



ПРИЗМА

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ПРИЗМА - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.***

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли се за Руководиоца уносе референце за последњих 5 година само за публикације или и за пројекте/активности и производе/услуге? Шта значи да ће исте бити „оцењиване у евалуацији“ тј. шта је критеријум оцене "the PI demonstrate the necessary scientific/scholarly credentials and scientific leadership in the field of the project proposal"?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>На основу члана 5. Акта програма ПРИЗМА, Руководилац пројекта има обавезу да достави пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година. Овај период односи се на све резултате који се уносе.</p> <p>Они ће бити предмет евалуације рецензената у првом степену, и Програмског одбора у другом степену евалуације. Руководилац треба да наведе своје најзначајније референце у том периоду у односу на Предлог пројекта, као и тему истраживања.</p> <p>Саветујемо да погледате пример обрасца за евалуацију како бисте се упутили у критеријуме за оцењивање појединачних сегмената пројекта, као и колико поена носи који критеријум. Оцена квалификованости Руководиоца пројекта ће проистећи из процене наведених референци, али и свих осталих информација из сажете биографије и целокупног Предлога пројекта, а из којих се може процењивати квалификованост и претходно искуство Руководиоца пројекта.</p>
2.	Да ли Руководилац може да прикаже више од пет референци (публикованих у последњих 5 година), а које су кључне за Предлог пројекта?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>Потребно је да Руководилац наведе 5 кључних научних резултата у претходних пет година, али у <i>F1b Project Description Part</i> постоји простор да се наведу и додатне референце (до 5 радова, до 5 пројеката, до 5 производа/услуга/других постигнућа, од којих су 5 кључних резултата) које се наводе и за остале кључне чланове Пројектног тима.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>3.</p>	<p>Да ли, са аспекта процента ангажовања (100% у институцији, 10% на пројекту чија је евалуација у току), Руководилац пројекта може бити истраживач који је већ ангажован на неким пројектима Фонда?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, лице које је 100% запослено може на различитим пројектима Фонда за науку бити ангажована максимално 30% радног времена месечно. У конкретној ситуацији, будући да је чланом 5. прописана обавеза да Руководилац пројекта мора бити ангажован минимум 30% пуног радног времена месечно у целокупном периоду реализације Пројекта, а да сте на пројекту који је у процесу евалуације предвидели 10% пуног радног времена, имате следеће могућности:</p> <p>Можете планирати ангажман од 30% пуног радног времена, а у случају да оба пројекта буду одобрена за финансирање, морате се повући са пројекта где сте планирали ангажман од 10%, уз обавезу Руководиоца да обезбеди адекватну замену у погледу компетентности, тако да се не угрози реализација тог Пројекта, и изврши замену члана Пројектног тима.</p> <p>Такође, имали смо и ситуације да истраживачи привремено замрзавају институционално финансирање и бивају 100% финансирани из пројекта Фонда за науку. Уколико се одлучите за ову опцију, потребно је да се о овоме консултујете са правном службом унутар НИО.</p> <p>Још једном напомињемо да ангажман на два различита пројекта Фонда за науку, у ситуацији када сте у радном односу са 100% пуног радног времена месечно, не може бити већи од 30% пуног радног времена месечно.</p>
-----------	--	---------------------------------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>4.</p>	<p>Да ли можете да појасните услов да Руководилац/члан Пројектног тима мора да има важеће звање и током ангажовања у реализацији Пројекта? Да ли то значи да у моменту подношења Предлога пројекта Руководилац/члан тима мора да има звање које ће трајати онолико колико и Пројекат, или је само битно да Руководилац/члан добије ново звање након истека старог током реализације Пројекта?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>У складу са правилима Акта Програма ПРИЗМА, и Руководилац пројекта и чланови Пројектног тима морају имати важеће звање, како у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. затварања Јавног позива, тако и током реализације Пројекта. Руководилац пројекта мора имати назив доктора наука и важеће научно или еквивалентно наставно звање по прописима о високом образовању (члан 5. Акта програма ПРИЗМА), док чланови тима морају имати важеће звање: истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању (истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор).</p> <p>У току реализације Пројекта, обавеза је Руководиоца пројекта да води рачуна да он/она и сви чланови тима имају важеће звање. Уколико се током реализације Пројекта деси да ће звање истећи, потребно је да се реизбор или избор у наредно више звање благовремено покрене, у том случају ће се сходно Закону о високом образовању или Закону о науци и истраживањима, у зависности од звања, сматрати да истраживач има важеће звање. Уколико звање истекне, а не покрене се благовремено поступак реизбора у исто звање или избора у наредно звање, тај истраживач неће моћи даље да учествује у реализацији Пројекта, већ је неопходно да Руководилац пројекта предложи адекватну замену за тог члана тима. У случају Руководиоца пројекта, уколико му истекне научно звање (осим звања научног саветника и редовног професора која су трајна), а није изабран у наредно више звање, неће моћи да</p>
-----------	---	---------------------------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

			<p>учествује у реализацији Пројекта, већ ће бити неопходно да се обезбеди адекватна замена.</p> <p>Дакле, трајање звања којим конкурише члан тима и Руководилац пројекта се не мора поклапати са дужином трајања реализације Пројекта, али је обавеза свих чланова тима и Руководиоца пројекта да благовремено покрену реизборе у иста звања или избор у више звање, и на време буду изабрани у исто или наредно више звање и тиме обезбеде континуитет у важећем звању.</p>
5.	<p>Да ли је потребно достављати доказ о породилском одсуству, у ситуацији када се због њега узима дужи период од периода од пет последњих година за референце?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Оправданост прекида/застоја/мировања у истраживачком раду од значаја за испуњење услова о достављању пет најзначајнијих резултата у протеклих пет година – на пример, привремена спреченост за рад, одсуство, укључујући породилско одсуство или одсуство са рада ради (посебне) неге детета или другог лица – може се узети у обзир при оцени и утврђивању трајања периода од пет година, али иста мора бити адекватно образложена.</p> <p>Потребно је доставити изјаву да је особа предложена за Руководиоца била на породилском одсуству у протеклих пет година, те да се због тога приликом навођења референци узима у обзир период дужи од 5 година од дана објављивања Јавног позива. Изјаву потписује Руководилац, а доставља се електронски као додатна документација.</p> <p>Фонд за науку задржава право да затражи додатну документацију на увид.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

6.	Због чега се услови за Руководиоце пројеката разликују између програма?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>Ово питање није у нашој надлежности - Отворена врата су намењена припреми научника за подношење предлога пројеката за расписане позиве Фонда за науку.</p> <p>Сваки програм Фонда за науку има циљеве и очекиване резултате до којих треба да доведу пројекти одобрени за финансирање унутар појединачних програма. Услови за руководиоце пројеката се одређују насрам циљева сваког од програма засебно. Услове за руководиоце, као и програм у целости одређује Програмски одбор који је задужен за припрему програма.</p> <p>Уколико имате сугестије за измене услова за будуће програме пошаљите нам на мејл misljenje@fondzanauku.gov.rs, а ми ћемо то проследити органима Фонда за науку у чијој је то надлежности.</p>
7.	Да ли особа која је била Руководилац на пројектној пријави за програм ИДЕЈЕ и Предлог пројекта није прихваћен, може да конкурише као Руководилац за пројекат на програму ПРИЗМА?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>Акт програма ПРИЗМА не прописује ограничења у погледу ранијег аплицирања на програме Фонда за науку. Једино ограничење односи се на ситуације наведене у члану 27. Акта програма ПРИЗМА, тј. уколико је лицу због подношења неистинитих информација у процесу аплицирања изречена мера забране конкурисања на програмима Фонда за науку у трајању од две године.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>8.</p>	<p>Да ли Руководилац пројекта може бити неко ко је већ ангажован као члан Пројектног тима на позиву ИДЕЈЕ од 10.1.2022. до 9.9.2024. године (30% ангажовања у току целокупне реализације пројекта на програму ИДЕЈЕ - ауторски уговор)?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, лице које је 100% запослено може на различитим пројектима Фонда за науку бити ангажована максимално 30% радног времена месечно. У конкретној ситуацији, будући да је чланом 5. прописана обавеза Руководиоца пројекта да мора бити ангажован минимум 30% пуног радног времена на месечном нивоу у целокупном периоду реализације Пројекта, није могућ ангажман на овом Пројекту уз ангажман који већ имате на пројекту у оквиру програма ИДЕЈЕ.</p> <p>Уколико желите да останете члан тима на пројекту ИДЕЈЕ, и да конкуришете за програм ПРИЗМА, саветујемо да консултујете правну службу унутар НИО о могућности замрзавања институционалног финансирања у случају да буде одобрен Предлог пројекта у оквиру програма ПРИЗМА из којег бисте примали 100% накнаде за рад.</p> <p>Такође, можете се пријавити за Руководиоца пројекта на програму ПРИЗМА, уз обавезан ангажман од минимално 30% пуног радног времена у периоду трајања пројекта уз обавезу да се повучете са програма ИДЕЈЕ уколико пројект на програму ПРИЗМА буде одобрен. Уколико се одлучите да се као члан Пројектног тима повучете са програма ИДЕЈЕ уколико пројекат на програму ПРИЗМА буде одобрен за финансирање, важно је да о овим околностима обавестите Руководиоца пројекта на програму ИДЕЈЕ, те да у оквиру додатне документације у оквиру Предлога пројекта на програму ПРИЗМА приложите Изјаву коју потписују руководиоци оба пројекта и члан тима који би био замењен, а којом се потврђује да ћете бити замењени као члан тима са програма ИДЕЈЕ уколико пројекат са ПРИЗМЕ буде одобрен, као и да Ваша замена не</p>
-----------	---	---------------------------------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

			<p>угрожава реализацију Пројекта, и да ће бити обезбеђена адекватна замена по питању звања, компетентности и искуства када су у питању пројектне активности за које сте у том пројекту предвиђени.</p> <p>Препорука Фонда за науку је да чланови тима који су већ ангажовани на реализацији пројекта које финансира Фонд за науку остану на том пројекту у проценту ангажовања који им је и одобрен. Уместо да планирате замену члана тима на пројектима чија је реализација у току, планирајте новог члана тима у оквиру програма ПРИЗМА.</p>
9.	Да ли професор емеритус може да буде Руководилац пројекта?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>Да би био Руководилац пројекта, потребно је да предложено лице испуњава услове наведене у члану 5. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>У складу са овим чланом, један од услова је да Руководилац пројекта мора да буде запослен у акредитованој НИО у Републици Србији која је Носилац предлога пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена за све време трајања Пројекта, као и у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. затварања Јавног позива.</p> <p>Професоре емеритусе могуће је укључити као спољне сараднике, у складу са чланом 9. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

10.	Запослена сам као научни сарадник на Институту за хемију, технологију и металургију, али сам тренутно на неплаћеном одсуству због постдокторског усавршавања у Немачкој до 31.12.2023. године. Интересује ме да ли могу да руководим пројектом?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, један од услова је да предложени Руководилац пројекта буде ангажован минимално 30% радног времена месечно у целокупном периоду реализације Пројекта. Такође, обавеза је да предложени Руководилац пројекта буде запослен минимум 50% пуног радног времена у акредитованој НИО за све време трајања Пројекта, као и у тренутку подношења Предлога пројекта.</p> <p>Имајући у виду да за време трајања неплаћеног одсуства мирују права и обавезе одређене Уговором о раду, не постоји могућност да будете Руководилац пројекта сходно правилима Акта програма ПРИЗМА. Ваш ангажман на Пројекту у својству члана тима можете планирати од тренутка када се неплаћено одсуство оконча.</p>
11.	Да ли Руководилац пројекта може бити особа (редовни професор) која 2024. године пуни 65 година старости и да би продужила радни однос мора да пише молбу за продужење (која се по обичају уважава у случају руковођења пројектом, вођењем докторанда итд)? У случају да професор не добије продужење радног односа да ли може остати на позицији Руководиоца?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, предложени Руководилац мора бити запослен у акредитованој НИО минимум 50% радног времена месечно у целокупном периоду реализације Пројекта, као и у тренутку подношења Предлога пројекта. НИО приликом подношења пројектне документације <i>Изјавом НИО</i> (образац Ф5), под пуном моралном и кривичном одговорношћу гарантује испуњеност овог услова.</p> <p>Уколико лице изгуби услов из члана 5. Акта програма ПРИЗМА, оно губи могућност да буде Руководилац пројекта.</p>
12.	Колико година проведених у научном звању је неопходно за Руководиоца пројекта?	Услови за Руководиоца пројекта	Овај услов није дефинисан Актом програма ПРИЗМА.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

13.	Да ли године имају утицај при евалуацији Руководиоца пројектног тима у смислу да млађи руководиоци који испуњавају услове добијају више поена приликом евалуације?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>Акт програма ПРИЗМА не дефинише критеријуме у погледу старосне доби Руководиоца или чланова Пројектног тима. Неопходно је да сви предложени чланови Пројектног тима испуњавају критеријуме дефинисане Актом програма ПРИЗМА.</p> <p>Саветујемо да погледате достављени образац за евалуацију и да се упознате са критеријумима евалуације који су наведени у Акту програма ПРИЗМА.</p>
14.	Да ли предложени Руководилац мора да има 5 радова у последњих 5 година и да ли морају бити на SCI листи? Да ли је ово неопходан услов за Руководиоца? Да ли може бити мање од 5 радова, јер постоје и ситуације које се не могу оправдати као боловање или слично, а нису наведене као могуће оправдања, као што је квар опреме, проблеми са поправком или набавком нове опреме? Да ли се уџбеник рачуна у битну референцу?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, лице доставља информацију о пет најзначајнијих резултата у протеклих пет година и ови резултати ће бити оцењивани од стране рецензента/Програмског одбора. Ваша је одговорност да процените које резултате ћете уписати, у односу на тему Пројекта. Радови који су објављени у одређеним категоријама научних часописа, или су на SCI листи, свакако доприносе бољој оцени од стране евалуатора.</p> <p>Сходно правилима програма, оправдане околности могу се узети у обзир при оцени и утврђивању трајања периода од пет година, али не и у погледу броја радова.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

15.	<p>Да ли се као значајне референце Руководиоца пројекта наводе искључиво радови чији је датум публикације најкасније 30.06.2022. године? Имам два значајна рада у процесу, за које се надам да ће бити прихваћени до датума затварања Јавног позива (15.09. 2022 године). Да ли ја те радове не могу да наведем као значајне референце?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Рачунају се радови публиковани у периоду уназад пет година, почевши од дана објављивања Јавног позива за програм ПРИЗМА (што би значило у периоду од 1.07.2017. године до 30.06.2022. године).</p> <p>Можете унети и радове новијег датума, све до тренутка подношења Предлога пројекта, односно најкасније до затварања Јавног позива за подношење Предлога пројекта.</p> <p>Можете рачунати и рад који је прихваћен за публикавање, а још увек није публикован, али је потребно да нам доставите образложење/доказ о прихватању у склопу додатне документације.</p>
16.	<p>Које категорије радова у последњих пет година, као услов за Руководиоца, се узимају у обзир?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Не постоје детаљнији услови у односу на оне наведене у Акту програма ПРИЗМА. У складу са чланом 5. Акта програма, Руководилац доставља информације о пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година, који ће између осталог бити оцењивани у евалуацији. Информације о овим резултатима Руководилац уписује у образац <i>F1b Project Description Part B</i>.</p>
17.	<p>Да ли у Програму ПРИЗМА, Руководилац пројекта може бити истраживач који је уједно и у Пројектном тиму на пројекту у оквиру програма ИДЕНТИТЕТИ?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, Лице може бити члан Пројектног тима, или Руководилац пројекта и члан Пројектног тима у највише два Пројекта у оквиру различитих Програма Фонда за науку Републике Србије.</p> <p>Важно је да обратите пажњу на услове ангажовања чланова Пројектног тима који су дефинисани у члану 7. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>18.</p>	<p>Имамо текући пројекат финансиран од стране Фонда за науку који се завршава 31. августа 2022. године, али планирамо да тражимо продужење од 3 месеца (до 30.11.2022. године), што значи да би текући пројекат још увек био активан у тренутку подношења апликације за ПРИЗМА, али би био завршен много пре почетка реализације ПРИЗМА пројекта. Руководилац на ПРИЗМИ би био исти као и на текућем пројекту. Да ли је прихватљиво да Руководилац на ПРИЗМИ у тренутку апликације (15.09.2022. године) буде Руководилац и на старом пројекту ако се зна да ће се стари пројекат сигурно завршити пре почетка реализације ПРИЗМА пројекта (што значи да ће Руководилац током реализације ПРИЗМЕ бити ангажован само на том једном ПРИЗМА пројекту)?</p>	<p>Услови за Руководиоца пројекта</p>	<p>Будући да је планирани почетак програма ПРИЗМА март 2023. године, неће доћи до преклапања са тренутно активним пројектом. Могуће је да планирате ангажман као Руководилац пројекта.</p>
------------	---	---------------------------------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

19.	Да ли члан тима може бити особа којој је у току поступак за избор у звање научни сарадник, а да претходно није имала истраживачко звање?	Услови за чланове Пројектног тима	У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, један од услова је да члан Пројектног тима има важеће звање: истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта. Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта. Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације Пројекта. Уколико лице неће бити изабрано у звање до тренутка затварања Јавног позива, и није у категорији студената докторских студија који до сада нису бирани у звање, исто не испуњава услов за члана Пројектног тима.
20.	Да ли се за чланове тима/кључне особе/руководиоце радних пакета уносе референце за последњих 5 година само за публикације или и за пројекте/активности и производе/услуге или се за њих уносе најбоље референце у сва три поља независно од временског периода када је исто реализовано?	Услови за чланове Пројектног тима	Период од последњих пет година за приказивање кључних научних резултата важи само за Руководиоца пројекта, не и кључне чланове тима - координаторе радних пакета. За њих је потребно у образац <i>F1b - Project description part B</i> унети сажету биографију укључујући референце тражене у овом обрасцу.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

21.	Да ли лекар и биолог, који су неопходни за сакупљање узорака, а који немају научно/наставно звање, могу да буду чланови Пројектног тима?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>Члан Пројектног тима мора да испуњава све услове дефинисане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА. Тако, лице мора да има важеће звање: истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта. Изузетак у погледу важећег звања за чланове Пројектног тима односи се искључиво на категорију студената докторских студија. Уколико лице у тренутку затварања позива не испуњава наведене услове, оно не може бити члан тима.</p> <p>Поред чланова Пројектног тима, могуће је ангажовати физичка или правна лица за одређене услуге и пројектне активности, али који нису у НИО које су Учеснице пројекта. Погледајте детаљније члан 19. Акта програма ПРИЗМА.</p>
22.	Да ли неко ко је запослен 100% у НИО, а додатно хонорарно ради у школи, може бити ангажован и на ПРИЗМИ?	Услови за чланове Пројектног тима	Потребно је да се о овоме консултујете са правном службом унутар НИО. Потребно је да ангажман буде у складу са Законом о раду и интерним процедурама НИО која запошљава члана Пројектног тима (НИО Учеснице пројекта).

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>23.</p>	<p>Уколико је неки од чланова тима већ ангажован на ИДЕНТИТЕТИМА, о којима још није одлучено, са 30% времена (максимум) и буде предвиђен и за ПРИЗМУ, и евентуално буду одобрена оба пројекта, да ли може да се уради ребаланс буџета тако да се коригује проценат његовог ангажовања на једном од пројекта?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>У ситуацији када сте већ запослени 100% пуног радног времена месечно, и предвидели сте ангажман на ИДЕНТИТЕТИМА са 30% пуног радног времена у својству члана тима, имате следеће могућности:</p> <p>Можете се условно пријавити за програм ПРИЗМА, уз обавезу Руководиоца тог пројекта да достави потписану изјаву коју потписујете ви и Руководиоци оба пројекта, а којом нас обавештавате да ћете се повући са Пројекта ПРИЗМА у случају да пројекат на ИДЕНТИТЕТИМА буде одобрен, као и да ће бити обезбеђена адекватна замена која неће угрозити реализацију тог Пројекта.</p> <p>Можете планирати и повлачење са ИДЕНТИТЕТА, тј. Руководилац пројекта може затражити замену члана Пројектног тима на ИДЕНТИТЕТИМА у случају да оба пројекта буду одобрена. Напомињемо да ће се, у случају промене члана тима који је координатор радног пакета, сагласност на замену детаљно процењивата од стране Фонда за науку.</p> <p>Можете се распитати у НИО о могућности да замрзнете институционално финансирање и комплетну накнаду за рад планирате из средстава Фонда за науку.</p> <p>Аплицирање са максималним процентима, па накнадно умањење процената није дозвољено, будући да може угрозити реализацију Пројекта на коме се умањује ангажман члана Пројектног тима.</p>
------------	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

24.	Да ли особа која је управо докторирала и тек је покренут поступак за избор у звање има право да буде члан Пројектног тима?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>Потребно је да особа коју предлагете има важеће звање у тренутку затварања Јавног позива, као и током периода ангажовања на Пројекту, а у складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА. Једини изузетак односи се на студенте докторских студија који до сада нису бирани у звање.</p> <p>Уколико предложено лице неће имати звање у тренутку затварања Јавног позива, и није студент докторских студија, оно не испуњава услов у складу са Актом програма ПРИЗМА.</p>
25.	Да ли докторанди који су замрзли годину могу да буду чланови тима, под условом да се НИО обавезе да ће их запослити минимум 50% пуног радног времена?	Услови за чланове Пројектног тима	Студенти докторских студија могу бити чланови тима ако испуњавају све услове прописане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА.
26.	Да ли можемо да ангажујемо студента који ће уписати докторске студије ове године у октобру?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива, јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање.</p> <p>Сходно условима програма ПРИЗМА, није могуће накнадно укључивање чланова тима. Фонд за науку сваке године расписује нове програме и јавне позиве тако да лица, која за овај Јавни позив не испуњавају услове у погледу звања, могу конкурисати за неки од наредних програма и јавних позива.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>27.</p>	<p>Колегиница коју планирамо као члана Пројектног тима одлази на породилшко одсуство у новембру 2022. године. Како њено ангажовање приказати у гантограму (нула или празно поље) за месеце одсуства? Где приложити одговарајућу документацију о породилшком одсуству?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, чланови Пројектног тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.</p> <p>Уколико ће члан Пројектног тима бити ангажован само током одређених временских интервала, приликом попуњавања гантограма (образац Ф3), потребно је означити само месеце у којима ће бити ангажован, односно за месеце у којима неће бити ангажован остављају се празна поља.</p> <p>С обзиром на то да члан тима неће бити ангажован током породилшког одсуства, није потребно прилагати додатну документацију.</p>
-------------------	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>28.</p>	<p>Да ли у Јавном позиву програма ПРИЗМА могу да учествују и истраживачи који су пријављени на програму ИДЕНТИТЕТИ?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Уколико су истраживачи пријављени као чланови тима на програмима Фонда за науку чија евалуација још траје (ИДЕНТИТЕТИ), и то у максимално дозвољеном проценту ангажовања (100+30%), они могу бити планирани као чланови тима и на програму ПРИЗМА, али под условом да се, у случају да оба пројекта буду одобрена за финансирање, одрекну учешћа на једном од ова два програма тј. да се нађе заменски члан тима који испуњава све услове прописане Актом програма. У случају ове опције, важно је да о овим околностима обавестите Руководиоца пројекта на програму ИДЕНТИТЕТИ, те да у оквиру додатне документације у оквиру предлога пројекта на програму ПРИЗМА приложите Изјаву коју потписују руководиоци оба пројекта и члан тима на ког се изјава односи, а којом се потврђује да ће члан тима чије је учешће планирано на још једном програму Фонда за науку чија је евалуација у току, бити замењен у случају да оба пројекта буду одобрена за финансирање, и да ће бити обезбеђена адекватна замена по питању звања, компетентности и искуства када су у питању пројектне активности које треба да обави наведени истраживач.</p> <p>Напомињемо да је повлачење услед два одобрена пројекта на различитим програмима могуће планирати само за позицију члана Пројектног тима, али не и за Руководиоца пројекта.</p>
-------------------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

29.	Да ли члан тима може бити особа са 0 месеци ангажовања током целог Пројекта? Да ли члан тима може бити особа на неплаћеном одсуству, а запослена у НИО?	Услови за чланове Пројектног тима	Ангажман од нула месеци није могућ. Није могуће планирати члана Пројектног тима који неће бити ангажован на Пројекту. Један од услова за члана Пројектног тима је да буде минимум 50% пуног радног времена месечно запослен у НИО која га предлаже, у периоду ангажовања на Пројекту. Имајући у виду да за време неплаћеног одсуства мирују права и обавезе преузете Уговором о раду, није могуће планирати учешће истраживача који су на неплаћеном одсуству на пројекту у својству члана тима.
30.	Да ли чланови тима достављају референце из последњих 5 година, као што је случај за Руководиоца, или могу доставити и референце стечене раније?	Услови за чланове Пројектног тима	Нема временског ограничења за референце кључних чланова пројектног тима, осим за Руководиоца пројекта, које уписујете у делу <i>F1b Project Description Part B</i> .
31.	Ако је члан Пројектног тима Руководилац на ИДЕЈАМА, да ли он може/мора бити ангажован на ПРИЗМИ са 0%?	Услови за чланове Пројектног тима	Није могућ ангажман са 0%.
32.	Да ли се пројекту ПРИЗМА може прикључити „про боно“ неко од истраживача, ко је члан тима пројекта ИДЕЈЕ (или као саветник), а да се на пројекат ПРИЗМА званично прикључи у трећој години Пројекта, по завршетку пројекта ИДЕЈЕ?	Услови за чланове Пројектног тима	У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, могуће је ангажовати чланове тима у различитим периодима реализације Пројекта, у складу са потребама Пројекта. Такође, могуће је да планирате ангажман члан тима на пројекту програма ПРИЗМА након завршетка пројекта на ИДЕЈАМА, у ситуацијама када је исти на програму ИДЕЈА већ планиран са максималним процентом ангажмана који можете имати на пројектима Фонда за науку. Напомињемо да ангажман од 0% није могућ.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

33.	<p>Каква је политика око укључивања научница које су на трудничком/породиљском одсуству? Могу ли од почетка Пројекта бити укључене као чланице тима иако су на одсуству?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Имајући у виду да не морају сви чланови тима све време бити ангажовани на Пројекту, у складу са потребама Пројекта, члан тима може бити планиран у одређеном временском интервалу током трајања реализације Пројекта. То такође значи да истраживач за кога знате да ће у неком периоду бити спречен да ради на Пројекту (било због боловања, стручног усавршавања или породилског одсуства), могуће је у гантограму укључити га као члана тима и јасно назначити периоде када ће бити активан на Пројекту.</p> <p>Са друге стране, уколико је Ваше питање да ли је могуће да научница ради на Пројекту иако је на трудничком/породиљском одсуству, за то је првобитно потребно да постоји писана сагласност научнице, Руководиоца и НИО у којој је запослена, као и усклађеност таквог поступања са процедурама НИО и Законом о раду. Уколико НИО није сигурна да ли таква могућност постоји, може се обратити ресорном министарству.</p>
34.	<p>Да ли су чланови Пројектног тима у обавези да доставе важеће Уговоре о раду и/или Одлуке о избору у звање? Ако да, да ли ова документа спадају у групу Прилози?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Испуњеност услова дефинисаних у члановима 5. и 6. Акта програма ПРИЗМА, за Руководиоца и чланове Пројектног тима гарантује под пуном моралном и кривичном одговорношћу НИО која их запошљава (учесница пројекта) потписивањем <i>Изјаве НИО</i> (образац Ф5). Није потребно достављати додатне доказе и документацију. Фонд за науку РС задржава право да ову документацију затражи у процесу административне провере предлога пројекта, евалуације или реализације за пројекте који буду одобрени за финансирање.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

35.	Зашто је и за ове пројекте постављен услов који се не може остварити за незапослене истраживаче који су на Националној служби за запошљавање, а то је да ће уколико пројекат буде одобрен, незапослен члан тима бити запослен у НИО?	Услови за чланове Пројектног тима	Закон о Фонду за науку РС чланом 2. обавезује да се кроз пројекте Фонда за науку Републике Србије могу финансирати искључиво истраживачи који су запослени у акредитованим НИО у РС. Уколико имате сугестије за измене прописа, пошаљите нам их на мејл misljenje@fondzanauku.gov.rs , а ми ћемо то проследити органима у чијој је то надлежности.
36.	Да ли страни држављанин, који има наше звање истраживач сарадник, а тренутно није запослен у нашој НИО (као ни у страниј НИО) може бити члан Пројектног тима запослен на 100% током трајања Пројекта?	Услови за чланове Пројектног тима	Неопходно је да лице испуњава све услове за члана Пројектног тима који су наведени у члану 6. Акта програма ПРИЗМА. У конкретном случају, поред звања мора имати и запослење у НИО од минимум 50% радног времена на месечном нивоу у периоду ангажовања на пројекту. Као и за све чланове тима, услов је да НИО која предлаже овог члана тима поднесе <i>Изјаву НИО</i> (образац Ф5) којом гарантује да ће наведено лице бити запослено у НИО током трајања његовог/њеног ангажовања на пројекту у случају да пројекат буде одобрен за финансирање.
37.	Ко све може бити члан Пројектног тима и да ли члан Пројектног тима може бити истраживач чија организација не учествује у Пројекту?	Услови за чланове Пројектног тима	У члану 6. Акта програма ПРИЗМА дефинисани су услови за чланове Пројектног тима. НИО која запошљава члана Пројектног тима, или ће га запослити у периоду ангажовања на Пројекту, је Учесница пројекта. Није могуће да та НИО не учествује у пројекту, будући да је она уговорна страна и она гарантује испуњење услова за члана Пројектног тима.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

38.	<p>Колегиница коју бисмо ангажовали на Пројекту као члана тима промениће НИО након рока за предају Предлога пројекта. У том контексту, садашња НИО не може дати потврду да ће колегиница бити ангажована на Пројекту будући да напушта ту НИО, а ни нова НИО јој не може дати потврду јер ће њено ангажовање у новој НИО започети након рока за предају Предлога пројекта. Шта радити у тој ситуацији, како је најбоље решити овај проблем и омогућити да колегиница буде ангажована као члан Пројектног тима?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p><i>Изјава НИО</i> (образац Ф5) се издаје за чланове тима који су запослени у НИО, али и за чланове тима који ће бити запослени у НИО у случају да Пројекат буде одобрен за финансирање. У том смислу, не постоји препрека да односна НИО поднесе Изјаву за наведену чланицу тима која се односи на будуће запослење у НИО.</p>
39.	<p>Да ли је могуће да се члан са вишим звањем замени са чланом нижег звања који има сличне способности и знања, и који доприноси реализацији Пројекта?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Замена члана тима мора испуњавати услове прописане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА. Потребно је да Руководилац пројекта обезбеди адекватну замену у погледу компетентности члана Пројектног тима и у односу на задужења и активности члана који се мења.</p> <p>Напомињемо да је неопходно да реализација Пројекта не буде угрожена, тј. да замена буде таква да омогући неометану реализацију Пројекта. Ово су критеријуми које ће Фонд за науку узимати у обзир приликом давања сагласности на предложену замену члана Пројектног тима.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

40.	Да ли дописни чланови САНУ, који нису у пензији, и који нису запослени у НИО, могу бити чланови Пројектног тима?	Услови за чланове Пројектног тима	Уколико лице испуњава критеријуме из члана 6. Акта програма ПРИЗМА оно може бити предложено за члана Пројектног тима. Да би се испунили услови за чланове тима дефинисани чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, неопходно је да сви чланови тима, па тако и дописни члан САНУ-а, буду запослени у НИО за време трајања Пројекта, односно током његовог/њеног ангажмана на Пројекту. С тим у вези, потребно је да НИО која предлаже овог члана, достави <i>Изјаву НИО</i> (образац Ф5) којом ће гарантовати да ће тог, и евентуалне друге чланове тима из те НИО, запослити у случају да Пројекат буде одобрен за финансирање.
41.	Да ли могу мастери да буду укључени као чланови Пројектног тима?	Укључивање младих истраживача	Члан тима може бити истраживач који испуњава услове прописане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА - да има важеће истраживачко/научно или еквивалентно наставно звање на начин који то дефинише Закон о науци и истраживању и да буде запослен у акредитованој НИО минимум 50% радног времена током трајања његовог/њеног ангажовања на Пројекту.
42.	Био сам истраживач сарадник у НИО до 31.12.2021. године. Тренутно нисам запослен у НИО. Одобрена ми је усмена одбрана доктората и планирана за краја августа. После тога би покренуо поступак избора у звање научни сарадник. Да ли могу да конкуришем на програму ПРИЗМА?	Укључивање младих истраживача	Уколико у тренутку затварања Јавног позива немате звање, на основу члана 6. Акта програма ПРИЗМА не испуњавате услове наведене у овом члану и не можете бити члан Пројектног тима.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

43.	Да ли ће укључивање докторанада утицати или не на добру оцену Пројекта? Да ли је њихово укључивање обавезно?	Укључивање младих истраживача	Фонд за науку подржава укључивање младих истраживача у Предлог пројекта, и позитивно се гледа на тимове који су састављени тако да предвиђају ангажовање младих истраживача. Напомињемо да укључивање младих истраживача није обавезно.
44.	Да ли се током Пројекта могу укључити нови истраживачи?	Укључивање младих истраживача	Није могуће накнадно увећавати укупан број чланова Пројектног тима. Фонд за науку сваке године расписује нове програме и јавне позиве тако да лица, која за овај Јавни позив не испуњавају услове, могу конкурисати за неки од наредних програма и јавних позива.
45.	Да ли је могуће укључити студенте мастер нивоа студија, или искључиво докторанде?	Укључивање младих истраживача	Члан тима може бити истраживач који испуњава услове прописане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА - да има важеће истраживачко/научно или еквивалентно наставно звање на начин који то дефинише Закон о науци и истраживању и да буде запослен у акредитованој НИО минимум 50% радног времена током трајања његовог/њеног ангажовања на Пројекту.
46.	Да ли је могуће укључивање младих истраживача (који не раде у НИО и незапослени су) са 50% ангажовања, и ако да, да ли је неопходно укључивање током целог трајања Пројекта са истим % ангажовања?	Укључивање младих истраживача	Млади истраживачи могу бити чланови тима уколико испуњавају услове прописане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА. У тренутку подношења Предлога пројекта, члан тима не мора бити запослен у НИО, али НИО мора да поднесе Изјаву којом гарантује да ће запослити тог члана тима са минимум 50% радног времена ако Пројекат буде одобрен за финансирање.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

47.	Ако докторанд нема институционално финансирање и пријављен је на ИДЕНТИТЕТИМА, да ли може да буде ангажовано са 50% на ИДЕНТИТЕТИМА и 50% на ПРИЗМИ?	Укључивање младих истраживача	Уколико нема институционално финансирање нити други ангажман у НИО, истраживач може бити ангажован на два пројекта у оквиру два различита програма Фонда за науку. Такође, у складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду. Лице које је ангажовано на Пројекту са 100% радног времена не може имати ниједно друго ангажовање у НИО.
48.	Да ли истраживач сарадник на Шумарском факултету ангажован са пуним радним временом пројектом финансираним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја може да буде ангажован на два пројекта у оквиру ПРИЗМА програма?	Укључивање младих истраживача	Чланом 6. Акта програма ПРИЗМА дефинисано је да исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма ПРИЗМА.
49.	Уколико члан Пројектног тима има важеће научно звање издато од стране Министарства за науку (научни сарадник) и звање асистента са докторатом према коме је склопљен уговор о раду са НИО, које звање је валидно за учешће на пројектима Фонда за науку?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, потребно је да предложени члан Пројектног тима има неко од следећих звања: Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор. Уколико предложени члан Пројектног тима има два звања, сам се опредељује за звање које ће уписати.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>50.</p>	<p>Уколико је колега са којим сарађујемо већ ангажован на другом пројекту ПРИЗМА, а неопходан је за извршење неког пројектног задатка, да ли постоји могућност да се ангажује преко "subcontracting" модела на краћи временски период (нпр. месец дана) у конкретном месецу од почетка Пројекта?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, није могуће укључивање истог лица као члана Пројектног тима на више Предлога пројеката у оквиру програма ПРИЗМА.</p> <p>Уколико је укључивање пружаоца услуга, односно екстерних услуга одређених правних или физичких лица, неопходно за истраживање и реализацију Пројекта, могуће је њихово укључивање у оквиру буџетске категорије Услуге и подизвођачи. Ангажовање пружаоца услуга дефинисано је чланом 19. Акта програма ПРИЗМА. Тако, пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на Пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на Пројекту за који се планира наведена услуга. Ова лица се не наводе у Предлогу пројекта, већ се описује услуга у буџету, а накнадно се ангажују у складу са Законом о јавним набавкама и интерним процедурама. Детаљније погледајте члан 19. Акта програма ПРИЗМА.</p>
-------------------	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>51.</p>	<p>Један од колега је на пост докторским студијама у Словенији. У својој матичној НИО у Србији је тренутно на неплаћеном одсуству до краја јуна 2023. године. Да ли он може бити ангажован као члан Пројектног тима или спољни сарадник?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, неопходно је да сви чланови тима буду запослени минимум 50% пуног радног времена у акредитованој НИО за време трајања њиховог ангажовања на Пројекту. Имајући у виду да за време трајања неплаћеног одсуства мирују права и обавезе одређене Уговором о раду, не постоји могућност ангажовања истраживача који су на неплаћеном одсуству. Ангажман на пројекту за наведено лице у својству члана тима можете планирати од тренутка када се неплаћено одсуство оконча.</p> <p>Спољни сарадници на пројекту могу бити искључиво лица из категорија наведених у члану 9. Акта програма ПРИЗМА:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству; 2) Редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности; 3) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону; 4) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству. <p>Лице које је на постдокторским студијама не припада ни једној категорији спољних сарадника, будући да није запослено у НИО у иностранству/региону.</p>
------------	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

52.	Да ли могу да учествују истраживачи из иностранства? Ако да, која документа треба приложити?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	<p>На основу члана 9. Акта програма ПРИЗМА, могуће је укључити иностраног истраживача запосленог у НИО у иностранству као спољног сарадника на пројекту. Више о томе можете погледати у наведеном члану.</p> <p>У случају да укључујете спољног сарадника из иностранства, потребно је да ову информацију наведете у обрасцу <i>F4 Applicant info</i>, у посебном делу који је резервисан за спољне сараднике. Такође, потребно је да доставите и изјаву <i>F8b Letter of Consent for an External Collaborator</i> која се налази у документацији позива.</p>
53.	Да ли месечни ангажман може бити само 30% или 100%, или је могуће и нпр. 10%?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Период ангажовања и процене за чланове Пројектног тима планирате у складу са потребама Пројекта. Важно је да водите рачуна да приликом планирања ангажовања чланова Пројектног тима буду испуњени критеријуми наведени у члану 7. Акта програма ПРИЗМА.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

54.	Како је могуће представити у Предлогу пројекта ситуацију да је истраживач прве године ангажован са 30% радног времена, а наредне 2 године са 100%, јер се важећи уговор завршава?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Потребно је да проценте наведете у гантограму током целог трајања ангажовања на Пројекту за све чланове тима. Проценти ангажовања кроз године се могу разликовати.
55.	Како је неопходно „назначити“ у пријави пројеката у колико је истраживач сарадник конкурише на два пројекта ПРИЗМА програма? У колико је то могуће, која су ограничења у погледу ангажованости у погледу месеци ангажовања (сатнице ангажовања, максималног ангажовања)?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Није могуће укључивање истог лица као члана Пројектног тима на више Предлога пројеката у оквиру програма ПРИЗМА. Чланом 6. Акта програма ПРИЗМА дефинисано је да исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма ПРИЗМА. С обзиром на то, немојте да конкуришете у оквиру истог програма на два пројекта, јер би оба пројекта били дисквалификовани у поступку евалуације пријављених предлога пројеката.
56.	Да ли координатор једног радног пакета (WP) може да има активности на другом WP?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	На Руководиоцу пројекта и члановима Пројектног тима је да договоре активности чланова у односу на радне пакете, а све у складу са потребама Пројекта. Нема препрека да координатори радних пакета учествују у активностима на више радних пакета.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

57.	Колико чланова тима би требало да буде ангажовано са 100%?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Актом Програма ПРИЗМА нису прописане овакве обавезе. Потребно је да планирано ангажовање чланова Пројектног тима буде у складу са потребама Пројекта, и у циљу његове успешне реализације.
------------	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>58.</p>	<p>Да ли ангажованост на Пројекту мора бити само 100% и 30% или може да буде рецимо 70%, а 60% у институцији?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, ангажованост на пројекту може бити и у проценту који је мањи или већи од 30%.</p> <p>Члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).</p> <p>Члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду. Лице које је ангажовано на Пројекту са 100% радног времена не може имати ниједно друго ангажовање у НИО.</p> <p>У случају да сте већ запослени са пуним радним временом можете се у НИО распитати о могућностима суспендовања или смањења институционалног финансирања, тако да планирате до 100% месечног ангажовања у периоду реализације пројекта из средстава Фонда за науку.</p>
------------	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>59.</p>	<p>Шта се дешава у случају кад Руководилац пројекта или члан Пројектног тима у току евалуације или за време трајања Пројекта промени НИО?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично</p>	<p>У случају да Руководилац/члан Пројектног тима промени НИО док је Пројекат у фази евалуације, НИО која је Учесник или Носилац пројекта у којој је то лице било запослено има право да предложи адекватну замену члана тима или Руководиоца пројекта, тако да реализација Пројекта не буде угрожена. Предложено лице мора да испуњава све критеријуме наведене у Акту програма. Изузетно, ако је учешће тог члана неопходно за реализацију Пројекта, постоји могућност да се нова НИО (у коју то лице прелази) прикључи конзорцијуму. Такав захтев разматрају стручна тела Фонда за науку.</p> <p>Потребно је да о овим околностима обавестите Фонд за науку, а након тога ћете добити даља упутства.</p>
<p>60.</p>	<p>Како да ускладимо активности истраживача који су нпр. на ИДЕЈАМА ангажовани са по 10%, а на ПРИЗМИ би могли бити 20%? Када да планирамо оквирни датум почетка пројекта ПРИЗМА, да бисмо ускладили њихове активности у складу са мањим оптерећењем на ИДЕЈАМА?</p>	<p>Учествовање на више програма/пројекта Фонда за науку РС</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, максималан месечни ангажман члана Пројектног тима на свим пројектима Фонда за науку износи 30% пуног радног времена месечно, у ситуацији када је запослен са 100% пуног радног времена месечно у НИО.</p> <p>Напомињемо да се ово ограничење рачуна на месечном нивоу, као и да је могуће планирати и краћи ангажман чланова Пројектног тима, од периода реализације целог Пројекта. Уколико се периоди ангажовања поклапају, а у односу на раније планираних 10% пуног радног времена месечно на ИДЕЈАМА, у ситуацији када је особа запослена 100% пуног радног времена месечно, могуће је да планирате максимално 20% пуног радног времена месечно за те месеце ангажовања.</p> <p>Почетак реализације програма ПРИЗМА планиран је за март 2023. године.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>61.</p>	<p>Да ли Руководилац пројекта може бити особа која је пријављена као члан Пројектног тима у позиву ИДЕНТИТЕТИ са 30%?</p>	<p>Учествовање на више програма/пројекта Фонда за науку РС</p>	<p>У складу са Актом програма ПРИЗМА, могућ је ангажман на два различита пројекта у оквиру два различита програма Фонда за науку. У ситуацији када је лице запослено 100% пуног радног времена месечно, максимални могући ангажман на различитим пројектима Фонда за науку износи 30% радног времена месечно.</p> <p>Уколико сте на ИДЕНТИТЕТИМА планирали ангажман са 30% радног времена, имате запослење од 100% пуног радног времена и желите да се пријавите на програму ПРИЗМА, имате могућност да се пријавите као Руководилац пројекта на програму ПРИЗМА, уз обавезу да уколико пројекат на ПРИЗМИ буде одобрен, Руководилац на програму ИДЕНТИТЕТИ изврши замену члана Пројектног тима, тј. да се повучете са овог програма уз обавезу Руководиоца да обезбеди адекватну замену и неометану реализацију пројекта.</p> <p>Напомињемо да повлачење са места Руководиоца пројекта због учествовања на другом програму није могуће.</p> <p>Уколико се одлучите за ову опцију, важно је да о овим околностима обавестите Руководиоца пројекта на програму ИДЕНТИТЕТИ, те да у оквиру додатне документације у оквиру предлога пројекта на програму ПРИЗМА приложите Изјаву коју потписујете и Ви и руководиоци оба пројекта, а којом се потврђује да ћете бити замењени као члан тима са програма ИДЕНТИТЕТИ уколико пројекат са ПРИЗМЕ буде одобрен, као и да Ваша замена не угрожава реализацију пројекта, и да ће бити обезбеђена адекватна</p>
------------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

			<p>замена по питању звања, компетентности и искуства када су у питању пројектне активности за које сте у том Пројекту предвиђени.</p> <p>Можете се консултовати са НИО о условима привременог обустављања институционалног финансирања, уколико желите да на пројектима Фонда за науку будете ангажовани више од 30% радног времена на месечном нивоу, у периоду ангажовања на пројектима.</p>
62.	Како планирати укључивање чланова тиме који су у пријавама програма ИДЕНТИТЕТИ - да ли их ангажовати само у периодима и у обиму када тамо нису ангажовани, или је могуће касније усаглашавање ако се оба пројекта одобре?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	Нису могуће касније промене процената ангажовања, али је могуће условно пријављивање на оба програма или пријављивање до дозвољеног процента месечног ангажовања на два програма (максимално 30% укључујући различите пројекте у случају да је лице већ запослено 100% у НИО), а у односу на потребе појединачних пројеката.
63.	Да ли истраживач који је укључен у реализацију пројекта Специјалног програма истраживања COVID-19 може да буде члан Пројектног тима у оквиру програма ПРИЗМА?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	<p>Потребно је да предложени члан Пројектног тима испуњава услове дефинисане у члану 6. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Ангажовање је потребно планирати у складу са условима дефинисаним у члану 7. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

64.	Према Акту дозвољено је учешће нпр. 15% на ПРИЗМИ + 15% на ИДЕЈАМА. Међутим, пошто је максимум ангажовања 30%, да ли нпр. особа која је на ИДЕНТИТЕТИМА члан тима са 30%, може да буде наведена у пријави ПРИЗМЕ са 30%, али тек од друге или треће године пројекта (тј. када јој се буде завршио двогодишњи пројекат ИДЕНТИТЕТИ)? И да то буде образложено на одговарајућем месту у Предлогу пројекта.	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	Можете планирати ангажман на ПРИЗМИ од 30% након што се заврши ангажман на ИДЕНТИТЕТИМА од 30%. Овај проценат се гледа на месечном нивоу. Није потребно да достављате додатну документацију, у обрасцу <i>F4 Applicant info</i> обележићете за члана Пројектног тима да је аплицирао на друге програме Фонда за науку. Будући да у ситуацији да оба пројекта буду одобрена неће доћи до преклапања ангажовања, и проценат на месечном нивоу неће прећи 30% пуног радног времена, нема потребе за додатним образложењима.
------------	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>65.</p>	<p>На колико пројеката може да буде укључен професор емеритус? Да ли има право на хонорар или не?</p>	<p>Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС</p>	<p>Уколико се професор емеритус на Пројекат укључује у својству члана тима, онда мора испунити услове прописане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА: мора бити запослен у НИО са минимум 50% пуног радног времена током трајања ангажовања на пројекту. У својству члана тима, може да аплицира само на један пројекат у оквиру програма ПРИЗМА.</p> <p>Накнаде за чланове Пројектног тима дефинисане су чланом 15. Акта програма ПРИЗМА. Највећа дозвољена накнада за Руководиоца пројекта и Члана тима зависи од звања и процента ангажовања на Пројекту на месечном нивоу, а према максимално одређеним нето месечним накнадама за учешће на пројекту које су дефинисане у документу „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“, који је објављен на сајту Фонда за науку.</p> <p>Уколико се професор емеритус укључује у својству спољног сарадника, не постоји ограничење у погледу броја пројеката на којим може да учествује.</p> <p>Спољни сарадници немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом (члан 9. Акта програма).</p>
------------	---	---	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>66.</p>	<p>Како одредити месеце ангажовања члана тима који ће конкурисати на оба позива (ПРИЗМА и Зелени програм)? Да ли се особа може ангажовати у пуном обиму на оба предлога, а у случају да оба предлога добију финансирање, да се изврши ребуџетирање хонорара по пројектима?</p>	<p>Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС</p>	<p>Имате више могућности у односу на постављено питање.</p> <p>Подсећамо да на месечном нивоу у складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА није могуће ангажовање са више од 30 % пуног радног времена месечно на свим програмима Фонда за науку, у случају када је истраживач запослен у НИО 100%.</p> <p>Можете планирати краће периоде ангажовања на овим програмима, тако да се не преклапају, и да на месечном нивоу не прелазе 30% посто пуног радног времена.</p> <p>Можете планирати целокупан период ангажовања и на једном и на другом програму, али тако да он у збиру ни једног месеца не прелази 30% ангажмана месечно.</p> <p>Можете се условно пријавити на једном, тј. пријавити се на оба са 30% пуног радног времена месечно уз обавезу да предвидите повлачење са једног уколико оба буду одобрена. То ћете урадити уз обавезу да, у склопу додатне документације, доставите потписану изјаву Руководиоца пројекта и члана Пројектног тима који ће се повући са Пројекта, а којом се наводи да ће се тај члан бити замењен уколико се одобри Пројекат где се такође пријавио, уз обавезу Руководиоца да обезбеди адекватну замену у погледу компетентности члана Пројектног тима, као и гаранције да то неће угрозити реализацију Пројекта.</p> <p>Немате могућност да планирате максималан ангажман на оба пројекта у оквиру оба програма па да накнадно смањујете проценте ангажовања уколико оба пројекта буду одобрена. Ако желите да</p>
------------	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

			осигурате да учествујете на оба пројекта, саветујемо да одаберете једну од прве две опције.
67.	Приликом аплицирања на програм ИДЕНТИТЕТИ, био сам ангажован у једној НИО. Ангажован сам са одређеним процентом на пројекту тог позива (18%). Након подношења Предлога пројекта, прешао сам у другу НИО, где планирам ангажман у оквиру програма ПРИЗМА, са преосталим процентом до 30%. Уколико пројекат ИДЕНТИТЕТИ буде прихваћен, да ли НИО на коме сам био ангажован може да ме замени са новим истраживачем?	Учествовање на више програма/пројекта Фонда за науку РС	<p>На основу досадашњег искуства, у оваквим ситуацијама, најчешће Руководилац пројекта предложи замену члана тима. Уколико је првобитни члан тима неопходан за реализацију Пројекта, могуће је да Руководилац пројекта тражи да се тај члан тима задржи, а да се нова НИО дода у конзорцијум.</p> <p>Имајући у виду да је таква промена, односно увођење нове НИО у реализацију пројекта сложенија, Руководилац пројекта подноси предлог са образложењем за таквом изменом који се упућује стручном телу и Управном одбору Фонда за науку који доносе одлуку у складу са поднетим материјалом.</p>
68.	Ако је пријављен на ПРИЗМА и ЗЕЛЕНОМ програму, да ли истраживач може бити ангажован 100% на програму ПРИЗМА и 30% на ЗЕЛЕНОМ програму, наравно са привремено замрзнутим статусом и институционалним финансирањем у НИО?	Учествовање на више програма/пројекта Фонда за науку РС	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду. Лице које је ангажовано на Пројекту са 100% радног времена не може имати ниједно друго ангажовање у НИО.</p> <p>У складу са наведеним, није могуће планирати више од 100% пуног радног времена месечно из средстава Фонда за науку.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>69.</p>	<p>Да ли у фази конкурисања на два позива (ПРИЗМА и Зелени програм) истраживач може да буде ангажован на оба пројекта са 30%, па да, уколико оба пројекта прођу, смањи своје учешће да би у збиру било 30% учешћа на оба пројекта или да смањи % институционалног финансирања за одговарајући проценат? Да ли је могуће смањити % институционалног финансирања на 70% и онда имати још по 30% ангажовања на два пројекта Фонда из различитих програма? Да ли је потребно унапред смањивати % институционалног финансирања пре него што пројекат буде одобрен или је довољно да се дају писане изјаве да ће, у случају да пројекат буде одобрен, истраживач пропорционално смањити институционално финансирање? Шта се дешава након завршетка пројекта, да ли истраживач може да се врати на 100% институционалног финансирања? Да ли се могу накнадно мењати % ангажовања на појединачним пројектима ако један пројекат прође, а други не?</p>	<p>Учествовање на више програма/пројекта Фонда за науку РС</p>	<p>Опције пријављивања на два отворена Јавна позива са могућношћу повлачења са једног и замене члана Пројектног тима могућа је уз достављање додатне документације, што смо образложили у претходним одговорима.</p> <p>Није могуће да се накнадно смањују проценти ангажовања, уколико оба пројекта буду одобрена за финансирање.</p> <p>О могућностима смањења и привременог обустављања институционалног финансирања молимо Вас да се распитате у НИО и ресорном министарству. Имали смо ситуације где су се на ранијим позивима истраживачи определили да замрзну институционално финансирање и 100% зараде финансирају из средстава Фонда за науку, што јесте могућа опција. Након периода реализације пројекта истраживачи су се враћали на институционално финансирање.</p> <p>Није потребно унапред обуставити институционално финансирање, већ само уколико пројекти буду одобрени.</p>
------------	--	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

70.	Да ли неко ко је пријављен на програм ИДЕНТИТЕТИ може на програму ПРИЗМА да буде Руководилац, па уколико добије ПРИЗМУ да се одјави са ИДЕНТИТЕТА?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	Имате могућност да се пријавите на програму ПРИЗМА као Руководилац, уколико сте се у оквиру Програма ИДЕНТИТЕТИ пријавили као члан тима, и да се у случају да пројекат буде одобрен на овом програму, изврши замена члана Пројектног тима на програму ИДЕНТИТЕТИ. Уколико се одлучите за ову опцију, потребно је да у склопу додатне документације приликом пријављивања на програм ПРИЗМА доставите потписану изјаву Руководиоца са програма ИДЕНТИТЕТИ и ПРИЗМА у којој се наводи да ће, уколико пројекат на ПРИЗМИ бити одобрен, Руководилац на програму ИДЕНТИТЕТИ обезбедити адекватну замену у погледу компетентности и да та замена неће угрозити реализацију пројекта на ИДЕНТИТЕТИМА. У овом случају могуће је да се повучете са програма ИДЕНТИТЕТИ.
71.	Да ли може Руководилац пројекта на ПРИЗМИ да буде на Зеленом програму члан Пројектног тима са 30%, а да на институционалном финансирању да буде са 70%?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	Потребно је да се о могућностима смањивања и замрзавања институционалног финансирања распитате у правној служби НИО и код ресорног министарства. У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, могуће је да планирате запослење са 100% пуног радног времена месечно кроз пројекат Фонда за науку. У том случају, не смете имати ни један други ангажман унутар НИО.
72.	Да ли је могуће да као истраживач сарадник да конкуришем и будем ангажован на два ПРИЗМА пројекта истовремено?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма ПРИЗМА.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

73.	Ко могу да буду спољни сарадници? Да ли то могу бити људи из иностранства? Ако могу, како се буџетира њихово ангажовање?	Услови за укључивање спољних сарадника	<p>Категорије могућих спољних сарадника дефинисане су у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. Тако, у Предлог пројекта као спољни сарадници могу да се укључе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству, 2) Редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности; 3) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону; 4) Инострани истраживачи запослени у НИО у иностранству. <p>У истом члану дефинисано је да спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом.</p>
-----	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

74.	Да ли је прихватљиво да спољни сарадници буду ангажовани за методе анализа које постоје у Србији?	Услови за укључивање спољних сарадника	<p>Спољни сарадници могу да учествују у реализацији Пројекта и реализацији појединих сегмената истраживања.</p> <p>Напомињемо да спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом.</p>
75.	Да ли се за спољне сараднике могу планирати и трошкови котизација за конференције у Србији?	Услови за укључивање спољних сарадника	<p>Из средстава Пројекта могу се финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом.</p>
76.	Да ли особа која је запослена у Клиничком центру, а није на факултету, се води као спољни сарадник или као услуге трећих лица?	Услови за укључивање спољних сарадника	<p>Спољни сарадници на пројекту могу бити искључиво лица из категорија дефинисаних у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. У конкретном случају, лице не може да буде укључено као спољни сарадник пројекта.</p> <p>Актом је предвиђена могућност трошкова услуга и подизвођача тј. екстерне услуге свих физичких и правних лица под условом да су потребна за истраживања и реализацију Пројекта. Физичка лица која се ангажују као подизвођачи/пружаоци услуга на Пројекту не смеју бити запослена у НИО која учествује у Пројекту.</p> <p>Погледајте детаљно члан 14. и 19. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

77.	Колегиница која је запослена у НИО у иностранству (Немачка) има српско држављанство. На који начин спољни сарадници доказују свој статус?	Услови за укључивање спољних сарадника	Руководилац пројекта у обрасцу <i>F4 Applicant info</i> , у делу предвиђеном за спољне сараднике селектује категорију којој спољни сарадник припада у складу са категоријама наведеним у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. Није потребно достављати додатну документацију којом се доказује да спољни сарадници припадају тим категоријама, док Фонд за науку задржава право да затражи појашњење или допунску документацију у ситуацији када процени да је потребно. Подсећамо да је у случају ангажовања спољног сарадника део обавезне документације образац Ф8 или Ф8а, у зависности од категорије спољног сарадника.
78.	Да ли на Пројекту могу бити инострани чланови?	Услови за укључивање спољних сарадника	На основу члана 9. Акта програма ПРИЗМА, постоји могућност ангажовања иностраних истраживача у својству спољних сарадника на пројекту. Молимо да консултујете овај члан ради услова за учешће спољних сарадника на пројекту.
79.	Да ли страни истраживач који је страни држављанин може бити ангажован једино 0%?	Услови за укључивање спољних сарадника	<p>На основу члана 9, Акта програма ПРИЗМА, спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом.</p> <p>Процент ангажовања није дефинисан Актом програма. Ангажовање од 0% није могуће, те је и за спољне сараднике потребно у гантограму назначити проценат ангажовања.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

80.	Да ли звање спољног сарадника треба да буде доказано неким документом који издаје институција у којој је он запослен?	Услови за укључивање спољних сарадника	Није потребно достављати додатну документацију којом се доказује звање спољног сарадника.
81.	Ко може бити спољни сарадник и да ли спољни сарадник може бити укључен све време трајања Пројекта због специфичне експертизе?	Услови за укључивање спољних сарадника	Могуће категорије спољних сарадника дефинисане су у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. Њихово укључивање дефинише Руководилац у складу са потребама Пројекта.
82.	Ко све може бити спољни сарадник и како може да добије надокнаду за одређени рад?	Услови за укључивање спољних сарадника	Чланом 9. Акта програма ПРИЗМА, дефинисане су категорије спољних сарадника, а није могуће из средстава Пројекта обезбедити накнаду за њихов ангажман.
83.	Да ли као спољни сарадник може бити ангажовано лице које је запослено у Јавном предузећу?	Услови за укључивање спољних сарадника	Категорије могућих спољних сарадника дефинисане су у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. Лице запослено у јавном предузећу није дефинисано као категорија.
84.	Члан 9. став 2 каже да се могу ангажовати пензионисани чланови Српске академије наука и уметности. Да ли је могуће ангажовати чланове и неке друге, рецимо Пољске академије наука и уметности?	Услови за укључивање спољних сарадника	Могуће је ангажовати иностраног научника у својству спољног сарадника на пројекту. Погледајте детаљно члан 9. Акта програма ПРИЗМА.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

85.	Да ли спољни сарадник из категорије истраживач из земаља из окружења мора да буде држављанин Републике Србије?	Услови за укључивање спољних сарадника	<p>Истраживач из региона запослен у НИО у региону је категорија која се дефинише у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона.</p> <p>Уколико лице не припада овој категорији у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона, можете исто предложити као иностраног истраживача запосленог у иностраној НИО.</p> <p>Саветујемо да се о овоме консултујете са правном службом унутар НИО.</p>
86.	Да ли је обавезно трошкове Overhead приписати (сразмерно) свим НИО које учествују у Пројекту, или може да се припише само НИО Носиоцу пројекта која 100% учествује са простором и опремом (друге НИО учествују само људством)?	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Накнада за НИО за административне и друге трошкове у вези са Пројектном дефинисана је чланом 20. Акта програма ПРИЗМА. Тако, уколико више од једне НИО учествује у Предлогу пројекта, ова категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.</p> <p>Погледајте детаљно члан 20. Акта програма.</p> <p>Напомињемо да индиректни трошкови износе 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима Пројектног тима и трошкова набавки. Индиректни трошкови не правдају се приликом извештавања, али се морају користити у складу са законом, правилима овог програма, као и у складу са подзаконским актима НИО.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

87.	Шта тачно значи свака ставка у indirect costs?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Буџетска категорија индиректни трошкови односи се на Накнаду НИО учесника пројекта, обавезан трошак спољне ревизије пројекта и остале трошкове реализације пројекта, попут трошкова банкарске гаранције, трошкова увоза, царина, поштанских услуга и слично.
88.	Да ли се гасови неопходни за одржавање постојеће опреме, која је кључна за истраживања на Пројекту, могу сврстати под “Other indirect costs“?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Трошкове материјала потребних за реализацију пројекта прикажите у склопу категорије Опрема и потрошни материјал, у делу потрошни материјал.
89.	За реализацију Пројекта неопходно је ангажовање друге буџетске институције која није НИО. Да ли је дозвољено навођење трошкова у делу “Services and sub-contracting“ које ће та институција имати током пружања услуга на Пројекту као што су трошкови горива или радне снаге која поставља мерну опрему?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Актом је предвиђена могућност трошкова услуга и подизвођача тј. екстерне услуге свих физичких и правних лица под условом да су потребна за истраживања и реализацију Пројекта. Физичка лице не смеју бити запослена у НИО која учествује у Пројекту. Више о овоме можете погледати у члановима 14. и 19. Акта програма ПРИЗМА. У оквиру категорије Услуга и подизвођачи у буџету је потребно навести цену комплетне услуге у коју су укључени сви пратећи трошкови такве услуге (гориво, радна снага, и др) и са свим припадајућим порезима.
90.	Где је наведена спецификација недозвољених трошкова?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Недозвољени трошкови су јасно прецизирани и наведени у члану 22. Акта програма ПРИЗМА.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

91.	Да ли је дозвољена набавка дела апаратуре којим се омогућава извођење пројекта? Да ли се део редовног одржавања опреме коришћене током Пројекта може убацити у индиректне трошкове? Да ли је дозвољено унапређење постојећег софтвера за контролу и прикупљање податак, чиме се значајно олакшава коришћење постојеће опреме на Пројекту?	Дозвољени и недозвољени трошкови	У оквиру категорије Опрема и потрошни материјал могућа је куповина нове или надоградња постојеће опреме. Поправке, сервисирања и одржавања постојеће опреме су могуће само уз образложење неопходности за реализацију Пројекта коју наводите у обрасцу Буџета у оквиру листа Justification. Такав трошак можете предвидети у оквиру категорије Услуге или Индиректни трошкови/Остали трошкови. Није потребно прилагање додатне документације.
92.	Уколико Закон о јавним набавкама тако налаже, да ли се за услуге анализа у другој НИО мора поседовати међуинституционални уговор који покрива ту конкретну сарадњу?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Уколико се за услугу анализе спроводи поступак јавне набавке, по спроведеном поступку јавне набавке се бира добављач који ће пружити услугу анализе, и са тим изабраним добављачем се закључује уговор. Уколико сматрате да само једна НИО може пружити услугу конкретне анализе, можете спровести преговарачки поступак уз претходно прибављено мишљење Канцеларије за јавне набавке о основаности примене таквог поступка. Свакако, исход овог поступка ће бити закључен уговор о јавној набавци пружања услуге анализе.
93.	Да ли је дозвољен subcontracting унутар исте НИО тј. плаћање анализа по ценовнику НИО?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Кроз буџетску линију Overhead НИО можете предвидети ангажман техничког особља неопходног за реализацију Пројекта. У оквиру буџетске категорије Услуга и подизвођача није могуће ангажовати физичка или правна лица која су запослена у НИО учесницама пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

94.	Уколико анализу коју није могуће урадити у Србији, радимо у НИО у иностранству, да ли то водимо као услугу, а колегиница из иностранства је спољни сарадник?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Све анализе које радите екстерно водите као услугу, а у поступку јавне набавке бирате добављача, који може да буде и инострана НИО уколико буде најбољи понуђач, у складу са Законом о јавним набавкама. Напомињемо да спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом.
95.	Да ли креирање вебсајта спада под категорију услуга или дисеминација?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Креирање вебсајта пројекта је дисеминациона активност. Трошак у буџету можете уписати у категорији “Dissemination and Visibility”.
96.	Шта треба ставити у опису непредвиђених трошкова?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Није неопходно разлагати линију непредвиђених трошкова. Њена намена дефинисана је Актом програма ПРИЗМА, а наша препорука је да је упишете као једну линију.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

97.	Да ли у категорију техничког особља можемо да подведемо младе научне раднике запослене у НИО који неће успети да упишу докторске студије до 15.09.2022. године, односно до краја конкурса ПРИЗМА пројекта, а били би ангажовани на Пројекту?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>У оквиру буџетске категорије Индиректни трошкови буџетска линија накнада НИО у којима су запослени учесници на Пројекту опредељена је за административне и друге трошкове у вези са Пројектом.</p> <p>У овој категорији не дефинишите лица која ћете ангажовати већ послове техничког особља и трошкове који су потребни за реализацију Пројекта.</p> <p>На Руководиоцу и учесницима пројекта је одговорност да планирају трошкове у оквиру ове линије у складу са чланом 20. Акта програма ПРИЗМА.</p>
------------	--	---	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>98.</p>	<p>Висина нето хонорара члана Пројектног тима може бити у нето износу максимално 30% од укупних нето примања (плате). Примера ради, ако је члан Пројектног тима у звању научног сарадника и има плату 96.000, његов месечни хонорар може бити максимално 28.800 динара. Да ли се то тако гледа?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку (укључујући различите програме).</p> <p>У складу са чланом 15. Акта програма ПРИЗМА, највећа дозвољена накнада за Руководиоца пројекта и Члана тима зависи од звања и процента ангажовања на Пројекту на месечном нивоу, а према максимално одређеним нето месечним накнадама за учешће на пројекту које су дефинисане у документу „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“, који је објављен на сајту Фонда за науку (www.fondzanauku.gov.rs).</p> <p>Највиша дозвољена накнада за Руководиоца/Члана тима одговара максималном нето износу накнаде звања у коме је то лице (наведено у табели Висина накнаде изнад), а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту.</p> <p>Ангажовање чланова тима могуће је буџетирати и нижим износима. Такође, могуће је предвидети различите накнаде за лица која имају исто звање, у складу са искуством и вештинама тих лица.</p>
------------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

99.	Да ли је буџетом пројекта могуће платити анализе древне ДНК нпр. у Max Planck институту без спровођења процеса јавних набавки. Како то наводимо у буџету?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>У буџету не наводите назив добављача, с обзиром на то да је све услуге потребно прибавити применом Закона о јавним набавкама. Уколико сматрате да је Max Planck Институт једини добављач који може пружити услугу анализе древне ДНК, морате се обратити Канцеларији за јавне набавке и прибавити мишљење о примени преговарачког поступка са тим добављачем.</p> <p>Дакле, Закон о јавним набавкама се примењује и поступак јавне набавке се спроводи. Изузеће од примене Закона о јавним набавкама могуће је искључиво у складу са условима изузећа које дефинише Закон о јавним набавкама.</p> <p>О овоме се можете консултовати са правном службом унутар НИО.</p>
100.	Због чега је у овом позиву проценат који се може одредити на услуге смањен на само 10%?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>Ово питање није у нашој надлежности.</p> <p>Уколико имате сугестије за измене услова за будуће програме пошаљите нам на мејл misljenje@fondzanauku.gov.rs, а ми ћемо то проследити органима Фонда у чијој је то надлежности.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

101.	<p>На који начин остварити захтев да индиректни трошкови буду тачно 20% од збира трошкова за "Personnel" и "Procurements", уколико је overhead за НИО 10-13%, а колико смо успели да видимо цена за ревизију иде до 2% од буџета. Не планирамо никакве велике увозе и томе сличне трошкове. Да ли то значи да се повећава overhead за НИО?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Индиректни трошкови из члана 13. Акта програма ПРИЗМА износе 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима Пројектног тима и трошкова набавки.</p> <p>Акт не дефинише проценте расподеле трошкова унутар ове буџетске категорије. Препорука је да накнада за НИО буде до 10% од укупно планираних трошкова накнаде члановима Пројектног тима и трошкова набавки, преостали део распоредите на трошкове ревизије и остале трошкове. На Вама је одговорност да планирате структуру ове категорије у складу са потребама на Пројекту, обавезним трошком ревизије пројекта и тржишним ценама за планиране услуге.</p>
102.	<p>Где се у буџету наводе трошкови за open access радове? Да ли је то у оквиру линије "Procurements - Visibility and dissemination"?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Трошкове објављивања радова у часописима као и часописима са отвореним приступом приказујете у оквиру категорије "Dissemination and Visibility".</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

103.	На шта се односе трошкови увоза и царине?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>Из нашег искуства, постојале су ситуације када су истраживачи имали потребу да плате трошкове шпедиције, царине или увоза, посебно у случајевима када самим уговором о јавној набавци овај трошак није иницијално био предвиђен, а спроведен је преговарачки поступак по коме је опрема купљена директно од добављача из иностранства. У тим случајевима се посебно плаћала царина, и остали трошкови који су у вези са увозом.</p> <p>Такође, на тендеру се могу јавити и страни добављачи, који примера ради у цену не укључују трошкове царине, транспорта и сличне трошкове.</p>
104.	Да ли се у оквиру категорије Индиректни трошкови у оквиру Накнаде за НИО буџетира јасно дефинисана надокнада за техничко особље као посебна ставка? Да ли је то максимално 30% тренутне плате техничког сарадника? Да ли се при писању пројекта дефинише стручни сарадник именом и презименом као техничко особље или се само ставља ставка да се предвиђа ангажовање техничког особља?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>Можете у оквиру Индиректних трошкова, у оквиру Накнаде НИО - Overhead, планирати накнаду за техничко особље.</p> <p>У оквиру ове категорије могуће је буџетирање техничког или помоћног особља НИО које треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима које може бити веће или мање од 30%. Није потребно да техничко особље наводите именом и презименом у буџету.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

105.	Да ли се може планирати путовање у иностране институције иако нико из те иностране институције није планиран на Пројекту као спољни сарадник и ако да, да ли је потребан неки додатни документ који потврђује да ће институција примити истраживача?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Потребно је да путовања буду у сврху реализације Пројекта. На Вама је да процените да ли су предложене активности неопходне за реализацију Пројекта. Није услов да се путовања односе искључиво на иностране НИО у којима су запослени спољни сарадници. Сва путовања ће, између осталог, бити предмет евалуације од стране рецензента.
106.	Да ли индиректни трошкови износе 20% од укупних трошкова у категорији “Personnel” и укупних трошкова у категорији “Procurements” (“Equipment and Consumables“, “Travel“, “Dissemination and Visibility“), или само “Personnel“ + “Equipment and Consumables“? У коју буџетску категорију спадају штампачи, тонери и канцеларијски материјал? Да ли то све може под “Other indirect costs“?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Индиректни трошкови износе 20% од укупно планираних трошкова накнада члановима Пројектног тима и трошкова набавки (опрема и потрошни материјал, путовања и дисеминација и видљивост). Штампачи, тонери и канцеларијски материјал спадају у линију Опрема и потрошни материјал. Канцеларијски материјал се може финансирати и из индиректних трошкова (у делу накнада НИО - Overhead).
107.	Да ли је могуће за subcontracting наведено одређену групу, као целу групу, а не Руководиоца или члана, из исте институције?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Кроз буџетску категорију Трошкови услуга и подизвођача могуће је приказати екстерне услуге свих физичких лица и правних лица потребне за истраживање и реализацију Пројекта. Пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на том Пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на том Пројекту. Ангажовање физичких лица односи се на лица која нису запослена у НИО које учествују на Пројекту, а неопходна су за реализацију пројектних активности. Ова лица ће се сматрати пружаоцима услуга или подизвођачима, али не и учесницима на Пројекту.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

108.	Када кажете да истраживач може провести највише до 28 дана по путовању, да ли то значи да исти истраживач може два пута у току једне године отићи на пут од по 28 дана или може само једном?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Важно је да једно путовање не траје дуже од 28 дана. Акт програма ПРИЗМА не дефинише број оваквих путовања.
109.	Да ли се примања за “Personnel“ (важно због процента до бруто вредности) рачунају као хонорар или као редовно примање?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>Накнаде за чланове Пројектног тима предвиђене су за ангажман истих на Пројекту, обрачунавају се на месечном нивоу у односу на обим месечног ангажовања и у складу са условима дефинисаним у члану 15. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Фонд за науку не дефинише модел ангажовања чланова Пројектног тима на Пројекту. Начин ангажовања чланова Пројектног тима дефинише НИО Носилац пројекта и Учесник пројекта у којој су запослени Руководилац и чланови тима у складу са другим ангажманима, Законом о раду Републике Србије и интерним правилима процедурама НИО. У зависности од начина ангажовања, који мора бити у складу са наведеним, дефинише се и начин исплате чланова Пројектног тима (накнада или зарада) за учешће на Пројекту.</p> <p>Потребно је да услови дефинисани у члану 7. Акта програма ПРИЗМА буду испуњени.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>110.</p>	<p>Колики буџет треба да се планира за спољну ревизију?</p>	<p>Спољна ревизија пројекта</p>	<p>Трошкови ревизије припадају категорији индиректних трошкова који износе 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима тима и трошкова набавки. Индиректни трошкови обухватају накнаду НИО, трошкове спољне ревизије и остале трошкове попут трошкова банкарске гаранције, трошкове увоза, царине, поште и сл. Процентуално учешће сваког од трошка који припада категорији индиректног трошка није одређено, већ је предвиђен збирни проценат на нивоу те категорије.</p> <p>Трошак спољне ревизије буџетира се као засебан трошак у оквиру буџетске категорије Индиректни трошкови. Обавеза Руководиоца је да изврши испитивање тржиште и да предвиђена цена услуге буде у складу са тржишним ценама.</p>
<p>111.</p>	<p>Ко може да буде спољни (екстерни) ревизор (које квалификације треба да има), како се он ангажује и колики износ треба да се издвоји за трошак спољне ревизије пројекта?</p>	<p>Спољна ревизија пројекта</p>	<p>Спољну ревизију могу обављати искључиво лица са лиценцом за обављање ревизорских послова у складу са Законом о ревизији РС. Списак ових лица можете пронаћи на сајту Коморе овлашћених ревизора.</p> <p>Ангажује се у складу са интерним процедурама НИО Носиоца пројекта, уз поштовање законских прописа и Закона о јавним набавкама РС. О овоме се можете посаветовати са правном службом НИО.</p> <p>Напомињемо да се уговор за ревизију закључује са НИО Носиоцем пројекта, а да се ревизија, у складу са чланом 21. Акта програма ПРИЗМА, врши се на нивоу целокупног Пројекта и обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања Пројектом на нивоу свих НИО које учествују на Пројекту.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>112.</p>	<p>Да ли је обавезна за све пројекте, или само за неке које Фонд за науку одабере да провери? Да ли за ово тражимо процене и профактуре домаћих „audit“ фирми? Треба узети у обзир да понуђена цена треба да важи 3 и по године унапред, и да нам евентуална негативна разлика не „поједе“ оних 2% за непредвиђене трошкове.</p>	<p>Спољна ревизија пројекта</p>	<p>Спољна ревизија пројекта је обавезан трошак за све пројекте и мора бити исказан у буџету.</p> <p>Спољну ревизију може вршити искључиво лице које је лиценцирано за послове екстерне ревизије у складу са Законом о ревизији. Да бисте проценили трошак ревизије потребно је да извршите испитивање тржишта и на основу добијених информација у буџету пројекта унесете износ трошка ревизије.</p> <p>За више информација о спољној ревизији погледајте члан 21. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Напомињемо да линија Непредвиђени трошкови унутар категорије Опрема и потрошни материјал није намењена за покривање трошкова ревизије, или осталих трошкова који се приказују унутар категорије Индиректних трошкова. Ово је линија чији услови коришћења су дефинисани у члану 17. Акта програма ПРИЗМА.</p>
<p>113.</p>	<p>Ревизори наплаћују % од бруто износа извештаја на коме раде. Ако је потребан ревизорски извештај за сваку годину као и за завршни извештај, то значи да ће се Пројекат два пута пролазити кроз ревизију (3x1године + 1x3године). Да ли то значи да треба да буџетирамо дуплу ревизију пројекта? Да ли постоји ограничење за износ који се плаћа ревизорима?</p>	<p>Спољна ревизија пројекта</p>	<p>Спољна ревизија се врши само једном и то на крају периода реализације Пројекта и на нивоу целокупног Пројекта, а обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања Пројектом на нивоима свих НИО које учествују на Пројекту.</p> <p>Трошкови ревизије припадају категорији индиректних трошкова који износе 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима тима и трошкова набавки. Индиректни трошкови обухватају накнаду НИО, трошкове спољне ревизије и остале трошкове попут трошкова банкарских гаранција, трошкова увоза, царине, поште и сл.</p> <p>Процентуално учешће сваког од трошка који припада категорији индиректног трошка није одређено, већ је предвиђен збирни проценат на нивоу те категорије.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

114.	Сајт коморе нуди следеће регистре: Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора, Регистар лиценцираних овлашћених ревизора, Регистар издатих сертификата за професионално звање „овлашћени интерни ревизор“ и Регистар издатих сертификата за професионално звање „овлашћени ревизор“. У оквиру ког од наведених регистара треба тражити ревизора пројекта?	Спољна ревизија пројекта	Погледајте Регистар друштава за ревизију и самосталних ревизора. Напомињемо да се услуга спољне ревизије уговора спровођењем набавке у складу са Законом о јавним набавкама.
115.	Шта се подразумева под екстерном ревизијом пројектне документације дефинисаном чланом 52. Акта, и ко ту ревизију спроводи?	Спољна ревизија пројекта	Спољна ревизија подразумева независни ревизорски извештај који је израдио лице са адекватном лиценцом за вршење ревизије, а у складу са Законом о ревизији РС. Спољна (екстерна) ревизија врши се на нивоу целокупног Пројекта и обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања Пројектом на нивоима свих НИО које учествују на Пројекту. Потребно је да за послове ревизије ангажујете искључиво лица са лиценцом за обављање ревизорских послова у складу са Законом о ревизији РС. Информације можете пронаћи на сајту Коморе овлашћених ревизора.
116.	Да ли спољна ревизија пројекта подразумева ангажовање консултаната?	Спољна ревизија пројекта	За обављање ревизије потребно је да ангажујете лице са лиценцом за обављање ревизије у складу са Законом о ревизији РС.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

117.	Да ли се трошак спољне ревизије дели пропорционално по институцијама или се ставља само у буџет НИО Носиоца пројекта?	Спољна ревизија пројекта	Обавезан трошак спољне ревизије је трошак који припада НИО Носиоцу пројекта, и ова НИО има обавезу да ангажује овлашћену ревизорску кућу и закључи уговор за спровођење ревизије на нивоу целог Пројекта, а у складу са условима дефинисаним у члану 21. Акта програма ПРИЗМА.
118.	Ко ради интерну ревизију пројекта?	Спољна ревизија пројекта	Програмом није предвиђена интерна ревизија Пројекта, само екстерна (спољна) ревизија. За више информација о спољној ревизији погледајте члан 21. Акта програма ПРИЗМА.
119.	Да ли је потребно да се текст пише по наведеним тезама или су тезе стављене само ради набрајања шта текст у том делу треба да садржи?	F1a Project description part A	Потребно је да се придржавате инструкција из образаца. Текст не мора да се пише редоследом по наведеним тезама, али је важно да у њему буде садржан опис и образложење свега што је тражено, као и да одговорите на питања која су наведена у обрасцу.
120.	Да ли иста особа може бити координатор два радна пакета (WP)?	F1a Project description part A	Једним радним пакетом не може руководити више чланова Пројектног тима, али један члан тима може бити координатор више радних пакета.
121.	Да ли Руководилац пројекта може истовремено бити координатор више WP?	F1a Project description part A	Руководилац пројекта може бити и координатор радних пакета.
122.	Да ли докторант може да води WP?	F1a Project description part A	Не постоји ограничење да студент докторских студија не може бити координатор радног пакета, ако је ангажован као члан тима на Пројекту. Потребно је да има вештине и искуство да руководи пакетом за који се предлаже.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

123.	Да ли спољни сарадници могу да воде WP (work package)?	F1a Project description part A	Спољни сарадници нису чланови Пројектног тима и није могуће да буду координатори радних пакета.
124.	<p>Ако планирамо да укључимо подизвођаче, како се они и њихове активности наводе у оквиру Ф1а?</p> <p>У Objectives делу стоји "Describe how the specific objectives of the proposed Project correspond with the defined objectives of the PRISMA Program", а у Ф1б "Summaries (MAX. 500 words) how the project proposal addresses mission and policy of the Science Fund of the Republic of Serbia". Свесни смо да су циљеви програма наведени у Акту програма у члану 2. Међутим, овде се програм позива и на стратегије Фонда за науку и стратегије Републике Србије. Можете ли, молим вас, да појасните како да разграничимо шта је добро да иде у Ф1а, а шта да иде у Ф1б?</p>	F1a Project description part A	<p>Укључивање подизвођача не приказује се у овом делу. Потребно је да у буџету дефинишете услугу коју ће пружити, као и да она буде неопходна за спровођење Пројекта.</p> <p>У обрасцу Ф1а образложите како је Пројекат повезан са циљевима Програма, док ћете се у обрасцу Ф1б образлагати како је повезан са мисијом, стратегијама и прописима којима се руководи Фонд за науку РС.</p>
125.	Да ли је пожељно да WP Dissemination буде издвојен као посебан пакет?	F1a Project description part A	На Руководиоцу пројекта и учесницима је да дефинишу радне пакете. Није погрешно уколико као посебан радни пакет дефинишете десеминационе активности, али је наша препорука да радни пакети буду усмерени на истраживање и активности повезане са очекиваним резултатима, док ћете дисеминационе активности ставити у контекст радних пакета који су повезани са резултатима пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

126.	Да ли можете да појасните у којој форми треба да буде приложено писмо директора здравствене установе у којој ће се спровести истраживање и да ли је потребно да оно буде на српском и/или енглеском језику? Питање се односи на захтев у Табели 1.2.1.б из F1b Project Description Part B за део "Clinical Research Infrastructure" где пише "Information on the costs of providing the service/input, setting out where this is provided in-kind, from additional funding or requested from the project budget. Evidence of this support/service must be provided to SF in the form of a letter from the Director of the facility at the time of application for funding."	F1b Project description part B	Потребно је да овај документ саставите на енглеском језику у форми дописа/писма, да га овери директор институције која ће пружити подршку, а да у њему буде јасно наведена услуга, као и остале информације наведене у цитираној инструкцији у вези са услугом која ће бити пружена у склопу Пројекта, уколико он буде одобрен за финансирање. Документ достављате у склопу додатне документације.
127.	Да ли се наведени радови могу преклапати за Руководиоца и кључне чланове Пројектног тима када су они аутори?	F1b Project description part B	Уколико је више кључних чланова тима коаутор на истој публикацији, она се може користити као референца за више чланова Пројектног тима.
128.	Да ли је неопходно да се број хетероцитата и Х-индекс поткрепе званичном потврдом или је довољно да се ови подаци само препишу из Scopus-a или WoS-a?	F1b Project description part B	Није потребно достављати додатну документацију. Фонд задржава право да у процесу административне провере, евалуације предлога пројекта или реализације, уколико пројекат буде одобрен, затражи додатну документацију. НИО и Руководилац пројекта својим изјавама гарантују за тачност унетих података, под пуном моралном и кривичном одговорношћу.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

129.	Шта се подразумева под products, services and/or other achievements у Project description part B у делу где се уносе референце за кључне чланове Пројектног тима и Руководиоца?	F1b Project description part B	Део "if applicable, a list of up to five products, services, and/or other achievements relevant to the Project for the PI and each key member of the project team" односи се на патенте, техничка решења, услуге, комерцијалне производе, награде и друга постигнућа који су кључни чланови тима остварили у претходном периоду, а квалификује их за предложени Пројекат.
130.	Да ли треба тежити "golden open access" при објави радова? Ако је одговор да, који удео буџета наменити у ту сврху?	F2 Budget - Буџет пројекта	Ваша је одговорност да планирате буџет, као и детаље у вези са објављивањем радова.
131.	Да ли је потпис овог Excel документа обавезан (то је новина у односу на ИДЕЈЕ)?	F2 Budget - Буџет пројекта	Приликом подношења Предлога пројекта и пројектне документације, прилаже се Excel документ без потписа. Уколико пројекат буде одобрен за финансирање, доставља се потписан документ.
132.	Да ли је потребно да се у обрасцу буџета наводе конкретне конференције или open access часописи или само број и категорија?	F2 Budget - Буџет пројекта	Категорија часописа мора бити дефинисана у образложењу буџета у делу Justification (за публикације које се буџетирају). Истраживачима се сугерише да теже објављивању радова у страним часописима са JCR листе категорије M21, са изузетком истраживачких области које немају часописе у овој категорији. Конкретне конференције и часописе можете наводити ако располагете тим информацијама у тренутку пријаве Предлога пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

133.	У оквиру Services & Subcontracting, чији се акроним уноси у пољу SRO Acronym?	F2 Budget - Буџет пројекта	<p>У поље SRO Акроним се увек уноси акроним НИО учесника пројекта која је носилац трошка - наручилац услуге.</p> <p>Подсећамо да не треба да наводите имена подизвођача, све набавке морају да буду спроведене у одговарајућем поступку у складу са Законом о јавним набавкама. Потребно је да у овом делу буде јасно назначено на коју врсту услуге се односи трошак, као и да буде јасно зашто је он неопходан за успешну реализацију Пројекта.</p>
134.	<p>1. У Excel документу за буџет се у категорији "Personnel", podkategorija "Research or Academic Title" два пута јавља "Junior teaching assistant", а не постоји "Junior research assistant". Како то да се исправи с обзиром на то да је то падајући мени, а да не препакујемо све у нови документ?</p> <p>2. Ако набавку хемикалија и потрошног материјала приказујемо збирно (не појединачне ставке), да ли се онда ставља само 1 item, или се мора ставити нпр. 2-3 items јер ће се и куповина вршити сукцесивно током 2-3 године а не одједном? Или је свеједно?</p>	F2 Budget - Буџет пројекта	<p>Можете набавку хемикалија приказати као једну линију у оквиру категорије Потрошни материјал. Подсећамо да је неопходно да буде јасно на које хемикалије и коју количину се односи линија, и то опишите у делу буџета Justification.</p> <p>Будући да је у питању еквивалент звању сарадник у настави, и да су у истој категорији у документу „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“, у обрасцу буџета можете истраживача приправника обележити опцијом из падајућег менија „junior teaching asistent“, док ћете у осталој документацији, тамо где је потребно, истаживача-приправника уписивати као „junior research asistent“. Такође, у обрасцу буџета ћете у делу Justification, поред имена члана тима који има звање истраживача приправника уписати и назив његовог звања на енглеском (junior research asistent).</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

135.	Да ли је дозвољено спајање „плавих“ ћелија у обрасцу буџета, нпр. у наслову пројекта, именима чланова Пројектног тима и слично?	F2 Budget - Буџет пројекта	Молимо Вас да не спајате „плаве“, нити било које друге ћелије у обрасцу буџета јер ће то онемогућити софтверско читање података. Уколико Вам је из оправданог разлога спајање ћелија неопходно, молимо Вас да нас контактирате.
136.	Да ли је неопходно образложити на шта ће бити трошена средства из ставке „SRO administrative and other costs“?	F2 Budget - Буџет пројекта	Није потребно детаљно образлагати трошкове Накнаде НИО, али је потребно јасно приказати расподелу ових средстава унутар конзорцијума. Такође, потребно је одвојено приказати трошкове спољне ревизије пројекта унутар категорије Индиректних трошкова, који припадају НИО Носиоцу пројекта, који ће спољну ревизију и уговарати са ревизорском кућом.
137.	Шта треба рачунати као први месец у гантограму?	F3 Gantt chart -Гантограм	За први месец реализације пројекта потребно је планирати март 2023. године.
138.	Да ли за чланове тима који су након избора у звање и потписивања уговора променили презиме треба доставити неку додатну документацију (нпр. венчани лист), или да само у загради додамо презиме по рођењу у свим деловима документације?	F3 Gantt chart -Гантограм	Упишите име и презиме које је наведено у личној карти. Не морате додавати у загради презиме по рођењу.
139.	Да ли се координација подизвођача планира у оквиру гантограма? Ако да, како планирамо у гантограму екстерне сервисе (конкретно, програмере)?	F3 Gantt chart -Гантограм	У гантограм уписујете очекивано време за реализацију пројектних активности и постизање очекиваних резултата на пројекту. Руководилац пројекта је одговоран да направи реалан план реализације пројекта, укључујући и активности на којима ће бити потребно да се ангажују подизвођачи на пројекту. За спровођење свих пројектних активности је задужен Пројектни тим, а не подизвођач/прузалац услуге.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

140.	Да ли се у гантограму наводи 0% ангажовање за истраживаче који у том месецу нису ангажовани, а иначе учествују на Пројекту?	F3 Gantt chart -Гантограм	Прескочите месеце у којима члан Пројектног тима није ангажован. Немојте наводити 0% ангажовања будући да ангажман од 0% није могућ.
141.	Да ли се укљученост спољних сарадника тј. њихов ангажман (активност) јасно представља у одређеној подактивности радног пакета и гантограму?	F3 Gantt chart -Гантограм	Укључивање спољних сарадника и проценат њиховог ангажовања на Пројекту се планира у складу са потребама пројекта и приказује у гантограму у оквиру дела под називом: External collaborators (% of working time). Немојте спољне сараднике приказивати у оквиру радних пакета, будући да се у овим радним пакетима приказују активности чланова Пројектног тима. Подсећамо да спољни сарадник није члан Пројектног тима.
142.	Да ли можете да појасните на шта се односи "Number of the Accreditation Act" на трећој страни под називом "SROs"? Да ли је то број уверења о акредитацији факултета за обављање научноистраживачке делатности?	F4 Applicant info	У колони "Number of the Accreditation Act" уноси се број уверења о акредитацији факултета за обављање научноистраживачке делатности.
143.	Шта се уноси у следећа поља на страни Personnel - Participates in other project/s funded by the SF (If Yes, specify which program and project acronym) и Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym)?	F4 Applicant info	У поље - Participates in other project/s funded by the SF (If Yes, specify which program and project acronym) уноси се податак уколико Руководилац/члан Пројектног тима већ учествује на пројекту у оквиру другог програма Фонда за науку, док се наредно поље (Applied for other programs and projects of the SF?) односи на пријаву на другим тренутно отвореним Јавним позивима, што би у овом случају био Зелени програм сарадње науке и привреде, као и програм ИДЕНТИТЕТИ.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

144.	У Предлогу пројекта у обавезној садржини пише научна област (примарна, секундарна и терцијална). Шта се под тим мисли?	F4 Applicant info	У Applicant info се налази део Research Area Classification одакле је потребно да копирате примарну/секундарну/терцијалну област којој припада Ваш пројекат, у односу на тему истраживања.
145.	Да ли у Изјави научно-истраживачке организације наслов пројекта треба да буде на енглеском или српском језику?	Ф5 Изјава НИО	Назив пројекта у овом, као и свим осталим документима, уписујете на енглеском језику.
146.	Да ли је потребно да сарадник из дијаспоре потпише и Заједничку изјаву свих учесника и Изјаву спољног сарадника?	Ф6 Заједничка изјава свих учесника	<i>Заједничку изјаву свих учесника</i> (образац Ф6) потребно је да потпишу сви чланови Пројектног тима. Спољни сарадници се не уписују у овај образац, и не потписују га. У случају да укључујете спољног сарадника који, у складу са чланом 11. Акта програма ПРИЗМА припада категорији Истраживача из дијаспоре запослених у НИО у иностранству или Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону или иностранству истраживачи запослени у НИО у иностранству, потребно је да доставите изјаву F8b Letter of Consent for an External Collaborator која се налази у документацији позива.
147.	Да ли се бришу фусноте из документа? Шта се ставља на другој страни, уколико табела пређе на другу страну?	Ф6 Заједничка изјава свих учесника	Можете брисати фусноте, али је препорука да се са инструкцијама које се налазе у њима добро упознате. Оне су обавезне и у ситуацијама када их уклоните из документа. Могуће је да табела пређе на другу страну, обавезно је да задржите форму документа у складу са достављеним обрасцем.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

148.	У изјави је изостављена табела о испуњености услова? Шта тачно квантитативно Руководилац мора да испуни?	Ф7 Изјава о испуњености услова Руководиоца пројекта	Пет кључних резултата у протеклих 5 година уписујете у обрасцу <i>F1b Project description B</i> , у складу са инструкцијама из документа. Услови за Руководиоца пројекта дефинисани су у члану 5. Акта програма ПРИЗМА.
149.	Да ли ф8б потписују спољни сарадник и шеф његовог одсека, катедре у иностранству и слично? Да ли се на месту где се ставља date and place, за место ставља Београд, или место где ради екстерни сарадник? Да ли се на врху документа ф8б испод акронима за Scientific Research Organization name and address наводи НИО руководиоца пројекта?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	Образац F8b Letter of Consent for an External Collaborator потписује одговорна особа у НИО у којој је запослен спољни сарадник, као и спољни сарадник и бележи се датум потписивања, а као место се наводи адреса НИО у иностранству у којој је запослен спољни сарадник. Што се тиче попуњавања поља под називом Scientific Research Organization name and address, наводи се име и адреса НИО у којој је запослен спољни сарадник.
150.	Да ли се приликом предаје предлога Пројекта прилажу оригинал изјаве спољног сарадника из иностранства/земље из окружења?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	Прилажете скенирану верзију оригинала, путем Портала за пријаву научних радова.
151.	Да ли спољни сарадници у изјави F8b Letter of consent for an External Collaborator морају да користе печат институције у којој раде? Шта ако институција у којој је спољни сарадник запослен не користи печате?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	Печат је обавезан уколико га институција користи. Уколико институција не користи печат, могућ је само потпис лица овлашћеног за заступање из НИО у којој је запослен спољни сарадник.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

152.	Да ли је прихватљив електронски потпис декана, или мора бити својеручни потпис и печат?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	Дозвољено је да користите електронски потпис који је у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању. Уколико имате недоумице у погледу исправне употребе електронског потписа, саветујемо да консултујете правну службу унутар НИО.
153.	PART II i PART IV - да ли не треба ништа да мењамо у Comment колони табеле (ако је одговор на сва постављена питања No)?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Што се тиче PART II, колона под називом Comment се не попуњава, док се колона под истим називом у табели PART IV, обавезно попуњава уколико је одговор на питање потврдан, али се опционо може попити и ако је одговор на питање негативан уколико имате потребу да нешто додатно истакнете.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>154.</p>	<p>Ако се истраживање спроводи на пацијентима у одређеној здравственој установи, да ли је у том случају неопходно приложити етичку сагласност издату од стране етичког одбора те здравствене установе, поред сагласности етичког одбора матичне НИО тј. факултета?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи када се очекују дозволе осталих НИО учесника. Међутим, ако је носилац истраживања на коју се односи етичка дозвола НИО која није носилац пројекта, потребно је у моменту подношења Предлога пројекта имати дозволу НИО која је задужена за спровођење истраживања за које је потребна дозвола. Молимо да о овоме консултујете етичке одборе НИО учесника Пројекта.</p> <p>Уколико установа на којој се спроводи истраживање није НИО која учествује на пројекту, потребно је да се о овим питањима консултујете са етичким одбором и правном службом НИО, као и здравственом установом на којој планирате да спроводите истраживања на пацијентима, а како би осигурали да документација</p>
-------------	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

			коју прибављате и планирано истраживање буде у складу са законском процедуром.
155.	Да ли су валидне етичке сагласности које смо обезбедили за Предлог пројекта позива ИДЕЈЕ, с обзиром на то да Предлог пројекта није финансиран, нити су истраживања реализована?	Етички упитник и етичке сагласности	Неопходно је да се, на основу сагласности може недвосмислено утврдити, да се иста односи на Пројекат којим аплицирате, односно на истраживање из Пројекта, а не на неки ранији пројекат или предлог пројекта који није реализован.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>156.</p>	<p>Уколико пројекат обухвата већи број НИО од којих једна регрутује испитанике (нпр. Клинички центар или Институт за медицинска истраживања...) а на другој, која је Носилац пројекта, се ради анализа хуманог биолошког материјала - серума, ткива, урина, и сл. (на пример Хемијски факултет), да ли треба аплицирати за Етичке дозволе код обе куће или пројекат може да покрије и једна кровна дозвола?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити, и Фонду за науку доставити, сву документацију у вези са етичким дозволама на Пројекту.</p>
-------------	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

157.	Да ли је неопходно у тренутку аплицирања имати одобрење Етичког комитета за истраживање које се планира у оквиру пројекта или се може поднети доказ да је истраживање пријављено тј. да је поднет захтев уз обавезу достављања одобрења уколико пројекат буде одобрен за финансирање?	Етички упитник и етичке сагласности	Погледајте одговор на питање број 157.
158.	Да ли се одобрења Етичких комитета достављају на енглеском језику? Уколико да, с обзиром на то да се она издају на српском језику, да ли је потребно да се преведу и овере код судског тумача?	Етички упитник и етичке сагласности	Одобрења Етичких одбора се достављају на енглеском језику. Није потребан превод и овера судског тумача.
159.	Да ли постоји модел уговора који потписују НИО међу собом пре подношења пријаве. Да ли НИО Носилац пројекта може да потпише уговор са Руководиоцем пројекта у тој НИО о преузимању одговорности?	Остала питања	Потребно је да се о овоме консултујете унутар НИО. Фонд за науку не дефинише моделе ових уговора, а сам Акт не препознаје обавезу закључивања уговора у процесу припреме Предлога пројекта. У складу са чланом 41. Акта програма ПРИЗМА, за Предлоге који су одобрени за финансирање, Носилац пројекта, Учесници пројекта и Руководилац пројекта потписују Уговор са Фондом за науку.
160.	Када почиње реализација Пројекта?	Остала питања	Почетак реализације пројекта на програму ПРИЗМА планиран је за март 2023. године.
161.	За коришћење узорака из једног постројења тражи нам се Уговор о тајности. Какав је став Фонда за науку по том питању?	Остала питања	Консултујте се са правном службом унутар НИО, као и етичким одбором.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

162.	Да ли ангажовање на добијеном пројекту од X% значи да се основна зарада (ако причамо о институционалном финансирању) увећава за X%, или то постаје део зараде?	Остала питања	<p>Уколико је неко већ 100% ангажован у НИО (настава, институционално, итд), кроз пројекат Фонда за науку може бити ангажован још 30%. Међутим, ако нема друга ангажовања у тој НИО (нпр. тек треба да се запосли или пређе из привреде), или ако жели да привремено обустави институционално и да буде само на пројекту Фонда за науку, онда је могуће да буде ангажован/а до 100% на пројекту Фонда.</p> <p>Фонд за науку је прописао максималне нето накнаде за ангажовање на пројектима Фонда у оквиру документа „Висина накнаде истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку“ која је објављена у оквиру странице Позиви. Максимална нето зарада је дефинисана према звањима. НИО дефинише модел ангажовања (уговор о раду, уговор о делу, уговор о ауторском делу), само је важно да накнаде буду у прописаним границама које су дефинисане у назначеној табели. Руководилац и НИО ће дефинисати нето и бруто износе, у складу са правилима НИО и прописаном табелом.</p>
163.	Да ли је дефинисано минимално време трајања Пројекта?	Остала питања	Акт не дефинише минимално време трајања Пројекта. Потребно је да оно буде дефинисано у складу са потребама Пројекта, односно реализацијом очекиваних циљева Пројекта.
164.	Да ли је пожељно да Work Package - Management буде издвојен као посебан пакет? Да ли је нужно да овим пакетом руководи Руководилац пројекта (ПИ) или то може да преузме неко други из Пројектног тима?	Остала питања	Није нужно да управљање и менаџмент пројектом наводите као посебан радни пакет. Уколико га предвидите, потребно је да њиме руководи Руководилац пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

165.	<p>На који начин рецензенти стичу увид у претходни рад чланова тима (претходни пројекти, радови, итд.), да ли само на основу онога што је написано у Предлогу пројекта (тј. на основу описа претходних пројеката и на основу наведених референци из претходних 5 година) или пак имају увид у друге референце чланова тима и у документацију и резултате из претходних пројеката? Ово питамо како бисмо проценили колико детаљно да описујемо претходни рад у Предлогу пројекта, због ограниченог простора.</p>	Остала питања	<p>Рецензенти остварују увид у референце и резултате Руководиоца и чланова Пројектног тима на основу достављене пројектне документације.</p>
166.	<p>Уколико је за учесника на пројекту предвиђено ангажовање свих 12 месеци у години у одређеном дозвољеном проценту (до 30%), колико је максимално дозвољено одсуство са пројекта (боловање, усавршавање у иностранству, плаћено или неплаћено одсуство и сл.) и како то утиче на буџет пројекта?</p>	Остала питања	<p>Руководилац пројекта има обавезу да предложи учешће чланова тима у периодима реализације Пројекта када је њихово присуство и ангажовање неопходно ради успешне реализације Пројекта. Руководилац је дужан да обавести Фонд за науку у случају не/плаћеног одсуства истраживача дужег од 15 дана у једној години. У случају краћих одсуства, врши се привремена замена члана тима, а у неким случајевима се може извршити прерасподела процента ангажовања на остале чланове тима, у зависности од разлога одсуства. У случају дужег одсуства, односно одсуства које узрокује повлачење истраживача са пројекта, врши се трајна замена члана тима. Разлози одсуства нису исти и не утичу исто на реализацију Пројекта. за сваки конкретан случај је потребно да се обратите Фонду за науку, како бисте добили адекватан одговор како поступити у датој ситуацији.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>167.</p>	<p>Да ли је разматрана могућност померања датума пријаве Предлога пројекта са 15. септембра 2022. године због колективних годишњих одмора?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Приликом припреме програма, Фонд за науку је имао састанке са стручним телима, као и представницима универзитета, и између осталог, дискутовао и о роковима за затварање позива.</p> <p>Приликом планирања програма пажљиво су сагледани потребно време и документација коју је неопходно спремити или оверити, и утврђено је да је средина септембра примерен рок за припрему предлога пројекта и прибављања потребне документације.</p> <p>На одржаним састанцима ниједан учесник није имао примедбу на трајање конкурса, нити датум затварања позива.</p> <p>О роковима трајања Јавног позива одлучују органи Фонда за науку, у сарадњи са свим странама које учествују у припреми, праћењу и финансирању датог програма. Имајући у виду да се Програм ПРИЗМА финансира из три различита извора: буџета РС, средстава Светске банке и ИПА средстава Европске уније, евентуално померање рока би захтевало сагласности свих страна.</p> <p>Фонд за науку ће прикупити све аргументоване чињенице које нам доставите и упознати све стране са прибављеним материјалом, на основу чега се може заједнички донети другачија одлука.</p>
-------------	--	----------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>168.</p>	<p>Која је разлика између ПРИЗМЕ И ИДЕЈА? Да ли могу да искористим пројекат који смо поднели за ИДЕЈЕ (уз корекцију неких делова које су замерили рецензенти)?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Можете се одлучити за опцију да искористите пројектну идеју/предлог, којом сте аплицирали на програму ИДЕЈЕ. Наша препорука је да, уколико се одлучите да користите пројектну идеју са програма ИДЕЈЕ, у обзир узмете коментаре евалуатора које сте добили, и у складу са тим унапредите ваш Предлог пројекта.</p> <p>Важно је да обратите пажњу на измене у обавезној документацији у односу на програм ИДЕЈЕ. Уколико се одлучите да користите Предлог пројекта којим сте аплицирали на програму ИДЕЈЕ, потребно је да Предлог пројекта који достављате у склопу Јавног позива на програму ПРИЗМА буде у форми документације коју смо доставили у овом програму, а која је претрпела одређене измене у односу на програм ИДЕЈЕ.</p> <p>Напомињемо да је образац <i>F1a Project description part A</i> измењен о односу на образац достављен у ИДЕЈАМА, са кључним изменама у делу 1.1 Objectives у коме постоји ново питање и делу 3.2е који се односи на буџет и структуру буџета. Такође, измењен је и препоручени редослед теза приликом писања акронима и додате су инструкције за писање акронима пројекта.</p> <p>Образац <i>F1b Project description part B</i> значајније је измењен, те је препорука да овај образац и осталу документацију попуњавате у потпуности у складу са инструкцијама из документа.</p> <p>Саветујемо да приликом припреме новог предлога пројекта узмете у обзир евалуационе обрасце који су саставни део пројектне документације и да покушате да Предлог пројекта сагледате и из перспективе евалуатора.</p>
-------------	--	----------------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

169.	Да ли скраћеницу факултета узимамо из SRO Codelist?	Остала питања	Скраћенице свих НИО учесника пројекта (SRO Acronym) узимате из SRO Codelist.
170.	Да ли акроним НИО у свим документима пишемо латиницом?	Остала питања	Акроним НИО у свим документима пишете на исти начин, латиницом - копиран из SRO Codelist-а који је достављен у склопу пројектне документације.
171.	Да ли евалуацију пројекта врше инострани евалуатори или домаћи?	Остала питања	Евалуацију врше инострани рецензенти са међународним искуством у евалуацији научних пројеката. Више о процесу евалуације можете погледати у Акту програма ПРИЗМА.
172.	Да ли Медицински факултет може да буде Носилац Предлога пројекта у оквиру друштвено-хуманистичких наука будући да је у питању мултидисциплинарно истраживање - археолошко - историјско- биолошко-медицинско?	Остала питања	У складу са чланом 4. Акта програма ПРИЗМА, у овом програму право учешћа имају акредитоване научно-истраживачке организације у Републици Србији у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта. Акт не прецизира област акредитације у односу на одабрани потпрограм за који се аплицира. Важно је да НИО која је учесник пројекта има важећу акредитацију за научно-истраживачку делатност.
173.	Један пројекат Фонда за науку нам се завршава 09.07.2023. године, да ли је могуће планирати почетак ПРИЗМЕ 10.07.2023. године, те бити Руководилац на оба програма?	Остала питања	Очекивани почетак реализације пројеката у оквиру програма ПРИЗМА је март 2023. године. Није могуће да пројекти касније крену са реализацијом.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

<p>174.</p>	<p>Под којим називом на енглеском наводимо асистента са докторатом (можда Teaching asistant with PhD?) и колико износи њихов хонорар? Уколико ће бити изабрани у доцента до краја године да ли им рачунамо хонорар предвиђен за доценте?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Приликом попуњавања документације унесите важеће звање, истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању у тренутку подношења пројекта. У складу са овим звањем и инструкцијама из члана 15. Акта програма ПРИЗМА, обрачунавате хонорар за наведено лице. Потребно је да предложени члан Пројектног тима у тренутку подношења Предлога пројекта има једно од следећих звања: истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.</p> <p>У ситуацијама када лице након затварања Јавног позива промени звање у више, промена хонорара није могућа. Потребно је да лицу предвидите хонорар у складу са важећим звањем (асистент са докторатом) у тренутку подношења Предлога пројекта.</p> <p>Тачан назив звања на енглеском језику можете погледати у документу „Листа звања у научноистраживачкој делатности у високом образовању“ који је достављен у пројектној документацији.</p>
-------------	--	----------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 22. ЈУЛ 2022. ГОДИНЕ

175.	Да ли се референце (укључујући SCI радове) техничког особља НИО, могу користити у Предлогу пројекта уколико се планира ангажман техничког особља НИО?	Остала питања	Накнада за НИО која запошљава чланове тима треба да буде додељена за административне и друге трошкове у вези са Пројектом. Немојте приказивати имена особа које ћете ангажовати у склопу ове линије, у питању је помоћно особље, пре свега административно и техничко, неопходно за реализацију Пројекта. Ова лица немају статус чланова Пројектног тима, њихове референце се не уписују већ је потребно навести опис послова који ће обављати у својству техничког особља ангажовано кроз накнаду НИО.
176.	Предложене скраћенице за чланове тима у Ф1а су ТМ1, ТМ2,..., а у Ф4 су П1, П2,... да ли то треба да уједначимо самостално или да оставимо такво какво је?	Остала питања	У смислу пројектне документације, у питању су синоними који се односе на чланове Пројектног тима. Користите термин у складу са наведеним у документу који попуњавате. Немојте мењати термине, или их изједначавати.

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу prizma@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.