



ПРИЗМА

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ПРИЗМА - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли постоје додатни услови за Руководиоца пројекта (број радова, категорије часописа...)?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>Да би био/била Руководилац пројекта, потребно је да предложено лице испуњава услове дефинисане у члану 5. Акта програма ПРИЗМА. Не постоје додатни услови.</p> <p>У складу са наведеним чланом, Руководилац доставља информације о пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година, које ће између осталог бити оцењиване у евалуацији. Информације о овим резултатима Руководилац уписује у образац <i>Ф16 Project Description Part B</i> пратећи упутства која су наведена у документу.</p>
2.	Да ли треба поднети потврде о избору у звање?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>НИО учесница пројекта <i>Изјавом НИО</i> (образац Ф5) под пуном моралном и кривичном одговорношћу гарантује да су лица која предлаже за чланове Пројектног тима имају наведено звање.</p> <p>Није потребно достављати додатну документацију.</p> <p>Фонд за науку задржава право да у процесу административне провере, евалуације Предлога пројекта или реализације уколико Пројекат буде одобрен за финансирање затражи додатну документацију.</p>
3.	Да ли члан Пројектног тима који је запослен на факултету као рецимо доцент, а има и избор у звање вишег научног сарадника, може да изабере које ће звање (оно које је повољније за њега) бити унето у листу за буџет?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 05.8.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 16.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

4.	Да ли је могуће укључити као чланове Пројектног тима истраживаче који већ имају ангажман на неким европским пројектима, и уколико може у ком проценту?	Услови за чланове Пројектног тима	Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су у члану 6. Акта програма ПРИЗМА. Услови ангажовања чланова Пројектног тима дефинисани су у члану 7. Акта програма ПРИЗМА.
5.	Да ли је за учешће младих истраживача на пројекту који се финансирају институционално и чији се уговори продужавају на годину дана (актуелни уговори истичу 31.12. 2022. године) неопходна потписана изјава НИО о запослењу у периоду трајања Пројекта, уколико се финансирање за пројекат одобри?	Укључивање младих истраживача	НИО учесница пројекта <i>Изјавом НИО</i> (образац Ф5) под пуном моралном и кривичном одговорношћу гарантује да су лица која предлаже за чланове Пројектног тима запослени или ће бити запослени у НИО за време трајања Пројекта/њиховог ангажовања на Пројекту, уколико он буде одобрен за финансирање, као и да имају наведено звање. Није потребно достављати додатну документацију. <i>Изјава НИО</i> део је обавезне документације и доставља се за све НИО учеснице пројекта, док се у њој морају наћи сви чланови Пројектног тима које предлаже та НИО. Погледајте детаљно инструкције које се налазе у фуснотама овог документа.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>6.</p>	<p>Напоменули сте да уколико је неко већ пријављен са максималних 30% као члан Пројектног тима на програму ИДЕНТИТЕТИ, чија је евалуација у току, може учествовати у процесу пројектне пријаве на програму ПРИЗМА уз достављање Изјаве коју потписују оба руководиоца и поменути члан. Да ли већ у тој Изјави, која се прилаже као додатна документација приликом конкурисања за програм ПРИЗМА, Руководилац са чијег пројекта је планирано повлачење (у нашем случају - пројекат са програма ИДЕНТИТЕТИ) наводи име, презиме и остале релевантне податке особе која ће бити евентуална замена или се то оставља за касније? Такође, будући да је предвиђено да пројекти на ИДЕНТИТЕТИМА крену са реализацијом пре пројекта на ПРИЗМИ, да ли члан Пројектног тима на програму ИДЕНТИТЕТИ чија замена је најављена у Изјави остаје на пројекту и учествује у реализацији све док не буде познато да ли је пројекат на ПРИЗМИ прихваћен, односно све док и тај пројекат не крене са реализацијом?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Није потребно да приликом условног пријављивања на један од отворених позива, у изјави наводите податке лица које ће бити замена уколико дође до околности да оба пројекта буду одабрана за финансирање.</p> <p>Важно је да у изјави коју потписују оба руководиоца и члан тима који је условно пријављен, буде јасно назначено да ће се наведени члан тима повући са Пројекта, док ће Руководилац тог пројекта гарантовати да ово неће угрозити реализацију Пројекта, и да ће адекватна замена бити обезбеђена уколико Пројекат буде одобрен за финансирање. Напомињемо да је опција условног пријављивања могућа искључиво за чланове Пројектног тима на отвореним позивима (програм ИДЕНТИТЕТИ, ПРИЗМА и Зелени програм сарадње науке и привреде).</p> <p>У конкретној ситуацији, када се пријављујете на ПРИЗМУ, а условно повлачите са програма ИДЕНТИТЕТИ, уколико оба пројекта буду одобрена за финансирање, морате се са пројекта ИДЕНТИТЕТИ повући тако да услови из Акта програма ПРИЗМА у погледу ангажовања буду испуњени, дакле замена мора бити извршена најкасније до почетка реализације пројекта ПРИЗМА (планирани почетак април 2023. године).</p>
-----------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

7.	Да ли два члана тима могу бити ангажована истовремено на истој активности?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	<p>Могуће је и очекивано да више чланова Пројектног тима учествује у реализацији активности у оквиру једног радног пакета.</p> <p>Напомињемо да само један члан Пројектног тима може координирати радни пакет. Број чланова Пројектног тима зависи од потреба радног пакета.</p>
8.	Ако члан тима у току трајања Пројекта пуни 65 година, да ли је могуће да он остане ангажован до краја Пројекта?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	<p>Уколико лице изгуби неки од услова дефинисаних у члану 6. Акта програма ПРИЗМА (звање или радни однос у НИО), оно губи могућност да буде члан Пројектног тима. У овој ситуацији, обавеза Руководиоца је да изврши замену члана Пројектног тима, тако да реализација Пројекта не буде угрожена.</p> <p>Препоручујемо да се у оквиру Ваше НИО распитате о могућностима продужења уговора о раду након стицања услова за пензију, а у периоду ангажовања члана Пројектног тима на Пројекту, будући да је и то могућност.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

9.	Какав је ваш став о расподели процента ангажовања чланова тима, да ли уколико постоје могућности сви чланови тима током целог пројекта имају 30% ангажовања, или је ипак боље да током пројекта (сем PI) остали чланови у зависности од месец до месеца имају мање ангажовање?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	<p>Фонд за науку нема препоруке у погледу оптималног периода и процента ангажовања чланова Пројектног тима. Потребно је да ангажовање чланова Пројектног тима планирате у складу са потребама Пројекта, уз поштовање услова дефинисаних у члану 7. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Саветујемо да се упознате са евалуационим обрасцем који је део документације програма ПРИЗМА, и да на основу тога сагледате како ће се Пројекат евалуирати у првој фази евалуације.</p>
10.	Да ли члан Пројектног тима односно Руководилац који је запослен 100% у НИО и 30% на пројекту МПН мора да се искључи из пројекта МПН-а и буде ангажован само на пројекту ПРИЗМА (уколико пројекат буде одобрен за финансирање)?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, лице које је 100% пуног радног времена месечно запослено у НИО може бити ангажовано из средстава Фонда за науку у максималном износу од 30% пуног радног времена месечно.</p> <p>У ситуацији када лице има додатне ангажмане у оквиру НИО, потребно је да се консултујете са правном службом Ваше НИО да ли би додатни ангажман за лице које је већ запослено са 130% радног времена месечно био у складу са интерним процедурама НИО и Законом о раду Републике Србије.</p> <p>Неопходно је да лице буде ангажовано у складу са законским прописима Републике Србије, за шта је одговорна НИО која предлаже члана Пројектног тима.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

11.	Да ли се спољни сарадници наводе негде у Буџету пошто не добијају накнаду за хонорар? Или евентуално код планирања трошкова пута у делу Justification?	Услови за укључивање спољних сарадника	<p>У складу са чланом 9. Акта програма ПРИЗМА, спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са пројектом.</p> <p>У складу са наведеним, у обрасцу буџета за спољне сараднике не можете планирати хонорар, али је потребно да у ситуацији када планирате дозвољене трошкове за спољне сараднике, јасно назначите да се трошкови односе на ова лица. У зависности од врсте трошка, то ћете урадити уписивањем имена спољног сарадника у делу буџета где је то предвиђено, као и у делу Justification.</p>
12.	Да ли истраживач који је запослен у НИО која је учесница једног Предлога пројекта на програму ПРИЗМА може бити спољни сарадник на истој или другој НИО која учествује у другом ПРИЗМА пројекту? Ово услед тога сто је истраживачи не могу учествовати на два пројекта у оквиру ПРИЗМА позива.	Услови за укључивање спољних сарадника	<p>У складу са чланом 9. Акта програма ПРИЗМА, спољни сарадници пројекта могу бити искључиво лица која припадају једној од 4 категорије наведене у овом члану.</p> <p>Уколико лице испуњава услов за члана Пројектног тима, оно не може испунити услов за спољног сарадника, и припадати једној од 4 категорије које су наведене у овом члану.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>13.</p>	<p>Да ли је за спољне сараднике из иностранства поред обрасца Ф86 неопходна одлука Етичког комитета установе тог истраживача (било при пријави пројекта, било касније уколико пројекат буде одобрен)?</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>Неопходно је да установе/НИО које спроводе истраживање имају етичку сагласност уколико је на основу природе истраживања она потребна. Уколико НИО спољног сарадника неће учествовати у истраживању за које је потребна етичка сагласност, није потребно достављати етичку сагласност иностране НИО.</p> <p>Уколико је истраживање на Вашем Пројекту такво да је прибављање етичке сагласности неопходно, а НИО спољног сарадника ће бити укључена у истраживање, у складу са условима програма ПРИЗМА, неопходно је да обезбедите и етичку сагласност ове НИО.</p> <p>Саветујемо да се о овоме консултујете са етичким одбором унутар Ваше НИО.</p> <p>У ситуацији када је за потребе истраживања потребна сагласност више различитих НИО, могуће је да доставите само сагласност НИО Носиоца пројекта, док ћете у додатној документацији у форми одвојеног документа нагласити које сагласности недостају и када ће оне бити обезбеђене. Неопходно је да све неопходне етичке сагласности буду обезбеђене пре почетка реализације пројекта/истраживања.</p>
<p>14.</p>	<p>Да ли је дозвољено да буду укључена 2 пензионисана члана, али тако да један буде ангажован у првих 18 месеци, а други за време других 18 месеци пројекта. Практично, у сваком моменту би био активан само 1 пензионер.</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>У складу са чланом 9. Акта програма ПРИЗМА, могуће је планирати највише по једног спољног сарадника из сваке категорије.</p> <p>Није могуће планирати два спољна сарадника из исте категорије без обзира на период њиховог ангажовања.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>15.</p>	<p>1. Каква је процедура за спољне сараднике који немају звање, нити имају такву могућност у њиховом образовном систему, каква је документација за њих неопходна?</p> <p>2. Да ли се и спољни сарадник може пријавити на два пројекта са изјавом где ће учествовати уколико оба буду одобрена за финансирање?</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>На основу члана 9. Акта програма ПРИЗМА, могуће је укључивање спољних сарадника који припадају категоријама дефинисаним у овом члану.</p> <p>Неопходно је да предложено лице има истраживачко или наставно звање, уколико се ради о спољном сараднику који звање није стекао у образовном систему Републике Србије уписати истраживачко или наставно звање према категоризацији која важи у земљи у којој су стекли звање.</p> <p>Подсећамо да ове информације унесите у обрасцу Ф4 Applicant info, у делу предвиђеном за упис спољних сарадника.</p> <p>Спољни сарадник може бити предложен и може учествовати на више различитих пројеката Фонда за науку, Акт не дефинише оваква ограничења за спољне сараднике. Напомињемо да ова лица нису чланови Пројектног тима и да њихов ангажман мора бити у складу са условима дефинисаним у члану 9. Акта програма ПРИЗМА.</p>
<p>16.</p>	<p>Да ли је могуће буџетирати трошкове представљања резултата пројекта на конференцији која би се одржавала након завршетка пројекта?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Потребно је да све планиране активности реализујете у периоду реализације Пројекта.</p> <p>Пројектни трошкови такође морају настати у периоду реализације Пројекта.</p> <p>Није могуће из средстава пројекта плаћати трошкове који су настали пре почетка реализације пројекта, или оне који настају након завршетка реализације Пројекта.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

17.	Да ли је дозвољена набавка ситне опреме која већ постоји у НИО која је у својству Носиоца пројекта?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	У складу са чланом 13. Акта програма ПРИЗМА, дозвољена је набавка опреме неопходне за реализацију Пројекта.
18.	Да ли је познат износ за спољну ревизију пројекта (како можемо да га израчунамо/проценимо)?	Спољна ревизија пројекта	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 117. и 118.
19.	Да ли abstract треба да буде структуриран према тезама наведеним у фајлу Ф1а (Background; Methods; Novelty; Impact, Expected results) или не?	Ф1а Project description part А	Неопходно је да се приликом састављања апстракта руководите наведеним тезама.
20.	Шта се подразумева под unintended impact? Да ли је то непредвиђен позитиван или нежељени утицај?	Ф1а Project description part А	У документу F1a Project description part А, у делу 2.1. Expected impact, једно од питања је и Does the Project affect any category of the target groups and final beneficiaries directly or indirectly, intendedly or unintendedly? Када је у питању непредвиђени утицај, овде можете уписати како непредвиђени позитиван тако и нежељени негативан утицај пројекта на циљне групе и крајње кориснике, уколико он постоји.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

21.	У ком формату у тексту цитирати ауторе приликом писања дела Excellence, а у ком формату наводити референце на крају текста? Да ли је у реду да се у тексту наводе бројеви, а да се на крају текста референце унесу скраћено, нпр. (1) Petrovic et al. 2021. Front. Microbiol.?	Ф1а Project description part A	Можете референце приликом попуњавања обрасца Ф1а Project description part A уносити директно у текст, у фуснотама, или их можете све унети на крају документа. Напомињемо да референце улазе у максимално дозвољених 20 страна документа.
22.	С обзиром на то да курсеви за припрему и управљање Horizon пројектима углавном упућују на то да се Project management наводи као засебан радни пакет, да ли је то прихватљиво применити у предлогу ПРИЗМА пројекта.	Ф1а Project description part A	Није неопходно да планирате радни пакет управљања пројектом али је могуће и дозвољено, уколико желите да управљање пројектом наведете као радни пакет. Наша је препорука да радне пакете организујете тако да буду фокусирани на остваривање постављених пројектних циљева. У гантограму немојте приказивати активности извештавања, ово су административне обавезе управљања пројектом на које се обавезујете потписивањем Уговора у случају да вам пројекат буде одобрен, и није неопходно да их постављате као резултате научно истраживачког пројекта који планирате.
23.	Да ли члан тима, који би био ангажован трећу годину пројекта, може да буде координатор радног пакета за дисеминацију, (уколико се одлучимо да дисеминација постоји као радни пакет)?	Ф1а Project description part A	Можете планирати ангажман члана Пројектног тима који је краћи од периода трајања реализације Пројекта, уколико су потребе Пројекта такве. Уколико члан Пројектног тима координира радним пакетом, он мора бити ангажован на Пројекту у предвиђеном периоду реализације радног пакета.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>24.</p>	<p>Можете ли појаснити разлику између (1) Deliverables, (2) Major Deliverables и (3) Milestones? По нашем тренутном разумевању: (1) Deliverables су ситнији кораци у извршавању WP, (2) Major Deliverables је исто што и Deliverables, (3) Milestones означавају најкрупније излазе из WP и биће их мање од Deliverables. Да ли је ово разумевање добро?</p>	<p>Ф1а Project description part А</p>	<p>Радни пакет представља активност или логички повезан скуп активности коју ћете на пројекту спровести како би остварили планиране пројектне циљеве.</p> <p>Deliverables су резултати који ће произићи из активности коју предлагате, а који ће довести до остваривања постављених пројектних циљева и са њима је повезан.</p> <p>Milestones су контролне тачке којима ћете мапирати пут до постављеног резултата и проверити да ли се крећете у правцу остваривања постављеног резултата спровођењем активности.</p> <p>Кључни резултати (Major Deliverables) су они који су најважнији из перспективе повезаности са темом вашег пројекта и остваривањем постављених пројектних циљева.</p> <p>Сваки постављени резултат радног пакета мора имати и контролну тачку.</p> <p>Deliverables су јасни, директни и „опипљиви“ резултати активности (радног пакета), који доприносе испуњавању пројектних циљева.</p> <p>Milestones су најважније фазе у процесу остваривања резултата и оне имају за циљ да покажу да остваривање резултата иде према унапред постављеном плану. Оне, дакле, служе за мерење напретка у процесу остваривања резултата.</p> <p>Means of verification су конкретни извори и средства провере којима се доказује да су горе поменуте фазе завршене.</p>
------------	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

		<p>Покушаћемо да Вам прикажемо како то изгледа на примеру:</p> <p>Резултат (Deliverable) је, рецимо креирано истраживање/спроведено/публиковано.</p> <p>Milestones, као што што смо написали, представљају фазе у процесу израде истраживања, нпр:</p> <ul style="list-style-type: none">- први Milestone – прелиминарна фаза и дефинисање методологије истраживања;- други Milestone – спроведена прва фаза истраживања – прикупљање података;- трећи Milestone - обрађени подаци прикупљени у првој фази истраживања - база података;- четврти Milestone – објављивање истраживања у часопису. <p>За овај процес Means of verification представљају, на пример:</p> <ul style="list-style-type: none">- за први Milestone: дефинисан проблем, релевантност и хипотеза истраживања; израђена методологија истраживања;- за други: (уколико се прикупљање података ради кроз анкетни упитник и фокус групе) израђен анкетни упитник, извештаји са фокус група, базе података;
--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

			<p>- за трећи: табеле у којима су обрађени подаци из фазе прикупљања података, извештај о истраживању;</p> <p>- за четврти: објављивање истраживања, приказ где је оно објављено (који научни часописи, сајтови, институције, итд.).</p> <p>Иако је наведени пример у великој мери упрошћен за ову сврху, желели смо да илуструјемо које су разлике између наведених појмова.</p> <p>Саветујемо да консултујете и литературу, уз напомену да је изложени модел теоријски и да је потребно да буде прилагођен специфичним потребама пројекта.</p>
25.	Приликом попуњавања Табеле 3.2.1 List of work packages, да ли се у последњу колону Total calendar months of WP duration уписује разлика из претходне две колоне (Start and end month) или реалан збир месеци по активностима у пројекту (нешто као истраживачки месеци)?	Ф1а Project description part A	Уносе се календарски месеци од првог до последњег месеца, односно од месеца када почиње до месеца када се завршава радни пакет. Нпр. уколико је активности на радном пакету почињу у марту, а последња активност је у јулу, уписује се 4 месеца чак и у ситуацији када активности не трају у континуитету 4 месеца.
26.	Да ли је ваша препорука да редослед НИО и њихових WPs у свим формуларима уписујемо по логичном редоследу реализације активности, у смислу нека истраживања и WP претходе другим истраживањима и WP? Да ли у делу Ф1а у Табели 3.1. наводимо ТМ овим редоследом који налазе редослед WPs?	Ф1а Project description part A	Радне пакете наводите хронолошким редом у односу на период реализације у пројекту.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

27.	Да ли је у образац F1b Project description part B потребно укључити кратку биографију за све чланове тима, или само за Руководиоца пројекта и за кључне чланове Пројектног тима (координаторе Work Package-a)? Да ли је потребно доставити и кратку биографију спољних сарадника?	F1b Project description part B	У документу <i>F1b Project description part B</i> унесите референце за Руководиоца и кључне чланове Пројектног тима, у складу са инструкцијама из документа. Немојте убацивати комплетне биографије, потребно је да информације буду приказане у складу са формом и упитима из документа. Немојте достављати биографије у форми додатне документације. Не достављају се биографије спољних сарадника.
------------	---	--------------------------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>28.</p>	<p>1. У део табеле "Effective months" уписујемо број месеци који се добија у гантограму. Пример ако је неко ангажован са 30% за три године биће ефективно ангажован 10,8 месеци. Из тог разлога (претпостављам) да у део табеле у који се уписује висина накнаде уписује се максимална плата дата од стране Фонда (пример за саветника је 165000 динара месечно нето). Да ли постоји могућност да се тај износ унутар звања разликује, па рецимо једном саветнику ставимо максимални износ, а другом рецимо 140000 динара или ту разлику амортизујемо процентима ангажовања, а у табелу за све уписујемо 165000 динара?</p> <p>2. Да ли се учешће на конференцијама у иностранству води као дисеминација или путовање?</p> <p>3. Service/sub-contracting се наводи конкретна услуга, а што се тиче реализатора претпостављам да се касније расписује тендер за радове?</p>	<p>Ф2 Буџет пројекта - Budget</p>	<p>У делу табеле буџета "Effective months" унесите број ефективних месеци ангажовања на пројекту који су приказани у Гантограму. У складу са чланом 15. Акта програма ПРИЗМА, ангажовање чланова тима могуће је буџетирати и нижим износима од оних који су наведени у табели „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“, која је објављен на сајту Фонда за науку (www.fondzanauku.gov.rs). Такође, могуће је предвидети различите накнаде за лица која имају исто звање, у складу са искуством и вештинама тих лица. Накнаде из документа представљају максималне износе на основу којих можете обрачунавати хонорар.</p> <p>Учешће на конференцијама у иностранству, тј. трошкове учешћа на овим конференцијама у буџету прикажите кроз категорију "Travel". Уколико је у питању конференција која се организује као активност на Пројекту, са циљем дисеминације резултата, трошкове прикажите у оквиру категорије "Dissemination and visibility".</p> <p>Кроз категорију Услуге и подизвођачи приказујете услуге које ће бити пружене, а које су потребне за реализацију Пројекта. Обавезна је примена Закона о јавним набавкама, па у овом тренутку не може бити познат пружалац услуге. Уколико сте за потребе буџетирања услуге у оквиру ове линије вршили испитивање тржишта, такође не унесите име понуђача, већ само опис и цену услуге, док ће пружалац услуге накнадно бити одређен.</p>
------------	--	-----------------------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

29.	Да ли је приликом дефинисања трошкова учешћа на националним и међународним конференцијама неопходно прецизно истакнути назив конференције на којој се учешће и излагање резултата пројекта планира?	Ф2 Буџет пројекта - Budget	Одговор на питање у вези са пет најзначајнијих резултата погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 132.
30.	Да ли понављање звања: Junior teaching assistant у бази грешка (да ли је требало да пише Junior research assistant)?	Ф2 Буџет пројекта - Budget	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 134.
31.	Да ли је бруто/нето однос за запослене на Институтима питање тумачења сваке појединачне институције, или постоји препорука Фонда за науку?	Ф2 Буџет пројекта - Budget	Потребно је да НИО обрачуна бруто хонораре у односу на нето хонораре у складу са законским прописима. Саветујемо да се о овоме распитате у правној и рачуноводственој служби Ваше НИО.
32.	Да ли трошкове пута и боравка на конференцијама пишемо засебно (Travel) у односу на Котизације (Dissemination)?	Ф2 Буџет пројекта - Budget	Одговор на питање у вези са пет најзначајнијих резултата погледајте у документу Отворена врата 05.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 63.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>33.</p>	<p>Да ли се: "Net monthly salary/fee for 100% engagement" и "Gross monthly salary/fee for 100% engagement" у табели "Personnel" уносе износи за 100% из табеле "висина накнаде" иако је члан тима ангажован 30%? На пример, да ли се за ванредног професора у ову табелу уноси нето износ од 46.500,00 РСД или 155.000,00 РСД?</p>	<p>Ф2 Буџет пројекта - Budget</p>	<p>У обрасцу буџета, у табелама "Net monthly salary/fee for 100% engagement" и "Gross monthly salary/fee for 100% engagement" уносите нето за 100% ангажовања као и обрачунати бруто износ за 100% ангажовања. Чланом 15. Акта програма ПРИЗМА, као и табелом „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“ дефинисани су максимални износи у односу на звање, док ви можете уписати и ниже износе, у складу са поменутиим чланом.</p> <p>У дели табеле Effective months, уписујете број ефективних месеци ангажовања члана Пројектног тима, а на основу информација из Гантограма. Образац буџета ће на основу унетих информација и формула израчунати укупан хонорар члана Пројектног тима, а у односу на укупан бруто износ и број ефективних месеци.</p>
-------------------	--	-----------------------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>34.</p>	<p>На 84. питање са отворених врата 05.08.2022. године дат је одговор „На примеру редовног професора који је на пројекту ангажован 30%, максимална дозвољена накнада за 100% ангажовања је 165.000 РСД нето (kolona Net monthly for 100% у буџету), а број ефективних месеци за ангажовање на пројекту који траје 36 месеци је 10.8 (колоне Effective months у буџету). Остале вредности се рачунају директно преко формула”. Занима ме, како се рачуна „Gross monthly salary/fee for 100% engagement” пошто за колону „I” не постоји формула у Excel документу. Да ли се „Net monthly for 100%” множи са истим коефицијентом као и у буџету за програм ИДЕЈЕ или ћете ажурирати Excel документ у наредном периоду?</p>	<p>Ф2 Буџет пројекта - Budget</p>	<p>Одговорност НИО је да израчуна бруто износ планираног хонорара а на основу природе уговора који ће се закључити са чланом Пројектног тима, а у складу са законским прописима.</p> <p>Саветујемо да се о овоме консултујете са правном службом унутар Ваше НИО.</p>
<p>35.</p>	<p>Шта конкретно треба навести под Justification за истраживаче који су део Пројектног тима (Personnel)?</p>	<p>Ф2 Буџет пројекта - Budget</p>	<p>Потребно је да наведете на којим радним пакетима, у ком временском оквиру и који опис посла ће обављати сваки од истраживача који је члан Пројектног тима.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

<p>36.</p>	<p>Који је ваш савет - како испланирати буџет с обзиром на огроман раст цена у последње две године? Сведоци смо да су због рата у Украјини и Covid-а цене свега порасле, у распону 30-80%, па и више. Пођимо само од цене горива, која се дуплирала. Цене хемикалија/потрошног материјала у тренутку подношења предлога пројекта су један износ, а за 9 месеци све то може коштати, 30% а вероватно и више.</p>	<p>Ф2 Буџет пројекта - Budget</p>	<p>Свесни смо ризика од инфлације, међутим немамо могућност да у овом тренутку дамо предлог за будуће ситуације баш као што немамо могућност да утичемо на овај изазов који се може појавити у реализацији одобрених пројеката.</p> <p>Саветујемо да могућу инфлацију и раст цена предвидите као један од ризика који се могу појавити у реализацији Пројекта.</p> <p>Такође, трошкове предвидите у складу са тренутним тржишним ценама. У складу са чланом 50. Акта програма ПРИЗМА, током реализације Пројекта, уколико постоји оправдана и објективна потреба, Руководилац пројекта може предложити измене Буџета Пројекта унутар исте буџетске категорије, као и измене Буџета Пројекта између буџетских категорија. Све предложене измене морају бити за потребе реализације пројектних активности и у складу са правилима програма у погледу дозвољених трошкова.</p>
------------	---	-----------------------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

37.	Како да одредимо цену услуге за ангажовање клиничког асистента (запосленог у Универзитетском клиничком центру) у својству физичког лица на Пројекту (носилац пројекта је Медицински факултет), који је неопходан за селекцију пацијената? Да ли је исправно да израчунамо износ на пример 30% његове просечне бруто месечне зараде и помножимо бројем месеци колико ће бити ангажован (на пример 12)?	Ф2 Буџет пројекта - Budget	<p>Одговорност Руководиоца пројекта је да хонорар обрачуна у складу са тржишним ценама за пружену услугу.</p> <p>Највиша дозвољена накнада за физичко лице ангажовано за извођење услуга одговара тржишном износу зараде лица за наведену услугу, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту. У случају ангажовања физичких лица за специфичне услуге, накнада физичког лица обрачунава се преко тржишне цене за набавку конкретне врсте услуге.</p> <p>Напомињемо да уколико ангажовање лица планирате у оквиру буџетске категорије Услуга и подизвођача, уписујете у буџет услугу, количину и врсту, али не наводите пружаоца услуге, будући да он у овом тренутку не може бити познат.</p>
38.	Да ли један "Milestones and Deliverables" може да се понавља у више временских тачака у гантограму, или морамо да их раздвајамо и означавамо под различитим редним бројевима?	Ф3 Гантограм - Gantt chart	<p>Потебно је да "Milestones and Deliverables" буду одвојени и у односу на период реализације тачно временски дефинисани.</p> <p>Радни пакет може имати више деливерабли (резултата) али је потребно да они буду раздвојени, и да за сваки појединачно буде познат месец досезања резултата.</p> <p>Milestones представља контролну тачку планираног резултата, и њен смисао је да мапира пут до постизања резултата, као и да буде извор провере да ли се у зацртаном временском периоду остварује план досезања до резултата. У складу са наведеним, потребно је да она буде временски тачно дефинисана и постављена тако да претходи резултату. И за контролне тачке је важно да буду раздвојене и јасно повезане са планираним резултатима на које се односе.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

39.	Да ли један члан тима може бити ангажован једног месеца 60%, а другог остати неангажован уколико је потреба пројекта таква и уколико је просек ангажовања на годишњем нивоу 30% и то је одобрено од стране правне службе те НИО?	Ф3 Гантограм - Gantt chart	У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, за лице које је већ запослено са 100% пуног радног времена месечно у НИО, није могућ ангажман из средстава Фонда за науку већи од 30% пуног радног времена месечно. Ово се рачуна на месечном нивоу, и није могуће да планирате ангажман који је већи од 30% у било ком месецу, без обзира на укупан број месеци ангажовања у односу на период реализације пројекта. На основу истог члана, могућ је и ангажман/запослење од 100% пуног радног времена на пројекту, али у том случају члан Пројектног тима не може имати други ангажман у оквиру НИО.
40.	Уколико је предлог пројекта мултидисциплинарног карактера на који начин то треба појаснити у обрасцу? Набрајањем свих научних области?	F4 Applicant Info	Потребно је да то појасните и наведете различите области које су обухваћене пројектом у делу обрасца Multidisciplinary or interdisciplinary project.
41.	Да ли ризици обухватају само ситуацију у Републици Србији или се можемо позивати и на међународне конвенције, оквире и друго? ЕСР нису јасно дефинисани у Републици Србији.	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Документ F9 Environmental and Social Risk Questionnaire односи се на Предлог пројекта, и истраживање/а која ћете спроводити у склопу Пројекта уколико исти буде одобрено за финансирање. Можете се позвати на све нивое државног и међународног уређења, уколико су релевантни за ваше истраживање.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

42.	<p>У оквиру табеле PART I, на који начин треба унети податке у тачкама 7 и 8 (удаљеност од стамбеног насеља и водених токова) уколико Предлог пројекта покрива целу територију града или чак региона (више градова)?</p> <p>Да ли треба дати коментар уколико је на неко од питања из Табеле PART III одговор ДА (YES)?</p>	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>Уколико се истраживање спроводи у граду или на територији више градова, у ово поље назначите да се истраживање спроводи у граду.</p> <p>Колона под називом Comment у табели PART III, обавезно се попуњава уколико је одговор на питање потврдан. Уколико је одговор негативан, можете оставити празан део који је намењен за коментар.</p>
43.	<p>Да ли све НИО учеснице морају имати сагласност Етичког одбора или само оне институције на којима ће се непосредно реализовати истраживања?</p>	Етички упитник и етичке сагласности	<p>Уколико је природа истраживања таква да оно захтева прибављање етичких сагласности, неопходно је да све НИО које непосредно учествују у спровођењу овог истраживања доставе етичке сагласности за обављање истраживања.</p>
44.	<p>Да ли да етичке одлуке скенирамо и пошаљемо као одвојен документ - прилог? Шта се уноси везано за податке о етичким одобрењима у Ф1б део?</p>	Етички упитник и етичке сагласности	<p>Образац Ф1б попуњавате у складу са инструкцијама из документа, док етичке сагласности (скениране оригинале) прилажете као додатну документацију у посебној секцији на Порталу под називом Додатна документација.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 19. АВГУСТ 2022. ГОДИНЕ

45.	НИО у којој сам запослена у тренутку расписивања Јавног позива Фонда за науку, није била на списку акредитованих Института Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. У међувремену списак је допуњен (НИО је додата на том списку), али Еxсел табела конкурсне документације коју је објавио Фонд за науку Републике Србије - Програм ПРИЗМА није ревидирана. Како се може извршити пријава за учешће на поменутом Програму, ако акредитована НИО није на списку?	Остала питања	Уколико је НИО у складу са захтевима програма има валидну научно - истраживачку акредитацију, она испуњава услове за учесницу пројекта. Можете уписати њене податке водећи рачуна да они буду исправни, без обзира на околност да се не налази у достављеном шифрарнику.
------------	--	---------------	---

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу prizma@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.