

Упутство за припремање и пријаву скраћених предлога научноистраживачких пројеката којима се реализује

Специјални програм истраживања COVID-19

1. Опште напомене

Ово Упутство односи се на Јавни позив за пријаву предлога научноистраживачких пројеката (Предлога пројеката) којим се реализује Специјални програм истраживања COVID-19 Фонда за науку Републике Србије (у даљем тексту: Програм), који је објављен **22.05.2020. године у 11.00 часова** на интернет страници Фонда за науку Републике Србије.

Процес пријаве на Јавни позив састоји се из два круга. Први круг укључује подношење Скраћеног предлога пројекта са пропратном документацијом (у даљем тексту: „Скраћени Предлог“). Други круг укључује подношење целокупног Предлога пројекта са пропратном документацијом.

Упутство се надаље односи само на први круг пријаве на јавни позив, односно на припрему и пријаву Скраћеног Предлога.

Скраћени Предлози се подносе искључиво електронски, према овом Упутству, најкасније до **10.06.2020. у 15.00 часова** преко портала еУправа Републике Србије.

Пре подношења пријаве потребно је упознати се са целокупном документацијом Програма, објављеном на интернет страници Фонда за науку (линк доступан у оквиру документације овог Програма на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/05/covid19/>).

На порталу није могуће сачувати и вршити унос података из неколико сесија. Сваки прекид сесије брише све дотадашње уносе. Једном поднети подаци, не могу се више мењати. Стога је потребно пре пријављивања припремити све потребне податке о Скраћеном Предлогу и све потребне прилоге.

Скраћени Предлог подноси Руководилац пројекта (eng. *Principal Investigator - PI*), или друго лице које овласти Руководилац пројекта. У овом другом случају, неопходно је уз пројектну документацију, приложити писано овлашћење Руководиоца пројекта.

2. Припрема документације

Приликом припреме Скраћеног Предлога потребно је посебно обратити пажњу на следећа упутства:

- Скраћени опис предлога пројекта са буџетом** (*F1 Short Description of the Project Proposal.doc*) потребно је попунити у целости и приложити у *pdf* формату у одговарајућем пољу на порталу. Детаљне инструкције у вези са припремом документа назначене су у самом обрасцу и морају се поштовати. Проширени структурирани апстракт Пројекта са буџетом се припрема искључиво на енглеском језику, користећи приложени образац. Документ не сме да прекорачи дозвољени број карактера предвиђених за сваки сегмент.
- Структурирану биографију Руководиоца пројекта** (*F2 Biography Template-PI.doc*) потребно је приложити у *pdf* формату у одговарајућем пољу на порталу. Детаљне инструкције у вези са припремом документа назначене су у самом обрасцу и морају се поштовати. Документ се припрема искључиво на енглеском језику, користећи приложени образац. Биографија не сме бити дужа од три стране. Одабрана библиографија се наводи у складу са упутством, искључиво за радове објављене у претходних пет година, укључујући период од почетка 2015. до дана затварања Јавног позива за овај Програм.
- Информацију о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО)** у којима су запослени или ће бити запослени чланови пројектног тима током трајања пројекта и **спољним партнерима** на пројекту (*F3 Applicant Info.xlsx*) потребно је припремити у *xlsx* формату. Документ садржи пет страница (*excel sheets*), од којих прве три морају бити попуњене (*Project Info, Participants, SROs*), а четврта уколико је применљива (*External Project Partners*). Пета страница садржи шифарник научних области који је потребно користити приликом спецификације пројекта (на првој страници). Документ се припрема искључиво на енглеском језику, користећи приложени образац.

4. Прилози:

а) За сваку научноистраживачку организацију у којој су Руководилац и чланови пројектног тима запослени, или ће бити запослени, током трајања пројекта потребно је припремити одговарајућу **изјаву** припремљену према обрасцу (*F4a Izjava NIO.docx*). Изјава мора да садржи печат и потпис одговорног лица НИО. Изјаве се попуњавају на српском језику, осим за учесника из иностранства и/или дијаспоре (уколико је применљиво), за које се прилаже попуњена изјава на енглеском језику, према обрасцу (*F4b Letter of Consent-Foreign Researcher.docx*).

б) За пројектни тим који ће реализовати пројекат потребно је припремити одговарајућу **заједничку изјаву свих учесника о сагласности са пројектом** припремљену према обрасцу (*F4c Zajednicka izjava svih ucesnika.docx*). Заједничка изјава свих учесника треба да садржи информацију о сагласности свих чланова пројектног тима са условима Јавног позива за пријаву научноистраживачких пројеката којима се реализује Програм, као и са садржајем Предлога пројекта. Изјава мора да садржи печат и потпис одговорног лица свих НИО и евентуалних спољних партнера који учествују у пројекту, потпис Руководиоца пројекта и свих чланова пројектног тима. Изјава се попуњава на српском језику. У случају да предлог пројекта предвиђа учешће члана тима и/или спољног партнера из иностранства и/или дијаспоре, Изјава се попуњава на енглеском језику према обрасцу (*F4d Joint Statement of All Project Participants.doc*).

в) У случају да пројекат предвиђа учешће спољног партнера (медицинске установе, фармацеутске и друге компаније), потребно је приложити Сагласност за спољног партнера (припремљену према обрасцу *F4e Letter of Consent-External Project Partner.docx*). Сагласност мора да садржи печат и потпис одговорног лица спољног партнера. Сагласност се попуњава искључиво на енглеском језику.

Све прилоге из тачке 3 потребно је објединити у један документ у *pdf* формату и приложити га.

5. Додатна документација

Уколико је потребно, подносилац пројекта може да приложи додатну документацију којом додатно појашњава или поткрепљује неке делове Скраћеног Предлога пројекта.

Додатну документацију је потребно објединити у један документ у *pdf* формату и приложити га.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Документи који се односе на Проширени структурирани апстракт Пројекта са буџетом (*F1 Short Description of the Project Proposal Form.doc*), Структурирану биографију за руководиоца пројекта (*F2 Biography Template-PI.doc*), Информацију о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим НИО у којима су запослени чланови пројектног тима током трајања пројекта и спољним партнерима на пројекту (*F3 Applicant Info.xlsx*) и дефинисане Прилоге (изјаве и сагласности) ОБАВЕЗНИ су за прилагање. Изјаве и сагласности не морају садржати печат уколико НИО нема законску обавезу употребе печата.

Обрасци за припрему обавезне документације налазе се у оквиру документације Програма и могу се преузети на страници <http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/05/covid19/>.

Скраћени Предлози који не садрже обавезне елементе и све прилоге, потврде и потписе, у складу са Програмом, као и Скраћени Предлози који нису састављени у складу са упутствима о неопходној форми и садржини Скраћеног предлога пројекта и пратећих прилога, сматраће се непотпуним и неће бити узети у разматрање за финансирање по овом Јавном позиву.

Фонд за науку Републике Србије задржава право да не дозволи конкурисање у оквиру програма Фонда оним истраживачима чије пријаве садрже нетачне податке или је садржина тих пријава формулисана на начин срачунат да наведе на погрешне закључке, до две године након утврђивања таквог догађаја.

Појединачни документи који се прилажу **не смеју бити већи од 10 МВ.**

3. Интернет страница за пријављивање

Интернет страница за пријављивање је <https://euprava.gov.rs/>. На тој страници у падајућем менију „Услуге“ изаберите опцију „Пројекти“ са подопцијом „Наука“ која ће Вас одвести на нову страницу са насловом „Специјални програм истраживања COVID-19“.

У подешавању на порталу еУправе, одабрати опцију „ћирилица“.

За почетак пријаве Скраћеног Предлога, потребно је одабрати дугме за попуњавање формулара („Покрени услугу →“).

За пријављивање на конкурс неопходно је имати отворен налог на порталу еУправа.

Уколико корисник (Руководилац пројекта) нема отворен налог, односно није већ регистрован, потребно је да се региструје на страници <https://eid.gov.rs/>.

Уколико корисник већ има отворен налог на порталу еУправе, односно је пријављен, потребно је да унесе адресу електронске поште и лозинку.

Уколико корисник не може да се сети лозинке, или не може да приступи свом налогу из неког другог разлога, потребно је да ресетује лозинку према упутству на порталу еУправа.

Уколико постоји било који проблем са порталом еУправа, корисник се може обратити путем контакт форме на страници <https://euprava.gov.rs/kontakt>.

4. Попуњавање обрасца

Страница која се потом отвара, омогућава попуњавање електронског обрасца и подношење документације.

Страница садржи 4 поља: „Почетак“, „Попуњавање обрасца“, Прилагање документације“ и „Крај“.

„Почетак“

Пре уношења свих података и прилога, Руководилац пројекта мора да потврди сагласност у вези са условима коришћења портала. Без ове сагласности, није могуће наставити са пријавом.

„Попуњавање обрасца“

У пољу се попуњавају опште информације о Скраћеном Предлогу и Руководиоцу пројекта (наслов Предлога пројекта; акроним пројекта; име и презиме Руководиоца пројекта; контакт мејл Руководиоца и назив научноистраживачке организације која је носилац реализације пројекта (на енглеском и на српском језику); као и изјава да разуме правила и услове Јавног позива у оквиру Специјалног програма истраживања COVID-19). Подаци се уносе на српском или на енглеском језику, онако како је назначено у сваком пољу.

ВАЖНА НАПОМЕНА: У овом пољу је обавезно унети све тражене информације и није могуће наставити пријаву уколико исте нису унете.

5. Подношење прилога

По завршетку уноса основних информација о Скраћеном предлогу и Руководиоцу пројекта, потребно је одабрати поље „Прилагање документације“. На страници која се потом отвара, прилажу се документа:

1. **Скраћени опис предлога пројекта са буџетом** (*F1 Short Description of the Project Proposal.doc*), приложен у *pdf* формату.
2. **Структурирана биографија Руководиоца пројекта** (*F2 Biography Template-PI.doc*), приложена у *pdf* формату.
3. **Информација о пројекту, подносиоцима пројекта и акредитованим научноистраживачким организацијама (НИО)** у којима су запослени или ће бити запослени чланови пројектног тима током трајања пројекта и **спољним партнером на пројекту** (*F3 Applicant Info.xlsx*), приложена у *xlsx* формату.
4. **Прилози** (*Attachments.pdf*)
 - а) За сваку научноистраживачку организацију у којој су Руководилац и чланови пројектног тима запослени, или ће бити запослени, током трајања пројекта потребно је приложити одговарајућу **изјаву**.
 - б) За пројектни тим који ће реализовати пројекат потребно је приложити одговарајућу **заједничку изјаву о сагласности**.
 - в) Уколико је применљиво, потребно је приложити **сагласност за спољног партнера** који ће учествовати у пројекту.

ВАЖНА НАПОМЕНА: Све прилоге је потребно објединити у један документ у *pdf* формату и приложити га.

5. Додатна документација

Уколико је потребно, подносилац пројекта може да приложи додатну документацију којом додатно појашњава или поткрепљује неке делове Предлога пројекта (нпр. етичка сагласност, споразум о сарадњи са другим правним лицима који су од значаја за пројекат итд).

Додатну документацију је потребно објединити у један документ у *pdf* формату и приложити га.

Сва обавезна поља (Проширени структурирани апстракт Пројекта са буџетом; Структурирана биографија Руководиоца пројекта; Информације о пројекту и Прилози) су **назначена симболом *** (звездица) **након енглеског назива**.

Појединачни документи који се прилажу не смеју бити већи од 10 МВ.

6. Комплетирање пријаве

Након попуњавања општих података у пољу „Попуњавање обрасца“ и прилагања документације у пољу „Прилагање документације“, отвара се поље „Крај“. У том пољу се може проверити унос општих информација о Скраћеном предлогу. Да би се пријава извршила, односно поднео Скраћени Предлог, неопходно је одабрати дугме „Поднесите захтев“.

Поднета пријава са пратећом документацијом на порталу еУправа може се видети у делу портала Моја документа.

Након завршетка пријаве пројекта, није могуће мењати Скраћени Предлог.

7. Додатне информације

Контакт адреса за све додатне информације и додатну комуникацију је covid19@fondzanauku.gov.rs. Обрада поднетог Скраћеног предлога биће извршена након истека рока за пријаву пројекта **10.06.2020. године у 15.00 часова.**