

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 17.07.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Da li se u izjavi koju popunjava rukovodilac projekta brišu uputstva u zgradama?	Uslovi za rukovodioca projekta	Instrukcije je potrebno brisati samo tamo gde je ograničen broj karaktera za popunjavanje dokumenta ili gde je posebno naznačeno da instrukcije treba obrisati.
2	1. Da li se za utvrđivanje ispunjenosti uslova za rukovodioca mogu računati radovi koji su u statusu forthcoming i nalaze se na sajtu časopisa? 2. Ukoliko je u periodu od 01.01.2015. godine do dana zatvaranja poziva porodiljsko odsustvo bilo u trajanju od ukupno 9 meseci, od kog datuma se mogu računati reference za ispunjenost uslova za rukovodioca?	Uslovi za rukovodioca projekta	1. Prilikom podnošenja predloga projekta potrebno je priložiti dokument u kome su dati do sada ostvareni bodovi. Ukoliko predlog projekta bude odobren za finansiranje, Fond za nauku će proveravati ispunjenost uslova za rukovodioca. Za ovakve situacije Fond će konsultovati nadležne organe Fonda, koji donose odluku da li su takve reference prihvatljive. 2. Kalendarski petogodišnji period produžava se za period trajanja odsustva, a računaju se svi rezultati ostvareni u tom produženom periodu. Potrebno je da priložite rešenje o porodiljskom odsustvu u okviru priloga Dodatna dokumentacija.
3	Da li je predviđeno da realizacija projekta počne pre 1.10.2021?	Uslovi za rukovodioca projekta	Trenutno se razmatra mogućnost za produženje roka za predaju predloga projekata u okviru programa IDEJE. Ukoliko se poziv bude zatvorio 07.08. konačna rang lista se očekuje u maju 2021. godine, a nakon toga dostavljanje konačne dokumentacije uključujući etičke saglasnosti i sl., potpisivanje ugovora i početak realizacije projekata.
4	Na Elektronskom fakultetu u Nišu sam zaposlena kao "asistent" (Ugovor o radu na određeno vreme od 27. 04. 2018. do 26. 04. 2021. godine), a 24. 02.2020. godine sam izabrana u istraživačko zvanje "naučni saradnik". Sa kojim zvanjem treba da se prijavim za učešće na projektu? Da li treba da navedem oba zvanja?	Uslovi za članove tima	Izaberite zvanje koje je za Vas povoljnije i za to zvanje dostavite odluku o izboru u zvanje koju je doneo nadležni organ za donošenje odluke o sticanju zvanja. Važno je da u trenutku podnošenja predloga projekta imate važeće zvanje, a potrebno je da tokom celog projekta imate važeće zvanje kako biste mogli da ostanete član tima.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
5	Da li jedan član tima može biti angažovan u dva radna paketa? Reč je o multidisciplinarnom istraživanju u oblasti društvenih nauka, pa istraživači žele da obrađuju teme iz dva tematska radna paketa.	Uslovi za članove tima	Da. Jedan član tima može biti angažovan u okviru dva radna paketa.
6	Radim na Medicinskom fakultetu u Nišu na radnom mestu pod nazivom: samostalni stručno tehnički saradnik za rad u laboratorijama ili centrima, sa punim radnim vremenom. Imam naučno zvanje naučni saradnik. Da li mogu biti član tima na projektu?	Uslovi za članove tima	Ukoliko u trenutku podnošenja predloga projekta budete imali važeće zvanje (naučni saradnik) i budete ispunjavali ostale uslove definisane u članu 4. Akta programa IDEJE, možete biti član tima na projektu.
7	Želimo da uključimo kolegu u projekat IDEJE koji je angažovan na dva PROMIS projekta i to sa aktivnim angažmanom u poslednjem periodu projekta (kada su PROMIS projekti završeni) i sa 0 PM za vreme trajanja PROMIS projekata. Da li je to moguće?	Uslovi za članove tima	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 43 sa Otvorenih vrata održanih 29.06.2020.godine. U skladu sa članom 4 Akta programa IDEJE, lice može biti na najviše dva projekta u okviru različitih programa Fonda za nauku. U periodu kada je lice angažovano sa 0% i budžetirano sa 0 RSD, nije predviđeno njegovo aktivno učešće na projektu, osim eventualnog učestvovanja na sastancima i događajima.
8	Imamo istraživača pripravnika koji nema odluku o zvanju. Počela je da radi 2017. na projektu sa 100% angažovanja u tom zvanju. Od 2018. uslov mladih istraživača za pristupanje na projektu je odluka NN veća o istraživačkom zvanju datog kandidata u NIO. Da li ovaj istraživač može da bude deo tima, bez odluke?	Uslovi za članove tima	Da bi lice bilo prijavljeno u svojstvu člana tima potrebno je da u trenutku podnošenja predloga projekta bude u važećem zvanju. Kao dokaz da ima važeće zvanje, za svakog člana tima je obavezno priložiti odluku o izboru u zvanje koju je doneo nadležni organ za donošenje odluke o sticanju zvanja. Ukoliko nisu ispunjeni navedeni uslovi kao i ostali uslovi iz člana 4. Akta programa IDEJE, lice ne može biti član tima.
9	Da li istraživač saradnik koji je zaposlen u NIO sa 30% radnog vremena može biti član projektnog tima ako po dobijanju projekta bude zaposlen sa 100% na drugoj NIO?	Uslovi za članove tima	Ukoliko lice ispunjava sve uslove propisane članom 4. Akta programa IDEJE i druga NIO garantuje da će lice biti zaposleno u toj NIO ako projekat bude odobren za finansiranje, moguće je predvideti njegovo angažovanje tj. zaposlenje do 100 % koje će se odnositi na 100% angažovanja na projektu programa IDEJE. U tom

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			slučaju, učesnik projekta bi bila NIO u kojoj će lice biti zaposleno na osnovu projektnog finansiranja i ta NIO dostavlja izjavu za tog člana tima.
10	Da li se tabela F4 Applicant Info popunjava za svakog člana pojedinačno ili su podaci za sve članove grupisani u okviru jedne tabele? Da li se u Name of SRO svuda navodi institucija koja je nosilac projekta ili institucija na kojoj je član projekta zaposlen? Da li je problem ako su u dokumentima akronimi iste institucije različito navedeni (ćirilicom ili latinicom)?	Uslovi za članove tima	Postoji samo jedna tabela F4 Applicant Info koju popunjavate i u okviru koje je potrebno da unesete podatke o projektu, svim članovima tima i NIO koje učestvuju na projektu. U delu SRO u okviru ove tabele predviđena su polja za unos podataka za svaku NIO koja učestvuje u projektu (SRO1; SRO2; SRO3; SRO...). U svakom od tih polja u redu Name of SRO navodite imena svih NIO koje učestvuju u projektu tj. koje su u konzorcijumu. Preporuka je da akronim NIO svuda navedete na isti način kako ste ga naveli u Applicant info (na latinici ili ćirilici). Akronim NIO u izjavi NIO možete navesti i ćirilčno, tako da odgovara latiničnoj verziji.
11	Da li je potrebno u okviru prijave dostaviti dodatnu dokumentaciju za redovnog profesora kome je produžen radni odnos na dve godine i koji će tokom trajanja projekta menjati status ili se to dostavlja tokom trajanja projektnog ciklusa (kada bude aktuelno)?	Uslovi za članove tima	Nije potrebno da dostavite dodatnu dokumentaciju o produženju radnog odnosa, ono što je važno jeste da priložite važeću odluku o izboru u zvanje za tog člana tima, a da se u Izjavi NIO navede da će lice biti zaposleno tokom trajanja projekta, odnosno perioda angažovanja datog lica na projektu. U slučaju da je reč o licu koje je u procesu odlaska u penziju, molimo vas da pogledate odgovor br. 15 sa Otvorenih vrata održanih 10.07.2020. godine.
12	Ako je učesnica istraživačkog tima trenutno na porodiljskom odsustvu, da li se koriguje datum isteka njenog zvanja, s obzirom na to da se period proveden na ovom bolovanju ne računa u tekući izborni period? Da li je potrebno priložiti dokumentaciju o bolovanju?	Uslovi za članove tima	U dokumentu F4 Applicant Info u delu Participants potrebno je da navedete datum isteka zvanja onako kako je navedeno u odluci o izboru u zvanje. Nije potrebno korigovati datum isteka zvanja, ali je potrebno da u okviru dodatne dokumentacije priložite rešenje o porodiljskom odsustvu.
13	Da li je moguće u timu imati jednog penzionera i jednog profesora koji treba da ide u penziju naredne godine (1. oktobra 2021)?	Uslovi za članove tima	Na projektu je dozvoljeno učešće samo jednog člana tima iz ove kategorije. Drugo lice možete angažovati kao člana tima samo u periodu dok ne ode u penziju i za to mu opredeliti naknadu (u slučaju da ispunjava uslove propisane članom 4. Akta programa IDEJE).
14	Da li istraživača iz dijaspore unosimo u istu tabelu kao istraživače iz Srbije?	Učešće istraživača iz dijaspore	Potrebno je da precizirate na koju konkretno tabelu mislite. Člana tima iz dijaspore navodite u gantogramu, Applicant info i u ostaloj projektnoj dokumentaciji, kao i sve ostale članove tima. U budžetu je ovu osobu potrebno označiti sa 0 RSD jer ne sme primati naknadu iz projekta.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
15	Da li lice koje je državljanin Republike Srbije, školovano u Srbiji, zaposleno u slovenačkoj NIO, s važećim zvanjem, ispunjava uslove za učešće na projektu?	Učešće istraživača iz dijaspore	Lica koja žive u zemljama nekadašnje Jugoslavije u ovom pitanju se, u skladu sa Zakonom o dijaspori i Srbima u regionu, smatraju kategorijom "Srbi u regionu", a ne dijasporom. S tim u vezi navedeno lice ne ispunjava uslove za učešće na projektu.
16	Da li guest researcher može biti učesnik?	Učešće istraživača iz dijaspore	Član tima može biti lice koje ima jedno od važećih zvanja (istraživačko ili naučno zvanje ili ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju u Srbiji) u trenutku podnošenja prijave predloga projekta i ukoliko je zaposleno ili će biti zaposleno u akreditovanoj NIO sa najmanje 50 % radnog vremena tokom realizacije projekta.
17	1. Istraživač iz dijaspore je zaposlen u laboratoriji koja je deo Univerziteta. Njegov ugovor o radu je vezan za laboratoriju i njegova primanja su sa projekta koji realizuje laboratorija, a ne Univerzitet. Da li se pod ovim uslovima smatra da je istraživač zaposlen u NIO? 2. Da li se pod postdoctoral research fellow podrazumeva da član iz dijaspore ima naučno zvanje. Da li sa ovim zvanjem može da učestvuje na projektu i koje bi bilo ekvivalentno zvanje na srpskom?	Učešće istraživača iz dijaspore	1. U skladu sa članom 6. Akta programa IDEJE, potrebno je da član tima iz dijaspore bude zaposlen u akreditovanoj NIO u inostranstvu. Potrebno je da proverite da li je data laboratorija u sklopu SRO ili ne. 2. Da, ovim se zadovoljava uslov za člana tima iz dijaspore. Nije potrebno odrediti ekvivalentno zvanje na srpskom. Za člana tima iz dijaspore u Applicant info možete za zvanje na srpskom napisati N/A.
18	Član tima u zvanju naučnog saradnika će napuniti uslov za odlazak u penziju za vreme trajanja projekta. Na koji način se može angažovati da radi na projektu do njegovog okončanja uz naknadu, npr. putem ugovora o delu?	Učešće penzionisanih lica	Član tima koji tokom trajanja projekta bude penzionisan, može primati zaradu samo ukoliko produži radni odnos u NIO ili zasnjuje radni odnos u NIO, ukoliko postoje zakonom ispunjeni uslovi za zasnivanje takvog radnog odnosa. Pensionisano lice koje je zasnovalo ili produžilo radni odnos može biti 100% angažovano na projektu i moglo bi da bude projektно finansirano, i po tom osnovu ostvarivalo zaradu. Navedeno je potrebno planirati već prilikom podnošenja predloga projekta i popuniti gantogram i budžet u skladu sa datumom očekivane promene. Međutim, ukoliko lice ode u penziju, a ne produži ili ne zasnjuje radni odnos, da bi ostao kao član tima mora ispuniti uslove iz člana 6. Akta IDEJE i da u projektном timu već nije angažovano jedno penzionisano lice. Pensionisano lice koje je član

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			tima ne može primati naknadu za rad na projektu. Proverite zakonske procedure, statut i pravila NIO u slučaju da razmatrate produženje radnog odnosa do završetka projekta.
19	<p>Imamo člana projektnog tima koji u trenutku prijave ima zvanje redovnog profesora, ali od 1. oktobra 2020. odlazi u penziju. Da li u izjavi NIO u delu u kome se garantuje da će lice biti zaposleno tokom celog projekta treba da stoji neka druga formulacija i koja ? Da li može NIO da napiše da "u trenutku prijave na projekat IDEJE je zaposleno 100% u zvanju redovnog profesora, a da će od 1. oktobra po Zakonu otići u penziju"?</p> <p>Da li to znači da za tog člana u budžetu piše 0, osim putnih troškova?</p> <p>Pošto je u trenutku prijave, ovaj budući penzioner još uvek zaposlen, pretpostavljamo da ne treba da ispuni uslove kao rukovodilac projekta iz člana 5 stava 1. alineja 3 Akta.</p> <p>Da li ovaj član ima pravo na nabavku opreme?</p>	Učešće penzionisanih lica	<p>Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 15 sa Otvorenih vrata održanih 10.07.2020. godine.</p> <p>Oprema se nabavlja na ime NIO, a ne na ime pojedinačnih članova tima.</p>
20	<p>Da li redovni profesor koji ide u penziju 2023. godine i koji je do penzije angažovan 30% na projektu, može posle odlaska u penziju da ostane angažovan 100% na projektu (uz saglasnost Dekana i rukovodioca)?</p> <p>Kako u tom slučaju računati tih 100%, kao platu</p>	Učešće penzionisanih lica	<p>Član tima koji tokom trajanja projekta bude penzionisan, može primati zaradu samo ukoliko produži radni odnos u NIO ili zasnjuje radni odnos u NIO, ukoliko postoje zakonom ispunjeni uslovi za produženje/zasnivanje takvog radnog odnosa. Penzionisano lice koje je zasnovalo ili produžilo radni odnos može biti 100% angažovano na projektu i moglo bi da bude projektno finansirano, i po tom osnovu ostvarivalo zaradu. Navedeno je potrebno planirati već prilikom podnošenja predloga projekta i popuniti gantogram i budžet u skladu sa datumom očekivane promene.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	ili autorski honorar? Kako te podatke uneti u tabelu budžeta?		Međutim, ukoliko lice ode u penziju, a ne produži ili ne zasnjuje radni odnos, da bi ostao kao član tima, mora ispuniti uslove iz člana 6. Akta IDEJE i da u projektnom timu već nije angažovano jedno penzionisano lice. Penzionisano lice koje je član tima ne može primati naknadu za rad na projektu. Proverite zakonske procedure, statut i pravila NIO u slučaju da razmatrate produženje radnog odnosa do završetka projekta.
21	Da li je moguće lica koja će biti penzionisana neposredno pre početka realizacije projekta (u aprilu naredne godine) od prvog meseca angažovati putem projektnog finansiranja (100% angažovanje)?	Učešće penzionisanih lica	Molimo Vas da pogledate odgovor pod brojem 18 i brojem 20.
22	Zamolio bih vas za odgovor da li lica starija od 65 godina koja su po odlasku u starosnu penziju zaposlena ili će po prihvatanju projekta biti zaposlena u privatnoj akreditovanoj NIO i koja ispunjavaju ostale uslove poziva u pogledu zvanja i referenci, mogu punopravno da u tom statusu učestvuju na projektu po pozivu IDEJE. Iz odgovora na najčešće postavljena na prethodnim otvorenim vratima proizilazi da mogu, ali bih vas zamolio za zvaničnu potvrdu na ovaj način.	Učešće penzionisanih lica	Ukoliko dato lice ispunjava uslove propisane članom 4. Akta programa IDEJE, može biti član projektnog tima. Potrebno je da lice bude u radnom odnosu tokom celog perioda njegovog/njenog angažovanja na projektu.
23	Da li članovi SANU u penziji mogu da napišu da im je SRO SANU?	Učešće penzionisanih lica	SANU nije učesnik na projektu, te je nije potrebno navoditi kao SRO.
24	Ranije je preporučeno da se za penzionisano lice dostavi izjava o ispunjenosti uslova kao i za rukovodioca projekta. Ko treba da potpiše ovu izjavu? Rukovodilac ili penzioner?	Učešće penzionisanih lica	Izjavu o ispunjenosti uslova treba da potpiše lice koje popunjava Izjavu.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
25	Da li člana tima koji odlazi u penziju u oktobru 2020. prijavljujemo kao penzionera?	Učešće penzionisanih lica	Da, ukoliko ispunjava sve uslove za člana tima iz ove kategorije navedene u članu 6. Akta programa IDEJE.
26	Da li se za istraživača-pripravnika koji se institucionalno finansira sa 100%, a kome Ugovor ističe 31.12.2020. i očekuje se nastavak finansiranja, samo navodi ta činjenica, ili je potrebna dodatna Izjava? Ako je odgovor "da", šta izjava treba da sadrži?	Učešće mladih istraživača	Kao i za sve druge članove tima i za ovo lice je potrebno da se u Izjavi NIO navede da će lice biti zaposleno ukoliko projekat bude odobren za finansiranje. Ukoliko će biti institucionalno finansiran i planira se produženje u skladu sa odobrenjem MPNTR, treba da planirate za to lice do 30% angažovanja na projektu. Međutim, ukoliko postoji potreba da ovo lice bude angažovano sa 100% punog radnog vremena na ovom projektu, u skladu sa pravilima Akta programa IDEJE, taj član tima može biti projektno finansiran sa punim radnim vremenom i u tom slučaju ne može imati nijedno drugo angažovanje u NIO. Dok traje projektno finansiranje u obimu punog radnog vremena (100%), institucionalno finansiranje se privremeno obustavlja, i može se ponovo aktivirati prestankom projektnog finansiranja.
27	Da li studenti doktorskih studija imaju mogućnost da učestvuju u projektu?	Učešće mladih istraživača	Student doktorskih studija može učestvovati u programu samo ukoliko je izabran u zvanje - istraživačko ili u ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju (u skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE) i ako je/će biti zaposlen u akreditovanoj NIO za vreme trajanja projekta. O tome NIO dostavlja odgovarajuću izjavu.
28	Da li sam ispravno shvatila da istraživački tim može sadržati do 14 istraživača (12+2), pod uslovom da među njima bude bar četvoro mladih istraživača (2+2)?	Učešće mladih istraživača	Tako je, ukoliko projektini tim od 12 članova tima sadrži bar dva mlada istraživača, onda imate pravo da na projekat uključite još dva mlada istraživača tj. možete imati ukupno 14 članova tima (član 4. stav 2. Akta programa IDEJE). Tim može imati i više od 4 mlada istraživača.
29	Da li lica koja su trenutno na institucionalnom finansiranju na fakultetu mogu biti angažovana na projektu maksimalno 30% ili maksimalno 100%?	Učešće mladih istraživača	U skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE, član tima koji je zaposlen sa punim radnim vremenom (uključujući nastavu i istraživanja, podršku kroz institucionalno ili neko drugo finansiranje) ne može biti angažovan sa više od 30% punog radnog vremena na projektima koje finansira Fond za nauku Republike Srbije (uključujući različite programe). Član tima može biti zaposlen i finansiran iz predloženog Projekta do 100% punog radnog vremena u skladu sa drugim angažmanima i Zakonom o radu i da bude isključivo projektno finansiran. Lice koje je angažovano na Projektu sa 100% radnog vremena ne može imati nijedno drugo angažovanje u NIO. Dok traje projektno finansiranje u obimu punog radnog vremena (100%),

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			institucionalno finansiranje se privremeno obustavlja, i može se ponovo aktivirati prestankom projektnog finansiranja.
30	Da li angažovanje osoba iz NIO oko finansijskog dela projekta računamo u dodatnih (10+) 3%?	Angažovanje tehničkih lica	Tehnička lica zaposlena u NIO budžetirate u okviru dodatnih 3% kategorije SRO Overhead.
31	Da li u okviru projekta, kao tehničko lice, može da bude angažovan neko ko nije zaposlen?	Angažovanje tehničkih lica	Angažovanje tehničkih lica se odnosi na angažovanje tehničkog osoblja NIO, odnosno u tom svojstvu mogu biti angažovana samo lica koja su zaposlena u NIO (član 8. stav 1. tačka 2) Akta programa IDEJE sa pripadajućom fusnotom 15). Lice koje nije zaposleno u NIO možete potencijalno angažovati u svojstvu fizičkog lica i budžetirati u okviru kategorije Services and subcontracting u skladu sa uslovima iz člana 8. Akta.
32	Ako smo tražili 13 % overhead-a i naveli da nam treba tehnička pomoć konkretnog zaposlenog na fakultetu na poslovima administratora računarskog klastera, da li je potrebna potvrda da će on biti zaposlen na fakultetu dok traje projekat (napomena: osoba je već godinama na ugovoru od po godinu dana zbog zabrane zapošljavanja koju je vlada uvela, stalno mu je produžavan ugovor, a on je jedini na fakultetu koji je stručan za navedene poslove)?	Angažovanje tehničkih lica	Nije potrebna potvrda o zaposlenju tehničkog osoblja u NIO tokom trajanja projekta jer tehničko osoblje nije član tima i ne spada u projektni tim za koje je obavezno dostavljanje dokaza o tekućem/budućem zaposlenju.
33	Da li su za angažovanje tehničkih lica sa druge Katedre iz naše NIO za cenu njihove usluge uračunavaju i troškovi hemikalija i honorari u jednoj cifri koju navodimo kao dodatak 3% u Overheds-u ili hemikalije za njihove analize navodimo u Consumables, a platu tj. honorar u NIO Overheads-u?	Angažovanje tehničkih lica	Naknade za tehnička lica budžetirate u okviru 3% kategorije SRO Overhead, dok troškove za hemikalije navodite u kategoriji Consumables. Napominjemo da u skladu sa članom 8. stav 6. Akta IDEJE budžetiranje tehničkog ili pomoćnog osoblja NIO treba da bude obračunato na osnovu njihove zarade koju primaju u NIO u momentu podnošenja Predloga, skalirane na procenat njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima.
34	Kako se određuje honorar za tehničko lice, i da li treba uračunati sve poreze?	Angažovanje tehničkih lica	Budžetiranje tehničkog osoblja treba da bude obračunato na osnovu zarade koju primaju u NIO za puno radno vreme, skalirano na procenat njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima (član 8. stav 6. Akta programa IDEJE).



Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			Model isplate naknade određuje NIO, a iskazuje se bruto iznos sa svim pripadajućim porezima i doprinosima.
35	Na koji način je najbolje predvideti angažman fizičkih lica kao ispomoć u terenskom radu (angažman kolega ili studenata kao pomoć pri terenskim istraživanjima i pokrivanje troškova terenskog rada)?	Angažovanje fizičkih lica	Angažovanje fizičkih lica potrebno je planirati u skladu sa članom 8 Akta programa IDEJE, kao i u skladu sa pravilima NIO u vezi sa postupkom sprovođenja nabavki.
36	Kako se određuje honorar za fizičko lice, i da li treba uračunati sve poreze?	Angažovanje fizičkih lica	Najviša dozvoljena naknada za fizičko lice angažovano za izvođenje usluga odgovara iznosu zarade tog lica, a skalira se proporcionalno procentu njegovog mesečnog angažovanja na Projektu (član 8. stav 2. Akta programa IDEJE). Model isplate naknade određuje NIO, a iskazuje se bruto iznos sa svim pripadajućim porezima i doprinosima.
37	Da li se instalacija softvera potrebnog za istraživačku opremu i obuka mogu smatrati uslugama?	Pružaoци usluga i podizvođači	Troškove za instalaciju softvera (sa obukom) možete da podvedete pod kategoriju Services and subcontracting ukoliko je planirano angažovanje podizvođača.
38	Ako angažujem stranu firmu za pružanje usluga, šta treba da navedem, naziv firme, grad, zemlju, šta još, naravno uz obrazloženje zašto oni a ne u zemlji?	Pružaoци usluga i podizvođači	U Obrascu F2 Budget, u prvom listu „Budget“ je neophodno da navedete naziv/vrstu i opis usluge, cenu usluge i da li je izvođač pravno ili fizičko lice, dok je u drugom listu Budžeta potrebno navesti detaljno pojašnjenje usluge koju trebaju da pruže, obrazloženje potrebe za tom uslugom, koji je značaj te usluge za realizaciju projekta, zbog čega je potrebno angažovati podizvođača i koju ekspertizu on nosi, kao i obrazloženje procene troška usluge, između ostalog i na koji način je utvrđena cena usluge. Imajte u vidu da se za angažovanje stranih lica (fizičkih i pravnih) primenjuju iste procedure kao i za angažovanja pružalaca usluga u Srbiji, osim ako Vaša NIO nema još neke dodatne procedure.
39	Da li istraživač može biti angažovan kao pružalac usluga u okviru jednog predloga projekta ukoliko je član tima na drugom predlogu projekta?	Pružaoци usluga i podizvođači	Može, jer se pružaoци usluga ne smatraju članovima tima na projektu.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
40	Da li u Services and Subcontracting, troškove jednog inostranog podizvođača (inostrana NIO) pisati odvojeno po stavkama, ili objedinjeno? Npr. posebno Consumables, posebno troškovi analize uzoraka koje će obaviti konkretno fizičko lice u toj inostranoj NIO kod tog podizvođača.	Pružaoци usluga i podizvođači	Troškove angažovanja podizvođača potrebno je da planirate prema uslugama koje pružaju. U zavisnosti od složenosti usluge, procenite da li ćete pojedine tipove usluga koje pružaju predstavljati objedinjeno ili razdvojeno. Ukoliko je moguće, predložimo da troškove razložite i objasnite po stavkama. Npr. ako je usluga "analiza uzoraka", u trošak te usluge možete da uvrstite sve potrebne materijale i troškove ljudskih resursa potrebne za realizaciju konkretne usluge. Napomena: vodite računa o procedurama za sprovođenje javnih nabavki pri planiranju ovih troškova i da li su ispunjeni svi uslovi u vezi sa angažovanjem podizvođača i pružaoца usluga definisanih u članu 8. Akta programa IDEJE.
41	Planiramo da kao podizvođača angažujemo inostranu NIO, čije je učešće apsolutno utemeljeno i obrazloženo. U jednom od odgovora ste dali instrukciju da se NE navodi ko je podizvođač (u budžetu), a kasnije da je poželjna saradnja sa inostranim NIO, odnosno da se preporučuje. Kako to da tumačimo? Napominjemo da je podizvođenje proisteklo iz ranije uspostavljene saradnje, a da će nastavak rada u okviru programa IDEJE ovu saradnju unaprediti i učvrstiti. Da li je potrebno navesti sve ovo, navesti da postoji saradnja i dogovor o ovome...?	Pružaoци usluga i podizvođači	Prema važećim propisima o javnim nabavkama, sve usluge se pribavljaju u postupku javne nabavke ili nabavke na koje se zakon ne primenjuje, u zavisnosti od procenjene vrednosti. U tom smislu je preporuka Fonda za nauku da se ne navode nazivi podizvođača ili pružaoца usluga imajući u vidu da konkretna pravna ili fizička lica koja će biti podizvođači ili pružaoци usluga mogu biti poznati tek nakon sprovedenih procedura nabavki. Dakle, odnosi se na sva pravna i fizička lica, pri čemu ovim nije isključena preporuka Fonda za nauku da je saradnja sa inostranim NIO poželjna, posebno ukoliko je u skladu sa propisima i procedurama naše zemlje ta saradnja već uspostavljena, ili postupak nabavke već sproveden. S tim u vezi, proverite sa Vašom NIO da li možete upisati konkretan naziv pravnog lica, inostrane NIO ili morate sprovesti odgovarajući postupak u kom slučaju nećete biti u mogućnosti da navedete konkretne nazive pravnih lica, uključujući i inostranu NIO.
42	Da li je dozvoljeno da istraživači koji su angažovani na PROMISU rade na IDEJAMA (da li mogu biti opisani u taskovima da ih rade bez naknade) i budu navedeni u GANT CHART-u sa 0 % u periodu preklapanja oba projekta?	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	Tokom meseci kada je lice angažovano na projektu u okviru programa PROMIS, na projektu programa IDEJE može učestvovati samo sa 0% angažovanja i bez naknade. U tom periodu ne može učestvovati u aktivnostima, ali je dozvoljeno učešće na sastancima ili nekim događajima.
43	Imamo tri člana istraživačkog tima koji bi tokom trajanja projekta napunili 65 godina i morali bi da odu u penziju. Za projekat bi bilo važno da na	Odsustva i zamena članova tima	Za članove tima za koje je očekivan odlazak u penziju tokom trajanja projekta, potrebno je planirati angažovanje na projektu samo za period do odlaska u penziju i tako ih prikazati u gantogramu. Ukoliko neko od navedenih lica koja odlaze u

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>njihovo mesto, nakon što odu u penziju, dođe zamena koja bi preuzela deo njihovih projektnih zadataka. Da li je to moguće? Ako jeste, na koji način to iskazati u dokumentaciji koju podnosimo sa predlogom projekta, pogotovo u delu koji se tiče kalendarskih i efektivnih meseci angažovanja na projektu?</p>		<p>penziju ispunjava sve uslove definisane članom 6. Akta programa IDEJE, može nastaviti svoje angažovanje na projektu u svojstvu člana tima u penziji, ali bez naknade (maksimalno jedan član tima). U tom slučaju, u budžetu se prikazuje sa 0 RSD, a u svim ostalim dokumentima je potrebno prikazati njegovo učešće kao za bilo kog drugog člana tima, uključujući procenat angažovanja u gantogramu. Ovo lice bi bilo navedeno u Izjavi NIO kao član tima koji je zaposlen, a u zajedničkoj izjavi NIO za ovog člana tima je potrebno da se navede i sadašnje zvanje i penzioner. Potrebno je da u okviru dodatne dokumentacije u okviru Predloga projekta priložite i pojašnjenje za status, zaposlenje/penzionisanje i angažovanje na projektu za ovog člana tima kao zaposlenog i kao penzionera.</p> <p>Preostala dva lica mogu biti angažovana samo do odlaska u penziju.</p> <p>Ukoliko Vam je potrebno da neko bude sve vreme angažovan na tim aktivnostima, lica koja su planirana kao zamena mogu biti angažovana na sledeći način:</p> <p>Ukoliko imate još "prostora" na spisku članova tima, tj. ukoliko prvobitni tim ne prelazi 10 članova, možete inicijalno planirati još dva člana koja će biti aktivna u drugom delu projekta, i na taj način već u startu definisati sve učesnike tokom celog trajanja projekta. (Tada je sve njih potrebno prikazati u konkursnoj dokumentaciji, kao i ostale članove tima i planirati njihovo angažovanje na projektu samo za taj period i tako prikazati u gantogramu.)</p> <p>U slučaju da je ispunjena kvota u pogledu maksimalno dozvoljenog broja članova tima, predlažemo da angažovanje tih lica predvidite do kraja projekta, ali sa *, a ispod tabele dodajte napomenu da će lica ići u penziju i da ćete obezbediti adekvatnu zamenu. Onda u skladu sa tim pripremate i Budget i Gant, ali svuda uz * i napomenu. U Izjavi NIO za lica koja odlaze u penziju staviti napomenu da će biti zamenjena drugim članovima tima koji ispunjavaju iste uslove, a u dodatnoj dokumentaciji priložiti Izjavu potpisanu od strane rukovodioca projekta u kojoj je to</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			<p>додатно образложено и појашњено. Скренули бисмо Вам пањњу да ову ситуацију наведете и у опису ризика у Project Description A.</p> <p>У тренутку подношења предлога пројекта, није потребно да предлажете ко ће заменити date чланове тима, али имајте у виду да они морају испунјавати све услове Програма и да квалификацијамa и искуством одговарају позицији чланова тима које ће заменити. Све замене морају бити одobreне од стране Фонда за науку. Молба за промену члана тима Фонду треба бити достављена благовремено, током реализације пројекта. Фонд неће одобрити замену уколико нови члан није у истом или еквивалентном званју и ако нема квалификације које нису слабије од квалификација члана тима који се заменује.</p>
44	<p>Шта се дешава уколико предложени учесник пројекта промени NIO до почетка реализације пројекта? Постоји шанса да наш члан промени NIO, да ли ће онда накнадно по евентуалној реализацији пројекта бити потребе да се наведу NIO overheads и за ту нову установу, иако се тамо неће спроводити анализе?</p>	<p>Одсуства и замена чланова тима</p>	<p>Постоји могућност да се нова NIO дода у конзорцијум, уколико се сви учесници слажу и доставе потписане сагласности (чланови тима, руководиљак и све NIO), и уколико у новој NIO има исте или боље услове за рад као и у првобитној NIO. Ово је дозвољено под условом да се ради о преласку у NIO у Србији.</p> <p>У случају да се одобри нова NIO, биће потребно да се коригује буџет и наведе SRO Overhead за ту нову NIO, осим уколико другачије није договорено у конзорцијуму.</p>
45	<p>Да ли је могуће ангажовати на пројекту студента докторских студија који досад није биран у званје, или искључиво оне младе истраживаче који су већ изабрани у приправничко или сарадничко званја?</p>	<p>Учешће лица која још увек немају званја</p>	<p>Лице може да буде ангажовано на пројекту у оквиру програма IDEJE, само уколико у тренутку подношења предлога пројекта има важеће истраживачко или наставно званје или еквивалентно званје у високом образовању и уколико је запослено или ће бити запослено у NIO са најмање 50% од пуног радног времена током трајања пројекта (члан 4. став 1. алинеја 2 Акта програма IDEJE са припадajuћим fusnotama (2)).</p>
46	<p>Postupak за избор у научног сарадника је у току. Уколико се избор заврши 30.07.2020, а сва документација је током јула потписана за мене која сам била истраживач сарадник, да ли приликом подношења документације мој статус и финансирање може бити променјен у научног сарадника или морам конкурисати као истраживач</p>	<p>Учешће лица која су у поступку (re)избора</p>	<p>На пројекат се пријављујете у званју које имате у тренутку подношења предлога пројекта, односно дана затварања Јавног позива. Уколико процедура избора у више, научно званје, буде окончана до тренутка подношења предлога пројекта, морате за то приложити адекватне доказе, односно морате доставити одлуку надлежног органа за доношење одлуке о стичању званја. У супротном, пријављујете се у званју истраживач-сарадник и прилажете доказе који потврђују статус и испуњеност услова за то званје.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	saradnik iako je procedura završena, ali nove potpise od dekana nije moguće dobiti zbog početka godišnjeg odmora? Šta tačno znači blagovremeno pokretanje postupka u izbor?		Blagovremeno pokretanje postupka u izbor u istraživačko ili naučno zvanje se utvrđuje u skladu sa odredbom iz člana 92. Zakona o nauci i istraživanjima, u kojoj se navodi da istraživač sa naučnim, odnosno istraživačkim zvanjem, ili naučnoistraživačka organizacija u kojoj je istraživač zaposlen, pokreću postupak za sticanje višeg zvanja, odnosno reizbora, šest meseci pre isteka perioda na koji su birani u određeno zvanje.
47	Da li je neophodno dostaviti odluku o raspisivanju konkursa za izbor u više zvanje rukovodioca i članova tima kojima je izbor u toku? I da li treba još nešto od dokumentacije, ako je potrebno dostaviti dokumentaciju?	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Ako lice u trenutku podnošenja predloga projekta bude imalo važeće zvanje, odnosno ukoliko nije istekao period na koji je to lice birano u to zvanje, nije potrebno da dostavlja dokaze o pokretanju (re)izbora. Ukoliko je period na koji se lice u to zvanje biralo istekao, u skladu sa odredbama zakona se to lice poziva na prelazni period koji se primenjuje samo ako je (re)izbor pokrenut blagovremeno. U tom slučaju je potrebno da podnese dokaze o statusu zvanja i pokretanju postupka reizbora.
48	Trenutno sam zaposlen u zvanju asistenta na Mašinskom fakultetu Univerziteta u Beogradu. Moj ugovor o radu ističe 01.09.2020. godine s tim da je odluka o zvanju istekla 22.06.2020. godine. Postupak reizbora u zvanje asistenta započet je na fakultetu 03.03.2020. godine, međutim, usled pandemije i proglašenog vanrednog stanja u martu tekuće godine postupak reizbora je na osnovu odluke Konferencije Univerziteta Srbije (broj: 61200-00457/2020-06) od 17.03.2020. godine prekinut s tim da je u odluci navedeno da će važenje ugovora koji su zaključeni na određeno vreme biti produženo za vreme trajanja vanrednog stanja. Vanredno stanje je trajalo od 15.03.2020. godine do 06.05. 2020. godine. Da li će u mom slučaju produženje važenja ugovora	Učešće lica koja su u postupku (re)izbora	Imajući u vidu sve okolnosti koje ste naveli, u slučaju da procedura reizbora u zvanje ne bude okončana do trenutka podnošenja predloga projekta, odnosno do dana zatvaranja Javnog poziva, biće potrebno da u okviru dodatne dokumentacije dostavite pojašnjenje trenutnog statusa zvanja, postupka reizbora i druge okolnosti koje su od uticaja na tok postupka reizbora i statusa zvanja, kao i sve dokaze koji to potvrđuju i na osnovu kojih se može utvrditi trenutni status zvanja.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>i odluke o zvanju biti uvaženo? Da li će odluka o zvanju biti validna u slučaju podnošenja predloga za program IDEJE uzimajući u obzir krajni rok za podnošenje predloga (07.08.2020. godine)?</p> <p>Napominjem da bi odluka o zvanju (imajući u vidu da je procedura reizbora u zvanje asistenta započeta još 03.03.2020. godine, dakle, skoro tri meseca pre isteka prethodno donesene odluke i skoro 6 meseci pre isteka Ugovora o radu) izvesno bila donesena u slučaju da Konferencija Univerziteta Srbije nije donela odluku o obustavljanju svih procedura za izbor u zvanja na svim visokoškolskim ustanovama u Republici Srbiji. Procedura reizbora u zvanje asistenta je svakako nastavljena nakon ukidanja vanrednog stanja i nakon nastavljanja rada fakulteta u režimu pre proglašenja vanrednog stanja (18.05.2020. godine) i nalazi se u završnoj fazi (Komisija za pripremu referata je predala referat na uvid javnosti i referat se nalazi na sajtu i u biblioteci fakulteta).</p>		
49	<p>Da li je potrebno uz dokumentaciju za prijavu projekta dostaviti potvrdu o pokrenutom izboru koji je u toku pošto Ugovor o radu i izbor u zvanje važe do kraja septembra (kada će i reizbor biti završen i potpisan novi ugovor)? Jasno je da će član biti prijavljen u zvanju koje ima kada se projekat prijavljuje, ali zbog datuma</p>	<p>Učešće lica koja su u postupku (re)izbora</p>	<p>Ako lice u trenutku podnošenja predloga projekta bude imalo važeće zvanje, odnosno ukoliko nije istekao period na koji je to lice birano u to zvanje, nije potrebno da dostavlja dokaze o pokretanju (re)izbora. U suprotnom je, u okviru dodatne dokumentacije, potrebno dostaviti pojašnjenje trenutnog statusa zvanja, postupka reizbora i druge okolnosti koje su od uticaja na tok postupka reizbora i statusa zvanja, kao i sve dokaze koji to potvrđuju i na osnovu kojih se može utvrditi trenutni status zvanja.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	izbora da li je potrebna dodatna dokumentacija kojom se potvrđuje pokrenuta procedura?		
50	<p>1. Da li u opisu Work packages navodimo kao Month of delivery kalendarski mesec ili redni broj meseca na projektu (npr. 05.2022. ili 12 mesec projekta)?</p> <p>2. Da li se pod Lead SRO acronym navodi samo naziv institucije u kojoj će se obavljati radni paket ili se navode sve institucije iz kojih će članovi učestvovati u tom radnom paketu, bez obzira što se analize tog radnog paketa ne sprovode u njihovim ustanovama?</p> <p>3. Ispod tabele 3.1. piše da treba navesti u tekstu uloge ključnih članova tima na projektu, a u tekstu iznad te tabele se traži tekst o ulogama svih članova tima. Da li to znači da je dovoljno jednom opisati ceo tim, ili se traži da se ispod tabele 3.1. posebno opiše zašto su neki članovi izdvojeni kao rukovodioci radnih paketa, da se posebno osvrne na njihove kompetencije?</p>	Project Description part A	<p>1. Navodite redni broj meseca na projektu.</p> <p>2. Najpre navodite NIO koordinatora radnog paketa, a zatim i sve NIO koje učestvuju u implementaciji tog radnog paketa ukoliko je više NIO uključeno u taj radni paket.</p> <p>3. U tabeli 3.1. je potrebno nabrojati sve članove tima, a ispod tabele je potrebno opisati ulogu svakog ključnog člana tima.</p>
51	Da li postoji lista akronima institucija, tj. instituta i fakulteta u Republici Srbiji ili da to sami ustanovimo sa svojom NIO?	Project Description part A	Nemamo uvid u to da li postoji takva lista, ali po pravilu svaka NIO treba da ima svoj akronim, te je potrebno da proverite sa NIO koji akronim je zvanično u upotrebi.
52	<p>Veliki problem je publikovanje rada tokom trajanja projekta, za one WPs koji traju do samog kraja projektnog perioda. Da li je bolje za deliverable pisati rad iz određene kategorije, ili submitted paper u toj kategoriji?</p> <p>U tabeli 3.2a, da li calendar months podrazumeva mesece od početnog do krajnjeg,</p>	Project Description part A	<p>1) Molimo Vas pogledajte odgovor broj 40 sa OV održanih 10.07.2020.</p> <p>2) Start month označava mesec u projektu kada paket počinje, End month označava mesec u projektu kada se radni paket završava, a Total calendar months se odnosi na broj meseci koliko traje taj radni paket, računajući samo one mesece kada se realizuju aktivnosti u okviru tog paketa.</p> <p>3) Na Cover page se navodi samo potprogram u okviru kojeg se realizuje projekat.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	uključujući i prekide kojih može biti, ili je to tačan broj meseci u kojima se aktivnosti obavljaju? Da li se na Cover page navodi samo primarna, ili i sekundarna i tercijarna oblast?		
53	U okviru tačke 2.2. Dissemination of results, Describe the proposed communication measures for promotion of the Project and its findings, da li možete pojasniti na šta se tačno odnosi communication measures?	Project Description part A	U ovom delu je potrebno da opišete strategiju i kanale komunikacije koje ćete koristiti kako biste promovisali i prikazali aktivnosti i rezultate projekta.
54	U okviru tačke 1.2. Concept and methodology, If applicable, describe how the proposed Project is related to other Projects in which the PI, the members of the project team and their SRO(s) have been involved, da li se have been involved odnosi samo na projekte koji još uvek traju, ili i na projekte koji su završeni?	Project Description part A	Navedite i projekte čija je realizacija u toku, kao i one čija je implementacija završena.
55	1. Molim Vas za precizno pojašnjenje da li treba da se brišu instrukcije za određeni deo project description koje se nalaze ispod same uvodne instrukcije (a navedene su u belim podtačkama u vidu pitanja) i da to konkretno objasnite na primeru sekcije 1.2.1. Data usage u kojoj se nalazi devet potpitanja koja usmeravaju članove tima kako da napišu tekst: 1.2.1. Data usage • Elaborate on data usage in the proposed Project. Provide answers to all questions that apply to your Project. o What types of data will the Project generate/collect?	Project Description part A	1. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 51 sa Otvorenih vrata od 10.07.2020. godine. 2. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 40 sa Otvorenih vrata od 10.07.2020. godine.



Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>o What significant datasets are needed for the Project implementation? Specify data types and data size. Specify primary or secondary usage of data.</p> <p>o Do you already have access to stated data, or will the data be obtained during Project implementation? If the data is to be obtained during Project implementation, please specify so.</p> <p>o How will the data be stored and accessed? What measures will be taken to ensure secure data storage and usage, including data security?</p> <p>o Who will have access to the data during Project implementation?</p> <p>o How will the data be used with reference to the research field?</p> <p>o How will the costs of data curation and preservation be covered?</p> <p>o How will the stated data be exploited and/or shared/made accessible for verification and re-usage during and after Project implementation? If data cannot be made available, explain why.</p> <p>o Who will have access to the data after Project implementation?</p> <p>Da li se ovih 9 potpitanja briše, a na njih odgovara kroz tekst?</p> <p>Prošle nedelje (kao i na konsultacijama od 3.7. pitanje br. 65) ste objasnili da se SVA PITANJA ostavljaju, a ispod njih odgovara, međutim ovo</p>		

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>spada u instrukcije u vidu pitanja na koje tekst treba da odgovori. S obzirom na to da je veliki broj istraživača u nedoumici kako da na pravi način formatira tekst u ovoj sekciji molim za pojašnjenje!</p> <p>2. Ako se kao deliverable navede submitted paper, na koji način može da se plati Open Access ako se recenzija rada i njegovo prihvatanje završi nakon isteka projekta?</p>		
56	U delu Risk management, šta se sve podrazumeva pod other risk?	Project Description part A	To zavisi od Vaše predložene teme i istraživanja.
57	Da li u tekstu proposal-a, u sekciji 3. Implementation plan, treba eksplicitno navesti i subcontractor-a i njegovu ulogu u implementaciji?	Project Description part A	Nije potrebno da navodite podizvođače u opisu projekta, već isključivo u budžetu i tu se obrazlaže cena i vrsta usluge koja će biti pružena, da li će podizvođač biti fizičko ili pravno lice, koji je značaj te usluge za realizaciju projekta, zbog čega je potrebno angažovati podizvođača i koju ekspertizu on nosi.
58	Pitanja i pojašnjenja ispod naslova i podnaslova sekcija u predlogu projekta zauzimaju puno mesta. Njihovo ostavljanje u predlogu projekta utiće na prostor predviđen da se što bolje prikaže projekat (realno, to je prostor više od jedne strane). Kako konkretno uklanjanje ovih pitanja i fusnota utiče na tehničku ispravnost projekta ili na ocenu evaluatora?	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 51 sa Otvorenih vrata od 10.07.2020. godine.
59	Da li će se na ime "deliverables" vrednovati rezultati publikovani sa koautorima iz inostranstva?	Project Description part A	Programom nisu definisana ograničenja koja se odnose na koautore iz inostranstva. Ukoliko su na neki način doprineli ostvarivanju i publikovanju rezultata projekta, mogu biti navedeni kao koautori u publikovanim radovima. Te publikacije će se prihvatiti kao deliverables ukoliko su jasno povezane sa aktivnostima na

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			projektu i ukoliko je projekat i izvor finansiranja (Fond za nauku Republike Srbije) naveden u radu.
60	U uputstvu za prijavu projekata ne stoji da se Cover page posebno dostavlja. Da li to znači da je Cover page uvodna strana obrasca F1a?	Project Description part A	Cover page je deo obrasca F1a Project Description Part A, ali ne ulazi u ograničenje od 20 strana i ne dostavlja se posebno.
61	<p>1. Koliko detaljno se opisuje šta se radi i kako u concept and methodology, a koliko u WP description? Da li bi tabela opisa jednog WP trebalo da zauzima otprilike jednu stranu ili treba više, tj. detaljnije? Da li u WP description navoditi sve metode (reference metoda ili nazive kitova npr.) ili to stoji u concept and methodology?</p> <p>2. Da li u konceptu pominjati u kom WP će se šta raditi?</p> <p>3. Da li treba precizirati webinare na kojima se planira učešće (što je teško mnogo unapred)?</p> <p>4. Doktorand koji je član tima radiće neka merenja u sklopu projekta u instituciji koja nije deo projekta i pod supervizijom istraživača zaposlenih u njoj, koji takođe nisu učesnici na projektu ali sa kojima imamo saradnju (u toku prethodnih projekata i planiranu saradnju na temi projekta). Kako i gde to pišemo? U našoj NIO ne postoji potrebna oprema, pa ćemo navesti gde će merenje biti obavljeno. Da li je problem što ta NIO nije učesnik projekta?</p>	Project Description part A	<p>1) i 2) Na vama je da procenite koliko detaljni i dugački treba da budu pojedini delovi Vašeg predloga projekta, kao i na kom mestu ćete sve opisivati metodologiju i koncepte koje ćete koristiti.</p> <p>3) Ukoliko imate informaciju o konkretnim webinarima, slobodno ih možete navesti.</p> <p>4) Ukoliko sa NIO koja Vam daje opremu na korišćenje za potrebe realizacije projekta ne postoji formalna saradnja (nije zaključen ugovor, sporazum i sl.), naša je preporuka da dostavite pisanu potvrdu o takvoj saradnji i podršci. U suprotnom se projektna aktivnost za čiju je realizaciju potrebna oprema druge NIO i za koju nemate potvrdu da će Vam biti stavljena na raspolaganje može oceniti rizičnom, što može uticati na rezultat evaluacije projekta. Ukoliko saradnja sa drugom NIO postoji, navedite to u Project Description B, u delu u kome opisujete NIO tako što ćete objasniti da ćete za tu projektnu aktivnost koristiti opremu u drugoj NIO sa kojom imate uspostavljeno partnerstvo, jer Vaša NIO nema tu opremu.</p>
62	1. Da li u Tabeli 3.2b "Lead SRO's acronym" se odnosi samo na NIO koordinatora paketa ili na sve NIO odakle dolaze članovi tima koji	Project Description part A	1. Odnosi se na NIO koordinatora radnog paketa i sve NIO koje učestvuju u implementaciji tog radnog paketa ukoliko je više NIO uključeno u taj radni paket.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	učestvuju u datom WP? 2. Na šta se tačno odnosi "Procurement" u tabeli 3.3?		2. U ovom delu je potrebno da opišete potencijalne rizike koji mogu nastati u vezi sa nabavkom usluga i nabavkom opreme.
63	1. Da li se uputstva za popunjavanje prijave mogu brisati iz obrasca F1a? Naravno naslovi, podnaslovi i nazivi tabela ostaju. 2. Da li Cover Page ostaje kao naslov ili se umesto Cover Page može staviti naziv i akronim predloženog projekta?	Project Description part A	1. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanja 36, 37 i 51 sa Otvorenih vrata od 10.07.2020. godine. 2. Cover Page treba da ostane kako je u obrascu navedeno.
64	Da li sve deliverables predviđene u WP moraju da se prikažu u tabeli 3.2c ili se može napraviti izbor?	Project Description part A	U tabeli 3.2c je potrebno da navedete samo najznačajnije deliverables koji su predviđene u okviru radnih paketa.
65	Da li za Deliverables i Milestones može 'month of delivery' da bude širi vremenski interval, npr. 6-18 ili čak tokom čitavog perioda 1-36, i da li može da bude po više meseci za jedan Milestone ili Deliverable, npr. 6, 12, 24, 36? Isto pitanje se odnosi i na gantogram.	Project Description part A	Month of delivery se određuje kao mesec kada očekujete da će određeni rezultat biti ispunjen i ne bi trebalo da može biti raspoređen tokom više meseci trajanja projekta. Ukoliko imate konkretan primer zbog čega očekujete da jedan deliverable i milestone treba da se proteže kroz više meseci, napišite nam na chat-u ili imejl da bismo razmotrili konkretnu situaciju.
66	Da li svi tipovi rizika navedeni u tekstu projekta moraju biti pokriveni u prijavi? Molim vas da za deo "Show that each has a valid role and adequate resources in the Project to fulfill that role" jasno kažete na šta se odnose adekvatni resursi - na znanja i sposobnosti članova tima ili nešto drugo?	Project Description part A	1. Ukoliko mislite na tipove rizika navedenih u tabeli 3.3, ne morate da odgovorite na sve. Ukoliko neki rizik smatrate neprimenjivim na svoj predlog projekta, označite ga kao N/A. 2. Pogledajte odgovor broj 49 od OV održanih 10.07.2020.
67	Da li navedeni delovi dokumenta Project Description part A predstavljaju instrukcije koje se mogu obrisati? - Describe the expected impact of the Project on the scientific community, society, economy,	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate odgovor broj 36 i 37 sa OV održanih 10.07.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>industry, healthcare, education, environment, dual use issues etc., as applicable.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specify any target group or final beneficiaries who will be impacted by the Project, where applicable. Describe the type and level of impact.</li> <li>- Does the Project affect any particular category of the target groups and final beneficiaries directly or indirectly, intendedly or unintendedly?</li> <li>- Describe the mid-term and long-term impact of the Project, including the information on impact that will appear after the Project implementation.</li> <li>- Provide a plan for the dissemination and exploitation of the results of the Project.</li> <li>- Outline the strategy for knowledge management and protection. Include measures to provide open access to peer-reviewed scientific publications that might result from the Project.</li> <li>- Describe the proposed communication measures for promotion of the Project and its findings....</li> </ul> <p>i slično? Da li možete objaviti dokument u kome je jasno obeleženo šta je dozvoljeno obrisati?</p>		
68	<p>Kod navođenja publikacija članova tima koji su WP koordinatori, da li je navođenje 14 referenci za 4 koordinatora ispravno, jer se reference preklapaju među članovima tima?</p>	<p>Project Description part B</p>	<p>U okviru kratke biografije potrebno je da navedete do 5 referenci za svakog od ključnih članova tima na način kako je propisano u samom obrascu, odnosno možete navesti i manje ukoliko su neke od referenci zajedničke. U tom slučaju predlažemo da boldujete članove tima u tim referencama.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
69	U fusnoti stoji da kratak CV istraživača treba da sadrži podatke o obrazovanju. Da li treba navesti podatke o BSc i MSc za svakog istraživača, ili je dovoljno da stariji istraživači navedu samo podatke o PhD?	Project Description part B	Kratka biografija se unosi samo za PI i ključne članove tima. U kratkoj biografiji je potrebno da navedete sve podatke o obrazovanju istraživača koje smatrate značajnim u pogledu potrebnih kvalifikacija koje taj član tima treba da poseduje ukoliko rukovodi nekim radnim paketom.
70	Iako bi naš institut bio jedini nosilac projekta, projekat bi se odvijao u saradnji sa Centrom za proučavanje Srba iz jedne od susednih država i na projektu bismo imali jednog člana iz tog centra (redovni profesor u penziji). Pošto su terenska istraživanja srpske manjine u toj zemlji jedna od ključnih aktivnosti na projektu, saradnja sa tim centrom je dragocena za realizaciju samih terena. Da li je u odeljku 1.1 potrebno da ukratko damo profil tog partnerskog istraživačkog centra? Među podacima iz odeljka 1.1 nalaze se i CV-jevi ključnih članova istraživačkog tima u koje je, po instrukcijama, potrebno uključiti podatke o citiranosti i h-index-om svakog od istraživača i to iz baza WoS ili SCOPUS. S obzirom da se mi bavimo humanističkim disciplinama koje su vezane za nacionalno/lokalno/balkansko kulturno nasleđe i istoriju, publikacije u kojima pretežno objavljujemo radove (a koje jesu u rangu svetski naučno najrelevantnijih u disciplinama kojima se bavimo) ne nalaze se u tim bazama, te preko njih ni ne možemo da dobijemo realne podatke ni o svojoj citiranosti, niti o svom h-index-u; kod nekih od istraživača	Project Description part B	1) Učesnici na projektu mogu biti samo akreditovane NIO iz Srbije i jedino za njih dostavljate opise NIO u Project description part B. Molimo Vas da proverite formalne uslove za angažovanje člana tima iz dijaspore definisane članom 6. Akta programa IDEJE da biste utvrdili da li pomenuti profesor ispunjava uslove da učestvuje u projektu. 2) Potrebno je pridržavati se baza WoS i Scopus. Ukoliko je to neprimenjivo na Vaš projekat, ili naučnu oblast, možete staviti N/A, a projekte će ocenjivati recenzenti iz Vaše oblasti koji će to ispravno tumačiti.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	te baze daju nerealne nulte vrednosti. Kako rešiti ovaj problem? Takođe, zvanični stav našeg MNO je da je h-index Wos i SCOPUS baza neprimenjiv u našim disciplinama i ne uzima se u obzir pri izborima u zvanja. Jedino mesto na kome dobijamo koliko-toliko pozitivne vrednosti h-index-a je Google scholar. Da li je moguće navesti h-index na osnovu Google scholar-a? Obratili smo se Univerzitetској библиотеци за помоћ, али и они citiranost i h-index isključivo rade na osnovu WoS-a. U meri u kojoj ovi podaci budu relevantni pri ocenjivanju predloga projekta može se desiti da projekti iz sličnih humanističkih disciplina budu nepravedno diskriminisani. Molim instrukcije.		
71	U jednom WP je planirano da se koriste komercijalne ćelijske linije animalnog porekla. U Table 1.2.1 Ethics issues se nigde ne spominje rad na komercijalnim linijama. Kontaktirali smo Etičku Komisiju obe ustanove koje će učestvovati u ovim eksperimentima i dobili odgovor da za eksperimente na komercijalnim animalnim ćelijskim linijama nije potrebna saglasnost. Da li odgovor naših NIO po ovom pitanju treba da se objasni u sekciji Ethics iako su svi odgovori na pitanja u Tabeli 1.2.1: NO?	Project Description part B	Ukoliko ste dobili potvrdu da nije potrebna etička saglasnost za istraživanje koje sprovodite, potrebno je da ispod tabele 1.2.1 to i napišete.
72	Da li key members mogu biti samo rukovodioci WPs, ili to može biti i još neko, ko nije koordinator WP?	Project Description part B	Ključni članovi se odnose na rukovodioca projekta i rukovodioce radnih paketa.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
73	Da li je potrebno ostaviti instrukcije šta Part B treba da sadrži ili to treba obrisati?	Project Description part B	Instrukcije je potrebno brisati samo tamo gde je ograničen broj karaktera za popunjavanje dokumenta ili gde je posebno naznačeno da instrukcije treba obrisati. U Project Description part B potrebno je obrisati tabele 1.2.1.a i 1.2.1.b u slučaju da ste u tabeli 1.2.1 sve odgovore označili sa NO.
74	Da li biografije ključnih članova treba da sadrže i lične podatke: datum rođenja, adresu stanovanja, br. telefona, e-mail?	Project Description part B	Nije potrebno navođenje ličnih podataka, pratite samo uputstvo za kreiranje kratke biografije ključnih članova tima u okviru ovog dokumenta.
75	1. Kako se računaju putni troškovi u slučaju kada prikupljamo reprezentativni uzorak, te ne možemo znati koje škole i iz kojih mesta će na kraju ući u uzorak? 2. Ukoliko je jedna NIO nosilac projekta, a druga NIO je zadužena za neki radni paket, koja od te dve NIO je zadužena za nabavku opreme za taj određeni radni paket? 3. Da li je dozvoljeno u budžetu planirati neke nagrade za ispitanike koji će puno puta učestvovati u istraživanju?	Budžet	1. Potrebno je da odredite što preciznije trošak za ovu aktivnost u skladu sa procenom prilikom planiranja aktivnosti. 2. To je na Vama da odredite u skladu sa pravilima i procedurama NIO i važećim Zakonom o javnim nabavkama. Napominjemo da je vlasnik opreme ona NIO koja je sproveda postupak nabavke i zaključila ugovor o nabavci. 3. Možete planirati takav trošak, a recenzenti i programski odbor će procenjivati njegovu opravdanost.
76	U koju kategoriju stavljamo troškove za kupovinu kompjutera, foto-aparata, makro objektiva i kamere za kompjuter?	Budžet	Nabavka opreme spada pod kategoriju Equipment and Consumables. Tu možete da navedete kompjutere i ostalu opremu koju ste naveli u pitanju.
77	- Šta sve podrazumeva trošak konferencije? Da li to podrazumeva i dnevnice, i koliki je njihov iznos? - Pošto su PROMIS projekti upravo započeli, a preporučuje se da se jul 2021. uzima kao prvi mesec za IDEJE, da li istraživače koji učestvuju na PROMIS-u možemo budžetom "dopuniti" u prvoj godini IDEJA do 30%, a onda u drugoj i trećoj godini planirati njihovo učešće u punom	Budžet	1) Putovanje, smeštaj, boravak istraživača, troškovi kotizacije, troškovi vize i osiguranja su troškovi koji spadaju u moguće troškove za učešće na konferenciji. Dnevnice su dozvoljeni trošak, a maksimalni neoporezivi iznos dnevnice je 50 EUR dnevno po istraživaču. 2) Ukoliko lica nisu iskoristila maksimalnih 30 % angažovanja, moguće je planirati njihovo učešće u visini preostalih procenata na programu IDEJE, a njihovo angažovanje povećati u mesecima kada prestane njihovo angažovanje na PROMIS-u, a sve u skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE i pravilima o maksimalnom procentu angažovanja člana tima koji je zaposlen sa punim radnim



Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>iznosu?</p> <p>- Kako razdvojiti Dissemination od Travel u budžetu, kada u Pozivu stoji da je to sve zajedno, uključujući i organizovanje konferencija, kratkotrajna putovanja... do 10? Koliko onda treba da bude samo Dissemination, kada se već posebno traži?</p> <p>- Gde se navode troškovi publikovanja radova, i to je vrsta diseminacije? Na jednom mestu ste rekli Other costs...</p> <p>- Da li se Overhead pojašnjava po pojedinim NIO, ili se raspodela spram visine budžeta podrazumeva?</p>		<p>vremenom (uključujući nastavu i istraživanja, podršku kroz institucionalno ili neko drugo finansiranje) koji može biti angažovan najviše 30% punog radnog vremena na projektima koje finansira Fond za nauku (uključujući različite programe) .</p> <p>3) Troškovi iz kategorija 5, 6, i 7 definisani članom 8. Akta programa IDEJE procentualno mogu učestvovati sa maksimalno 10 % od ukupnog budžeta. Na vama je da procenite i odredite koliko procenata ide pojedinačno ovim kategorijama.</p> <p>4) Troškove publikovanja radova možete navesti u Travel and Dissemination, a trošak za open access ili usluge štampe, preloma, dizajna i prevoda možete navesti i odvojeno u Other costs ili u Services u slučaju da je predviđeno angažovanje podizvođača.</p> <p>5) Molimo Vas da pogledate odgovor broj 85 sa OV od 03.07.2020.</p>
78	<p>Koja je razlika između SRO overhead i SRO share u stavkama budžeta? Gde se unose administrativni troškovi institucije?</p> <p>- Šta treba da se upiše u Clarification, a šta u Justification u drugom sheet-u budžeta? Da li u Justification treba da navodimo konkretne cene ili linkove ka tehničkoj opremi koju bismo nabavljali, da li tu treba da napišemo tačne modele ili nešto drugo? Molim Vas pojasnite ovu razliku.</p> <p>- Sheet za kapitalnu opremu. Ako ne planiramo nabavku kapitalne opreme da li ostavljamo nepopunjen ovaj sheet?</p>	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 81 sa OV od 10.07.2020.
79	<p>Da li mogu neki troškovi organizovanja konferencija da se planiraju pod stavkom usluga i podugovaranja, u smislu podugovaranja hotela ili agencije koja bi nam konferencije</p>	Budžet	Programom nije dozvoljeno menjati učešće pojedinih kategorija troškova u strukturi budžeta, osim dozvoljenog odstupanja od maksimalnih 15% za kategoriju budžeta Equipment and Consumables, kao što je definisano u članu 8. Akta programa IDEJE.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>organizovala? Ili eventualno pod stavkom Other costs? Naime, iznos od 10% koji je predviđen za diseminaciju je nedovoljan za sve što bi naš projekat, kao projekat društvenih nauka, planirao kao diseminaciju, budući da se veliki deo projektnih aktivnosti odnosi na organizaciju konferencija u Srbiji i objavljivanje ishoda konferencija koje potpadaju u rezultat projekta, kao i drugih stručnih i naučnih publikacija. U tom kontekstu su veća sredstva neophodna za aktivnosti publikacija i organizacije konferencija kao i finansiranja prisustva konferencijama u inostranstvu, dok u ovom projektu potrebna znatno manja sredstva namenjena opremi nego što su predviđena.</p> <p>U skladu sa prethodno navedenim, da li, u skladu sa članom 8, stav 5 Akta o ciljevima, načinu realizacije i uslovima finansiranja projekta, možemo da napravimo izuzetak i smanjimo troškove opreme na 20%, a da povećamo Dissemination na 20%? Nama kao projektu u oblasti društvenih treba Equipment, ali ne u toj meri kao prirodnim naukama, budući da nemamo iste potrebe i iste aktivnosti, ali zato nam su nam potrebna veća sredstva za Dissemination.</p> <p>Da li troškove štampanja publikacija možemo staviti u Services ili Other costs?</p> <p>Da li editing i proofreading možemo staviti u Services?</p>		<p>Možete planirati angažovanje podizvođača za neki od deo troškova koji se odnosi na organizaciju događaja i diseminaciju rezultata (najam agencije, usluge prevoda, dizajna i dr.) i tada te troškove uvrstiti u Services and Subcontracting.</p> <p>Troškove štampanja publikacija, editing i proofreading možete staviti u okviru kategorije Services and Subcontracting ako je predviđeno angažovanje podizvođača ili ih planirati kroz Other costs.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
80	Da li u okviru budžeta treba predvideti plaćeni odmor? b) Kako se tretira trošak za kapitalnu opremu? Da li se sabira sa regularnim budžetom? Da li se prikazuje na Cover page? Da li se opisuje u F1a formi?	Budžet	Godišnji odmor planirate na isti način kao i do sada za projekte iz nauke, npr. dosadašnje projekte MPNTR. Proverite sa vašom NIO kako je to rešavano. Osnovni budžet za opremu ne uključuje trošak za komad kapitalne opreme. Ukupan budžet koji uključuje i prošireni budžet prikazuje se na Cover page u delu Total requested budget in EUR. U obrascu budžeta se prikazuje odvojeno od osnovnog budžeta. Možete opisati značaj ovog komada opreme za realizaciju projekta u okviru opisa projekta, ali je glavno mesto gde ovaj trošak opisujete sam budžet (sheet 3).
81	Da li pri izračunavanju honorara za učesnike projekta obavezno ide ona tabela koju ste dali na kraju u FAQ ili naša računovodstva računaju na osnovu plata iz Ministarstva i minulog rada?	Budžet	U tabeli u okviru priloga 2 Odgovora na najčešće postavljena pitanja dati su maksimalni iznosi neto naknada za istraživače koji će Fond dozvoljavati. Visinu naknade za rad određuje rukovodilac projekta u dogovoru sa članovima tima i pravilima NIO.
82	Da li Fond zahteva da se mesečna neto naknada isplaćuje samo na jedan određen način i ako zahteva koji je to način (npr. preko autorskih honorara ili u vidu zarade) ili način isplate može da odredi svaka NIO za sebe?	Budžet	Programom nije definisan način isplate mesečnih neto naknada, njih isplaćujete onako kako je definisano pravilima Vaše NIO.
83	Molim Vas za objašnjenje 4. stava iz člana 7 Akta: šta znači "Prvim Javnim pozivom se definiše ukupni budžet za finansiranje projekata kojima se realizuje Program uz mogućnost da se dodatna sredstva za finansiranje Programa odobre i distribuiraju u okviru novog otvorenog Javnog poziva za realizaciju ovog Programa"? Prethodnim stavom u istom članu je objašnjeno da se pod "ukupnim budžetom" podrazumeva budžet u granicama do 300.000,00 EUR. Da li to znači da sredstva za kapitalnu opremu (prošireni budžet) nisu obezbeđena za planirani	Budžet	Ukupan budžet programa za prvi javni poziv je 24.000.000,00 EUR i u taj budžet su uključena i sredstva za nabavku kapitalne opreme. Osnovni ukupni budžet pojedinačnog projekta je 300.000,00 EUR, a dodatni budžet je namenjen za nabavku kapitalne opreme u vrednosti do 200.000,00 EUR. U okviru programa IDEJE se planira raspisivanje novih javnih poziva za finansiranje projekata u budućnosti, ali u ovom trenutku nije poznato kada će se to realizovati.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	početak projekata s obzirom da se spominje "mogućnost da se dodatna sredstva za finansiranje Programa odobre i distribuiraju u okviru novog otvorenog Javnog poziva", s obzirom da potencijalnim aplikantima nije poznato da li će se uopšte taj novi poziv otvoriti niti kada u odnosu na vreme trajanja IDEJA projekata. Da li je time nabavka kapitalne opreme neizvesna? Ukoliko se kapitalna oprema planira kao ključna, kapitalna za izvođenje projekta, kako računati na njenu raspoloživost od početka projekta, kada nije poznato da li će se i kada moći nabaviti? Dakle, molim Vas više objašnjenja u vezi očekivane nabavke kapitalne opreme.		
84	Maksimalni iznos po projektu je 300.000 Evra, a maksimalni period tri godine, da li može da se planira period trajanja projekta od dve godine sa sumom 300.000 Evra?	Budžet	Može, na Vama je da odredite koliki je budžet potreban za realizaciju svih projektnih aktivnosti krećući se u okviru limita propisanih Programom, ali će recenzenti i Programski odbor proceniti opravdanost predloženog budžeta.
85	Da li postoji neko pravilo raspodele overhead-a po NIO učesnicama, na primer prema broju članova projekta ili rukovodilac projekta sam određuje koliko će koja NIO dobiti overhead, sa mogućnošću da to bude nula za sve NIO osim za NIO gde je zaposlen rukovodilac projekta?	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor broj 85 sa OV održanih 03.07.2020.
86	Jednu od ključnih aktivnosti našeg projekta čine terenska istraživanja srpske manjine u jednoj od susednih država, tokom kojih treba da odradimo 16 x po nedelju do deset dana na terenskim istraživanjima u toj zemlji. Da li je dozvoljeno da	Budžet	1. Možete predvideti kraća terenska putovanja za više članova tima u okviru kategorije Travel and Dissemination, vodeći računa da je maksimalni procentualni udeo ove kategorije u ukupnom budžetu 10 %. Maksimalni neoporezivi iznos dnevnice je 50 eur. 2. Ukoliko je reč o komadu kapitalne opreme, onda je ovaj trošak potrebno

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	troškovi za kraća putovanja budu utrošena za takvu vrstu putovanja u inostranstvo? Iz odgovora sa prethodnih otvorenih vrata shvatam da slični troškovi za odlaske u inostranstvo radi učešća na konferencijama i kraćim studijskim boravcima u inostranstvu jesu dozvoljena, ali ipak postavljam ovo pitanje jer bismo mi imali čitavu terensku ekipu od 5 članova koja bi zajedno izlazila na teren. U slučaju da jeste, da li imamo pravo na uobičajenih 15 evra dnevnice za radni boravak u inostranstvu (koje smo do sada dobijali na osnovu važećih propisa), ili ta suma po danu može biti veća, tj. dovoljna da pokrije ne samo hranu, već i smeštaj. Ukoliko konkurišemo za hardversku infrastrukturu čija je cena viša od 50.000 evra, koju dokumentaciju treba popuniti, tj. u kojim formularima i na koji način je moguće obrazložiti i opravdati potrebu za dodeljivanjem ovih dodatnih sredstava?		predvideti u okviru kategorije za kapitalnu opremu (treći sheet budžeta). U slučaju da navedenu opremu planirate da nabavite u okviru osnovnog budžeta, maksimalni procentualni udeo za trošak opreme je 30 %, odnosno 45 % ukupnog budžeta u izuzetnim slučajevima koje je potrebno dodatno opravdati. Obrazloženje troškova je potrebno navesti u okviru Justification budžeta, a dodatno možete troškove pojasniti i u okviru Project Description part A, tamo gde smatrate da je adekvatno mesto za to.
87	Da li se sredstva za nabavku hemikalija i opreme uplaćuju svakoj NIO posebno (shodno potrebama WP) ili samo NIO nosiocu projekta? Da li se sredstva za usluge i podizvođače uplaćuju samo NIO nosiocu projekta, koja posle reguliše plaćanja podizvođača?	Budžet	Sredstva za realizaciju čitavog projekta se odvojeno uplaćuju svakoj NIO prema raspodeli troškova iz odobrenog budžeta.
88	U okviru budžeta imamo u planu i putovanja na određene međunarodne konferencije čije se mesto održavanja ne zna unapred. Interesuje nas kako da planiramo troškove tih konferencija.	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovore na pitanja broj 83 i 100 sa OV održanih 03.07.2020. godine.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
89	Kako planirati budžet za one koji odlaze u penziju tokom trajanja projekta? Od kog meseca počinje projekat?	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 15 sa OV održanih 10.07.2020.
90	1. U okviru koje kategorije budžetirati: a) troškove studijskog boravka u inostranstvu (put, smeštaj, dnevnice), b) troškove štampanja promotivnog materijala (flajeri, lifleti, ...); v) troškovi izrade logoa. 2. Nije jasno zašto se struktura budžeta razlikuje u obrascu F1a i u eksel tabeli budžeta. Da li će recenzenti biti upoznati sa činjenicom da su ove tabele date obrascima, kako ne bi zamerili neusklađenost? Šta se smatra pod Travel kategorijom troškova u obrascu F1a? Da li se u ovom obrascu pod troškovima konferencija smatraju samo participation fee, a sve ostalo ima tretman Travel (put, smeštaj, dnevnice), ili svi troškovi u vezi sa konferencijama idu zbirno u kategoriju Conferences and Publications? 3. Da li kategorija troškova Other ulazi u neko od definisanih ograničenja relativne strukture budžeta? Jasno nam je da bi trebalo da bude najmanji pojedinačni deo budžeta, ali da li za nju ima neki definisani maksimum, kao % budžeta (kao u slučaju ostalih budžetskih linija)? 4. Da li smo dobro razumeli da se troškovi publikovanja u open access režimu unose u kategoriju Other?	Budžet	1. Troškove putovanja potrebno je planirati u Travel and Dissemination, troškove štampanja i izrade logoa u Other costs. 2. Molimo Vas da pogledate odgovor broj 72 od OV održanih 03.07.2020. Sve pripadajuće troškove koji se odnose na učešće na konferenciji je dozvoljeno navesti u okviru kategorije Travel and Dissemination. 3. Ne postoji definisani maksimum, ali ova kategorija troškova treba da čini manjinski udeo u ukupnom budžetu. 4. Da, ili u okviru kategorije Travel and Dissemination, i jedno i drugo je dozvoljena opcija.
91	1) U okviru predloga projekta, predvideli smo laboratorijska istraživanja na više vrsta	Budžet	1) To zavisi od vrste opreme koja bi se nabavljala, učestalosti i intenziteta korišćenja, kao i drugih faktora koji će se uzeti u razmatranje prilikom procene

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>materijala, u dve NIO koje su učesnici projekta. Takođe su predviđena komparativna ispitivanja radi provere pouzdanosti rezultata. Za ta istraživanja nam je potrebna identična oprema, koja prema vrednosti ne ulazi u kategoriju kapitalne opreme, a oba komada opreme ne prelaze 30% ukupne vrednosti projekta. Da li je moguća nabavka dva identična komada takve opreme za dve različite NIO?</p> <p>2) Koji je krajnji rok za početak projekta - ova informacija nam je potrebna zbog planiranja i navođenja u budžetu putovanja na određene konferencije (postizanje rezultata koji bi bili prikazani na konferenciji sa definisanim datumom zavise od početka projekta, nabavke opreme...).</p> <p>3) Kako se obračunavaju troškovi dnevnica i goriva za kratkotrajna putovanja?</p> <p>4) U budžetu, troškovi diseminacije su predviđeni u okviru tabele Travel and dissemination, gde zatim treba napisati "Description of the conference/publication". Opisom projekta predvideli smo i druge aktivnosti u okviru diseminacije, osim publikovanja u časopisima i odlaska na konferencije, ali one po budžetskoj tabeli ne spadaju u diseminaciju. Konkretno, štampanje promo materijala, dizajn vizuelnog identiteta, radionice (workshop)...U koje troškove spadaju ove aktivnosti i da li u opisu projekta mogu ipak</p>		<p>opravdanosti ovakvog troška. Što je oprema specifičnija i skuplja, to je manje opravdana kupovina više identičnih komada. Svaka nabavka mora biti opravdana i obrazložena, pa Vi možete pružiti obrazloženje zašto je neophodna kupovina dva ista komada ako je to zaista neophodno. Ukoliko možete vršiti ispitivanja na jednom komadu opreme, ne preporučujemo budžetiranje dva identična komada opreme na istom projektu. Ovim programom se podstiče da se nabavljena oprema učini dostupnom celom projektnom timu, kao i istraživačima koji nisu deo istraživačkog tima. Kupovina dva identična komada opreme može negativno uticati na evaluaciju predloga projekta.</p> <p>2) S obzirom na to da se razmatra pomeranje roka za podnošenje predloga projekata, Fond u ovom trenutku ne može sa preciznošću da predvidi tačan datum početka realizacije projekata.</p> <p>3) Maksimalni neoporezivi iznos dnevnice je 50 eur. Proverite sa računovodstvom NIO kakva je procedura za obračun dnevnica i da li Vaša NIO ima dodatna pravila po ovom pitanju.</p> <p>4) Troškove štampe i dizajna možete planirati kroz Other costs ili ih priključiti ukupnom trošku za organizaciju događaja (radionice, konferencije) ili objavljivanje publikacije/monografije koje možete planirati u okviru kategorije Travel and Dissemination. U Clarification i Justification imate mogućnost da pobrojite sve podtroškove koji učestvuju u trošku za npr. aktivnost organizacije workshop-a. Polja koja su neprimenjiva označite sa N/A.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	da se navedu kao diseminacija (u okviru dela Dissemination), iako tabela za budžet to ne predviđa kao diseminaciju, a da se u tabeli za budžet razvrstaju u skladu sa vašim savetom?		
92	<p>1. Ako za konferenciju znamo da se održava svake druge godine, ali u različitim gradovima Evrope i za 2023. godinu još nije utvrđen domaćin, kako proceniti troškove?</p> <p>2. Ako član tima putuje u grad za koji su predviđene dnevnice veće od 50 EUR, a za to NIO plaća porez, da li troškovi tog poreza ulaze u Overhead?</p> <p>3. Kako procenjujemo cene računarskih komponenti, pošto će se one uveliko menjati do kraja sledeće godine kada bismo trebali da imamo nabavku računara za tim?</p>	Budžet	<p>1. Molimo Vas da pogledate odgovore na pitanja broj 83 i 100 sa OV održanih 03.07.2020. godine.</p> <p>2. Troškovi poreza na iznos dnevnica viših od 50 EUR ne mogu se pravdati kroz projekat.</p> <p>3. Troškove procenjujete na osnovu trenutne tržišne vrednosti opreme.</p>
93	Da li u SRO overheads navodimo neki administrativni trošak i za ustanove iz kojih članovi učestvuju samo kao konsultanti, gde se neće raditi nikakve eksperimentalne analize?	Budžet	SRO overhead je namenjen isključivo NIO koje učestvuju na projektu i koja zapošljava ili će zaposliti članove tima na projektu.
94	Ako hoćemo da kupimo pet tableta, na primer, da li svaki mora da se navede posebno ili možemo staviti tablet x 5?	Budžet	Možete ih grupisati u jednu budžetsku liniju i potom objasniti o koliko komada je reč i koja je cena po komadu.
95	Pošto ste rekli da se troškovi za Open Access časopise mogu staviti u segment "Travel i Dissemination", da li imamo pravo da korigujemo polja u bazi i uklonimo polja "Ime i prezime participanta" i "Izbor konferencije" za te svrhe s obzirom da se taj deo odnosi na konferencije i putovanja?	Budžet	<p>1. Troškove za Open Access možete predvideti u okviru kategorije Travel and Dissemination i da neprimenjiva pitanja označite sa N/A, a kategorizaciju konferencija preskočite, ili u okviru kategorije Other costs.</p> <p>2. Non-EU se odnosi na Evropsku uniju.</p>



Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	Da li se pod "Non-EU" zemljama podrazumevaju zemlje koje nisu članice Evropske Unije ili zemlje van Evrope?		
96	<p>1. Da li u budžetu u kategoriji Relative shares (%) treba nešto objašnjavati ukoliko ne postoje odstupanja, ili je dovoljno samo reći da nema odstupanja od zadatih % u nekoj kategoriji?</p> <p>2. Da li može da se planira kupovina hemikalija u sve tri godine (u prvoj najviše), jer npr. može postojati ozbiljan problem prilikom skladištenja velike količine hemikalija ako se kupe odjednom, kako zbog prostora tako i zbog bezbednosti?</p> <p>3. Nije najjasnije u koju budžetsku kategoriju spada organizacija workshop-a? Ranije sam na e-mail dobila odgovor da može pod kategoriju Other, a na otvorenim vratima sam videla odgovore da treba pod Travel and Dissemination. Šta je od toga ispravno? Ili može i jedno i drugo, kako kome više odgovara?</p>	Budžet	<p>1. U delu Justification je potrebno objasniti odstupanja/devijacije u odnosu na maksimalno dozvoljeni procentualni udeo pojedinih kategorija u ukupnom budžetu. Ukoliko takvih odstupanja nema, dovoljno je da napišete da nema odstupanja.</p> <p>2. Da, moguće je rasporediti kupovinu hemikalija tokom godina trajanja projekta.</p> <p>3. Organizaciju radionica i drugih događaja možete planirati u Travel and Dissemination ili u Other costs.</p>
97	Da li je suma koja se uplaćuje po dobijanju projekta oporeziva (npr. da li se tretira kao donacija i oporezuje 2.5%)?	Budžet	Ukupna suma odobrenog budžeta se uplaćuje NIO koje učestvuju u projektu. Projekat nije donacija.
98	<p>Koji sve troškovi mogu da se uključe u kategoriju Other costs?</p> <p>Da li se pod kategorijom Services and Subcontracting može planirati angažovanje agencije za prikupljanje ispitanika za online</p>	Budžet	<p>1. U Other cost možete uključiti one troškove koji ne spadaju ni u jednu od ostalih kategorija u budžetu. Iako nije definisan procentualni maksimalni udeo troškova u ukupnom budžetu za kategoriju Other, ova kategorija troškova treba da čini manjinski udeo u ukupnom budžetu.</p> <p>2. Može. Proverite da li su ispunjeni svi uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE u</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	eksperimente? Da li se mogu planirati troškovi održavanja sastanaka članova projekta s obzirom da su NIO iz različitih gradova (putni troškovi, katering i slično)? Da li ovaj trošak treba pisati kao Disemmination ili kao Other Costs?		vezi sa angažovanjem podizvođača. 3. Možete planirati ove troškove i budžetirati ih u okviru Other costs ili u okviru Dissemination. Nije pogrešno ni jedno ni drugo.
99	Pitanja o načinu isplaćivanja članova tima: 1. Uobičajena praksa NIO (fakultet) je da isplaćuje zaposlene koji su angažovani na projektima preko autorskih ugovora? Da li u pozivu IDEJE članovi tima mogu da budu isplaćeni preko autorskih ugovora ili će uplata ići preko plate? 2. Ukoliko NIO ima praksu isplate autorskih ugovora preko autorskog biroa, da li se ta aktivnost tretira kao subcontracting ili kao aktivnost koja se sprovodi preko NIO? Pitanje o računanju Overhead-a: 1. Da li se overhead računa od bruto ili neto iznosa koji se vezuje za neku NIO? Pitanje o uvozu opreme: 1. Da li postoji mogućnost oslobađanja od troškova carine i dodatnih troškova za opremu koju nabavljamo iz inostranstva? Da li je Fond razmišljao o načelnom dogovoru sa Privrednom komorom koja odobrava povlastice?	Budžet	1. Model isplate naknade za rad istraživačima određuje NIO. 2. Fond za nauku je odnedavno upoznat da određene NIO koriste taj model isplate honorara. To programom nije predviđeno, ali smo tražili od Ministarstva da nam da preporuku za ovaj slučaj i ubrzo ćemo Vam poslati odgovor imejlom. 3. Overhead se računa od ukupnog iznosa budžeta. 4. Nije moguće oslobađanje od troškova carine i PDV-a.
100	Šta treba pisati u sekcijama Clarification of the budget items and Justification of the estimated costs kada je u pitanju budžetska linija STAFF cost, po članovima tima?	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor broj 95 sa OV od 26.06.2020. godine.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
101	Da li je 30% maksimalni srednji efektivni učinak člana tima ili maksimalni mesečni? Konkretno, da li za osobu koja je tokom jednog meseca opterećena nastavom možemo pisati 10%, a sledećeg kada nema nastavu 50% (u skladu sa kapacitetom člana tima koji želi da bude posvećen toliko projektu), što je u proseku 30%.	Gantogram	Molimo Vas da pogledate odgovor broj 65 sa OV od 29.06.2020. godine.
102	Da li se umesto naslova WP1,2,3,... i Sub-a.1.1,1.2 itd. pišu naši naslovi iz F1a dokumenta ili ostaje ovako kako je definisano uopštenim nazivima?	Gantogram	Molimo Vas da pogledate odgovor broj 84 sa OV od 10.07.2020. godine.
103	Planirano je da jedan od članova tima bude redovni profesor koji u penziju ide 01.10.2023. S obzirom na to da se ne zna tačan početak realizacije projekta, molim Vas da objasnite kako da računamo period njegovog angažovanja, tj. broj meseci sa kojima član učestvuje u projektu, što se svakako reflektuje i na planirani budžet. Bez preciznih smernica po ovom pitanju postoji realna opasnost da predloženi Gantogram i Budžet budu u sukobu sa pravilima Programa i da automatski predlog projekta bude odbačen. Da li možemo da smatramo da će realizacija početi do 01.10.2021. i da, u skladu sa tim, planiramo dvogodišnje angažovanje ovog člana?	Gantogram	S obzirom na to da se razmatra pomeranje roka za podnošenje predloga projekata, Fond u ovom trenutku ne može sa preciznošću da predvidi tačan datum početka realizacije projekata. Sve dok je dato lice zaposleno, možete ga računati kao člana tima i predvideti honorar za njegovo angažovanje. Nakon odlaska u penziju, možete ga planirati kao penzionisanog člana tima i tako ga i predstaviti u predlogu projekta (u budžetu sa 0 RSD, a u svim ostalim dokumentima je potrebno prikazati njegovo učešće kao za bilo kog drugog člana tima, uključujući procenat angažovanja u gantogramu), s tim da kao penzionisano lice mora da ispuni uslove iz člana 6. Akta programa IDEJE. U konkretnom slučaju, ovo lice bi se u Izjavi NIO navelo kao član tima koji je zaposlen, a u zajedničkoj izjavi NIO za ovog člana tima se navodi i sadašnje zvanje, i penzioner. Potrebno je da se u okviru dodatne dokumentacije u okviru Predloga projekta priloži i pojašnjenje za status, zaposlenje/penzionisanje i angažovanje na projektu za ovog člana tima kao zaposlenog i kao penzionera.
104	Da li se u Gantogramu Milestones i Deliverables navode odvojeno za svaku radnu grupu ili zajedno za sve radne grupe?	Gantogram	Milestones i Deliverables u gantogramu predstavljate u odnosu na vremenski okvir projekta, a u Project Description part A ih vezujete za radne pakete. Svaki radni paket ima svoje Milestones i Deliverables koji se odvojeno upisuju u gantogram.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
105	Da li se istraživač, koji je prve godine angažovan na PROMIS-u 30%, u gantogramu vodi sa 0?	Gantogram	Da, u slučaju kada je lice angažovano na projektu u okviru programa PROMIS, može da planira svoje angažovanje na programu IDEJE tako da u periodu preklapanja oba programa u gantogramu mesece označi sa 0% angažovanja. U tom periodu ne može aktivno učestvovati u realizaciji projektnih aktivnosti, osim što može učestvovati u sastancima i eventualnim događajima. Angažovanje člana tima mora biti u skladu sa ograničenjem maksimalnog procenta angažovanja koje je definisano u članu 4. Akta programa IDEJE.
106	U odgovoru na pitanje br. 83 od 03.07.2020. ste naveli da "u ovom trenutku nije neophodno da planirate učešće na konkretnim konferencijama ukoliko te informacije sada ne posedujete". Međutim, ako su učešća na konferencijama projektna aktivnost, one se moraju vremenski pozicionirati u gantogramu. Kako rešiti ovaj problem u trenutnoj situaciji u kojoj je veliki broj konferencija otkazan, pri čemu se neke ne održavaju ni u onlajn režimu? Naročito imajući u vidu da se konferencije planiraju tek za 2022. i 2023. godinu. Da li je moguće da se učešće na konferencijama navede kao merilo ostvarenja ciljeva, da se učešće na njima budžetira (okvirno u određenoj godini trajanja projekta), ali bez navođenja ovog učešća kao posebne projektne aktivnosti ili deliverables, i, samim tim, bez pozicioniranja u nekom određenom mesecu u okviru gantograma?	Gantogram	Odgovor na pitanje br. 83 od 03.07. se odnosi na planirane konferencije u 2022. godini, gde je navedeno da, ukoliko TRENUTNO ne raspoložete informacijama o datumu održavanja konkretne konferencije, možete budžetirati trošak za učešće na konferenciji bez određenja tačnog datuma održavanja iste.  Svi troškovi koje planirate u budžetu, neophodno je da odgovaraju aktivnostima predstavljenim i u okviru opisa predloga projekta (Project Description part A), kao i u gantogramu. Potrebno je da navedete sve podatke koje imate u trenutku podnošenja prijave projekta u vezi sa učešćem na konferencijama, da odredite da li je reč o međunarodnoj ili domaćoj konferenciji, kao i da navedete ko će biti učesnici konferencije iz projektnog tima. Ukoliko je moguće, savetujemo da navedete naziv ili organizatore konferencije i mesto, dok se planirana učešća na konferencijama mogu uneti sa okvirnim datumom, ili bez datuma.
107	Da li u gantogramu treba upisivati imena učesnika, ili samo ostaviti Participant 1, Participant 2, itd.?	Gantogram	Nije potrebno da navodite imena članova tima, ali je važno da u gantogramu oni odgovaraju redosledu iz Project description part A.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
108	Da li kao deliverables možemo da navedemo "submitted papers" ili ako navodimo radove, moramo da navedemo "published papers/in press"? Naše iskustvo objavljivanja pokazuje da je zaista nemoguće predvideti u kom mesecu će rad biti objavljen, ali se razumno može predvideti kada će rad biti predat za objavljivanje jer je to ono što je u potpunosti do članova projektnog tima	Gantogram	Molimo Vas da pogledate odgovor broj 40 sa OV održanih 10.07.2020. godine.
109	1. Da li WP koordinator treba da bude angažovan u periodu realizacije WP-a sa 30% ili može i sa manjim procentom?	Gantogram	Koordinator radnog paketa treba da bude angažovan tokom celog trajanja radnog paketa kojim rukovodi u procentu koji odgovara ispunjenju njegovih aktivnosti i nadziranju sprovođenja aktivnosti u okviru tog radnog paketa.
110	U delu Participants, potrebno je navesti "Start date of current research/teaching title". Ukoliko je član tima drugi put biran u isto zvanje, da li se pomenuti datum odnosi na prvi izbor u trenutno zvanje ili na reizbor? Takođe, ako se taj datum odnosi na prvobitan izbor u zvanje, da li je "End date of current research/teaching title" zapravo datum isteka važenja reizbora?	Applicant Info	Datum izbora u zvanje, odnosno "Start date of current research/teaching title" odnosi se na datum sticanja trenutnog zvanja, odnosno, u slučaju koji ste naveli, reizbora u zvanje. "End date of current research/teaching title" odnosi se na datum isteka važenja trenutnog zvanja.
111	Sheet Participants: da li se stavljaju isti datumi za Title (izbor u zvanje) i za Contract (ugovor)? Jer se u našoj instituciji npr. Odluke donose u julu, a ugovori potpisuju u oktobru.	Applicant Info	Potrebno je da navedete datume onako kako su navedeni u dokumentaciji, tj. datum sticanja zvanja naveden u odluci za izbor u zvanje i datum poslednjeg ugovora o radu.
112	Na tabu SROs, treba uneti "Responsible person in SRO". Da li je to dekan/direktor?	Applicant Info	Da, navodite odgovorno lice u Vašoj NIO (dekan/direktor).
113	Kod nekih učesnika se ugovorom o radu završava nastavničko zvanje, a kod nekih po isteku Odluke određenog organa. To znači da za sve učesnike projekta ne važi isto. Da li je to	Applicant Info	Potrebno je da dostavite odluku u izboru u zvanje koju je doneo nadležni organ za donošenje odluke o izboru u zvanje. Uz to nije potrebno prilagati Ugovor o radu jer se on zaključuje na osnovu te odluke. U slučaju da pravila i procedure za sticanje zvanja u okviru Vaše NIO odstupaju od

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	u redu, i da li treba dostaviti pored Odluke Senata Univerziteta i Ugovor o radu?		prethodno navedenog, potrebno je da dostavite Izjavu potpisanu od strane rukovodioca projekta i /ili dekana/direktora NIO u kojoj je potrebno da detaljno navedete sve činjenice u vezi sa trenutnim statusom zvanja.
114	U "F4 Applicant info", nije jasno specificirano u koji "sub-program" spada "area of research: Agricultural and veterinary sciences". Da li je to "Natural sciences" ili "Engineering and technological sciences"?	Applicant Info	Na Vama je da procenite koja oblast je dominantnija kada je u pitanju Vaš predlog projekta, u odnosu na temu istraživanja kojom se bavite. Ta odluka će uticati na to na koji programski odbor za evaluaciju će projekat biti upućen.
115	Da li u jezičku SRO treba upisati i informaciju o SRO člana iz dijaspore?	Applicant Info	Ne, NIO člana tima iz dijaspore nije učesnik na projektu i ne navodi se u jezičku SRO, ali se navodi u jezičku Participants gde je potrebno navesti sve podatke o članovima tima, uključujući i člana tima iz dijaspore.
116	Kako u Applicant info uneti za datum isticanja zvanja N/A (što je preporuka za penzionisana lica) kada se format ćelije ne može menjati, a formatirano je kao datum?	Applicant Info	S obzirom na to da je to polje formatirano kao datum, molimo Vas da kliknete na tab Data, pa na Data validation u okviru kojeg ćete kao Validation criteria izabrati u padajućem meniju Any Value umesto Date. Na taj način biće omogućeno da unesete napomenu N/A.
117	Za lice u penziji, za kalendarske mesece pišemo 36 (ako je angažovano u toku celog trajanja projekta), a za efektivne mesece procenat angažovanja kao u gantogramu ili 0?	Applicant Info	Za člana tima u penziji, kao i za ostale članove tima efektivne mesece računate kao broj kalendarskih meseci na kojima je planirano njegovo/njeno angažovanje tokom trajanja projekta x % angažovanja na mesečnom nivou. Npr. ukoliko je lice angažovano sa 30% svih 36 meseci kalendarskog angažovanja broj efektivnih meseci bio bi 36x0.3 tj. 10.8 meseci efektivno. Gantogram popunjavate na isti način kao i za ostale članove tima, jedina razlika je budžet, gde ćete za naknadu članu koji pripada ovoj kategoriji pisati 0 din.
118	Da li ljudi kojima teče reizbor treba da prilože obe odluke o izboru u zvanje ili samo jednu (i koju)? Da li se kod datuma izbora u zvanje navodi datum prvog izbora ili datum reizbora? Da li članovi NIO koji su u penziji treba da prilažu odluke o produženju radnog odnosa?	Applicant Info	Kao datum izbora u zvanje navodite datum reizbora, odnosno datum izbora u trenutno važeće zvanje. Ukoliko je za neko lice u penziji produžen radni odnos u NIO, dovoljno je dostaviti Izjavu NIO u kojoj su navedeni svi članovi tima uključujući i tog člana. Samom Izjavom NIO garantuje da je to lice zaposleno ili će biti zaposleno u NIO sa minimum 50% od punog radnog vremena za vreme trajanja projekta, odnosno u periodu angažovanja datog lica na projektu.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
119	U mom Ugovoru o radu ne stoji nikakav podatak o tome da li sam zaposlena na određeno ili na neodređeno vreme, da li to može uticati na prijavu Projekta na bilo koji način?	Applicant Info	Neophodno je da proverite sa rukovodstvom svoje NIO kakav tip ugovora imate i do kada traje. Izjavom NIO se garantuje da je lice zaposleno ili će biti zaposleno u NIO sa minimum 50% od punog radnog vremena za vreme trajanja projekta, odnosno u periodu angažovanja datog lica na projektu, te se time obuhvata svaka vrsta radnog odnosa (na određeno/neodređeno vreme).
120	Da li je u redu da u izjavi NIO akronim SRO bude na ćirilici (budući da je izjava na ćirilici), a u svim ostalim dokumentima na latinici?	Izjava NIO	Molimo Vas da pogledate odgovor broj 93 sa OV održanih 10.07.2020. godine.
121	Šta treba da stoji u delu izjave NIO u kom se garantuje da će član tima biti zaposlen, ako odlazi u penziju?	Izjava NIO	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 15 od OV održanih 10.07.2020. godine.
122	Pošto u projektu učestvuje više NIO, od kojih neke samo sa pojedinačnim istraživačima, postoji nedoumica oko popunjavanja izjave. Naime, u odeljku "Izjavljujemo da su _____ (navesti imena, prezimena i zvanja predloženog Rukovodioca Projekta i predloženih članova projektnog tima) zaposleni ili će biti zaposleni za vreme trajanja Projekta, ukoliko on bude odobren za finansiranje, u ___ (navesti naziv NIO)" treba da navedemo samo ime jednog istraživača iz partnerske NIO, u tom slučaju trebalo bi da stoji "Izjavljujemo da je Pera Perić zaposlen ili će biti zaposlen za vreme trajanja Projekta..." ili ne? Uputstvo u zagradi upućuje na to da treba da se unesu i imena Rukovodioca i ostalih članova tima što je zbunjujuće.	Izjava NIO	Potrebno je priložiti Izjavu za svaku NIO koja učestvuje u predlogu projekta koja obuhvata sve istraživače koji su ili će biti zaposleni u toj NIO tokom trajanja perioda angažovanja datih lica na projektu. Ukoliko je u NIO zaposlen samo jedan istraživač, ta NIO potvrđuje samo za tog istraživača da je zaposlen ili će biti zaposlen u toj NIO za vreme trajanja projekta, odnosno u periodu angažovanja datog lica na projektu.
123	Interesuje me da li je za lice koje je angažovano u naučnom zvanju na fakultetu, kome ugovor	Izjava NIO	U okviru Izjave NIO koja je obavezni deo projektne dokumentacije već je navedeno da rukovodilac projekta i ovlašćeno lice NIO izjavljuju da će lice biti zaposleno u

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	ističe 31.12.2020. (a koje bi trebalo da se produži i naredne godine u skladu sa preporukama ministarstva vezano za prelazni period ili institucionalno finansiranje, ali čega nema u ugovoru) potrebno dostaviti potvrdu NIO da će lice biti angažovano na projektu ukoliko projekat bude odobren, ili se to podrazumeva?		NIO ukoliko projekat bude odobren. Ovom izjavom NIO i rukovodilac potvrđuju da su upoznati i saglasni sa svim.
124	Da li su naslov projekta i akronim i ovde samo na engleskom jeziku?	Izjava NIO	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 93 i 96 sa Otvorenih vrata od 10.07.2020. godine, kao i odgovor na pitanje 2 sa Chat-a sa Otvorenih vrata od 10.07.2020.
125	Da li naziv NIO i akronim NIO treba da budu na srpskom u F6A obrascu?	Izjava NIO	Naziv i akronim NIO u Izjavi NIO može biti na srpskom i na ćirilici, ali mora da odgovara latiničnom transkriptu.
126	Pošto u projektu učestvuju istraživači i institucije koje nisu iz Beograda, da li je prihvatljivo da njihov pečat i potpis budu skenirani?	Zajednička izjava svih učesnika	Dovoljno je ubaciti skenirane potpise i pečate za lica i institucije koje nisu u mogućnosti da potpišu Izjavu.
127	Da li u obrascu F6d se u prvoj tabeli navodi NIO istraživača iz dijaspore? Ako je odgovor ne da li se onda u sledećoj tabeli istog obrasca za NIO učesnika iz dijaspore navodi pun naziv NIO odakle dolazi (s obzirom na to da pre toga nije definisan akronim institucije)?	Zajednička izjava svih učesnika	<p>Joint statement of all project participants je potrebno da potpišu sve NIO koje učestvuju na projektu, svi članovi tima, uključujući člana tima iz dijaspore. Iako NIO u kojoj je zaposlen član tima iz dijaspore nije partner projekta (ne potpisuje ugovor i ne prima sredstva od Fonda sa nauku) te samim tim ne mora biti potpisan u prvom segmentu obrasca F6d, predviđeno je da se u tom delu potpiše i ovlašćeno lice NIO iz inostranstva. Ponudili smo i drugu opciju, a to je da se potpis doda ispod potpisa člana tima iz dijaspore, a Vama ostavljamo mogućnost da prilagodite formular tako što ćete dodati red koji je namenjen potpisu NIO člana tima iz dijaspore. Ukoliko postoji problem da se potpiše Joint statement, a imate priložen Letter of consent, molimo Vas da u okviru Dodatne dokumentacije dostavite pojašnjenje zašto nije potpisan Joint statement.</p> <p>Institucija člana tima iz dijaspore se može detaljno upoznati sa uslovima Programa kroz Akt čiji prevod je dostupan na sajtu Fonda, između ostalog i sa uslovom da</p>



Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			član tima iz dijaspore ne može primati naknadu sa projekta (član 6. Akta programa IDEJE).
128	U slučaju da je neko od članova projektnog tima zaražen korona virusom i nije u mogućnosti da potpiše Zajedničku izjavu, šta u tom slučaju raditi?	Zajednička izjava svih učesnika	Ukoliko iz opravdanog razloga neko lice nije u mogućnosti da potpiše zajedničku izjavu, niti obezbedi elektronski potpis, Rukovodilac treba da dostavi dodatnu izjavu kojom to obrazlaže i da se obaveže da naknadno dostavi dokument sa svim potrebnim elementima i potpisima.
129	Da li se u Zajedničkoj izjavi svih učesnika stavlja trenutna afilijacija istraživača, ili buduća u NIO nosiocu projekta? Budući da će svi učesnici projekta IDEJE biti zaposleni u NIO nosiocu projekta (što je buduća afilijacija).	Zajednička izjava svih učesnika	Potrebno je da unesete one afilijacije (zvanje i NIO) koje istraživači imaju u trenutku podnošenja predloga projekta. Ukoliko je reč o licima koja još nisu zaposlena u NIO a planirana su, upišite NIO u kojoj će biti zaposleni tokom trajanja projekta. Ovaj deo treba da bude usaglašen sa Izjavom NIO i Applicant Info.
130	Da li naziv NIO i akronim NIO treba da budu na srpskom u F6C obrascu?	Zajednička izjava svih učesnika	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 93 i 96 sa Otvorenih vrata od 10.07.2020. godine, kao i odgovor na pitanje 2 sa Chat-a sa Otvorenih vrata od 10.07.2020.
131	Tokom terenskih istraživanja vodićemo razgovore isključivo sa osobama koje pristanu da razgovori sa njima budu snimani (bivaju zamoljeni da svoj odgovor, ukoliko je potvrđan, ponove onda kada su kamera ili diktafon uključeni - time izbegavamo da im bude neprijatno ako su nepismeni i ne mogu da potpisom potvrde pristanak), a koji će se ticati isključivo običajne prakse, tj. neće biti usmereni ka dobijanju ličnih podataka kazivača. Ipak, tokom razgovora lako može da se desi da kazivač, iako mu nije postavljeno pitanje lične prirode, sam progovori o ličnim stvarima. Sami terenski snimci bi bili arhivirani u našem institutu i pristup njima ne bi bio otvoren za javnost, već samo u naučno-istraživačke svrhe zaposlenih.	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da sa etičkim odborom svoje NIO proverite da li je potrebna etička saglasnost za konkretno istraživanje.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	Da li je u ovom slučaju potrebno imati poseban potvrdu o etičkoj ispravnosti?		
132	Ukoliko NIO nema formiran Etički odbor, od koga možemo da tražimo odobrenje za izvođenje istraživanja koje podrazumeva prikupljanje, korišćenje i obradu ličnih podataka?	Etičke saglasnosti	Ukoliko neka NIO nema svoj etički odbor, a očekuje se da realizuje aktivnosti koje zahtevaju saglasnost, proverite sa rukovodstvom i pravnom službom NIO koje je sledeće telo koje Vam može dati tu saglasnost. Objasnite to i u projektnoj dokumentaciji.
133	Ukoliko vodeća institucija u konzorcijumu nema formiran Etički odbor da li je prihvatljivo da: a) odobrenje da Etički odbor partnerske NIO, b) odobrenje da poverenik za etička pitanja u okviru vodeće institucije?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas pogledajte odgovor na prethodno pitanje.
134	1. Ispod tabele 1.2.1.b – Information required for research involving the use of human participants or material, sledi tekst "Describe and explain in detail how you intend to address the issues in the previous tables, in particular as regards: research objectives, research methodology" - da li se ovo odnosi na podatke iz tabele 1.2.1.a i 1.2.1.b i istraživanja koja uključuju "the use of animal and human participants or material"? 2. Takođe u italik tekstu ispod tabele 1.2.1.b je navedeno "The PI is obliged to contact the Ethical Board and obtain guidance for applicants on ethical and scientific issues. If ethical approval is not required, the PI must state in the application that the proposed study does not require approval of the Ethical Board." Da li se ovo odnosi na sve predloge projekata bez obzira da li koriste ili ne ljudski ili životinjski	Etičke saglasnosti	1. Da, to se odnosi na ono što ste popunili u tabelama 1.2.1.a i 1.2.1.b. 2. Odnosi se na sve predloge projekata bez obzira na temu istraživanja. Ukoliko ste u tabeli 1.2.1 na sva pitanja odgovorili negativno (NO), onda je potrebno da tabele 1.2.1.a i 1.2.1.b obrišete i ispod napišete da za temu kojom se vi bavite nije potrebna etička saglasnost.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	materijal ili se odnosi samo na predloge koji su iskazali da će vršiti istraživanja sa ljudskim ili životinjskim materijalom? Ukoliko mora da se iskaže da etička saglasnost nije potrebna, gde se stavlja ova rečenica - da li je potrebno obrisati obe tabele 1.2.1.a i 1.2.1.b i sva uputstava ispod tabele 1.2.1.b, a samo na tom mestu ubaciti rečenicu "Proposed study does not require approval of Ethical Board."?		
135	Da li je potrebna dozvola etičkog komiteta za sve SRO na projektu koje će raditi sa komercijalno dostupnim biološkim materijalom koji se kupuje preko Lead SRO ili je dovoljno da tražimo dozvolu samo u Lead SRO gde će se većina eksperimenata sa tim materijalom i odvijati? Pojedine analize tog materijala će se raditi u drugim SRO.	Etičke saglasnosti	Potrebno je da sve NIO koje učestvuju u istraživanju na koje se primenjuje dozvola, imaju saglasnost nadležnog etičkog odbora/komisije.
136	Na šta se odnosi Vaš odgovor na jednim od prethodnih otvorenih vrata, bilo je u kontekstu priče oko datuma početka projekata, rekli ste da se etičke saglasnosti dostavljaju onda kada se dostavlja/kompletira dokumentacija za početak odobrenih projekata? Da li se prilažu tada ili sada?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 117 sa Otvorenih vrata od 26.06.2020. godine.
137	Da li je u slučaju da se radi sa uzorcima ljudskog porekla u trenutku apliciranja na program IDEJE dovoljna odluka Etičke komisije iz NIO koja podnosi projekat, a da se naknadno, ako projekat dobije saglasnost za finansiranje, priloži i odluka Etičkog odbora sa klinike na kojoj	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 117 sa Otvorenih vrata od 26.06.2020. godine.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>ће се skupljati? Da li je u slučaju da, već postoje arhivirani uzorci ljudskog porekla skupljeni u prethodnom projektnom periodu, dovoljna postojeća dozvola Etičkog odbora koja se odnosi na iste uzorke i istu metodologiju?</p>		
138	<p>Pošto ste napisali da kraći boravci u inostranstvu mogu ići i do mesec dana radi obavljanja zadataka vezano za projekat, osoba koja ide na taj jednomesečni put je angažovana 100% na projektu i konkretnom projektnom zadatku. Da li procenat angažovanja date osobe za taj mesec možemo da pišemo 100%?</p>	Ostala pitanja	<p>Da, ukoliko će se tokom putovanja 100 % radnog vremena baviti projektnim zadacima.</p>
139	<p>Da li početak projekta može da bude januar 2022. godine, ili projekat počinje odmah nakon potpisivanje ugovora, bez mogućnosti pomeranja?</p>	Ostala pitanja	<p>Početak projekta započinje potpisivanjem ugovora.</p>
140	<p>Da li je predviđeno da realizacija projekta počne pre 1.10.2021?</p>	Ostala pitanja	<p>Trenutno se razmatra mogućnost za produženje roka za podnošenje predloga projekata što će direktno uticati i na početak realizacije projekata.</p>
141	<p>Do kog datuma može da se konkuriše?</p>	Ostala pitanja	<p>Trenutno se razmatra mogućnost za dodatno produženje roka za podnošenje predloga projekata. Zvanično saopštenje po donesenoj odluci biće objavljeno na veb stranici Fonda.</p>
142	<p>Kako se raspoređuju dodeljena sredstva ako učestvuje više NIO? Da li sve ide preko NIO Rukovodioca? Ako ne, kako se to reguliše? Kako se raspoređuje naknada za više NIO obzirom na to da do 10-13% iz budžeta ide za NIO?</p>	Ostala pitanja	<p>Svakoј NIO koja učestvuje u projektu će zasebno biti uplaćena sredstva na osnovu pripadajućег iznosa iz odobrenog budžeta. Ukoliko više od јedne NIO učestvuje u Predlogu, ova kategorija troškova treba da bude proporcionalno dodeljena u skladu sa ukupnim traženim budžetom za svaku NIO, osim ukoliko Rukovodilac projekta i sve NIO koje učestvuju na Projektu ne naprave drugačiji dogovor, uz pisano obrazloženje dato u budžetu.</p>
143	<p>Da li je potrebno da NIO odredi јednu kontakt osobu na nivou cele NIO koja će biti kontakt</p>	Ostala pitanja	<p>Svaki projekat treba da ima svoju kontakt osobu.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	osoba za sve projekte ili svaki projekat ima svoju kontakt osobu?		
144	Formular 6e, izjava o ispunjenosti uslova, da li treba da ima pečat NIO?	Ostala pitanja	Ne treba.
145	Da li se za "Key" članove tima smatraju samo rukovodilac projekta i rukovodioci work packages, ili svi punopravni članovi tima?	Ostala pitanja	Ključni članovi tima su rukovodilac projekta i rukovodioci radnih paketa.
146	Da li je moguće prijaviti projekat koji bi trajao 24 meseca, a ne maksimalnih 36 meseci? Ako je moguće, da li bi to bilo ocenjeno sa manje bodova?	Ostala pitanja	Dozvoljeno je da projekti traju manje od 36 meseci. Predlog projekta se ocenjuje kao celina, a to da li projekat traje kraće ili duže, samo po sebi ne utiče na evaluaciju. Procenjivaće se da li u tom vremenskom periodu možete da ostvarite sve rezultate koje ste projektom predvideli.
147	Da li NIO koja je nosilac projekta u okviru konzorcijuma, može da bude odgovorna za realizovanje svih radnih paketa?	Ostala pitanja	Može.
148	Naša NIO potpisuje ugovor o radu sa istraživačima koji su do 2020. bili na projektima MPNTR na godinu dana. To će se nastaviti i do zvaničnog uvođenja institucionalnog finansiranja. NIO je potpisala izjavu da će ti istraživači biti zaposleni u NIO za vreme trajanja projekta. Koji datum kraja radnog odnosa u tom slučaju unositi za te istraživače u formular F4? Oni će biti svakako za vreme trajanja projekta zaposleni preko MPNTR a na projektu Fonda biti angažovani 30% kroz autorski honorar. Da li tu upisati neki drugi termin, npr. "and further"?	Ostala pitanja	Potrebno je da unesete datum iz trenutno važećeg ugovora o radu za date istraživače, ukoliko su oni na godinu dana, onda taj podatak treba i upisati. Izjavom NIO se NIO obavezuje da će lica biti zaposlena za vreme trajanja njihovog angažovanja na projektu.
149	S obzirom da se epidemiološka situacija u zemlji pogoršava iz dana u dan, da li čvrsto stojite iza odluke da neće biti dodatnog pomeranja roka za	Ostala pitanja	Imajući u vidu novi razvoj situacije pandemije virusa Covid 19, Fond za nauku razmatra mogućnost o dodatnom pomeranju roka za predaju predloga projekata. Kako bismo čuli Vaše mišljenje, objavili smo anketu koja se nalazi na linku

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	prijavu projekata? Mislim da je ovo veoma važna informacija za sve potencijalne aplikante.		<a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRj5nPfobokEZntKeb_3vig3UhyEAx4Owq4YayNH8MST8CFQ/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeRj5nPfobokEZntKeb_3vig3UhyEAx4Owq4YayNH8MST8CFQ/viewform</a>
150	U svetlu trenutne epidemiološke situacije, da li postoje naznake za eventualni produžetak roka za prijavu? Da li se do kraja godine planiraju još neki pozivi za projekte osim projekata za buduće doktorante? Ima li okvirnih naznaka kada se planira sledeći poziv poput PROMIS-a?	Ostala pitanja	1. Odgovor je dat u prethodnom pitanju. 2. Fond planira otvaranje novih programa, o kojima ćete biti blagovremeno obavešteni. 3. U ovom trenutku nije poznato kada će tačno biti otvoren sledeći poziv za program PROMIS.

#### Pitanja i odgovori sa Chat-a tokom Otvorenih vrata 17.07.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Sa koliko % max mogu biti angažovani istraživači koji su trenutno na institucionalnom finansiranju (30 ili 60%)?	Ostala pitanja	Mogu da budu angažovani sa 30% radnog vremena.
2	Da li projektna dokumentacija ima status poverljivih dokumenata i da li smo u obavezi da je kompletno dajemo na uvid nadležnima u NIO?	Ostala pitanja	Koliko smo mi upoznati, nema status poverljivih dokumenata između Vas i Vašeg poslodavca, osim ako nije pravilnikom NIO drugačije definisano.
3	Kako se preračunava honorar za fizička i pravna lica?	Ostala pitanja	Angažovanje fizičkih lica potrebno je planirati u skladu sa članom 8. Akta programa IDEJE, kao i u skladu sa pravilima NIO u vezi sa postupkom sprovođenja nabavki. Za način obračuna honorara potrebno je da konsultujete upravu i računovodstvo NIO.
4	Veoma važan član tima biće redovni profesor koji 01.10.2023. ide u penziju. Nezavisno od toga da li će ovom članu biti produžen odgovor ili ne, i nezavisno od odlaganja roka za prijavu, postavlja se pitanje sa KOLIKO MESECI treba da planiramo ovog člana. Bez jasnog datuma	Ostala pitanja	Kao što je rečeno na početku Otvorenih vrata, trenutno se razmatra dodatno pomeranje roka za podnošenje predloga roka, a samim tim i početka realizacije projekata. Zvanično obaveštenje o odluci biće objavljeno na veb stranici Fonda tokom naredne sedmice.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	početka realizacije budžet i gantogram se ne mogu sastaviti. Molimo za jasan odgovor kako predvideti učešće ovog člana, u gantogramu i budžetu. Ovaj problem imaju SVI projekti koji planiraju angažovanje ljudi koji u sledeće tri godine idu u penziju. Mi ne možemo znati koliko meseci realizacije projekta će proći do datuma odlaska u penziju, jer ne znamo datum početka realizacije.		
5	Nejasno je koja je naša obaveza spram poslodavca vezana za dostavljanje dokumentacije jer ne sprovodi poslodavac konkurs već Fond?	Ostala pitanja	To propisuje NIO, a ne Fond. Fondu je bitno da NIO potpiše Izjavu da su upoznati sa predlogom projekta i saglasni sa svim elementima, a do Vaše NIO je da li je taj predlog projekta čitao dekan-direktor, prodekan, celo veće, ili imate drugu proceduru.
6	Vezano za pitanje broj 4: Rekli ste da treba da izaberem ono što je za mene pogodnije. Za mene je pogodnije da na projektu budem angažovana kao naučni saradnik, a ne kao asistent, naročito što mi zvanje asistenta ističe za vreme trajanja projekta. Međutim, ja NISAM zaposlena u NIO kao naučni saradnik, tj. nemam Ugovor o radu za to zvanje. Imam samo Odluku o izboru. Da li mogu učestvovati na projektu kao naučni saradnik?	Ostala pitanja	Fondu nije problem ako vam drugačije piše u ugovoru u radu, bitno je da imate važeću odluku o izboru u zvanje i da nju priložite.
7	Da li u timu može da bude angažovano 10 seniora i 3 mlada istraživača, ili je obavezno da proširimo do 14 istraživača ukupno?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 6 sa prethodnih OV od 10.07.2020. godine.
8	Da li član tima koji je na plaćenom odsustvu za vreme trajanja projekta ima pravo na zaradu u tom periodu?	Ostala pitanja	Ne, ukoliko je na odsustvu nema pravo na naknadu sa projekta, pročitajte odgovore sa prethodnih OV i FAQ koje smo objavili.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
9	Na šta se tačno odnosi "Procurement" u tabeli 3.3?	Ostala pitanja	U ovom delu je potrebno da opišete potencijalne rizike koji mogu nastati u vezi sa nabavkom usluga i nabavkom opreme.
10	Da li svaki fakultet ima pravo da odluči hoće li naknada sa projekta biti prikazana kao autorski honorar ili kao dodatak plati?	Ostala pitanja	Da, NIO treba da Vam potvrdi da li je u pitanju autorski honorar ili zarada.
11	Ukoliko kupovina kapitalne opreme u okviru nekog predloga projekta bude odbijena, da li je predlog projekta automatski diskvalifikovan ili može biti finansiran bez odobrene kapitalne opreme?	Ostala pitanja	Nije predviđeno da projekat bude "diskvalifikovan", ali je upitno da li se projekat može realizovati bez nabavke kapitalne opreme (predlažemo da to navedete i u budžetu i u rizicima). Programski odbor može tražiti pojašnjenje i u skladu sa tim doneti odluku.
12	Planirala sam da jedna od Deliverables obuhvati publikaciju planiranih radova. Da li bi bilo bolje da to raščlanimo na svaki rad pojedinačno?	Ostala pitanja	Možete raditi na više načina. Na projektima često bude organizovan rad u odnosu na istraživačke aktivnosti, a čiji je deliverable vezan za naučnu publikaciju, ali Fond nema pravila niti sugestije kako da organizujete svoje aktivnosti i rezultate.
13	Da li pod kapitalnu opremu može da se računa i oprema koja je vrednosti 45.000 evra?	Ostala pitanja	Programom je definisano 50.000 eur kao donja granica za kapitalnu opremu.
14	Da li može da se menja maksimalno propisano učešće kategorije troškova u budžetu? Da li troškove štampanja publikacija možemo staviti u Services ili Other costs? Da li editing i proofreading možemo staviti u Services?	Ostala pitanja	Programom nije dozvoljeno menjati maksimalno propisano učešće pojedinih kategorija troškova u strukturi budžeta. Možete planirati angažovanje podizvođača za neki deo troškova koji se odnosi na organizaciju događaja i diseminaciju rezultata (najam agencije, usluge prevoda, dizajna i dr) i tada te troškove uvrstiti u Services and Subcontracting. Troškove štampanja publikacija, editing i proofreading možete planirati kroz Services ili kroz Other costs, zavisno od toga da li angažujete podizvođača ili ne.
15	Kada ćete objaviti finalnu odluku o odlaganju roka?	Ostala pitanja	Anketa je otvorena do ponedeljka 20.07.2020, nakon toga će organi Fonda na osnovu svih činilaca doneti odluku koju ćemo objaviti na sajtu i društvenim mrežama. To je svakako planirano da bude tokom sledeće nedelje, ali još ne možemo planirati tačan datum.
16	Da li ćete objaviti primer gantograma?	Ostala pitanja	Nećemo, mnogo je komplikovano da napravimo primer koji je univerzalan za sve, a rizikujemo da nekog navedemo na pogrešno planiranje.
17	Kako tačno treba da izgleda etička dozvola u slučaju da NIO još nema oformljenu etičku	Ostala pitanja	Mi nemamo model koji bismo Vam poslali kao primer. Predlažemo da se konsultujete sa kolegama iz drugih NIO koje imaju slična istraživanja.



Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	komisiju? Pravna služba u našem NIO pita koja je forma prihvatljiva, šta tačno treba da bude sadržaj?		
18	Da li u Gantogramu član tima može da se vodi na dva paketa istovremeno po 15% efektivnog angažmana (ili 10/20, 5/25)?	Ostala pitanja	Može, bitno je da u zbiru ne prelazi 30% radnog vremena na mesečnom nivou.
19	1. Koliko detaljno treba opisati opremu u delu gde se navodi oprema za realizaciju projekta? Da li samo da navedemo koja je metoda u pitanju, ili moraju i tačni podaci tipa proizvođač, model... I šta se podrazumeva pod prostor (da li navesti koje laboratorije će se koristiti?) 2. Imate li neki savet za naučno osoblje na fakultetima kojima ugovori ističu 31.12.2020 i koji još uvek ne znaju kako će funkcionisati institucionalno finansiranje. Da li je bolje da idu sa platom ili sa honorarom na projekat? Da li će biti moguće ukoliko pišu angažovanje 100%, da se prebace na 30%?	Ostala pitanja	1. Ne morate mnogo detaljno, možete objediniti u grupe ili navesti nazive laboratorija koje će se koristiti, zavisi od pojedinačnog slučaja, specifičnosti projekta kao i NIO. Ako je značajan ili kapitalni komad opreme koji je ključan za realizaciju aktivnosti, onda to može da se navodi pojedinačno, ali sitniju opremu ne treba navoditi odvojeno. 2. Institucionalno vs. projektno finansiranje... zavisi od NIO, istraživača, plata, drugih aktivnosti itd. Fond zaista nema jasne i univerzalne preporuke.
20	U vezi sa pitanjem broj 127. ako se ne navede NIO u prvoj tabeli, da li se u drugoj stavlja pun naziv, a ne akronim jer akronim nije definisan u prethodnoj tabeli?	Ostala pitanja	Svejedno je.
21	Da li se Project management može navesti i razraditi kao poseban Working Package?	Ostala pitanja	Može.
22	Da li ukoliko NIO koja nije na projektu, pruža komercijalnu uslugu npr. mikroskopije to može pisati u services bez ugovora o saradnji?	Ostala pitanja	U trenutku podnošenja predloga projekta ne treba da imate ugovor sa pružaocem usluga koga ćete angažovati, pogotovo što mnoge nabavke morate da sprovedete kroz postupak javne nabavke.