

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 28.08.2020.

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|--------------------------------|---|
| 1 | Kako bodovati rad iz 2020. objavljen u međunarodnom časopisu izuzetne vrednosti, s obzirom da kategorizacija za 2020. nije objavljena (u pitanju je časopis je Urban Forestry & Urban Greening)? Da li bodovati rad prema poslednjoj kategorizaciji za taj časopis iz 2019. godine? | Uslovi za rukovodioca projekta | <p>Kategorija časopisa se određuje prema Prilogu 2 „Pravilnika o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača“ koji se nalazi u okviru dokumenta odgovori na najčešće postavljena pitanja na sajtu Fonda:</p> <p>„Kategorizacija i rangiranje naučnih časopisa se obavljaju prema pravilniku kojim se uređuje kategorizacija i rangiranje naučnih časopisa. Za određivanje koeficijenta M i impakt faktora međunarodnih časopisa koriste se, po pravilu, JCR Science Edition, JCR Social Science Edition i JCR Arts and Humanities, za period od dve godine pre publikovanja i godina publikovanja, i to za onu godinu u kojoj je časopis najbolje rangiran, odnosno onu u kojoj je imao najveći impakt faktor.“</p> <p>U slučaju da kategorizacija časopisa za 2020. godinu nije objavljena, možete koristiti i kategorizaciju iz 2019. i 2018. godine (dve godine pre publikovanja) i odabrati pripadajući impakt faktor na osnovu gorenavedenog uputstva.</p> |
| 2 | Da li rukovodilac projekta može da konkuriše jedino kao već zaposlen na NIO u Srbiji? | Uslovi za rukovodioca projekta | Rukovodilac projekta ne mora da bude zaposlen u NIO u trenutku podnošenja predloga projekta, tj. na dan zatvaranja Javnog poziva za program IDEJE, ali mora da bude zaposlen u NIO tokom čitave realizacije projekta, a da to, u trenutku konkurisanja, garantuje NIO u kojoj će biti zaposlen podnošenjem odgovarajuće izjave (obrazac F6a Izjava NIO). |
| 3 | 1. Da li se kao dokaz da smo u zvanju prihvata odluka o prvom izboru u zvanje sa najnovijim ugovorom o radu? Neki od nas su dobili odluku o izboru samo pri prvom izboru, ne i pri reizboru. 2. Da li je potvrda NIO da smo zaposleni koju je overio sekretar dovoljna kao dokaz da smo još u nastavnom zvanju posle isteka ugovora? | Uslovi za članove tima | <p>Molimo Vas da pogledate odgovor 113 sa OV od 17.07.2020.</p> <p>Potrebno je da dostavite odluku u izboru u zvanje koju je doneo nadležni organ za donošenje odluke o izboru u zvanje. Uz to nije potrebno prilagati Ugovor o radu jer se on zaključuje na osnovu te odluke.</p> <p>U slučaju da pravila i procedure za sticanje zvanja u okviru Vaše NIO odstupaju od prethodno navedenog, potrebno je da dostavite Izjavu potpisanu</p> |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|---------------------------------|---|
| | | | od strane rukovodioca projekta i /ili dekana/direktora NIO u kojoj je potrebno da detaljno navedete sve činjenice u vezi sa trenutnim statusom zvanja. Potvrda NIO da ste zaposleni nije dovoljna kao dokaz da ste još uvek još u važećem zvanju. |
| 4 | Da li je dozvoljeno da je ukupan broj članova tima 13, ako je sastavljen od: 4 istraživača-saradnika, jednog višeg naučnog saradnika iz dijaspore, jednog naučnog saradnika sa fakulteta i 7 profesora sa fakulteta? | Uslovi za članove tima | Da, ukoliko sva navedena lica ispunjavaju uslove za učešće na programu IDEJE definisane članom 4, i a u slučaju istraživača iz dijaspore, članom 6. Akta programa IDEJE. |
| 5 | Da li docent doktor umetnosti (zaposlen u NIO) sa jakim naučnim referencama iz oblasti teme projekta može da bude član Tima? | Uslovi za članove tima | Da bi lice bilo prijavljeno na projektu u svojstvu člana tima, mora u trenutku podnošenja predloga projekta tj. na dan zatvaranja Javnog poziva IDEJE biti izabran u važeće naučnoistraživačko, odnosno ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju i mora ispunjavati ostale uslove za članove tima definisane u članu 4. Akta Programa IDEJE. Za više informacija, molimo Vas da pogledate Prilog 4 u konkursnoj dokumentaciji - Lista zvanja u naučnoistraživačkoj delatnosti i visokom obrazovanju. |
| 6 | Za člana tima je planiran kolega koji ima zvanje istraživač-pripravnik. Zvanje je stekao na drugoj NIO, i sa njom ima Ugovor o radu (100%) u okviru projekta osnovnih istraživanja MPNTR iz ciklusa 2011-2014. do 31.12.2020. Period na kojem je izabran u zvanje ističe mu sredinom 2021, a u toku je njegova prijava projekta disertacije čime stiče uslov za zvanje istraživač-saradnik. 1) Kako prijaviti tog kolegu na program IDEJE, na 30% ili 100%? 2) Šta uraditi u slučaju da se ponovo produži finansiranje projekata osnovnih istraživanja MPNTR, kako će se kolega tada finansirati? | Uslovi za članove tima | U trenutku podnošenja predloga projekta, nije neophodno da lice bude zaposleno u NIO, ali je neophodno da NIO dostavi izjavu kojom garantuje da će lice biti zaposleno ukoliko projekat bude odobren za finansiranje. To znači da bez obzira na to što pomenutom istraživaču ugovor ističe krajem 2020. godine, on ima pravo učešća u programu ako bude zaposlen u NIO. Ukoliko je institucionalno finansiran i planira se produženje u skladu sa odobrenjem MPNTR, treba planirati njegovo angažovanje na projektu do 30%. Možete ga planirati i sa 100% angažovanja na projektu, ali u tom slučaju će njegovo zaposlenje biti rešeno aneksom ugovora koji se odnosi na angažovanje na projektu programa IDEJE. U tom slučaju, tokom tog perioda, ne bi bio institucionalno finansiran, nego 100% projektno i vezano za učešće na projektu programa IDEJE. |
| 7 | Zaposlen sam na fakultetu "samo" kao asistent sa doktoratom. Međutim posedujem i važeće naučno zvanje (naučni saradnik). Da li mogu da u predlogu projekta budem prijavljen samo kao naučni saradnik jer mi tako finansijski više odgovara, s obzirom da je asistent sa doktoratom izjednačen sa istraživač saradnikom (a ne naučnim saradnikom)? | Uslovi za članove tima | Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br 57 sa Otvorenih vrata od 31.07.2020. godine. |
| 8 | Da li PhD student van Srbije (sa srpskim državljanstvom) može biti deo istraživačkog tima? | Učešće istraživača iz dijaspore | Studenti na doktorskim studijama, privremenom stručnom usavršavanju i privremenom radu u inostranstvu se ne smatraju dijasporom. Potrebno je da istraživač iz dijaspore bude zaposlen u NIO u inostranstvu i da ima zvanje |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|--|---------------------------------|--|
| | | | (istraživačko/naučno ili nastavno). Ne može primati naknadu iz projekta, kao što je i navedeno u članu 6 Akta programa IDEJE. Navedeno lice možete uključiti na projekat kao člana tima iz dijaspore ukoliko ima zvanje koje je važeće u državi u kojoj živi (npr. "student" nije zvanje, dok "researcher" jeste, kao i "research collaborator", "postdoc researcher" itd.) i ukoliko je zaposleno u akreditovanoj NIO u inostranstvu. |
| 9 | 1. Da li se državljanstvo Republike Srbije izričito postavlja kao uslov kod člana tima iz dijaspore (u pitanju je „iseljenik“ po Zakonu o dijaspori, koji trenutno nema naše državljanstvo)? 2. Da li je kod ovog člana tima neophodna titula doktora nauka (u pitanju je "wissenschaftlicher Mitarbeiter" ili u prevodu naučni saradnik, ali bez doktorata)? | Učešće istraživača iz dijaspore | 1. Istraživač iz dijaspore potrebno je da ispuni sledeće uslove: da bude zaposlen u NIO u inostranstvu i da ima zvanje (istraživačko/naučno ili nastavno) kao što je i navedeno u članu 6. Akta programa IDEJE. Drugi uslovi, kao što je državljanstvo, nisu propisani Programom. 2. Molimo Vas da pogledate uslove za člana tima iz dijaspore propisane članom 6. Akta programa IDEJE. Nije propisano da lice ima titulu doktora nauka, ali mora biti jasno da je dijaspora tj. da nije privremeni boravak ili usavršavanje. |
| 10 | Da li istraživač koji je deo svog radnog veka obavio u NIO u Srbiji a trenutno radi kao redovni profesor u Republici Srpskoj i ima status Srbin/Srpkinja iz Republike Srpske (državljanstvo BiH), može da bude član tima kao istraživač iz dijaspore? | Učešće istraživača iz dijaspore | Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 15 sa OV održanih 17.07.2020. godine. |
| 11 | Da li je omogućeno ovim konkursom učešće penzionisanih lica? | Učešće penzionisanih lica | Molimo Vas da pogledate uslove za učešće penzionisanih istraživača propisane članom 6. Akta programa IDEJE. |
| 12 | Da li istraživač pripravnik može da bude koordinator radnog paketa, ukoliko rukovodilac projekta proceni da je za to kompetentan? | Učešće mladih istraživača | Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 27 sa OV održanih 29.06.2020. godine. |
| 13 | Da li je obavezno da procenimo procenat mesečnog angažovanja fizičkih lica koja se angažuju na Projektu? Šta da radimo ako ne znamo unapred mesečnu zaradu fizičkog lica koje ćemo angažovati, npr. ako će NIO organizovati konkurs za uslugu? Da li u predlogu možemo otprilike nameniti određenu sumu za određenu uslugu? Da li u ovom slučaju zapravo angažujemo pružaoce usluga, a ne fizička lica? | Angažovanje fizičkih lica | Angažovanje fizičkih i pravnih lica, odnosno podizvođača/pružalaca usluga, potrebno je planirati u skladu sa članom 8. Akta programa IDEJE, kao i u skladu sa pravilima NIO u vezi sa postupkom sprovođenja nabavki. Za način obračuna honorara potrebno je da konsultujete upravu i računovodstvo NIO. Kako je propisano članom 8. Akta programa IDEJE, najviša dozvoljena naknada za fizičko lice angažovano za izvođenje usluga odgovara iznosu zarade tog lica, a skalira se proporcionalno procentu njegovog mesečnog angažovanja na Projektu. Procenu troška je potrebno da isplanirate u odnosu na tip i trajanje usluge, a ne u odnosu na zaradu konkretnog fizičkog lica u slučaju da je za angažovanje fizičkih lica potrebno sprovesti odgovarajući postupak nabavke. Ukoliko uslugu ugovarate putem otvorene nabavke, savetujemo da trošak procenite na osnovu 3 ponude. |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|--|--|--|
| 14 | Ukoliko angažujemo fizičko lice za statističku analizu podataka, a to lice nije član tima, da li to navodimo u odeljku services and subcontracting? | Angažovanje fizičkih lica | U slučaju da navedeno lice nije član tima, niti je zaposleno u NIO koja je učesnik na projektu, može biti angažovano i budžetirano kao fizičko lice i u tom slučaju je potrebno da bude prikazano u okviru kategorije Services and Subcontracting u skladu sa uslovima definisanim u članu 8. Akta programa IDEJE. Prilikom podnošenja prijave nije zahtevano da navodite ime osobe koju angažujete kao pružaoca usluga, nego tek kasnije tokom realizacije projekta, kada budu bile sprovedene sve neophodne procedure za angažovanje tog lica. U trenutku podnošenja predloga projekta, neophodno je da u prvom listu Budžeta navedete opis usluge, cenu usluge i da li je izvođač pravno ili fizičko lice, a u drugom listu Budžeta pružite detaljno pojašnjenje posla i obrazloženje potrebe za tom uslugom kao i cene. |
| 15 | Da li istraživač sa statusom Srbin/Srpkinja iz Republike Srpske (državljanstvo BiH) može da bude angažovan kao fizičko lice na projektu? | Angažovanje fizičkih lica | Angažovanje fizičkih ili pravnih lica iz inostranstva je dozvoljeno, ali treba biti opravdano i obrazloženo, a posebno u odnosu na domaće ponuđače. Imajte u vidu da se za angažovanje stranih lica (fizičkih i pravnih) primenjuju iste procedure kao i za angažovanja pružaoca usluga u Srbiji, osim ako Vaša NIO nema još neke dodatne procedure. |
| 16 | Da li za pružaoca usluge iz inostranstva (takva usluga ne može da se pruži u zemlji) treba da se raspisuje tender i da li se u budžetu navodi podizvođač? | Pružaoци usluga i podizvođači | Molimo Vas da pogledate odgovor na prethodno pitanje i na pitanje br. 38 sa Otvorenih vrata od 17.07.2020. |
| 17 | Da li istraživač sa statusom Srbin/Srpkinja iz Republike Srpske (državljanstvo BiH) može da bude pružalac usluga na projektu? | Pružaoци usluga i podizvođači | Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 15 iz ovog dokumenta. |
| 18 | Da li neko ko je već angažovan na Covid i Promis projektima može da učestvuje i na programu IDEJE ako njegovo angažovanje na tim projektima ističe dok bude počela realizacija projekta Ideja? | Učestvovanje na više programa Fonda za nauku | Možete planirati učešće istraživača na programu IDEJE u periodu kada se završi angažovanje na drugim programima Fonda za nauku, odnosno u periodu kada je angažovanje istraživača na drugim programima Fonda za nauku manje od 100 %, odnosno 30 % za lica koja su već zaposlena sa punim radnim vremenom u NIO, na način kako je to propisano članom 4 Akta programa IDEJE. |
| 19 | Da li se smanjenje učešća istraživača po programu PROMIS (sa, na primer 30% na 25% učešća, da bi mogao da bude rukovodilac WP na projektu IDEJE u određenom periodu sa 5%) zahteva pri podnošenju predloga projekta, ili ranije, ili kasnije (ako se projekat odobri)? | Učestvovanje na više programa Fonda za nauku | Ne, smanjenje se zahteva ako projekat bude odobren za finansiranje, ali je potrebno da prilikom podnošenja predloga projekta za to dostavite potpisanu saglasnost rukovodioca projekta. |
| 20 | Ako jedan član tima u toku realizacije projekta ne želi više da učestvuje na tom projektu ili odlazi na trudničko bolovanje, kako će | Odsustva i zamena članova tima | Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 48 sa OV održanih 03.07.2020. godine. |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|---|---|
| | se regulisati njegova zamena i da li je uopšte moguće zameniti člana tima? | | |
| 21 | <p>1. Da li se i kod nastavnih zvanja podnosi dokaz da je procedura (re)izbora blagovremeno započeta (uz podatke o trenutnoj fazi (re)izbora i ispunjenosti uslova), potpisan od strane dekana ili direktora NIO, ili samo kod naučnih zvanja?</p> <p>2. Šta se računa kao početak postupka za (re)izbor u nastavno zvanje? Da li je to pokretanje postupka sa odseka/katedre, ili neka druga faza procedure?</p> | Učešće lica koja su u postupku (re)izbora | <p>1. Postupak izbora, kao i uslovi i važenje zvanja se razlikuju za nastavna i naučna zvanja. Jedno reguliše Zakon o visokom obrazovanju, a drugo Zakon o nauci i istraživanjima. Konsultujte se sa pravnom službom NIO da li se za vaš status smatra da imate važeće zvanje. Ukoliko imate važeće zvanje, potrebno je da to i dokažete prilikom konkurisanja.</p> <p>Radi pojašnjenja statusa zvanja Fond će prihvatiti Potvrdu ili Izjavu koju je potpisao rukovodilac NIO (direktor ili dekan NIO) koja je pokrenula izbor u zvanje u kojoj je detaljno obrazložen status procedure, što podrazumeva da je naveden datum i godina sticanja zvanja, datum pokretanja postupka za izbor, koliko poena je kandidat ostvario i u okviru koje kategorije i oblasti nauka, i finalno - u kom statusu je izbor u trenutku izdavanja Potvrde ili Izjave.</p> <p>Ukoliko projekat bude odobren za finansiranje, biće potrebno da dostavite sve dokaze o važećem zvanju, kako za rukovodioca projekta tako i za sve članove tima.</p> <p>2. Ovo pitanje je regulisano Zakonom o visokom obrazovanju. Savetujemo vam da proverite sa pravnom službom vaše NIO koji datum i korak je zvaničan početak pokretanja procedure u Vašem slučaju.</p> |
| 22 | <p>U toku 2019. godine mi je isteklo istraživačko zvanje (istraživač-pripravnik) na matičnom fakultetu gde sam bio zaposlen kao istraživač. U toku 2020. godine sam stekao naredno istraživačko zvanje (istraživač-saradnik) ali nisam zaposlen. Ove godine sam se prijavio na konkurs za izbor u asistenta na drugom fakultetu (kao jedini kandidat), napisan je pozitivan referat za mene koji je trenutno na uvidu javnosti. Kako je procedura još u toku, i neće biti završena do završetka roka za prijavu na poziv IDEJE, moje pitanje je da li matični fakultet treba da izda potvrdu da ću biti zaposlen ako tim kojem pripadam dobije projekat iako trenutno nisam zaposlen na njemu, ili fakultet na kome sam konkurisao za izbor u asistenta, iako još uvek nisam potpisao ugovor u radu?</p> <p>Moram napomenuti da je rukovodilac tima zaposlen na matičnom fakultetu.</p> | Učešće lica koja su u postupku (re)izbora | <p>Ukoliko NIO u kojoj ćete biti angažovani tokom realizacije projekta bude garantovala svojom Izjavom (Obrazac F6a Izjava NIO) da ćete biti zaposleni u toj NIO ukoliko projekat bude odobren za finansiranje, možete biti prijavljeni kao član tima.</p> <p>Ako ne budete izabrani u asistenta, proverite sa kojim procentom bi vas zaposlili u NIO (uslov 50%) i koliko biste bili angažovani na projektu.</p> |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|---|--|
| 23 | Rukovodiocu projekta ističe ugovor o radu 2. oktobra, još u martu je bio konkurs a u junu je pokrenut postupak za izbor u isto zvanje, Administrativna komisija je utvrdila ispunjenost uslova, sačinjen je Izveštaj Komisije no zbog trenutne zabrane okupljanja više od 10 ljudi Izorno veće se do daljnjeg ne može održati. Da li je to prepreka za prijavljivanje projekta na konkurs? Da li je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju koja potvrđuje da je postupak blagovremeno pokrenut pre više meseci? | Učešće lica koja su u postupku (re)izbora | Uslov za rukovodioca projekta je da ispunjava uslove iz člana 4. i 5. Akta programa IDEJE; između ostalog da u trenutku podnošenja predloga projekta bude u važećem zvanju. Kao što ste sigurno upoznati, važenje nastavnih zvanja je regulisano Zakonom o visokom obrazovanju i ono je drugačije u odnosu na važenje istraživačkih zvanja. U skladu sa tim, ukoliko utvrdite da ispunjavate uslove, potrebno je da Fondu prilikom konkurisanja, u Prilozima ili Dodatnoj dokumentaciji dostavite dokaze o tome uz adekvatno obrazloženje o statusu zvanja i blagovremenom pokretanju reizbora u zvanje. Ukoliko ne ispunjavate date uslove, projekat se diskvalifikuje. |
| 24 | Ako u budžetu izdvajamo novac za promociju, da li je obavezno da se promocija navede kao aktivnost u okviru nekog ili svih radnih paketa? Može se desiti npr. da ne uspemo ugovoriti promociju za izdvojeni novac. | Project Description part A | Sve aktivnosti u okviru radnog paketa organizujete spram potreba i ciljeva Vašeg projekta. Na vama je da procenite da li ćete i koje aktivnosti uključiti u okviru radnih paketa. Nije obavezno da troškove namenjene promociji projekta planirate tokom celog projekta, odnosno u toku trajanja svih radnih paketa. |
| 25 | Iako se budžet i gantogram prilažu posebno u Excel formatu, da li je potrebno da oni budu i sastavni deo obrasca Project Description Part A (F1a) u PDF-u, u okviru dozvoljenih 20 strana tog obrasca? Drugim rečima, da li oni treba da se pojave na dva mesta: kao Excel dokumenti (koji se posebno prilažu uz ostalu projektnu dokumentaciju), ali i kao PDF stranice u okviru obrasca F1a sa dozvoljenih 20 strana? | Project Description part A | Ne, dokumenta F2 Budget i F3 Gantt Chart se podnose zasebno u xlsx formatu u odgovarajućem polju na portalu eUprava, odvojeno od dokumenta F1a. Molimo Vas da pratite detaljne instrukcije u vezi sa pripremom i načinom podnošenja projektne dokumentacije koje su date u okviru PDF dokumenta Uputstvo za pripremanje i prijavu projekata. |
| 26 | Da li tabela sa navođenjem Risk management treba cela da se popuni tj. da li moraju da se popune sve kategorije rizika koje su navedene u tabeli? Ja na primer ne znam šta bih navela za Risk Assessment: Procurement? | Project Description part A | Nije dozvoljeno da ostavljate prazne odgovore na pitanja, već da odgovore na ona pitanja koja nisu primenjiva na Vaš predlog projekta označite sa N/A. Konsultujte se sa kolegama oko nabavki, odnosno procene rizika za ovu komponentu. |
| 27 | Da li je obavezan logo projekta, i ako jeste gde se on navodi? | Project Description part A | Nije obavezan logo projekta, ali ukoliko ste planirali da za potrebe promocije Projekta izradite logo, potrebno je da navedete i obrazložite taj trošak u Budžetu projekta. Obično ga navodi u diseminaciji. |
| 28 | Najlepše Vas molim da nam date primer "short narrative description" za npr. "travel" "personnel" ili "equipment". Šta je ključno da ovaj kratki narativni opis sadrži? | Project Description part A | U ovom delu je potrebno navesti kratak narativni opis navedenih stavki (npr. u Personnel treba da se navede obrazloženje koja će biti uloga članova tima i na kojim radnim paketima/aktivnostima će biti angažovani tokom trajanja projekta, za Equipment ukoliko da se opiše vrsta i namena opreme koja će se nabaviti i koristiti za potrebe projekta, u delu Travel da se opiše svrha i ciljevi putovanja tokom trajanja projekta što mora biti jasno povezano sa ciljevima i rezultatima projekta). |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|----------------------------|---|
| 29 | Molim Vas objasnite nam šta su "primary or secondary usage of data"? | Project Description part A | Primarni podaci su oni podaci koje istraživač prvi put prikuplja, dok sekundarni podaci su podaci koje su drugi već prikupili ili proizveli. Najvažnija razlika je da su primarni podaci faktični i originalni, dok su sekundarni podaci analiza i interpretacija primarnih podataka. Obe vrste podataka definišite sami, u skladu sa Vašim predmetom i oblasti istraživanja. |
| 30 | Da li se u Open Access mogu ubrojiti i book chapters slično online handbooks u Oxford University Press? | Project Description part A | Open Access se odnosi na objavljivanje recenziranih naučnih radova (peer reviewed research literature) u časopisima/publikacijama sa "otvorenim", odnosno pristupom oslobođenog troška za čitaoca. Open access u teoriji može biti primenjen na sve vrste recenziranih naučnih radova, uključujući radove u časopisima, radove sa konferencija, monografije, poglavlja u knjigama i druge oblike naučne literature. Vodite računa da se istraživačima sugeriše da teže objavljivanju radova u stranim časopisima sa JCR liste kategorije M21, sa izuzetkom istraživačkih oblasti koje nemaju časopise u ovoj kategoriji. |
| 31 | Da li pri navođenju milestones u Tabeli 3.2d jedan milestone može da obuhvata dva radna paketa (ukoliko su aktivnosti između radnih paketa povezane)? | Project Description part A | Milestone je direktno vezan za postizanje određenog rezultata. On je preduslov da se ispuni očekivani rezultat projekta. Ukoliko tako odgovara vašem projektu, jedan milestone može da bude za više paketa. |
| 32 | Kod tabele 3.2.c da li moraju Major Deliverables (Deliverable ID) da budu označeni istom oznakom odnosno slovom i brojem kao u tabeli 3.2.b kod radnih paketa? Primera radi da li bi to značilo da u tabeli 3.2.c posle četiri radna paketa se očekuje redosled Deliverable ID: D1.5, D1.7, D2.2, D2.5, D3.4, D4.1, D4.2.... Da li treba prepisati identičan tekstualni opis kakav je i u tabeli 3.2.b? | Project Description part A | Tabela 3.2.c treba da korespondira sa tabelom 3.2.b u kojoj su navedeni svi radni paketi i očekivani rezultati (deliverable). U tom smislu, potrebno je da zadržite iste ID deliverables u tabelama 3.2.b i 3.2.c, s tim da u tabeli 3.2.c ne navodite sve deliverables, već samo one koje su ključne za realizaciju projekta. U tabeli 3.2.c ne navodite opis deliverable. |
| 33 | U dissemination of results stoji "Outline the strategy for knowledge management and protection." Na šta se odnosi protection? | Project Description part A | Knowledge management and protection se odnosi na upravljanje i zaštitu znanja koje će biti proizvedeno tokom realizacije projekta. Zaštita se može odnositi na eventualnu zloupotrebu intelektualne svojine ili neetičko korišćenje podataka nastalih kao rezultat projekta, kao i na druge moguće zloupotrebe. |
| 34 | Tabela 3.2.e u kojoj se navode troškovi budžeta, nije u skladu sa raspodelom koja je navedena u Excel budžet tabeli. Da li ovu tabelu možemo da modifikujemo tako da stavke budu usklađene sa Excel budžetom, kako ne bi došlo do zabune i da ne bi dva puta na različit način računali istu stvar? | Project Description part A | Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 72 sa OV održanih 03.07.2020. godine i odgovor na pitanje broj 18 sa OV održanih 31.07.2020. godine. |
| 35 | Već ste odgovorili da feasibility of project implementation treba da dokaže da je projekat zasnovan na dobrim pretpostavkama, možete li nam navesti neki primer, i da li treba ceo projekat obrazložiti ponovo detaljno ili ukratko? | Project Description part A | Na Vama je da konkretizujete šta feasibility, odnosno izvodljivost projekta znači za temu istraživanja kojom se bavite. Nije potrebno da u tom segmentu ponavljate ono što je već opisano u drugim sekcijama, već da odgovorite na pitanja koja se odnose na to poglavlje. |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|----------------------------|---|
| 36 | Na koji način, i u kom obimu, treba obrazložiti "Elaborate the feasibility of the Project implementation"? Dajte nam neke stavke, potpitanja... | Project Description part A | Molimo Vas da pogledate odgovor na prethodno pitanje. |
| 37 | Data Usage: Da li postoje određeni repozitorijumi za skladištenje podataka na nivou univerziteta dostupni za korišćenje ili se koriste online platforme? Da li izabrani repozitorijumi moraju da prođu određenu proceduru kako bi se obezbedila zaštita podataka? | Project Description part A | Molimo Vas da sami proverite i isplanirate način skladištenja podataka nastalih na Vašem projektu, kao i da izaberete najsigurniji način za čuvanje podataka. |
| 38 | Na prošlim otvorenim vratima rečeno je da se podaci o citiranosti sa Web of Science (kada su nepotpuni) mogu dopuniti "u skladu sa procedurama". Molim Vas da razjasnite koje su to procedure. | Project Description part B | Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 27 sa OV održanih 17.08.2020. godine. |
| 39 | 1. Da li se štampa zbornika može navesti u Other costs ili se štamparija/izdavač mora navesti kao podizvođač? 2. Da li možemo tražiti određeni iznos po jednom putovanju bez zasebnog navođenja troškova puta, smeštaja i kotizacije (jer to zasad ne znamo), a kad dođe vreme za put i kad se bude imalo više informacija, pravdati pojedinačne troškove i možda povući manje od prijavljenog iznosa? 3. Ako je istraživač zaposlen na NIO sa 100% radnog vremena i angažovan je na projektu sa 30% radnog vremena, da li se zbog naknade sa projekta umanjuje plata sa NIO? | Budžet | 1.Zavisi od toga da li za datu uslugu morate da sprovedete postupak javne nabavke ili ne. Ukoliko to nije neophodno, ovaj trošak možete predvideti i u okviru kategorije Travel and Dissemination ili Other costs. 2. Potrebno je da u startu prilikom definisanja budžeta specifikujete sve putne troškove za svakog člana tima (smeštaj, dnevnice, put...), a na osnovu informacija kojima trenutno raspolazete, odnosno cenama dostupnim na tržištu. 3 Ako je istraživač na projektu angažovan sa 30%, reč je o iznosu koji predstavlja dodatak na postojeću zaradu istraživača. Ipak, sve pojedinosti o načinu obračuna i visini zarade potrebno je da proverite sa rukovodstvom svoje NIO. |
| 40 | 1. Budžetirao sam putovanja na kongrese i nabavku kompjutera Najlepše Vas molim za primer šta pisati u "justification". Da li ovde napisati da je put neophodan kako bi se stiglo na kongres (previše očigledno) ili navoditi cene avio karti, smeštaja, kotizacije (teško ostvarivo) kao objašnjenje zašto je budžetom predviđen baš toliki iznos? 2. Može li se u consumables budžetirati aparat za kafu? | Budžet | 1. U delu Justification prilikom pravdanja troška koji se odnosi na Putovanja za kongrese je potrebno da za svakog člana tima posebno raščlanite i obrazložite troškove puta. Za nabavku opreme je potrebno da navedete kako ste došli do određene cene i predstavite tržišnu cenu sa PDV-om za realizaciju konkretnog troška. 2. Ne, jer se Consumables odnosi na istraživački potrošni materijal i troškove za njih navodite u kategoriju Consumables. |
| 41 | U dopisu Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, upućenom NIO, navodi se sledeće: Svim istraživačima zaposlenim u akreditovanoj NIO, koji se u toku trajanja projekata finansiraju iz sredstava Fonda za nauku, nakon isteka rada na projektu, omogućava se nastavak finansiranja u NIO, a u skladu sa odgovarajućim ugovorom/aneksom ugovora o radu. NIO čiji je osnivač država je u obavezi da Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja dostavi obaveštenje da su | Budžet | U skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE, član tima koji je zaposlen sa punim radnim vremenom (uključujući nastavu i istraživanja, podršku kroz institucionalno ili neko drugo finansiranje) ne može biti angažovan sa više od 30% punog radnog vremena na projektima koje finansira Fond za nauku Republike Srbije (uključujući različite programe). Maksimalni iznosi naknada za rad na projektu u okviru programa IDEJE se obračunavaju na osnovu maksimalnih iznosa neto naknada za istraživače objavljenih u okviru Priloga 2 Odgovora na najčešće postavljena pitanja objavljenih na sajtu Fonda za |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|--|--------|---|
| | <p>istraživači uključeni na projekte Fonda (sa navođenjem perioda angažovanja), uz obavezu da blagovremeno podnesu zahtev za njihovo finansiranje nakon isteka projekata.</p> <p>Molim vas da objasnite principe po kojima će istraživači dobijati platu i honorar u slučaju da projekat bude odobren. Da li ovo znači da će odobravanjem projekta plata istraživača biti umanjena za vrednost honorara? Da li se kombinovano finansiranje odnosi i na fakultete ili samo na institute?</p> | | <p>nauku. Ako je istraživač na projektu angažovan sa 30%, reč je o iznosu koji predstavlja dodatak na postojeću zaradu istraživača.</p> <p>Član tima može biti zaposlen i finansiran iz predloženog Projekta do 100% punog radnog vremena u skladu sa drugim angažmanima i Zakonom o radu i da bude isključivo projektno finansiran. Lice koje je angažovano na Projektu sa 100% radnog vremena ne može imati nijedno drugo angažovanje u NIO. Dok traje projektno finansiranje u obimu punog radnog vremena (100%), institucionalno finansiranje se privremeno obustavlja, i može se ponovo aktivirati prestankom projektnog finansiranja.</p> <p>S tim u vezi, potrebno je da se u trenutku prijave predloga projekta odlučite za jedan od modela finansiranja istraživača.</p> |
| 42 | <p>1. Da li se u kategorijama Equipment i Consumables navodi do detalja svaka pojedinačna stavka neophodna za istraživanje i količina za sve tri godine ili samo ukupan trošak?</p> <p>2. Da li se u Equipment može uračunati i nabavka rek ormara za čuvanje i hlađenje opreme za projekat sa bravicom ukoliko NIO odredi prostor za rad na projektu u koji mogu da ulaze i lica koja nisu na projektu?</p> <p>3. Da li se u kategoriju Other Costs može navesti i nabavka stručne literature neophodne za istraživanje?</p> <p>4. Šta ako NIO nema materijalne resurse za istraživače na projektu (računare, štampače, skener), da li se ova oprema može nabaviti?</p> | Budžet | <p>1. U budžetu je potrebno što detaljnije obrazložiti svu opremu i potrošni materijal koji planirate da nabavite. U listu Budget potrebno je da se navedu iznosi potrebni za nabavku opreme i potrošnog materijala, a u listu Justification pisano obrazloženje koja je svrha kupovine opreme/materijala i koliko komada čega Vam je potrebno da nabavite da biste uspešno realizovali projektne aktivnosti. Potrošni materijal možete grupisati u određene kategorije/skupove potrebnih materijala i tako ih i opišete u samom budžetu.</p> <p>2. Možete budžetirati nabavku takve opreme, ali je potrebno u budžetu u odeljku Justification detaljno da obrazložite namenu te opreme i neophodnost nabavke iste za realizaciju projektnih ciljeva.</p> <p>3. Knjige i slična literatura mogu da se budžetiraju u okviru kategorije Other.</p> <p>4. Možete planirati ovu opremu spram potreba projekta i budžetirati je u okviru kategorije Equipment and Consumables.</p> |
| 43 | <p>U skladu sa predviđenim radnim paketima u predlogu projekta kao i zaduženja pojedinaca da li je moguće budžetirati nekog naučnog radnika nekoliko meseci (npr. 6 meseci na početku/kraju projekta) sa 30% učešća (kombinovano finansiranje), a ostale mesece sa 100% učešća (finansiranje isključivo preko Fonda za nauku)?</p> | Budžet | <p>Možete planirati angažovanje člana tima na projektu sa 30% i 100%, kombinovano tokom trajanja projekta, ukoliko je to u skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE. U tom slučaju, u periodu kada je lice angažovano na Projektu sa 100% radnog vremena ne može imati nijedno drugo angažovanje u NIO. Dok traje projektno finansiranje u obimu punog radnog vremena (100%), institucionalno finansiranje (ukoliko postoji) se privremeno obustavlja, i može se ponovo aktivirati prestankom projektnog finansiranja. To morate planirati i tako prikazati u predlogu projekta prilikom podnošenja prijave.</p> <p>Savet: u budžetu možete da ga budžetirate kroz dva reda kako bi angažovanje bilo jasnije.</p> |
| 44 | <p>1. Kako se izračunava 10% za svaku godinu za svaku NIO? Da li to znači da treba sabrati sva opredeljena sredstva za jednu NIO</p> | Budžet | <p>U okviru ukupnog budžeta koji tražite od Fonda (zbir iznosa svih kategorija budžeta, uključujući i overhead SRO), maksimalna naknada za SRO je 10%,</p> |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|----------------|--|
| | <p>(personnel cost, travel and dissemination, equipment and consumables, services and subcontracting, other costs), pa na ovu sumu izračunati 10% i to upisati u tabeli kao sredstva SRO Overhead? Dilema je prouzrokovana formulacijom Up to 10% of the total Project budget.</p> <p>2. Ukoliko se planira angažovanje tehničkih lica iz te NIO da li na ovako izračunatih 10 % sredstava SRO Overheada treba dodati ukupnu visinu honorara izračunatu na mesečnom nivou, pa tu sumu upisati u tabeli kao sredstva SRO Overhead, ili tako dobijenu sumu upisivati u tabeli Total SRO share of project funding?</p> | | <p>odnosno 13% ukupnog budžeta ako imate i dodatne troškove namenjene tehničkom i pomoćnom osoblju. Obračunava se tako što od ukupnog budžeta projekta sračunate 10%, odnosno 13% opredeljenih za overhead u skladu sa članom 8. Akta programa IDEJE. 10% od ukupnog buždeta se ne pravda, a dodatnih 3% koje možete opredeliti za angažovanje tehničkih lica se pravda i koristi se za angažovanje tehničkih lica zaposlenih u NIO na projektu.</p> <p>Naknada NIO se raspoređuje svim NIO koje učestvuju u projektu proporcionalno udelu u ukupnom budžetu, tako što se za svaku godinu na projektu maksimalno 10% opredeljenih sredstava predvidi za ovu kategoriju. To ne moraju biti jednaki iznosi, jer će se i ukupni godišnji budžet razlikovati kroz godine. Moguće je predvideti i drugačiji način raspodele Overhead-a, u skladu sa dogovorom među NIO učesnicama projekta, ali NIJE dozvoljeno da godišnji Overhead prekorači limit od 10 % (odnosno 13%) ukupnog budžeta.</p> |
| 45 | <p>1. Zašto su na nekim mestima u obrascu F2 (Description of the item) polja ostala izdeljena - greška pri "merge cells", ili se zahteva da se neko obrazloženje da po odgovarajućim poljima...?</p> <p>2. Kako se u obrascu F2 u delu Travel and Dissemination, kolona Type, može isključiti vrsta skupa (Select from drop-down list), što je neophodno za druge vrste troškova Diseminacije, druge vrste putovanja, itd.?</p> | Budžet | <p>1. U obrascu budžet polja u okviru description su na nekim mestima ostala spojena, a na nekima nisu, ali to ne zahteva dodatna obrazloženja po poljima. Obrazloženje je potrebno dati samo jednom, bez obzira što neka polja nisu <i>merge-ovana</i>.</p> <p>2. Nije moguće ukloniti kolonu Type, molimo Vas da ne menjate obrazac budžeta. U slučaju da je to neprimenjivo za određenu budžetsku stavku, možete da preskočite to polje, odnosno ostavite ga na početnoj funkciji "Select from dropdown list".</p> |
| 46 | Ukoliko organizujemo workshop vezan za temu i diseminaciju projekta, da li je moguće iz budžeta projekta pokriti honorar za inostranog učesnika, kog bismo pozvali kao predavača na radionicu? Da li bi te troškove trebalo staviti u okviru Services and subcontracting? | Budžet | Ne, jer su troškovi puta, smeštaja i honorari iz ovog programa namenjeni samo za članove projektog tima. |
| 47 | Ako je scientific sub-area Horticulture, primary area of research Agriculture and veterinary sciences (u pitanju su biotehničke nauke), koji Project subprogram treba da izaberemo od ponuđena četiri? | Applicant Info | To procenite sami u zavisnosti od teme Vašeg istraživanja, odnosno kom potprogramu tema istraživanja dominantno pripada. |
| 48 | U dokumentu F4 Applicant Info pod stavkom „Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym)” da li treba navoditi i apliciranje za projekat Promis iako je odbijen iz tehničkih razloga (nije išao na recenziju)? | Applicant Info | U navedeno polje u dokumentu F4 Applicant Info, potrebno je da navedete sve projekte na koje ste konkurisali u okviru do sada objavljenih programa Fonda, koji su odobreni ili čija je evaluacija i dalje u toku, kao i odbijene projekte. U tom delu navodite Program i akronim projekta sa kojim ste konkurisali. |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|--|---------------------------------|---|
| 49 | Da li na zajedničkoj izjavi svaka NIO MORA staviti datum overavanja, ili je dovoljan jedan datum? | Izjava NIO | U zajedničkoj izjavi treba da stoji pečat i potpis svih ovlašćenih lica NIO, a datum se stavlja samo na kraju dokumenta. Dakle potreban je jedan datum overe. |
| 50 | U projekat je uključeno četiri NIO, da li prostor za rad obezbeđuje samo NIO iz koje je rukovodilac ili to može učiniti jedna ili više uključenih NIO? Da li je moguće imati više kancelarija (prostora) za rad na projektu? | Izjava NIO | Izjavom NIO potvrđujete da ćete svim članovima tima obezbediti prostor i opremu, ukoliko projekat bude odobren za finansiranje. Opremu/prostorije mogu obezbediti i NIO koje su deo konzorcijuma, ne samo NIO koja je nosilac realizacije projekta. Očekuje se da će sve NIO koje učestvuju obezbediti ove resurse. |
| 51 | Šta je potrebno navesti u smislu obezbeđivanja opreme i prostora kada je u pitanju NIO koja nije rukovodeća i iz koje učestvuje samo jedan član tima koji će se baviti selekcijom pacijenata u okviru svoje klinike, a ne fakulteta? Koliko detaljno je potrebno navoditi opremu za rukovodeću NIO u kojoj će se vršiti laboratorijske analize? | Izjava NIO | Za svaku NIO koja učestvuje u predlogu projekta potrebno je priložiti Izjavu u okviru koje je potrebno navesti postojeću opremu i resurse za koje NIO garantuje da će biti na raspolaganju tokom realizacije projekta. U tom smislu, bilo da je NIO koja je nosilac projekta, ili NIO koja je učesnik na projektu, potrebno je da navedete sve resurse koju ta NIO može obezbediti za potrebe realizacije projekta. Ukoliko će neko iz tima raditi na klinici tj.u drugom pravnom licu obavljati neke aktivnosti projekta, potrebno je prikazati/navesti kako je to regulisano za potrebe projekta. |
| 52 | Da li akronim na srpskom i engleskom moraju da budu identični ili različiti? | Izjava NIO | Akronim projekta treba da bude JEDAN i na latinici. Nema srpske i engleske verzije akronima. Uputstvo za kreiranje akronima je definisano u Project description part A i potrebno ga je slediti. Akrnim SRO možete kreirati na engleskom ili na srpskom jeziku shodno Vašem izboru i koristiti u svim obrascima gde je potrebno navesti ovaj podatak. |
| 53 | Da li je pravilno popunjen dokument JOINT STATEMENT OF ALL PROJECT PARTICIPANTS u delu koji se odnosi na potpis ovlašćenog lica iz SRO učesnika iz dijaspore: First and last name SRO (full name, abbreviation/acronym) Dean/director Faculty of Sciences and Mathematics, University of Niš, UNFSM Dean/director Goethe-Universität Frankfurt am Main, Germany, Institute of Organic Chemistry and Chemical Biology, UGIPC | Zajednička izjava svih učesnika | Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 93 sa OV održanih 24.07.2020. godine. |
| 54 | U dokumentu Checklist of the Mandatory Project Documentation kao obavezan navodi se i dokument Ethical and Safety | Etičke saglasnosti | To se odnosi na Etičku saglasnost koju je potrebno dostaviti ukoliko Vaše istraživanje uključuje etička pitanja. Etička saglasnost, ukoliko je primenjiva na projekat, prilaže se kao sastavni |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|----------------|---|
| | Requirements. Molim vas da objasnite kakav je to dokument i gde se on nalazi. | | deo predloga projekta i ona je obavezni element predloga projekta u trenutku podnošenja. Prilikom podnošenja predloga projekta potrebno je da dostavite etičku saglasnost izdatu od etičkog odbora matične NIO, a ukoliko tip istraživanja to zahteva, potrebno je priložiti i odluku izdatu od nadležnih instanci na višem nivou - ministarstva ili Etičke komisije Srbije. Više informacija o kreiranju i prilaganju etičke saglasnosti molimo Vas da pronađete u odgovorima na pitanja br. 117 i 118 sa OV održanih 26.06.2020. |
| 55 | Kao grupa, već imamo saradnju sa firmom koja bi bila korisnik potencijalnih rezultata projekta. Da li se i na koji način to navodi u prijavi projekta? Da li postoji mogućnost zvaničnog uključenja te firme u projekat? Jedan od zadataka našeg projekta bilo bi postavljanje pilot postrojenja, koje bi se moralo raditi u saradnji sa tom privatnom firmom, jer to nije moguće izvršiti u NIO koje učestvuju u realizaciji projekta. | Ostala pitanja | Kompanija ne može biti učesnik/partner na projektu. |
| 56 | Da li postoji template za Izjavu o međusobnim odnosima i pravima na intelektualnu svojinu stvorenu tokom realizacije projekta? | Ostala pitanja | Programom nije propisan template za Izjavu o međusobnim odnosima i pravima za Intelektualnu svojinu. Ukoliko smatrate da je potrebno da regulišete odnose i prava na intelektualnu svojinu NIO koje učestvuju na projektu odgovarajućom izjavom, molimo Vas da je pripremite sami i dostavite u okviru Dodatne dokumentacije. |
| 57 | Da li postoji ograničenje broja NIO učesnica koje mogu činiti jedan projekat? | Ostala pitanja | Ne postoji ograničenje u broju NIO, već u broju članova tima po projektu na način definisan članom 4 Akta Programa IDEJE. |

Pitanja i odgovori sa Chat-a tokom Otvorenih vrata 28.08.2020.

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|--|----------------|---|
| 1 | Ako je u toku moj izbor u više zvanje, da li je bolje da potvrdim o statusu izbora uzmem kada se raspiše konkurs, ili je svejedno da li je uzimam dok je konkurs u procesu raspisivanja ili nakon što je konkurs raspisan? | Ostala pitanja | Ako mislite na konkurs za zvanje bitno je da potvrdim dostavite prilikom konkurisanja, a mi bismo savetovali da to bude u kasnijoj fazi konkursa/izbora u zvanje, ako možete da birate. |
| 2 | U vezi sa pitanjem br. 28. dakle, u ovom delu nije potrebno obrazlagati same troškove, već je potrebno samo opisati budžetske kategorije? | Ostala pitanja | Tako je, u ovom delu dajete narativni opis budžetske kategorije, a u samom budžetu opisujete svaku stavku zasebno u delu Justification. |
| 3 | Da li postoje preporuke za Repozitorijume za skladištenje i deljenje podataka? | Ostala pitanja | Potrebno je da sami odaberete način čuvanja podataka u zavisnosti od teme istraživanja i tipa podataka koje ćete čuvati. |

| R.Br | Pitanje | Tema | Odgovor |
|------|---|----------------|---|
| 4 | U vezi sa pitanjem br. 39 (1). Da li se zbornik može budžetirati i u stavci Dissemination? | Ostala pitanja | Možete budžetirati troškove objave zbornika radova u okviru kategorije Travel and Dissemination. Trošak štampe možete i razdvojiti na način koji je predstavljen u odgovoru. |
| 5 | Odgovor na pitanje 22, ako sam dobro razumeo NIO na kojoj sam se prijavio na konkurs za asistenta treba da izda potrebnu garanciju? | Ostala pitanja | NIO u kojoj ćete biti angažovani tokom realizacije projekta treba da svojom Izjavom garantuje da ćete biti zaposleni u toj NIO ukoliko projekat bude odobren za finansiranje. |
| 6 | U slučaju da se broj citata (WoS i Scopus) preuzima sa sajta ovih baza, da li je potrebno prilagati Listu citiranosti? | Ostala pitanja | Ne, listu citiranosti prilažete samo ukoliko navodite citiranost koju ste korigovali (ukoliko je npr. WoS uzeo u obzir neke reference koje nisu Vaše ili nije uzeo u obzir neke reference zbog npr. promene prezimena i sl.). |
| 7 | Da li u potvrdi o trenutnom statusu izbora u više zvanje podatke o ispunjavanju uslova treba da navede mentor (profesor koji će biti predsednik komisije za izbor) ili pravna služba NIO? | Ostala pitanja | Izjava koju prilažete mora da sadrži sve relevantne podatke na osnovu kojih se može utvrditi trenutni status zvanja. Nije propisan način na koji treba da prikupljate te podatke, važno je da oni budu jasno i precizno navedeni i obrazloženi kako bi se mogao utvrditi ili pojasniti Vaš status zvanja. U tom smislu možete konsultovati pravnu službu NIO i/ili mentora ukoliko poseduje podatke koji su Vam potrebni. Takođe, Potvrdu ili Izjavu mora da potpiše rukovodilac NIO (direktor ili dekan NIO) koja je pokrenula izbor u zvanje. |
| 8 | Da li može da se dostavi Odluka NIO o formiranju Komisije za pisanje Izveštaja o izboru u zvanje? | Ostala pitanja | Ukoliko smatrate da to može dodatno pojasniti status Vašeg zvanja, možete dostaviti i propratnu dokumentaciju. |
| 9 | Da li se mladi istraživač (kojeg nameravamo da prijavimo sa 100% projektnog finansiranja), prima u radni odnos u nastavničko (saradničko) ili istraživačko zvanje? | Ostala pitanja | Mladi istraživači su lica u nekom od sledećih zvanja: istraživač pripravnik, istraživač saradnik, saradnik u nastavi i asistent u skladu sa članom 4. Akta programa IDEJE (fusnota 4). Ukoliko će biti angažovan na projektu, a ne u nastavi, što je i uslov za 100% angažovanja ovde, onda se prima/ bira u istraživačko zvanje. |