



ПРИЗМА

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ПРИЗМА - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

Р. бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли је препоручено да Руководилац пројекта води само WP (радни пакет) који се односи на Project Management или може водити више радних пакета?	Услови за Руководиоца пројекта	Акт програма ПРИЗМА не дефинише услове у погледу броја радних пакета којима може да координира Руководилац. Одговорност Руководиоца и чланова Пројектног тима је да договоре координацију радних пакета у односу на потребе Предлога пројекта.
2.	Лице може бити Руководилац пројекта само на једном Предлогу пројекта у оквиру различитих програма Фонда за науку Републике Србије. Да ли се то односи на оне који су у процесу евалуације или и на оне који су одбијени на програму ИДЕЈЕ?	Услови за Руководиоца пројекта	Став из члана 5. Акта програма ПРИЗМА односи се на све програме Фонда за науку Републике Србије. Исто лице не може бити Руководилац пројекта на два пројекта које финансира Фонд за науку РС. Такође, није могуће пријавити се као Руководилац на два програма Фонда за науку. Међутим, не односи се на пројекте који нису одобрени за финансирање.
3.	С обзиром на то да је министарство сагласно да се институционално финансирање може смањити са 100% месечног ангажовања на 70% месечног ангажовања, у случају да се оба пројекта одобре за финансирање, да ли је обавезно достављање сагласности Руководиоца пројекта са позива ИДЕНТИТЕТИ уколико на позиву ПРИЗМА наступам као Руководилац пројекта?	Услови за Руководиоца пројекта	Уколико се члан Пројектног тима неће повлачити са пројекта на ИДЕНТИТЕТИМА, већ ће се смањити проценат институционалног финансирања у случају да оба пројекта буду одобрена за финансирање, није потребно достављати додатну документацију. Напомињемо да је неопходно да остали услови из Акта програма ПРИЗМА буду испуњени.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

4.	<p>Да ли Руководилац пројекта може бити лице које се у тренутку подношења пријаве, налази на породилјском одсуству које истиче средином децембра 2022. године?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Услед помереног рока за пријаву Предлога пројекта са 15. септембра 2022. године на 14. октобар 2022. године, планирани почетак реализације пројекта на програму ПРИЗМА је померен на април 2023. године.</p> <p>Уколико лице испуњава услове за Руководиоца пројекта дефинисане у члану 5. Акта програма ПРИЗМА, оно може бити предложено за Руководиоца пројекта, будући да ће породилјско одсуство истећи пре почетка реализације Пројекта на програму ПРИЗМА.</p>
5.	<p>Да ли у период од пет година за који треба приказати референце улази 2022. година? Да ли је пожељно или прихватљиво наводити и саопштења са међународних скупова или се референце односе само на радове in extenso?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Рачунају се радови публиковани у периоду уназад пет година, почевши од дана објављивања Јавног позива за програм ПРИЗМА (што би значило у периоду од 01.07.2017. године до 30.06.2022. године или до тренутка подношења Предлога пројекта).</p> <p>Руководилац доставља информације о пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година, које ће између осталог бити оцењиване у евалуацији. Информације о овим резултатима Руководилац уписује у образац <i>F1b Project Description Part B</i> пратећи упутства која су наведена у документу.</p> <p>На Вама је да одлучите које резултате ћете приказати.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>6.</p>	<p>Који су минимални услови за Руководиоца пројекта који је запослен 100% као ванредни професор у акредитованој НИО?</p> <p>На шта се тачно односи то да Руководилац доставља информације о пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година? Да ли сваки појединачан рад из области М20, такође појединачно представља научни резултат? Да ли се у ово могу сврстати и учешћа на научним пројектима и реализовани пројекти са државним институцијама Републике Србије и услуге привреди?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Како би било Руководилац пројекта, потребно је да предложено лице испуњава услове у складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Одговор на питање у вези са пет најзначајнијих резултата погледајте у документу Отворена врата 22.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 16.</p>
<p>7.</p>	<p>Шта се дешава уколико током трајања пројекта Руководилац затрудни и оде на трудничко/породиљско боловање?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Уколико наступи околност да Руководилац пројекта буде привремено спречен за рад или на породилјском одсуству или одсуству ради негде детета (у складу са одредбама Закона о раду), биће могуће да се изврши замена Руководиоца пројекта уз обавезу НИО Носиоца пројекта да обезбеди адекватну замену по питању компетентности, тако да реализација Пројекта не буде угрожена.</p>
<p>8.</p>	<p>Да ли могу бити два Руководиоца пројекта (PI и co-PI) код ПРИЗМА програма?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Акт програма ПРИЗМА не предвиђа могућност планирања два руководиоца пројекта.</p> <p>Пројектом руководи један Руководилац - PI, а радне пакете координирају кључни чланови тима.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

9.	Уколико је научни рад прихваћен за објављивање тек након расписивања конкурса ПРИЗМА нпр. током августа 2022. године, може ли се он навести у оквиру пет кључних референци за Руководиоца? Рецензија рада је трајала 18 месеци.	Услови за Руководиоца пројекта	Могуће је да прикажете радове који су прихваћени за објављивање до тренутка подношења Предлога пројекта. Важно је да је рад објављен или одобрен за публикавање пре него што поднесете Предлог пројекта, о чему ћете нам доказ доставити у склопу додатне документације
10.	Добили смо продужење ПРОМИС пројекта до јануара 2023. године. У гантограму смо ставили 0% ангажовања и нису планиране накнаде за рад истраживача. Да ли се могу пријавити као Руководилац на ПРИЗМА пројекту? Да ли остали чланови ПРОМИС тима могу да иду на ПРИЗМУ са 30%?	Услови за Руководиоца пројекта	Пројекат на програму ПРОМИС ће се завршити пре почетка реализације пројекта на ПРИЗМИ. Будући да су периоди реализације различити и да се период реализације пројекта на ПРОМИС програму не преклапа са планираним почетком реализације програма ПРИЗМА, он нема утицај на планиране проценте за ПРИЗМУ.
11.	Да ли се и пет најзначајнијих резултата Руководиоца, осим радова, може навести и руковођење претходним пројектима? Да ли се добијен пројекат води као „резултат“?	Услови за Руководиоца пројекта	У 5 најзначајнијих научних резултата може се навести и руковођење претходним пројектима, уколико је релевантно за тему Пројекта. Одговорност Руководиоца је да планира пет кључних резултата. Напомињемо да ће ови резултати бити предмет евалуације.
12.	Да ли члан тима може бити сарадник у настави који нема уписане докторске студије? Докторске студије би уписао школске 2022/23.	Услови за чланове Пројектног тима	Уколико лице испуњава све услове наведене у члану 6. Акта програма ПРИЗМА, оно може бити предложено за члана Пројектног тима.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

13.	Ако је колегиница на породилском одсуству у тренутку подношења пријаве, а враћа се на посао пре очекиваног почетка пројектних активности, да ли може да буде члан тима?	Услови за чланове Пројектног тима	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 8.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 64.
14.	Да ли колегиница која је као истраживач запослена на Медицинском факултету Универзитета у Београду и има научно звање, али има уговор до краја 2022. године, може бити члан тима? Да ли је потребна писана изјава Руководиоца пројекта и НИО да ће бити запослена након истека уговора уколико се одобри Пројекат?	Услови за чланове Пројектног тима	Члан 6. Акта програма ПРИЗМА дефинише обавезу да члан Пројектног тима буде запослен је у акредитованој НИО у Републици Србији за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту. НИО учесница пројекта <i>Изјавом НИО</i> (образац Ф5) под пуном моралном и кривичном одговорношћу гарантује да су лица која предлаже за чланове Пројектног тима запослени или ће бити запослени у НИО за време трајања Пројекта/њиховог ангажовања на Пројекту, уколико он буде одобрен за финансирање. Није потребно достављати додатну документацију.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

15.	Да ли члан тима који нпр. добије ангажовање на универзитету у иностранству може да промени свој ангажман на пројекту са члана тима у статус спољног сарадника? Да ли морамо онда да тражимо замену за тог члана тима, иако колега/колегиница и даље може да сарађује са нама, само је променио/ла институцију?	Услови за чланове Пројектног тима	Уколико дође до околности да члан тима изгуби право да буде члан Пројектног тима (престане да испуњава неки од услова прописаних чланом 6. Акта програма ПРИЗМА), потребно је да Руководилац предложи заменског члана тима. Није могуће да спољни сарадник замени члана тима, нити да се накнадно увећа број спољних сарадника.
16.	Уколико особа има 2 звања (научно и наставно), а најновији уговор са НИО је потписан са једним од та два звања, да ли је обавезно пријавити се са тим звањем на пројекат, с обзиром на то да је потребно доставити и уговор о раду и осталу документацију?	Услови за чланове Пројектног тима	Уколико члан Пројектног тима има два активна звања, може се одредити и на Пројекат пријавити са једним од звања. Напомињемо да није потребно достављати уговор о раду у склопу додатне документације. НИО учесник Пројекта која запошљава или која ће запослити члана Пројектног тима, својом изјавом гарантује испуњеност услова из Акта програма ПРИЗМА у погледу важећег звања и запослења (образац <i>Ф5 Изјава НИО</i>).
17.	Да ли се као члан тима може ангажовати студент докторских студија који није запослен у НИО, већ у приватној организацији, и нема звање?	Услови за чланове Пројектног тима	Студент докторских студија који до сада није био биран у звање може бити предложен као члан Пројектног тима под условом да до почетка реализације Пројекта буде изабран у звање, као и да испуњава остале услове наведене у члану 6. Акта програма ПРИЗМА. У случају да Пројекат буде одобрен за финансирање, неопходно је да се НИО Учесница пројекта изјавом обавезе да ће ово лице запослити, и то минимално 50% пуног радног времена месечно у периоду ангажовања на Пројекту.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>18.</p>	<p>Да ли члан Пројектног тима може да буде гостујући професор?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта програма ПРИЗМА. Тако, сваки члан Пројектног тима мора да испуни следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Има важеће звање: истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта; • Запослен је у акредитованој НИО у Републици Србији за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту; • Исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма ПРИЗМА; • Лице може бити члан Пројектног тима, или Руководилац пројекта и члан пројектног тима у највише два Пројекта у оквиру различитих Програма Фонда за науку Републике Србије. <p>Уколико лице нема неко од наведених звања: научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно доцент, ванредни професор или редовни професор, или не може бити запослено (УОР) у НИО у периоду ангажовања на Пројекту, оно не испуњава услове за члана Пројектног тима.</p>
-------------------	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>19.</p>	<p>До сада је речено да се уз CV приложи до пет резултата који укључују и радове и техничка решења и руковођење пројектом. У обрасцу Ф1б то стоји као три посебне категорије и за сваку од њих стоји до пет резултата што у збиру може да буде и више од тих пет колико је саветовано у претходним одговорима. Да ли онда можемо навести до пет резултата у све три тражене категорије?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Приликом аплицирања не достављате биографије чланова Пројектног тима и Руководиоца пројекта.</p> <p>У обрасцу <i>Ф1б - Project description part B</i> унесите референце за Руководиоца и кључне чланове Пројектног тима (координаторе радних пакета). Имате могућност да у овој табели унесете до 15 резултата за Руководиоца и кључне чланове Пројектног тима. Обавеза за Руководиоца, а у односу на члан 5. Акта програма ПРИЗМА је да међу наведеним унесете и назначите 5 кључних резултата који су настали у протеклих пет година. Неопходно је да јасно назначите пет кључних резултата за Руководиоца уколико се одлучите да уписујете више научних резултата.</p>
<p>20.</p>	<p>Да ли колега, који је на неплаћеном одсуству због постдокторских студија, по повратку у Србију и своју НИО следеће године, може бити ангажован на Пројекту од друге године?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Уколико лице испуњава све услове наведене у члану 6. Акта програма ПРИЗМА, оно може бити предложено за члана Пројектног тима.</p> <p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, могуће је планирати ангажман чланова Пројектног тима који је краћи од периода реализације Пројекта, а у складу са потребама Пројекта.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>21.</p>	<p>Да ли особа која одлази у пензију за годину дана од почетка финансирања пројекта може бити члан тима, или на који начин може бити ангажована?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Лице може бити ангажовано као члан Пројектног тима уколико испуњава услове дефинисане у члану 6. Акта програма ПРИЗМА. Можете планирати краћи период ангажовања, уколико је то у складу са потребама Пројекта, а можете се и консултовати унутар НИО о могућностима продужења УОР у периоду ангажовања на Пројекту.</p> <p>Такође, постоји могућност ангажовања пензионисаног истраживача у својству спољног сарадника, уколико он/а испуњава услове прописане чланом 9. Акта програма ПРИЗМА.</p>
<p>22.</p>	<p>Ако истраживач приправник не испуни услов за добијање звања истраживач сарадник током трајања Пројекта, да ли се врши замена са чланом тима у истом звању истраживач приправник? Да ли је могуће само смањити број чланова тима?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Члана тима пријављујете са тренутним звањем (важећим звањем у тренутку подношења Предлога пројекта), и уколико у периоду након подношења пријаве члан тима стекне услов за избор више звање, то не утиче на Пројекат, односно на висину накнаде за тог истраживача. Да би био члан тима, неопходно је да истраживач има звање током целог периода реализације Пројекта, односно ангажовања тог члана тима на Пројекту. Није могуће смањивање, нити накнадно увећавање броја чланова тима.</p> <p>Уколико дође до околности да лице изгуби неки од услова дефинисаних Актом, или буде спречено да ради, обавеза Руководиоца је да изврши замену члана Пројектног тима, у складу са чланом 45. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

23.	Да ли је могуће и шта је све потребно од документације за укључивање истраживача који је тренутно на постдокторском усавршавању у иностранству (истовремено је и на неплаћеном одсуству), али се планира његово укључивање у Пројектни тим по повратку у земљу?	Услови за чланове Пројектног тима	Потребно је да лице испуњава услове дефинисане у члану 6. Акта програм ПРИЗМА, а ангажман можете планирати у складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА.
24.	Који су дозвољени модели финансирања административног сарадника запосленог у руководећој НИО задуженој за административне задатке на Пројекту?	Услови за чланове Пројектног тима	Трошкове административног сарадника можете планирати у оквиру линије Накнада НИО. Фонд за науку не прописује modele ангажовања ових лица, потребно је да се о томе консултујете унутар НИО у којој је лице запослено и којој припада овај део буџета. Трошкови унутар буџетске категорије Индиректни трошкови, где припада и Накнада НИО, се не правдају приликом извештавања, али се морају користити у складу са законом, правилима овог програма, као и у складу са подзаконским актима НИО.
25.	Да ли се за особу која се тек запошљава наводи НИО у којој ће бити ангажована у случају да Пројекат буде одобрен за финансирање?	Услови за чланове Пројектног тима	НИО Учесница пројекта је она НИО која предлаже члана Пројектног тима и у којој је учесник запослен или ће бити запослен у случају да пројекат буде одобрен за финансирање. Ова НИО документом <i>Изјава НИО</i> (образац Ф5), који спада у обавезну документацију, прихвата свој статус Учеснице пројекта и гарантује да предложени чланови Пројектног тима испуњавају услове дефинисане у Акту програма ПРИЗМА.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>26.</p>	<p>Да ли професори који су запослени са 100% на универзитетској клиници, а 30% на факултету могу бити чланови тима на ПРИЗМА пројекту, ако се рецимо проценат њиховог ангажовања прилагоди правилима ПРИЗМА програма? Ако да, ако би требало да изгледа та измена? Да ли рецимо може то да буде 70% ангажовања на универзитетској клиници, а 40% на факултету?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Да би лице било члан тима, потребно је да буде минимум 50% пуног радног времена месечно запослен у акредитованој НИО у време трајања ангажовања на Пројекту, као и да испуни остале услове из члана 6. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Уколико лице не може испунити овај услов, оно не може бити предложено за члана Пројектног тима.</p> <p>У правној служби НИО можете се распитати о моделима ангажовања и максималним процентима ангажовања у складу са интерним процедурама и Законом о раду Републике Србије.</p> <p>У члану 9. Акта програма ПРИЗМА дефинисани су услови ангажовања на програму ПРИЗМА.</p>
<p>27.</p>	<p>Да ли се појам „млад истраживач“ везује за годину старости или се везује за време протекло од одбране докторске дисертације или нешто треће?</p>	<p>Укључивање младих истраживача</p>	<p>У складу са информацијама из обрасца <i>Ф4 Applicant info</i>, млади истраживачи су лица у звању истраживач приправник, истраживач сарадник, сарадник у настави и асистент, као и студенти докторских студија који нису имали и немају звања, а који ће до почетка Пројекта бити изабрани у одговарајуће истраживачко или њима еквивалентно наставно звање.</p> <p>Напомињемо да се изузетак, дефинисан у члану 6. Акта програма ПРИЗМА, у погледу обавезног звања које чланови тима морају имати у тренутку подношења Предлога пројекта, односи искључиво на студенте докторских студија који раније нису бирани у звање.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

28.	Колега је тренутно стручни сарадник (нема научно звање), а покренут је поступак за избор у звање научни сарадник. Да ли може да буде члан Пројектног тима?	Укључивање младих истраживача	На основу члана 6. Акта програма ПРИЗМА, обавезно је да предложени члан Пројектног тима има звање у тренутку подношења Предлога пројекта. Уколико лице неће имати звање у тренутку подношења Предлога пројекта, оно не испуњава наведени услов.
29.	Да ли се, уколико је докторанд већ ангажован на пројекту институционалног финансирања, може укључити на пројекат ПРИЗМА? Или се докторандом на пројекту ПРИЗМА сматра само неко ко је тек уписао докторске студије и/или до сада није ангажован ни на једном пројекту?	Укључивање младих истраживача	Изузетак у погледу обавезе чланова Пројектног тима да у тренутку подношења Предлога пројекта имају важеће звање односи се искључиво на студенте докторских студија који до сада нису били бирани у звање. У свим осталим сегментима, неопходно је да члан Пројектног тима испуњава све услове наведене у члану 6. Акта програма ПРИЗМА, док је ангажовање потребно планирати у складу са условима дефинисаним у члану 7. Акта програма ПРИЗМА.
30.	Да ли студенткиња на докторским студијама (тренутно није запослена у НИО), која је 2016. године изабрана у звање истраживач приправник, а у међувремену је била два пута на трудничком и породилском боловању и замрзла школске године на факултету, може бити део Пројектног тима??	Укључивање младих истраживача	Потребно је да предложено лице испуњава све услове наведене у члану 6. Акта програма ПРИЗМА. Будући да је лице већ било бирано у звање, на њега се не односи изузетак који се примењује за студенте докторских студија који до тада нису бирани у звање.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

31.	Да ли је могуће планирати младог истраживача који је тренутно на мастер студијама и сарадник је на факултету, при чему ће у октобру уписати докторске студије?	Укључивање младих истраживача	Да би био члан тима, истраживач/ица мора испунити услове дефинисане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА. Услов за ангажовање младих истраживача који у тренутку пријаве немају звање јесте да су већ уписали докторске студије, као и да до сада нису бирани у звање.
32.	Да ли на Пројекат могу бити укључени млади истраживачи из Србије који су уписали докторске студије у иностранству, студирају у иностранству и имају инострану стипендију за уписане докторске студије?	Укључивање младих истраживача	Предложена лица не могу испунити критеријуме предвиђене за чланове Пројектног тима који су наведену у члану 6. Акта програма ПРИЗМА. У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, да би били чланови пројектног тима, потребно је да студенти докторских студија буду запослена у акредитованој НИО у Србији која их предлаже, у периоду ангажовања на Пројекту, као и да до почетка реализације Пројекта стекну звање у случају да до тада нису никада бирани у звање.
33.	Који су услови да би неко био укључен као млади истраживач у Пројектни тим?	Укључивање младих истраживача	Не постоје додатни услови за укључивање младих истраживача, у односу на оне дефинисане у члану 6. Акта програма ПРИЗМА. Постоји могућност да уколико је лице студент докторских студија који раније није био биран у звање, буде укључен као члан Пројектног тима, уз обавезу да звање добије до почетка реализације Пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

34.	Може ли неко ко је ангажован на факултету на институционалном финансирању са 100% и има приватно ангажовање са 5% допунског рада, да буде Руководилац пројекта будући да је то онда 25% што остане?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	<p>Један од услова из члана 5. Акта програма ПРИЗМА дефинише обавезу да Руководилац пројекта буде ангажован минимум 30% пуног радног времена месечно у целокупном периоду реализације Пројекта. Није могуће планирати ангажман за Руководиоца који ће бити мањи од наведеног минимума.</p> <p>Такође, лице које је запослено са 100% пуног радног времена у НИО, не може бити ангажовано са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима Фонда за науку, у складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА.</p>
35.	Да ли је могуће ангажовања техничког особља (лаборанта) и према каквом моделу ангажовања?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 22.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 104.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>36.</p>	<p>У случају да реализација Пројекта не иде по плану, може ли у току трајања Пројекта Руководилац додати новог члана Пројектног тима? Да ли се може мењати број чланова Пројектног тима у току трајања Пројекта или је само могућа замена постојећег?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Није могућа накнадна промена броја чланова Пројектног тима. У складу са чланом 45. Акта програма ПРИЗМА, уколико је потребно да током реализације Пројекта Руководилац пројекта замени члана тима другим чланом или промени проценат његовог ангажовања на Пројекту, Руководилац пројекта подноси Фонду за науку образложени предлог о измени, и за то мора да добије писану сагласност Фонда за науку пре него што измена буде извршена. Члан Пројектног тима који замењује претходног, мора испунити све услове из члана 5. овог Акта.</p>
<p>37.</p>	<p>Уколико је истраживач на неплаћеном одсуству у време подношења Предлога пројекта ПРИЗМА, да ли он може бити члан Пројектног тима уз изјаву НИО да ће бити запослен у њој за време трајања Пројекта уколико он буде одобрен за финансирање?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, лице које у моменту подношења Предлога није запослено у НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико Руководилац пројекта и НИО поднесу потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања Пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из овог Акта. Напомињемо да је неопходно да члан Пројектног тима испуњава све услове из члана 6. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>38.</p>	<p>Уколико је члан Пројектног тима већ ангажован на програму ИДЕЈЕ са 30%, да ли он може бити члан тима на ПРИЗМИ са 0% надокнаде за време трајања пројекта на ИДЕЈАМА? Шта се дешава када се пројекат на ИДЕЈАМА заврши, а ПРИЗМА траје и даље? Да ли се за тог истраживача, примера ради, прве две године пише да је ангажован са 0% (за време трајања пројекта на ИДЕЈАМА), а у трећој до 30% ангажовања (након завршетка пројекта на ИДЕЈЕМА)?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 22.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 32.</p>
<p>39.</p>	<p>Да ли се могу ангажовати као експерти лица, која учествују као редовни чланови тима на другом ПРИЗМА пројекту, у својству „подизвођача“ (пружаоца одређених услуга) за одређена мерења и анализе које су неопходне за реализацију пројектних активности?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 22.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 50.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

40.	Коју НИО треба пријавити за члана Пројектног тима, до 1. октобра на једном факултету, а од 1. октобра на другом факултету, сарадник у настави? Ако треба пријавити факултет на коме дотични ради од 1. октобра, шта треба од документације доставити?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	НИО Учесница пројекта је она НИО која ће пријавити члана Пројектног тима и гарантовати <i>Изјавом НИО</i> да лице има звање и да је или ће бити запослено у тој НИО у периоду ангажовања на Пројекту, уколико Пројекат буде одобрен за финансирање. Није потребно достављати додатну документацију, <i>Изјава НИО</i> је део обавезне документације и доставља је свака НИО Учесница пројекта.
41.	Уколико је колегиница/колега, запослен/а у НИО (факултет је у питању), тренутно води као: универзитетски сарадник у звању асистента, има завршен мастер и уписане докторске студије, да ли је у питању а) junior teaching assistant (сарадник у настави) или б) teaching assistant (асистент/асистент са докторатом)?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Важно је да звање упишете на основу тренутног звања, тј. важећег звања које лице има у тренутку подношења Пројекта. Уколико лице има два звања, може се одредити за једно којим ће аплицирати на Пројекат.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>42.</p>	<p>Да ли може сарадник да буде ангажован прве године са до 30% (што се тиче хонорара), а онда да пређе на 100%?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, могуће је да планирате ангажман у складу са потребама Пројекта, и он може бити у једној години нпр. 30% а у следећој нпр. 100%. Могуће је да планирате различит ниво ангажовања у различитим периодима реализације Пројекта, али је важно да он увек мора бити исказан на месечном нивоу, процентуално, док се ниво ангажовања може разликовати од месеца до месеца уколико су такве потребе Пројекта.</p> <p>У случају да лице запослено и финансирано 100% пуног радног времена месечно из средстава пројекта Фонда за науку РС, оно не може имати ни једно друго ангажовање унутар НИО.</p>
<p>43.</p>	<p>По ком правном основу се ангажују чланови Пројектног тима? (уговор о делу (ауторском делу), прековремени сати, уговор о раду или слично)</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Фонд за науку не дефинише модел ангажовања чланова Пројектног тима на Пројекту. Начин ангажовања чланова Пројектног тима дефинише НИО Носилац пројекта и Учесник пројекта у којој су запослени Руководилац и чланови тима у складу са другим ангажманима, Законом о раду Републике Србије и интерним правилима процедурама НИО. У зависности од начина ангажовања, који мора бити у складу са наведеним, дефинише се и начин исплате чланова Пројектног тима (накнада или зарада) за учешће на Пројекту.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>44.</p>	<p>У случају ангажовања техничког особља, да ли постоји лимит за обрачунату плату? Уколико особа има високу стручну спрему (међутим нема истраживачко звање), да ли може да се прерачуна плата на основу стручне спреме или да се прерачуна као 30% тренутне плате коју прима?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>У складу са чланом 20. Акта програма ПРИЗМА, хонораре за техничко особље које ћете ангажовати у склопу буџетске линије Накнада НИО обрачунавате на основу зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога пројекта, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима.</p>
<p>45.</p>	<p>Да ли Руководилац пројекта из позива ИДЕЈЕ (завршава се крајем 2024. године) може да учествује на позиву ПРИЗМА као координатор једног радног пакета (WP), а да се у гантограму наведе да његово ангажовање на Пројекту почиње од јануара 2025. године, у случају 36-месечног пројекта?</p>	<p>Учествовање на више програма /пројеката Фонда за науку РС</p>	<p>У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, лице може бити Руководилац пројекта само на једном Предлогу пројекта у оквиру различитих програма Фонда за науку Републике Србије, док у складу са чланом 6. истог документа, лице може бити члан Пројектног тима, или Руководилац пројекта и члан Пројектног тима у највише два Пројекта у оквиру различитих Програма Фонда за науку Републике Србије.</p> <p>Чланом 7. Акта програма, дефинисано је да чланови Пројектног тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.</p> <p>Могуће је планирати каснији ангажман и координацију радног пакета члана Пројектног тима, уколико је то у складу са потребама Пројекта. Важно је да ангажовање планирате у складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>46.</p>	<p>Уколико је истраживач Руководилац Предлога пројекта на позиву ПРИЗМА, а тиме је обавезан да буде 30% радног времена на том Пројекту, како може бити ангажован на Предлогу пројекта у оквиру Зеленог програма сарадње науке и привреде када је већ максимално ангажован/финансиран на предлогу ПРИЗМА? У Акту програма је наведена могућност да и Руководилац пројекта на једном позиву може бити ангажован као члан тима на Предлогу пројекта из другог позива. Како се ово решава? Да ли се он може ангажовати са 0 месеци на другом пројекту, или се он не може ангажовати на другом пројекту и другог позива?</p>	<p>Учествовање на више програма /пројеката Фонда за науку РС</p>	<p>Акт програма ПРИЗМА у члану 7. дефинише да члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку (укључујући различите програме). Члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду. Лице које је ангажовано на Пројекту са 100% радног времена не може имати ниједно друго ангажовање у НИО.</p> <p>На истраживачима и НИО у којима су запослени је одговорност да планирају ангажовање на пројектима. Уколико сте већ запослени са 100% радног времена месечно, ваше ангажовање на свим пројектима које финансира Фонд за науку не може бити веће од 30% радног времена месечно.</p> <p>Ангажман од 0% није могућ.</p> <p>Можете се условно пријавити на једном, тј. пријавити се на оба са 30% пуног радног времена месечно уз обавезу да предвидите повлачење са једног уколико оба буду одобрена. То ћете урадити уз обавезу да, у склопу додатне документације, доставите потписану изјаву Руководиоца пројекта и члана Пројектног тима који ће се повући са Пројекта, а којом се наводи да ће се тај члан бити замењен уколико се одобри Пројекат где се такође пријавио, уз обавезу Руководиоца да обезбеди</p>
------------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

			адекватну замену у погледу компетентности члана Пројектног тима, као и гаранције да то неће угрозити реализацију Пројекта.
47.	Да ли једна НИО може учествовати на више програма/пројеката Фонда за науку РС, у овом конкретном случају на програму ПРИЗМА?	Учествовање на више програма /пројеката Фонда за науку РС	У складу са чланом 28. Акта програма ПРИЗМА, број Предлога по истој НИО није ограничен у Јавном позиву програма ПРИЗМА.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>48.</p>	<p>Ако желимо да користимо у једном од радних пакета једињења синтетисана у једној НИО, а колеге које су синтетисале поменута једињења спремне су да нам их уступе у сврху испитивања, а у име будућих заједничких публикација, али не желе да буду сарадници на нашем Предлогу пројекта из позива ПРИЗМА (учествују на другом предлогу пројекта), да ли је могуће само у Ф1а обрасцу нагласити порекло једињења (и навести референце које се односе на њихову синтезу) или је потребно да неко од сарадника са Хемијског факултета који су учествовали у њиховој синтези буде наведен као спољни сарадник (образац Ф8а)? Напомињем да су поменута два сарадника Хемијског факултета у звању ванредног професора, односно научног саветника.</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>Категорије спољних сарадника дефинисане су у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. Лица која сте навели не испуњавају критеријуме за спољне сараднике и не припадају категоријама наведеним у овом члану.</p> <p>На Руководиоцу и учесницима је одговорност да саставе Пројекат у складу са инструкцијама из документа Ф1. Ми нисмо у могућности да одговоримо на Ваше питање, будући да немамо информације о Вашем Пројекту, као и да нисмо у могућности да дајемо одговоре на стручна питања у вези са темом Пројекта. Процените да ли је неопходно да наводите податке које сте предложили, у складу са досадашњом праксом и искуством.</p>
<p>49.</p>	<p>Да ли спољни сарадник може бити на више предлога пројекта у оквиру програма ПРИЗМА?</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>Услови програма ПРИЗМА не дефинишу ограничења у погледу учествовања једног спољног сарадника на више предлога пројекта, под условом да лице испуњава услове прописане чланом 9. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

50.	Да ли спољни сарадник може да буде запослен на институту у иностранству?	Услови за укључивање спољних сарадника	Категорије спољних сарадника дефинисане су у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. Једној од наведених четири категорије припадају лица која су иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству.
51.	С обзиром на то да спољни сарадник не може да буде руководилац WP, да ли може да буде члан неког радног пакета?	Услови за укључивање спољних сарадника	Спољни сарадник није члан Пројектног тима, али може учествовати у реализацији пројектних активности - без накнаде. Његов ангажман је потребно приказати у Гантограму, у Буџету ако постоје трошкови путовања, али се ово лице не уписује у радне пакете у F1a нити у F1b.
52.	Да ли се трошкови редовног надзорног оцењивања овлашћене метролошке лабораторије могу сматрати индиректним трошковима?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Одговорност подносиоца Предлога пројекта је да процени да ли је овакав трошак неопходан за реализацију Пројекта. Уколико је реч о трошку који директно доприноси реализацији пројектних активности, могуће је буџетирати кроз категорију директних трошкова (Услуге и добављачи). У оквиру индиректних трошкова, овакав је трошак могуће планирати кроз Накнаду НИО која је намењена за све административне и друге трошкове у вези са пројектом који нису планирани кроз директне трошкове.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

53.	Да ли се project management може предвидети као посебан трошак?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Управљање пројектом је задужење Руководиоца пројекта чији се ангажман буџетира кроз Personnel Costs. Додатно, кроз накнаду НИО имате могућност да предвидите додатне трошкове за администрацију пројекта - односно ангажовање техничког особља у НИО које учествују на Пројекту. Није могуће планирати исплате хонорара за чланове Пројектног тима из линије Индиректних трошкова.
54.	Да ли је сервис опреме дозвољен трошак?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Одговор погледајте у документу Отворена врата 8.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 96.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>55.</p>	<p>Установа која није НИО је рада да услугу секвенцирања уради бесплатно, уколико би се са пројекта набавили реагенси, а свој интерес виде као коаутори на публикацији. Да ли овакав модалитет ангажовања споран за Фонд за науку, и ако не, какву документацију је потребно приложити за ову пројектну активност (писана изјава директора установе која би секвенцирала или још нешто?)</p> <p>На Пројекту је планирано учешће клиничара који је уједно и доцент на МФУБ (иста НИО) као члана Пројектног тима. Да ли постоји начин са којим је сагласан Фонд да се ангажује још неко од млађих лекара са исте клинике кроз услуге или слично (не може да буде члан тима, јер није у НИО)? Ако да, како би то требало навести у буџету?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Коаутори публикација које настају као резултат пројекта не морају нужно бити чланови Пројектног тима. Могуће је укључити и друга лица уколико је то у складу са потребама Пројекта.</p> <p>Лица која су запослена у НИО Учесницама пројекта и чији је ангажман неопходан за реализацију Пројекта можете ангажовати и трошкове приказати кроз буџетску линију Накнада НИО која се налази у индиректним трошковима. Више о условима коришћења ове линије можете погледати у члану 20. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Лица запослена у НИО која је Носилац или Учесник на Пројекту, не могу уједно бити ангажовани и као пружаоци услуга, али је та могућност отворена за лица запослена на клиникама/научно-истраживачким организацијама које нису учеснице пројекта.</p>
<p>56.</p>	<p>Да ли се за услуге треће стране може ангажовати институција из иностранства? И како то треба описати, поред доброг образложења зашто то само они могу?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 8.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 98.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>57.</p>	<p>Да ли нужно мора да буде 20% буџета одвојено на индиректне трошкове, или је могуће да индиректни трошкови буду у мањој вредности? Ако је максимум трошкова за НИО 10% буџета, а од ревизорске куће смо добили понуду у вредности од 4% буџета, шта да радимо ако немамо друге индиректне трошкове? Да ли то значи да морамо да смањујемо набавке и особље наспрам ове буџетске категорије, како бисмо задовољили тих 20% буџета?</p> <p>У случају ангажовања услуга секвенцирања, да ли је потребно расписивати тендер, или је могуће да се ангажује страна компанија са којом имамо дугогодишњу сарадњу и договорене ниже цене секвенцирања?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Неопходно је да буџетска категорија Индиректни трошкови износи тачно 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима Пројектног тима и трошкова набавки. Потребно је да се Накнада НИО уклопи у тих 20%, али није ограничено да она мора да буде 10% у односу на укупне трошкове "Personnel" и "Procurements". Није могуће смањивати овај износ (20%), али је могуће ова средства користити за административне и друге трошкове у вези са Пројектом. Напомињемо да је важно да се у оквиру ове категорије обезбеде средства за ревизију пројекта као и за остале трошкове који настају у реализацији Пројекта, а које није могуће планирати у осталим категоријама буџета.</p> <p>Обавезно је примењивати Закон о јавним набавкама Републике Србије, и услуге на пројекту планирати у складу са овим законом.</p>
-------------------	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>58.</p>	<p>Да ли набавка канцеларијског материјала (папира, тонера за штампач и слично) може да припада категорији индиректних трошкова? Да ли је остале индиректне трошкове потребно делити по ставкама или све може да стоји под једном ставком?</p> <p>Да ли се из индиректних трошкова може исплатити надокнада за обављање административних послова и руковођење пројектом Руководиоцу пројекта?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Уколико су ови материјали потребни за реализацију Пројекта, њих можете планирати као потрошни материјал у склопу линије Опрема и потрошни материјал. Није грешка ни уколико ове трошкове прикажете у склопу Индиректних трошкова, у ситуацији када Вам то више одговара будући да трошкове унутар Накнаде НИО можете користити за административне и друге трошкове Пројекта.</p> <p>Можете остале трошкове (Other costs) приказати као једну категорију, али је потребно да у делу буџета Justification прикажете која врста трошкова је планирана у оквиру ове линије (врста услуга, робе и слично).</p> <p>Није могуће да планирате додатни хонорар за Руководиоца и чланове Пројектног тима из линије Индиректни трошкови. Накнада НИО планирана је за административне и друге трошкове у вези са Пројектом. Трошкови руковођења пројектом су обавеза Руководиоца пројекта док је управљање пројектом одговорност Руководиоца и чланова Пројектног тима (координатора радних пакета). Руководилац се на то обавезује пријављивањем за позицију Руководиоца пројекта, док је хонорар за посао Руководиоца и учесника дефинисан у члану 15. Акта програма ПРИЗМА, а исти се приказује у оквиру буџетске линије "Personnel".</p>
-------------------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

59.	Да ли се код планирања буџета могу збирно навести финансијска средства која се планирају за конференције, без навођења тачне конференције?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Потребно је да прикажете одвојено средства која планирате за различите конференције, као и да буде јасно на коју врсту и количину робе и услуге се односе трошкови. Уколико у овом тренутку не располажете информацијама о конкретним конференцијама, не морате наводити име конференције, већ буџетирати оквирни трошак за путовања на конференције (уз навођење што више конкретних информација о врсти, броју учесника и припадајућим трошковима). Сваку планирану конференцију наводите као посебну ставку у буџету.
------------	--	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>60.</p>	<p>Молим вас да још мало појасните буџетирање анализа у иностранству. 1) Мало је вероватно да колегиница, која је спољни сарадник и код које смо планирали да урадимо део анализа, може да учествује у поступку јавне набавке у Србији, а још мање вероватно да њен департман или установа то учини за њу, тако да нам се захтев Фонда за науку за обавезан поступак јавне набавке у оваквим случајевима чини нереалним, а нас практично онемогућава да до те услуге дођемо на овај начин. 2) Слична ситуација је и када бисмо желели (као и многи други истраживачи) да пошаљемо ДНК на секвенцирање комерцијалној фирми, која гарантује највиши могући квалитет услуге и којој иначе шаљемо све наше узорке - не бисмо желели да правимо ту врсту компромиса и тражимо „економски најповољнију понуду“. Такође, уопште је неизвесно да би они учествовали на међународном тендеру (тј. не можемо бити у то сигурни у тренутку аплицирања пројекта), и ризикујемо да тај део посла остане неурађен. Фонд за науку нас упућује на Канцеларију за јавне набавке – да ли нам Фонд може свима</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Не обавезује вас Фонда за науку на спровођење поступка јавних набавки већ Закон о јавним набавкама Републике Србије. Такође, Фонд за науку није надлежан да дефинише изузетке у односу на овај закон, већ је примена закона обавезна, а изузеци су дефинисани у закону.</p> <p>Канцеларији за јавне набавке се можете обратити уколико Пројекат буде одобрен, будући да сада радите само истраживање тржишта и на основу тога планирате цену услуге коју планирате на Пројекту. Конкретне подизвођаче које планирате да укључите на Пројекат не предлагате у тренутку пријаве Предлога пројекта.</p>
-------------------	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

	(предлагачима у позиву) некако олакшати/омогућити добијање повољног мишљења о примени преговарачког поступка са добављачима оваквих високо специјализованих услуга (и за овај и за наредне позиве), или нас чак ослободити обавезе спровођења јавне набавке, и омогућити несметану и потпуну реализацију свих предвиђених активности на пројектима? У случају негативних одговора на претходна питања, када је тренутак када се обраћамо Канцеларији за јавне набавке са захтевом - сада, или по евентуалном добијању Пројекта?		
61.	Да ли је могуће ангажовање физичког лица за административне задатке Пројекта, нпр. прикупљање и сортирање документације, праћење исплата и координацију финансија, јавних набавки и дистрибутера?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Ангажовање техничког особља за административне послове пројекта могуће је у оквиру линије Накнада НИО. Такође, у оквиру категорије трошкови услуга и подизвођачи можете ангажовати физичка и правна лица која су потребна за истраживање и реализацију Пројекта. Обратите пажњу на то да лица која ангажујете у оквиру ове категорије не могу бити запослена у НИО учесницама пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

62.	Планирамо учешће техничких лица који су запослени у самој НИО. Колики проценат буџета може да буде овај ангажман? Да ли проценат иде као удео overhead или као посебна линија у indirect costs?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Ангажовање техничког особља се планира кроз Накнаду НИО - Overhead. Не постоји ограничење унутар Overhead-а које сме да припадне овом трошку. Накнада за техничко особље се планира у односу на њихову накнаду у НИО, скалирано у односу на проценат ангажовања на Пројекту.
63.	Да ли у буџетску категорију "Travel" стављамо путне трошкове конференција, или оне иде у буџетску категорију "Conferences"?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Путне трошкове, трошкове смештаја, дневнице, котизације за учешће на конференцијама и слично можете наводити у буџету у оквиру линије "Travel". Обратите пажњу да категорија "Conferences" не постоји у буџету.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>64.</p>	<p>Да ли се индиректни трошкови деле према проценту траженог буџета за сваку НИО? Треба ли имати у виду и број чланова тима из сваке НИО? Како обезбедити једнак приступ средствима из ове категорије свим члановима тима, ако две НИО имају различит приступ доступности Индиректних трошкова Руководиоцу пројекта?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Индиректни трошкови треба да износе 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки, док на нивоу појединачних НИО, тај удео не мора да износи тачно 20% припадајућег буџета за накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки.</p> <p>У складу са чланом 20. Акта програма ПРИЗМА, уколико више од једне НИО учествује у Предлогу, ова категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.</p>
<p>65.</p>	<p>Колико је минимални и максимални проценат за плате чланова Пројектног тима од укупног буџета пројекта (staff costs) и који је минимални и максимални проценат за куповину опреме?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>У оквиру програма ПРИЗМА не постоје ограничења у погледу максималног процентуалног удела категорија трошкова за накнаде за чланове тима и опреме и потрошног материјала у укупном буџету пројекта.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

66.	Да ли и на који начин можемо ангажовати колеге са другог департмана у оквиру наше НИО јер су нам за реализацију потребне њихове услуге (синтеза супстанце) пошто они не могу бити чланови нашег тима јер су ангажовани на свом Предлогу пројекта?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Истраживачи који су запослени у НИО Учесници пројекта не могу бити подизвођачи на Пројекту.
67.	Да ли се у буџетској категорији "Travel" на једној линији наводе сумарно трошкови рецимо авионске карте + хотел + дневнице или се и се ови трошкови раздвајају на авио карте, па посебна линија хотел па посебна линија дневница?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Можете трошкове који се односе на једно путовање груписати у оквиру једне линије, а можете ове трошкове груписати по сродним категоријама. Важно је да у делу буџета Justification јасно наведете спецификацију трошка на који се односи буџетска линија, у ситуацији када трошкове уносите збирно.
68.	Да ли спољног ревизора ангажује НИО Носилац пројекта или Руководилац пројекта? Уколико Руководилац пројекта ангажује спољног ревизора, да ли мора да буде са списка овлашћених ревизора на сајту Коморе овлашћених ревизора?	Спољна ревизија пројекта	Трошак обавезне ревизије пројекта припада НИО Носиоцу пројекта која закључује уговор са одабраном ревизорском кућом. Потребно је да ревизорска кућа буде акредитована за послове ревизије у складу са Законом о ревизији, док списак овлашћених ревизорских кућа можете пронаћи на сајту Коморе овлашћених ревизора.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

69.	Колико пута је потребо радити спољну ревизију? Само једном, на крају периода реализације или након годину дана од почетка реализације и затим и након друге и треће године реализације?	Спољна ревизија пројекта	У складу са чланом 21. Акта програма ПРИЗМА, ревизија се спроводи једном, на крају периода реализације Пројекта.
70.	На претходним отвореним вратима је дата информација да управљање пројектом не треба водити као посебан радни пакет. Уколико је то тачно, на који начин распоредити те активности.	F1a Project description part A	<p>Можете укључити пакет Пројектни менаџмент, али то није обавезно. Уколико правите овај пакет, обавезно је да њиме руководи Руководилац пројекта.</p> <p>Управљање пројектом се на пројекту подразумева, као и извештавање, те је наша препорука да ове активности не издвајате као засебне радне пакете, нити као резултате вашег Пројекта.</p>
71.	Да ли су дозвољене графичке илустрације и/или шеме концепта пројекта у оквиру дела А?	F1a Project description part A	<p>Руководилац пројекта је одговоран да процени у односу на Предлог пројекта који је начин попуњавања обрасца најпогоднији.</p> <p>Имајте у виду да документ <i>F1a Project Description Part A</i> не сме да прекорачи дозвољени број страна (20).</p>
72.	Није дата инструкција за Excellence део, као у ранијим позивима. Да ли можете да појасните шта треба наводити у овом делу?	F1a Project description part A	Ваша је одговорност да у складу са темом вашег Пројекта одговорите на питања која су постављена у делу Excellence. Саветујемо да погледате и члан 36. Акта програма ПРИЗМА и да се упознате са општим правилима евалуације пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

73.	Шта све од инструкција за писање смемо да обришемо при попуњавању Ф1а и Ф1б обрасца?	F1a Project description part A	<p>На почетку документа <i>F1a Project description part A</i> и <i>F1b Project description part B</i> налазе се смернице за попуњавање документа. Инструкције за попуњавање документа можете брисати, док питања треба да остану.</p> <p>Напомињемо да је важно да документ попуњавате у складу са инструкцијама, и да се често дешава да се након брисања инструкција исте не уваже приликом попуњавања документације. Осигурајте да сви чланови Пројектног тима који учествују у процесу припреме Предлога пројекта буду упознати са инструкцијама које планирате да уклоните.</p>
74.	У вези радних пакета, WP: 1. Да ли је тачно да не треба правити WP Project management? Да ли је тачно да израду кварталних, годишњих и завршних извештаја не треба наводити као deliverable? Да ли да уврстимо WP Project dissemination and communication? И ако да, да ли Руководилац треба да буде координатор тог радног пакета или то може да буде и неки други члан тима?	F1a Project description part A	<p>Можете предвидети пакет Пројектни менаџмент, али то није обавезно. Уколико правите овај пакет, обавезно је да њиме руководи Руководилац пројекта. Наша препорука је да радне пакете организујете на начин да они буду повезани са постављеним циљевима Пројекта. Немојте наводити извештаје као deliverable, они су обавезни сегмент у реализацији пројекта и није неопходно да их наводите. Наша је препорука да резултати - deliverables буду повезане са циљем и темом Пројекта.</p> <p>Можете уврстити радни пакет дисеминације, и није неопходно да њиме управља Руководилац пројекта.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

75.	Да ли се референце на које се позивамо приликом писања дела Excellence могу наводити у фуснотама документа и да ли постоји неко ограничење везано за број референци који се наводе овом делу?	F1a Project description part A	Референце можете наводити у фуснотама. Напомињемо да је документ ограничен на 20 страна, а у то улазе и фусноте/референце.
76.	Да ли координатори радног пакета могу бити млади истраживачи (истраживачи приправници, истраживачи сарадници, асистенти)?	F1a Project description part A	Координаторе радног пакета одређујете у складу са компетентношћу, а у односу на задужења радног пакета. Млади истраживачи су равноправни чланови Пројектног тима, те у складу са тим могу руководити радним пакетима уколико је то у складу са њиховим компетенцијама и потребама Пројекта.
77.	Да ли се ограничење од 20 страна односи само на документ Ф1а или на целокупну документацију?	F1a Project description part A	Ограничење од 20 страна односи се на документ <i>F1a Project description part A</i> , не и на осталу документацију.
78.	Уколико је неопходно да неку анализу радимо услужно, да ли се то води као посебан радни пакет?	F1a Project description part A	Руководилац и чланови Пројектног тима сами одређују и организују радне пакете. Чињеница да неку радну активност реализујете у сарадњи са подизвођачем, не условљава обавезу одвајања ове активности као посебног радног пакета, већ је могуће да исту прикажете и као подактивност у оквиру неког радног пакета, уколико је таква потреба Пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

79.	Да ли на једном радном задатку може истовремено да ради 2 или више чланова Пројектног тима?	F1a Project description part A	Могуће је да један радни пакет има више чланова Пројектног тима који раде на реализацији и активностима у оквиру овог пакета. Напомињемо да није могуће да више чланова руководи радним пакетом.
80.	Да ли координатор радног пакета може бити у истраживачком звању или мора бити доктор наука?	F1a Project description part A	Не постоје ограничења за координаторе радних пакета у односу на звање члана Пројектног тима. Важно је да координатори радних пакета буду компетентни у односу на задужења из радних пакета.
81.	Да ли референце и пројекти на којима се учествовало, који се наводе у поглавље 1.1.2, могу бити старији од 5 година? Да ли се могу навести као релевантни реализовани пројекти за органе Републике Србије финансирани од стране ЕУ, као и реализоване пословно-техничке сарадње са привредницима из Србије?	F1b Project description part B	Пет кључних резултата који се наводе за Руководиоца пројекта у овом делу документа <i>F1b Project description part B</i> морају бити у последњих пет година. За чланове Пројектног тима не постоји овакво ограничење. Ваша је одговорност да одаберете пет кључних резултата, у односу на тему Пројекта. Напомињемо да ће ови резултати бити предмет евалуације.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>82.</p>	<p>У документу F1b Project description part B тражи се кратка биографија, која укључује поменутих 5 резултата (x3 категорије). Претпостављамо да остали подаци за биографију, који се нпр. односе на напредовање у служби, стицање звања, вештине и истраживачка интересовања, не би требало да буду дужи од једне стране?</p>	<p>F1b Project description part B</p>	<p>Потребно је да приликом попуњавања овог дела документа одговорите на питања из формулара. Обратите пажњу на фусноту 5. у којој је дефинисано шта све short CV треба да садржи: The short curriculum vitae should contain information about education, employment, research or academic title, research field/area, number of citations (excluding self-citations) and Hirsch index from SCOPUS or WoS citation databases. Research or academic title should correspond to the List of Research and Academic Titles in Higher Education available at http://fondzanauku.gov.rs/. Awards, prizes, skills and other information relevant to the Project, not included into other parts of Section 1.1 of this document, could be entered in project description where applicable.</p>
<p>83.</p>	<p>Да ли трошкови репрезентације (нпр. напици, храна итд.) приликом организовања семинара и/или секција конференција спадају у индиректне трошкове?</p>	<p>F2 Budžet projekta - Budget</p>	<p>Ове трошкове можете приказати у склопу линије „Дисеминација и видљивост” ако су везани за конкретан догађај који је у склопу дисеминационих активности.</p> <p>Овакав вид трошкова можете исплатити и кроз буџетску линију Накнаду НИО (Overhead).</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

84.	<p>Да ли се: "Net monthly salary/fee for 100% engagement" "Gross monthly salary/fee for 100% engagement" у табели "Personnel" односе на максимално ангажовање учесника у смислу да ових 100% одговара ангажовању од 30% од пуног радног времена? На пример, да ли се за редовног професора у ову табелу уносе износи од 49.500,00 РСД за нето и 66.330,00 РСД за бруто уколико је његово ангажовање максимално?</p>	F2 Budžet projekta - Budget	<p>У овом делу уносите износ од 100% нето и бруто зараде на месечном нивоу, водећи рачуна да износи буду у складу са условима дефинисаним у члану 15. Акта програма ПРИЗМА. Формуле буџета ће на основу ових информација и информација о ангажовању на Пројекту (броју ефективних месеци) аутоматски приказати укупан хонорар на Пројекту за наведеног члана Пројектног тима. Број ефективних месеци ангажовања прикажите тако да буде идентичан броју ефективних месеци из гантограма.</p> <p>На примеру редовног професора који је на пројекту ангажован 30%, максимална дозвољена накнада за 100% ангажовања је 165.000 РСД нето (колона Net monthly for 100% у буџету), а број ефективних месеци за ангажовање на пројекту који траје 36 месеци је 10.8 (колона Effective months у буџету). Остале вредности се рачунају директно преко формула.</p>
85.	<p>Можете ли дати пример попуњавања буџета за индиректне трошкове када има нпр. 4 НИО? Да ли када рачунамо индиректне трошкове (20% од три наведене категорије) како бисмо попунили одвојено за сваку НИО треба да одузмемо 2.5% трошкове спољне ревизије и онда од те суме распоредимо сразмерно трошковима НИО које су планиране, или укупно, заједно са ревизијом, распоредимо према уделу институција?</p>	F2 Budžet projekta - Budget	<p>Инструкције за расподелу Накнаде НИО између учесника пројекта можете пронаћи у члану 20. Акта програма ПРИЗМА. Обавезан трошак ревизије пројекта припада НИО Носиоцу пројекта, и овај трошак не припада линији Накнада НИО, тако да се не рачуна приликом расподеле трошкова НИО. Индиректни трошкови треба да износе 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

86.	Актом је дефинисано да се опрема и потрошни материјал набављају на почетку пројекта (члан 42). Да ли то стриктно значи да у нпр. другој години не може да се набавља потрошни материјал (расписује други тендер)? Шта ако нека од ставки не прође на првом тендеру?	F2 Budžet projekta - Budget	Уколико то реализација Пројекта захтева, или дође до понављања тендера, трошкови набавке потрошног материјала се могу реализовати и у периоду након почетка Пројекта тј. у каснијим фазама реализације Пројекта. Важно је да се обезбеди неометана реализација Пројекта. О овим околностима обавестићете Фонд за науку након што наступе, у случају да вам Пројекат буде одобрен за финансирање.
87.	Да ли је неопходно писати тачно који учесник ће ићи на коју конференцију или је довољно само ставити број учесника?	F2 Budžet projekta - Budget	У складу са обрасцем буџета, неопходно је да унесете пуно име и презиме члана Пројектног тима који ће путовати. Обратите пажњу на фусноте у обрасцу буџета.
88.	Уколико се наручује опрема, да ли је у буџет потребно навести све појединачне делове опреме како добијамо у понудама или навести укупну цену свих делова опреме?	F2 Budžet projekta - Budget	Неопходно је да приликом састављања буџета обратите пажњу на то да јасно буде наведено на коју количину и врсту опреме се односи планирани трошак. У случају више комада различите опреме, потребно је да трошкове прикажете у различитим буџетским линијама. У случају да је један комад опреме састављен из делова, или да наручјете више комада једне врсте опреме, можете то буџетирани као једну ставку коју ћете у спецификацији детаљно разложити.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>89.</p>	<p>На листи са наставничким, истраживачким и научним звањима (опција Selec from drop-down list), два пута је наведено звање "Junior teaching assistant", али нема звања "Junior research assistant". Занима ме да ли за истраживаче приправнике можемо да оставимо као да су сарадници у настави (Junior teaching assistant)?</p>	<p>F2 Budžet projekta - Budget</p>	<p>Одговор погледајте у документу Отворена врата 22.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 134.</p>
<p>90.</p>	<p>Приликом израде гантограма у делу који се односи на проценат ангажовања појединих чланова, да ли тај проценат може да варира током месеци (нпр. 2. месец 15%, 4. месец 25%), или је тај проценат фиксна вредност? У Excel документу где је дат пример, наведене су фиксне вредности за поједине чланове без варирања.</p>	<p>F3 Gantogram - Gantt chart</p>	<p>Процент ангажовања чланова Пројектног тима може варирати на месечном нивоу, у односу на потребе Пројекта.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

91.	<p>Да ли се под "Applied for other programs and projects of the SF?" мисли само да ли смо тренутно пријављени на неке друге програме, који тренутно немају завршен процес евалуације, или се мисли да ли смо се икад пријављивали на било које позиве Фонда за науку РС, нпр. ИДЕЈЕ, било да смо их добили или не?</p>	F4 Applicant Info	<p>У поље - Participates in other project/s funded by the SF (If Yes, specify which program and project acronym) уноси се податак уколико Руководилац/члан Пројектног тима већ учествује на пројекту у оквиру другог програма Фонда за науку, док се наредно поље (Applied for other programs and projects of the SF?) односи на пријаву на другим тренутно отвореним Јавним позивима/позивима који су у фази евалуације, што би у овом случају био Зелени програм сарадње науке и привреде, као и програм ИДЕНТИТЕТИ.</p> <p>Уколико је одговор на ова питања потврдан, потребно је да се унесе име програма и акроним пројекта.</p> <p>Не уносе се пројекти чија реализација је завршена, као ни пројекти који нису одобрени за финансирање.</p>
92.	<p>Да ли се подаци о спољном сараднику уносе у табелу F4 Applicant Info, deo Personnel?</p> <p>Да ли се у табелу F4 Applicant Info, deo SROs, уносе подаци о НИО из које је спољни сарадник??</p>	F4 Applicant Info	<p>У документу F4 Applicant Info, у делу под називом Personnel, не уносе се подаци о спољним сарадницима, с обзиром на то да они нису чланови Пројектног тима.</p> <p>У делу под називом SROs, уносе се само подаци о НИО Носиоцу пројекта и о Учесницама пројекта, не подаци о НИО из које је спољни сарадник.</p> <p>У оквиру истог документа, подаци о спољним сарадницима се уносе у део под називом External Collaborators.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

93.	У пољу Scientific Research Organization name and adress да ли се мисли на институцију која је Носилац пројекта или институцију на којој ради спољни сарадник?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	Одговор погледајте у документу Отворена врата 22.7.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 149.
------------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>94.</p>	<p>Уколико Пројекат подразумева сарадњу са универзитетском болницом која је у склопу Медицинског факултета, а водећа НИО пројекта је научно-истраживачки институт, да ли је потребно приложити само одобрење Етичког одбора водеће НИО или је потребно приложити и доказ о предатој молби Етичком одбору Универзитетске болнице и Етичком одбору Медицинског факултета?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити, и Фонду за науку доставити, сву документацију у вези са етичким дозволама на Пројекту.</p>
------------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>95.</p>	<p>Да ли је потребна етичка сагласност за анкетно истраживање за које се као подизвођач ангажује агенција за истраживање тржишта?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Пројектни тим одговара за све реализоване активности на Пројекту, укључујући и оне које изводе подизвођачи/пружаоци услуга.</p> <p>Консултујте се са етичким одбором унутар ваше НИО да ли Вам је потребна дозвола за конкретно истраживање, и уколико јесте, од којих све страна/институција.</p>
<p>96.</p>	<p>Шта да се ради ако НИО која буде била Носилац пројекта у Предлогу не буде организовала Етички одбор пре 15.09. јер иначе не организују тако рано у школској години?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да у оквиру додатне документације приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>97.</p>	<p>Да ли се прихвата дозвола за рад и одобрење конкретних планираних експеримената на лабораторијским животињама који су издати од стране институтског етичког комитета за рад са животињама? Да ли је прихватљиво да се наведе да ће дозвола бити издата по прихватању Предлога пројекта?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Потребно је да се о овоме консултујете са етичким одбором унутар Ваше НИО.</p> <p>Ако је то примењиво на тему Пројекта, приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити, и Фонду за науку доставити, сву документацију у вези са етичким дозволама на Пројекту.</p>
------------	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

98.	Да ли је обавезно достављање сагласности од Етичког одбора НИО за све предлоге пројекта, без обзира на тематику којом се бави?	Етички упитник и етичке сагласности	Обавезно је уколико је примењиво на Пројекат, тј. уколико је тема Пројекта таква да је за истраживање која спроводите неопходна етичка сагласност. Консултујте се са етичким одбором унутар Ваше НИО да ли Вам је потребна дозвола за конкретно истраживање.
99.	Да ли етичку сагласност можемо да преведемо сами уз прилагање оригиналног документа на српском језику?	Етички упитник и етичке сагласности	Можете сами превести документ. Важно је да етичке сагласности буду на енглеском језику.
100.	Уколико се на Пројекту ради са хуманим материјалом, плазмом, коју обезбеђује подуговарач, нпр. Медицински факултет, који није партнер на пројекту, које етичке дозволе су потребне? Да ли наше НИО на којој ће се радити са плазмом, или Медицинског факултета или обе?	Етички упитник и етичке сагласности	Пројектни тим одговара за све реализоване активности на Пројекту, укључујући и оне које изводе подизвођачи/пружаоци услуга. Консултујте се са етичким одбором унутар Ваше НИО да ли Вам је потребна дозвола за конкретно истраживање, те од којих све страна/институција.
101.	Да ли је потребна сагласност ако анкету спроводи подизвођач?	Етички упитник и етичке сагласности	Пројектни тим одговара за све реализоване активности на Пројекту, укључујући и оне које изводе подизвођачи/пружаоци услуга. Консултујте се са етичким одбором унутар НИО да ли Вам је потребна дозвола за конкретно истраживање.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>102.</p>	<p>С обзиром на то да је планирано да спољни сарадник из иностранства у својој институцији ради истраживање на огледним животињама, да ли је потребно да се уз пројекат достави било шта везано за етичност по том питању, имајући у виду да институције чланице, као ни чланови тима неће радити тај део пројекта? Такође, да ли се споменуте активности уносе у гантограм и радне пакете?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Потребно је да се консултујете са етичким одбором НИО која ће бити Носилац пројекта да ли је потребно да имате етичку дозволу НИО из Србије с обзиром на то да ћете ви (истраживачи из Србије) бити одговорни за истраживање. Уколико спољни сарадник спроводи део истраживања, потребно је да има све дозволе које су захтеване у земљи у којој се спроводи истраживање.</p> <p>Активности у којима учествује спољни сарадник се уносе у гантограм и радне пакете, с тим да се спољни сарадник не наводи као Team member у ф1а <i>Project description part A</i> јер он/она није члан тима. Њихово ангажовање се уноси у гантограм (образац Ф3) у посебном делу предвиђеном за спољне сараднике.</p>
<p>103.</p>	<p>Ако на пројекту учествују 3 институције, главна НИО ради само експерименте за које не треба одобрење етичке комисије, друга НИО ради in vivo експерименте на мишевима, а трећа НИО клиничку студију. Да ли свака НИО за себе тражи одобрење или само главна институција?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Потребно је да свака НИО која учествује у истраживању за које је потребна етичка дозвола прибави засебну етичку сагласност.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

104.	Уколико је етичка сагласност потребна за НИО која је члан конзорцијума, и она је већ поседује, да ли етички одбор НИО Носиоца пројекта треба да подноси „дупли“ захтев за то зашта већ постоји дозвола?	Етички упитник и етичке сагласности	Неопходно је да се на основу етичке сагласности јасно закључи да се односи на истраживање које ће се спроводити на том пројекту и да је повезана са тим пројектом. Није могуће користити етичке сагласности за нека ранија истраживања или одобрене пројекте.
105.	Како поступити у случају када се планирана подактивност у оквиру радног пакета изводи услужно на хуманим ћелијама јетре? С обзиром на то да ће се наведена услуга набавити у складу са Законом о јавним набавкама да ли и када треба приложити етичку сагласност за испитивања на хуманим ћелијама јетре, при чему ни једна од укључених институција у Предлог пројекта нема услове за извођење испитивања на хуманим ћелијама јетре?	Етички упитник и етичке сагласности	Ако подизвођач обавља анализу, потребно је да они имају све неопходне дозволе за обављање тог посла, а додатно је потребно да се консултујете са етичким одбором НИО да ли је потребно да Носилац пројекта и НИО учесници такође имају етичку дозволу за истраживање. Носилац и учесници пројекта су одговорни за све активности на Пројекту, укључујући оне које спроводе подизвођачи.
106.	Да ли рецензенти добијају пропозиције позива када добију Пројекат на рецензију?	Остала питања	Рецензенти пројекте оцењују у складу са Актом програма ПРИЗМА и евалуационим критеријумима назначених у евалуационом обрасцу који је достављен у склопу пројектне документације.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

107.	Да ли је могуће поред целокупне пројектне документације, приложити и писма подршке институција које би имале корист од резултата Пројекта?	Остала питања	Можете у склопу додатне документације приложити писма подршке, меморандуме о сарадњи и слично, уз образложење релевантности за Предлог пројекта.
108.	Уколико пројектом предвидимо на пример четири публикације, да ли је неопходно да радови буду објављени пре завршетка Пројекта, или могу да буду и у процесу рецензије у часопису, с обзиром на то да процес од слања до објављивања уме да потраје и више месеци? Да ли је дозвољено да објавимо и један/два рада више/мање од броја предвиђеног Пројектом?	Остала питања	<p>Приликом писања Предлога пројекта, потребно је да назначите колико радова планирате да објавите, а колико да поднесете на рецензију за објављивање у научним часописима. Када на тај начин раздвојите очекиване резултате (deliverables), резултат пројекта може бити и рад који је поднесен на рецензију, а не нужно само онај који је одобрен/објављен.</p> <p>Потребно је да планирате број радова реално у складу са циљевима Пројекта, као и да исправно процените ризике приликом дефинисања броја публикација и објаве истих. Успешност реализације Пројекта се мери у односу на остварење очекиваних резултата Пројекта, а у случају активирања појединих ризика због којих долази до одступања од плана реализације Пројекта, Фонд за науку у склопу мониторинга реализације Пројекта процењује оправданост евентуалних одступања.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>109.</p>	<p>Да ли се поступак пријаве пројекта (уношење података) преко портала Фонда за науку може радити сукцесивно, као при подношењу радова у SCI часописе? Дакле, да ли могуће прекидати поступак уношења, уз памћење унетих података (нпр. започети пријаву једног дана, сваког дана уносити део по део, и након пар дана, а наравно пре крајњег рока, закључити пријаву)?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Портал за пријаву научних радова нуди могућност да сачувате документацију коју сте приложили, да накнадно извршите замену исте или да сукцесивно чувате документацију. Ова опција Вам је доступна све до тренутка подношења пријаве. И након подношења пријаве имате могућност да исту повучете, замените документацију и поново поднесете пријаву. Ова опција је могућа до затварања Јавног позива, у ситуацијама када пријаву поднесете пре последњег рока. Наша је препорука да се упознате са Порталом за пријаву научних пројеката и да не чекате последњи тренутак за подношење Предлога пројекта.</p>
<p>110.</p>	<p>Да ли су за истраживања предвиђена овим позивом (ако пројекат буде одобрен) валидни резултати анализа извршених у лабораторији акредитоване НИО? Конкретно, Пољопривредни факултет је акредитован, али не и лабораторија посебно, већ је саставни део установе, да ли анализе могу тамо да се ураде или морају да се одраде у некој другој акредитованој лабораторији?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Планом реализације активности, сарадника унутар НИО и ангажовањем подизвођача управља Руководилац пројекта са Пројектним тимом, у најбољем интересу пројекта.</p> <p>Одговорност Руководиоца и учесника је да планирају активности и резултате, као и пружаоце услуга на Пројекту.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

111.	Уколико је током трајања Пројекта планирано усавршавање неког од учесника Пројекта у иностраној високошколској установи (зарад усавршавања вештина неопходних за реализацију Пројекта), да ли је потребно доставити неку врсту потврде од стране те институције?	Остала питања	<p>Није потребно достављати додатну документацију у вези са студијским путовањима чланова Пројектног тима која се обављају у склопу реализације Пројекта и за потребе реализације пројектних активности. Напомињемо да путовања за потребе реализације пројектних активности не могу трајати дуже од 28 дана, као и да ово не могу бити путовања на основу којих се обуставља или привремено замрзава радни однос. Такође, ово се не односи на стручна усавршавања која нису у вези са активностима и реализацијом Пројекта, и није могуће платити овакве трошкове из буџета Пројекта.</p> <p>Обратите пажњу да је Руководилац пројекта у обавези да, у случају не/плаћеног одсуства члана тима чије је трајање дуже од 15 дана, обавести Фонд за науку и изврши замену члана тима, уколико је у питању одсуство са рада.</p>
112.	Да ли постоји могућност да негде током пријаве Пројекта означимо кога не желимо за рецензента због сукоба интереса?	Остала питања	<p>Није потребно назначавати нити достављати документацију којом подносиоци Предлога пројекта указују на могуће сукобе интереса са потенцијалним рецензентима јер такву проверу врши Фонд за науку Републике Србије.</p>
113.	Да ли почетак пројекта може да буде и нпр. јун 2023? Односно да ли Руководилац има одређену флексибилност када може да започне Пројекат?	Остала питања	<p>Очекивано време за почетак свих пројеката на програму ПРИЗМА је април 2023. године. Није могуће планирати каснији почетак реализације пројеката.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

114.	Како у пријави означити опрему коју планирамо да користимо, а коју смо набавили са ранијег пројекта у оквиру пројекта на програму COVID-19?	Остала питања	Можете у оквиру <i>Изјаве НИО</i> да наведете која ће вам претходно набављена опрема бити на располагању на Пројекту. Напомињемо да ову изјаву одвојено достављају све НИО учеснице пројекта.
115.	Која је препоручена платформа за отворену науку, а спомиње се у Акту у члану 47. само као Платформа за отворену науку министарства надлежног за научно-истраживачку делатност?	Остала питања	Више информација о платформи пронађите овде: https://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2018/07/Platforma-za-otvorenu-nauku.pdf
116.	Да ли потенцијална замена треба да долази из НИО на којем је био сарадник који одлази са Пројекта или НИО Носилац има дискреционо право да тражи истраживаче и у неким другим НИО? Шта радити у случају када НИО на коме је радио/ла истраживач који одлази са Пројекта не може да да адекватну замену?	Остала питања	У оваквим околностима Руководилац предлаже новог члана Пројектног тима који је из исте НИО. У ретким околностима могуће је предложити и замену НИО Учеснице пројекта што је комплекснија замена. Детаљан одговор погледајте у документу Питања и одговори од 22.07.2022. године који се налази на нашем сајту у оквиру секције Позиви. Одговор се налази у питању под редним бројем 59.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 05. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

117.	Да ли може пројекат за који ће НИО бити медицински факултет, да се пише у друштвено-хуманистичке науке јер је у питању тема која се ради на археолошком материјалу?	Остала питања	Акт не дефинише ограничења у смислу обавезних тема пројекта у односу на област акредитације НИО.
118.	Једном од истраживача је формално истекло звање, али пошто је био, али и даље је на боловању има и право продужетка, односно мировања звања. Да ли је потребно поред решења о звању приложити и решење о боловању како би доказали продужетак звања од годину дана?	Остала питања	Није потребно да прилажете одлуку о звању или додатну документацију - уколико је истраживачу продужено трајање звања, потребно је да ту информацију наведете у Applicant info, а Фонд за науку РС ће вас контактирати уколико је потребно доставити документацију која то поткрепљује.

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу prizma@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.