

На основу члана 13. став 1. тачка 3) Закона о Фонду за науку Републике Србије („Службени гласник РС”, број 95/18 – у даљем тексту: Закон) и члана 10. став 1. тачка 4) Статута Фонда за науку Републике Србије број УО 2/2019 од 17. априла 2019. године, на који је Влада дала сагласност решењем 05 Број: 110-5430/2019 од 30. маја 2019. године („Службени гласник РС”, број 38/2019), на седници одржаној дана 04.06.2019. године, Управни одбор Фонда за науку Републике Србије доноси

## **АКТ**

### **о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројеката у оквиру Програма за изврсне пројекте младих истраживача**

#### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Актом о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројеката у оквиру Програма за изврсне пројекте младих истраживача (у даљем тексту: Акт) уређују се циљеви Програма за изврсне пројекте младих истраживача (у даљем тексту: Програм), услови расписивања и поступак спровођења јавних позива у оквиру Програма, а посебно поступак и услови пријављивања предлога пројеката, поступак евалуације предлога пројеката, критеријуми евалуације предлога пројеката, поступак праћења остварења пројеката, поступак оцењивања резултата пројеката, услови финансирања, као и права и обавезе корисника средстава пројеката.

##### **Члан 2.**

Програм је намењен извршним пројектима младих истраживача, у раној фази каријере.

У овом Програму се под појмом „млади истраживач“ подразумева лице које испуњава следеће услове:

- изабрано је у истраживачко или научно звање или у еквивалентно звање у високом образовању;
- назив доктора наука, уколико је лице докторирало, стекло је највише 10 година<sup>1</sup> пре дана закључивања јавног позива за пројекте Програма; и
- запослено је, или ће бити запослено, у акредитованој научноистраживачкој организацији (у даљем тексту: НИО)<sup>2</sup> за време трајања Пројекта.

---

<sup>1</sup> Оправданост прекида/застоја/мировања у истраживачком раду од значаја за стицање звања – на пример, привремена спреченост за рад, одсуство, укључујући породично одсуство или одсуство са рада ради (посебне) неге детета или друге особе – може се узети у обзир при оцени и утврђивању трајања периода од 10 година, али иста мора бити адекватно образложена.

<sup>2</sup> Уколико је у питању млади истраживач из члана 2. став 2. овог Акта запослен у иновационом центру (као регистрованој иновационој организацији у складу са прописим о научноистраживачкој делатности, односно о науци и истраживањима, а чији је оснивач акредитована НИО), та организација не може бити носилац реализације Пројекта, нити из ње може бити одређено лице са својством Руководиоца Пројекта. Учесници у Пројектном тиму могу бити лица запослена у истој или у различитим организацијама.

### **Члан 3.**

Циљеви Програма су: укључивање извршних младих истраживача у научноистраживачки рад, јачање професионалних капацитета младих истраживача у раној фази каријере, оспособљавање младих доктора наука за руковођење пројектима, оспособљавање младих истраживача за конкурисање за друге истраживачке и развојне пројекте на националном и међународном нивоу, посебно у Европској Унији, креирање нових пројектних тимова, подршка извршним идејама и подршка научноистраживачком раду који ће позитивно утицати на друштво и привреду.

Програм подржава основна и примењена истраживања у свим научним областима. Пројекти у оквиру овог Програма немају унапред задате теме. Програм омогућава младим истраживачима да дефинишу сопствене програме истраживања, оформе сопствене тимове и сарађују са одговарајућим лабораторијама и истраживачким центрима у Србији и свету.

Програм је од општег интереса за Републику Србију, а планира се и реализује у складу са Законом о Фонду за науку Републике Србије (у даљем тексту: Закон) и сагласно другим прописима из области научноистраживачке и иновационе делатности.

### **Члан 4.**

Број учесника на једном пројекту Програма (у даљем тексту: Пројекат) је најмање један, а највише шест.

Руководилац пројекта (у даљем тексту: Руководилац) је лице које, осим услова из члана 2. став 2. овог Акта, задовољава и следеће услове:

- има научни назив доктора наука, објављене и рецензиране научне радове и друге научноистраживачке резултате, а које укупним научним радом показује да је оспособљено за самосталан научноистраживачки рад;
- изабрано је у научно звање или у еквивалентно наставно звање по прописима о високом образовању;
- у сваком научном/еквивалентном звању у које је било изабрано провело је највише један изборни период.

Остали учесници Пројекта су првенствено истраживачи који задовољавају услове из члана 2. овог Акта. Лица из ставова 2. и 3. овог члана могу бити ангажована на предложеном Пројекту до 100% пуног времена радног ангажовања, односно у мери колико то дозвољавају остала ангажовања, а у складу са Законом о раду.

Изузетно, када је то неопходно за реализацију Пројекта, а уколико су на Пројекту ангажована најмање три лица, највише један учесник Пројекта може бити лице које има научно звање или еквивалентно звање у високом образовању, али не испуњава услов из члана 2. став 2. у погледу године када је докторирало. То лице може бити ангажовано на Пројекту до 10% пуног времена радног ангажовања у оквиру једног јавног позива и Програма.

На Пројекту може бити ангажовано и лице које није у истраживачком звању, са највише 10% радног времена.

Сва лица ангажована на Пројекту морају бити ангажована у НИО.

### **Члан 5.**

Трајање Пројекта је до две године.

### **Члан 6.**

Максималан буџет за финансирање једног Пројекта је 200.000 евра.

Јавним позивом се утврђује укупан буџет за финансирање Пројеката за реализацију Програма, уз могућност да се евентуално преостала средства или додатна средства за финансирање Програма одобре по новом јавном позиву за реализацију Програма.

#### **Члан 7.**

Следеће категорије трошкова су подобне за финансирање у оквиру Програма:

- 1) трошкови чланова Пројектног тима (укључујући све припадајуће порезе и доприносе за учеснике који раде на Пројекту)<sup>3</sup>;
- 2) накнада НИО у којима су запослени учесници на Пројекту за административне и друге трошкове који су у вези са Пројектом;
- 3) набавка опреме и потрошног материјала неопходних за реализацију Пројекта;
- 4) услуге потребне за истраживање и реализацију Пројекта;
- 5) трошкови публиковања радова у часописима, као и часописима са отвореним приступом (енг. *open access*), организовања или учествовања на конференцијама и семинарима;
- 6) краткотрајна путовања која су неопходна за реализацију Пројекта;
- 7) пријаве патената и заштите интелектуалне својине у Републици Србији која је настала као резултат Пројектних активности и пратећи трошкови;
- 8) трошкови дисеминације резултата Пројекта.

Узимајући у обзир специфичност сваког предлога Пројекта (у даљем тексту: Предлог), расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова из става 1. овог члана треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима. Поједине категорије трошкова, по правилу, у структури буџета Пројекта треба да учествују:

- трошкови из тачке 1) до 70 % укупног буџета Пројекта;
- трошкови из тачке 2) до 10 % укупног буџета Пројекта;
- трошкови из тачке 3) до 30% укупног буџета Пројекта.

#### **Члан 8.**

Трошкови који неће бити узети у разматрање за финансирање од стране Фонда за науку укључују, али нису ограничени на:

- плаћање камата или постојећег дуга према било ком лицу, укључујући такве обавезе настале или преузете за време разматрања пријаве Пројекта, или након одобрења финансирања Пројекта;
- трошкови за ставке које се већ финансирају кроз други програм или компанију/институцију;
- трошкове/учешће у трошковима куповине, закупа, подзакупа или адаптације земљишта, објеката и/или других непокретности, укључујући возила и покретне ствари и опрему која није намењена научноистраживачким активностима.

---

<sup>3</sup> Највећи проценат укупног ангажовања учесника на Пројекту дефинисан је Законом о раду. Највећа дозвољена зарада члана Пројектног тима исплаћује се у складу са законом, а највише до износа три просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији по последњем објављеном статистичком податку.

## **Члан 9.**

Набавке добара и услуга које су у вези са реализацијом Пројекта чије је финансирање одобрено по Програму обављају се у складу са законом и Уговором о финансирању реализације научноистраживачког пројекта Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Уговор) који Фонд за науку закључује са учесницима Пројекта према примеру Уговора који је саставни део документације јавног позива.

Руководилац је у обавези да одговарајућу документацију која се односи на реализоване набавке из става 1. овог члана достави Фонду за науку у складу са Програмом, Уговором или на писани захтев Фонда.

## **Члан 10.**

Руководилац је у обавези да управља Пројектом савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита животне средине, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности, спречавање сукоба интереса и другим прописима од значаја за законито спровођење Пројектних активности.

## **Члан 11.**

Фонд за науку уплаћује средства НИО која је носилац реализације Пројекта, у складу са одобреним буџетом Пројекта и потписаним Уговором.

Руководилац мора да достави Фонду за науку квартални административно-финансијски извештај, који је услов за исплату средстава за следећи квартал.

Руководилац и НИО обезбеђују да коришћење средстава буде у складу са законом и уговореним условима и обавезама. НИО ће исплаћивати средства трећим лицима у складу са активностима на Пројекту.

Све исплате извршавају се у динарима (РСД) према средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, на посебан текући рачун НИО који се користи само за намене Пројекта у оквиру овог Програма.

## **Члан 12.**

Фонд за науку редовно надзире и прати реализацију Пројекта оцењивањем поднетих кварталних извештаја из члана 11. став 2, оцењивањем годишњег извештаја о напретку Пројекта, надзорним посетама учесницима пројекта уколико Фонд за науку утврди да су потребне и непосредним праћењем појединих Пројектних активности, као и оцењивањем завршног извештаја о резултатима Пројекта.

Надзирање Пројекта прописано је одговарајућим актима Фонда за науку и законом.

## **Члан 13.**

Руководилац може да ангажује чланове тима током целог трајања Пројекта или само током краћих временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.

Уколико је потребно да током реализације Пројекта Руководилац замени учесника на Пројекту другим учесником, о томе мора да добије сагласност Фонда за науку.

У складу са иницираним, образложеним и оправданим променама из става 2. овог члана које одобри Фонд за науку, врше се допуне и/или измене закљученог Уговора, односно прилога који су саставни део Уговора.

## Члан 14.

Права на основу све нове интелектуалне својине и *know-how*, који могу бити створени током извођења Пројекта, према Закону којим се уређује научноистраживачка делатност припадају НИО, осим ако се Руководилац и НИО не договоре другачије, у ком случају је у Предлогу потребно објаснити начин регулисања тих права.

Комерцијализација резултата се остварује на основу закона и правилника НИО. НИО је у обавези да осигура права интелектуалне својине и *know-how* у уговорима закљученим са било којим трећим лицем.

За резултате Пројекта важе принципи отворене науке, у складу са Платформом за отворену науку министарства надлежног за научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Министарство).

## Члан 15.

У циљу праћења и евалуације Програма, Фонд за науку ради независну анализу корисника средстава сваке године, као и на крају Програма, на основу јасно дефинисаних кључних тачака и резултата. Ради остваривања наведеног циља, корисници средстава ће доставити све потребне информације и документацију.

О резултатима праћења и анализа из става 1. овог члана, Фонд за науку подноси Министарству одговарајући извештај.

## II. ЈАВНИ ПОЗИВ

### Члан 16.

Јавни позив за пријаву научноистраживачких пројеката којима се реализује Програм за изврсне пројекте младих истраживача (у даљем тексту: Јавни позив) садржи:

- назив Програма;
- циљеве Програма;
- трајање Пројеката;
- број учесника на Пројектима и услове које учесници морају да задовоље;
- укупан буџет доступан за остваривање Програма по јавном позиву;
- највећи буџет појединачних Пројеката;
- прихватљиве категорије трошкова за финансирање средствима Фонда за науку;
- начин подношења Предлога;
- рок за подношење Предлога;
- списак потребне документације која се прилаже уз уредну и потпуну пријаву;
- начин и критеријуме за евалуацију Предлога;
- очекивано трајање поступка евалуације предложених Пројеката;
- друге податке од значаја за спровођење и реализацију Програма.

Јавни позив се објављује на сајту Фонда за науку ([www.fondzananauku.gov.rs](http://www.fondzananauku.gov.rs)).

### **III. ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

#### **Члан 17.**

Пријава са Предлогом пројекта подноси се искључиво електронски, са документацијом наведеном у Јавном позиву и упутству за спровођење Јавног позива објављених на сајту Фонда за науку.

Предлог мора бити потпун и садржавати све потребне прилоге.

Предлог подноси потенцијални Руководилац.

#### **Члан 18.**

Руководилац може поднети Предлог само за један Пројекат у оквиру Јавног позива. Руководилац који је поднео Предлог за један Пројекат не може бити наведен као учесник у другим предложеним Пројектима у оквиру Јавног позива.

Лице које не учествује у својству Руководиоца пријављеног на Јавни позив, може имати својство учесника на два предложена Пројекта, али његово укупно ангажовање у било ком тренутку, према плановима реализације Пројеката, не сме да пређе 100% пуног времена радног ангажовања на пројектима Фонда за науку.

Потенцијални конфликти из ставова 1. и 2. овог члана морају се отклонити у поступку који претходи евалуацији Предлога пројеката, тако што ће Руководилац, уз сагласност Фонда за науку, обезбедити одговарајућу замену за учесника Пројекта.

Једно лице може само једном бити Руководилац пројекта у оквиру Програма за изврсне младе истраживаче.

Број Предлога пројеката по истој НИО није ограничен.

#### **Члан 19.**

Обавезни елементи Предлога су следећи:

- апстракт Пројекта;
- предлог Пројекта;
- подаци о Руководиоцу и осталим учесницима Пројекта (структурирана биографија и списак радова);
- подаци о НИО;
- план реализације Пројекта;
- буџет Пројекта;
- информација/документација о потребном и расположивом радном простору и опреми;
- етички упитник;
- прилози.

### **IV. ПОСТУПАК ЕВАЛУАЦИЈЕ ПРИЈАВЉЕНИХ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

#### **Члан 20.**

Поступак евалуације Предлога спроводи се на основу критеријума дефинисаних у овом Акту и у Акту о процедурама за припрему Програма и селекцију предлога пројеката Фонда за науку Републике Србије.

Пристигле пријаве Предлога са конкурсном документацијом из члана 17. овог Акта проверавају се и оцењују кроз поступак који се састоји од административне провере и два степена евалуације.

Први степен евалуације заснива се на независним рецензијама.

Други степен евалуације спроводи Програмски одбор за евалуацију Пројеката (у даљем тексту: Програмски одбор).

Евалуација Пројеката се спроводи према процедури дефинисаној одговарајућим актима Фонда за науку, а у складу са критеријумима дефинисаним у Програму.

#### Члан 21.

Приспели Предлози пролазе административну проверу из члана 20. став 2. овог Акта, која обухвата преглед поднете документације у смислу:

- утврђивања благовремености поднетог Предлога у односу на рок утврђен у објављеном Јавном позиву;
- утврђивања техничке исправности и потпуности документације Предлога, укључујући све прилоге, потврде и потписе;
- испуњавања општих услова конкурса дефинисаних у Јавном позиву у оквиру Програма, укључујући формално задовољавање критеријума за Руководиоца, учеснике Пројекта и НИО.

Административну проверу спровode лица радно ангажована у Фонду за науку.

Предлог који је задовољио административну проверу упућује се у први степен поступка евалуације.

Уколико Предлог није задовољио административну проверу, Фонд за науку обавештава подносиоца пријаве о разлозима одбијања Предлога.

#### Члан 22.

У поступку евалуације, оцене Предлога дају се нумерички и описно, према одговарајућем обрасцу доступном у документацији Програма на сајту Фонда за науку.

Евалуација у првом степену носи укупно највише 65 поена, а евалуација у другом степену оцена носи укупно највише 35 поена.

Критеријуми за евалуацију су:

- **Изврсност** – актуелност предложене теме, научна заснованост, иновативност, реалистичност циљева, значај истраживања, применљивост резултата истраживања и перспективе предложеног истраживања; највише укупно 30 поена у првом степену евалуације, а 10 поена у другом степену евалуације.
- **Утицај** – допринос капацитетима научних истраживања у Републици Србији и интеграцији нових знања, утицај на друштво и привреду, ефикасност предложених мера за промоцију и видљивост Пројекта и коришћење резултата Пројекта; највише укупно 15 поена у првом степену евалуације, а 10 поена у другом степену евалуације.
- **Реализација** – оцена компетентности Руководиоца и осталих учесника, услови рада које обезбеђује НИО, реалистичност плана реализације, могући ризици и мере за санирање ризика, реалистичност и избалансираност буџета; највише укупно 20 поена у првом степену евалуације, а 10 поена у другом степену евалуације.

У другом степену евалуације оцењује се и презентација пројекта са највише 5 поена.

Поени у оквиру другог степена евалуације сабирају се са поенима добијеним у првом степену евалуације.

## Члан 23.

У првом степену евалуације сваки Предлог оцењују рецензенти (у даљем тексту: Рецензенти), од којих је један главни рецензент (у даљем тексту: Главни рецензент).

Рецензенти су, по правилу, инострани стручњаци, а изузетно домаћи стручњаци са међународно признатом професионалном каријером. Рецензенти се бирају по принципу подударања области своје експертизе са научним областима предложеног Пројекта, по правилу на основу кључних речи наведених у Предлогу пројекта. Избор рецензената врши се у поступку уређеним одговарајућим актима Фонда за науку.

Рецензент свако питање оцењује нумерички (дајући од 1 до 5 поена) и описно. Рецензент даје и експлицитну препоруку да ли подржава Предлог пројекта или не.

Максимална оцена првог степена евалуације је 65 поена, према критеријумима из члана 22. овог Акта.

По завршетку рецензија, Главни рецензент сумира рецензије и рачуна средње оцене рецензија за сваки критеријум и укупну средњу оцену, као аритметичке средине одговарајућих оцена које су дали Рецензенти. Главни рецензент формира закључак и препоруку о томе да ли се Предлог пројекта прихвата или не. Ако не постоји сагласност Рецензената у вези са закључком и препоруком, Главни рецензент то мора да констатује у свом закључку, у коме наводи постојање издвојеног мишљења.

Закључак и препоруку Главни рецензент доставља Програмском одбору.

Резултат евалуације Предлога у првом степену може бити:

- квалитет Предлога је задовољавајуће висок, подобан да прође у други степен евалуације (средње оцене за извршност, утицај и реализацију су веће од 60 % одговарајуће максималне оцене, а укупна средња оцена је већа од 70 % максималне оцене);
- квалитет Предлога је висок, али недовољно да прође у други степен евалуације (средње оцене за извршност, утицај и реализацију су веће од 50 % одговарајуће максималне оцене, а укупна средња оцена је већа од 60 % максималне оцене);
- квалитет Предлога није довољан да прође у други степен евалуације.

Предлог који је прошао први степен евалуације, упућује се Програмском одбору, о чему Фонд за науку обавештава Руководиоца.

Уколико Предлог није прошао први степен евалуације, Фонд за науку обавештава Руководиоца о резултатима првог степена евалуације.

## Члан 24.

Програмски одбор из члана 20. став 4. овог Акта има седам чланова, и то председника и по једног представника из сваке од шест научних области (природно-математичке, техничко-технолошке, медицинске, биотехничке, друштвене и хуманистичке науке).

Чланови Програмског одбора су међународни стручњаци, а изузетно домаћи стручњаци са међународно признатом професионалном каријером.

Избор и именовање чланова Програмског одбора уређен је одговарајућим актима Фонда за науку.

На основу оцена Рецензената из члана 23. став 7. овог Акта, Програмски одбор формира прелиминарну ранг листу Предлога пројекта, и у даље разматрање подобности за финансирање по Програму узима само Пројекте, према тој ранг листи, који су задовољили евалуацију у првом степену и чији појединачни буџети у укупном збиру не превазилазе двоструки буџет предвиђен Јавним позивом.



Програмски одбор може тражити од Руководиоца ребаланс предложеног буџета Пројекта у целини или у појединим ставкама из члана 7. овог Акта.

#### **Члан 25.**

Сви Предлози који су на прелиминарној ранг листи приказују се пред Програмским одбором. Презентацију презентује Руководилац, коме на располагању стоје аудиовизуелна средства. Свака презентација траје највише 10 минута уз највише додатних 15 минута за питања која Програмски одбор може имати у вези са Предлогом.

Сваки члан Програмског одбора оцењује презентацију са највише 5 поена и оцењује извршеност, утицај и реализацију према критеријумима из члана 22. овог Акта са по највише 10 поена.

Оцена коју даје Програмски одбор је аритметичка средина оцена које су дали чланови Програмског одбора.

Максимална оцена другог степена евалуације је 35 поена.

#### **Члан 26.**

По завршеним презентацијама, Програмски одбор разматра све презентоване Предлоге који су задовољили други степен евалуације и формира коначну оцену евалуације. Коначна оцена је збир поена из првог и другог степена евалуације. Максимална коначна оцена је 100 поена.

Коначан резултат евалуације Предлога у другом степену може бити:

- у потпуности испуњава услове Програма (коначна оцена је већа од 70 поена) и предлаже се за финансирање уколико постоје довољна средства;
- задовољава неке, али не све услове Програма и неће бити финансиран.

На основу коначне оцене, Програмски одбор формира ранг листу Предлога пројеката који су задовољили оба степена евалуације и који ће бити финансирани у оквиру расположивих средстава Програма.

Укупан буџет за све Пројекте прихваћене за финансирање не може бити већи од укупног буџета који је дефинисан Јавним позивом.

Програмски одбор доставља ранг листу из става 3. овог члана Научном савету Фонда за науку.

Уколико Предлог није прошао други степен евалуације, Фонд за науку обавештава Руководиоца Пројекта о резултату евалуације.

#### **Члан 27.**

Научни савет, заједно са мишљењем, доставља ранг листу предлога пројеката из члана 26. став 3 овог Акта Управном одбору Фонда за науку.

#### **Члан 28.**

На основу ранг листе из члана 27. Управни одбор Фонда за науку доноси одлуку о усвајању коначне листе Пројеката којима се одобрава финансирање средствима Фонда за науку по Програму и о износу средстава који се додељују сваком Пројекту.

#### **Члан 29.**

Након доношења одлуке Управног одбора Фонда за науку из члана 28. Фонд за науку на својој интернет страници објављује коначну листу Предлога пројеката одобрених за финансирање по Програму.

## **Члан 30.**

За Предлоге пројеката који су одобрени за финансирање у складу са листом из Члана 29. овог Акта, потписује се Уговор са Фондом за науку, у складу са примером Уговора који је саставни део документације Програма.

## **V. ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА ТОКОМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 31.**

Остварени резултати Пројекта евалуирају се током реализације Пројекта у складу са чланом 12. став 1. овог Акта. По указаној потреби, реализација и наменско трошење средстава у складу са одобреним буџетом Пројекта могу се евалуирати и ванредно на иницијативу Фонда за науку или на основу образложеног захтева НИО или Руководиоца.

У циљу евалуације, Руководилац пријављује резултате пројекта достављањем одговарајућег извештаја.

Годишњу, ванредну евалуацију и евалуацију на крају реализације обавља бар један међународни рецензент. Компетенције рецензената исте су као код оцењивања Предлога.

Евалуација Пројекта укључује поређење предложених и реализованих циљева истраживања, остварене научне резултате, оцену реализације средстава и друге релевантне показатеље. Уколико се током реализације Пројекта установи да Пројекат није реализован у потпуности према Предлогу, Фонд за науку о томе обавештава Програмски одбор за припрему, анализу и праћење Програма, који може Управном одбору Фонда за науку предложити доношење одлуке о смањењу буџета одређеног Уговором или потпуну обуставу финансирања Пројекта, укључујући и покретање поступка за повраћај ненаменски или незаконито утрошених примљених средстава. Коначну одлуку о смањењу буџета, обустављању финансирања и/или покретању поступка повраћаја примљених средстава доноси Управни одбор Фонда за науку, а о њеном спровођењу се стара директор Фонда за науку, у складу са чланом 15. став 1. тачка 5) Закона.

## **VI. ПРОМОЦИЈА И ВИДЉИВОСТ РЕЗУЛТАТА ПРОЈЕКТА**

### **Члан 32.**

Обавеза Руководиоца је да током реализације Пројекта обезбеди промоцију Пројекта и видљивост резултата учествовањем на конференцијама, објављивање научних публикација, организовањем скупова и семинара, промоцијом у медијима и на друштвеним мрежама, организовањем посета истраживачком тиму Пројекта и лабораторији и на друге начине. Сугерише се објављивање радова у водећим часописима, а посебно часописима који примењују принцип отворене науке.

У свим радовима објављеним у часописима и приказаним на конференцијама, Руководилац и учесници Пројекта у обавези су да наведу да су резултати проистекли из Пројекта који финансира Фонд за науку. Руководилац је дужан да у било ком тренутку трајања Пројекта, као и најмање годину дана након тога, омогући заинтересованим лицима приступ резултатима Пројекта.

Препоручује се да се примарни подаци прикупљени током реализације Пројекта систематизују, структурирају и електронски форматирају и да им се омогући отворени приступ (енг. *open data*).

## **VII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

### **Члан 33.**

Овај Акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Фонда за науку.

УПРАВНИ ОДБОР

Председник

---

Овај Акт је објављен на интернет страници Фонда за науку Републике Србије дана 21.06.2019. године, када је примљено решење Владе Републике Србије 05 број 660-02-5891/2019 од 13. јуна 2019. године („Службени гласник РС", број 42/19) о давању сагласности на Програм за изврсне пројекте младих истраживача.