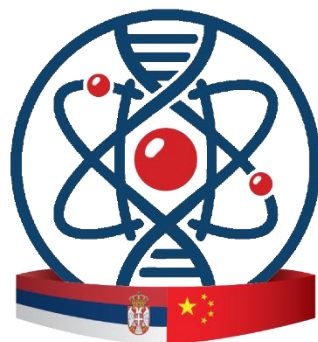




Заједнички истраживачки програм научника из Републике Србије и Народне Републике Кине



ОДГОВОРИ НА НАЈЧЕШЋЕ ПОСТАВЉЕНА ПИТАЊА

Важна напомена: Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме Предлога пројекта. Сва комуникација и упити у вези са овим Програмом обављају се путем званичне имејл адресе Програма: serbia.china@fondzanauku.gov.rs.

*Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Заједнички истраживачки програм научника из Републике Србије и Народне Републике Кине – Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**.*

Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

1.	Да ли исти истраживач може бити члан пројектног тима на више предлога пројекта у оквиру овог Јавног позива?	<i>Услови за учешће члана пројектног тима</i>	У оквиру Заједничког истраживачког програма научника из Републике Србије и Народне Републике Кине, исто лице може бити члан пројектног тима или руководиоца пројекта само у једном Предлогу пројекта у оквиру овог Јавног позива. Дакле, исти истраживач не може бити део пројектног тима на два различита предлога пројекта у оквиру овог Јавног позива.
2.	У обрасцу Заједничке пријаве (NSFC-SFRS Joint Research Program), у тачки 3. BUDGET PLAN, на који начин треба приказати део буџета који се односи на српску страну, имајући у виду да је за кинеску страну предвиђена другачија структура приказа буџета?	<i>NSFC-SFRS Joint Research Program – APPLICATION FORM</i>	У оквиру обрасца Заједничке пријаве, у одељку 3.2. Serbian side, потребно је приказати део буџета пројекта који се односи на учеснике из РС и који се потражује од Фонда за науку, и то у скраћеном облику, кроз 5 буџетских категорија дефинисаних правилима српске стране. Будући да се детаљно разрађен образац Буџета пројекта такође подноси као део пројектне документације и представља предмет евалуације, у оквиру ове тачке Заједничке пријаве није потребно представљати појединачне трошкове, већ само основни преглед расподеле средстава у еврима по категоријама дозвољених трошкова које су дефинисане Актом програма Фонда за науку.

3.	Да ли у обрасцу F1a треба наводити два руководиоца радног пакета када имамо заједничке активности са партнерима из Кине?	<i>F1a Project Description Part A</i>	У обрасцу F1a Project Description Part A, сама форма табеле за приказ радних пакета (3.1a) не предвиђа могућност уноса више руководиоца за један радни пакет. Стога, у случају радних пакета који обухватају заједничке активности партнера из Републике Србије и НР Кине, није потребно наводити два руководиоца радног пакета у табели. За сваки радни пакет потребно је у табели 3.1a одредити која земља има водећу улогу (Lead) и, у складу са тим, навести руководиоца радног пакета из те земље. Допринос, улоге и одговорности партнера и чланова тима из обе земље детаљније се описују у делу обрасца 3.1b, који се односи на опис радног пакета.
4.	Да ли се у обрасцу F1b Project Description Part B уносе подаци искључиво о институцијама из Републике Србије, и да ли је потребно приложити биографије свих чланова тима из обе земље (РС и НРК) или само чланова из Србије?	<i>F1b Project Description Part B</i>	Према инструкцијама из обрасца F1b Project Description Part B, потребно је навести основне податке о свим научноистраживачким организацијама из Републике Србије и Народне Републике Кине које учествују у Пројекту. Није потребно наводити биографије свих чланова пројектног тима. Потребно је навести кратке биографије оба Руководиоца пројекта, као и кључних чланова пројектног тима из обе земље који су координатори радних пакета (WP coordinators), у складу са инструкцијама из обрасца.

5.	Да ли је у обрасцу F2 Budget дозвољено више различитих планираних путовања, котизација или трошкова набавке приказати као једну ставку са количином 1 и збирним износом?	<i>F2 Budget – Груписање трошкова у обрасцу буџета</i>	Различита планирана путовања, котизације, набавке или други трошкови који се разликују по врсти, сврси, опису или јединичној цени не треба да се приказују као једна збирна буџетска ставка са количином 1 и збирним износом. Буџетске ставке је потребно планирати тако да за сваки трошак буду јасно приказани одговарајућа НИО, тип трошка, назив и опис ставке, број јединица и јединична цена, у складу са структуром обрасца F2 Budget. Уколико током реализације Пројекта настане оправдана потреба за изменом Буџета, измене се спровode у складу са Актом програма, Уговором и инструкцијама Фонда за науку. За сваку буџетску ставку у радном листу Budget Justification потребно је образложити неопходност трошка и начин обрачуна процењене вредности кроз колоне Clarification of the budget items и Justification of the estimated costs.
6.	Да ли се F9 Environmental and Social Risk Questionnaire попуњава у односу на активности целог билатералног пројекта или у односу на активности НИО из Републике Србије?	<i>F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</i>	Приликом попуњавања овог упитника потребно је узети у обзир пројектне активности и ризике који се односе на део Пројекта који реализују НИО из Републике Србије, у складу са питањима и инструкцијама садржаним у обрасцу F9 и документу Environmental and Social Management Framework.

7.	Да ли истраживач који је већ поднео пријаву у оквиру другог програма Фонда, који је у фази евалуације, може да учествује и на овом Јавном позиву?	<i>Учешће ангажованих истраживача на другом Јавном позиву Фонда за науку</i>	Истраживачима је омогућено да конкуришу на јавне позиве у оквиру различитих програма Фонда за науку, а да након објављивања резултата, уколико за то постоји потреба, ускладе своје ангажовање у складу са Законом о раду, актима програма Фонда за науку и другим применљивим правилима, и у најбољем интересу успешне реализације пројекта. Напомињемо да остаје ограничење да једна особа може бити пријављена само на једном Предлогу пројекта унутар истог програма. Међутим, пријављивање на различите програме Фонда за науку је могуће, с тим да ће се, у случају да истраживач буде успешан на више програма, питање ангажовања решавати након објављивања коначних ранг-листа пројекта одобрених за финансирање. Уколико би истраживачу били одобрени пројекти у оквиру различитих програма Фонда за науку, сваки такав случај би се разматрао појединачно, у складу са правилима тих програма, максимално дозвољеним процентима ангажовања, Законом о раду и другим применљивим прописима. У таквим ситуацијама могућа је прерасподела процената ангажовања, промена члана пројектног тима или, уколико је потребно, опредељивање истраживача за учешће на једном од програма, како би се избегло преклапање ангажовања, односно осигурало поштовање максимално дозвољених процената ангажовања и других пропозиција програма. Сваку предложену измену у саставу пројектног тима, као и евентуалну промену руководиоца, мора да одобри Фонд за науку, у складу са актима одговарајућих програма. Подаци о учешћу на пројектима Фонда и пријавама на друге програме уносе се у образац F4 Applicant Info.
----	--	---	--

8.	Да ли студент докторских студија који још нема истраживачко или наставно звање, може бити члан пројектног тима и под којим условима?	<i>Право учешћа студената докторских студија у пројектном тиму</i>	Студент докторских студија који до сада није биран у истраживачко или наставно звање, може бити пријављен као члан пројектног тима. Међутим, да би могао да учествује у реализацији и буде ангажован на пројекту, мора испуњавати све услове прописане Актом програма и стећи одговарајуће звање до почетка свог ангажовања на пројекту. Уколико до почетка ангажовања не стекне звање, не може учествовати у пројекту као члан тима.
9.	Да ли истраживач који нема научно звање, али има важеће еквивалентно звање у високом образовању, може бити члан пројектног тима, као и како се третира случај у којем је поступак избора у звање тек у току?	<i>Учешће истраживача са звањем у високом образовању и статус избора у звање у току</i>	Члан пројектног тима из Републике Србије мора имати важеће научно или истраживачко звање, односно еквивалентно наставно звање у високом образовању, у складу са Актом програма и Листом звања која је део конкурсне документације. Сви чланови тима морају имати формално стечено и важеће звање у тренутку подношења пријаве, као и током целокупног ангажовања на пројекту. Уколико је поступак избора у звање у току, кандидат се у општем случају не сматра квалификованим у тренутку подношења пријаве, осим ако је реч о студенту докторских студија који претходно никада није биран у звање. Наведени студенти се могу пријавити и без звања, али су у обавези да формално стекну одговарајуће звање пре почетка свог ангажовања на пројекту, јер у супротном неће моћи да учествују у његовој реализацији.

10.	Да ли Фонд за науку посредује у проналажењу партнера из Републике Србије или НР Кине, односно може ли препоручити конкретног истраживача или институцију?	<i>Посредовање у проналажењу партнерских институција и истраживача</i>	Фонд за науку не посредује у проналажењу партнера нити препоручује конкретне истраживаче или научне институције. Формирање истраживачког конзорцијума и успостављање сарадње са партнерским тимом из Народне Републике Кине у потпуности је одговорност самог подносиоца пријаве, односно Руководиоца пројекта.
11.	Да ли организација која није акредитована научноистраживачка организација, на пример привредно друштво, може бити Носилац или Учесник пројекта из Републике Србије?	<i>Учешће неакредитованих организација и привредних друштава на пројекту</i>	Право учешћа на Пројекту у својству Носиоца или Учесника пројекта из Републике Србије имају искључиво акредитоване научноистраживачке организације (НИО) у Републици Србији. Привредна друштва, удружења грађана и други субјекти који немају статус акредитоване НИО не могу имати својство Носиоца или Учесника пројекта, нити статус корисника средстава Пројекта. Њихово евентуално ангажовање као пружалаца услуга или подизвођача уређује се у складу са правилима Програма која се односе на дозвољене трошкове и применљивим прописима о јавним набавкама.