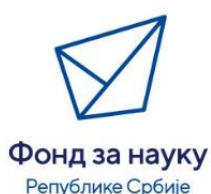


Фонд за науку Републике Србије

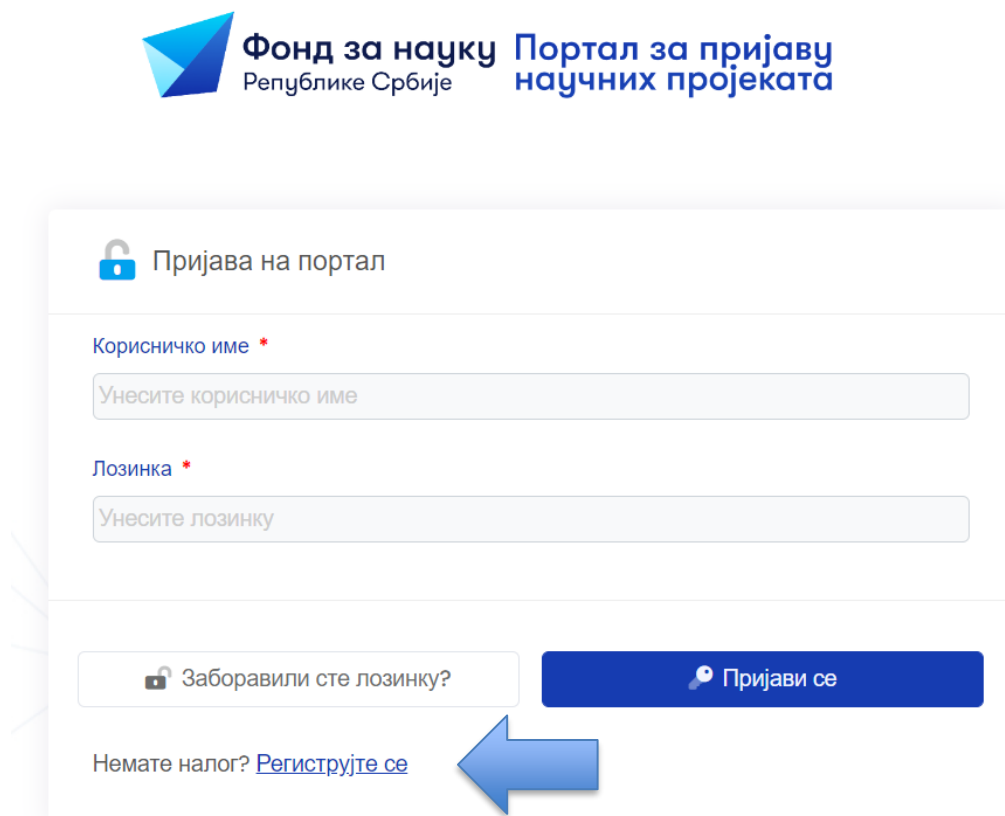


Упутство за употребу Портала за пријаву научних пројеката

Садржај

1. Регистрација	3
2. Активација налога	5
3. Пријављивање на Портал	7
4. Промена лозинке	9
5. Припрема Пројекта и чување документације	10
6. Чување документације	14
7. Подношење Предлога пројекта	15
8. Повлачење Предлога пројекта и поновно подношење.....	16
9. Техничке спецификације електронских докумената	17
10. Успешно поднет Предлог пројекта	18
11. Техничка подршка.....	18

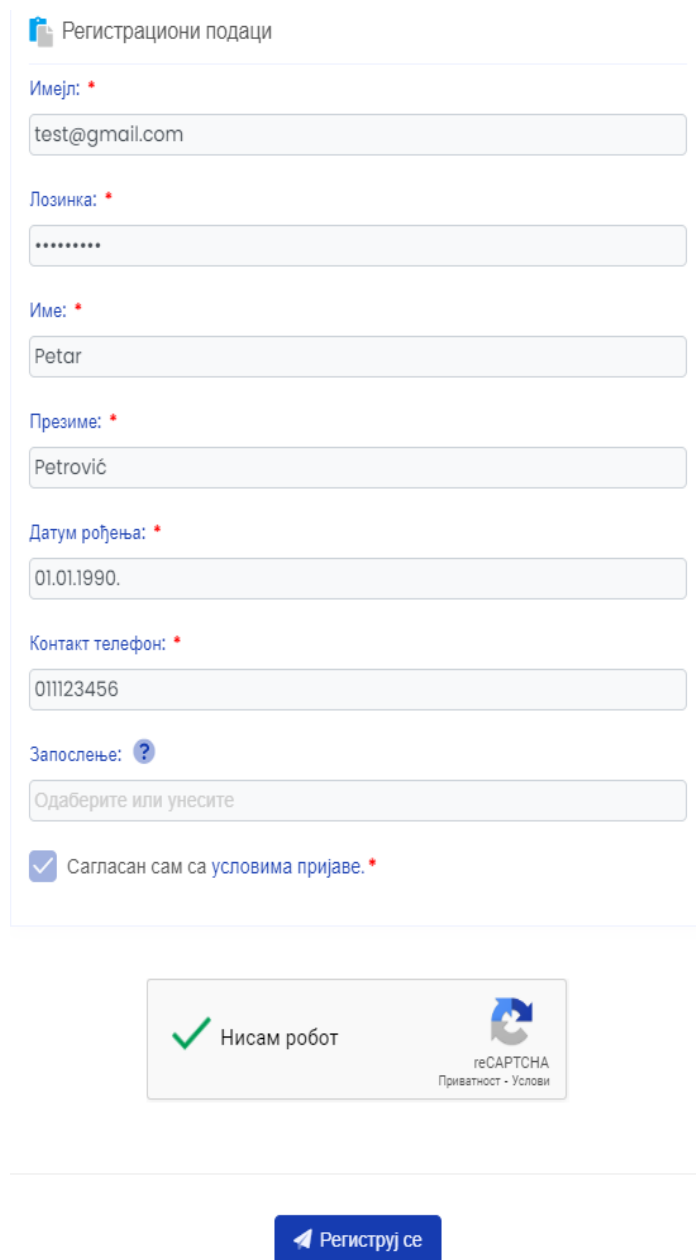
1. Регистрација



Слика 1. Приказ екрана приликом регистрације.

Приликом прве посете Порталу за пријаву научних пројеката Фонда за науку Републике Србије (<https://applicators.fondzanauku.gov.rs/>), неопходно је да се региструјете и отворите налог преко кога ћете поднети Предлог пројекта. Креирани налог можете користити за подношење Предлога пројекта на свим тренутним и будућим отвореним јавним позивима Фонда за науку Републике Србије. Уколико већ нисте отворили налог на Порталу, кликните на поље *Региструјте се* (слика 1).

Након што попуните сва обавезна поља (која су означена црвеном звездом) и прихватите услове пријаве, регистрација се финализује кликом на поље *Региструј се* (слика 2).



Регистрациони подаци

Имејл: *
test@gmail.com

Лозинка: *

Име: *
Petar

Презиме: *
Petrović

Датум рођења: *
01.01.1990.

Контакт телефон: *
011123456

Запослење: ?
Одаберите или унесите

☒ Сагласан сам са [условима пријаве](#). *

Нисам робот  reCAPTCHA
Приватност - Услови

Региструј се

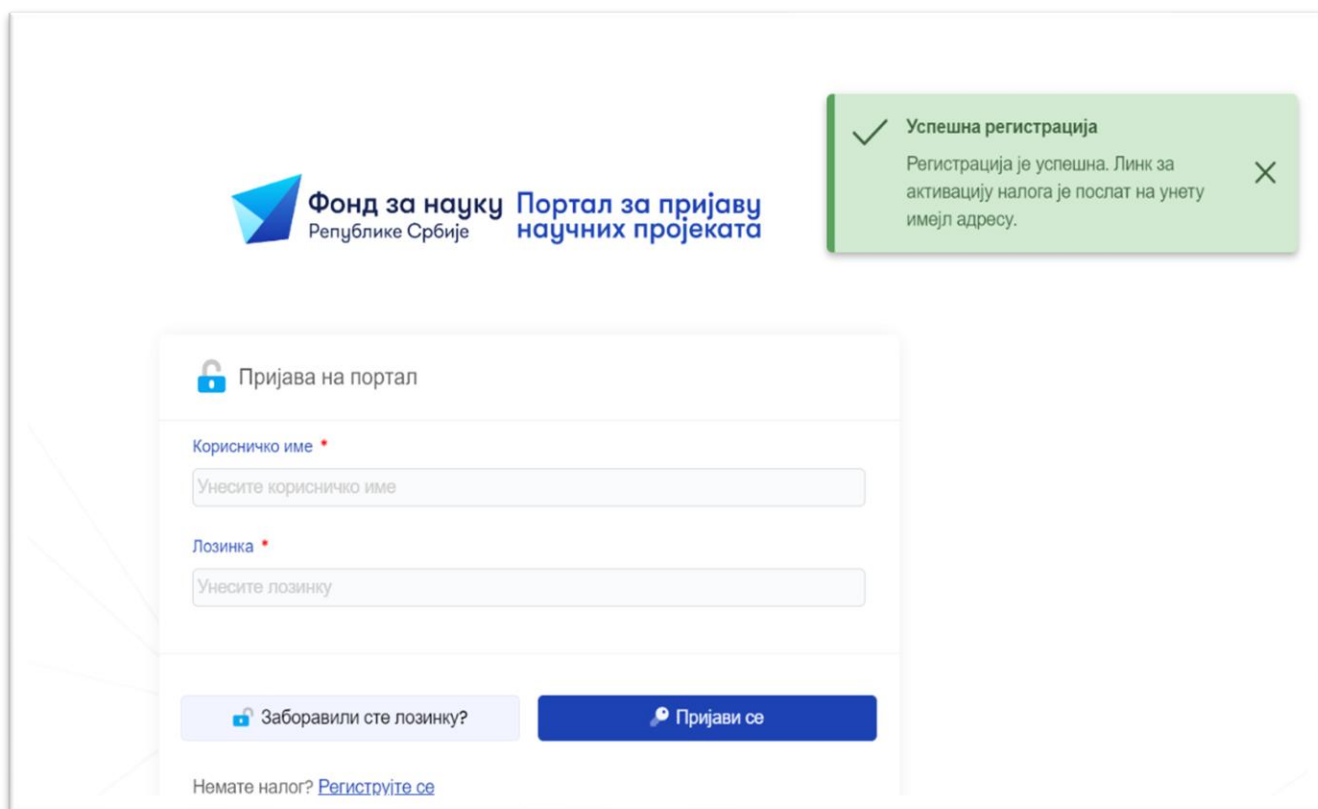
Слика 2. Приказ екрана приликом регистрације, корак 1.

Предлог пројекта подноси Руководилац пројекта (eng. *Principal Investigator – PI*). Препорука је да се приликом регистрације користи службена имејл-адреса.

Фонд за науку ће достављати обавештења о Предлогу пројекта на имејл којим сте се регистровали.

Такође, неопходно је да наведете тачан назив НИО у којој сте запослени.

2. Активација налога

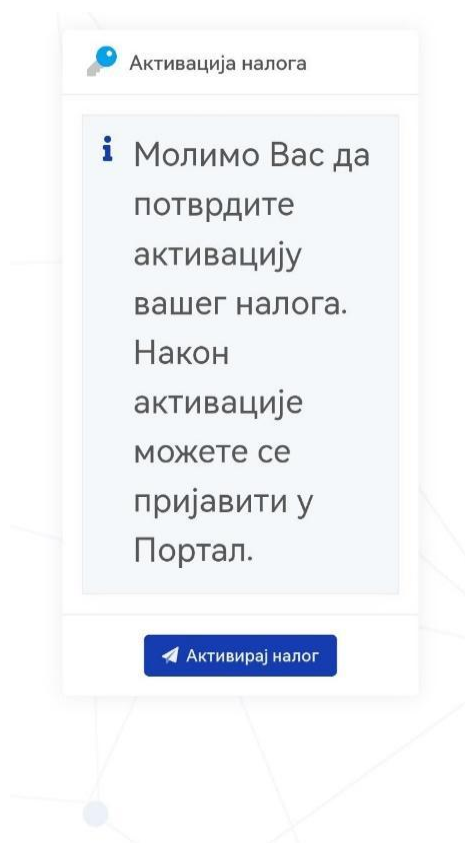


Слика 3. Приказ екрана након успешне регистрације.

Након успешне регистрације, Портал ће Вас вратити на почетну страну и бићете обавештени да сте се успешно регистровали (слика 3).

Након регистрације, на имејл који сте навели приликом регистрације, биће Вам послат имејл за активацију корисничког налога који је временски ограничен на 60 минута. Неопходно је да активацију налога извршите у предвиђеном року, одмах након креирања налога. Проверите фолдер нежељене поште (spam/junk).

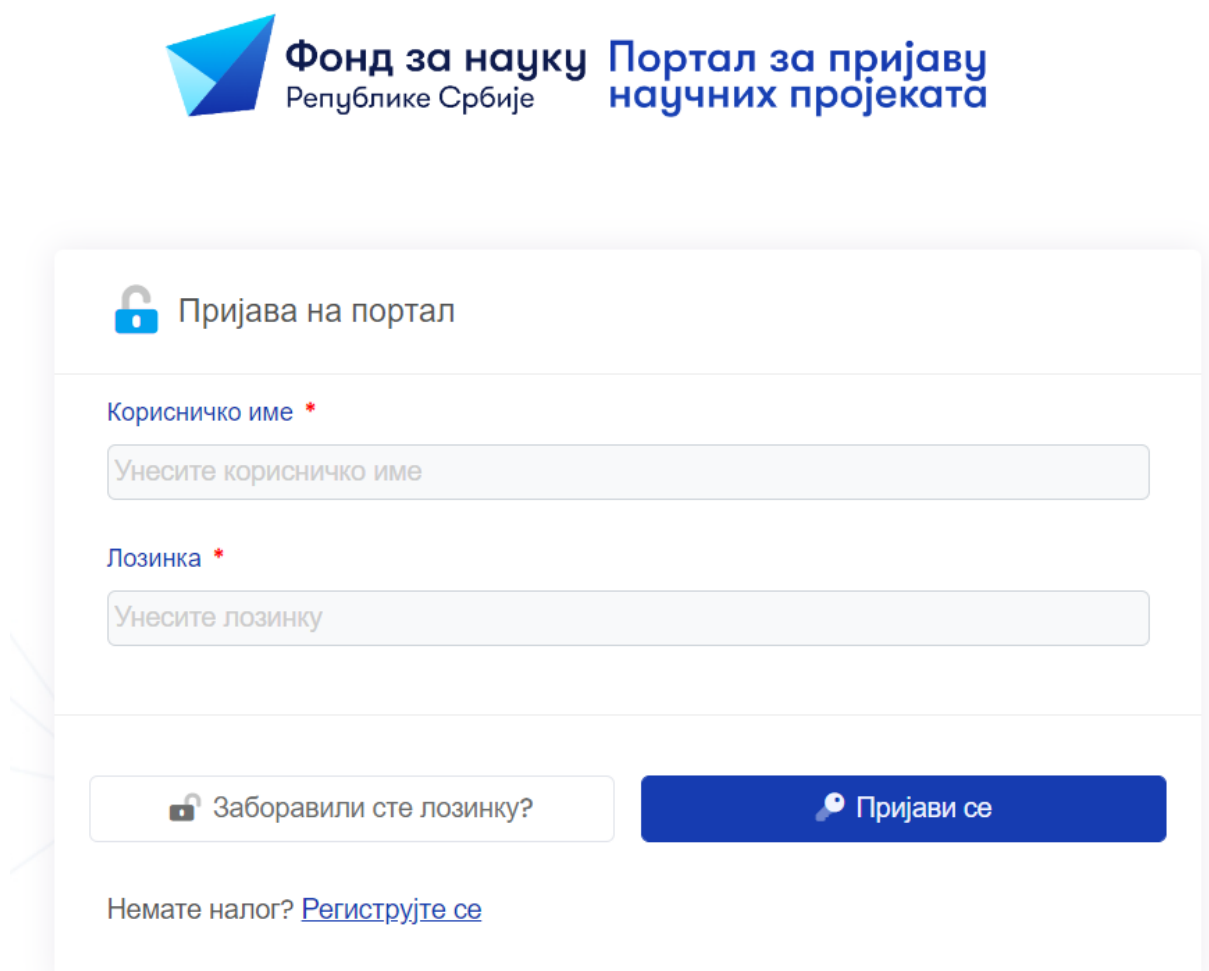
Како бисте успешно активирали налог, потребно је да кликнете на линк који је дат у тексту имејла. Тај текст гласи: „Да бисте могли да се пријавите на Портал, потребно је да активирате Ваш кориснички налог кликом [овде](#).“ Након тога, појавиће се поље као на следећој слици (слика 4), где је потребно да кликнете поље под називом *Активирај налог*.



Слика 4. Приказ екрана након активације налога.

3. Пријављивање на Портал

Након активације налога, вратите се на почетну страну где је потребно да се пријавите на Портал тако што ћете унети претходно креирано корисничко име и лозинку. Након тога кликните поље *Пријави се* (слика 5).



The screenshot shows the login interface of the portal. At the top, there is a logo consisting of a blue geometric shape and the text "Фонд за науку Републике Србије" and "Портал за пријаву научних пројеката". Below the logo, the title "Пријава на портал" is displayed next to a lock icon. The form contains two input fields: "Корисничко име" (Username) and "Лозинка" (Password), both marked with a red asterisk. Below the password field, there is a link "Немате налог? Региструјте се". At the bottom, there are two buttons: a light blue button with a lock icon and the text "Заборавили сте лозинку?" and a dark blue button with a key icon and the text "Пријави се".

Фонд за науку Републике Србије Портал за пријаву научних пројеката

Пријава на портал

Корисничко име *

Унесите корисничко име

Лозинка *

Унесите лозинку

Заборавили сте лозинку?

Пријави се

Немате налог? [Региструјте се](#)

Слика 5. Приказ екрана приликом пријаве на Портал.

Неопходно је да региструјте уређај са кога приступате, односно да потврдите идентитет, тако што ћете кликнути поље *Пошаљи верификациони код на имејл адресу Вашег налога (слика 6)*.

Потврда идентитета



Молимо Вас да изаберете начин на који желите да потврдите Ваш идентитет како бисте се пријавили у систем.

Пошаљи верификациони код на имејл адресу
m*****@f*****

Слика 6. Приказ екрана приликом потврде идентитета приликом пријаве на Портал.

Након тога ћете добити имејл са верификационим кодом који је неопходно да унесете у поље које ће се појавити на екрану. Након уношења верификационог кода, кликните поље *Потврди (слика 7)*.

Уколико желите да Ваш идентитет буде запамћен на уређају којим приступате у наредних 14 дана, кликните опцију *Запамти ме на овом уређају 14 дана (слика 7)*. У супротном, мораћете да поновите процедуру сваки пут када се улогујете на налог.

Потврда идентитета



Молимо Вас унесите верификациони код послат на
m*****@f*****

☐ Запамти ме на овом уређају 14 дана ?

Покушај поново

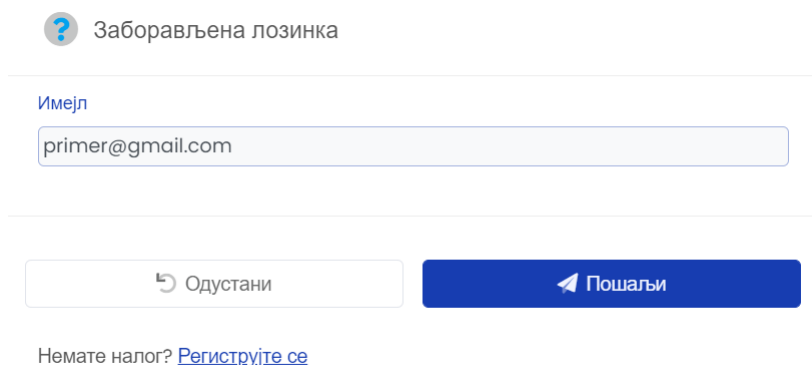
Потврди

Слика 7. Приказ екрана приликом потврде идентитета приликом пријаве на Портал.

4. Промена лозинке

Уколико се деси да заборавите лозинку, постоји могућност да је замените тако што ћете у пољу за пријаву на Портал одабрати опцију *Заборавили сте лозинку* (слика 1).

Након тога, унесите имејл којим сте се регистровали у назначено поље и кликните *Пошаљи* (слика 8).



?

 Заборављена лозинка

Имејл

primer@gmail.com

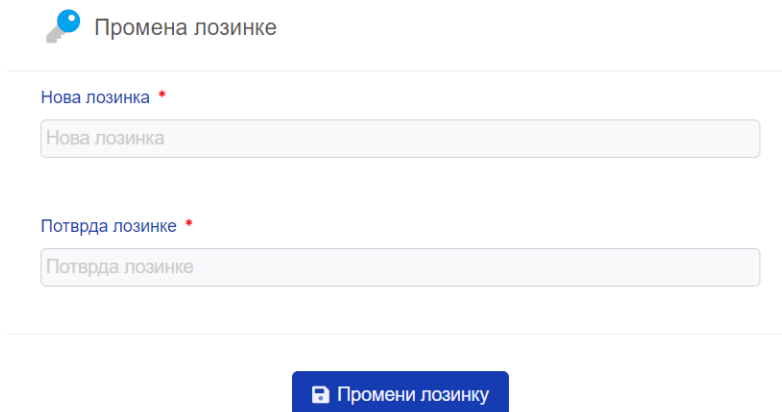
Одустани

Пошаљи

Немате налог? [Региструјте се](#)

Слика 8. Приказ екрана приликом промене лозинке.

Након што кликнете на поље *Пошаљи*, инструкције за промену лозинке ће Вам бити послате на имејл. У оквиру имејла кликните на добијени линк (*Промену лозинке можете извршити на следећем [линку](#)*) и отвориће се поље где треба да унесете нову лозинку, а потом да потврдите лозинку. Затим кликните *Промени лозинку* (слика 9).



Промена лозинке

Нова лозинка *

Потврда лозинке *

Промени лозинку

Слика 9. Приказ екрана приликом промене лозинке.

ВАЖНА НАПОМЕНА: У случају да више пута унесете погрешну лозинку приликом логовања, Портал ће се закључати. У том случају обратите се Фонду за науку Републике Србије путем званичног имејла програма за који подносите Предлог пројекта.

5. Припрема Пројекта и чување документације

На отвореној страници, након успешне пријаве, појављују се активни позиви. У зависности од тога за који програм желите да поднесете Предлог пројекта, потребно је да у оквиру тог програма кликнете на поље *Поднеси пријаву* (слика 10).



Слика 10. Приказ екрана приликом одабира отвореног програма.

Након одабира програма за који желите да поднесете Предлог пројекта, потребно је да попуните образац (слика 11) са детаљима пријаве пројекта.

Слика 11. Приказ екрана приликом уношења детаља пријаве пројекта.

НАПОМЕНА: Поља обележена црвеном звездицом су обавезна. Касније можете мењати ове податке, уколико се у процесу припреме Пројекта они промене.

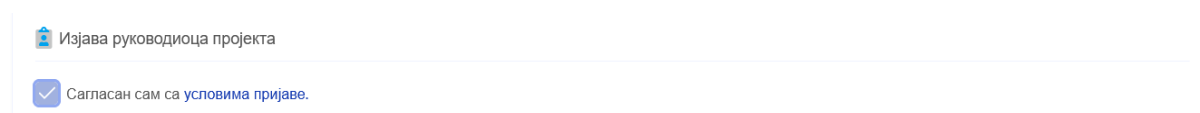
НАПОМЕНА: Износ предложеног буџета пројекта уписује се у формату броја (без раздвајања цифара тачком, односно зарезом). У случају да се појави црвено обавештење, потребно је поновити унос.

НАПОМЕНА: У поље „Потпрограм“ се уписује „/“.

НАПОМЕНА: У поље „Научне области пројекта“ бира се једна од опција из **падајућег менија**.

НАПОМЕНА: У поље „Партнери на пројекту“ уписују се НИО носилац пројекта и НИО учеснице пројекта из Републике Србије. **НИО из Кине** које учествују на пројекту се **не уписују у наведено поље**.

Неопходно је да Руководилац пројекта буде сагласан са условима пријаве (слика 12). Прочитајте услове пријаве пре давања сагласности.

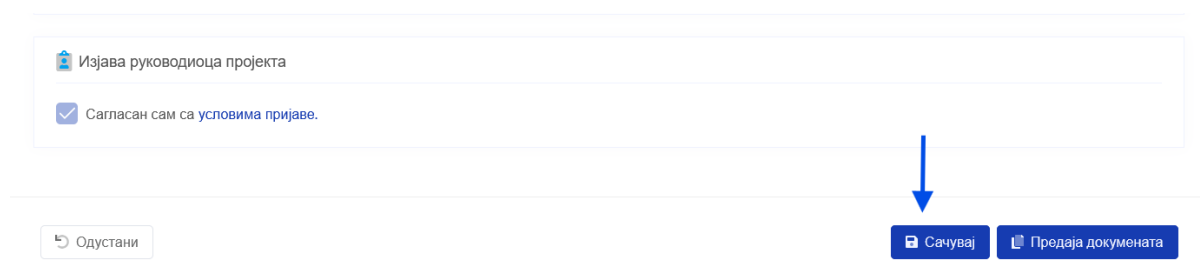


Изјава руководиоца пројекта

☒ Сагласан сам са условима пријаве.

Слика 12. Приказ екрана приликом давања сагласности за услове пријаве.

Након што сте попунили детаље, потребно је да сачувате измене, кликом на дугме **Сачувај**.



Изјава руководиоца пројекта

☒ Сагласан сам са условима пријаве.

Одустани

Сачувај

Предаја докумената

Слика 13. Опција Сачувај. Препорука је да се сваки пут приликом измена података или других елемената пријаве кликне на опцију Сачувај.

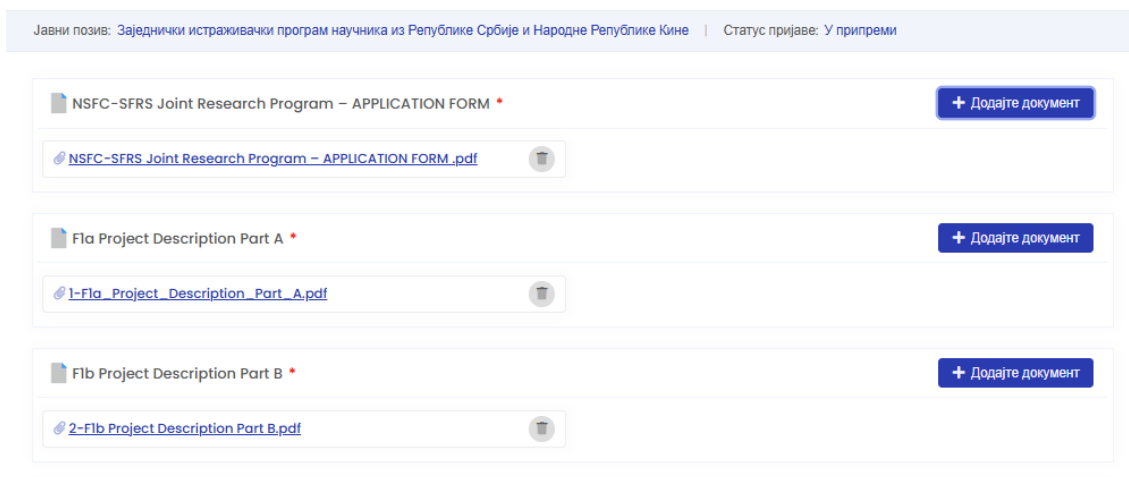
Након тога, можете приступити прилагању обавезне пројектне документације. То можете да урадите тако што ћете кликнути на поље са називом у горњем десном углу странице. Отвориће се страна са местима где треба да приложите обавезну пројектну документацију (слика 14). Да бисте приложили захтевани документ, кликните на поље **Додајте документ**. Звездицом су означена обавезна поља, а документа која нису обавезна прилажете у складу са потребама Вашег Предлога пројекта.

Јавни позив: **Заједнички истраживачки програм научника из Републике Србије и Народне Републике Кине** | Статус пријаве: **У припреми**

 NSFC-SFRS Joint Research Program – APPLICATION FORM *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F1a Project Description Part A *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F1b Project Description Part B *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F2 Budget *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F3 Gantt Chart *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F4 Applicant Info *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F5 Izjava NIO *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F6 Zajednička izjava svih učesnika *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F7 Izjava o ispunjenosti uslova Rukovodioca projekta *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F8 Letter of Consent for an External Collaborator	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F9 Environmental and Social Risk Questionnaire *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 F10 Joint Research Agreement1 *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 Етичка сагласност/Изјава да етичка сагласност није потребна/Изјава НИО о недостајућој сагласности *	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	
 Dodatna dokumentacija	+ Додајте документ
Нема приложених докумената	

Слика 14. Приказ екрана приликом отварања странице где се прилаже пројектна документација.

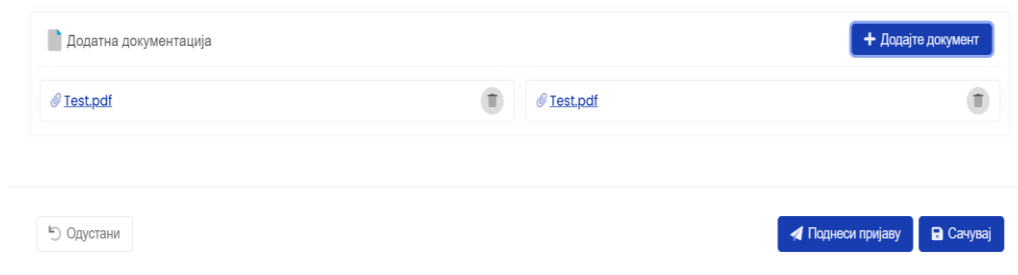
Када додате одређени документ, то ће изгледати као на *слици 15*.



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a header with the text 'Јавни позив: Заједнички истраживачки програм научника из Републике Србије и Народне Републике Кине' and 'Статус пријаве: У припреми'. Below this, there are three sections, each with a title, a list of uploaded files, and a '+ Додајте документ' button. The first section is titled 'NSFC-SFRS Joint Research Program - APPLICATION FORM' and contains a file named 'NSFC-SFRS Joint Research Program - APPLICATION FORM.pdf'. The second section is titled 'Fla Project Description Part A' and contains a file named '1-Fla_Project_Description_Part_A.pdf'. The third section is titled 'Flb Project Description Part B' and contains a file named '2-Flb Project Description Part B.pdf'.

Слика 15. Приказ екрана приликом додавања документа.

Уколико је потребно да поднесете више од једног документа, то можете да урадите кликом на поље *Додајте документ* (слика 16).



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, there is a header with the text 'Јавни позив: Заједнички истраживачки програм научника из Републике Србије и Народне Републике Кине' and 'Статус пријаве: У припреми'. Below this, there is a single section titled 'Додатна документација' with a '+ Додајте документ' button. Below the button, there are two files listed: 'Test.pdf' and 'Test.pdf'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Одустани', 'Поднеси пријаву', and 'Сачувај'.

Слика 16. Приказ екрана приликом додавања више докумената.

НАПОМЕНА: Сваки документ из обавезне пројектне документације прилажете у поље креирано за захтевани документ.

Уколико приликом подношења документације на Порталу за пријаву научних пројеката поднесете погрешан документ, док је статус пројекта у припреми, имате могућност да исти замените новим.

Приликом прилагања докумената потребно је обратити пажњу на величину слова у екстензији фајла. Није могуће приложити фајлове чија је екстензија написана великим словима (нпр. .PDF, .DOC, .DOCX). Исправни облици су: .pdf, .doc, .docx и сл.

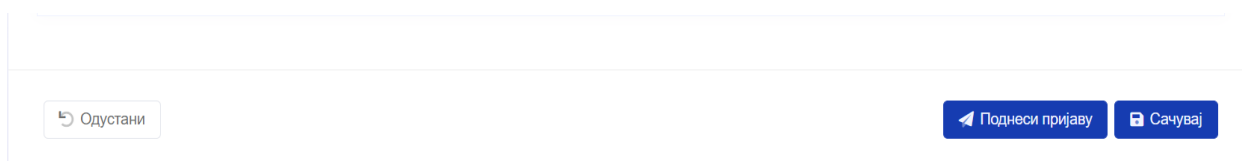
Потребно је обратити пажњу на величину фајлова које се прилажу на платформи. Препоручује се да фајлови буду што мањи како би се обезбедило брже учитавање, стабилнији рад система и лакша обрада података.

Такође због бржег учитавања, стабилнији рад система и лакше обраде података приликом подношења већих докумената (преко 1МБ), предлагемо да се пре прилагања следећег документа одабере опција **Сачувај**, а да се тек након тога приложи следећи документ.

Није могуће приложити фајлове веће од 8МБ. По потреби, смањити величину фајлова пре отпремања (нпр. компресијом или оптимизацијом садржаја).

6. Чување документације

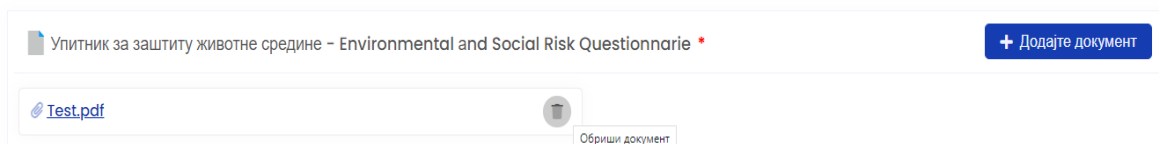
Портал омогућава да у периоду припреме Предлога пројекта чувате документацију на Порталу. То се ради тако што се након унетих измена кликне на поље *Сачувај* (слика 17). Комплетна документација коју сте приложили биће сачувана. Документацију можете мењати, а све измене биће сачуване поновним кликом на опцију *Сачувај*. Ово можете понављати неограничен број пута пре него што поднесете Предлог пројекта. Након сваке успешне измене, на екрану ће се појавити зелено поље са нотификацијом о успешно сачуваним изменама (слика 17).



Слика 17. Приказ екрана приликом чувања унетих измена.

Такође, имате могућност да сукцесивно додајете документацију и чувате промене, а Портал Вам неће омогућити подношење Предлога пројекта док не доставите документацију у пољима означеним црвеном звездом (основну обавезну документацију) (слика 14).

Имате могућност да документ који сте сачували замените новим уколико дође до такве потребе. То радите тако што кликнете на опцију *Обриши документ* и обришете документ. Након тога, можете да додате нов документ кликом на *Додајте документ* (слика 18).



Слика 18. Приказ екрана приликом замене документа.

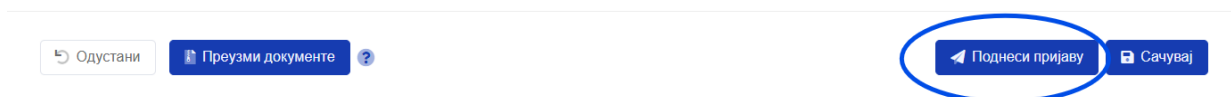
Постоји могућност да се одустане од промене, а то се ради тако што се кликне поље *Одустани* (слика 19).



Слика 19. Опција Одустани у случају да корисник жели да одустане од начињених измена.

7. Подношење Предлога пројекта

Када комплетирасте Предлог пројекта који припремате, кликом на поље *Поднеси пријаву* (слика 20), Ваш Предлог пројекта ће бити успешно поднет. На екрану ће се појавити зелено поље са обавештењем да су измене сачуване (слика 21).

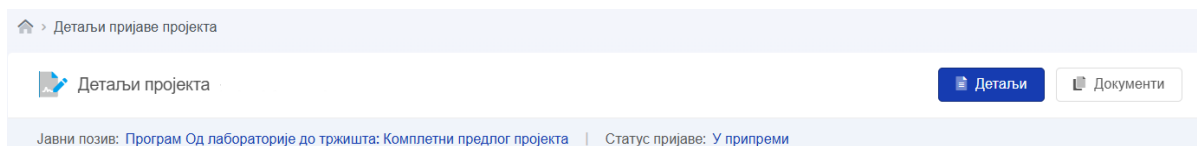


Слика 20. Опција Поднеси пријаву.

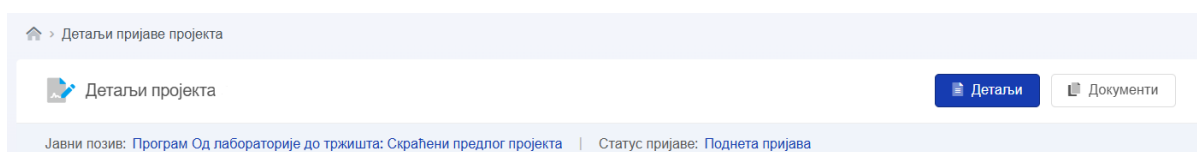


Слика 21. Приказ екрана након успешно поднетог Предлога пројекта.

Након подношења пријаве, статус пријаве ће бити промењен из *У припреми* (слика 22) у *Поднета пријава* (слика 23).



Слика 22. Приказ екрана пре финализације пријаве, док је статус пријаве У припреми.



Слика 23. Приказ екрана након успешно поднете пријаве и измене статуса пријаве.

8. Повлачење Предлога пројекта и поновно подношење

До тренутка затварања Јавног позива имате могућност, да уколико се укаже таква потреба, повучете Предлог пројекта и извршите замену документације или податка кликом на поље које се налази на дну екрана под називом *Повуци пријаву* (слика 24).



Слика 24. Приказ екрана приликом повлачења поднете пријаве Предлога пројекта.

Након замене, а да би Пројекат био предат, потребно је да поново кликнете *Поднеси пријаву* (слика 25) што ће резултовати поновном предајом Предлога пројекта и променом статуса.



Слика 25. Приказ екрана приликом подношења нове пријаве Предлога пројекта.

Подношење пројеката могуће је једино електронски, путем Портала за пријаву научних пројеката (<https://applicators.fondzanauku.gov.rs/>).

9. Техничке спецификације електронских докумената

Документа морају бити сачувана и поднета на Портал у форматима који су предефинисани самим пољима за прилагање документације.

Појединачни документи који се прилажу **не смеју бити већи од 8 MB.**

Такође напомињемо поново због бржег учитавања, стабилнији рад система и лакше обраде података приликом подношења већих докумената (преко 1MB), предлагемо да се пре прилагања следећег документа одабере опција **Сачувај**, а да се тек након тога приложи следећи документ.

Укупна величина свих докумената који се прилажу **не сме бити већа од 100 MB.**

Дужина назива појединачног документа који прилажете **не сме бити већа од 150 карактера**. Избежавати дуге називе, коришћење размака, специјалних карактера и сл.

10. Успешно поднет Предлог пројекта

Потребно је да до затварања Јавног позива Предлог пројекта буде предат уз помоћ опције *Поднеси пријаву*, а да статус буде *Предлог поднет*.

Уколико Пројекат остане у статусу *У припреми* до тренутка затварања Јавног позива, **неће** се рачунати као предат Пројекат.

Након затварања Јавног позива, Портал се закључава за дати позив и нећете имати могућност накнадне промене документације и предаје Предлога пројекта. Остаје Вам само могућност да остварите увид у статус Вашег пројекта и документацију коју сте поднели или припремили за подношење до тренутка затварања Јавног позива.

Портал функционише по средњоевропском времену. Уколико се налазите у другој временској зони, потребно је узети у обзир разлику у времену приликом подношења пријаве.

Након затварања Јавног позива, успешно поднети предлози пројеката упућују се на административну проверу, која обухвата преглед документације поднете на Јавном позиву.

Фонд за науку може да затражи од подносиоца пријаве појашњење или додатне информације уколико оцени да су неопходни да би се обавила комплетна административна провера. Уколико Предлог није задовољио критеријуме административне провере, Фонд за науку искључује Предлог из даље евалуације и обавештава подносиоца пријаве на Јавни позив о разлозима одбијања Предлога у поступку административне провере.

Уколико Предлог пројекта задовољи критеријуме административне провере, путем имејла ће Вам стићи обавештење да је Предлог пројекта упућен у први степен евалуације.

11. Техничка подршка

Уколико се сусретнете са техничким проблемима приликом рада на Порталу или имате питања у вези са функционисањем и употребом Портала, можете се обратити Фонду за науку путем званичног имејла програма за који подносите Предлог пројекта:

Заједнички истраживачки програм научника из Републике Србије и Народне Републике Кине – serbia.china@fondzanauku.gov.rs.