

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE  
OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 31.07.2020.

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Da li je bolje računati godinu u kojoj su objavljeni radovi iz kategorija M23 više njih ili godinu u kojoj ima dva poglavlja u Springerovim monografijama ali koje još nisu prošle recenziju matičnog odbora?	Uslovi za rukovodioca projekta	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br.2 sa OV od 24.07.2020.
2	Da li je za svakog učesnika dovoljno priložiti samo Odluku o izboru u zvanje ili Potvrdu o izboru (izdatu od NIO) i Odluku u prilogu te potvrde?	Uslovi za članove tima	Za sve članove tima potrebno je dostaviti važeću Odluku o izboru u zvanje koju je izdao nadležni organ za donošenje odluke o sticanju zvanja, kako je definisano članom 4. Akta programa IDEJE. Ukoliko prilažete važeću odluku o izboru u zvanje, potvrda izdata od strane NIO nije neophodna, osim u slučaju kada je potrebno da dodatno pojasnite Vaš status zvanja.
3	Kolega zaposlen na fakultetu će naknadu za angažovanje na projektu, ukoliko ga dobijemo, primati posredstvom Ugovora o autorskom delu, što je uobičajena praksa na fakultetima. Pošto se Ugovori o autorskom delu posebno potpisuju sa institucijom, da li postoji mogućnost da ova isplata ne ide preko njegove institucije, nego da on Ugovor o autorskom delu direktno potpisuje sa institucijom koja je nosilac projekta? Potvrda o zaposlenju će mu biti izdata od strane njegove institucije uz Overhead koji će njegova institucija dobiti.	Uslovi za članove tima	Model naknade za članove tima određuje NIO, u skladu sa zakonom i internim aktima NIO. Svi članovi tima treba da primaju naknadu za rad na projektu preko NIO u kojoj su zaposleni.
4	1. Da li se podnosi dodatna dokumentacija o porodijskom odsustvu i odsustvu radi nege deteta koje je bilo u tekućem periodu izbora u zvanje ili je dovoljno samo navesti period? Ako da, šta se traži? 2. Da li se podnosi dodatna dokumentacija o periodu tokom reizbora koji je trajao nekoliko meseci, tokom kojeg je asistent bio zaposlen pod prelaznim ugovorom? U ovom trenutku, izbor je okončan i kolega je reizabran za asistenta, ali pitanje postavljam jer te prelazne ugovore o radu Fond nije uvažavao pri aplikaciji za PROMIS. Da li nekadašnji period tokom procesa reizbora, pokriven prelaznim ugovorom predstavlja smetnju za učešće člana tima u projektu poziva IDEJE? Da li je potrebna dokumentacija o tome ili ne?	Uslovi za članove tima	1. Ukoliko ste u tekućem periodu izbora u zvanje bili na porodijskom odsustvu i odsustvu radi nege deteta, potrebno je da dostavite dodatno pojašnjenje o tome. U tom slučaju, dovoljno je da u okviru dodatne dokumentacije – PRILOZI priložite rešenje o porodijskom odsustvu ili to pojašnjenje može biti u formi potvrde izdate i potpisane od strane ovlašćenog lica NIO u kojoj se navode svi podaci o trenutnom statusu zvanja i periodu kada ste bili na porodijskom odsustvu i odsustvu radi nege deteta. 2. Ukoliko je procedura reizbora u zvanje završena i u trenutku podnošenja prijave lice bude imalo važeće zvanje, dovoljno je da priložite važeću odluku o izboru u zvanje.

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
5	<p>Trenutno sam učesnik na jednom PROMIS projektu, angažman mi je 30%, s tim da angažman nije ravnomerno raspoređen u toku u prve i druge godine (više u prvoj godini).</p> <p>Trenutno sam na aplikaciji na COVID 19 pozivu koji je prošao u drugi krug sa angažmanom od 0% za honorar, koji će trajati 18 meseci.</p> <p>Ako prođe projekat na COVID pozivu, da li imam pravo da se prijavim za IDEJE, s tim da ću biti angažovana u poslednje 2/3 trajanja projekta?</p>	Uslovi za članove tima	<p>Ukoliko ste zaposleni sa punim radnim vremenom u NIO, na projektima Fonda možete biti angažovani maksimum 30%, kako je definisano u članu 4. Akta programa IDEJE.</p> <p>Kao učesnik na projektu u okviru programa PROMIS sa 30% i projektu programa COVID-19 sa 0% angažovanja, možete planirati svoje učešće i na programu IDEJE samo u periodu kada se završi Vaše angažovanje na programu COVID-19, odnosno u periodu kada je Vaše angažovanje na PROMISU manje od 30% i nakon što program PROMIS bude završen.</p>
6	<p>Kao deo tima imamo i kolegu iz dijaspore. Prema pozivu, potrebna dokumentacija za njega je: Letter of Consent potpisan od strane direktora njegove NIO, i njegov potpis na zajedničkoj izjavi koju potpisuju svi učesnici projekta. Zajedničku izjavu je potrebno da potpišu i direktori/dekani institucija u kojima su angažovani članovi tima. Da li je potrebno da i ovu izjavu potpiše direktor NIO u kojoj je zaposlen kolega u dijaspori?</p>	Učešće istraživača iz dijaspore	<p>Joint statement of all project participants je potrebno da potpišu sve NIO koje učestvuju na projektu, svi članovi tima, uključujući člana tima iz dijaspore i ovlašćeno lice NIO u kojoj je član tima iz dijaspore zaposlen.</p>
7	<p>Pitanje u vezi sa pitanjem 93 sa prošlih otvorenih vrata:</p> <p>Odgovorili ste mi da se ovlašćeno lice SRO u kojoj radi osoba iz Dijaspore potpisuje u tabeli 2 ispod potpisa osobe koja je učesnik na projektu. Međutim to mesto nije označeno kao mesto za potpis nikoga osim učesnika i ovlašćeno lice SRO nema na osnovu čega tu da stavi potpis. S druge strane, rekli ste da u tabeli 1 se ne piše strana SRO (što je prirodno jer ta SRO nije učesnica projekta). U našem konkretnom slučaju je važno da je naglašeno da nije učesnica jer bi u suprotnom njihova institucija zahtevala deo sredstava što nije predviđeno pozivom.</p> <p>S obzirom na to da insistirate na potpisu ovlašćenog lica SRO iz dijaspore na obrascu F1d da li možete da napišete zvanični dokument na engleskom u kome piše da je taj potpis potreban na mestu ispod potpisa učesnika (pošto se to ne može zaključiti iz projektne dokumentacije i nema na osnovu čega da se traži od ovlašćenog lica)?</p>	Učešće istraživača iz dijaspore	<p>Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 93 sa OV održanih 24.07.2020. godine.</p>
8	<p>Imamo člana tima redovnog profesora koji će biti aktivno angažovan na projektu 2.5 godine, a poslednjih 6 meseci odlazi u penziju i neće raditi na projektu. Da li je dovoljno za pojašnjenje njegovog statusa da u budžetu taj član stoji sa 0 meseci kad bude otišao u penziju i da u Applicant info bude stavljen datum odlaska u penziju u polje Employments contract end date i stavljen tekstualno pojašnjenje ispod tabele? Da li je korektno za njega</p>	Učešće penzionisanih lica	<p>Član tima za koga je planiran odlazak u penziju planirate na projektu i prikazujete samo do odlaska u penziju.</p> <p>U periodu kada nije angažovan na projektu, to lice se ne navodi ni u budžetu, ni u gantogramu.</p> <p>U tabeli Applicant info je dovoljno da navedete datum isteka Ugovora o radu. Nije potrebno stavljati napomenu da lice ide u penziju ako</p>

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
	napisati u Zajedničkoj izjavi da je zaposlen, ne mora se posebno naglašavati odlazak u penziju u ovom dokumentu (imamo već potpisane i pečatirane izjave svih učesnika)? Da li je potrebna neka dodatna dokumentacija za članove koji će ići u penziju?		više neće biti na projektu. Takođe, ni u Izjavi NIO niti u Zajedničkoj izjavi nije potrebno naglašavati da taj član tima ide u penziju jer se saglasnost za učešće na projektu odnosi samo na period angažovanja tog lica na projektu. Ukoliko pak planirate da to lice ostane angažovano na projektu u statusu penzionisanog članog tima, molimo Vas da pogledate odgovor broj 11 sa OV od 24.07.2020, kako biste se uputili u moguće modele angažovanja penzionisanih lica na projektu.
9	Da li istraživač sa važećim zvanjem istraživač saradnik, a koji je pokrenuo proceduru za izbor u zvanje naučni saradnik može da se na projekat IDEJE prijavi kao mladi istraživač? U trenutku zatvaranja konkursa IDEJE istraživač će još uvek imati važeće zvanje istraživač saradnik.	Učešće mladih istraživača	U okviru programa IDEJE gleda se važeće zvanje u trenutku podnošenja prijave projekta, odnosno na dan zatvaranja Javnog poziva. Promena zvanja ne utiče na projekat, tj. ukoliko učesnik projekta bude izabran u više zvanje, to ne utiče na njegov status, kao ni na naknadu na projektu koje je definisana u budžetu projekta. Očekivano je da će sva lica tokom trajanja projekta napredovati, i to što će posle nekog vremena mladi istraživači steći viša zvanja nema "posledice" na projekat tj. ne očekuje se da sve vreme trajanja projekta ovi članovi tima ostanu u statusu "mladih istraživača".
10	Ako radnim paketom koordinira neko ko nije sa vodeće NIO, kako se budžetira Subcontracting, tj. kako se raspoređuju materijalni troškovi vezani za radni paket?	Pružaoци usluga i podizvođači	Svi troškovi u budžetu se raspoređuju prema odgovarajućim budžetskim kategorijama, pa tako i troškovi namenjeni uslugama i podizvođačima (Services and Subcontracting). Sredstva za realizaciju projekta se raspodeljuju među svim NIO učesnicima projekta na osnovu proračuna koje troškove pokriva koja NIO, a što se u budžetu projekta predstavlja u okviru kategorije Total SRO share of project funding. U tu sumu je potrebno da uključite i pravilno raspodeljena sredstva za usluge i podizvođače, u zavisnosti od toga koja će NIO biti zadužena za sprovođenje koje nabavke.
11	Na našem projektu učestvuje 5 različitih NIO. U jednoj od NIO su zaposlena 3 učesnika projekta i Overhead koji pripada toj NIO nije dovoljan da bi se uradile analize neophodne za izvođenje projekta koje bi NIO uradila uslužno (eksperimente bi izvodile kolege koje ne učestvuju na projektu i oni koštaju više nego što je 13% koliko je predviđeno za naknadu svih NIO učesnika, tj. više od % koji bi pripao toj ustanovi). Iz tog razloga smo planirali da podugovorimo uslugu sa tom NIO i platimo je iz dela budžeta koji se odnosi na podugovaranje usluge (do 20% budžeta projekta, što se uklapa u cenu usluge). Ta ima definisanu cenu te usluge koja se nalazi u cenovniku usluga sa trećim licem. Na pitanje br 43 od 3.7.2020.: "Da li NIO može da bude podizvođač?" ste odgovorili: "Druga	Pružaoци usluga i podizvođači	Pružalac usluge odnosno podizvođač je fizičko ili pravno lice koje se angažuje kao SPOLJNI konsultant na projektu, a koji se angažuje zbog specifičnog znanja koje ne postoji u timu, i nije istraživač tj. član tima, a neophodan je za realizaciju projektnih aktivnosti. U tom svojstvu mogu biti samo NIO koje ne učestvuju na projektu, bilo u svojstvu nosioca projekta ili jednog od partnera, kao i lica koja nisu zaposlena u NIO koje učestvuju na projektu.

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>NIO koja ne učestvuje na projektu može da bude pružalac usluga i ili podizvođač."</p> <p>Molim da nam objasnite kako da rešimo ovu situaciju ako uslugu podugovaranja ne možemo da sklopimo sa sopstvenom NIO (koja jedina i ima ekspertizu za tu vrstu eksperimenata)?</p> <p>S obzirom da je PI iz druge NIO, da li u tom slučaju naša NIO može da bude podizvođač (sklapa se ugovor između dve različite NIO) i da li je neophodno priložiti neki dokument kojim se pravda iznos budžeta za tu vrstu eksperimenata (izjava NIO o ceni usluge koju pruža)?</p>		
12	<p>Ako smo dobro razumeli, najviša dozvoljena mesečna naknada za fizičko lice angažovano za izvođenje usluga (npr. medicinska sestra za potrebe vađenja krvi) odgovara iznosu prosečne zarade tog lica u poslednjih šest meseci, a skalira se proporcionalno procentu njegovog mesečnog angažovanja na Projektu. Koliki može biti maksimalni procenat mesečnog angažovanja? Da li je to 30% ?</p>	<p>Pružaoци usluga i podizvođači</p>	<p>Najviša dozvoljena naknada za fizička lica treba da bude obračunata na osnovu njihove mesečne zarade za puno radno vreme, skalirano na procenat njihovog mesečnog angažovanja na zadatim projektnim aktivnostima (član 8. stav 2. Akta programa IDEJE). Model naknade za ovo lice proverite sa računovodstvenom službom Vaše NIO, kao i maksimalni procenat mesečnog angažovanja za ta lica.</p> <p>Prilikom podnošenja prijave nije zahtevano da navodite ime osobe koju angažujete kao pružaoca usluga, nego tek kasnije tokom realizacije projekta, kada budu bile sprovedene sve neophodne procedure za angažovanje tog lica. U trenutku podnošenja predloga projekta, neophodno je da u prvom listu Budžeta navedete opis usluge, cenu usluge i da li je izvođač pravno ili fizičko lice, a u drugom listu Budžeta pružite detaljno pojašnjenje posla i obrazloženje potrebe za tom uslugom kao i cene.</p>
13	<p>Da li istraživač prijavljen kao član tima na manje od 30% angažovanja u okviru Poziva IDEJE može biti rukovodilac projekta na nekom od budućih programa Fonda za nauku? Tj. da li će za sve pozive biti zahtev da rukovodilac bude angažovan 30% tokom celog trajanja projekta?</p>	<p>Učestvovanje na više programa Fonda za nauku</p>	<p>U ovom trenutku Vam ne možemo dati informacije o uslovima koji će biti određeni za rukovodioca na budućim programima Fonda.</p>
14	<p>Naš član tima je dobio projekat Saradnje sa dijasporom. Sledeće godine bi išao na 3 meseca. Da li tokom ta 3 meseca prima naknadu za lične troškove na programu IDEJE?</p>	<p>Učestvovanje na više programa Fonda za nauku</p>	<p>Svaki član tima treba da planira svoje angažovanje na projektu programa IDEJE u skladu sa drugim angažovanjima koje ima.</p> <p>Ukoliko je za pomenuto lice planirano odsustvo tokom tri meseca kada učestvuje na projektu Saradnje srpske nauke sa dijasporom, u tom periodu ne može učestvovati u realizaciji planiranih aktivnosti na projektu programa IDEJE, i ne može primati naknadu sa projekta programa IDEJE.</p>
15	<p>Imamo rukovodioca WP-a koji je angažovan na PROMIS-u, u nekim mesecima i sa 30%. Da li je neophodno da se za njega napiše izjava o smanjenju učešća na PROMIS-u za pojedine mesece?</p>	<p>Učestvovanje na više programa Fonda za nauku</p>	<p>Koordinatori radnih paketa treba da budu angažovani na projektu u periodu kada je planirana realizacija radnog paketa za koji su određeni kao koordinatori za sve vreme trajanja tog radnog paketa.</p>

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
	Koliki procenat to mora da bude (da li je dovoljno da neko bude angažovan sa 5% da bi bio rukovodilac WP-a na projektu IDEJE)? Ako je izjava potrebna, šta ona treba da sadrži?		U periodu kada je planirano njihovo angažovanje na projektu PROMIS sa 30%, ne mogu biti planirani i kao koordinatori radnog paketa na projektu IDEJE. Rukovodioci radnih paketa mogu biti angažovani i sa manje od 30%, i ukoliko je primereno radnom paketu to može biti i 5%. U slučaju da je potrebno da smanjite procenat angažovanja u pojedinim mesecima na projektu programa PROMIS, morate dostaviti obrazloženje svog predloga i za to tražiti saglasnost Fonda. Promena angažovanja na projektima se prihvata samo ukoliko je neophodna i opravdana, a ovakav tip zahteva ne mora biti prihvaćen jer takva promena nije u interesu uspešne realizacije PROMIS projekta.
16	Koleginica se vraća sa porodijskog bolovanja 19. u mesecu. Da li je prvi mesec za obračun zarada taj mesec (radiće 11 dana) ili prvi sledeći mesec?	Odsustva i zamena članova tima	Lice može biti planirano i angažovano na projektu tek nakon završenog porodijskog odsustva, odnosno od trenutka kada počinje sa radom. S obzirom na to da Vaša koleginica tog meseca kada počinje sa radom neće biti angažovana u punom kapacitetu, možete je planirati sa manjim procentom angažovanja, a od sledećeg meseca sa ukupnim opredeljenim procentom za rad na projektu, ili je možete planirati u punom kapacitetu angažovanja na projektu počev od sledećeg meseca.
17	1. Da li budžet može da se odredi sa polovinom procenta (u F1a obrascu), odnosno npr. da za neku stavku bude 2,5%? 2. Jedan od WP-a nam je „menadžment“, koji će trajati sve vreme trajanja projekta. Pošto je jedna od aktivnosti u tom WP-u pisanje kvartalnih i godišnjih izveštaja trebalo bi da imamo više ishoda (deliverables) za jednu aktivnost, u različitim vremenskim razmacima. Kako to da predstavimo u delu WP tabele gde se nalaze deliverables? 3. Da li je moguće da više osoba budu koordinatori jednog WP-a?	Project Description part A	1. Može, samo je potrebno voditi računa da ne prelazi maksimalni udeo određene kategorije troškova u budžetu. 2. Potrebno je da navedete sve deliverables koje su rezultat određene aktivnosti u okviru tog radnog paketa i date kratko objašnjenje za svaki deliverable. Kvartalni izveštaji ne moraju da budu Deliverables. 3. Jedna osoba mora da vodi jedan radni paket i da bude odgovorna za njega.

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
18	<p>1. Da li troškove odlaska na konferenciju (putni troškovi, smeštaj, dnevnice) treba računati u "Travel", ili oni uz kotizaciju pripadaju kategoriji "Conferences/Journal Publication" u Tabeli 3.2.e Budget?</p> <p>2. Ako troškovi odlaska na konferenciju pripadaju kategoriji "Travel", da li onda samo kotizacija od troškova učestvovanja na konferenciji pripada kategoriji "Conferences/Journal Publication" u Tabeli 3.2.e Budget?</p> <p>3. Da li troškovi iz kategorije "Dissemination" u potpunosti isključuju troškove učestvovanja na konferencijama i troškove publikacija, i odnose se samo na troškove drugih oblika diseminacije (organizovanje konferencija/seminara/radionica i sl.) u Tabeli 3.2.e Budget?</p>	Project Description part A	<p>1. i 2. U tabeli 3.2.e Budget, sve putne i pripadajuće troškove (smeštaj i dnevnice) je potrebno da prikazete kao Travel, dok troškove kotizacije možete da prikazete u kategoriji Conferences and Publication. Takođe, možete i sve troškove putovanja na konferencije da stavite u kategoriju Conferences, s tim što treba dati jasno obrazloženje troškova koji ulaze u sastav te stavke. U obrascu budžeta (F2) ćete ove troškove planirati u okviru kategorije Travel and Dissemination, a oni se u zbiru moraju složiti sa iznosima u tabeli 3.2.e u Project Description part A (Travel, Conferences and Publication, Dissemination).</p> <p>3. U tabeli 3.2.e Budget pod kategorijom dissemination spadaju svi ostali troškovi diseminacije koji se ne odnose striktno na putovanja, publikacije i konferencije.</p>
19	Tabela 3.2.e Budget se ne "gađa" sa excel tabelom Budget, odnosno raspored troškova je drugačiji. Da li je potrebno da posebno računamo procenete za kategorije iz tabele 3.2.e? Dissemination, recimo, ne postoji kao posebna kategorija u excel tabeli, dok u tabeli 3.2.e je posebna stavka.	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 72 sa OV od 03.07.2020. godine, kao i odgovor na pitanje broj 18 iz ovog dokumenta.
20	<p>1. Ukoliko se istraživanja ponavljaju kroz različite taskove jer su taskovi vezani za lokalitete da li ponavljati sve kao kod prvog lokaliteta ili nekako skratiti jer zauzima previše mesta opis?</p> <p>2. Kojim redosledom stavljati učesnike u projektu (P1,P2,P3,...) s obzirom da učestvuje 4 NIO. Da li po NIO ili po zvanjima u kojima su ili po udelu u angažmanu na projektu?</p> <p>3. Da li je u redu ostaviti akronim koji se apliciralo za PROMIS?</p>	Project Description part A	<p>1. Predlažemo da opišete istraživanje u svakom od taskova, tako da u jednom od njih date što više detalja o konkretnom istraživanju, a u ostalim, u kojima će se ponavljati isto istraživanje, da skratite opis tako da Vam zauzima što manje mesta.</p> <p>2. Pošto programom nije definisan redosled, istraživače možete navoditi redosledom koji smatrate adekvatnim za projekat. Jednom definisani redosled potrebno je primenjivati u celokupnoj projektnoj dokumentaciji.</p> <p>3. Možete koristiti akronim projekta kao što je bio u predlogu projekta sa kojim ste konkurisali na programu PROMIS ukoliko je reč o odbijenom predlogu projekta.</p>
21	1. U "Project description Part A", u podnaslovu "3.2. Implementation plan" jedan od buleta je "detailed work description". Da li to znači da WP treba opisati i tekstualno ili je dovoljno samo popuniti tabele 3.2a i 3.2b?	Project Description part A	U delu 3.2. Implementation plan se popunjavaju tabele 3.2a, 3.2b, 3.2c, 3.2d i 3.2.e i na taj način prikazuje struktura radnog plana i planiranih aktivnosti. Nije potrebno dodavati tekstualni opis van tabela.

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
22	1. Šta je tačno razlika između Data Usage i Dissemination na nivou postavljanja baza sa baza na internacionalnim repozitorijumima za podatke ili možemo da dva puta opisujemo navedene planove? Drugim rečima, da li dissemination znači samo publikovanje naučnih radova i konferencije, i/ili postavljanja baza na repozitorijume, pravljenje websajta, priručnika, komunikacija sa javnošću (nastavnici, roditelji, vaspitači), itd.?	Project Description part A	Diseminacija podrazumeva sve aktivnosti koje će rezultate Vašeg projekta učiniti vidljivim i dostupnim naučnoj zajednici i široj javnosti. Upotreba podataka se odnosi na metodologiju prikupljanja, skladištenja i korišćenja podataka sa projekta. Na Vama je da odredite koje sve aktivnosti pripadaju diseminaciji, a odvojeno je potrebno da u sekciji Data usage objasnite kako se prikupljaju i koriste podaci nastali i korišćeni tokom projekta.
23	Okvirni plan za upravljanje zaštitom životne sredine i socijalnim uticajem (Environmental and Social Management Framework) - da li se traži aneks 2 (o uticaju na životnu sredinu) iz ovog dokumenta za prijavu za projekat poziva IDEJE?	Project Description part B	Nije potrebno da prilažete ove dokumente u trenutku podnošenja prijave projekta. Projekti koji budu predloženi za finansiranje biće u obavezi da popune upitnik o uticaju na životnu sredinu i društvo i da, ukoliko je potrebno, naprave Plan za upravljanje rizicima po zaštitu životne sredine i društvo i po njemu izveštavaju.
24	Da li se CV PI i ključnih članova tima pišu samo u dokumentu F1b ili dodatno šalju ili i jedno i drugo?	Project Description part B	Kratke radne biografije ključnih članova tima unosite samo u obrascu F1b Project Description Part B, nije potrebno dodatno da prilažete ove biografije.
25	Učešće istraživača koji su 100% zaposleni u NIO može biti 30%. Da li se mogu angažovati svih 36 meseci uz mesečnu nadoknadu od 30%? Odnosno, šta tačno podrazumeva angažovanje od 30% na mesečnom nivou, da li je radno vreme ili mesečna nadoknada bez obzira na broj meseci angažovanja?	Budžet	Ukoliko ste zaposleni sa punim radnim vremenom, odnosno 100%, na projektu programa IDEJE možete biti angažovani maksimum 30%, samo u određenom periodu trajanja projekta ili svih 36 meseci. Angažovanje od 30% na projektu se odnosi na 30% angažovanja od punog radnog vremena i na osnovu toga se obračunava mesečna naknada za rad na projektu.
26	Da li ćete i kada objaviti primer popunjenog budžeta za Program IDEJE?	Budžet	Primer popunjenog budžeta biće uskoro objavljen na sajtu Fonda.
27	Da li je potrebno navesti kompletno sve neophodne hemikalije i potrošnu opremu sada pri prijavi projekta, ili su moguće korekcije kasnije?	Budžet	Da, potrebno je da u startu u okviru predloga budžeta što preciznije navedete sve stavke i troškove. Budžetiranje troškova potrebno je da planirate u odnosu na trenutne tržišne cene.
28	Da li sam u pravu kada kažem da u jezičku Justification, deo Relative shares (%), u polje 'Dissemination' unosimo sve oblike diseminacije koji ne spadaju u Travel, Conferences, and Publications (to je takođe jedno od polja)? Npr. u Dissemination idu organizacije seminara, izrada sajta i slično. U koje od ta 2 polja ide poseta konferenciji, a u koje troškovi organizacije konferencije?	Budžet	Odeljak „Relative shares“ u delu Justification budžeta opisuje se samo tamo gde postoje devijacije u odnosu na maksimalno dozvoljene procentualne udele pojedinih kategorija u ukupnom budžetu. Sve troškove koje se odnose na putovanja, organizaciju i učešće na konferencijama, kao i ostale troškove diseminacije, potrebno je da opišete u polju Travel and Dissemination u delu Justification, ili u okviru drugih kategorija gde ste naveli troškove u vezi sa diseminacijom rezultata projekta (npr. Services and Subcontracting u slučaju angažovanja podizvođača ili u delu Other costs).

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
29	Da li su sledeći troškovi dozvoljeni u okviru troškova diseminacije: 1) troškovi organizovanja specijalnih događaja raznih vrsta (workshops, showcases, info days) 2) učestvovanje na sajmu tehnologija (zakup štanda, razglasnih uređaja i druge opreme) 3) troškovi sponzorisanih demo sesija na konferencijama 4) troškovi sponzorisanih pojavljivanja u medijima?	Budžet	<p>1. Da, dozvoljeni su troškovi organizovanja događaja kao što su radionice, okrugli stolovi, prezentacije, info dani i sl.</p> <p>2. Nije zabranjen trošak učestvovanja na sajmovima, ali zakup štanda na sajmu mora da bude opravdan i usklađen sa konkretnim rezultatima projekta.</p> <p>3. Da, ovi troškovi su dozvoljeni.</p> <p>4. Trošak promocije u medijima je dozvoljen trošak.</p> <p>Svi navedeni troškovi diseminacije moraju da budu jasno obrazloženi, opravdani i potrebno je da budu direktno u vezi sa rezultatima koji proizilaze iz projekta koje finansira Fond za nauku.</p>
30	<p>1. Da li prilikom formiranja plate istraživača treba uzeti u obzir i funkcionalni dodatak na platu koji mu pripada (npr. šef katedre, prodekan, dekan)?</p> <p>2. Da li prilikom formiranja plate istraživača treba uzeti u obzir njihovo napredovanje tokom trajanja projekta? Da li je opravdano navesti platu 20.000RSD veću od realne, a manju od 120.000RSD koliko je maksimalno propisano za ovu kategoriju?</p> <p>3. U slučaju situacije iz pitanja 1 i 2 zajedno - koji je maksimalni iznos plate za vanrednog profesora (za godinu dana redovni profesor), koji je prodekan i čija plata sa funkcionalnim dodatkom veća od 165.000RSD? Da li je opravdano navesti maksimalnih 165.000 RSD?</p>	Budžet	<p>Maksimalan neto iznos mesečne naknade za članove tima se računa prema iznosima datim u Prilogu 2 FAQ na osnovu zvanja kojim se dati istraživač prijavljuje za program IDEJE:  <a href="http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf">http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf</a></p>
31	<p>1. Da li jedan komad opreme od 21.000 eura vodimo kao equipment a ne kao kapitalnu opremu?</p> <p>2. Da li je u redu staviti opremu samo u prvu godinu a u drugu i treću staviti 0?</p> <p>3. Kako da vodimo u budžetu odlaske na terene, odlasci na ceo dan po određenim lokalitetima u Srbiji radi uzimanja uzoraka i rada na realizaciji projekta?</p> <p>4. Kako da podelimo overhead, da li po zastupljenosti predstavnika NIO ili po njihovim zvanjima ili po broju meseci angažovanja?</p>	Budžet	<p>1. Komad opreme koja je vrednosti ispod 50.000 evra unosite u osnovni budžet za Equipment vodeći računa o dozvoljenim limitima za maksimalno učešće ove kategorije u ukupnom budžetu projekta.</p> <p>2. Preporuka i jeste da se oprema budžetira i nabavi na početku realizacije projekta.</p> <p>3. Možete da ih stavite kao putovanja u zemlji u okviru kategorije Travel and Dissemination.</p>



Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
			4. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 51 i 64.1. sa prethodnih OV od 24.07.2020. godine.
32	<p>1. Da li se u budžetu (jezičak Budget) isti tip usluge navodi jednom ili više puta? Npr. usluga štampanja je potrebna za štampanje publikacija koje će proizaći iz Projekta, štampanje promo materijala i sl. Da li se usluga "Štampanje" navodi samo jednom (u jednom redu), a onda se u opisu opisuje na šta se sve odnosi i daje ukupni budžet po godinama projekta? Ili se navedena usluga navodi onoliko puta na koliko se različitih štampanih materijala odnosi (za svaku publikaciju poseban red)?</p> <p>2. Slično prethodnom, da li stavke iz budžeta koje su u jezičku "Budget" više puta navedene (u posebnim redovima) jer se odnose na različite članove tima, ali podrazumevaju istu strukturu i iznos troškova, treba posebno analizirati u jezičku "Justification"? Na primer, mislim na to kada više članova tima ide na istu konferenciju ili isti studijski boravak, dok su struktura i iznos ovih troškova isti za sve članove tima. Da li u "Justification" treba opisati ove kategorije po članovima tima (dakle, onoliko puta koliko ima članova na koje se odnose, iako su, u suštini, iste), ili ih treba opisati prema prirodi troškova (npr. jedan red za konkretnu konferenciju ili studijski boravak, bez obzira na koliko se članova tima odnosi)?</p>	Budžet	<p>1. Usluge štampanja možete grupisati u jednu budžetsku liniju i potom u Justification objasniti na koliko različitih materijala se odnosi i koja je cena za svaki od njih.</p> <p>2. U delu Justification je potrebno da za svakog člana tima posebno raščlanite i obrazložite troškove.</p>
33	<p>U nekom od prethodnih odgovora na Otvorenim vratima je navedeno da treba proveriti sa matičnom NIO, koja je maksimalna naknada koju može dobiti tehničko lice (laborant). Odgovor koji je od matične NIO dobijen je da laborant NE MOŽE biti angažovan na projektu te samim tim nisu objasnili ni kolika je maksimalna naknada niti da li se tom laborantu isplaćuje plata ili honorar. Deluje da oni nešto nisu dobro razumeli, te vas molim da mi pojasnite. Ono je definisano u članu 8 Akta programa IDEJE jeste da budžetiranje tehničkog osoblja (laboranata) treba da bude obračunato na osnovu zarade koju primaju u NIO za puno radno vreme, skalirano na procenat njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima bez prekoračenja 3% ukupnog budžeta. Ako laborant može primati naknadu i biti na projektu (ali se ne prikazuje na gantogramu), naša pitanja su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koliko maksimalni procenat njegovog angažovanja može da bude?</li> <li>2. Da li je to 30%, kao i za članove tima (nastavnike) koji su 100% zaposleni u NIO?</li> <li>3. Da li se onda novac koji treba isplatiti tom laborantu (bruto iznos) računa kao procenat mesečnog angažovanja (npr. 30%) pomnožen sa brojem</li> </ol>	Budžet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budžetiranje tehničkog osoblja NIO treba da bude obračunato na osnovu zarade koju primaju u NIO za puno radno vreme, skalirano na procenat njihovog mesečnog angažovanja na projektnim aktivnostima (član 8. Akt programa IDEJE). Stoga je potrebno da se navede i % angažovanja na projektu u budžetu, kako bi proračun budžeta bio opravdan. Na Vama je da odredite u kom procentu će dato lice biti angažovano na projektu, u skladu sa obimom posla koji će obavljati na projektu i raspoloživim kapacitetima u odnosu na ostale poslove koje obavlja u NIO.</li> <li>2. Procenat angažovanja za tehničko lice morate utvrditi sa NIO u skladu sa angažovanjem tog lica u NIO.</li> <li>3. Ukupan iznos koji treba isplatiti licu koje angažujete u svojstvu tehničkog lica (bruto iznos) računate kao procenat mesečnog angažovanja pomnožen sa brojem meseci trajanja projekta ukoliko će biti angažovan sve vreme trajanja projekta sa istim procentom.</li> <li>4. Angažovanje tehničkih lica se upisuje u okviru budžeta - Overhead SRO, tako što se u prvoj radnoj tabeli - Budget se navodi ukupan</li> </ol>

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
	meseci trajanja projekta ako će biti angažovan sve vreme trajanja projekta? 4. Da li se podatak o budžetiranju laboranta tj. tehničkog osoblja piše u deo namenjen za SRO overhead u tabeli za budžet (prva stavka NIO, a druga stavka bude Tehnician i ime i prezime laboranta).		iznos za Overhead (10 + 3%), a u drugoj radnoj tabeli - Justification, navodi se detaljna specifikacija o angažovanju tehničkog osoblja (pozicija i opis posla, trajanje angažovanje i visina honorara na mesečnom nivou) ukoliko ste budžetirali više od 10% za Overhead, odnosno iskoristili dodatnih 3% budžeta namenjenih trošku angažovanja tehničkog osoblja.
34	Da li se budžetom moraju predvideti stavke u okviru Overhead-a (iako se ne pravdaju - do 10%), ili se samo predviđa procenat Overhead-a, bez ikakvog pojašnjenja?	Budžet	Overhead do 10% nije potrebno razlagati na stavke, niti posebno obrazlagati u delu Justification, već je samo potrebno uneti ukupnu sumu po godini projekta za svaku NIO koja učestvuje na projektu. Ukoliko imate dodatnih 3% za angažovanje tehničkog osoblja, to je potrebno specificirati u budžetu.
35	Da li možete postaviti primer popunjenog budžeta F2 (budget, justification) i narativni opis u F1a?	Budžet	Primer popunjenog budžeta biće uskoro postavljen na sajtu Fonda. Što se tiče dela Justification ne možemo dati uopšteni primer, jer se razlikuje u zavisnosti od vrste i visine troška, kao i različitih naučnih oblasti. U obrascu F1a u narativnom delu je potrebno da date kratak opis za svaku od navedenih kategorija u budžetu. U tom delu potrebno je da opišete sve troškove predviđene predlogom projekta, ne morate opisati detaljno kao što je to potrebno uraditi u delu budžeta - Justification.
36	Da li smo oslobođeni poreza i carine jer je oprema koju kupujemo za naučno istraživačke svrhe? Ako nismo, u kojoj liniji budžeta treba predvideti ove troškove - uračunato u cenu opreme ili kao posebne stavke? Šta se dešava na carini sa specijalizovanom opremom koja nije nikad ranije uvezena? Odnosno da li nam trebaju neki sertifikati/li cene/carinski kodovi?	Budžet	Ne, jer ne postoji mogućnost oslobođenja od poreza. Sve cene, pa i cena opreme se unose sa svim pripadajućim porezima, carinama i drugim dažbinama u kategoriju Equipment. Potrebno je da proverite sa NIO kakav je postupak javne nabavke potrebno sprovesti u vezi sa opremom koju uvozite, kao i koja dokumentacija je potrebna radi sporovođenja procedure uvoza specijalizovane opreme.
37	1. Da li Fond podržava kupovinu polovne opreme koja je "manufacturer refurbished and under warranty", posto to značajno smanjuje cenu skupe opreme koju planiramo da naručimo?	Budžet	Da, programom IDEJE dozvoljena je kupovina polovne opreme.
38	Da li je obavezno navođenje međunarodnih konferencija u gantogramu kao deliverables, obzirom da je njihovo vreme održavanja veoma teško predvideti u ovim okolnostima?	Gantogram	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 75 sa prethodnih OV od 24.07.2020.godine, kao i odgovor na pitanje 106 od 17.07.2020. godine.
39	Da li je u redu da u gantogramu, u odeljku za Milestones i Deliverables u istom redu (npr. Milestone i Deliverables 1) obeležimo sve mesece u kojima će se desiti neki od deliverables i milestones iz radnog paketa 1 (npr. D1.1	Gantogram	Postoji više načina kako ispravno možete da popunite gantogram. Možete da Milestones i Deliverables za jedan paket unesete u istom redu u gantogramu na način na koji je obrazac gantograma već

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
	u trećem mesecu, D1.2 u petom mesecu, M1.1 u šestom mesecu, D1.3 u osmom mesecu ....). Da li je u tom slučaju potrebno da koristimo različite boje za milestones i deliverables?  Da li je bolje da napravimo odvojene redove Milestones 1 i Deliverables1?		organizovan (Milestones and Deliverables 1 za WP 1 itd). Možete izabrati dve boje i ispod tabele staviti legendu u okviru koje ćete označiti zvezdicom koja boja se odnosi na Milestones, a koja na Deliverables. Formu obrasca Gantograma možete i da prilagodite tako da ispod Milestones idu odgovarajući Deliverables.
40	Da li se angažman penzionera u projektu prikazuje samo na gantt chartu u procentima ili je potrebno prikazivati ga i u tabeli 3.1. Members of the project team kao 36 meseci i broj effective person/month koji odgovara datom u okviru gantt charta (u budžetu će stajati da je penzioner angažovan sa 0 RSD)?	Gantogram	Učešće penzionisanog člana tima u projektu prikazujete u svim dokumentima kao za bilo kog drugog člana. U gantogramu prikazujete procenat angažovanja, u budžetu naknadu pišete sa 0 RSD, pored toga prikazujete ga i u tabeli 3.1 u Project Description part A sa opredeljenim kalendarskim i efektivnim mesecima angažovanja datog člana tima na projektu.
41	Da li u gantogramu upisujemo kvartalne i godišnje izveštaje (u okviru dela za Milestones and Deliverables)?	Gantogram	Na Vama je da definišete i organizujete radne pakete u okviru predloga projekta, pa samim tim i definišete Deliverables/Milestones.
42	Koji datum staviti za početak istraživanja? Mesec u kome će biti potpisan ugovor sa Fondom? Za PROMIS je to oko godinu dana od zatvaranja konkursa, pa vas molim da nam date okvirni datum za prvi mesec u gantogramu.	Gantogram	Možete planirati da projekat počinje sa realizacijom od septembra 2021. godine i taj mesec staviti kao početak istraživanja.
43	Šta treba pojasniti, i u kojoj meri, u stavci Multidisciplinary (please, specify...)?	Applicant Info	U jezičku Project info u delu Multidisciplinary project je potrebno da navedete da li je Vaš projekat multidisciplinarni i da ukratko opišete tu tvrdnju.
44	Ako je planirani učesnik projekta trenutno na porodiljskom odsustvu, kako se računaju End date of current research/teaching title i Employment contract end date (for fixed-term contract only)? Da li se u segmentu Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym) upisuju i oni projekti koji nisu prošli u prethodnim prijavama?	Applicant Info	U Applicant info navodi se datum isticanja zvanja uključujući period mirovanja. U dodatnoj dokumentaciji je potrebno priložiti rešenje o porodiljskom odsustvu. Kao Employment contract end date navodite datum isteka Ugovora. Potrebno je da navedete sve projekte na koje ste konkurisali u okviru do sada objavljenih programa Fonda, koji su odobreni ili čija je evaluacija i dalje u toku, kao i odbijene projekte. U tom delu navodite Program i akronim projekta sa kojim ste konkurisali.
45	Da li je u izjavi NIO potrebno navesti i slučajeve kada istraživači iz drugih NIO na projektu zajednički rade (istraživač druge NIO koristi opremu, prostor i sl.), ili se to ne navodi? Da li je za to potrebna posebna izjava, ili se to podrazumeva ako već postoji zajednički rad u laboratorijama i sl.?	Izjava NIO	U Izjavi NIO se navode informacije o članovima tima koji su/će biti zaposleni u toj NIO za vreme trajanja projekta. Možete dodati i informaciju da će opremu/prostorije koristiti i članovi tima iz ostalih NIO koje su deo konzorcijuma, ali nemojte menjati formular. Nije potrebno dostavljanje posebne izjave u vezi sa zajedničkim radom na projektu.

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
46	Naša zajednička izjava je bila potpisana i ispečatirana početkom jula. Međutim, sa dolaskom drugog dekana na Filološki fakultet u Beogradu, otvara se pitanje akronima fakulteta, koji nije bio ujednačen i koji su članovi timova raznih projekata koristili u različitim varijantama. U slučaju da se donese odluka o korišćenju jedinstvenog akronima, koji se razlikuje od akronima koji smo koristili u našim izjavama, da li će biti potrebno da ponovo šaljemo svima na potpis zajedničku izjavu? Ili, u slučaju da su neki projekti već poslani, da li će biti nužno da se ponovo šalju?	Zajednička izjava svih učesnika	S obzirom na to da u trenutku podnošenja projekata, Vaša NIO nije imala definisan zvaničan akronim, neće biti potrebe za naknadnim dostavljanjem overene zajedničke izjave sa novim akronimom za projekte koji su već podneti. Ukoliko se u međuvremenu donese odluka o jedinstvenom akronimu, za projekte koji još nisu podneti, a za koje su već spremne i potpisane Zajedničke izjave, a koje sadrže akronim koji nije zvaničan, za njih takođe neće biti potrebe za izmenom dokumenata, ali će biti potrebno da u okviru Priloga – Dodatne dokumentacije dostave i odgovarajuću potvrdu NIO o promeni akronima.
47	S obzirom na promenu roka za predaju projekata, da li je neophodno ponovo sakupljati potpise svih članova tima i overavati u NIO? Da li su potpisane i overen izjave u julu prihvatljive za novi rok?	Zajednička izjava svih učesnika	Ne morate sakupljati i overavati novu dokumentaciju ukoliko imate sve potpise i ukoliko ne menjate neke od elemenata projekta koji se nalaze u Zajedničkoj izjavi (akronim, članove tima i sl.).
48	Da li se traži bilo kakva saglasnost eksternog partnera, pismo podrške itd. za prijavu za projekat iz poziva IDEJE (nema u dokumentaciji za IDEJE, a tražilo se za Covid 19)?	Letter of Consent	S obzirom na to da ovim programom nisu predviđeni spoljni partneri u svojstvu učesnika projekta, nije predviđena nikakva dokumentacija kao što je saglasnost, pismo podrške i sl.
49	Pišem u ime Etičke komisije INNV čiji sam predsednik. Molim FZN da pojasni kakva Mišljenja izdajemo podnosiocima zahteva? Da li postoji neka forma za sve ili je slobodna forma? Takođe, imamo slučaj gde se za jednu ideju podnosi više različitih eksperimenata sa različitim stepenom invazivnosti i da li izdajemo više Mišljenja, odnosno za svaki eksperiment posebno ili jedno Mišljenje? Isto tako, pojedini podnosioci žele Mišljenje na engleskom jeziku, da li imamo neku formu ili opet slobodan izbor svake EK? Da li se Mišljenje EK i zahtev šalju Upravi za Veterinu na odobrenje?	Etičke saglasnosti	Fond nema unapred definisane zahteve u vezi sa formom etičke saglasnosti. Potrebno je da postupite u skladu sa procedurama i pravilima Etičkog odbora/komiteta, kao i zakonom kojima se uređuju ova pitanja. Što se tiče mišljenja na engleskom, rukovodilac tima može da sam prevede etičku saglasnost na srpski jezik, a ukoliko postoji mogućnost da original etičke saglasnosti izdate na engleskom jeziku, onda nema potrebe za izdavanjem dvojezične saglasnosti.
50	U slučaju da predloženi projekat podrazumeva izvođenje eksperimenata na dva sasvim različita životinjska modela u okviru dva radna paketa, da li je prihvatljivo dostaviti dva Mišljenja Etičke Komisije koja bi, pored imena radnih paketa, sadržala i ime projekta u okviru kog bi isti bili realizovani, ili je neophodno dostaviti jedno Mišljenje Etičke Komisije po predlogu projekta?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da se konsultujete sa etičkim odborom Vaše NIO da li je i koliko etičkih saglasnosti potrebno za realizaciju datog istraživanja. Ukoliko budete dostavili dva mišljenja/saglasnosti, bitno je da naziv istraživanja koje odobrava etički odbor bude istovetan sa nazivom projekta ili radnog paketa u okviru kojeg se sprovodi dato istraživanje.
51	Ako se za eksperimente planira rad na komercijalnim ćelijskim linijama životinjskog porekla, za koje nije neophodna etička saglasnost ustanova, da li je neophodno da kao prilog dostavimo i dopis etičkoj komisiji i njihov odgovor da za ovu vrstu eksperimenata nije neophodna etička saglasnost? Kontaktirali smo našu etičku komisiju i oni su nam rekli da ne pišemo zahtev za etičku saglasnost jer nam ni do sada nikada nisu izdavali pisani odgovor da nije neophodna etička saglasnost za ovakvu vrstu	Etičke saglasnosti	Ukoliko ste dobili informaciju/potvrdu da nije potrebna etička saglasnost za istraživanje koje sprovodite, potrebno je da ispod tabele 1.2.1 to i napišete. Nije potrebno dostavljati pisanu potvrdu da za Vaše istraživanje nije potrebna etička saglasnost.  U navedenoj tabeli 1.2.1 popunjavate sva polja sa YES or NO. Ukoliko neko pitanje nije primenjivo na Vaš projekat, možete ga

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
	eksperimenata jer je reč o komercijalnim (kupovnim) linijama i u našim eksperimentima ne radimo na eksperimentalnim životinjama. Da li je dovoljno da u Project description part B: 1.2. Ethics and Security tabele popunimo tako da su svi odgovori na ethic issues NO ili N/A? Da li je neophodno i da napišemo da ne treba etička saglasnost iako nemamo dokument etičke komisije da ne izdaju etičku saglasnost?		označiti sa N/A. Tabele 1.2.1a i 1.2.1b brišete ako ste u tabeli 1.2.1 sva pitanja označili sa NO ili N/A.
52	U kom formatu treba da bude ovaj dokument?	Etičke saglasnosti	Fond nema dodatno propisana pravila i procedure u vezi sa formom etičke saglasnosti. Uradite u skladu sa zakonom i sa procedurama Vaše NIO.
53	U okviru predloga projekta kojim bi konkurisali za poziv Ideje planiran je rad na ćelijama poreklom od humanih subjekata. Rad na ovim ćelijama je godinu dana ranije u okviru šire studije već regulisan dozvolom Etičkog odbora naše institucije kao i dozvolama etičkih odbora medicinskih ustanova koje su uključene u tu širu studiju. U okviru te studije koja ima saglasnosti etičkih odbora institucija-učesnica vrši se regrutovanje pacijenata i zdravih kontrola, njihova klinička evaluacija, uzimanje krvi, molekularna analiza uzoraka i generisanje ćelijskih linija na kojima bi se vršilo modelovanje bolesti i testiranje potencijalnih terapijskih agenasa. Deo istraživanja iz ove šire i već odobrene studije je planiran za projekat Ideje. Pitanja su sledeća: 1. Nazivi šire (već odobrene) studije i planiranog projekta Ideje se razlikuju. Da li treba pribaviti mišljenje/dozvolu Etičkog odbora koja će glasiti na naziv predloga projekta za Ideje? 2. Da li je potrebno da dostavimo i prethodno dobijenu dozvolu koja se odnosi na širu studiju? - Ako je odgovor da, da li i u tom slučaju treba dostaviti original i prevedenu na engleski? 3. Da li je potrebno da dostavimo i prethodno dobijene dozvole medicinskih ustanova koje se odnose na tu širu studiju (čiji će jedan deo biti realizovan u okviru projekta Ideje) iako je samo naša institucija učesnik na projektu Ideje? - Ako je odgovor da, da li i u tom slučaju treba dostaviti originale i prevedene na engleski? 4. U Tabeli 1.2.1.b (Information required for research involving the use of human participants or material) formulara Project Description – Part B da li je potrebno da opišemo način regrutacije ispitanika iako je to deo šire, već	Etičke saglasnosti	1. Etička saglasnost mora da bude jasno povezana sa predlogom projekta ili aktivnostima na predloženom projektu. Ukoliko naziv nije istovetan sa nazivom projekta ili radnog paketa, potrebno je dodatno pojasniti tj. dokazati da se data saglasnost odnosi na istraživanje u okviru predloženog projekta. Pri tome, potrebno je da vodite računa o tome da li već izdata saglasnost pokriva sve aspekte istraživanja koje predlažete u okviru programa IDEJE.  2. 3. Možete priložiti prethodno dobijenu saglasnost Etičkog odbora u delu Prilozi - Dodatna dokumentacija kako biste pojasnili da se istraživanje sprovodi u okviru šire studije. Potrebno je dostaviti prevod etičke saglasnosti na engleski jezik, a nije neophodno da to bude prevod overen od strane sudskog tumača. Nije potrebno da dostavljate etičke saglasnosti za institucije koje ne učestvuju u projektu.  4. Bez obzira na to što je ovaj deo već opisan u okviru ranije odobrene studije, potrebno je da pružite sve informacije u tabeli 1.2.1b koje su primenjive na Vaš projekat u okviru programa IDEJE.

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
	odobrene studije koji vrše medicinske ustanove koje i nisu učesnici na projektu Ideje?		
54	Da li je moguće navesti jednake iznose za SRO overhead za svaku godinu projekta pri tom vodeći računa samo o tome da ukupan iznos za sve 3 godine ne pređe 10%? Drugim rečima, da li je dopušteno da, bez dodatnog obrazloženja, SRO overhead za neku pojedinačnu godinu bude nešto iznad 10%, a da na nivou 3 godine bude do 10%?	Ostala pitanja	Naknada NIO se raspoređuje svim NIO koje učestvuju u projektu proporcionalno udelu u ukupnom budžetu, tako što se za svaku godinu na projektu 10 % opredeljenih sredstava predviđi za ovu kategoriju. To ne moraju biti jednaki iznosi, jer će se i ukupni godišnji budžet razlikovati kroz godine. Moguće je predvideti i drugačiji način raspodele Overhead-a, u skladu sa dogovorom među NIO učesnicama projekta, ali NIJE dozvoljeno da godišnji Overhead prekorači limit od 10 % ukupnog budžeta.
55	Da li je potrebno u odeljku 1.2.2 Security navesti korišćenje drona koji nameravamo da kupimo kao deo neophodne opreme za arheološka istraživanja i ako da na koji način?	Ostala pitanja	Pitanje u okviru odeljka 1.2.2 Security se odnosi na objašnjenje i navođenje da li projekat uključuje aktivnosti ili rezultate koji utiču na sigurnosna pitanja (tehnologije koje prikupljaju ili koriste informacije za nadzor, tehnologije, ideje, proizvode ili druge output-e namenjene vojnoj upotrebi, druga pitanja koja se odnose na bezbednost). Ukoliko Vaš projekat sadrži neku od ovih aktivnosti, potrebno je da to detaljno obrazložite u ovom odeljku.
56	Da li je potrebno da se uključi neki deo iz dokumenta "Environmental and Social Management Framework" u projektnu dokumentaciju?	Ostala pitanja	Fond za nauku je usvojio Okvir upravljanja životnom sredinom i socijalnim pitanjima (Environmental and Social Management Framework) kako bi se osiguralo da se predloženo finansiranje Fonda sprovodi u skladu sa operativnim smernicama Svetske banke, sigurnosnim merama i lokalnim zakonodavstvom vezanim za zaštitu životne sredine i uticajem na društvo. Glavna svrha ovog dokumenta je da služi kao sredstvo za identifikovanje mogućih ključnih ekoloških i socijalnih uticaja koji će biti rezultat Projekta i predlaganje mera za ublažavanje mogućih uticaja. On daje smernice u odabiru, pripremi i sprovođenju Projekta kako bi se izbegli, minimizirali ili ublažili ekološki i socijalni rizici i uticaji, te poboljšali ekološki i socijalni rezultati projekta. Projekti koji budu predloženi za finansiranje biće u obavezi da popune upitnik o uticaju na životnu sredinu i društvo i da, ukoliko je potrebno, naprave Plan za upravljanje rizicima po zaštitu životne sredine i društvo i po njemu izveštavaju.
57	Istovremeno posedujem nastavno zvanje asistent sa doktoratom i naučno zvanje naučni saradnik. Mogu li da se prijavim na projekat "samo" sa naučnim zvanjem jer mi tako više finansijski odgovara?	Ostala pitanja	Izaberite zvanje koje je za Vas povoljnije i za to zvanje dostavite odluku o izboru u zvanje koju je doneo nadležni organ za donošenje odluke o sticanju zvanja. Važno je da u trenutku podnošenja

Rb.	Pitanje	Tema	Odgovor
			predloga projekta imate važeće zvanje, a potrebno je da tokom celog projekta imate važeće zvanje kako biste mogli da ostanete član tima.
58	Pošto je pomeren rok za prijave, kada se planira početak projekata?	Ostala pitanja	S obzirom na pomeranje roka za program IDEJE, možete planirati da projekat počinje sa realizacijom od septembra 2021. godine.
59	Zašta je potreban Okvirni plan za upravljanje zaštitom životne sredine i socijalnim uticajem? i da li su svi u obavezi da ga popune i prilože prilikom prijave? U kom delu se on prilaže ?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 56 ovog dokumenta.
60	Da li postoje zasebne selekcije za svaku od predviđenih naučnih oblasti?	Ostala pitanja	Postoje. Svaki predlog projekta u prvom stepenu evaluacije ocenjuju inostrani recenzenti čija se oblast ekspertize podudara sa temom projekta, a u drugom stepenu evaluacije predloge projekata ocenjuje Programski odbor formiran od četiri ekspertska panela. Svaki ekspertski panel zadužen je za jedan potprogram: za prirodne nauke; tehničko-tehnološke nauke; (bio)medicinske nauke; i društvene i humanističke nauke - i broji od tri do pet članova. Molimo Vas da za više informacija o postupku evaluacije i kriterijumima za vrednovanje predloga projekata pogledate glavu IV Akta programa IDEJE.

**Pitanja i odgovori sa Chat-a tokom Otvorenih vrata 31.07.2020.**

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
1	U vezi sa pitanjem 47 planirano je učešće lekara koji nije u NIO kao fizičkog lica, a koji radi na Klinici za neurologiju KCS. Drugi lekari koji učestvuju su u NIO i članovi su projektnog tima. U part B se traži pismo podrške direktora kliničke ustanove. Kakav nam dokument treba ako nisu predviđeni External Project partners? Da li neka slobodna forma pisma direktora? I da li direktora KCS ili direktora Klinike za neurologiju? Na srpskom ili engleskom?	Ostala pitanja	U okviru programa IDEJE za fizička lica ne dostavljate posebne izjave i saglasnosti.
2	Pitanje broj 51 niste odgovorili da li treba da se dostavlja nešto ako etička komisija ne izdaje odgovor da ne treba etička saglasnost. Molim vas pojasnite.	Ostala pitanja	U projektnoj dokumentaciji nije potrebno dostavljanje potvrde da nije potrebna etička saglasnost, dovoljno je da to napišete ispod tabele Ethics issues table 1.2.1. u okviru obrasca Project description part B.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
3	U slučaju da je predviđeno učešće samo jedne NIO, da li je potrebno popunjavati deo "Total SRO share of project funding" u jezičku Budget eksel dokumenta?	Ostala pitanja	U tom slučaju u Total share navedite iznose samo za tu NIO.
4	U tabeli 1.2.1. part b je verovatno greška: zaglavlje opet pominje životinje kao i prethodna tabela, treba ljude?	Ostala pitanja	Da, u pitanju je greška, tabela se odnosi na ljude kao što se i može zaključiti iz pitanja.
5	U vezi sa pitanjem 10 da li NIO koja nije rukovodeća i koordinira radnim paketom za koji je neophodno uraditi subcontracting mora i da naručuje uslugu, ili to može uraditi rukovodeća NIO?	Ostala pitanja	Nije neophodno da nabavku sprovede NIO koja je odgovorna za realizaciju WP, ali računajte da svaka NIO ima svoj deo budžeta odvojeno i zasebno sprovodi nabavke u okviru projekta.
6	Na projektu planiramo korišćenje opreme koja je velike vrednosti na terenu. Da li Fond dozvoljava da osiguramo opremu od krađe i potencijalnih kvarova tokom trajanja terena? Ako da, gde se tačno vodi takva usluga: kao dodatne usluge ili pod Other?	Ostala pitanja	Ovaj trošak osiguranja opreme nije zabranjen. Možete ga predvideti u budžetu u okviru kategorije Other.
7	Ideje otvorena vrata od 10.07, pitanje 63. Da li se troškovi za website i open-access časopise upisuju u Other costs s obzirom da je deo Travel and dissemination predviđen za conference and publication. Odgovor je DA, Isto pitanje br. 80. u odgovoru je navedeno da se izrada website može takođe staviti u Services and subcontracting, dok se organizacija seminara i radionica može upisati u Other costs. Ukoliko se ovako popuni budžet excell tabela onda tabela 3.2.e u formularu F1a, Project Description part A, red namenjen Dissemination ostaje prazan? Da li je u redu da se taj red ostavi prazan, eventualno s napomenom da su troškovi diseminacije razvrstani u okviru drugih budžetskih stavki?	Ostala pitanja	Dozvoljeno je da određena kategorija ostane prazna – tj. bez troškova. Date troškove opišite u kategoriji u okviru koje ste ih naveli u budžetu (Services, Other cost i dr). Izrada veb sajta može u okviru Services ako to radi podizvođač. To je bio odgovor na pitanje koje ste citirali.
8	Nije jasan odgovor na pitanje broj 11, da li to znači da NIO ne može da se podugovori zato što učestvuje na projektu iako usluga košta više od Overheads koja joj pripada? Da li to znači da uslugu ne možemo da uradimo kod nas u NIO, s obzirom da je ustanova jedina koja to radi u Srbiji?	Ostala pitanja	NIO učesnik na projektu ne može ujedno biti i podizvođač na projektu.
9	Da li možemo brisati objašnjenja iz obrazaca kako bismo imali više mesta za tekst predloga?	Ostala pitanja	Možete brisati, ali je neophodno da odgovorite na sva pitanja u obrascima.
10	Da li se ograničenja za određene kategorije budžeta (poput Travel) računaju na ograničenja na godišnjem nivou ili na trajanje projekta?	Ostala pitanja	Limiti u budžetu se odnose na udeo određene kategorije u ukupnom budžetu.
11	Pravna služba NIO nam je potvrdila da za naš projekat nije potrebna etička saglasnost, iako postoje učesnici u studiji (ankete, evaluacija sistema). Da li je dovoljno da obrazloženje navedemo u Part B, ili recimo nosilac konzorcijuma treba da dostavi "potvrdu pravne službe" o tome da etička saglasnost nije potrebna?	Ostala pitanja	Dovoljno je to navesti u okviru obrasca Project Description part B ispod table 1.2.1, nije potrebna dodatna potvrda.



R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
12	Cover page – Apstrakt – da li reference spadaju u odobrenih 2000 karaktera za pisanje apstrakta?	Ostala pitanja	Da, ako reference navedete u okviru apstrakta, onda se one računaju u dozvoljeni broj karaktera.
13	Da li sam dobro razumela da u excel tabeli Budžeta možemo da potrošni materijal i hemikalije svrstamo u grupe npr. plastika za ćelijsku kulturu, potrošne hemikalije za uzgajanje i diferencijaciju ćelija i slično? Mislim da detaljan spisak koji će sadržati svaku pojedinačnu hemikaliju koja je planirana za ceo projekat nije praktičan niti moguć. Da li sam u pravu? Mislim na Justification.	Ostala pitanja	Da, možete grupisati troškove u veće celine.
14	Da li je sa prerađenim PROMIS projektom koji je poboljššan moguće konkurisati?	Ostala pitanja	Da, za konkurisanje na program IDEJE možete koristiti već podnesene predloge projekata i podneti unapređenu verziju projekta sa kojim ste konkurisali na nekom od prethodnih programa Fonda.
15	Ukoliko se planira maksimalni iznos honorara, to može prevazilaziti iznos od 30% plate istraživača (Iznos koji je predviđen je često viši od redovne plate istraživača). Da li se honorar mora planirati spram realne plate istraživača, ili se može tražiti maksimalni iznos?	Ostala pitanja	Naknade za istraživače se definišu u skladu sa maksimalnim neto iznosima mesečne naknade datim u Prilogu 2 FAQ na osnovu zvanja kojim se dati istraživač prijavljuje za program IDEJE. Sam model isplate određuje NIO.
16	Da li se deo "Relative shares (%)" u jezičku Justification popunjava samo ako postoje odstupanja od datih %? Ako treba svakako popuniti, molim Vas objasnite kako, budući da su sve te stavke već opisane i opravdane na nekoliko mesta.	Ostala pitanja	Odeljak „Relative shares“ u delu Justification budžeta opisuje se samo tamo gde postoje devijacije u odnosu na maksimalno dozvoljene procentualne udele pojedinih kategorija u ukupnom budžetu.