

Упутство за припремање и пријаву предлога научноистраживачких пројеката којима се реализује Програм за изврсне пројекте младих истраживача

1. Опште напомене

Ово Упутство односи се на Јавни позив за пријаву предлога научноистраживачких пројеката којима се реализује Програм за изврсне пројекте младих истраживача Фонда за науку Републике Србије, који је објављен 21. јуна 2019. године на интернет страници Фонда за науку.

Предлози се подносе електронски, према овом Упутству, најкасније до 02.09.2019. у 23.59 часова преко портала за еУправу Републике Србије.

Пре подношења пријаве потребно је упознати се са целокупном документацијом Програма, објављеном на интернет страници Фонда за науку (<http://fondzanauku.gov.rs/pozivi/>).

На порталу није могуће сачувати и вршити унос података из неколико сесија. Сваки прекид сесије брише све дотадашње уносе. Једном поднети подаци, не могу се више мењати. Стога је потребно пре пријављивања припремити све потребне податке о предлогу пројекта и све потребне фајлове.

Предлог подноси руководиоца пројекта (eng. *Principal Investigator - PI*).

2. Интернет страница за пријављивање

Интернет страница за пријављивање је <https://www.euprava.gov.rs/eusluge>. На тој страници одаберате иконицу „Наука, Образовање“.

На страници која се потом отвара, потребно је одабрати иконицу „Фонд за науку Републике Србије“, а затим је потребно одабрати „Конкурисање за Програм за изврсне пројекте младих истраживача“.

На страници која се потом отвара, дате су опште информације о самом Програму. За почетак пријаве пројекта потребно је одабрати дугме за попуњавање формулара („еУправа“).

Уколико корисник (руководилац пројекта) није већ пријављен, потребно је да се пријави (без електронског сертификата) уношењем адресе електронске поште и лозинке. Корисник ће, потом, на наведену адресу електронске поште добити даље упутство за пријављивање.

Уколико је корисник већ пријављен, потребно је да унесе адресу електронске поште и лозинку.

3. Попуњавање обрасца

Страница која се потом отвара, омогућава попуњавање електронског обрасца и подношење документације.

На тој страници потребно је одабрати језичак „Попуњавање обрасца“.

На страници која се потом отвара, уносе се опште информације о предлогу пројекта, руководиоцу пројекта и учесницима на пројекту. Подаци се уносе на српском језику.

Апстракт може да садржи највише 2.000 словних знакова, укључујући размаке, са циљем да се јасно образложе циљеви предлога, како се они могу постићи и у каквој су релацији са Програмом за изврсне пројекте младих истраживача. Писати обичним текстом, избегавајући формуле и друге посебне словне знакове. Апстракт треба приложити и на српском и на енглеском језику. Кључне речи треба приложити на енглеском језику.

Након тога је потребно унети податке о руководиоцу пројекта и осталим учесницима (највише шест учесника, укључујући руководиоца пројекта).

Након уношења података, руководиоца пројекта мора да потврди сагласност у вези са пријавом пројекта потврдом поља. Без тога, није могуће наставити са пријавом.

4. Подношење прилога

По завршетку уноса основних информација о предлогу пројекта, руководиоцу и учесницима пројекта, потребно је одабрати језичак „Прилагање документације“. На страници која се потом отвара, потребно је приложити документе:

1. Опис пројекта (Project Description) потребно је припремити у *pdf* формату (припремљен према *Project_Description.doc* доступан на <http://fondzanauku.gov.rs/pozivi/>) и приложити га. Документ се

- припрема искључиво на енглеском језику. Детаљне инструкције у вези са припремом документа назначене су у оквиру документа.
2. Буџет пројекта (Budget) потребно је припремити у *xlsm* формату (припремљен према *Budget_Template.xlsm* доступан на страници <http://fondzanauku.gov.rs/pozivi/>), сачувати га у *xlsx* или *xls* формату и приложити га. Документ се припрема искључиво на енглеском језику.
 3. Гантограм пројекта (Gantt Chart) потребно је припремити у *xls* формату (припремљен према *Sample_Gantt_Chart.xls* доступан на страници <http://fondzanauku.gov.rs/pozivi/>) и приложити га. Документ се припрема искључиво на енглеском језику.
 4. Потребно је припремити *PowerPoint* презентацију пројекта (највише 10 слајдова), сачувати је у *pdf* формату и приложити је. Презентација се припрема искључиво на енглеском језику.
 5. За сваку научноистраживачку организацију у којој ће бити запослени руководилац и учесници пројекта потребно је припремити одговарајућу изјаву (припремљена према *Izjava_NIO.doc* доступан на страници <http://fondzanauku.gov.rs/pozivi/>). Осим тога, ако је релевантно, потребно је припремити изјаву других институција о доступности опреме (припремљена према *Izjava_o_dostupnosti_opreme.doc* доступан на страници <http://fondzanauku.gov.rs/pozivi/>). Све изјаве морају бити оверене (потписане и печатирани од стране одговорног лица). Изјаве се попуњавају на српском језику. Све изјаве треба спаковати у један документ у *pdf* формату и приложити га.
 6. За руководиоца и сваког учесника потребно је, у *pdf* формату, приложити структурирану биографију (припремљену према *Biography_Template.doc* доступан на <http://fondzanauku.gov.rs/pozivi/>) и потпуну библиографију. Биографију и библиографију неопходно је припремити искључиво на енглеском језику. Библиографија мора бити потпуна, у уједначеном стилу за све референце.
 7. Евантуалну додатну документацију потребно је спаковати у један документ у *pdf* формату и приложити га.

НАПОМЕНА: Документи која се односе на опис пројекта, буџет пројекта, гантограм, презентацију пројекта, изјаве, као и биографију и библиографију руководиоца пројекта ОБАВЕЗНИ су за прилагање. Биографије и библиографије осталих учесника на пројекту прилажу се према броју потенцијално ангажованих учесника на пројекту. Пријаве пројеката које не садрже поменуће прилоге сматраће се непотпуним и неће бити узете у разматрање за финансирање по овом Јавном позиву. Појединачни документи који се прилажу не могу бити већи од 10 МВ.

5. Комплетирање пријаве

Након попуњавања општих података на страници „Попуњавање обрасца“ и прилагања документације на страници „Прилагање документације“, отвара се страница на којој је могуће извршити проверу унетих података.

НАПОМЕНА: На страници за проверу података није могуће проверити приложену документацију, већ је то могуће учинити само на страници „Прилагање документације“.

Након завршетка пријаве пројекта, није могуће мењати предлог пројекта.

6. Додатне информације

Контакт адреса за све додатне информације и додатну комуникацију је programi@fondzanauku.gov.rs. Обрада захтева биће извршена након истека рока за пријаву пројеката 02.09.2019. године у 23.59 часова.