

FOND ZA NAUKU REPUBLIKE SRBIJE - PROGRAM IDEJE

OTVORENA VRATA - PITANJA I ODGOVORI 11.09.2020.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
1	Šta se dešava sa projektom ukoliko rukovodilac tima, posle godinu dana prestane da radi za NIO (na primer odlazak u penziju)? Da li se uvodi nov rukovodilac koji zadovoljava kriterijume pravilnika Ideje?	Uslovi za rukovodioca projekta	Članom 14. Akta programa IDEJE propisano je da rukovodilac mora da bude angažovan tokom celog trajanja realizacije projekta. To podrazumeva i da mora da ispunjava sve uslove, uključujući i zaposlenje u NIO 50%. Programom nije predviđena mogućnost zamene rukovodioca projekta, a sve rizike ovog tipa Vas molimo da razmotrite pre prijave predloga projekta. Zamena rukovodioca je moguća u slučaju nekih iznenadnih okolnosti, ali ukoliko u startu znate da rukovodilac neće moći da bude sve vreme angažovan na projektu, bolje je da predložite drugog člana tima za rukovodioca projekta.
2	Da li se u Izjavi o ispunjenosti uslova u ukupan broj poena PI može računati i rad koji je in press (prihvaćen rad)?	Uslovi za rukovodioca projekta	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 2 (potpitanje 1) sa OV od 17.07.2020. godine.
3	Kako sam u Institutu za biološka istraživanja Univerziteta u Beogradu zaposlen sa 70% kao naučni savetnik, a na Biološkom fakultetu Univerziteta u Beogradu sa 30% kao vanredni profesor, da li kod definisanja procenta mesečnog angažovanja i finansija pišem 100% kao naučni savetnik, 70% kao naučni savetnik i 30% kao vanredni profesor, ili drugačije? Takođe, da li prilikom popunjavanja obrazaca (tabela): F6c Zajednička izjava svih učesnika i F6a Izjava NIO, moje ime i zvanje navodim dva puta za obe organizacije, ili samo kod organizacije gde sam zaposlen 70%?	Uslovi za rukovodioca projekta	Na Vama je da izaberete zvanje koje je za Vas povoljnije i da u odnosu na to zvanje odredite koliki je maksimalni iznos naknade za rad na projektu. Procenat angažovanja određujete u odnosu na obim posla na projektu i raspoloživi procenat angažovanja, što je, u slučaju lica koja su zaposlena 100% u NIO, maksimalno 30% na projektu u okviru programa IDEJE (član 4. Akta programa IDEJE). U projektnoj dokumentaciji, potrebno je da svuda navedete jedno zvanje i da za to zvanje dostavite važeću odluku o izboru u zvanje koju je doneo nadležni organ za donošenje odluke o sticanju zvanja. Takođe, navodite samo NIO koja učestvuje na projektu, odnosno NIO preko koje ćete primati naknadu za rad na projektu.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
4	Da li se radovi M21a boduju sa 10 poena?	Uslovi za rukovodioca projekta	Molimo Vas da pogledate „Prilog 1 - Uslovi u pogledu naučnih radova koje mora da zadovolji rukovodilac projekta“ koji se nalazi u okviru dokumenta Odgovori na najčešće postavljena pitanja objavljenih na sajtu Fonda za nauku.
5	Da li rukovodioci WP moraju imati angažovanost 30% tokom trajanja tog WP?	Uslovi za članove tima	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br.109 sa OV od 17.07.2020.godine.
6	Potencijalni član tima Projekta Ideje, je osoba koja ima aktivno naučno zvanje, zaposlena je u NIO, ali je na funkciji laboranta (tehničkog lica). Po Pravilniku konkursa, uslov je da potencijalni član tima ima aktivno naučno/nastavno zvanje i da je zaposlen u NIO. Po ovome, naš potencijalni član ispunjava uslove. Molim vas, ispravite me ako grešim.	Uslovi za članove tima	Lica koja su izabrana u istraživačka/naučna ili ekvivalentna zvanja u visokom obrazovanju i koja su/će biti zaposlena u akreditovanoj NIO sa minimum 50% tokom trajanja projekta/odnosno perioda njihovog angažovanja na projektu, kao što je definisano članom 4. Akta programa IDEJE, imaju pravo učešća u programu IDEJE.
7	Da li pružalac usluga može postati član tima kada ostvari uslov?	Uslovi za članove tima	Da bi lice bilo prijavljeno na projektu u svojstvu člana tima, mora u trenutku podnošenja predloga projekta imati važeće zvanje i mora ispunjavati ostale uslove za članove tima definisane u članu 4. Akta programa IDEJE. Ceo tim mora biti kompletiran prilikom podnošenja predloga projekta. tj. nije moguće dodatno uključivanje članova tima.
8	Koleginica koja je zaposlena od 2017. kao istraživač-pripravnik u NIO i treba da bude član projektnog tima nema odluku NV instituta o zvanju. Obratila sam se tim povodom poslodavcu čiji je odgovor da je koleginica dobila zvanje istraživač-pripravnik rešenjem iz Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, i da je po tom osnovu potpisala ugovor o radu u kome stoji da je angažovana u statusu "istraživač-pripravnik". Zakon o nauci iz 2019. i prethodni, međutim, izričito nalažu da je dodeljivanje zvanja u nadležnosti NV ili NNV NIO pa se, sledstveno tome, može smatrati da istraživač ima zvanje jedino po odluci ovih tela. Molim vas za odgovor na pitanje da li koleginica ispunjava uslove za učešće na	Uslovi za članove tima	Molimo Vas da status zvanja navedenog lica proverite sa pravnom službom NIO i nadležnim telima za odgovarajuće zvanje.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	konkursu ili ne?		
9	Ako se istraživač prijavi sa učešćem na dva projekta IDEJE poziva, ko će i na bazi čega biti diskvalifikovan, projektni predlog ili istraživač? Angažovanje istraživača je moguće uz saglasnost Fonda i izjavu rukovodioca zameniti drugim istraživačem, zašto bi se onda sankcionisali predlozi projekta u slučaju da je istraživač prijavljen na dva predloga od kojih niko nije siguran koji će biti na kraju i finansiran?	Uslovi za članove tima	Jedan istraživač može biti planiran/angažovan samo na jednom projektu u okviru programa IDEJE. U slučaju da se istraživač prijavi na dva projekta IDEJE, oba projekta u kome se to lice pojavljuje će biti diskvalifikovana.
10	Da li je istraživač iz dijaspore ravnopravni član tima, odnosno da li se njegovo ime piše u spisku članova tima?	Uslovi za članove tima	Istraživač iz dijaspore je ravnopravni član projektnog tima i pored toga što je potrebno da ispunjava različite uslove u odnosu na ostale članove tima i ne može da prima naknadu iz projekta. Njegovo ime se navodi u spisku članova tima.
11	Da li se kratak opis SRO piše za istraživača iz dijaspore u obrascu B? Predlogom je predviđeno da se deo eksperimenata uradi u toj organizaciji. Naša pretpostavka je da treba, ali molimo za potvrdu. Da li je u tom slučaju dovoljna izjava svih učesnika samo na engleskom, ili treba priložiti i izjavu na srpskom bez SRO iz inostranstva?	Učešće istraživača iz dijaspore	U dokumentu F1b Project Description Part B navode se podaci samo onih institucija koje učestvuju na projektu. NIO člana tima iz dijaspore nije učesnik na projektu i ne navodi se u ovom dokumentu. Pored ovoga, molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 127 sa OV od 17.07.2020. kako biste videli na koji način se predstavlja član tima iz dijaspore u Zajedničkoj izjavi svih učesnika.
12	Molim Vas za odgovore u vezi materijalnih sredstava (potrošni materijal, reagensi...) za deo istraživanja koje će realizovati istraživač iz dijaspore u svojoj instituciji koja nije u Srbiji: 1. Da li postoji ograničenje u sredstvima odvojenim za ovu svrhu? 2. Na koji način se ta sredstva uplaćuju instituciji? 3. Da li postoji ograničenje za šta ta sredstva mogu da se koriste? Jasno nam je da istraživači iz dijaspore ne dobijaju ličnu naknadu za učešće na projektu (personell cost), kao i da njihove SRO ne dobijaju sredstva za režijske troškove	Učešće istraživača iz dijaspore	Kao što je definisano u članu 6. Akta programa IDEJE, istraživač iz dijaspore nema pravo na naknadu za rad na projektu, već samo pravo na naknadu troškova putovanja, smeštaja i boravka u Republici Srbiji. Možete da nabavite potrošni materijal koji istraživač iz dijaspore može da iskoristi za potrebe istraživanja na projektu tokom svoje posete u Republici Srbiji. Nije predviđena nabavka materijala za rad u instituciji u inostranstvu. Inostrane NIO možete potencijalno na projektu angažovati i kao pružaoce usluge, a u skladu sa uslovima za angažovanje fizičkih i pravnih lica iz člana 8. Akta programa IDEJE.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>(overhead), ali imajući u vidu da je istraživač iz dijaspore aktivan član tima i planirano je da učestvuje u istraživanjima, potrebno je odvojiti materijalna sredstva za taj deo istraživanja.</p>		
13	<p>Želeli bismo da uključimo u projekat kolegu iz inostranstva. On je nedavno doktorirao na Imperial college u Londonu i trenutno nije zaposlen, ali će biti od oktobra ove godine (ne zna se tačan datum) u Kalamu (Culham). Problem je što oni ne mogu da mu daju izjavu o tome da je zaposlen u NIO pošto nije zaposlen još uvek. Ovde prosleđujem poruku koju su nam poslali sa opcijama koje su njima prihvatljive:</p> <p>"Essentially we cannot sign the letter in its current form as Stefan is not yet an employee (and will not be at the time of submitting). The risk is (albeit very small) that we would not be able to honour our commitment if Stefan did not become an employee as planned in October for any reason. The best solutions we have come up with are (apologies if these have already been suggested):</p> <p>Remove Stefan's name and use a job title i.e. Plasma Physicist – I note your previous email suggests that the name is required, so this may not be possible</p> <p>Modify the letter slightly to inform the funding body that it is our intention to employ Stefan before the delivery phase of this starts. Suggested text 'Hereby, we consent that Stefan Mijin (full name of the member of the project team), who it is intended will be employed from October 2020 as research/teaching staff in UKAEA...'"</p> <p>Da li je neka od ovih opcija prihvatljiva ili mora striktno da bude to dokument koji je priložen u paketu dokumenata za program IDEJE? Značilo bi nam da kolega učestvuje s nama u</p>	<p>Učešće istraživača iz dijaspore</p>	<p>Obrazac F6b Letter of Consent možete prilagoditi tako da bude naznačeno da će predloženi član tima/istraživač iz dijaspore (ime i prezime) biti zaposlen od oktobra 2020. godine.</p> <p>Pored toga, u okviru priloga Dodatna dokumentacija potrebno je da priložite mejl prepisku sa NIO iz inostranstva u kojem Vas obavještavaju da nije moguće da vam izdaju izjavu da je član tima zaposlen u NIO u trenutku podnošenja predloga projekta, kojom ćete potkrepiti gore navedenu tvrdnju i izmenu teksta u obrascu.</p>

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	projektu, ali ne bismo voleli da budemo odbijeni iz administrativnih razloga, pa zato pitamo ovo.		
14	<p>Na pitanje: “Šta se tačno podrazumeva pod dijasporom - studenti na doktorskim studijama, istraživači na privremenom radu u NIO u inostranstvu, istraživači koji su deo 'istorijske dijaspore' (kao na primer Srbi koji su se rodili, žive i rade u Rumuniji/ Mađarskoj). Zanima me i koji su tačni uslovi angažovanja istraživača iz dijaspore - koliki je maksimalni procenat njihovog angažovanja, na koji način se oni plaćaju, koje vrste dokumenata treba da podnesu (treba li njihova NIO da potpiše saglasnost)”.</p> <p>Dali ste odgovor: “Pod pojmom "dijaspora", podrazumevaju se državljani Republike Srbije koji žive u inostranstvu i pripadnici su srpskog naroda, iseljenici sa teritorije Republike Srbije i iz regiona i njihovi potomci. Istraživači na studijama, privremenom stručnom usavršavanju i privremenom radu u inostranstvu se ne smatraju dijasporom. Potrebno je da istraživač iz dijaspore bude zaposlen u NIO u inostranstvu i da ima zvanje (istraživačko/naučno ili nastavno). Ne može primati naknadu iz projekta, kao što je i navedeno u Aktu programa IDEJE. Od dokumentacije se za ovog člana tima podnosi Letter of Consent NIO u kojoj je zaposlen (umesto izjave NIO), Joint statement of all project participants i sve ostale informacije koje se prilažu i za ostale članove tima (kratka biografija ako je rukovodilac paketa, procenat angažovanja u gantogramu, u budžetu je ovu osobu potrebno označiti sa 0 % jer ne sme primati naknadu iz projekta, odluka o zvanju)”. Molim vas da mi pojasnite da li Srbin rođen u Crnoj Gori koji je imao državljanstvo Jugoslavije i koji se iselio u UK pre raspada zajedničke države Republike Srbije i Crne Gore, sa poslom na univerzitetu u UK, može biti član tima u kategoriji</p>	Učešće istraživača iz dijaspore	<p>Istraživač iz dijaspore potrebno je da ispuni sledeće uslove da bi bio član tima: da bude zaposlen u NIO u inostranstvu i da ima zvanje (istraživačko/naučno ili nastavno) kao što je i navedeno u članu 6. Akta programa IDEJE. Drugi uslovi, kao što je državljanstvo, nisu propisani Programom, niti je potrebno da član tima iz dijaspore dostavlja uverenje o državljanstvu.</p> <p>Istraživač iz dijaspore ne može primati naknadu iz projekta i jedino mu mogu biti pokriveni troškovi puta, smeštaja i boravka u Srbiji tokom učešća u projektnim aktivnostima.</p> <p>Za člana tima iz dijaspore je potrebno da, pored ostale dokumentacije koja se popunjava i za ostale članove tima, dostavite Letter of consent NIO iz inostranstva, kao i da umesto Zajedničke izjave svih učesnika na srpskom, dostavite Joint statement of all project participants na engleskom. U budžetu projekta, ovog člana tima označavate sa 0.00 RSD/EUR.</p> <p>NIO iz inostranstva koja zapošljava člana tima iz dijaspore ne treba da dostavlja izjavu NIO jer ona nije učesnik projekta.</p> <p>NAPOMENA 1: Lica koja žive u zemljama nekadašnje Jugoslavije se, u skladu sa Zakonom o dijaspori i Srbima u regionu, smatraju kategorijom "Srbi u regionu", a ne dijasporom.</p> <p>NAPOMENA 2: Studenti na doktorskim studijama i istraživači na privremenom boravku u inostranstvu se ne smatraju dijasporom.</p>

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>“dijaspora”. Napominjem da osim tog državljanstava koje mu je tada pripadalo nije naknadno tražio ni državljanstvo Srbije niti ijedne države iz regiona.</p> <p>Da li se striktno traži za njih da se priloži državljanstvo Republike Srbije, ili se uz, ili bez pisanog deklarisanja da je Srbin, može podvesti pod kategoriju “... pripadnici su srpskog naroda, iseljenici sa teritorije Republike Srbije i iz regiona i njihovi potomci” i priključiti projektu</p>		
15	Da li je moguće kao člana tima angažovati istraživača iz dijaspore koji je zaposlen u renomiranoj privatnoj kompaniji koja ima R&D department (kompanija se nalazi u Americi) i ako nije, šta je vaša sugestija, kako angažovati ovo lice?	Učešće istraživača iz dijaspore	Nije moguće angažovati takvo lice ukoliko ne ispunjava uslove definisane u članu 6. Akta programa IDEJE. Da bi lice bilo angažovano u svojstvu člana tima, mora da bude zaposleno u NIO u inostranstvu i da ima zvanje (istraživačko/naučno ili nastavno) u zemlji u inostranstvu.
16	Da li je Senior Scientist prihvatljivo naučno zvanje za istraživača iz dijaspore?	Učešće istraživača iz dijaspore	Molimo Vas da proverite da li je navedeno zvanje u skladu sa propisima za naučnoistraživačku delatnost u zemlji u kojoj je navedeno lice steklo to zvanje. Potrebno je da član tima iz dijaspore ima važeće zvanje u zemlji u inostranstvu (član 6. Akta programa IDEJE).
17	Da li istraživač iz dijaspore u gantogramu može da raspolaže sa celih 12 meseci godišnje?	Učešće istraživača iz dijaspore	Istraživača iz dijaspore u gantogramu navodite u skladu sa tim koliko će biti angažovan na projektu. Ukoliko je to tokom cele godine, onda je to 12 kalendarskih meseci.
18	Da li istraživač u statusu penzionera ili profesor emeritus može u gantogramu projekta da raspolaže sa celih 12 istraživač meseci godišnje?	Učešće penzionisanih lica	Penzionisanog člana tima u gantogramu navodite u skladu sa tim koliko će biti angažovan na projektu. Ukoliko je to tokom cele godine, onda je to 12 kalendarskih meseci, a broj efektivnih meseci određujete na osnovu procenta angažovanja na mesečnom nivou.
19	Koje godine starosti određuju mlađeg istraživača? 35 ili?	Učešće mladih istraživača	Mladi istraživači se ne određuju u odnosu na starosnu dob, već se u ovom programu mladim istraživačima smatraju lica sa zvanjima istraživač pripravnik, istraživač saradnik, saradnik u nastavi i asistent, što je definisano u članu 4. Akta programa IDEJE sa pripadajućom fusnotom 4. Potrebno je da ta lica imaju odluku o izboru u zvanje koju je izdalo ovlašćeno telo za odgovarajuće zvanje.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
20	Potencijalni član projekta, je zaposlen u NIO, ali je zbog boravka u inostranstvu "propustio" izbor/reizbor u naučno zvanje. Da li može da bude član tima, kao tehničko lice?	Angažovanje tehničkih lica	Ukoliko lice nema važeće zvanje u trenutku prijave predloga projekta, tj. na dan zatvaranja Javnog poziva IDEJE, ne može biti član tima. Lica koja su zaposlena u NIO, a nemaju zvanje, mogu biti angažovana na projektu samo u svojstvu tehničkih lica (član 8. stav 1. tačka 2 Akta programa IDEJE sa pripadajućom fusnotom 15). Tehnička lica zaposlena u NIO budžetirate u okviru dodatnih 3% kategorije SRO Overhead. Tehničko osoblje nije član tima, ne spada u projektni tim i angažuje se za obavljanje tehničkih i pomoćnih poslova na projektu.
21	Pravnik ili ekonomista može da ima status pružaoca usluga?	Angažovanje fizičkih lica	Pružalac usluge odnosno podizvođač je fizičko ili pravno lice koje se angažuje kao SPOLJNI konsultant na projektu, a koji se angažuje zbog specifičnog znanja koje ne postoji u timu, i nije istraživač tj. član tima, a neophodan je za realizaciju projektnih aktivnosti. U tom svojstvu mogu biti samo NIO/fizička lica koje ne učestvuju na projektu, bilo u svojstvu nosioca projekta ili jednog od partnera, kao i lica koja nisu zaposlena u NIO koje učestvuju na projektu. Nije zahtevano da se navode imena odnosno nazivi pružalaca usluga, posebno ako se usluge budu nabavljale kroz postupak javne nabavke, ali njihovo angažovanje treba da bude opravdano i obrazloženo naspram potreba projekta. Neophodno je da navedete opis usluge, cenu usluge i da li je izvođač pravno ili fizičko lice, u drugom listu Budžeta stavite detaljno pojašnjenje posla i obrazloženje potrebe za tom uslugom kao i cene. Model naknade za ova lice proverite sa računovodstvenom službom Vaše NIO.
22	Da li fizičko lice koje može da doprinese realizaciji projekta i osnaživanju tima može biti angažovano honorarno, odnosno da se budžetira sa 0 dinara?	Angažovanje fizičkih lica	Usluga može da bude i besplatna, ali i dalje treba da dostavite sve podatke, kao i za plaćenu uslugu, jedina je razlika iznos budžeta tj. 0 RSD i 0 EUR.
23	Da li je dozvoljeno angažovanje (finansiranje) firme (pružalac usluga) koja će, osim sklapanja uređaja (za koje nas NIO nema tehničke mogućnosti) za potrebe realizacije projekta, moći istovremeno i da poruci komponente od kojih se sastoji taj uređaj, prema našoj specifikaciji? Na ovaj način bi se pod jednu stavku u javnim nabavkama mogle podvesti obe	Pružaoци usluga i podizvođači	U slučaju da angažujete podizvođače, potrebno je poštovati propise iz oblasti javnih nabavki. Prilikom podnošenja predloga projekta nije potrebno navoditi naziv pravnog/fizičkog lica koje će uslugu sprovesti, niti dostavljati njihovu dokumentaciju, ali je zato neophodno da u predlogu projekta opišete uslugu koja će biti pružena za realizaciju određene aktivnosti i obrazložite je u budžetu. Potrebno je da se sa svojom NIO konsultujete u vezi sa procedurama nabavki predviđenih usluga.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	aktivnosti na izradi potrebnog uređaja.		Napomena: za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, proverite da li su ispunjeni uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE.
24	Planiramo da na projektu angažujemo lice u zvanju naučnog saradnika sa ekspertizom iz jedne od naučnih oblasti koja će biti i radni paket. S obzirom na ekspertizu ovog lica učešće u projektu je neophodno. Ali, kako lice nije zaposleno u NIO, da li može biti istovremeno angažovano kao pružalac usluga i rukovodilac radnog paketa?	Pružaoци usluga i podizvođači	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 38 sa OV od 03.07.2020.godine.
25	Da li se kao podizvođač aktivnosti, odnosno pružalac usluga, može angažovati visoka škola i u okviru nje tim stručnjaka sa jedinstvenom ekspertizom i punom i jedinom opremom za vrstu usluge koja je neophodna na projektu? Kako se onda oni kategorizuju pod rubrikom Usluge: kao privatno ili kao fizičko lice?	Pružaoци usluga i podizvođači	Takvog pružaoца usluga možete da budžetirate kao pravno lice u okviru Usluga i podizvođača. Prilikom podnošenja predloga projekta nije potrebno navoditi naziv pravnog/fizičkog lica koje će uslugu sprovesti, niti dostavljati njihovu dokumentaciju, ali je zato neophodno da u predlogu projekta opišete uslugu koja će biti pružena za realizaciju određene aktivnosti i obrazložite je u budžetu. Potrebno je da se sa svojom NIO konsultujete u vezi sa procedurama nabavki predviđenih usluga. Napomena: za sve nabavke usluga i angažovanje podizvođača, proverite da li su ispunjeni uslovi iz člana 8. Akta programa IDEJE.
26	Kako određujemo iznos naknade za pružaoца usluga? Da li je maksimum njegova redovna plata i generalno kako se budžetira ta usluga?	Pružaoци usluga i podizvođači	Najviša dozvoljena naknada za pružaoce usluga treba da bude obračunata na osnovu njihove mesečne zarade za puno radno vreme, skalirano na procenat njihovog mesečnog angažovanja na zadatim projektnim aktivnostima (član 8. stav 2. Akta programa IDEJE). Model naknade za ovo lice proverite sa računovodstvenom službom Vaše NIO, kao i maksimalni procenat mesečnog angažovanja za ta lica. Prilikom podnošenja prijave nije zahtevano da navodite ime osobe koju angažujete kao pružaoца usluga, nego tek kasnije tokom realizacije projekta, kada budu bile sprovedene sve neophodne procedure za angažovanje tog lica. U trenutku podnošenja predloga projekta, neophodno je da u prvom listu Budžeta navedete opis usluge, cenu usluge i da li je izvođač pravno ili fizičko lice, a u drugom listu Budžeta pružite detaljno pojašnjenje posla i obrazloženje potrebe za tom uslugom kao i cene.
27	Šta treba navesti u formularu F6a na crtici posle "i to: ..." za	Pružaoци usluga i	F6a popunjavaju NIO koje učestvuju na projektu i na tom mestu je potrebno

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	NIO koja ne obezbeđuje druge posebne usluge?	podizvođači	navesti prostor i opremu koju će NIO obezbediti istraživačkom timu.
28	Da li se ime jednog istraživača može naći u prijavi za dva IDEJE projekta? Ko može da garantuje da će jedan projekat biti uspešan i da se ne prijavljuje na drugi? Osim toga opšta ekspertiza (osnovne nauke-mehanika, matematika, biologija....) može biti korisna u nekoliko različitih projekata (razumem ne više od dva) sa parcijalnim angažovanjem (po realizaciji potprojektnog zadatka), da li je to moguće obezbediti istraživačima osnovnih nauka?	Učestvovanje na više programa Fonda za nauku	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 9 iz ovog dokumenta.
29	Ako nakon podnošenja projektne dokumentacije i u toku procesa evaluacije članica tima sazna da je u drugom stanju, a njen angažman je planiran od prvog meseca realizacije projekta, da li se u tom slučaju može odobriti smanjenje procenta angažovanja u prvih nekoliko meseci trajanja projekta, uz podnošenje odgovarajuće dokumentacije?	Odsustva i zamena članova tima	Molimo Vas da pogledate odgovore na pitanja br. 45 sa OV od 29.06.2020. godine, br. 16 sa OV od 31.07.2020, kao i odgovor na pitanje 16 sa OV od 17.08.2020. godine kako biste se uputili u planiranje angažovanja lica na trudničkom/porodiljskom bolovanju. U slučaju da, po odobrenom projektu, bude neophodno da smanjite procenat angažovanja u pojedinim mesecima za određene istraživače, za to je potrebno dostaviti obrazloženje i dobiti saglasnost Fonda, pri tome vodeći računa da smanjenje procenta angažovanja za jednog ili više istraživača podrazumeva da se nekom drugom članu tima procenat mora uvećati ili je neophodno naći adekvatnu zamenu za datog člana tima. Fond za nauku takav zahtev može da prihvati, ali i da ne prihvati u slučaju da će projekat takvim postupkom biti oštećen.
30	Kada bitan čovek za izradu projekta dobije uslov da bude član tima, može li u toku sprovođenja projekta dobiti dati status?	Učešće lica koja još uvek nemaju zvanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 7 iz ovog dokumenta.
31	Da li je dozvoljeno uključiti lice koje će ove godine upisati doktorske studije i do zaključenja konkursa dobiti istraživačko zvanje?	Učešće lica koja još uvek nemaju zvanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 52 sa OV od 03.07.2020. godine.
32	Da li se prihvata učešće na projektu lica koje se sada bira u više zvanje, ispunjava uslove, a za izbor je tek raspisan	Učešće lica koja su u postupku	U skladu sa uslovima definisanim u članu 4. Akta programa IDEJE, da bi lice bilo član tima mora biti izabrano u istraživačko ili naučno ili u ekvivalentno zvanje u visokom obrazovanju. Ukoliko u trenutku podnošenja predloga projekta

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	konkurs?	(re)izbora	lice ima važeće zvanje, može biti član tima. U tom slučaju, prijavljuje se na projekat u trenutno važećem zvanju i podnosi odluku o izboru u to zvanje. Ukoliko je zvanje u međuvremeno isteklo i tek je pokrenuta je procedura za izbor u više zvanje, odnosno lice nije u važećem zvanju u trenutku podnošenja predloga projekta, odnosno na dan isteka Javnog poziva za program IDEJE, ne može biti član tima. U slučaju da je na snazi prelazni period u skladu sa odredbama zakona koji uređuju izbor u zvanje (Zakon o nauci i istraživanjima za naučna i Zakon o visokom obrazovanju za nastavna zvanja), zbog kojeg za navedeno lice i dalje važi prethodno stečeno zvanje, potrebno je da se pozove na prelazni period i da u okviru dodatne dokumentacije dostavi pojašnjenje trenutnog statusa zvanja, postupka izbora u više zvanje i druge okolnosti koje su od uticaja na tok postupka izbora i statusa zvanja, kao i sve dokaze koji to potvrđuju i na osnovu kojih se može utvrditi trenutni status zvanja. Imajte u vidu da prelazni period važi samo ako je izbor u više zvanje pokrenut blagovremeno u rokovima propisanim zakonom.
33	Kod tabele 3.1 piše "Provide a list of members of the Project team in Table 3.1 and their involvement, as a textual description." Da li pišemo u okviru tabele ili nezavisno od tabele?	Project Description part A	U samoj tabeli 3.1. nije predviđeno da se tekstualno opisuje uloga svakog člana tima, već da se ispod tabele tekstualno predstavi uloga ključnih članova tima na projektu. Za ostale članove tima, potrebno je popuniti podatke koji se traže u okviru same tabele 3.1. Dodatne informacije o aktivnostima svih članova tima takođe navodite u obascu Budget, u okviru lista Justification.
34	U dokumentu Description A na stranici Cover Page pominje se lista referenci u sklopu pripreme ovog dokumenta na 20 stranica: da li se to odnosi uopšteno na teorijske osnove projektnog istraživanja u sklopu koncepta i metodologije ili na naučne rezultate istraživača tima?	Project Description part A	U dokumentu Project Description part A pod referencama se misli na koncept i metodologiju datog istraživanja, dok u Project Description part B se misli na reference članova tima.
35	Koje su minimalne širine margina i veličina fonta koji se mogu koristiti?	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate pitanje br. 24 sa OV od 17.08.2020. godine.
36	1. Doktorske teze nisu navedene kao deliverable projekta. Da li je nužno da budu realizovane tokom projekta?	Project Description part	1. Prgramom nije predvidjeno da doktorske teze budu rezultat projekta.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>2. Da li rezultati projekta nužno moraju da budu deo doktorskih teza doktoranada koji su deo projektnog tima, tj. da li deo rezultata može da bude deo doktorskih teza doktoranada koji nisu deo projektnog tima?</p> <p>3. Da li je nakon završetka projekta dozvoljeno koristiti biološki materijal za dodatne analize koje bi bile korišćene za izradu naknadnih doktorskih disertacija (kandidata koji nisu članovi tima)?</p>	A	<p>2. Članovi tima koji učestvuju na projektu na projektu mogu i ne moraju da uključe rezultate projekta u tezu; to zavisi od same teze i istraživanja koje ono obuhvata. Fond za nauku neće i ne može uticati na sadržaj teze i disertacija.</p> <p>3. Resursi i rezultati projekta mogu da se koriste i nakon završetka projekta za nova istraživanja, uključujući i nove teze.</p>
37	Da li je loše ukoliko se ne popuniti segment o rizicima, odnosno proceni da oni ne postoje?	Project Description part A	Sva pitanja za koja procenite da se ne odnose na Vaš projekat, možete da označite sa N/A. Međutim, imajte u vidu da dobro isplanirani rizici doprinose dobrom planiranju i realizaciji projekta. Uz pravilno upravljanje rizicima projekta, drastično se smanjuje njihov negativan uticaj na projekat. To povećava šansu da svi ciljevi projekta budu uspešno realizovani u zadatim rokovima i u okviru zadanog budžeta. Ovaj segment predloga projekta je takodje i jedna od tački fokusa za recenzente.
38	S obzirom da PI ne mora biti rukovodilac ni na jednom WP, da li rukovodilac WP Management and coordination, može biti neko od članova projektnog tima ako za to ima ekspertizu (bio član management board-u na 2 međunarodna projekta, na 3 projekta administrator i na više projekta učesnik)?	Project Description part A	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br.126 (potpitanje 2) sa OV od 03.07.2020. godine.
39	Da li se CV istraživača iz dijaspore može staviti u Part B, s obzirom na to da se po propoziciji ne smatra za "key member", a veoma je značajan za određene WP?	Project Description part B	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 69 sa OV od 17.07.2020.
40	Da li predavanje po pozivu na međunarodnoj konferenciji pripada grupi "activities" ili "other achievements"? Da li i mentorstva, učešća u komisijama za odbranu doktorskih disertacija spadaju u ove grupe?	Project Description part B	Samo postignuća koja su direktno relevantna za realizaciju projekta treba navesti u okviru kratke biografije ključnih istraživača. „Other achievements“ se pre svega odnosi na eventualne nagrade i druga posebna postignuća istraživača koja mogu da doprinesu realizaciji projekta.
41	Pošto društvene i humanističke nauke nisu prepoznate u Wos i Scopus citatnim bazama, niti u Univerzitetskoj biblioteci	Project Description part	Broj citata treba prikazati shodno „Pravilniku o postupku, načinu vrednovanja i kvantitativnom iskazivanju naučnoistraživačkih rezultata istraživača“ (tačka 1.7

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	mogu da izvrše uslugu izvan ovih baza već preporučuju da se to uradi peške i putem raspitivanja kod kolega, kako istraživači iz ovih oblasti mogu da dokažu broj citata i na osnovu toga pokažu Hiršov indeks? Google scholar citation pri tome nije idealan pokazatelj.	B	Priloga 1). 1. Ako istraživač iz oblasti društvenih i humanističkih nauka ima citate ostvarene u časopisima koji su rangirani u JCR Science Edition, JCR Social Science Edition i JCR Arts and Humanities, treba posebno izdvojiti te citate, kao i sve pokazatelje dobijene na osnovu njih (ukupan broj citata i Hiršov indeks). 2. Ako istraživač nema citate iz prethodne tačke, to je potrebno napisati eksplicitno. 3. Potrebno je napisati na osnovu čega su dobijeni citati koji nisu iz tačke 1. 4. Za oblasti društvenih i humanističkih nauka može se posebno prikazati citiranost radova u naučnim monografijama i tematskim zbornicima. 5. Citiranost se dokumentuje navođenjem citiranih publikacija, kao i onih u kojima su te publikacije citirane. 6. Potrebno je napisati ukupan broj citata bez samocitata. 7. Hiršov indeks se računa na osnovu liste citiranosti, uzimajući u obzir i samocitate.
42	Molim dopunu tumačenja sledećeg teksta "number of citations (excluding self-citations) and Hirsch index from SCOPUS or WoS citation databases". Da li se za Hiršov indeks navodi rezultat dobijen iz ukupne citiranosti ili rezultat dobijen kada se isključe samocitati?	Project Description part B	Hiršov indeks (h-indeks) treba računati na osnovu svih citata (a ne samo na osnovu heterocitata), i to na osnovu podataka iz baze WoS ili baze SCOPUS. Za više informacija o ovom pitanju, molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 38 sa OV od 28.08.2020. godine.
43	Da li se u okviru polja za "Justification of the estimated costs", mora skroz detaljno pisati cena svake pojedinačne stavke? Npr. ukoliko su u pitanju reagensi za PCR, da li je neophodno navesti sve komponente za reakciju sa cenama, ili je dovoljno reći da su procenjeni troškovi izračunati na osnovu dobijenih	Budžet	Ukoliko ste ove troškove grupisali zbirno u okviru jedne budžetske linije u delu Budget, u Justification je potrebno detaljnije objasniti kako ste došli do date cene (možete obrazložiti da ste tražili tri ponude, da navedete koliko komponenti ulazi u datu cenu, a nije neophodno pružiti specifikaciju svake komponente zasebno ukoliko je ona obimna).

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	ponuda za potrebne komponente.		
44	Da li su troškovi uvoza opreme iz inostranstva dozvoljen trošak pod Other costs?	Budžet	Troškovi uvoza (carine, PDV i druge dažbine) treba da budu uračunati u budžet tj. troškove za kupovinu opreme. Dodatno, potrebno je da proverite sa NIO kakav je postupak javne nabavke potrebno sprovesti, bez obzira na to što je reč o inostranom dobavljaču.
45	Dozvoljena je nabavka 1 komada kapitalne opreme. Da li to znači bukvalno 1 komad, ili je moguće nabaviti kapitalnu opremu koja se sastoji iz više odvojenih, ali funkcionalno zavisnih delova (seta)? Na primer: Da li je moguće nabaviti bespilotnu letelicu sa setom različitih senzora za multispektralna snimanja iz vazduha?	Budžet	Ukoliko je to jedan set, tj. sistem, možete da predložite takav trošak, ali je potrebno da ga obrazložite. U tom slučaju, Fond za nauku neće diskvalifikovati takav predlog, ali ne možemo garantovati da će ga recenzenti i Programski odbor odobriti. Ukoliko niste sigurni da je to zaista jedan komad, glavni deo možete budžetirati kao kapitalnu opremu, a delove kroz osnovni budžet za opremu.
46	Na koji način se ukupni SRO overhead troškovi dele po godinama u tabeli Budžet? Koje pravilo u vezi toga treba primeniti?	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 54 sa OV od 31.07.2020.godine.
47	Da li polja u odeljku Relative shares popunjavamo samo ukoliko postoje devijacije u maksimalno dozvoljenim procentualnim udelima kategorija u ukupnom iznosu budžeta, a u suprotnom ih ostavljamo nepopunjene?	Budžet	Justification of the estimated costs u odeljku Relative shares (%) se popunjava samo u slučaju da postoje devijacije, odnosno odstupanja od dozvoljenog maksimalnog procentualnog udela pojedinih budžetskih kategorija u ukupnom budžetu projekta.
48	1. Ukoliko za potrebe demonstracije ciljeva projekta želimo da organizujemo tematski koncert da li se troškovi kompozitora i članova orkestra zaposlenih u NIO računaju u kategoriji angažovanja tehničkih lica u okviru NIO overhead (onih 3% od 10=3%)? Odnosno, da li se članovi orkestra koji nisu zaposleni u NIO, računaju kao fizička lica u kategoriji Usluge? 2. Da li se za potrebe protekcije opreme potrebne za projekat mogu nabaviti ormari sa bravicom? 3. Da li se oprema i materijal budžetski projektuju za svaku godinu pojedinačno ili ukupno?	Budžet	1. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 29 (potpitanje 2) sa OV od 17.08.2020. godine. 2. Možete da budžetirate troškove nabavke takve opreme u okviru kategorije Equipment and Consumables, ali je potrebno da to detaljno obrazložite u delu Budžeta Justification, odnosno da povežete sa ostvarenjem istraživačkih ciljeva i očekivanih rezultata projekta. 3. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje broj 29 (potpitanje 1) sa OV od 17.08.2020. godine.
49	Da li se kod budžetiranja naučnih konferencija, može planirati učešće dva istraživača sa jednim saopštenjem ukoliko se radi	Budžet	Ukoliko se Vaše pitanje odnosi na učešće dva istraživača na istoj konferenciji na

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	o multidisciplinarnom istraživanju, ili svaki učesnik skupa mora imati saopštenje na kome je prvi autor?		kojoj bi bio predstavljen jedan rad, onda to nije dozvoljeno/preporučljivo.
50	1. Da li je i za putovanja na konferencije i za putovanja zbog terenskog istraživanja neophodno da se putovanje u budžetu veže za određenog člana projektnog tima, tj. da se napiše da će na konkretni put ići određena osoba? Ako se putovanje veže za određenog člana projektnog tima, da li se tokom trajanja projekta to putovanje može "prebaciti" na drugog člana projektnog tima (uz obrazloženje)? 2. Ako nam još nisu poznata mesta gde će se organizovati konferencije na koje želimo da idemo, a ipak treba da napravimo procenu troška po postojećim cenama, da li možemo npr. napraviti procenu za jedan grad u EU i to opisati u budžetu, a posle možda otići u drugi grad u EU sa sličnim cenama puta i smeštaja?	Budžet	1. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 11 sa OV od 17.08.2020. godine (sekcija Chat). 2. Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 106 od 17.07.2020. godine.
51	1. U eksel formularu datom za Budžet, nedostaje 4. kartica koja se pominje u "Ideas checklist", a odnosi se na ograničenja plata. O čemu se radi? 2. Ako nemamo kapitalnu opremu, da li karticu ostavljamo praznu ili i tu stavljamo N/A?	Budžet	1. Obrazac budžeta ima tri jezička (Budget, Justification, Capital Equipment), a pomenuti dokument se nalazi u Prilogu 2 Najčešće postavljanih pitanja koja su objavljena na sajtu Fonda za nauku. 2. U tom slučaju ne popunjavate tu radnu tabelu i možete da je označite sa N/A.
52	Za 100% zaposlene u NIO, isti mogu imati max. 30% dodatnog angažmana. Kako se to budžetira? Šta znači 30%? 30% u odnosu na platu koju ima dati član tima?	Budžet	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 1 sa OV od 17.08.2020. godine. Visina naknade se budžetira u odnosu na maksimalno date iznose naknada za rad na projektu koje možete preuzeti iz Priloga 2 Najčešće postavljanih pitanja objavljenih na sajtu Fonda za nauku.
53	Interesuju me mesečni bruto prihodi istraživača na realizaciji projekata zavisno od istraživačkih zvanja.	Budžet	Bruto naknada se izračunava u odnosu na model angažovanja istraživača (zarada, honorar) i to je potrebno da utvrdite sa službom za finansije u okviru svoje NIO.
54	Da li su plate fiksno određene po zvanjima i da li su iste za učesnike iz Instituta i sa fakulteta u ekvivalentnom zvanju?	Budžet	Maksimalan neto iznos mesečne naknade za članove tima se računa prema iznosima datim u Prilogu 2 FAQ na osnovu zvanja kojim se dati istraživač

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
			prijavljuje za program IDEJE: http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf Iznosi u tabeli su dati u dinarima i predstavljaju maksimalan neto iznos mesečne naknade koje lice može primati od Fonda za nauku RS za učešće na projektu programa IDEJE, u zavisnosti od zvanja i procenta angažovanja.
55	Da li treba priložiti dokument Ugovor o radu ili samo odluku o poslednjem zvanju?	Applicant Info	Nije potrebno prilagati ugovor o radu u trenutku podnošenja predloga projekta. Zvanje se dokazuje dostavljanjem odluke o izboru u zvanje, a zaposlenje kroz potpisanu Izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.
56	Ako je osoba u stalnom radnom odnosu od 2012. godine, a 2020. godine je stekla istraživačko zvanje-istraživač saradnik i dobila Aneks Ugovora o radu, šta treba da se navede u polju Employment contract start date- datum od kada je osoba zaposlena za stalno ili datum iz Aneksa Ugovora o radu kada je stekla istraživačko zvanje?	Applicant Info	Navedite datum iz poslednje potpisanog ugovora o radu, odnosno, u ovom konkretnom slučaju Aneksa Ugovora o radu.
57	Da li lica koja su zaposlena u Inovacionom centru, koji je partner na projektu, i imaju ugovor o radu do 31.12.2020. godine treba da dostave potpisanu izjavu direktora IC (F6a) da će biti zaposlena u IC u periodu trajanja projekta, ili je potrebno da izjavu potpiše ovlašćeno lice ispred NIO, koja je nosilac projekta? Odnosno, da li je dovoljno da direktor IC garantuje da ćemo biti zaposleni u IC, ili je potrebno da ovlašćeno lice ispred NIO, koja je nosilac projekta, (dekan) garantuje da ćemo biti zaposleni u NIO (fakultet), u periodu trajanja projekta? Svakako, u zajedničkoj Izjavi F6c će biti uneta naša imena i imena ostalih učesnika.	Izjava NIO	Potrebno je da podnesete Izjavu koju treba da potpiše ovlašćeno lice inovacionog centra ukoliko je IC učesnik na projektu i ako ćete preko IC dobijati naknadu za rad na projektu. Ukoliko će navedena lica na projektu biti angažovana preko NIO koja je nosilac projekta, onda ta NIO u svojoj izjavi garantuje zaposlenje datih istraživača.
58	Na ranije održanim Otvorenim vratima naglašeno je da Naslov predloga projekta, kao i akronim, treba napisati latinicom. Da li se to odnosi i na ostatak izjave, kao i akronime svake NIO koja učestvuje u projektu? Odnosno, da li cela izjava mora biti popunjena latinicom?	Izjava NIO	Svaki obrazac popunjavate pismom kojim je sastavljen obrazac, u slučaju Izjave NIO, to je ćirilica. Jedino naslov projekta, akronim projekta i akronime NIO navodite u svojoj dokumentaciji istim pismom, odnosno latinicom u slučaju naslova i akronima projekta, a u slučaju akronima NIO - birate da li će to biti latinica ili ćirilica.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
59	Na kraju Zajedničke izjave stoji - mesto i datum. Da li se mesto, kao i datum zavođenja dokumenta odnosi na NIO - nosioca predloga projekta, ili treba da stoje datumi potpisa svih institucija?	Zajednička izjava svih učesnika	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br.49. sa OV od 28.08.2020. godine.
60	Ako je učesnik iz dijaspore naveden kao saradnik, a ne član tima, da li i u tom slučaju Zajednička izjava treba da bude na engleskom, ili na srpskom?	Zajednička izjava svih učesnika	U okviru programa IDEJE nije prepoznata kategorija saradnika na projektu. U predlog projekta kao član tima može biti uključen istraživač iz dijaspore. U slučaju da je kao član tima u projekat uključen istraživač iz dijaspore, umesto Zajedničke izjave svih učesnika na srpskom (F6c), potrebno je dostaviti obrazac F6d Joint statement of all project participants popunjen na engleskom jeziku.
61	Da li ovaj dokument na engleskom za našeg partnera iz dijaspore može potpisati njihov Section head ili je neophodno da to isključivo uradi njihov dekan?	Zajednička izjava svih učesnika	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 127 sa OV od 17.07.2020. godine.
62	Za potrebe istraživanja u okviru našeg predloga projekta pribavljeno je mišljenje etičke komisije kao i odobrenje nadležnog ministarstva. Da li se oba ova dokumenta prilažu i prevode na engleski jezik, ili samo jedan od njih? Ukoliko se prilažu prevodi da li se posebno dostavljaju i originali na srpskom?	Etičke saglasnosti	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 41 sa OV od 24.07.2020.godine.
63	Da li se prezentacija dostavlja u ovom krugu ili je ona deo dokumentacije za drugi krug?	Ostala pitanja	Prijava na Javni poziv IDEJE se sastoji iz samo jednog kruga, s tim u vezi prezentacija projekta je obavezna za prilaganje zajedno sa predlogom projekta i i propratnom dokumentacijom u trenutku podnošenja predloga projekta. Prezentaciju možete da izmenite pre same odbrane projekta pred Programskim odborom.
64	Da li se prezentacija prilaže sada sa ostalom dokumentacijom ili se ona šalje u drugom krugu?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje 63 u ovom dokumentu.
65	Pokušaću još jednom da Vas zamolim za primer narativnog opisa u F1a. Ja Vas ljubazno molim za primer, a Vi mi uporno dajete uputstvo. Primer vredi više nego 100 uputstava.	Ostala pitanja	Nismo u mogućnosti da damo primer za popunjavanje Opisa projekta jer to u mnogome varira od oblasti do oblasti. Od podnosioca predloga projekta se očekuje da sami osmisle i popune narativ svog predloga projekta.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
66	Molim za kraće pojašnjenje prezentacije koja se predaje sve sa ostalom dokumentacijom prilikom prijave. Naime, da li je svrha prezentacije da se obrazloži zašto treba finansirati projekat koga predlažemo, ili je pak uloga prezentacije da se prikaze kratak uvid u projekat?	Ostala pitanja	Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br.131 sa OV od 03.07.2020.godine.
67	Prezentacija je ograničena na 10 strana. Da li u to ograničenje ulazi i naslovna strana ili se ona ne ubraja u tih 10 strana?	Ostala pitanja	Prezentacija treba da ima maksimalno 10 slajdova uključujući i naslovnu stranu. Predlozi projekata koji broje više od 10 slajdova, biće isključeni iz postupka evaluacije.
68	U recenzentskom obrascu se kod Excellence Assesment postavljaju pitanja: 1. da li je predloženo istraživanje zasnovano u skorašnjim naučnim publikacijama (ČIJIM? Da li se misli uopšteno u svetskim publikacijama ili publikacijama istraživača tima) i 2. da li je istraživanje originalno i novo a ne samo ekstenzija prethodnih rezultata (ČIJIH? Nekih drugih istraživača ili istraživača tima)?	Ostala pitanja	1. Pod ovim se podrazumevaju vodeće međunarodne publikacije, a ne publikacije istraživača tima. 2. Pod originalnim istraživanjem se misli na to da li je predloženi projekat nov u odnosu na do sada postignute rezultate tima, ali i generalno u odnosu na naučnu oblast u okviru koje se predlaže projekat.
69	Ako je neko submitovao projekat pre nego što je na sajtu Ideje promenjen obrazac za budžet, na koji način se postupa sa razlikama u submitovanom materijalu?	Ostala pitanja	Korigovan obrazac budžeta postavljen je na sajtu Fonda za nauku 15. juna 2020. godine. Za sve podnosiocje projekata koji su podneli Predlog projekta pre tog roka a nisu samostalno, u delu budžeta SRO overhead i Total SRO share of project funding korigovali formulu tako da se sabiraju polja za sve tri godine, potrebno je da ponovo podnesu celokupnu prijavu - Predlog projekta. Ovo samo u slučaju da nisu sami korigovali tu formulu i da je ukupan zbit netačan. U slučaju da ste ispravno uneli podatke za sve tri godine, Fond za nauku neće praviti razliku u podnetim obrascima. Vodite računa da će se samo poslednje podnet Predlog projekta smatrati validnim za evaluaciju, a sve prethodne verzije neće biti uzete u razmatranje. U slučaju da morate da ponovo podnesete predlog projekta, o tome nas obavestite putem imejla na adresu ideje@fondzanauku.gov.rs
70	F6e Da proverim, lice koje je u zvanju docent (naučni saradnik), u tabeli iz priloga obrasca F6e, ostavlja samo red "naučni saradnik" u odabranom tipu uslova (Obavezni 1 ili Obavezni 2), u odgovarajućem naučnom polju? Ako dobro	Ostala pitanja	Kako je navedeno u samom uputstvu za popunjavanje tabele u prilogu F6e obrasca, potrebno je ostaviti samo vrstu koja je relevantna i popuniti ostvareni broj poena, a ostalih 14 vrsta izbrisati. U prilogu Izjave (F6e) sumirani su uslovi za rukovodioce projekta u pogledu

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
	<p>razumem, bira se red tekućeg zvanja, a u redu su prikazani uslovi za izbor u sledeće, više zvanje. Da li sam u pravu? Podaci koji su prikazani u tabeli koja je data u prilogu dokumenta F6e se ne podudaraju sa podacima iz Pravilnika na koji upućuje fusnota 9 u Aktu. Npr. u polju DH nauka, lice koje je u zvanju docent (naučni saradnik) treba da prema uslovima Obavezni 1 ima minimalno 35 poena, odnosno prema uslovima Obavezni 2, 30 poena. Prema Pravilniku, uslov za izbor u zvanje viši naučni saradnik (koje treba da ispuni docent) jeste minimalno 30 poena prema uslovima Obavezni 2, odnosno 40 poena prema uslovima Obavezni 1. Takođe, postoje i razlike u strukturi rezultata u okviru kategorije Obavezni 1 (npr. nisu uključeni rezultati M53+M54+M61). Da li možete da objasnite ove razlike? Kao rukovodilac predloga projekta, ispunjavam oba tipa uslova za rukovodioca (A i B). Da li se u dokumentu F6e može navesti to da su ispunjena oba uslova (i shodno tome upisati broj i strukturu poena i za Obavezni 1 i Obavezni 2), ili treba izabrati jedan od ovih uslova? Ako treba izabrati jedan od uslova, u situaciji kada su zadovoljena oba, da li izabrani tip utiče na bilo koji način na evaluaciju predloga (tip A je ocenjen kao stroži (zbog strukture), ali se po tipu B može navesti veći broj poena).</p>		<p>naučnih radova za sva zvanja i sve naučne oblasti. Kategorije radova definisane su u Pravilniku, ali se pri vrednovanju rezultat za potrebe programa IDEJE ne uzimaju u obzir napomene koje postoje ispod tabela u Pravilniku (koje se odnose na minimalni broj poena u pojedinim kategorijama). Ostvareni broj poena rukovodioca projekta odnosi se na ukupan broj poena za sve kategorije navedene u odgovarajućoj rubrici tabele. Za dodatno pojašnjenje pogledajte odgovor na pitanje br. 3 u okviru dokumenta odgovori na najčešća postavljena pitanja http://fondzanauku.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/Program-IDEJE-FAQ.pdf Rukovodilac projekta (u zvanjima naučni saradnik, viši naučni saradnik, docent, van. prof.) može da sam odabere tip uslova koji ispunjava: tip A (stroži) ili tip B (blaži), zavisno od svojih ostvarenih rezultata. Uslov za rukovodioca je ispunjen bez obzira na tip uslova koji izabere i to neće uticati na evaluaciju projekta.</p>
71	<p>Da li se u toku realizacije projekta može pomeriti početak realizacije radnog paketa za nekoliko meseci ukoliko to ne bi uticalo na očekivane rezultate i planirani deliverable?</p>	Ostala pitanja	<p>Za sve eventualne izmene koje nastanu u toku realizacije projekta u odnosu na predložene aktivnosti i vremenski raspored radnih paketa koji je dat u Predlogu projekta, biće potrebno da dostavite zahtev za izmenu gantograma na odobrenje Fonda za nauku. Fond može takav zahtev odobriti ili ne, u zavisnosti od toga kako će takva izmena uticati na celokupan projekat i da li je ona neophodna ili ne. Fond ne može apriori da odgovori da li će nešto biti odobreno ili ne.</p>
72	<p>Kada počinje realizacija projekta?</p>	Ostala pitanja	<p>Molimo Vas da pogledate odgovor na pitanje br. 58 sa OV od 31.07.2020. kao i odgovor na pitanje br. 42 sa OV održanih 17.08.2020. godine.</p>

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
73	Nakon podnošenja projekta kako mogu da pratim status projekta?	Ostala pitanja	<p>Nakon zatvaranja poziva, svi blagovremeno pristigli predlozi projekta se upućuju na administrativnu proveru, a dalje se, u zavisnosti od rezultata provrere upućuju u dalju evaluaciju ili isključuju iz evaluacije ukoliko neki uslovi programa nisu ispunjeni ili dokumentacija nije potpuna.</p> <p>U zavisnosti od rezultata svake od faza postupka, Fond za nauku u skladu sa Aktom programa IDEJE obaveštava Rukovodioce projekta o statusu projekta.</p> <p>Svaka faza postupka ima posebno obaveštenje koje se upućuje rukovodiocima projekta:</p> <p>1) Administrativna provera:</p> <p>a) obaveštenje Fonda za nauku da je Predlog projekta primljen i prosleđen na administrativnu proveru – upućuje se nakon podnošenja Predloga projekta na portalu, a dostavlja putem email-a;</p> <p>b) zahtevi za dodatnim pojašnjenjima ili informacijama u predlozima projekata za koje se oceni da je to neophodno da bi se obavila kompletna administrativna provera (moguća su samo pojašnjenja, dopuna dokumentacije nije moguća);</p> <p>c) rezultati administrativne provere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obaveštenje da se predlog projekta upućuje u prvi stepen postupka evaluacije - ukoliko je predlog projekta zadovoljio administrativnu proveru (blagovremen je, tehnički je ispravan, dokumentacija je potpuna i ispunjava sve uslove koji su propisani konkursom) ili - obaveštenje da se predlog projekta isključuje iz dalje evaluacije uz navodjenje razloga za odbijanje predloga projekta- ukoliko Predlog projekta nije zadovoljio kriterijume administrativne provere <p>2) Prvi stepen evaluacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obaveštenje o rezultatu evaluacije Predloga projekta

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
			<p>3) Drugi stepen evaluacije:</p> <p>a) zahtev za pojašnjenjem i rebalansom budžeta kod Predloga projekata za koje Programski odbor za evaluaciju utvrdi da je to neophodno;</p> <p>b) poziv za prikazivanje (odbranu) projekta pred Programskim odborom za evaluaciju sa smernicama za organizaciju usmene prezentacije – ovaj poziv se upućuje samo rukovodiocima čiji su predlozi na preliminarnoj rang listi,</p> <p>c) Obaveštenje o ishodu drugog stepena evaluacije – nakon usvajanja konačne liste projekata odobrenih za finansiranje.</p> <p>Fond za nauku će okončanje svake od ovih faza takođe objavljivati i na sajtu i putem društvenih mreža, bez objavljivanja individualnih međurezultata. Fond za nauku će na svojoj internet stranici objaviti rang listu projekata kojima je odobreno finansiranje u okviru ovog Programa.</p>
74	Imamo više različitih dokumenata koje želimo da podnesemo kao dodatnu dokumentaciju, da li da je dostavimo kao zasebne priloge ili objedinjeno u jedinstven dokument?	Ostala pitanja	Dodatnu dokumentaciju je potrebno objediniti u jedan dokument u PDF formatu i priložiti ga.
75	Koje opcije za formatiranje stila možemo da koristimo u projektnoj dokumentaciji? Da li možemo da menjamo formulare?	Ostala pitanja	<p>Nije moguća izmena predefinisanih obrazaca/projektne dokumentacije. Svu dokumentaciju je potrebno podneti u odgovarajućem formatu, a prema uputstvima datim u PDF dokumentu Uputstvo za pripremanje i prijavu projekata. Pored toga, u obrascu Project Description part A na prvoj strani dokumenta u fusnoti 1 postoji detaljno uputstvo u vezi sa formatiranje tog dokumenta: Stranice moraju biti A4, margine najmanje 20 mm, font Times Nev Roman najmanje 10 pt, razmak 1 ili 1,5. Font u tabelama može biti smanjen na 8pt.</p> <p>Nepotpuni predlozi projekata ili predlozi projekata koji nisu sastavljeni u skladu sa uputstvima o neophodnoj formi i sadržini predloga projekta i pratećih priloga, biće isključeni iz evaluacije i neće biti uzeti u razmatranje za finansiranje.</p>
76	Da li je problem ukoliko nam neki od dokumenata premaši 10 MB?	Ostala pitanja	Svi pojedinačni dokumenti koji se prilažu ne smeju biti veći od 10 MB. Ukoliko pokušate da priložite dokument veći od 10 MB, portal eUprave prihvatiće takav dokument.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
77	Da li prezentaciju projekta dostavljamo u PPT ili PDF formatu? Imamo vizuelne efekte koji neće doći do izražaja ako priložimo u PDF-u.	Ostala pitanja	<p>Prezentaciju projekta je potrebno priložiti u PDF formatu.</p> <p>Potrebno je da se pridržavate svih instrukcija u vezi sa pripremom i načinom podnošenja projektne dokumentacije koje su date u okviru PDF dokumenta Uputstvo za pripremanje i prijavu projekata koja se nalazi na sajtu Fonda http://fondzanauku.gov.rs/poziv/2020/03/ideje/</p> <p>Pre izlaganja Predloga projekta pred Programskim odborom će biti moguća izmena prezentacije, i moći ćete da dodate efekte.</p>
78	Kako da izaberemo ključne reči i koliko ključnih reči je dovoljno da navedemo?	Ostala pitanja	<p>Ključne reči su bitne za povezivanje projekata sa recenzentima, te je potrebno da ih odredite precizno spram teme Vašeg istraživanja.</p> <p>U obrascu F4 Applicant info stoji napomena u prvom jeziku Project info: Keywords (max 10, use ";" as separator) te je potrebno da navedete najviše 10 ključnih reči i da koristite separator ";". Ključne reči ne moraju biti pojedinačne reči, možete koristiti i sintagme.</p> <p>Na osnovu odabranih ključnih reči, predlozi projekata će softverski biti dodeljivani recenzentima sa ekspertizom u naučnoj oblasti koja odgovara temi predloga projekta.</p>
79	Sa kolegama spremamo projekat za poziv IDEJE. Tema koju prijavljujemo je multidisciplinarna, koji potprogram da izaberemo?	Ostala pitanja	<p>To je potrebno da procenite u zavisnosti od predominantne teme Vašeg istraživanja.</p> <p>Svaki Predlog projekta u prvom stepenu evaluacije ocenjuju inostrani recenzenti čija se oblast ekspertize podudara sa temom projekta, a u drugom stepenu evaluacije predloge projekata ocenjuje Programski odbor formiran od četiri ekspertska panela. Svaki ekspertska panel zadužen je za jedan potprogram: za prirodne nauke; tehničko-tehnološke nauke; (bio)medicinske nauke; i društvene i humanističke nauke.</p>

Pitanja i odgovori sa Chat-a tokom Otvorenih vrata 11.09.2020.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
1	U slučaju da je za realizaciju projekta neophodno korišćenje opreme koja se ne nalazi na NIO, da li je potrebno pribaviti saglasnost NIO čija će se oprema koristiti i kako ta saglasnost treba da izgleda? Samo bih napomenula da za korišćenje te opreme nije potrebno obezbediti plaćanje.	Ostala pitanja	U tom slučaju, u okviru dodatne dokumentacije dostaviti izjavu/saglasnost NIO koja će ustupiti opremu na korišćenje projektom tima i to napomenite negde u okviru opisa projekta.
2	Da li se navodi puno ime instituta u dokumentu F4 ili je dovoljno navesti akronim?	Ostala pitanja	U F4 navodite pun naziv i akronim NIO.
3	Kako se može angažovati lice zaposleno u privatnoj kompaniji? Vaš predlog? (pitanje 15)	Ostala pitanja	Lice zaposleno u privatnoj kompaniji možete angažovati jedino kao fizičko lice/konsultanta za obavljanje određene usluge. Molimo Vas da pogledate uslove navedene u članu 8. Akta programa IDEJE.
4	Šta se piše na crtici u tom formularu za NIO koja ne obezbeđuje ništa dodatno što bi se upisalo na toj crtici. Da li postoji određena formulacija u tom slučaju ili se ostavlja prazno?	Ostala pitanja	Potrebno je da svaka NIO učesnik prostora obezbedi prostor i opremu za istraživače. Ovo polje se ne odnosi na nešto dodatno, već na osnovne resurse koji će biti na raspolaganju istraživačima. Ukoliko smatrate da je neprimenjivo, označite sa N/A, ne ostavljajte prazno.
5	Molim vas da mi kažete da li se zna datum početka realizacije projekata IDEJA?	Ostala pitanja	Rang lista se očekuje u julu 2021, a početak realizacije projekata u septembru 2021.
6	U tabeli 3.1 su kolone: name and family, SRO, person month i effective person month. Members involment as textual description bi po tome pisali u okviru kolone name and family name? Pretpostavljam da nije dozvoljeno dodavati kolone?	Ostala pitanja	U tabeli 3.1. popunjavate samo ono što se u njoj traži, a ispod tabele navodite tekstualni opis samo za ključne članove tima, za ostale ne.
7	Kako navodimo penzionera u F4 i F6c? Da li pišemo "naučni savetnik u penziji"?	Ostala pitanja	Penzionisanog člana tima u obrascima F4 i F6 navodite u zvanju koje ima uz napomenu da je reč o licu u penziji.
8	Da li se broj citata i h-index dokazuju nekim dokumentom (koji dokument i od koga izdat) ili je to potrebno uraditi samo za specijalan slučaj kada su podaci u WoS ili Scopus nepotpuni (slučaj iz pitanja 26 sa sesije od 17/08/2020)?	Ostala pitanja	Dokaze o citiranosti dostavljate u slučaju da je bilo potrebno dopuniti podatke dostupne u bazama WoS i Scopus. U suprotnom, nije potrebno dostavljati prateće dokaze.
9	Pošto nedostaje prostor, da li se lista referenci koja se koristi u projektu može formatirati sa npr. 9 pt (imajući u vidu odgovor na pitanje 24 od 17/08/2020)?	Ostala pitanja	Možete da smanjite jedino font u tabelama na 8; u ostatku dokumenta mora biti 10 Times New Roman.

R.Br	Pitanje	Tema	Odgovor
10	Da li se u tabelama za WPs navodi Lead SRO's acronym ili Responsible SRO obzirom da u originalnom dokumentu F1a u datim tabelama postoje i jedan i drugi primer? Šta uzeti i da li se ovde navodi samo jedna SRO ili sve one koje učestvuju u datom radnom paketu?	Ostala pitanja	Lead ili Responsible SRO se odnosi na istu stvar. Navodite prvo onu SRO koja je odgovorna za taj paket, a potom ostale SRO koje učestvuju u tom radnom paketu.
11	Ako u justification objasnim da je do cene usluge došlo na osnovu 3 ponude, da li moram da dokumentujem ponude na koje se pozivam? Isto pitanje i za cenu opreme.	Ostala pitanja	Nije potrebno da dostavljate ponude niti dodatnu dokumentaciju o ponuđačima u trenutku prijave predloga projekta.
12	Da li se deo teksta u F1a koji predstavlja uputstva za popunjavanje ili pitanja na koja odgovaramo, a koji se po preporukama iz otvorenih vrata ostavlja u konačnoj verziji prijave, može nekako posebno označiti (npr. italic stil teksta ili osenčiti) da bi se recenzentima jasno ukazalo šta su delovi teksta koji čine predlog projekta, a šta su uputstva?	Ostala pitanja	Nije potrebno, jasno je šta je uputstvo/pitanje, a šta je odgovor. S druge strane, ako vam nedostaje prostor, instrukcije možete i obrisati.
13	Ako planiramo da jednog od članova tima angažujemo 2 meseca u jednoj godini, pri tome 1 mesec 15%, a drugi 30%, kako računamo honorar? Tabela nema mogućnost da jednog meseca dobije pola honorara a drugog ceo.	Ostala pitanja	Naknada za rad istraživačima se u obrascu budžeta obračunava na osnovu broja efektivnih meseci tokom kojih je svaki istraživač angažovan na projektu. Broj efektivnih meseci se obračunava na osnovu procenta angažovanja na mesečnom nivou (što može biti pun mesec ili deo meseca). Tačan obračun visine honorara na godišnjem nivou ćete dobiti tako što u kolonu F u obrascu budžeta (Sheet 1) navedete iznos honorara u visini naknade za 100% mesečnog angažovanja, a u kolonama H, I, J broj efektivnih meseci angažovanja istraživača na godišnjem nivou.
14	Da li kandidat koji je anagažovan na PROMISU kao član projekta, može biti angažovan kao rukovodilac jednog od WP na IDEJAMA?	Ostala pitanja	Rukovodilac radnog paketa može biti svaki član projektnog tima koji ima neophodno znanje i iskustvo za rukovođenjem konkretnog radnog paketa. Istraživač koji je u projektnom timu na PROMIS programu može biti angažovan u okviru projektnog tima na programu IDEJE ukoliko za to ima raspoložive procenete za angažovanje na još jednog projektu - a što je, za istraživače koji su već zaposleni u NIO sa punim radnim vremenom, maksimalno 30% dodatnog angažovanja na projektima Fonda za nauku, uključujući različite programe (član 4 Akta programa IDEJE).