

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 17.08.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
1	<p>Ukoliko se prilikom prijave projekta istraživač-saradnik angažuje do 100% punog radnog vremena na projektu, a pre realizacije projekta se Ugovor o angažovanju u NIO do 2020. produži (da li kroz institucionalno finansiranje ili neki drugi način), pitanje je da li je moguće naknadno (tokom realizacije projekta) promeniti udeo angažovanja učesnika sa 100 na 30%?</p>	<p>Uslovi za članove tima</p>	<p>U skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE, član tima koji je zaposlen sa punim radnim vremenom (uključujući nastavu i istraživanja, podršku kroz institucionalno ili neko drugo finansiranje) ne može biti angažovan sa više od 30% punog radnog vremena na projektima koje finansira Fond za nauku Republike Srbije (uključujući različite programe). Član tima može biti zaposlen i finansiran iz predloženog Projekta do 100% punog radnog vremena u skladu sa drugim angažmanima i Zakonom o radu i da bude isključivo projektno finansiran. Lice koje je angažovano na Projektu sa 100% radnog vremena ne može imati nijedno drugo angažovanje u NIO. Dok traje projektno finansiranje u obimu punog radnog vremena (100%), institucionalno finansiranje se privremeno obustavlja, i može se ponovo aktivirati prestankom projektnog finansiranja. S tim u vezi, potrebno je da se u trenutku prijave predloga projekta odlučite za jedan od modela finansiranja istraživača. U slučaju da, po odobrenom projektu, bude neophodno da smanjite procenat angažovanja u pojedinim mesecima za određene istraživače, za to je potrebno dostaviti obrazloženje i dobiti saglasnost Fonda, pri tome vodeći računa da smanjenje procenta angažovanja za jednog ili više istraživača podrazumeva da se nekom drugom članu tima procenat mora uvećati ili je neophodno naći adekvatnu zamenu za datog člana tima. Fond za nauku takav zahtev može da prihvati ili ne, u slučaju da će projekat takvim postupkom biti oštećen.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
2	Šta se smatra validnim dokazom da su članovi tima angažovani u NIO sa najmanje 50%? Da li je to izjava NIO ili važeći ugovori o radu?	Uslovi za članove tima	Kao validan dokaz za ovu tvrdnju dostavlja se izjava NIO u kojoj ovlašćeno lice NIO i rukovodilac projekta izjavljuju da će lice biti zaposleno u NIO sa najmanje 50% radnog vremena za vreme trajanja njegovog/njenog angažovanja na projektu ukoliko projekat bude odobren za finansiranje. Ugovore o radu nije potrebno dostavljati prilikom podnošenja predloga projekta.
3	Da li istraživač iz dijaspore treba da figurira na dokumentima koja potpisuju direktori NIO i da li treba i njegov direktor da potpiše ta dokumenta?	Učešće istraživača iz dijaspore	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 127 sa OV od 17.07.2020, kao i odgovore na pitanje 9 i 93 sa OV od 24.07.2020.
4	Da li penzionisano lice može da bude savetnik? Koliki je maksimalan broj savetnika?	Učešće penzionisanih lica	U okviru programa IDEJE nije prepoznata kategorija savetnika na projektu. U predlog projekta kao član tima može biti uključen maksimalno jedan istraživač u penziji (redovni profesor univerziteta ili naučni savetnik u penziji, ili jedan profesor emeritus, ili jedan penzionisani član SANU) u skladu sa članom 6. Akta programa IDEJE. Član tima iz ove kategorije nema prava na troškove na projektu osim prava na naknadu troškova putovanja, smeštaja i boravka radi učešća na projektnim aktivnostima, kao što je učešće na konferencijama. Penzionisana lica na projektu možete angažovati i kao spoljne saradnike/konsultante, a u skladu sa pravilima za angažovanje fizičkih lica definisanih u članu 8. Akta IDEJE.
5	Da li je moguće angažovati na projektu DVA lica u penziji? Jedan profesor u penziji, član SANU, a drugi profesor emeritus u penziji, takođe član SANU?	Učešće penzionisanih lica	U predlog projekta u svojstvu člana tima može biti uključen samo jedan istraživač u penziji (redovni profesor univerziteta ili naučni savetnik u penziji, ili jedan profesor emeritus, ili jedan penzionisani član SANU) u skladu sa članom 6. Akta programa IDEJE.
6	U kom svojstvu se može angažovati doktorant koji nije formalno zaposlen u NIO?	Učešće mladih istraživača	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 27 sa OV od 17.07.2020, kao i odgovor na pitanje 24 od 03.07.2020.
7	Ukoliko Fond za buduće doktorande planira poseban plan i mehanizam uključivanja u istraživački rad, a ja u mom projektu imam potrebu (i to planiram da navedem) da uključim dva doktoranda, da li i kako ja to treba da navedem u predlogu projekta? Molim vas da mi objasnite	Učešće mladih istraživača	Mlade istraživače navodite u projektnoj dokumentaciji kao i sve druge članove tima. Da bi doktorand ispunio uslov za učešće na programu IDEJE u svojstvu člana tima, neophodno je da bude izabran u istraživačko ili u ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju kao i da bude zaposlen u

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	kako formalno uklopiti te pozicije i da li one treba da se budžetiraju?		NIO za vreme trajanja njegovog/njenog angažovanja na projektu. Angažovanje doktoranata budžetirate kao i za ostale članove tima, u skladu sa maksimalno dozvoljenim iznosima koji su propisani u Prilogu 2 Najčešće postavljene pitanja objavljenih na sajtu Fonda za nauku: http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf
8	Možete li molim Vas pojasniti učešće mladih istraživača u pogledu angažovanosti - da li mladi istraživači (i uopšte svi istraživači) prelaze 100% na projekte Fonda dok traje projekat, pa se vraćaju po završetku projekta na finansiranje od strane MPNTR? Ili ih i dalje pišemo i planiramo sa 30%?	Učešće mladih istraživača	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 1 iz ovog dokumenta.
9	U Aktu član 4. stoji da je maksimalni broj članova tima 12 sa mogućnošću uključivanja dodatna 2 mlada istraživača ukoliko već imamo 2 takva. Da li ovo znači da uz prethodni uslov možemo prijaviti odmah tim od 14 ili će 2 dodatna doktoranta biti primljena kroz neki kasniji konkurs?	Učešće mladih istraživača	Možete prijaviti tim od 14 članova ukoliko imate bar 2 mlada istraživača u osnovnom sastavu tima od 12, ali svi članovi projektnog tima moraju da budu navedeni u projektnoj dokumentaciji i da ispunjavaju uslove iz člana 4. Akta programa IDEJE, uključujući i mlade istraživače u trenutku podnošenja predloga projekta. Dodatna 2 mlada istraživača u prošireni tim od 14 članova navodite u momentu podnošenja predloga projekta.
10	Da li se može angažovati više tehničkih lica koji bi pomagali pri finansijsko-tehničkim-informatičkim pitanjima?	Angažovanje tehničkih lica	Možete angažovati više tehničkih lica za potrebe koje ste naveli. Svo tehničko osoblje treba da bude plaćeno iz kategorije naknade NIO (10+3%). Ukoliko je to u okviru 10%, nije potrebno ništa navoditi ili obrazlagati. Ukoliko spada u dodatnih 3%, onda je potrebno detalje o angažovanju datih lica navesti u budžetu i obrazložiti.
11	Da li se može angažovati vozač kao fizičko lice?	Angažovanje fizičkih lica	Angažovanje fizičkih lica potrebno je planirati u skladu sa članom 8. Akta programa IDEJE, kao i u skladu sa pravilima NIO u vezi sa postupkom sprovođenja nabavki. Prilikom angažovanja fizičkih ili tehničkih lica, u budžetu projekta potrebno je navesti obrazloženje troška, kao i obrazloženje kako se to odnosi na istraživačke aktivnosti, odnosno kako će doprineti ostvarenju projektnih rezultata.
12	Da li se može saradivati sa firmom čiji je direktor u srodstvu sa direktorom projekta, ukoliko se radi o tenderskim ponudama?	Pružaoци usluga i podizvođači	Za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, potrebno je ispuniti uslove iz člana 8. Akta programa IDEJE, kao i poštovati važeće propise iz oblasti javnih nabavki.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
13	<p>1. Da li NIO koji na projektu učestvuju kao pružalac usluge treba navoditi u F6a formularu?</p> <p>2. Da li treba navoditi opremu NIO koja učestvuje kao pružalac usluge? Konkretan primer: U Institutu Vinča se nalazi laboratorija koja će uslužno vršiti merenje jer ima adekvatnu opremu i kadar za tu vrstu analize, ali neće istraživači biti uključeni kao članovi tima. Da li je treba navoditi kao NIO u formularima i da li treba navesti opremu koja će se u tim analizama koristiti?</p> <p>3. Da bismo mogli uzimati uzorke na farmama i klanicama/mlekarama, da li saglasnost treba da bude na Instituciju, npr. Fakultet veterinarske medicine/Poljoprivredni fakultet - Farma, sa potpisima odgovornih lica iz sistema ili Farma - rukovodilac projekta (u ovom slučaju Nataša Opavski), Ili treba staviti kao potpisnike i predstavnike Fakulteta na kojima su istraživači zaposleni, predstavnike farme i rukovodioca projekta?</p>	Pružaoци usluga i podizvođači	<p>1. Za pružaoce usluga se ne dostavlja izjava NIO jer nije reč o učesnicima projekta.</p> <p>2. U slučaju da angažujete podizvođače, potrebno je poštovati propise iz oblasti javnih nabavki. Prilikom podnošenja predloga projekta nije potrebno navoditi naziv pravnog/fizičkog lica koje će uslugu sprovesti, niti dostavljati njihovu dokumentaciju, ali je zato neophodno da u predlogu projekta opišete uslugu koja će biti pružena za realizaciju određene aktivnosti i obrazložite je u budžetu.</p> <p>3. Ukoliko mislite na etičku saglasnost, tu saglasnost je potrebno da imaju samo one NIO u konzorcijumu koje sprovode istraživanje na koje se primenjuje etička dozvola. Sve institucije na kojima će se sprovesti takva istraživanja treba da imaju saglasnost koja se odnosi na ta istraživanja, u skladu sa zakonom i procedurama NIO. Ukoliko se neka od ovih aktivnosti realizuje npr. samo u jednoj NIO, ostale NIO ne moraju imati etičku saglasnost, već samo ona koja sprovodi istraživanje na npr. životinjskim ili ljudskim ispitanicima. Ukoliko deo istraživanja sprovodi podizvođač, potrebno je da to pravno lice ima sve dozvole neophodne za sprovođenje istraživanja.</p>
14	<p>Kako će se regulisati usluge komercijalne analize koja nema mogućnosti da se uradi u Srbiji (jer to ovde niko ne radi) i za te analize je potrebno da se rade u inostranstvu? Kako njih da navodimo u budžetu, da li možemo u obrazloženju da navedemo tačno ko će te analize raditi u inostranstvu?</p>	Pružaoци usluga i podizvođači	<p>Molimo Vas da pogledate odgovore na pitanja 76 i 77 iz Odgovora na najčešće postavljena pitanja koje možete pronaći na linku: http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf</p>
15	<p>Da li istraživač na Projektu može paralelno učestvovati na još jednom projektu NIO?</p>	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	<p>Jedan član tima može da učestvuje samo na jednom predlogu projekta u okviru programa IDEJE, na maksimalno 2 različita projekta Fonda za nauku (ne računajući program saradnje/mobilnosti i specijalne programe), a može učestvovati na više projekata NIO u skladu sa raspoloživim kapacitetima angažovanja i u skladu sa pravilima NIO i Zakonom o radu. Fond neće proveravati ostala angažovanja članova tima, ali je potrebno da lica planiraju svoje</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			kapacitete angažovanja u skladu sa pravilima NIO i Zakonom pa je potrebno da proverite sa NIO da li mogu biti angažovani i na projektu Fonda za nauku.
16	Ukoliko planirani rukovodilac WP bude prvih meseci trajanja projekta na porodiljskom odsustvu, da li može ostati rukovodilac WP (koji bi počeo od prvog meseca) i kako planirati njegovo angažovanje u gantogramu?	Odsustva i zamena članova tima	U periodu tokom porodiljskog odsustva, ta osoba ne može biti angažovana na projektu niti primati naknadu sa projekta. Lice može biti planirano i angažovano na projektu tek nakon završenog porodiljskog odsustva, odnosno od trenutka kada počinje sa radom. Pored toga, za koordinate radnih paketa je očekivano da budu angažovani na projektu u periodu kada je planirana realizacija radnog paketa za koji su određeni kao koordinatori za sve vreme trajanja tog radnog paketa. U gantogramu je potrebno jasno naznačiti period kada će biti angažovana na projektu, a periode odsustva obeležiti sa 0%.
17	Ako je budućem članu tima ugovor istekao, a procedura (re)izbora je u toku, da li je dovoljna potvrda NIO (ne nužno overena kod dekana) da je taj član i dalje zaposlen na toj NIO?	Učešće lica kojima je isteklo zvanje	Svi članovi tima moraju imati važeće izvanje u trenutku podnošenja prijave predloga projekta tj. na dan zatvaranja Javnog poziva. U suprotnom će ceo projekat biti diskvalifikovan. Molimo Vas da proverite sa pravnom službom Vaše NIO da li istraživač i dalje ima važeće zvanje u skladu sa zakonom i važećim uredbama. Takođe Vam preporučujemo da pročitate prethodne odgovore sa Otvorenih vrata koja se odnose na izbore u zvanja. Što se tiče zaposlenja, Fond za nauku prihvata i opciju da će istraživač biti zaposlen u budućnosti ukoliko projekat bude odobren, tako da istek ugovora o radu prilikom konkurisanja ne predstavlja problem.
18	Da li se može u bilo kom smislu angažovati lice koje je na master studijama, a koje će u I godini realizacije Projekta upisati doktorske studije?	Učešće lica koja još uvek nemaju zvanja	Navedeno lice može biti član tima ukoliko ima važeće zvanje saradnika u nastavi na fakultetu/univerzitetu u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno na dan zatvaranja javnog poziva za program IDEJE i zaposleno je/ili će biti zaposleno u NIO za vreme trajanja njegovog/njenog angažovanja na projektu.
19	Da li u delu Deliverables, ako planiramo u jednom WP da imamo dva ili više naučnih radova kao deliverable, da kreiramo jednu deliverablu za sve radove jer je konačan milestone 36. mesec za sva tri rada, npr. D3.1 Objavljena 3 naučna rada u časopisima X, Y i Z, ili da kreiramo za svaki rad jednu deliverable, npr. D3.1 Objavljen rad u	Project Description part A	Sve aktivnosti u okviru radnog paketa organizujete spram potreba i ciljeva Vašeg projekta. Objavu više naučnih radova možete da organizujete i kao jedan deliverable koji ćete u gantogramu obeležiti u više meseci (kada planirate objavu svakog od radova), a možete da podelite i na više deliverables na način koji ste predložili.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	časopisu X, D3.2 objavljen rad u časopisu Y i D3.3 objavljen rad u časopisu Z?		
20	<p>1. U Opisu projekta (obrazac a), nije navedeno da li se broj karaktera za apstrakt odnosi na broj karaktera sa razmacima ili bez. Na jednim od otvorenih vrata ste odgovorili da, budući da nije navedeno da li se razmaci računaju ili ne, možemo pisati kako nam više odgovara. Što i jesmo. Sada naš apstrakt ima do 2.000 karaktera bez razmaka, ali oko 2.300 karaktera kada se uključe i razmaci. Kada se apstrakt unese u obrazac F4 Applicant info, ćelija C11 koja broji karaktere pokazuje broj 2.300 (uključuje razmake). Da li će ovo biti problem? Napominjem, broj karaktera ne računajući razmake je manji od maksimalno dozvoljenog broja od 2.000. (jako je teško uključiti sve zahtevane elemente apstrakta u dati broj karaktera, a, naročito, ako se u brojanje uključe i razmaci).</p> <p>2. Da li se, zbog uštede prostora, više istorodnih deliverables može imenovati kao jedan deliverable, uz navođenje meseci isporuke za svaki od njih pojedinačno? Na primer, učešće na 4 konferencije navesti kao jedan deliverable (dati neki generički naziv, npr: Scientific conferences attendance), a u kolonu Month of delivery navesti mesec za svaku od 4 konferencije. Naravno, svaku deliverable prikazati posebno u gantogramu. (Recenzenti nisu zamerili ovakav pristup u predlogu projekta za program PROMIS, dok se ovakav pristup može videti i u nekim projektima koji se finansiraju u okviru programa H2020).</p> <p>3. Da li periodične i finalni izveštaj koji se podnose Fondu treba navesti kao deliverables?</p>	Project Description part A	<p>1. Neće biti problem što je u Applicant info više od 2000 karaktera, sve dok to ne prevazilazi maksimalno dozvoljeni broj karaktera sa razmacima (2000 karaktera plus razmaci).</p> <p>2. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 19 iz ovog dokumenta.</p> <p>3. Potrebno je da navedete sve deliverables koje su rezultat određene aktivnosti u okviru radnih paketa i date kratko objašnjenje za svaki deliverable. Na vama je da procenite da li ćete izveštaje (periodične i finalne) uključiti kao jedan od deliverable na projektu.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
21	Da li se spisak literature može dati u dodatku, a referisati na njega u F1a?	Project Description part A	Reference koje potkrepljuju argumentaciju projekta uključite unutar samog opisa pojedinih delova projekta, npr. metodologije i koncepta, ili ih fusnotama vezati za određene delove teksta. Reference možete navesti i kao spisak na kraju samog opisa projekta, ali vodite računa da se i one broje u dozvoljeni broj strana.
22	<p>1. Ako u sklopu istraživanja pravimo zbirku tekstova za jezičko istraživanje (npr. književnih, novinskih itd.), da li takva upotreba tih tekstova spada u secondary usage of data?</p> <p>2. Da li broj milestone-a nužno mora da se poklapa sa brojem deliverable-a, ili je moguće da jednom milestone-u odgovara više deliverable-a?</p> <p>3. Da li se means of verification mogu svoditi na podnošenje izveštaja rukovodiocu i/ili Fondu za nauku?</p> <p>4. Da li u F1a moramo razdvojiti Travel i Dissemination, s obzirom da u F2 ovo dvoje nije razdvojeno? Ako moramo, da li se putovanje na konferenciju računa kao Travel ili kao Dissemination?</p> <p>5. Na šta se odnosi Procurement u Risk management-u?</p>	Project Description part A	<p>1. Na Vama je to da procenite u skladu sa pravilima upotrebe podataka u konkretnoj naučnoj oblasti.</p> <p>2. Ne mora se poklapati broj deliverables i milestones.</p> <p>3. Means of verification se odnosi na izvore verifikacije postignutih rezultata, odnosno predstavlja sredstvo za potvrđivanje/dokazivanje ostvarenja određenog rezultata (to može biti npr. publikacija u kojoj će biti objavljeni rezultati, postojanje i upotreba novog tehničkog rešenja i dr). Postojanje izveštaja samo po sebi ne svedoči o ostvarenju rezultata.</p> <p>4. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 72 sa OV od 03.07.2020. Putovanja na konferencije spadaju u Travel.</p> <p>5. U ovom delu je potrebno da opišete potencijalne rizike koji mogu nastati u vezi sa nabavkom usluga i nabavkom opreme (kašnjenja procedure, neadekvatni ponuđači, promena cene).</p>
23	Može li akronim projekta u svom naslovu da sadrži tačku?	Project Description part A	Kao što je navedeno u obrascu F1a, za akronim je dozvoljeno korišćenje samo sledećih opcija: mala ili velika slova, decimalne cifre od 0 do 9, srednja ili donja crta.
24	Da li može tekst da bude u formatu Times New Roman u veličini 10? i koja je dozvoljena veličina proreda (Line and paragraph spacing)?	Project Description part A	U obrascu Project Description part A na prvoj strani dokumenta u fusnoti 1 postoji detaljno uputstvo u vezi sa formatiranje dokumenta: Stranice moraju biti A4, margine najmanje 20 mm, font Times New Roman najmanje 10 pt, razmak 1 ili 1,5. Font u tabelama može biti smanjen na 8pt.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
25	Stavili smo kratke biografije svih članova tima jer je projekat interdisciplinaran, članovi tima imaju važne uloge u implementaciji i svako ima različite kompetencije. Da li je to problem jer u uputstvu piše samo lideri WP i PI da se navedu.	Project Description part B	U obrascu Project Description part B navode se samo kratke biografije ključnih članova timova, te je potrebno da se pridržavate datog uputstva.
26	Dobili smo podatke o citiranosti u bazi Web of Science, ali su ti podaci nepotpuni. Naime, nisu navedeni svi citati iz naučnih časopisa koji su indeksirani u toj bazi, tako da citiranost izgleda manja nego što jeste. Da li Fond za nauku insistira na podacima iz WoS, takvim kakvi su, ili ih možemo dopuniti?	Project Description part B	<p>Potrebno je pridržavati se baza WoS i Scopus. U slučaju da postoje problemi u tim bazama (na primer, postoji dvojni profil), potrebno je navesti te probleme, a ukupna citiranost na osnovu tih baza može se ručno doraditi, uz dokumentovano obrazloženje, u skladu sa dolenađenom procedurom.</p> <p>Podatak o broju citata može se dobiti iz baze WoS ili iz baze SCOPUS, po želji. Takođe je moguće formiranje objedinjene liste citata. Procedura objedinjavanja je sledeća.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sa sajta https://kobson.nb.rs/ skinu se liste citata iz obe baze (u elektronskom obliku). 2. Na osnovu te dve liste pravi se objedinjena lista tako da se svaki citat, koji se nalazi makar u jednoj od te dve baze, pojavi jedanput i samo jedanput. 3. Svaki citat se klasifikuje kao <ul style="list-style-type: none"> • autocitat, • kocitat, odnosno • heterocitat. 4. Ukupnim brojem citata (za svrhu konkurisanja na programe Fonda za nauku) je ukupan broj heterocitata. 5. Za potrebe podnošenja predloga projekta u okviru programa IDEJE, potrebno je da se u okviru Dodatne dokumentacije priloži lista citiranosti u pdf formatu. Ukoliko lista nije originalna, već su u pitanju „ručno“ objedinjeni podaci iz baza WoS i SCOPUS, treba to i napisati u zaglavlju liste, ali je u tom slučaju, potrebno priložiti i originalne liste iz baza WoS i SCOPUS. "Dorađena" lista nije (zvanični) dokument istog ranga kao potvrda Univerzitetske biblioteke, ali će se prihvatiti za potrebe konkurisanja na programe Fonda za nauku. 6. Podaci iz baze Google Scholar mogu se, po želji, takođe prikazati, ali oni ne mogu biti zamena za podatke iz baza WoS i SCOPUS.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			Hiršov indeks (h-indeks) treba računati na osnovu svih citata (a ne samo na osnovu heterocitata), i to na osnovu podataka iz baze WoS ili baze SCOPUS.
27	U obrascu F1b, ispod tabele 1.2.1.b, na engleskom stoji "Describe and explain in detail how you intend to address the issues in the previous tables, in particular as regards: research objectives and research methodology". Da li je dovoljno detaljno to sve objasniti i popuniti u tabeli, ili je potrebno posebno, ispod tabele još jednom napraviti detaljan osvrt na ove dve stavke?	Project Description part B	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 42 sa OV od 24.07.2020.
28	<p>1. Da li se artikli u okviru kancelarijskog materijala navode pojedinačno ili je dozvoljeno grupno kao "Kancelarijski materijal"?</p> <p>Da li se hemikalije mogu navoditi kao npr. različiti reagensi za srektofotometriju, nosači za spraydrying, standardi za HPLC analizu, ili se svaki reagens mora navoditi pojedinačno?</p> <p>Šta se dešava u slučaju da se tokom realizacije projekta ne kupi navedena količina reagenasa, već manja količina? Da li se umesto navedenih hemikalija mogu kupiti neke druge?</p> <p>2. Da li je moguće da se tokom realizacije projekta navedeni potrošni materijal zameni sa nekim drugim artiklom (npr. računarom ili sl.)?</p> <p>3. Šta se dešava ukoliko se ne utroše sva sredstva odobrena za konferencije? Da li je moguće sredstva preusmeriti na neke druge stavke, a u okviru dozvoljenog budžeta drugih kategorija?</p> <p>4. Koji su uslovi za dodatnih 15% za Equipment and consumables? Da li par procenata preko osnovnih 30% može da ostavi negativan utisak kod recenzenata? Da li je</p>	Budžet	<p>1. 2. i 3. Ove troškove možete grupisati u veće celine umesto da svaki navodite pojedinačno.</p> <p>Tokom realizacije Projekta, u okviru ukupnog odobrenog budžeta Projekta, mogu biti periodično predlagane obrazložene korekcije kategorija budžeta u iznosu do 10% vrednosti pojedinačne kategorije. Korekcije budžeta moraju biti u skladu sa ograničenjima za svaku dozvoljenu kategoriju budžeta koja su definisana u članu 8 Akta programa IDEJE. Takve korekcije mora da odobri Fond za nauku.</p> <p>4. Potrebno je da navedeno odstupanje bude opravdano i jasno obrazloženo u budžetu i u skladu sa maksimalnim odstupanjem od maksimalnog udela dozvoljenih troškova za tu kategoriju propisanim u članu 8. Akta programa IDEJE. U obrazloženju je potrebno da navedete zbog čega je neophodno da prekoračite dozvoljeni maksimum za nabavku opreme, odnosno kako će dodatna oprema uticati na ostvarenje projektnih rezultata.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	kao opravdanje za odstupanje od par procenata od max. 30% dovoljno naglasiti da bez dodatnog ulaganja u projekat (od tih par procenata više) neće biti dostignuta odgovarajuća efikasnost projekta? Ili je potrebno na neki drugi način obrazložiti navedeno odstupanje?		
29	<p>1. U Programu konkursa je navedeno da se nabavka opreme i potrošnog materijala planira na početku realizacije projekta. Da li to znači da u Budžet tabeli, sve troškove opreme i potrošnog materijala navodimo u Year 1 koloni, ili jedan deo može da se nabavlja i u drugoj ili eventualno trećoj godini? Da li je ovo možda napisano zbog organizovanih tendera nabavki? Neke hemikalije je možda potrebno kontinuirano nabavljati u manjim količinama, neke supstance možda imaju ograničen rok trajanja, pa je bolje nabavljati ih, pred realizaciju određene faze projekta.</p> <p>2. Angažovanje fizičkog lica se navodi u Services and Subcontracting. Tu možemo navesti iznos novčane naknade po učinjenoj usluzi za određeni period u okviru projekta. Da li je uz to potrebno i dodati 3% na SRO overhead, ili se angažovanje ove osobe navodi u okviru SRO overhead samo ukoliko će osoba biti finansirana preko NIO, jer je već zaposlena na istoj NIO?</p>	Budžet	<p>1. Preporuka jeste da se oprema i potrošni materijal budžetiraju i nabavljaju na početku realizacije projekta zbog postupka sprovođenja nabavki i amortizacije opreme, a potrošni materijal je moguće nabavljati i u kasnijim fazama realizacije projekta, shodno potrebama projekta. Ukoliko je oprema potrebna tek kasnije, možete je nabaviti i u narednim godinama.</p> <p>2. Angažovanje fizičkog lica se budžetira u okviru Usluga i podizvođača, i to se odnosi na lica koja nisu zaposlena u NIO koja je učesnik na projektu. Ukoliko je potrebno angažovanje tehničkog osoblja unutar NIO, to se realizuje kroz Overhead SRO, u okviru dodatnih 3% budžeta namenjenih ovoj kategoriji.</p>
30	U nekoliko dokumenata sa prethodnih dana otvorenih vrata postoje različite informacije o tome gde da budžetiramo troškove za objavljivanje radova u časopisima. Da li je prihvatljivo da troškove publikovanja radova, publikovanja i štampanja monografije i zbornika radova sa konferencije budžetiramo pod Travel i dissemination - kao što i piše u samom excel fajlu budžeta?	Budžet	<p>Troškove publikovanja radova možete navesti u okviru kategorije Travel and Dissemination. Odgovor sa otvorenih vrata od 26.06.2020 se odnosi na troškove publikovanja radova u open access časopisima, koje možete navesti u Travel and Dissemination ili u Other costs.</p> <p>Što se tiče troškova štampanja monografija i zbornika radova sa međunarodne konferencije, pored mogućnosti da ovaj trošak planirate u Travel and Dissemination, možete to učiniti i u Services and Subcontracting u slučaju da angažujete podizvođača za</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
			obavljanje ove usluge. Troškovi štampe se mogu planirati i u okviru Other costs.
31	Na sajtu Ministarstva nauke stoji obaveštenje da direktori moraju da odjave istraživače koji su na projektima Fonda. Da li to znači da istraživači nadalje mogu biti ukupno angažovani 100 % iz dva izvora: institucionalno fin. + projekti Fonda ili 130%: 100% institucionalno + 30% Fond?	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 1 iz ovog dokumenta.
32	1. Da li će postojati mehanizam za preraspodelu budžetiranih sredstava? Ako je odgovor pozitivan, da li će biti moguće vršiti preraspodelu samo u okviru jedne iste kategorije troškova (npr. samo u okviru Travel and Dissemination) ili i između različitih kategorija? Takođe, da li će postojati neki limit za iznos ovih korekcija? 2. Da li se u jezičku Justification forme budžeta, deo koji nosi naziv "Relative shares (%) (Please explain any deviations from the percentage distribution in cost categories. Please note that deviations are not allowed for certain categories*. Justification needs to be provided for deviations in all other categories)" popunjava (obe kolone: Clarification of the budget items i Justification of the estimated costs) samo u slučaju da postoje odstupanja od dozvoljenih %?	Budžet	1. Prema članu 8. Akta programa IDEJE, tokom realizacije projekta, u okviru ukupno odobrenog budžeta projekta, mogu biti predlagane obrazložene korekcije budžeta u iznosu do 10% vrednosti pojedinačne kategorije. Korekcije budžeta moraju da budu u skladu sa ograničenjima za svaku dozvoljenu kategoriju budžeta koja su definisana u tom članu. 2. Justification za Relative shares (%) se popunjava samo u slučaju da postoje devijacije, odnosno odstupanja od dozvoljenog maksimalnog procentualnog udela pojedinih budžetskih kategorija u ukupnom budžetu projekta.
33	1. Da li u budžetu, prilikom definisanja cena opreme i potrošnog materijala, treba dati iznose koji uključuju PDV? 2. Ako se PDV obračunava, u kojim slučajevima se može tražiti povraćaj PDV?	Budžet	1. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 63 sa OV od 24.07.2020. 2. Nije moguće oslobađanje od troškova carine i PDV-a.
34	Za nabavku kapitalne opreme postoji mogućnost proširenog budžeta, sa dodatnih 200.000 evra. Prvim Javnim pozivom se definiše ukupni budžet za finansiranje Projekata kojima se realizuje Program, uz mogućnost da se dodatna sredstva za finansiranje Programa odobre i	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 83 sa OV od 17.07.2020.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	distribuiraju u okviru novog otvorenog Javnog poziva za realizaciju ovog Programa. Šta se podrazumeva pod novim otvorenim Javnim pozivom? Da li će se taj poziv naknadno objaviti?		
35	Da li se cene za softver, laboratorijski materijal, i dr. izražavaju u BRUTO ili NETO iznosu?	Budžet	Sve cene se izražavaju u bruto iznosu.
36	<p>1. Na projektu planiramo da učestvujemo sa timom sastavljenim od učesnika iz tri NIO. Pri tome bismo želeli da koristimo i dodatnih 3% "overhead"-a u budžetu (što se obrazlaže). Dve NIO bi tih svojih 3% budžeta zajednički koristile za finansiranje jednog tehničkog lica iz jedne od njih dve, dok bi treća NIO svojih 3% koristila za finansiranje tehničkih lica iz svoje organizacije. Da li je prihvatljiva ovakva podela dodatnih 3% "overhead"-a?</p> <p>2. Da li postoji mogućnost da se tih 3% "overhead"-a isplaćuje, recimo, jednom godišnje ili za više meseci odjednom, s obzirom da bi nenastavno osoblje u okviru treće NIO bilo angažovano samo u pojedinim periodima trajanja projekta na obavljanju merenja i slično?</p>	Budžet	<p>1. Na projektnom timu je da organizuje raspodelu sredstava između NIO. Dodatnih 3% za Overhead po pravilu treba budžetirati u okviru budžeta one/onih NIO u kojima je zaposleno tehničko osoblje angažovano na projektu. Naknada za angažovanje tehničkog osoblja se isplaćuje preko NIO u kojoj su ta lica zaposlena. Ovih 3% se odnosi na ukupan budžet raspodeljen prema godinama trajanja projekta.</p> <p>2. Isplata sredstava će se vršiti kvartalno, a sama distribucija sredstava se definiše Ugovorom o realizaciji projekta i u rasporedu plaćanja koji se priprema pre potpisivanja ugovora.</p>
37	<p>1. Ako se oprema i softver nabavljaju putem javne nabavke, kako se kupuje tačno određeni softver koji smo odabrali? Da li je to uopšte moguće, ili se raspisuje javna nabavka za sav softver tog tipa, uz postavljanje uslova koje softver treba da ispunjava?</p> <p>2. Koji procenat bruto iznosa za naknadu članovima tima treba da ide za poreze i doprinose? Da li tu naknadu treba obračunati kao što se na našoj NIO obračunava plata, a bez doprinosa koje su na teret poslodavca?</p> <p>3. Da li istraživačka putovanja koja ne spadaju u odlaske na konferencije idu pod Travel and dissemination ili pod Other costs?</p>	Budžet	<p>1. Potrebno je da se sa svojom NIO konsultujete u vezi sa procedurama i postupkom nabavki predviđene opreme i usluga.</p> <p>2. Bruto naknada se izračunava u odnosu na model angažovanja istraživača (zarada, honorar) i to je potrebno da utvrdite sa službom za finansije u okviru svoje NIO.</p> <p>3. Sva putovanja na projektu potrebno je budžetirati u okviru kategorije Travel and Dissemination.</p> <p>4. Molimo Vas da pogledate odgovore na pitanje 67 sa OV od 10.07.2020.</p>

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>4. Da li postoji minimum informacija koje moramo pružiti o putovanjima, s obzirom da u ovom trenutku ne možemo apsolutno tačno predvideti gde će ko i kada putovati? (Ne možemo predvideti gde će biti konferencije iz naučne podoblasti kojom ćemo se baviti.)</p> <p>5. Kako da postupamo ako podatak "EU/Non-EU" (Travel and dissemination) u ovom trenutku nije dostupan?</p>		5. Očekuje se da u trenutku podnošenja predloga projekta imate isplanirane lokacije za putovanja/konferencije.
38	Da li iste stavke, koje se u budžetu pojavljuju odvojeno jer se odnose na različite SRO, mogu da se stave u justification odjednom? Npr. ako imamo 6 laptopova za 3 različite SRO, da li možemo svih 6 da stavimo u justification na jedno mesto, zajedno?	Budžet	Možete, ali je potrebno da obrazložite procene troška nabavke opreme (cena, tip opreme, model) i da u objašnjenju navedete koliko komada opreme tačno pripada svakoj NIO. Naša je preporuka da ipak razdvojite/prekopirate justification.
39	<p>Pre tri nedelje je stiglo pismo od MPNTR svim institutima i fakultetima o ostvarenosti uslova za započinjanje sa kombinovanim finansiranja nauke, odnosno projektno/institucionalno finansiranje, koji je potom prosleđen zaposlenima u NIO. Dopis je krajnje nejasan, specijalno u kontekstu trenutnog poziva za IDEJE program.</p> <p>U jednom delu pisma stoji: Stoga se svim istraživačima zaposlenim u akreditovanoj NIO, koji se u toku trajanja projekata finansiraju iz sredstava Fonda za nauku, nakon isteka rada na projektu, omogućava nastavak finansiranja u NIO, a u skladu sa odgovarajućim ugovorom/aneksom ugovora o radu. NIO čiji je osnivač država je u obavezi da Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja dostavi obaveštenje da su istraživači uključeni na projekte Fonda (sa navođenjem perioda angažovanja), uz obavezu da blagovremeno podnesu zahtev za njihovo finansiranje nakon isteka projekata.</p>	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 1 iz ovog dokumenta.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	Da li možete da nam pojasnite kakva je veza između ovog dopisa i poziva za IDEJE? Da li ovo znaci da će isplata honorara ipak biti organizovana preko plata, a ne preko autorskih honorara? Kako je regulisan sada odnos 30% angažmana preko institucionalnih 100%. Da li i u tim slučajevima NIO treba da obavesti Ministarstvo o tome da je završen projekat kod Fonda. Ili kako su neke kolege tumačili ovo pismo da ovo znaci da ćemo mi dobijati samo 30% od Fonda, ali da gubimo osnovnu institucionalnu platu? Ili da nam se osnovna plata umanjuje za 30% i da ćemo dobijati 70% institucionalnog finansiranja?		
40	Da li su evaluaciji u 1. i u 2. krugu podložni prošireni budžet ili samo ukupni budžet do 300.000 EUR? Ako se odlučimo za kapitalnu opremu, da li u ukupnom budžetu projekta, u budžetskoj liniji namenjenoj opremi i dalje može da se planira nabavka različitih delova opreme, koja se ne može smatrati sitnom s obzirom na cenu od oko 20.000-35.000 EUR (naravno poštujući maksimalni procentualni udeo koji ova linija ima u ukupnom budžetu)? Drugim rečima, da li nabavka više komada opreme (kroz ukupni i kroz prošireni budžet) za potrebe projekta može da se smatra slabošću tima?	Budžet	Budžet za opremu možete da planirate spram potreba i ciljeva Vašeg projekta dokle god poštujuete propisana ograničenja data u članu 8. Akta programa IDEJE. Osnovni i prošireni budžet idu zajedno u evaluaciju.(u oba stepena). U osnovni budžet ide oprema u skladu sa članom 8. Akta programa IDEJE, a u prošireni budžet samo kapitalna oprema (1 komad preko 50.000 EUR)
41	Da li se u gantogram unose sve deliverables iz svih WP, ili samo major deliverables?	Gantogram	Pošto svaki radni paket ima svoje Milestones i Deliverables, potrebno je da u gantogram unesete u gantogram sve deliverables iz svih radnih paketa.
42	Kada će se znati tačan mesec i godina početka projekta? U sklopu mog projekta postoje poljski eksperimenti sa jednogodišnjim biljkama (setva februar-mart) i u skladu sa tim moram da planiram broj istraživača i angažovanje u toku pripremnih radova pre setve ogleda. Takođe, ispitivanja u polju bi se vršila sve tri godine ukoliko projekat traje dovoljno dugo da dobijem rezultate.	Gantogram	Novi rok za prijavu projekata u okviru programa IDEJE je pomeren na 07.10.2020. godine. Rang lista se očekuje tokom jula 2021. godine. Možete staviti septembar 2021. godine kao prvi mesec, ali će tačan početak realizacije projekata zavistiti od brojnih faktora, među kojima je i obezbeđivanje neophodne dokumentacije za zaključenje Ugovora o finansiranju realizacije projekta od strane Rukovodioca i NIO koje učestvuju na Projektu, što Fond u ovom trenutku ne može sa preciznošću da predvidi.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
43	Da li je u gantogramu potrebno prikazati u kojoj je aktivnosti i radnom paketu angažovan svaki od učesnika na projektu tako što bi svaki učesnik bio označen različitom bojom u prvom delu gantograma (pre Milestones i Deliverables)? Ili je dovoljno da angažovanje učesnika bude iskazano kroz % u svakom mesecu bez obzira da li je dotični učesnik angažovan u jednoj ili možda vise paralelnih aktivnosti u tom mesecu.	Gantogram	Članove projektnog tima u Gantogramu navodite samo u delu Participants iskazujući procenete njihovog angažovanja na projektu tokom svih meseci trajanja projekta (kalendarske i efektivne mesece).
44	Možete li nas podsetiti šta je tačno AI i da li i taj doc treba da bude potpisan i overen u NIO?	Applicant Info	Applicant info je deo obavezne projektne dokumentacije koju dostavljate u excel formatu, te nije predviđeno da bude potpisana i overena od strane ovlašćenog lica u NIO. Ovaj dokument predstavlja informaciju o projektu, podnosiocima projekta i akreditovanim NIO u kojima su zaposleni ili će biti zaposleni članovi projektnog tima tokom trajanja projekta. Dokument sadrži četiri jezička, od kojih prva tri moraju biti popunjena. Četvrti jezičak sadrži šifarnik naučnih oblasti koje je potrebno koristiti prilikom specifikacije projekta (u prvom jezičku).
45	1. Da li se pitanja na koja nemamo odgovore (odnosno ona koja se ne odnose na naš projekat) odgovara sa NA ili se mesta za odgovore ostavljaju prazna? 2. Da li apstrakt u applicant info treba da bude identičan kao apstrakt u Part A? 3. Da li za email adrese treba navoditi zvanične (one iz institucije) ili privatne adrese istraživača?	Applicant Info	1. Nemojte ostavljati prazne odgovore na pitanja, već ukoliko neka pitanja nisu primenjiva na Vaš projekat, označite ih sa NA. 2. Da, potrebno je da bude isti apstrakt u oba dokumenta. 3. Obavezno navedite zvanične mejl adrese, a možete da dodate i privatne, po izboru.
46	U dokumentu F4 po pozivu "Ideje" potrebno je navesti sledeće podatke: Employment status (permenent or fixed-term contract) Employment contract start date***Employment contract end date (for fixed-term contract only)Međutim, nalazimo se u nedoumici kako treba da popunimo ove delove, jer smo zaposleni u Inovacionom centru i ako dobijemo, projekat bićemo angažovani na projektu NIO organizacije tj. fakulteta.	Applicant Info	U dokumentu F4 navodite Employment contract start date***Employment contract end date (for fixed-term contract only) kako je navedeno u vašim ugovorima. Pored toga ste u obavezi da dostavite Izjavu NIO koja je obavezni deo projektne dokumentacije i u kojoj rukovodilac projekta i ovlašćeno lice NIO izjavljuju da će lice biti zaposleno u NIO ukoliko projekat bude odobren.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	Trenutno imamo Ugovor do decembra 2020. godine gde smo angažovani na projektu MPNTR.		
47	U odgovorima na FAQ rečeno je da je svejedno da li je limit za apstrakt od 2000 karaktera with spaces ili no spaces, pošto to nije definisano, ali u obrascu F4 ima brojač karaktera koji računa i spejsove, pa nam izgleda kao da je limit prekoračen. Da li možemo zanemariti taj brojač karaktera u obrascu F4?	Applicant Info	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 20 iz ovog dokumenta.
48	Ukoliko se promenio Direktor NIO iz koje dolazi rukovodilac projekta da li se mora ponovo potpisivati Letter of Consent?	Letter of Consent	Ne morate dostavljati novu dokumentaciju, ali je potrebno da u okviru Priloga – Dodatne dokumentacije dostavite i odgovarajuću potvrdu NIO o promeni direktora NIO, u kojoj ćete obrazložiti navedenu situaciju.
49	U istraživanju koje planiramo anketiraćemo korisnike usluga. Osim demografskih pokazatelja - pol, starost, obrazovanje, zaposlenje i sl. Nijedan lični podatak neće biti traženi niti korišćen. Da li je potrebno da tražimo etičku saglasnost?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da sa etičkim odborom svoje NIO proverite da li je potrebna etička saglasnost za konkretno istraživanje.
50	1. Da li u etičkoj dozvoli koju pribavljamo od NIO u kojoj PI nije zaposlen mora da piše tačan naslov projekta koji prijavljujemo na pozivu Ideje, kao i ime i prezime PI? 2. Da li u etičkoj dozvoli mora da piše da se dozvola izdaje samo za istraživanje koje će se sprovesti u okviru poziva Ideje ili to može da bude šire istraživanje u okviru kog će se sprovesti i ono prijavljeno za Ideje?	Etičke saglasnosti	Etička saglasnost mora da bude jasno povezana sa predlogom projekta ili aktivnostima na predloženom projektu. Ukoliko naziv nije istovetan sa nazivom projekta ili radnog paketa, potrebno je dodatno pojasniti tj. dokazati da se data saglasnost odnosi na istraživanje u okviru predloženog projekta. Nije potrebno navoditi ime rukovodioca projekta u etičkoj saglasnosti, ukoliko to nije propisano procedurama etičkog odbora koji izdaje saglasnost. Potrebno je da vodite računa o tome da li izdata saglasnost pokriva sve aspekte istraživanja koje predlažete u okviru programa IDEJE.
51	U okviru projekta planiramo naučno-istraživački rad vezan za grupu životinja koja pripada beskičmenjacima. Prema prilogu 4 PRAVILNIKA o uslovima za upis u Registar za oglede na životinjama i sadržini i načinu vođenja tog registra, programu obuke o dobrobiti oglednih životinja, obrascu zahteva za odobrenje sprovođenja ogleada na životinjama, načinu nege, postupanja i lišavanja života oglednih životinja, kao i o sadržini i načinu vođenja	Etičke saglasnosti	Ukoliko ste dobili potvrdu da nije potrebna etička saglasnost za istraživanje koje sprovodite, potrebno je da ispod tabele 1.2.1 u dokumentu Project Description part B to i napišete.

Rb	Pitanje	Tema	Odgovor
	evidencije o držanju, reprodukciji, prometu, odnosno sprovođenju oglada na životinjama „Službeni glasnik RS“, broj 39 od 8. juna 2010., za beskičmenjake nije potrebno podnositi zahtev za etičku komisiju. Da li smo u tom slučaju dužni da popunimo tabelu 1.2.1.a (Information required for research involving the use of animals)? Takođe imamo pribavljenu odluku Etičke komisije koja je pozivajući se na prilog 4 pomenutog Pravilnika dala mišljenje da za beskičmenjake nije potrebno podnositi zahtev za etičku komisiju.		
52	Da li se ograničenje o veličini dokumenata (od 10 MB) odnosi i na tzv. dodatnu dokumentaciju kojom se potkrepljuje neki od delova predloga projekta?	Ostala pitanja	Da, svi pojedinačni dokumenti koji se prilažu ne smeju biti veći od 10MB.

Pitanja i odgovori sa Chat-a tokom Otvorenih vrata 17.08.2020.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Vezano za pitanje br. 1, na osnovu odgovora mogu da zaključim da se tokom projekta ne može menjati procenat angažovanja sa 100% na 30% u slučaju da istraživač u nekom momentu tokom realizacije projekta bude u mogućnosti da se institucionalno finansira?	Ostala pitanja	Veće izmene angažovanja članova tima utiču na realizaciju projekta. Stoga se ovaj koncept ne može apriori odobriti. Pod pretpostavkom da ste pažljivo planirali sve aktivnosti na projektu i realno i racionalno organizovali rad na projektu svih članova tima, ukoliko biste nekome smanjili angažovanje, potrebno je da nekome ko ima adekvatno znanje i veštine povećate kako bi te aktivnosti bile uspešno realizovane u skladu sa planom. Stoga Fond ne može da unapred odobri ovakvu vrstu promena, a takođe neće prihvatati izmene koje nisu adekvatne ili koje su lošije u odnosu na inicijalno predložene aktivnosti, raspored angažovanja ili članove tima.
2	U uslovim konkursa, a i nakon što je ovo pitanje postavljano nekoliko puta, rečeno je da se budžet ne može korigovati u smislu plata. Dakle, sve što se sad isplanira važi do kraja projekta.	Ostala pitanja	Da, isplanirane naknade za članove tima ostaju iste tokom celog trajanja projekta. Budžet projekta se ne može povećavati tokom vremena.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
3	Da li je moguće raditi na drugom projektu NIO ako već radim na projektu IDEJE?	Ostala pitanja	Možete biti samo na jednom projektu programa IDEJE, ali možete na dva projekta RAZLIČITIH programa Fonda za nauku. Molimo Vas i da pogledate odgovor na pitanje broj 15 iz ovog dokumenta.
4	Da li je posebna izjava NIO o procentu angažovanja obavezna za sve, uključujući one koji su na NIO zaposleni sa 100% angažovanja? Ako se dobro sećam, to nije bilo navedeno u listi potrebne dokumentacije.	Ostala pitanja	U okviru Izjave NIO se za SVE ČLANOVE TIMA koji su predviđeni da budu na projektu u okviru te NIO potvrđuje da će biti zaposleni tokom trajanja projekta. To je sastavni deo teksta ovog obrasca. Takođe se prilikom konkurisanja potvrđuje da su upoznati i saglasni sa uslovima Programa. Ovi uslovi podrazumevaju zaposlenje tima (min 50% u NIO).
5	Da li je potrebna overena potvrda za citiranost u WoS?	Ostala pitanja	Nije potrebna overena potvrda iz WoS.
6	Potpitanje za br 10: da li 2 dodatna studenta (do 14) moraju biti 100% (bez inst. finasiranja ili zamrznutim) ili mogu biti 30% angažovani (već inst. finansirani).	Ostala pitanja	Dva dodatna mlada istraživača mogu biti i 30% angažovana na projektu (i minimum 50% zaposlena u NIO).
7	Moja ideja je bila da na projektu imam dva doktoranda, ali oni tek treba da uđu u sistem, da se prijave na doktorske studije, i da steknu zvanje. Dakle, imam potrebu za budućim doktorandima. Odgovoreno mi je da za buduće doktorande Fond planira poseban program i mehanizam uključivanja u istraživački rad. Moje sledeće pitanje je kako to sve da navedem u projektu.	Ostala pitanja	U okviru ovog projekta možete kao članove tima uključiti samo lica koja ispunjavaju uslove u pogledu zvanja u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno na dan isteka Javnog poziva. To što ćete naknadno imati mlade istraživače, ne utiče na ovaj predlog projekta i ne pišete ih nigde.
8	Vezano za pit. 23.4: Kategorije budžetiranja u F1a se razlikuju od onih u budžetskoj tabeli F2 (upravo Travel i dissemination su primer koji su razdvojeni u obrascu F1a). Pretpostavljam da kategorije treba uskladiti sa F2?	Ostala pitanja	U tabeli 3.2 u F1 Project description Part A navodite odvojeno troškove za navedene kategorije, a u F2 Budget zbirno poštujući ograničenja za maksimalan udeo pojedinih kategorija u budžetu.
9	Da li se i kod nastavnih zvanja podnosi dokaz da je procedura (re)izbora blagovremeno započeta?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 18 iz ovog dokumenta.
10	Na šta se tačno odnosi conferences? Problem je što su odvojene od diseminacije, pa nam je onda procenat diseminacije manji nego što bi trebalo da bude, jer su i učešća na konferencijama diseminacija.	Ostala pitanja	U obrascu F2 (Budget), potrebno je da navedete sve troškove u vezi sa putovanjima, učešćem na konferencijama i diseminacijom u okviru kategorije Travel and Dissemination. Deo troškova za diseminaciju možete planirati i okviru Other costs (npr. štampanje ili troškovi za objavu radova u open access formatu). U tabeli 3.2.e Budget u Project Description part A troškove je potrebno da razdvojite na sledeće kategorije: Travel (troškovi puta,

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
			smeštaja, dnevnic tokom putovanja), Conferences (kotizacija za učešće na konferencijama) and publications (troškovi objave radova) i Dissemination (ostali troškovi u vezi sa promocijom projekta). Važno je da vam se u zbiru troškovi iz Budžeta i tabele 3.2.e u Project Description part A slože, odnosno da ukupni troškovi iz Travel, Conferences and publications, Dissemination ne premaše sumu navedenu u kategoriji Travel and Dissemination u okviru obrasca budžeta. Takođe, potrebno je da vodite računa o maksimalnom procentualnom udelu pojedinih kategorija troškova u ukupnom budžetu kako je definisano članom 8 Akta programa IDEJE.
11	Da li možemo tražiti određeni iznos po jednom putovanju bez zasebnog navođenja troškova puta, smeštaja i kotizacije (jer to zasad ne znamo), a kad dođe vreme za put i kad se bude imalo više informacija, pravdati pojedinačne troškove i možda povući manje od prijavljenog iznosa?	Ostala pitanja	Ne možete, potrebno je da u startu prilikom definisanja budžeta predvidite ko će od članova tima da ide na putovanje i da za svakog od njih navedete i specifikujete sve putne troškove (smeštaj, dnevnic, put...). U slučaju da projekat bude odobren za finansiranje, tokom realizacije projekta, ukoliko se javi potreba za izmenom člana tima koji je predviđen za putovanje, biće potrebno da dostavite pisano obrazloženje i zahtev za izmenu Fondu. Putovanja ćete moći da korigujete i u smislu datuma i člana tima i u smislu lokacije konferencije i troška, ali samo ako je opravdano i obrazloženo. Međutim, da bi se inicijalno odobrilo mora biti jasno da je realan trošak i u skladu sa potrebama projekta.
12	Šta se računa kao početak postupka za (re)izbor? Da li je to pokretanje postupka sa katedre?	Ostala pitanja	Ovo pitanje je regulisano zakonom. Savetujemo vam da proverite sa pravnom službom Vaše NIO koji datum i korak je zvaničan početak pokretanja procedure u Vašem slučaju.
13	Da li se promene u okviru budžeta tokom realizacije projekta, a vezano za prebacivanje sredstava iz jedne u drugu kategoriju, spadaju u dozvoljenih 10% po kategoriji?	Ostala pitanja	Da, korekcije kategorija budžeta su dozvoljene u iznosu do 10% vrednosti pojedinačne kategorije.