринос представља неновчани допринос партнера кроз ресурсе које већ поседује или ангажује за пројекат (рад запослених, коришћење опреме, погона, материјала, инфраструктуре и сл.), али и тај допринос мора бити доказив и реверзибилан.</p> <p>Из тог разлога потребно је доставити доказ о:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постојећем радном односу, • времену ангажовања на пројекту, • методологији обрачуна вредности рада, • интерним евиденцијама рада или timesheet-овима, • платним листама као основу за калкулацију вредности ангажовања, као и др. релевантној документацији. <p>Стога је изузетно битно, нарочито за „in kind“ суфинансирање, правилно одређивање цене коштања средстава (производа/услуга) којим партнер из привреде суфинансира реализацију трошкова пројекта (квантификација трошкова), јер су управо те цене одредница за планирање трошкова пројекта у расходном буџету за средства из суфинансирања, а према коме се и реализују средства суфинансирања и „правда“ реализација средстава.</p> <p>Документовање реализованих плаћања за одобрене трошкове Пројекта вршиће се путем финансијско-правне документације која доказује да постоји правна основа плаћања (трошка), да је обрачунат и исплаћен у складу са оним како је и одобрен и, наравно, у складу са законским оквиром Србије и правилима Програма. Саме процедуре са спецификацијом потребне</p>
---	--	--

			<p>документације за извештавање ће бити достављене руководиоцима уговорених пројекта на почетку реализације.</p> <p>2) Цену услуге истраживања тржишта, односно сертификације, не треба разлагати на појединачне трошкове који сачињавају укупну цену услуге. Дакле у буџету ово треба приказати као једну ставку. С обзиром да би ове услуге биле део in-kind доприноса партнера из привреде мора постојати документ попут фактуре којим би се јасно исказала новчана вредност поменуте услуге/услуга.</p>
12.	<p>Молимо за разјашњење у вези минималне накнаде за руководиоца и чланове тима .</p> <p>У Акту програма Наука за привреду "Од лабораторије до тржишта" наведено је у члану 6. да руководилац пројекта мора бити ангажован минимум 30% пуног радног времена.</p> <p>У документу Одговори на питања од 15. маја одговарате да је максимална надокнада за руководиоца и чланове тима 30%.</p> <p>Молимо за</p>	Буџет	<p>Акт програма (члан 6) дефинише да руководилац пројекта мора бити месечно ангажован на пројекту минимум 30% свог пуног радног времена током целог трајања реализације. Ово је захтев који се односи на радно време и обавезни фонд сати који руководилац мора да посвети активностима на пројекту.</p> <p>Када се у званичним одговорима наводи да се износ накнаде руководиоца и члановима тима сме одредити до максималних 30%, мисли се на наводе из члана 8 Акта којим се дефинише да чланови Пројектног тима који су већ запослени са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не могу бити ангажовани са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).</p> <p>Када је реч о састављању буџета у делу накнада упућујемо Вас Члан 19. Акта програма чији први став гласи „накнада за Руководиоца пројекта и члана Пројектног тима зависи од звања и процента ангажовања на Пројекту на месечном нивоу, а према максимално одређеним нето месечним накнадама за учешће на пројекту које су дефинисане у документу „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме</p>

	<p>разјашњење и савет: чиме да се руководимо приликом састављања буџета за плате.</p>		<p>Фонда за науку Републике Србије“, који је објављен на сајту Фонда за науку.“</p> <p>Приликом планирања накнада треба дакле имати у виду чланове 6. и 8. Акта програма који прописују минималне и максималне ангажмане руководиоца пројекта и чланова пројектног тима.</p> <p>Пример висина накнада према проценту ангажовања чланова (табеларни приказ) можете пронаћи управо документу „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“ за свако звање појединачно.</p> <p>Напомена: исти образац се примењује и у другим случајевима, с тим што се тада примењује проценат планираног ангажовања.</p> <p>Ангажовање чланова тима могуће је буџетирати и нижим износима. Такође, могуће је предвидети различите накнаде за лица која имају исто звање, у складу са искуством и вештинама тих лица. Врсту накнаде одређује НИО, у складу са Законом и интерним актима НИО, али висина накнаде која се наводи у буџету мора укључити нето и бруто износе.</p>
13.	<p>1. Уколико постоје 2 партнера из индустрије, да ли се потписују 2 меморандума о сарадњи са координатором, или се оба стављају на један? 2. Да ли постоји template</p>	Партнер из привреде	<p>1. Према Акту програма Меморандум о сарадњи потписују све стране које учествују у обезбеђивању суфинансирања реализације пројекта. То значи да у случају постојања два партнера из привреде, сви чланови конзорцијума потписују заједнички Меморандум о сарадњи којим се потврђује њихова обавеза и спремност за укључивање у пројекат.</p> <p>2. Фонд за науку у фази Скраћеног предлога пројекта не прописује строги образац за Меморандум о сарадњи, али документ мора да садржи све кључне информације дефинисане</p>

<p>Меморандума о сарадњи или је то у некој слободној форми која садржи све неопходне информације дефинисане упутством?</p> <p>3. Да ли је учешће компаније за део везан за вештачку интелигенцију дозвољен?</p> <p>4. Уколико су два партнера из привреде, да ли постоји минимум in-kind учешћа по партнеру или је битно да заједно имају учешће од мин. 15% вредности пројекта?</p>		<p>Актом програма Наука за привреду - Од лабораторије до тржишта и Упутством за припремање и пријаву пројеката.</p> <p>3. У складу са правилима програма, вештачка интелигенција мора имати релевантну улогу у сваком предлогу пројекта, али је на Вама да процените на који начин ће бити укључена у оквире пројекта.</p> <p>Учешће партнера из привреде је обавезно, међутим програм не ограничава нити предефинише примарну област делатности привредног субјекта. Одговорност је Руководиоца и НИО Подносиоца пројекта да улогу AI у пројекту дефинишу на начин који сматрају адекватним истраживању, а да истовремено буде у складу са пропозицијама програма. Уколико је за успешну реализацију пројекта неопходно да на пројекту учествује партнер из привреде који је из области вештачке интелигенције, важно је да испуњава све услове који су чланом 10. Акта програма прописани за партнера из привреде.</p> <p>Додатно, скрећемо пажњу на члан 12. Акта програма којим се регулише питање примене поуздане вештачке интелигенције на пројектима који ће бити финансирани у склопу овог Програма. Предлози пројеката који укључују развој, примену или употребу система вештачке интелигенције који представљају неприхватљив ризик по безбедност, основна права или приватност људи неће бити прихватљиви за финансирање.</p> <p>4. Не постоји дефинисан минимум in-kind или новчаног учешћа по појединачном партнеру. Програм дозвољава учешће више од једног партнера из привреде по пројекту, при чему је кључно да њихов укупан, заједнички допринос кроз суфинансирање не сме бити мањи од 15% од вредности буџета пројекта који се финансира из средстава Фонда за науку РС. Начин расподеле</p>
--	--	---

			процента учешћа у финансирању између привредних субјеката се решава већ споменутим Меморандумом о сарадњи.
14.	Која је обавеза партнера из привреде, у смислу имплементације добијеног решења након завршетка пројекта? Да ли су у обавези да добијено решење примене у комерцијалне сврхе?	Партнер из привреде	<p>У циљевима програма, који су побројани у члану. 2 Акта Програма се наводи да су циљеви програма усмерени су на креирање резултата који имају јасан потенцијал за даљи развој, комерцијализацију и одрживу примену на тржишту, односно усвајање у пословним и јавним системима.</p> <p>Овом приликом Вам скрећемо пажњу на обавезу НИО носиоца Пројекта, евентуалне НИО учеснице Пројекта и партнера из привреде на обавезу закључења Споразума о сарадњи којим се регулише власништво над интелектуалном својином, а који се подноси приликом пријаве комплетног предлога пројекта. Овај споразум заједнички дефинише власништво, расподелу права, као и услове за даљи развој, валоризацију и комерцијализацију резултата између научноистраживачке организације (НИО), истраживача и партнера из привреде. Самим тим, даља комерцијална примена након завршетка пројекта представља право и могућност партнера из привреде у складу са заједнички потписаним Споразумом о сарадњи.</p>
15.	Да ли постоји препоручен или максималан број истраживача на пројекту и да ли их све стављамо одмах у листу, или у F кратком обрасцу стављамо само кључне учеснике а цео тим убацујемо	Пројектни тим	<p>Минималан број чланова пројектног тима је три члана. Максималан број чланова тима на једном пројекту није одређен Актом програма, укључујући и младе истраживаче.</p> <p>У првом кругу, односно у Скраћеном предлогу пројекта, у обавезне елементе спадају подаци о Руководиоцу пројекта, члановима Пројектног тима, НИО које учествују и партнерима из привреде. То значи да већ у првом кругу наводите комплетан пројектни тим, а не само кључне учеснике. Документација за први круг мора бити потпуна, иначе предлог пројекта неће проћи административну проверу.</p>

	уколико пројектна пријава оде у други круг?		
16.	Да ли постоји процентуални удео у буџету који је препоручен (у смислу да ли има предефинисан проценат за плате / опрему / услуге других лица / други трошкови) - за публикације знамо да нису одобрене у овом позиву	Буџет	<p>Слобода и одговорност Руководиоца пројекта је да у договору са својим тимом формира буџет Пројекта, тако да расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима, а узимајући у обзир специфичност Пројекта. Према Акту програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нема предефинисаног фиксног процента (или минимума) за накнаде за рад Руководиоца, односно чланова тима. Највећа дозвољена накнада зависи од звања и процента месечног ангажовања, а према максимално одређеним нето месечним накнадама за учешће на пројекту које су дефинисане у документу „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“, који је објављен на сајту Фонда за науку - Нема унапред одређеног максималног процента за категорију опреме. - Услуге других лица и подизвођачи - Ова категорија може да учествује са максимално 20% Буџета Пројекта. - Индиректни трошкови могу износити максимално до 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима тима и трошкова набавки кумулативно.

17.	Колико мора да буде тачан буџет у овом кругу тј. колико је дозвољено одступање у износу буџета који ће бити представљен до 15.6.2026. и оног који ће бити испуњен по упутству уколико пројекат оде у други круг (ово се односи на питање буџета НИО).	Буџет	<p>Буџет Пројекта који се предлаже у оквиру скраћеног предлога пројекта се не може мењати у другој фази пријаве предлога пројекта.</p> <p>Додатно напомињемо да, Програмски одбор у трећем степену евалуације може тражити од Руководиоца пројекта ребаланс предложеног буџета у целини или у појединим ставкама. Уколико пројекат буде одобрен за финансирање, током његове реализације Руководилац пројекта може, у случају оправдане и објективне потребе, предложити измене буџета — како унутар исте буџетске категорије, тако и између различитих категорија. Све предложене измене морају бити у директној функцији реализације пројектних активности, усклађене са самим буџетом пројекта и у складу са правилима програма која дефинишу дозвољене трошкове.</p>
18.	Да ли поред споразума о сарадњи који потписују сву чланови конзорцијума, у оквиру кратког предлога треба поднети и споразум о регулисању права на интелектуалну својину?	Пројектна документација	<p>Приликом подношења Скраћеног предлога пројекта, од докумената који уређују сарадњу са партнером из привреде, обавезно се подноси само Меморандум о сарадњи. Овај документ служи као доказ о обезбеђеном суфинансирању и њиме се потврђује намера и спремност свих страна за учешће у реализацији пројекта.</p> <p>Уколико Ваш пројекат прође административну проверу и први степен евалуације, у склопу Комплетног предлога пројекта достављате Споразум о сарадњи којим се регулише власништво над интелектуалном својином, самим тим наведени споразум постаје обавезан део документације.</p>