



# ПРИЗМА

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ПРИЗМА - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*

*Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.*

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли се у 5 најзначајнијих научних резултата Руководиоца пројекта, уважава и научни рад објављен 15. јула 2022. године (прихваћен 6. маја 2022)? Тј, уколико је једна временска граница „до тренутка подношења Предлога пројекта“, нпр. 01.10.2022, да ли се онда петогодишњи период рачуна од 01.10.2022?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>Рачунају се радови публиковани у протеклих пет година, почевши од дана објављивања Јавног позива за програм ПРИЗМА, тј. најраније од 01.07.2017. године.</p> <p>Можете унети радове који су објављени или одобрени за публикавање све до тренутка подношења Предлога пројекта, односно најкасније до затварања Јавног позива за подношење Предлога пројекта, о чему ћете нам доказ доставити у склопу додатне документације.</p>
2.	Да ли постоји минималан услов везан за радове?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, Руководилац доставља информације о пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година, које ће између осталог бити оцењиване у евалуацији. За научне резултате се узима у разматрање период од протеклих пет година, од дана објављивања Јавног позива тј. најраније од 01.07.2017. године.</p> <p>Руководилац пројекта бира којих пет најзначајнијих научних резултата ће одабрати.</p> <p>Информације о резултатима Руководилац уписује у образац Ф16 Project Description Part В пратећи упутства која су наведена у документу.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

3.	Да ли је приликом издвајања и истицања 5 кључних научних резултата Руководиоца у претходних 5 година у делу Ф1б, дозвољено комбиновање врсте резултата – нпр. 3 рада + 2 пројекта (руковођење)?	Услови за Руководиоца пројекта	Потребно је да Руководилац пројекта наведе пет најзначајнијих референци у складу са инструкцијама из документа F1b - Project description part B. Одговорност Руководиоца је да одлучи којих пет кључних резултата ће приказати. Комбиновање резултата из различитих категорија је дозвољено. Напомињемо да ће ови резултати бити предмет евалуације.
4.	Да ли се страни патенти признају Руководиоцу као једна од пет најзначајнијих референци без посебне верификације у Србији?	Услови за Руководиоца пројекта	Руководилац пројекта сам одређује пет кључних референци из претходних пет година, Акт не прописује даља ограничења у погледу врсте научних резултата који се могу навести.  Није нужно да патент буде одобрен да би се пријавио као резултат Руководиоца пројекта.
5.	Приликом навођења кључних резултата, да ли се исти рад може приказати и код Руководиоца пројекта и код члана Пројектног тима, који је такође коаутор рада и руководи радним пакетом?	Услови за чланове Пројектног тима	Дозвољено је да исте радове наводите као референце за различите чланове Пројектног тима.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

6.	Уколико дође до промене звања током трајања пројекта, да ли је неопходно то назначити негде у апликацији?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>У складу са чланом 5. Акта програма ПРИЗМА, приликом подношења Предлога пројекта потребно је пријавити звање које предложени члан Пројектног тима има у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. затварања Јавног позива.</p> <p>Накнаду за рад на пројекту обрачунавате у складу са инструкцијама из члана 15. Акта програма.</p> <p>Накнадне промене звања не утичу на промене документације или хонорара.</p> <p>Битно је да члан Пројектног тима не изгуби звање и током реализације Пројекта, а у случају да изгуби звање, да се благовремено и у складу са законски одређеним роковима поднесе захтев за избор у више звање/реизбор постојећег и о томе достави информација Фонда за науку.</p>
7.	Колегиници је у току конкурс за више звање, али јој уговор истиче ускоро. Она ће имати звање када Пројекат крене, али не у моменту када предајемо документацију. Да ли може она да буде члан тима?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, истраживачи морају имати звање у тренутку пријаве Предлога пројекта. Проверите да ли наведеној истраживачици важи претходно стечено звање у току трајања реизбора/избора у више звање.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>8.</b></p>	<p>Уколико се студент докторских студија, који још нема истраживачко звање, буџетира на пројекту 100% током 30 месеци континуирано (запусти се на одређено преко пројекта), у гантограму, када дође месец за годишњи одмор, он мора бити буџетиран са 100%, јер Закон о раду прописује да свако има право на плаћени годишњи одмор?</p> <p>Другачија је ситуација када су нпр. члан тима или руководиоца Предлога пројекта, запослени већ у НИО са 100%, па евентуално у време одмора, ако не раде на пројекту могу бити буџетирани са 0%. Ово сада повлачи подпитање везано за месечни ангажман руководиоца Предлога пројекта: да ли руководиоца (уколико је 100% запослен у НИО) мора сваки месец трајања бити буџетиран са 30% ангажовања, обзиром да је то минимум који је прописан Актом а максимум у односу на друге законе?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду. Лице које је ангажовано на Пројекту са 100% радног времена не може имати ниједно друго ангажовање у НИО.</p> <p>У Гантограму се уноси ангажман чланова Пројектног тима у складу са њиховим ангажовањем на Пројекту. Један од услова дефинисаних чланом 5. Акта програма ПРИЗМА је да Руководилац пројекта мора бити месечно ангажован на пројекту минимум 30% пуног радног времена током целог трајања реализације пројекта.</p> <p>Чланови пројектног тима који накнаду на пројекту примају на основу уговора о раду имају сва права које дефинише Закон о раду. У складу са Законом о раду, члан Пројектног тима има право на годишњи одмор, а о начину на који се ово регулише консултујте се са правном службом у оквиру Ваше НИО.</p>
<p><b>9.</b></p>	<p>Да ли постоји минималан услов везан за радове?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Акт програма ПРИЗМА не дефинише услов у погледу радова за чланове Пројектног тима. Потребно је навести пет научних резултата за Руководиоца и кључне чланове тима.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>10.</b></p>	<p>Да ли члан Пројектног тима може бити колега који је запослен у НИО, али није у звању? Колега је Руководилац лабораторије чије су нам услуге неопходне за реализацију одговарајућег пројектног задатка. У ком својству се може ангажовати и на који начин се правдају његови трошкови рада?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>Услови које мора да испуњава сваки члан Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта програма ПРИЗМА. Један од услова је да предложени члан има важеће звање: истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта.</p> <p>Накнада за НИО за административне и друге трошкове у вези са Пројектом дефинисана је чланом 20. Акта програма ПРИЗМА, и у складу са овим чланом, у оквиру ове категорије могуће је буџетирање техничког или помоћног особља НИО које треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима.</p> <p>Модел ангажмана не дефинише Фонд за науку, већ је потребно да он буде у складу са инструкцијама из члана 20. Акта програма ПРИЗМА и процедурама НИО учеснице пројекта.</p> <p>Постоји могућност буџетирања пружаоца услуга, односно екстерних услуга физичких и правних лица потребне за истраживање и реализацију Пројекта у оквиру буџетске категорије Услуге и подизвођачи. Ангажовање пружаоца услуга је дефинисано чланом 19. Акта програма ПРИЗМА. У складу са тим чланом, пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на том пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на том пројекту. Погледајте детаљно члан 19. Акта програма ПРИЗМА.</p>
-------------------	---	--	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

11.	Да ли лице из дијаспоре наводимо као део Пројектног тима?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>Један од услова дефинисан чланом 6. Акта програма ПРИЗМА је да би истраживач стекао услов да буде члан Пројектног тима, мора да буде запослен у акредитованој НИО у Републици Србији за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту.</p> <p>Истраживач из дијаспоре не испуњава услове за члана Пројектног тима с обзиром на то да није запослен у акредитованој НИО у Републици Србији. Међутим, може бити укључен као спољни сарадник на пројекту.</p> <p>Напомињемо да спољни сарадници нису чланови Пројектног тима и да њихов ангажман мора бити у складу са условима дефинисаним у члану 9. Акта програма ПРИЗМА.</p>
-----	---	-----------------------------------	---



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

12.	Колегиница је запослена у НИО као сарадник у настави са уговором који истиче у марту 2023. године, али је на породилјском одсуству од почетка августа 2022. Да ли она може да буде члан Пројектног тима?	Услови за чланове Пројектног тима	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, чланови Пројектног тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.</p> <p>Уколико ће члан Пројектног тима бити ангажован само током одређених временских интервала, односно након повратка са породилјског одсуства, приликом попуњавања гантограма (образац Ф3), потребно је означити само месеце у којима ће бити ангажован, односно за месеце у којима неће бити ангажован остављају се празна поља.</p> <p>Одлука да лице буде члан Пројектног тима за време породилјског одсуства мора укључити писану сагласност НИО, а зависи и од модела уговора за рад на Пројекту, законских могућности, процедура НИО и других околности.</p>
13.	Да ли учесник на пројекту ПРИЗМА може поред тога да води неки билателарни пројекат?	Услови за чланове Пројектног тима	Акт програма ПРИЗМА не дефинише оваква ограничења све док су ангажовања на другим програмима/пројектима у складу са законом и процедурама НИО.
14.	Дошла сам до неких научних открића, а нисам доктор наука, само инжењер, како могу да учествујем?	Услови за чланове Пројектног тима	Акт програма ПРИЗМА дефинише услове за чланове Пројектног тима у члану 6. Услови за Руководиоца су дефинисани чланом 5. Акта програма.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>15.</b></p>	<p>Како пријавити истраживача који добија звање доцента на Медицинском факултету 19.10.2022. године? Како се пријављују клинички асистенти на истом факултету?</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима</p>	<p>У складу са чланом 6. Акта програм ПРИЗМА, да би лице стекло услов да буде члан Пројектног тима мора да има важеће звање: истраживачко или научно или еквивалентно звање. у високом образовању у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта. Истраживач мора да има једно од следећих звања: истраживач приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.</p> <p>Лица која ће звање стећи након затварања Јавног позива не испуњавају услов за члана Пројектног тима на овом Јавном позиву.</p> <p>Такође, клинички асистент није звање у складу са Законом о високом образовању и Законом о науци и истраживањима, па самим тим лица која су клинички асистенти не испуњавају услов за члана Пројектног тима.</p> <p>Клинички асистент може бити ангажован на пројекту као подизвођач/пружалац услуге ако није запослен у НИО која је Учесник пројекта. У супротном, ако је клинички асистент запослен у НИО Учесници пројекта, може бити ангажован у оквиру Накнаде НИО, као техничко или помоћно особље.</p>
-------------------	--	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

16.	Да ли један истраживач може да буде пријављен као PI на пројекту којим се конкурише у оквиру програма ПРИЗМА док је на Предлогу пројекта који се пријављује у оквиру Зеленог програм сарадње науке исти истраживач наведен као члан Пројектног тима?	Услови за чланове Пројектног тима	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 43.
17.	Члан тима у току реализације пројекта планира кратак студијски боравак у иностранству (2-3 месеца) који се финансира ван пројекта ПРИЗМА из неких других средстава, а његов боравак је у вези са пројектом ПРИЗМА и део је истраживања. Да ли потребно да се његово ангажовање на пројекту ПРИЗМА прекине у тим месецима или не?	Услови за чланове Пројектног тима	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 02.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 14.
18.	Члан тима у току реализације пројекта одлази у пензију, али ће бити ангажован до краја пројекта са 0 месеци (без хонорара у месецима када је у пензији). Да ли је потребно да се за њега за тај период обезбеди Ф8 образац или не? Да ли се он у тих 6 месеци (у нашем случају) води као спољни сарадник или не?	Услови за чланове Пројектног тима	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 02.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 15.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<b>19.</b>	Да ли је дозвољено ангажовање мастер студента који би у оквиру проблематике пројекта урадио свој мастер рад иако није члан Пројектног тима?	Укључивање младих истраживача	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 45.
<b>20.</b>	Да ли је могуће предвидети будућег докторанда именом и презименом, а који је запослен на факултету у својству сарадника у настави и за кога НИО напише да ће бити уписан на докторске студије и бити у истраживачком звању?	Укључивање младих истраживача	Да би био члан тима, лице мора испунити услове дефинисане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА.  Услов за ангажовање младих истраживача који у тренутку пријаве пројекта немају звање јесте да су већ уписали докторске студије, као и да до сада нису бирани у звање.
<b>21.</b>	Да укључивање младих истраживача носи бодове или не?	Укључивање младих истраживача	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 43.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

22.	Ангажовали бисмо на пројекат преко Технолошко-металуршког факултета (ТМФ) или Иновационог центра ТМФ-а студента докторских студија. Овај студент је у радном односу са 100% ангажовања на Високој школи. Да би могао да буде ангажован на пројекту неопходно је да на ТМФ-у или Иновационом центру ТМФ-а буде ангажован са минимум 50%. То значи да на Високој школи мора да смањи ангажовање на 80%, а да у НИО буде ангажован са 50%. С тога би максимална месечна примања била 55,000 динара нето (50% од плате истраживача приправника у које би био изабран). Да ли смо у праву?	Укључивање младих истраживача	<p>Један од услова за чланове Пројектног тима је да је лице запослено у акредитованој НИО у Републици Србији за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту.</p> <p>Студенти докторских студија пријављују се са звањем које ће стећи до почетка ангажовања на Пројекту, а хонорар се одређује у складу са инструкцијама из чланом 15. Акта програма ПРИЗМА. У случају истраживача приправника, за 50% ангажовања месечно, хонорар износи 55.000 динара месечно (нето).</p>
23.	Да ли је за младе истраживаче, којима уговор на одређено истиче крајем ове године, сасвим довољно приложити изјаву НИО (Ф5), и да за њих није потребно прилагати никакву посебну, додатну изјаву?	Укључивање младих истраживача	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 19.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 5.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

24.	Који истраживачи спадају у категорију младих истраживача? Да ли се у обзир узимају године живота или одређени период пре кога је лице стекло звање доктора наука (и који је то период)?	Укључивање младих истраживача	<p>Млади истраживачи су лица у звању истраживач приправник, истраживач сарадник, сарадник у настави и асистент, као и студенти докторских студија који нису имали и немају звања, а који ће до почетка пројекта бити изабрани у одговарајуће истраживачко или њима еквивалентно наставно звање.</p> <p>Акт програма ПРИЗМА не дефинише старосне границе за младе истраживаче.</p> <p>Обратите пажњу да се посебни услови за укључивање младих истраживача односе искључиво на студенте докторских студија који нису били бирани у звање.</p>
25.	Да ли може бити члан тима студент докторских студија за кога је покренут поступак избора у истраживачко звање у случају да поступак избора не буде формално завршен до тренутка затварања позива 14.10.2022. године?	Укључивање младих истраживача	<p>Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта.</p> <p>Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

26.	Да ли руководиоци радних пакета могу бити ангажовани и мање од 30% у периоду када воде пакет?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Одговорност Руководиоца је да процени и планира оптимално ангажовање чланова тима, па тако и координатора радних пакета, како би се успешно остварили циљеви Пројекта.
27.	Да ли запослени у регистрованој НИО - научном институту, који је тренутно у наставном звању - доцент (прешао да ради са факултета на институт, и у току му је покретање избора у научно звање), може да буде члан пројектног тима, под условом да испуњава све остале услове прописане конкурсом?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, потребно је да предложени члан Пројектног тима има неко од следећих звања: истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта.  Приликом припреме пројектне документације потребно је да наведете тренутно важеће истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању, односно звање које лице има у тренутку подношења Предлога пројекта.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>28.</b></p>	<p>Како, на који начин ангажовати лекаре са КБЦ која ће учествовати у регрутацији пацијената, запослени је са 5% на факултету а има научно звање?</p> <p>Уколико је могуће само ангажовање као подизвођачи/пружаоци услуга, на који начин се врши избор?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Једини начин је да се ангажују као подизвођачи/пружаоци услуга.</p> <p>Уколико лица нису запослена са минимум 50% пуног радног времена на месечном нивоу у НИО, не могу бити чланови Пројектног тима.</p> <p>У финансијској служби НИО распитајте се о поступку спровођења набавки на пројектима. Набавка се може спровести и када су подизвођачи физичка лица - ако је реч о набавци која не подлеже Закону о јавним набавкама, потребно је поштовати начела конкуренције и обезбедити минимум три различите понуде за одређену услугу.</p> <p>Уколико је лице запослено на НИО учесници пројекта, није могуће ангажовати га кроз ову категорију. У том случају, лице можете ангажовати кроз Накнаду НИО у складу са условима који су дефинисани у члану 20. Акта програма ПРИЗМА.</p>
<p><b>29.</b></p>	<p>Ако се НИО обавезе да ће запослити докторанда током трајања пројекта са 50%, који је максимални проценат ангажовања тог истраживача током трајања пројекта и која вредност се у том случају наводи као НЕТО у табели која се односи на буџет?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Ако је истраживач у НИО запослен 50% пуног радног времена, он/она може бити ангажован на Пројекту максимално 50% ако нема друга ангажовања у НИО.</p> <p>Накнаду за рад на пројекту обрачунавате у складу са инструкцијама из члана 15. Акта програма.</p>



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

30.	Да ли доцент који је ангажован као члан Пројектног тима на пројекту у оквиру програма ИДЕЈЕ може бити плаћени спољни сарадник на програму ПРИЗМА?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	<p>Лице које има звање доцента и које је запослено у НИО у тренутку подношења Предлога пројекта, не испуњава услове из члана 9. Акта програма ПРИЗМА који дефинише укључивање спољних сарадника на пројекат.</p> <p>У складу са истим чланом, спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са пројектом.</p> <p>Акт програма дефинише могућност буџетирања трошкова услуга и подизвођача, односно екстерних услуга свих физичких и правних лица које су потребне за истраживање и реализацију Пројекта. Погледајте детаљно чланове 13. и 19. Ака програма.</p>
31.	Да ли члан тима који је ангажован на неком од актуелних пројеката Фонда за науку може бити подизвођач у оквиру програма ПРИЗМА?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	<p>Акт програма ПРИЗМА не дефинише оваква ограничења.</p> <p>Уколико је укључивање пружаоца услуга, односно екстерних услуга одређених правних или физичких лица, неопходно за истраживање и реализацију Пројекта, могуће је њихово укључивање у оквиру буџетске категорије Услуге и подизвођачи. Ангажовање пружаоца услуга дефинисано је чланом 19. Акта програма ПРИЗМА. Тако, пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на Пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на Пројекту за који се планира наведена услуга. Ова лица се не наводе у Предлогу пројекта, већ се описује услуга у буџету, а накнадно се ангажују у складу са Законом о јавним набавкама и интерним процедурама. Детаљније погледајте члан 19. Акта програма ПРИЗМА.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

32.	Да ли може Руководилац Зеленог програма да буде учесник ПРИЗМА пројекта уколико се одрекне дела од 100% институционалног финансирања за онај део који би био исплаћен на ПРИЗМА пројекту?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	<p>Члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду (члан 7. Акта програма ПРИЗМА).</p> <p>Постоје случајеви да истраживачи замрзавају институционално финансирање и бивају 100% финансирани из пројекта Фонда за науку. Уколико се одлучите за ову опцију, потребно је да се о овоме консултујете са правном службом унутар НИО.</p> <p>Један истраживач може бити максимално ангажован на два пројекта Фонда за науку у оквиру различитих програма. Уколико се МПНТР сагласи да се умањи део институционалног финансирања, постоји могућност да истраживач буде са више од 30% ангажован на програмима Фонда за науку.</p>
33.	Да ли истраживачи који учествују на пројектима везаним за COVID-19 могу бити укључени и у ПРИЗМА пројекат и са којим процентом?	Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 63.</p>
34.	Да ли учесника из дијаспоре наводимо као ЕС3, јер је из категорије 3 или ЕС1 ако је једини учесник из групе екстерних сарадника?	Услови за укључивање спољних сарадника	У документу Ф4, наводите га у делу ЕЦ 1 будући да је једини спољни сарадник док категорију спољног сарадника селектујете у предвиђеном пољу.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

35.	Да ли редовним професорима у пензији треба сагласност НН већа за учешће у позиву?	Услови за укључивање спољних сарадника	Редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности могу се укључити као спољни сарадници пројекта. У том случају, потребно је припремити и доставити <i>Изјаву спољног сарадника</i> (образац Ф8а).
36.	Члан тима кога желимо да уврстимо као спољног сарадника има само држављанство Републике Словеније, а пореклом је из Црне Горе. Да ли тај члан спада у категорију 1), 3) или 4) као спољни сарадник?  Да ли можемо сами да дефинишемо акроним за НИО из иностранства?	Услови за укључивање спољних сарадника	Ваша је одговорност да спољне сараднике сврстате у адекватну категорију. Уколико је у питању лице у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона, њега сврставате у категорију 3. Уколико је у питању инострани истраживач, њега сврставате у категорију 4.  У пројектној документацији потребно је да се унесе пуно име НИО из иностранства у којој је запослен спољни сарадник.
37.	Да ли може да се мења статус спољног сарадника током пројекта или мора да се изврши замена?	Услови за укључивање спољних сарадника	Не можете да мењате статус спољног сарадника. Он/она се укључује на основу статуса који има у тренутку подношења Предлога пројекта, и планира се ангажовање у складу са тим.  Такође, спољни сарадници не морају бити ангажовани током целог трајања пројекта. С обзиром на то, они могу да престану да буду укључени у пројекат када им се промени статус.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

38.	Потенцијални спољни сарадник, ради на Универзитету у Великој Британији и има звање Lecturer. Њихова звања поређана од најнижих ка највишим су PhD Student > Postdoctoral Researcher > Lecturer/Research Fellow > Senior Lecturer/Senior Research Fellow > Assistant Professor > Professor. Које звање према нашој категоризацији је еквивалентно његовом?	Услови за укључивање спољних сарадника	Услови за укључивање спољних сарадника на пројекат дефинисани су чланом 9. Акта програма ПРИЗМА и тако је потребно да лице припада једној од четири дефинисане категорије.  Приликом попуњавања обрасца <i>F4 Applicant Info</i> звање треба навести на исти начин на који је наведено у одлуци о избору у звање, користећи термине на српском и енглеском како су наведени у Листи звања у научноистраживачкој делатности и високом образовању, која је део пројектне документације. Уколико се ради о спољном сараднику који звање није стекао у образовном систему Републике Србије, потребно је уписати истраживачко или наставно звање према категоризацији која важи у земљи у којој је стекао звање.
39.	Да ли исти спољни сарадник може бити ангажован на два пројекта у оквиру програма ПРИЗМА?	Услови за укључивање спољних сарадника	Спољни сарадник може бити предложен и може учествовати на више различитих пројеката Фонда за науку, Акт не дефинише оваква ограничења за спољне сараднике. Напомињемо да ова лица нису чланови Пројектног тима и да њихов ангажман мора бити у складу са условима дефинисаним у члану 9. Акта програма ПРИЗМА.
40.	Који су услови да се укључе истраживачи из региона (нпр. Хрватска, Северна Македонија) и да ли то формално подиже вредност пројекта при оцењивању пројекта?	Услови за укључивање спољних сарадника	Одговор погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 37.
41.	На који начин се доказује да лице припада подрешеној категорији спољних сарадника?	Услови за укључивање спољних сарадника	Ваша је одговорност да одредите категорију спољног сарадника. Приликом достављања документације не достављате доказе, већ само обавезну документацију.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

42.	Да ли је могуће да се активности за цео један радни пакет обављају у иностраној институцији, да ли то значи да се истраживачи из те стране институције сматрају равноправним члановима тима, а трошкови за НИО од 20% деле на две институције (нашу и инострану)?	Услови за укључивање спољних сарадника	Иностране НИО не могу бити чланови конзорцијума, нити могу добијати средства из пројекта. Одређене активности се могу спровести у сарадњи са институцијом из иностранства у којој је запослен спољни сарадник - на вама је да процените у којој мери је то могуће.  Такође, одређене активности се могу спровести у било којој институцији у иностранству, али све услуге морају да буду обезбеђене у складу са Законом о јавним набавкама.  Накнада НИО се може додељивати само учесницама пројекта.
43.	Желимо да пошаљемо студента на обуку код спољњег сарадника. Обука би се односила на обучавање за рад на инструмент чију набавку предвиђамо у току пројекта али и на обуку у одређеним експерименталним техникама. Све то кошта - постоји неки тзв bench fee. Осим тога ово су „дизајниране“ услуге. Којој категорији буџета припада овај трошак? Овде нема могућности јавних набавки.	Услови за укључивање спољних сарадника	Можете из Накнаде НИО покрити такав трошак (Overhead НИО) уз поштовање Закона о јавним набавкама.  Иако се Накнада НИО не правда, потребно је да и трошкови из ове категорије буду у складу са законом и интерним процедурама НИО.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

44.	Да ли је могуће ангажовати техничка лица (информатичари) запослена у НИО који је Носилац пројекта и на који начин се они исплаћују (ауторски хонорар) и приказују у трошковима и буџету?	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Можете у оквиру Индиректних трошкова, у оквиру Накнаде НИО - Overhead, планирати накнаду за техничко особље. У оквиру ове категорије могуће је буџетирање техничког или помоћног особља НИО које треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима које може бити веће или мање од 30%. Није потребно да техничко особље наводите именом и презименом у буџету, већ само наведите активности које ће обављати, обим ангажовања, као и планирани трошак.</p> <p>Фонд за науку не дефинише модел ангажовања техничког или помоћног особља.</p>
45.	Да ли трошкови за набавку кетеринга спадају у категорију дозвољених или недозвољених трошкова? Уколико су дозвољени трошкови, да ли се могу сврстати у трошкове за организацију конференција из категорије Dissemination and Visibility?	Дозвољени и недозвољени трошкови	У оквиру буџетске категорије Dissemination and Visibility можете планирати трошкове кетеринга у оквиру организације конференције на пројекту. Погледајте детаљније чланове 13. и 18. Акта програма ПРИЗМА.
46.	Планирамо да у оквиру пројекта имамо изложбу о резултатима пројекта у Хрватској као део дисеминације. Да ли је дозвољено планирати такву врсту дисеминације у иностранству?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Није забрањено пројектом планирати и буџетирати дисеминационе активности у иностранству, ако су оне у складу и потребне на пројекту. Свака активност на пројекту биће предмет међународне евалуације.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

47.	Да ли неопходна калибрација апарата које користимо у истраживањима предвиђеним у пројекту можемо да сврстамо у индиректне трошкове?	Дозвољени и недозвољени трошкови	У оквиру категорије Опрема и потрошни материјал могућа је куповина нове или надоградња постојеће опреме.  Поправке, сервисирања и одржавања постојеће опреме су могуће само уз образложење неопходности за реализацију Пројекта коју наводите у обрасцу Буџета у оквиру листа Justification. Такав трошак можете предвидети у оквиру категорије Услуге или Индиректни трошкови/Остали трошкови.
48.	Да ли је могуће планирати више од једне посете тиму у иностранству од стране једног истраживача? Да ли обе посете могу трајати по 28 дана?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Акт програма ПРИЗМА не дефинише број оваквих путовања. Важно је да једно путовање не траје дуже од 28 дана.
49.	Како у случају збирног уноса трошкова, рецимо једно путовање где смо груписали све трошкове за авио карту, хотел, дневнице или уколико се за хемикалије обједињује буџетска линија по природи реагенаса или по одговарајућим анализама за које су неопходни, попуњавају колоне "number of items" и "cost per item"?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Потребно да је разврстате потрошни материјал који набављате на пројекту. Саветујемо да сваку врсту потрошног материјала која је предмет набавке буџетирате одвојено, тако да се "cost per item" слаже са ценом појединачног артикла који набављате. С друге стране, ако ћете преоптеретити буџет бројношћу буџетских линија, можете унети укрупнити трошак тако што ће вам буџетска линија бити "consumables needed for XY analysis", number of items "1", cost per item "укупна цена набавке потребна за ту анализу", а да у Justification-у побројите колико различитих врста материјала обухвата набавка и спецификацију трошкова.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

50.	Да ли у оквиру трошкова набавке, односно опреме може да се планирају капиталне инвестиције, опрема која кошта преко 90.000 еура?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 94.
51.	Да ли се капитална опрема мора уврстити у укупан буџет Пројекта или постоји могућност одвојене набавке као код ИДЕЈА?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Програм ПРИЗМА не предвиђа могућност набавке капиталне опреме. Сву опрему је потребно да буџетирате кроз буџет пројекта.
52.	У коју категорију бисмо могли да ставимо високообразовано особље (биохемичари, хемичари , токсиколози) које је запослено у НИО која је Носилац пројекта, а које нема услов да буде део истраживачког тима (нема научна звања нити је у настави)?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Лица која су запослена у НИО учесницима пројекта могу бити ангажована за техничке послове кроз Накнаду НИО - Overhead. Накнада за техничко особље се планира у односу на њихову накнаду у НИО, скалирано у односу на проценат ангажовања на Пројекту.



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>53.</b></p>	<p>Да ли је дозвољено да се у категорију Dissemination and Visibility укључе трошкове који су везани за посете спољних сарадника из иностранства, конкретно трошкови смештаја и пута?</p> <p>Да ли је дозвољено да за спољне сараднике плаћамо котизацију и путне трошкове за заједничко учешће на научним конференцијама у земљи и иностранству из средстава буџета Пројекта?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Акт програма ПРИЗМА дефинише могућност да се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка спољног сарадника у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са пројектом у оквиру категорије Travel. Можете планирати све припадајуће трошкове у вези са путовањем.</p>
<p><b>54.</b></p>	<p>Да ли експериментално постројење за узгој биљака специфичног дизајна у F2 Budget наведено у категорији Equipment and Consumables или, с обзиром на то да ће бити израђено по нашој спецификацији, у категорији Services and Sub-contracting?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>У складу са чланом 16. Акта програма ПРИЗМА, набавку опреме планирајте у оквиру Трошкова опреме и потрошног материјала могу се користити за набавку опреме, софтвера, потрошних материјала, као и других ресурса који су неопходни за реализацију Пројекта.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

55.	Да ли је потребно да трошкове редовног одржавања и сервисирања опреме, за коју је предвиђено да ће бити интензивно коришћена у циљу реализације активности у оквиру радних пакета, прикажемо као Остале трошкове у оквиру категорије Индиректни трошкови или да их придружимо Административним и осталим трошковима одговарајуће НИО? У оба случаја бисмо у делу Budget Justification јасно образложили значај ових трошкова.	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 100.
56.	Пошто је једна од подкатегија у индиректним трошковима - трошкови спољне ревизије, који је ред величине новца који би требало одредити за ово?	Спољна ревизија пројекта	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 117. и 118.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

57.	Да ли су кључни чланови тима руководиоци радних пакета? 2. Да ли је дозвољено да се приликом описа активности и доприноса кључних чланова тима помињу и остали чланови који учествују у реализацији активности у оквиру радних пакета заједно са кључним члановима? У овом случају не мислимо на то да се детаљно објашњава допринос осталих чланова, већ да се само помену њихова основна задужења у оквиру датог пакета?	F1a Project description part A	<p>Радним пакетима координирају кључни чланови тима. Документ F1a Project Description Part A је потребно да се попуни су складу са инструкцијама из документа. На вама је да процените на који начин ћете попити овај документ.</p> <p>У табелу, 3.1. Members of the Project team уписују се подаци о свим члановима Пројектног тима, док се испод табеле описују улоге кључних чланова тима у Пројекту.</p>
58.	Да ли може детаљније појашњење шта су деливерабли и да ли то могу бити резултати испитаних параметара? Можда навести неки конкретан пример.	F1a Project description part A	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 19.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 24.</p>
59.	Да ли треба да се остављају поља која тренутно стоје у примеру документа или могу да се бришу?	F1a Project description part A	<p>У овом документу нису дати примери. Инструкције за попуњавање документа можете брисати, док питања треба да остану. Напомињемо да је важно да документ попуњавате у складу са инструкцијама.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

60.	Да ли структура апстракта мора да буде по задатом редоследу: Background, Methods, Novelty, Impact и Expected Results? Или на пример Може да буде Novelty pre Methods? И да ли се у једној реченици може сажети Impact и Expected Results?	F1a Project description part A	Неопходно је да се приликом састављања апстракта руководите наведеним тезама уз поштовање наведеног редоследа.
61.	Да ли радним пакетом Management мора да координира Руководилац пројекта?	F1a Project description part A	<p>Није неопходно да планирате радни пакет управљања пројектом, наша је препорука да радне пакете организујете тако да буду фокусирани на остваривање постављених пројектних циљева. У гантограму немојте приказивати активности извештавања, ово су административне обавезе управљања пројектом на које се обавезујете потписивањем Уговора у случају да вам пројекат буде одобрен, и није неопходно да их постављате као резултате научно развојног пројекта који планирате.</p> <p>Уколико се одлучите да у Вашем Предлогу пројекта, један од радних пакета буде управљање пројектом, неопходно је да тим радним пакетом координира Руководилац пројекта.</p>
62.	Да ли екстерног сарадника, односно његов допринос треба наводити у обрасцу Ф1а, у делу 3 Implementation plan одељци 3.1 и 3.2?	F1a Project description part A	<p>Спољни сарадник није члан Пројектног тима, али може учествовати у реализацији пројектних активности - без накнаде.</p> <p>Његов ангажман је потребно приказати у Гантограму, у Буџету ако постоје трошкови путовања, али се ово лице не уписује у радне пакете у оквиру докумената F1a и F1b. Поред тога, подаци о спољном сараднику уносе се и у образац <i>F4 Applicant Info</i>.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

63.	Да ли може иста особа да буде координатор више радних пакета?	F1a Project description part A	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 120.
64.	У Табели 3.1 чланови тима су обележени као TM1, TM2... док у фусноти (стр. 2) пише P1, P2... Како обележавати чланове тима?	F1a Project description part A	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 176.
65.	На институту на коме је запослен спољни сарадник ће се радити један део анализа (о њиховом трошку) - да ли се његов институт наводи у радним пакетима?	F1a Project description part A	Иностране НИО не треба наводити у радним пакетима, у опису радних пакета можете назначити на којим активностима ће бити ангажован спољни сарадник, као и на било ком другом месту у пројекту где сматрате да је то примерено. Спољни сарадник није члан Пројектног тима, и с обзиром на то, не наводите их у табели са члановима тима.
66.	Уколико Руководилац пројекта учествује у изради неке субактивности датог радног пакета, може ли се додати у табели под линију Team members` IDs нпр. TM1, TM2, PI	F1a Project description part A	Приликом описа радних пакета, потребно је да наведете члана Пројектног тима који координира радним пакетом, као и све чланове тима који учествују у реализацији радног пакета. Уколико Руководилац пројекта учествује у спровођењу неког радног пакета, он се означава са PI.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

67.	Да ли је PI уједно и P1? Ако није, да ли је дозвољено истраживаче означавати са нпр. P-1, зато што се приликом коришћења неких фонтова PI и P1 тешко разликују?	F1a Project description part A	У обрасцу Ф1а, PI је скраћено за Principal Investigator (Руководилац пројекта). С обзиром на то, неопходно је да се користи скраћеница PI.  Приликом попуњавања табеле <i>Table 3.1. Members of the Project team</i> у оквиру овог обрасца, користите скраћеницу TM.
68.	Уколико је по претходном позиву Фонда пријављиван пројекат који није одобрен за финансирање, да ли акроним за пројекат који се пријављује по тренутном позиву може да буде исти као за претходни?	F1a Project description part A	Уколико пројекат није одобрен за финансирање, може да се користи исти акроним, уколико је састављен у складу са инструкцијама из документа <i>F1a Project description part A</i> .
69.	Да ли институцији која је партнер у позиву треба Environment & Health & Safety Statement (1.2.1. Ethics/6. Environment & Health and Safety)?	F1b Project description part B	Препорука је да консултујете Етичке одборе матичних НИО и проверите да ли је за потребе реализације Пројекта потребна етичка сагласност.
70.	Да ли можемо да пишемо број цитата са Scopus-а када укључимо само опцију self-citations? Наиме, уочили смо да број цитата по одређеној години не одговара реалности, односно не подударе се са бројем цитата када "пешке" бројимо. Исто је и са Web of Science.	F1b Project description part B	Наведите податке из Scopus-а или Web of Science база, без ауто-цитата, онако како их базе приказују јер је то оно што је евалуаторима проверљиво. Уколико приметите неко неслагање у бази, у оквиру фусноте на дну документа, напомените колики је број када се ручно преброји.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

71.	У одељку 1.3. (одговор предлога пројекта на мисију/политику Фонда) наведена је максимална дужина од 500 речи, али на три специфичне теме (под булетима). Да ли је по свакој теми предвиђено по 500 речи, или је то УКУПНО 500 речи за цео 1.3?	F1b Project description part B	У оквиру дела 1.3. Science Fund mission and policy у оквиру документа <i>F1b Project description part B</i> , одговор мора да има максимално 500 речи, укључујући све захтеване елементе.
72.	У инструкцијама за кључне информације о НИО је наведено да максималан опис буде до 1000 карактера. Да ли је то са размацама или без?  Уколико је иста награда добијена за две различите године може ли да се наведе под једну ставку у листу products/services/achievements нпр. да се напише наведена награда за то у нпр. 2018. и 2020. години?	F1b Project description part B	Приликом навођења кључних информација о НИО потребно је употребити максимално 1.000 карактера без размака.  Обавеза Руководиоца пројекта и координатора радних пакета је да одлуче које резултате ће приказати. Подсећамо да ће резултати бити предмет евалуације.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

73.	<p>Постоји могућност да једна члан тима током реализације пројекта оде на постдокторско усавршавање. Уколико је тај члан тима ангажован у Предлогу пројекта свих 36 месеци, а добије стипендију за постдокторско усавршавање, да ли је могуће тада урадити ребаланс буџета и средства предвиђена за његов хонорар преусмерити на неке друге категорије или смањити укупан буџет пројекта за суму која је опредељена за његов хонорар на друге буџетске категорије у договору са Фондом за науку?</p>	F1b Project description part B	<p>Уколико дође до околности да члан тима изгуби право да буде члан Пројектног тима (престане да испуњава неки од услова прописаних чланом 6. Акта програма ПРИЗМА), потребно је да Руководилац предложи заменског члана тима.</p> <p>Није могућа накнадна промена броја чланова Пројектног тима, с обзиром на то, није могуће смањити број чланова тима, већ је неопходно извршити замену члана.</p> <p>У складу са чланом 45. Акта програма ПРИЗМА, уколико је потребно да током реализације Пројекта Руководилац пројекта замени члана тима другим чланом или промени проценат његовог ангажовања на Пројекту, Руководилац пројекта подноси Фонду за науку образложени предлог о измени, и за то мора да добије писану сагласност Фонда за науку пре него што измена буде извршена. Члан Пројектног тима који замењује претходног, мора испунити све услове из члана 5. овог Акта.</p>
-----	--	--------------------------------	---



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

74.	Да ли је потребно приложити и додатне доказе за списак од 5 радова (нпр. PDF-ове тих радова), или су довољни само doi бројеви? ово је битно зато што Scopus база не садржи најновије радове који су објављени.	F1b Project description part B	<p>Руководилац доставља информације о пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година, које ће између осталог бити оцењиване у евалуацији. Није потребно достављати додатну документацију.</p> <p>Информације о резултатима Руководилац доставља у обрасцу <i>Ф16 Project Description Part B</i> пратећи упутства која су наведена у документу.</p> <p>Фонд за науку задржава право да у процесу административне провере, евалуације Предлога пројекта или реализације уколико Пројекат буде одобрен за финансирање затражи додатну документацију.</p>
75.	Да ли се при навођењу године импакт фактора (ИФ), у оквиру илустрације 5 референци Р1 и кључних ТМ, руководимо нашим законом који дозвољава да искажемо најбољу позицију часописа у претходне две године и години објављивања рада, или да прикажемо импакт фактор када је рад и објављен?	F1b Project description part B	С обзиром на то да су рецензенти инострани научници, боље је унети импакт фактор који је часопис имао у години објаве рада, или појасните због чега наводите другачију вредност.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

76.	Да ли је могуће финансирати одлазак код спољних сарадника у склопу рада на Пројекту, или искључиво њихов долазак код нас?	F2 Budžet projekta - Budget	<p>Акт програма ПРИЗМА дефинише могућност буџетирања трошкова краткотрајних путовања у земљи и иностранству (највише до 28 дана по путовању) која су неопходна за реализацију пројекта, као и путовања ради учешћа на националним и међународним конференцијама од значаја за реализацију пројекта. За више информација погледајте чланове 13. и 18. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Одговорност Руководиоца пројекта и учесника је да планирају путовања која су неопходна за реализацију пројекта, што ће такође бити и предмет евалуације у процесу селекције. Актом није забрањено да се краткотрајно путовање планира и кроз посету институцији која запошљава спољњег сарадника, ако је такво путовање неопходно и оправдано из перспективе остваривања Пројектних циљева и резултата.</p> <p>У складу са чланом 9. Акта програма ПРИЗМА, из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка спољних сарадника у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са пројектом.</p>
77.	У коју категорију уписујемо куповину продужења годишње лиценце пропријетарног софтвера који се користи за обраду протеомичких података са масеног спектрометра? Може ли то у опрему или то мора у индиректне трошкове?	F2 Budžet projekta - Budget	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 100.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

78.	У буџету, у падајућем менију за звања чланова тима се појављује двапут Junior teaching assistant, а нема истраживача приправника. Шта радити с тим?	F2 Budžet projekta - Budget	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 134.
79.	Да ли је потребно обрисати категорије буџета које не планирамо на пројекту или треба да остану празне?	F2 Budžet projekta - Budget	Немојте брисати и мењати образац буџета, оставите празне одређене категорије уколико не планирате трошкове у оквиру њих.
80.	Да ли бисте могли да наведете пример како би требало да изгледа попуњено образложење процењених трошкова "Justification of the estimated costs" за хонорар физичког лица које би било ангажовано за прикупљање података (deо Services and sub-contracting) у здравственој установи? На који начин се у току реализације пројекта врши ангажовање тог физичког лица? Да ли се расписује оглас или сами одређујемо како ће и које лице бити ангажовано у току реализације пројекта?	F2 Budžet projekta - Budget	Уколико је укључивање пружаоца услуга, односно екстерних услуга одређених правних или физичких лица, неопходно за истраживање и реализацију Пројекта, могуће је њихово укључивање у оквиру буџетске категорије Услуге и подизвођачи.  Обавезна је примена Закона о јавним набавкама, па у овом тренутку не може бити познат пружалац услуге. Ове трошкове је потребно посебно појаснити у обрасцу буџета и што прецизније навести врсту и опис услуге и специфицирати на коју активност или активности у Гантограму се трошак односи.  Обавеза Руководиоца је да трошкове планира у складу са тржишним ценама за пружену услугу. Можете испитати тржиште уколико нисте сигурни колика је цена услуге коју планирате.  Погледајте детаљно члан 19. Акта програма ПРИЗМА којим је дефинисано ангажовање пружаоца услуга.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

81.	Један од кључних чланова тима одлази у пензију можда и пре него што почне реализација пројекта, а тренутно има важеће звање. Како његово одлазак у пензију и супституцију новим чланом тима приказати у буџету и набрајању чланова тима?	F2 Budžet projekta - Budget	Ако већ сада знате да неки члан тима неће моћи да учествује на пројекту у својству члана тима, препорука је да планирате другог члана Пројектног тима, а истраживача у пензији можете укључити на пројекат као спољног сарадника.
82.	1. Када је реч о публикацијама у часописима и на конференцијама, да ли у рубрици Dissemination and Visibility буџета, у колони Item, мора да стоји име и презиме особе одговорне за израду те публикације? Ово је био случај у позиву ИДЕЈЕ, а у позиву ПРИЗМЕ је дато следеће упутство за попуњавање колоне Item: Provide information either of Item, Type of service or Full name of the participant(s). 2. Да ли је неопходно да документ F2 (буџет) буде оверен од стране Руководиоца пројекта и НИО у фази пријаве пројекта?	F2 Budžet projekta - Budget	У колони под називом Item неопходно је назначити који трошак је у питању: трошкови објављивања радова у часописима, као и часописима са отвореним приступом (енг. open access), учествовања на конференцијама, објављивања књига и монографија планираним резултатима пројекта, док је у колони Description of the Item потребно дати детаљније информације о планираном трошку. Није неопходно да наведете ауторе планираних публикација, а можете.  Потребно је да путем Портала приложите електронски документ у ексел формату (xlsx), без овере. За пројекте који буду одобрени за финансирање достављаће се оверени примерак у оригиналу.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

83.	Током пројекта ћемо користити доста упитника које ћемо умножавати у копирницама. Да ли то можемо да водимо као Equipment, зато што је то опрема за наше истраживање или морамо да ставимо под Service?	F2 Budžet projekta - Budget	Уколико су ови материјали потребни за реализацију Пројекта, њих можете планирати као потрошни материјал у склопу линије Опрема и потрошни материјал. Није грешка ни уколико ове трошкове прикажете у склопу Индиректних трошкова, у ситуацији када Вам то више одговара будући да трошкове унутар Накнаде НИО можете користити за административне и друге трошкове Пројекта.  Набавке које се врше на пројекту морају да буду у складу са Законом о јавним набавкама.
84.	Која је препорука Фонда поводом покривања трошкова за одлазак на конференцију када је у питању број котизација и путних трошкова по једном раду/апстракт у са више коаутора?	F2 Budžet projekta - Budget	Нису прописана ограничења у погледу тога колико чланова тима може ићи на једну конференцију, али је потребно, као и све друге, да и те трошкове рационално сагледате и наведете образложење у случају да један рад треба да представи више аутора. Ово ће бити предмет евалуације.
85.	Да ли можемо да предвидимо новац потребан за публикавање рада, иако ће рад бити само поднесен за објављивање током реализације Пројекта?	F2 Budžet projekta - Budget	Није могуће да буџетирате трошак за рад који неће бити објављен у периоду реализације Пројекта.  Резултат пројекта може бити и публикација поднета на рецензију, али је то потребно нагласити већ приликом писања Предлога пројекта.
86.	Да ли један од резултата може бити патентна пријава, а да добијање (или одбијање) патента буде након завршетка Пројекта?	F3 Gantogram - Gantt chart	Одговорност Руководиоца пројекта је да планира резултате пројекта тако да они буду оствариви, а ово ће бити предмет евалуације предлога пројекта. Акт програма ПРИЗМА не дефинише услове у погледу очекиваних резултата Пројекта. Неопходно је да сви резултати пројекта буду остварени у периоду реализације Пројекта.  Пријава патента може бити предвиђени резултат пројекта.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

87.	У sheet-у External collaborators постоји ћелија End date of current research/teaching title која је форматирана тако да се мора унети датум. Ако сарадник има уговор на неодређено, тј. позиција је перманентна, како попунити ћелију?	F3 Gantogram - Gantt chart	Уколико спољни сарадник има уговор на неодређено/трајно звање, оставите ово поље празно.
88.	Да ли се питање Applied for other programs and projects of the SF? (If Yes, specify which program and project acronym) односи искључиво на актуелне програме/пројекте (отворене позиве) или и на претходне (нпр. ПРОМИС)?	F4 Applicant Info	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 05.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 91.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>89.</b></p>	<p>Који датуми се уносе, датум када је донета одлука о избору у звање/потписан уговор о раду или датуми наведени у заводним печатима тих докумената? Често се они разликују за неколико дана. Да ли се уписује датум завршетка радног односа из уговора о раду или из његових анекса? Мислим на ситуацију продужења трајања уговора о раду због ванредног стања. И да ли је потребно приложити уговор о раду или и анекс тог уговора као доказ уз пријаву?</p>	<p>F4 Applicant Info</p>	<p>У обрасцу Ф4, у пољу Start date of current research/teaching title from the decision on election to the title уноси се датум одлуке о избору у звање.</p> <p>Што се тиче датума завршетка радног односа, у овом делу уносе се информације последњег потписаног уговора рачунајући и анексе уговора.</p> <p>НИО учесница пројекта <i>Изјавом НИО</i> (образац Ф5) под пуном моралном и кривичном одговорношћу гарантује да су лица која предлаже за чланове Пројектног тима запослени или ће бити запослени у НИО за време трајања Пројекта/њиховог ангажовања на Пројекту, уколико он буде одобрен за финансирање, као и да имају наведено звање. Није потребно достављати додатну документацију. Фонд за науку задржава право да у процесу административне провере, евалуације Предлога пројекта или реализације уколико Пројекат буде одобрен за финансирање затражи додатну документацију.</p>
<p><b>90.</b></p>	<p>Ако се у оквиру пројекта спроводи мултидисциплинарно истраживање, да ли се морамо одредити за једну примарну област или може више области?</p> <p>Да ли само уносимо одговарајуће области или треба да напишемо и образложење?</p>	<p>F4 Applicant Info</p>	<p>Уколико се ваше питање односи на образац F4 Applicant info, обавезно је да овај образац попуните у складу са инструкцијама из документа. У ово поље унесите области, а не текст. Неопходно је да попуните и примарну и секундарну област истраживања.</p> <p>Подаци из овог документа користе се за спајање пројекта са рецензентима, тако да је области потребно што прецизније одредити, као и кључне речи.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

91.	<p>Да ли се као датум почетка радног односа рачуна датум из уговора или последњег анекса уговора? У нашем случају, у анексима су три члана тима запослена на неодређено, а један члан је прешао са другог одељења у оквиру исте НИО. 2. Ако је колегиница била на породилском одсуству, да ли у табели наводимо датум истека њеног истраживачког звања који стоји у Одлуци о стицању звања или датум са урачунатим мировањем? Према датуму из Одлуке звање је истекло. Да ли је потребна додатна документација којом се потврђује статус мировања?</p>	F4 Applicant Info	<p>У овом делу уносе се информације из последњег потписаног уговора рачунајући и анексе уговора.</p> <p>У случају да је лице било на породилском одсуству, уноси се датум истека звања са урачунатим мировањем. Међутим, неопходно је да оправданост прекида/застоја/миравања у истраживачком раду од значаја за испуњење ових услова – на пример, привремена спреченост за рад, одсуство, укључујући породилско одсуство или одсуство са рада ради (посебне) неге детета или другог лица поткрепите додатном документацијом.</p>
92.	<p>Шта је потребно да упишемо у делу "Number of the Accreditation Act" и "Date of the Accreditation Act" у обрасцу F4 за Иновационе центре? Иновациони центри нису у обавези да буду акредитовани.</p>	F4 Applicant Info	<p>У случају да је члан Пројектног тима запослен у иновационом центру, у обрасцу Ф4 у делу предвиђеном за НИО учеснице на пројекту, код питања која се односе на број акредитације, унесите податке који се односе на упис у регистар иновационе делатности.</p> <p>Наглашавамо да је чланом 6. Акта програма ПРИЗМА дефинисано да члан Пројектног тима може бити запослен и у иновационом центру чији је оснивач акредитована НИО, али иновациони центар не може бити носилац реализације пројекта.</p>
93.	<p>Ако је НИО у поступку реакредитације који је благовремено покренут и који је још увек у току, шта треба да се напише као број и датум акредитације у одговарајућем пољу?</p>	F4 Applicant Info	<p>Уписује се број и датум последње важеће акредитације, оне која претходи поступку реакредитације.</p>



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

94.	Да ли све попуњавамо ћирилицом, акрониме исто (SRO codelist је само на латиници)?	Ф5 Изјава НИО	Препоручујемо да образац Ф5 Изјава НИО попуните ћириличним писмом. Међутим, акроним пројекта је потребно да буде исти као у Предлогу пројекта на енглеском језику.
95.	Да ли пишемо број истраживача из обрасца Ф1а или почињемо за сваку институцију од 1?	Ф5 Изјава НИО	Истраживаче можете нумерисати као у обрасцу <i>F1a Project description part A</i> или кренути од 1 за сваку НИО.  Важно је да у документу буду наведени чланови тима који су или ће бити запослени у тој НИО учесници пројекта.
96.	Колегиница коју бисмо ангажовали са 30% у последњој години реализације пројекта, уколико он прође, тренутно је запослена у НИО испред које предлажемо пројекат са 100%. Средином новембра ће прећи у другу НИО, где ће бити ангажована 100%. С обзиром на то да НИО у којој тренутно ради зна да она одлази, не могу за њу потписати Изјаву да ће бити запослена током трајања пројекта, иако ће формално још увек бити запослена у тренутку подношења пријаве. Да ли јој ову изјаву може потписати НИО у коју ће прећи у новембру?	Ф5 Изјава НИО	Изјаву може да поднесе НИО у којој ће истраживачица бити запослена у случају да пројекат буде одобрен за финансирање, али онда се она у тренутку пријаве води као лице које ће бити запослено у НИО. НИО која није део конзорцијума не треба наводити у пројектној документацији.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

97.	Да ли се акроними институција у ћириличном формулару Ф6 могу писати и ћирилицом или само латиницом? Да ли се прихватају факсимили уместо потписа?	Ф6 Заједничка изјава свих учесника	У оквиру пројектне документације, акроним пројекта је потребно да буде исти као у Предлогу пројекта на енглеском језику, док акроним НИО мора да буде копиран из SRO Codelist документа.  Није дозвољена употреба факсимила уместо потписа.  Дозвољено је да користите електронски потпис који је у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању.
98.	У табели учесника пројекта (заједничка изјава) за студента докторских студија који није изабран у звање, а биће изабран у звање истраживач-приправник, не уписује се звање?	Ф6 Заједничка изјава свих учесника	У обрасцу Ф6 ово поље назначите звање које ће млади истраживач стећи.
99.	Да ли је приликом попуњавања ове и осталих изјава потребно избрисати појашњења у заградама (тј. упутства шта написати на празној црти)?	Ф7 Изјава о испуњености услова Руководиоца пројекта	Инструкције за попуњавање документа можете брисати. Напомињемо да је важно да документа попуњавате у складу са инструкцијама, и да се често дешава да се након брисања инструкција исте не уваже приликом попуњавања документације. Осигурајте да сви чланови Пројектног тима који учествују у процесу припреме Предлога пројекта буду упознати са инструкцијама које планирате да уклоните.
100.	Да ли у Participating Scientific and Research Organizations (SROs) and their acronyms: уносимо назив институције у којој је запослен спољни сарадник из иностранства?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 02.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 47.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

101.	Деканат факултета спољног сарадника је у формулар убацио у њихов грб факултета и податке о декану. Да ли је такав документ прихватљив, с обзиром да текст обрасца није промењен?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	По правилу не би требало да се мењају формулари. Међутим, уколико сте образац већ добили, и нисте у могућности да добијете нов документ, можете да приложите добијени документ.
102.	Шта ако институција у којој је спољни сарадник запослен не користи печате?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	Печат је обавезан уколико га институција користи. Уколико институција не користи печат, могућ је само потпис лица овлашћеног за заступање из НИО у којој је запослен спољни сарадник.
103.	Ко су компетентне особе за ову врсту изјаве, да ли треба ангажовати неког са стране, или може да за то одговара лице задужено за заштиту животне средине у оквиру наших институција?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Документ F9 Environmental and Social Risk Questionnaire потписује Руководилац пројекта, а оверавају га НИО учеснице пројекта. Руководилац и НИО учеснице су одговорне за попуњавање овог документа. Руководилац се приликом попуњавања овог документа може консултовати са члановима Пројектног тима, етичким одборима унутар НИО и слично, уколико је таква консултација потребна.
104.	Да ли је могуће добити неко упутство за попуњавање овог документа или пример већ попуњеног документа будући да нисмо фамилијарни са овим стварима?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Приликом попуњавања упитника потребно је консултовати документ Environmental and Social Management Framework које је саставни део додатне документације и налази се на сајту Фонда за науку Републике Србије.  Неопходно је да упитник буде потписан од стране Руководиоца пројекта, и потписан и оверен од стране одговорног лица у свакој НИО која учествује на пројекту.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<b>105.</b>	Астрономија је наука која нема ове врсте ризика. Шта треба ставити у том случају у овај део? Или ако мислите да има, да ли можете да ми кажете који су то ризико фактори?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Потребно је да попуните целу табелу и додатно образложите сваку ставку на коју сте дали потврдан одговор.  Образац је део обавезне документације и доставља се и у случају када је одговоран на сва питања негативан.
<b>106.</b>	Молимо да се разјасни питање под редним бројем 26 документа F9. На пројекту кога предлажемо не планирамо одлагање било какве опреме, па остаје нејасно који одговор од понуђених (Yes/No) у том случају би био прикладан (не постоји опција N/A).	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Уколико нећете одлагати опрему у оквиру Пројекта, на питање можете да одговорите са No, међутим битно је да то напишете да нећете одлагати опрему у оквиру коментара.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>107.</b></p>	<p>Да ли можете да објасните на која акта се мисли у питањима: 27. Does each SRO have a valid environmental permit (or is in the procedure of obtaining an environmental permit as per the Serbian laws) and does the proposed activity fall under those for which this permit was issued? 28. Does the Applicant (SRO(s)) need to follow specific Serbian environmental regulations regarding air emissions or water use? 29. Does the Applicant (SRO(s)) have a valid water management permit that calls for special investments or measures for the enterprise's wastewater releases (or is in the procedure of obtaining this permit as per the Serbian laws)? На факултету нису знали да нам дају одговор на наведена питања, јер не знају о којим актима се ради.</p>	<p>F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</p>	<p>Приликом попуњавања упитника потребно је консултовати документ Environmental and Social Management Framework које је саставни део додатне документације и налази се на сајту Фонда за науку Републике Србије.</p> <p>Ови делови се попуњавају у случају да је тип истраживања такав да изискује ову врсту дозвола (дозволе Министарства животне средине и других) и потврду да ли је истраживање усклађено са легислативом из области заштите животне средине.</p>
--------------------	---	---	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>108.</b></p>	<p>Табела "ENVIRONMENTAL SCREENING CHECKLIST": на коју се тачно локацију односе подаци о удаљености од најближег насеља или реке/језера (НИО носилац пројекта, локације где ће се радити теренска истраживања...)? Питање 29, PART IV: "Are there any significant outstanding environmental fees, fines or penalties or any other environmental liabilities (e.g. pending legal proceedings involving environmental issues etc.)". Да ли се ово односи на НИО носиоца пројекта или било коју НИО учесника. Молим за додатна појашњења. Питање 33, PART IV: "Have there been any complaints raised by local affected people or groups or NGOs regarding conditions at the facility?". На шта се ово тачно односи? Да ли ово подразумева процену ризика да ће локалне заједнице да се жале због теренских истраживања?</p>	<p>F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</p>	<p>Наводи се локација где се спроводи истраживање и колико је та локација удаљена од најближег насеља/реке/језера. Уколико се истраживање спроводи у граду, у ово поље назначите да се истраживање спроводи у граду.</p> <p>Образац се попуњава на нивоу целог Пројекта, тако да је податке потребно унети у односу на све учеснице пројекта, односно све НИО које учествују у истраживању.</p> <p>Питање 33 се односи на процену ризика да ли ће се локалне заједнице жалити због теренских истраживања, због емисије штетних гасова из лабораторије, отпада и слично.</p>
<p><b>109.</b></p>	<p>Ако су нам сви одговори у табели 1.2.1. НЕ, да ли нам је потребна Одлука етичког одбора НИО, или одлука надлежне инстанце на вишем нивоу - министарства или етичке комисије Србије.</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Препорука је да консултујете Етичке одборе матичних НИО и проверите да ли је за потребе реализације Пројекта потребна етичка сагласност.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>110.</b></p>	<p>Када је Пројекат у домену теоријских истраживања (историјске и класичне науке) и има сагласност Етичке комисије носиоца Пројекта да ли је потребно још нешто прилагати или је та сагласност довољна?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити, и Фонду за науку доставити, сву документацију у вези са етичким дозволама на Пројекту.</p>
<p><b>111.</b></p>	<p>Уколико за наше истраживање на животињама не треба етичка дозвола, да ли треба ипак доставити потврду етичке комисије наше НИО да дозвола није потребна?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Препорука је да, у случају да за специфично истраживање није потребна етичка сагласност, доставите потврду Етичког одбора НИО да вам сагласност није потребна.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

112.	Ethics issue, уколико је одговор да, да ли у оквиру овог документа опет образлажемо проблематику или је довољно сто смо то урадили у оквиру Ф1б, део 1.1.2. Ethics? У колони иза одговора Yes/No стоји kolona "Project proposal section no", на шта се мисли? Да ли се овај документ upload-ује skeniran са потписима или се као за Ф2 накнадно потписује?	Етички упитник и етичке сагласности	У делу Ethical Issues потребно је назначити да ли се јављају одређена етичка питања у предложеном истраживању.  Колону под називом Project proposal section попуњавају евалуатори предлога пројекта.  Неопходно је да упитник буде потписан од стране Руководиоца пројекта, и потписан и оверен од стране одговорног лица у свакој НИО која учествује на пројекту.
113.	Шта треба ставити ако не постоје етичке импликације истраживања са којим се бавим?	Етички упитник и етичке сагласности	Уколико за потребе реализације Пројекта није потребна етичка сагласност, довољно је да поуните Етичку табелу у оквиру обрасца <i>F1b Project Description Part B</i> .  Препорука је да консултујете Етичке одборе матичних НИО и проверите да ли је за потребе реализације Пројекта потребна етичка сагласност и доставите потврду да сагласност није потребна. Пројекат неће бити дисквалификиран и у случају да таква потврда изостане, али Фонд за науку задржава право да у току евалуације пројекта затражи додатне информације/провери наводе из пројектне документације.



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

114.	Приликом конкурисања за пројекат у оквиру позива ИДЕЈЕ 2020. године смо прибавили етичку дозволу наше НИО. Сада конкуришемо са истим пројектом на позиву ПРИЗМА. Сви учесници на пројекту (осим једног који је замењен) су исти као и сам дизајн пројекта. Треба ли да прибављамо нову етичку дозволу или је важећа та из 2020. године?	Етички упитник и етичке сагласности	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 155.
115.	Да ли је потребна етичка сагласност НИО уколико само један од више радних пакета Пројекта укључује анонимно анкетање грађана (испитивање информисаности и ставова)? Да ли је потребна сагласност НИО или сагласност школе или родитеља, ако један део узорка чине млади од 14 до 18 година који ће бити анкетирани анонимно? Да ли се у случају анонимног анкетања становништва, као и у случају прикупљања имејл адреса испитаника у циљу обавештавања о термину реализације семинара, попуњава поље Protection of Personal Data?	Етички упитник и етичке сагласности	Препорука је да консултујете Етичке одборе матичних НИО и проверите да ли је за потребе реализације Пројекта потребна етичка сагласност.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

116.	Руководећа институција не издаје етичка одобрења за третман људи, а испитивање ће радити колеге са медицинског факултета, који су учесници на пројекту, у универзитетској клиници. Да ли руководећа институција тражи одобрење етичке комисије клинике, или се тражи одобрење етичке комисије медицинског факултета?	Етички упитник и етичке сагласности	Ако се испитивање ради на Медицинском факултет који је Учесник пројекта (члан конзорцијума), онда Медицински факултет мора имати етичку сагласност за истраживање које спроводи на Пројекту. Такође, НИО треба да има и сагласности свих подизвођача и/или партнера који учествују у овом делу истраживања (клинике, лабораторије итд).
117.	Уколико НИО носилац пројекта није у могућности да да Изјаву Етичког одбора за конкретне активности на пројекту (нпр. Етички Грађевински факултет није надлежан да издаје мишљења на тему "human participants"), како да се одговори на захтев у обрасцу Ф16 Table 1.2.1.b, Ethical Approval: "Ethical approval for the leading SRO must be issued and provided within the project proposal while other participating institutions must gain Ethical approvals before the start of the research/experiment on which the approval is applicable. " Која документација треба да се поднесе у Пројектној документацији?	Етички упитник и етичке сагласности	<p>Уколико је природа истраживања таква да оно захтева прибављање етичких сагласности, неопходно је да све НИО које непосредно учествују у спровођењу овог истраживања доставе етичке сагласности за обављање истраживања.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити.</p> <p>Када истраживање не захтева етичку сагласност, препорука је да се достави потврда Етичког одбора НИО да сагласност није потребна, али пројекат неће бити одбачен за евалуацију и ако оваква потврда изостане.</p> <p>Фонд за науку задржава право да затражи појашњење или додатну документацију у вези са потребним сагласностима и дозволама за спровођење истраживања.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>118.</b></p>	<p>Да ли наша НИО као Носилац пројекта треба да тражи икакву етичку дозволу с обзиром на то да ће резултати експеримената на пацовима колегинице из Немачке која је спољни сарадник (за шта ће бити достављена дозвола њене матичне НИО) бити уједно и резултати потенцијалног пројекта, ИАКО се нити у нашој НИО нити у другим НИО које су учеснице нашег пројекта НЕ ИЗВОДЕ огледи на лабораторијским животињама већ само на комерцијалним ћелијским линијама за које није потребно одобрење Етичке комисије?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 05.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 102.</p>
--------------------	---	--	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

119.	Планирамо да спроведемо истраживање у коме би податке прикупљали у здравственим установама, а Руководилац и чланови Пројектног тима који би прикупљали податке би били са медицинских факултета из неколико градова у Србији, док би саму статистичку обраду података спровели чланови пројекта који би били са Електротехничког факултета. Да ли је поред етичких сагласности матичне и других НИО (медицинских факултета) и здравствених установа у којима ће подаци бити прикупљани, потребно приложити и етичку сагласност НИО (Електротехничког факултета) чији ће истраживачи бити укључени само за потребе статистичке обраде података (неће непосредно прикупљати податке)?	Етички упитник и етичке сагласности	<p>Уколико је природа истраживања таква да оно захтева прибављање етичких сагласности, неопходно је да све НИО које непосредно учествују у спровођењу овог истраживања доставе етичке сагласности за обављање истраживања.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је носилац пројекта, а у предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту.</p>
120.	Ако је планирано in vivo испитивање на мишевима кроз услугу једне компаније из иностранства која ће у својој земљи аплицирати за дозволу Етичке комисије, да ли и код носеће НИО предложеног пројекта треба да се поднесе захтев за добијање дозволе Етичке комисије?	Етички упитник и етичке сагласности	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 05.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 101.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<b>121.</b>	Да ли може члан Пројектног тима да поднесе пријаву пројекта уместо Руководиоца и на који начин?	Портал за пријаву научних пројеката	Предлог пројекта подноси Руководилац пројекта или друго лице које овласти Руководилац пројекта. У другом случају, неопходно је уз пројектну документацију, приложити писано овлашћење Руководиоца пројекта.
<b>122.</b>	Када постављамо ПДФ документе на порталу за пријаву, да ли Ф5 обрасце качимо појединачно за сваку од Институција или је потребно да направимо један заједнички ПДФ и онда њега прикачимо?	Портал за пријаву научних пројеката	Постоји могућност достављања једног обједињеног документа, као и могућност достављања одвојених докумената.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>123.</b></p>	<p>1. Да ли се рубрика ПОТПОГРАМ попуњава на српском или на енглеском? Да ли се то односи на 6 потпрограма из Акта, или на ону поделу на примарне, секундарне и научне под-области из обрасца Ф4/Класификација истраживачких области? 2. Да ли се рубрика НАУЧНЕ ОБЛАСТИ ПРОЈЕКТА попуњава на српском или на енглеском? Одакле да бирамо те области? 3. Да ли се у рубрику ПАРТНЕРИ НА ПРОЈЕКТУ уносе НИО учеснице пројекта или нешто друго (понуђен је само Фонд за науку)? Да ли се попуњава на српском или на енглеском? 4. У рубрику АПСТРАКТ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ може да се уноси само текст писан ћирилицом, па постоји проблем ако се помиње име пројекта или његов акроним који су на енглеском и латиницом. Да ли да то, без превише удубљивања, превођења и прилагођавања, само пребацимо у ћирилицу? 5. Апстракт који пишемо на порталу не мора да буде исти као онај који је у остатку документације, односно треба да га скратимо тако да се уклопи у 2000 карактера (рачунајући и размаке)?</p>	<p>Портал за пријаву научних пројеката</p>	<p>На порталу податке о пројекту уносите на српском језику, на ћириличним писму.</p> <p>Приликом попуњавања дела за потпрограм, односно научне области пројекта, користите шифрарник научних области из обрасца Ф4.</p> <p>Поље Партнери на пројекту, за учеснике на пројекту као и запослење Руководиоца пројекта односно чланове Пројектног тима користите информације из SRO Codelist документа.</p> <p>Апстракт попуните ћириличним писмом, док акроним мора да буде исти као на енглеском језику.</p> <p>Апстракт мора да буде исти, само га скратите да се уклопите у број карактера на порталу.</p>
--------------------	---	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

124.	<p>Да ли се опште информације о предлогу пројекта (осим акронима и апстракта на енглеском језику) попуњавају ћирилицом? Да ли код попуњавања делова НАУЧНЕ ОБЛАСТИ ПРОЈЕКТА, ПАРТНЕРИ НА ПРОЈЕКТУ и ЗАПОСЛЕЊЕ треба да се појави неки падајући мени, тј. понуђени одговори? Односно, како се ти делови правилно попуњавају, с обзиром да, шта год да се укуца (шифре из SRO Codelist), поља остају црвена, као да су неправилно попуњена? Да ли постоји листа научних области коју треба користити?</p>	<p>Портал за пријаву научних пројеката</p>	<p>Приликом попуњавања информација на порталу, на свако питање на српском језику, дајте одговор ћириличним писмом, док апстракт на енглеском напишите на латиничном писму.</p> <p>За наведена поља на Порталу за пријаву научних пројеката, сами унесите информације.</p> <p>За научне области користите информације из табеле F4 Applicant Info/Research Area Classification колона Primary Area.</p> <p>За учеснице пројекта, као и за запослење Руководиоца пројекта користите информације из SRO Codelist документа.</p> <p>Није грешка уколико поља остану црвена.</p>
125.	<p>Да ли се категорија часописа (M20) при планирању резултата узима за све области у којима је часопис рангиран или специфичне, с обзиром на то да постоје часописи који су рангирани у више сродних области, као и научни радови који покривају и неколико области у којима се часопис рангира.</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Приликом планирања резултата, наводите категорију часописа која одговара области пројекта/научног рада који ће бити публикован.</p> <p>Сугерише се објављивање радова у водећим научним часописима, укључујући часописе који примењују принцип отворене науке, као и приказивање радова на водећим научним међународним конференцијама.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<b>126.</b>	Да ли се као датум почетка реализације пројекта сматра 1. фебруар или 1. март 2023. године (имајући у виду померање рока)? Да ли се можда препоручује да рачунамо датум почетка реализације 2-3 недеље од датума објављивања резултата? Молим вас за одговор због исправног формирања Gantt chart-а.	Остала питања	Планирани почетак реализације програма ПРИЗМА померен је, у односу на померање рока за достављање предлога пројекта, на април 2023. године. Можете планирати почетак у гантограму у складу са овом информацијом, од априла 2023. године.
<b>127.</b>	Који је минимални број људи на пројекту. Да ли Пројектни тим чини минимум три члана тима" ово значи да тим може бити састављен од Руководиоца, плус још два члана?	Остала питања	Чланом 8. Акта програма ПРИЗМА дефинисано је да пројектни тим чини минимум три члана тима. Руководилац пројекта је један од чланова тима. Максималан број чланова тима на једном пројекту није одређен, укључујући и младе истраживаче.
<b>128.</b>	Која документа, осим дозволе етичког комитета, треба превести на енглески језик? Да ли се одобрења установа у којима се нешто обавља, од којих се узимају узорци, изјаве (заједничке, НИО, руководиоца) предају само на српском језику?	Остала питања	Обрасци пројектне документације се попуњавају и достављају на језику на коме су сачињена.  Одлуке етичког одбора треба превести на енглески језик, с тим што није потребно доставити превод оверен од стране судског тумача.
<b>129.</b>	Да ли све изјаве, Ф5-Ф8, треба да буду на одговарајућим званичним меморандумима?	Остала питања	Не уносите меморандуме НИО у обрасце пројектне документације.



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>130.</b></p>	<p>Да ли се у опису радних пакета може навести да ће одређене истраживачке групе са УБ бити повремено укључене у извођење неког дела под-активности тог радног пакета? На пример, ензимски есеји ће бити урађени на одређеном Институту, у одређеној истраживачкој групи, а ми ћемо за та истраживања купити неопходне хемикалије. Нико из те истраживачке групе не би био део нашег ПРИЗМА тима, али са њима већ постоји успостављена сарадња. То би била активност која није континуирана већ ће бити потребна у кратким периодима, 2-3 пута током трајања пројекта. Ангажоване колеге са Института би биле коаутори на одговарајућој публикацији.</p>	<p>Остала питања</p>	<p>У складу са чланом 13. Акта програма ПРИЗМА, у дозвољене трошкове спадају и трошкови услуга и подизвођача. У овој буџетској категорији можете планирати екстерне услуге свих физичких лица и правних лица потребне за истраживање и реализацију Пројекта. Ангажовање физичких лица односи се на лица која нису запослена у НИО које учествују у Пројекту, а неопходна су за реализацију пројектних активности. Ова лица ће се сматрати пружаоцима услуга или подизвођачима, али не и учесницима у пројекту.</p> <p>Пружаоци услуга или подизвођачи нису одговорни за реализацију радних пакета који су искључива одговорност НИО учесника/чланова тима. Коаутори на публикацијама могу бити и истраживачи који нису чланови тима.</p>
<p><b>131.</b></p>	<p>У досадашњим програмима Фонда за науку постојала је обавеза да се и презентација субмитује, овде је то изостало?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Приликом подношења Предлога пројекта у оквиру програма ПРИЗМА, не прилаже се презентација пројекта.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>132.</b></p>	<p>За реализацију пројекта је неопходна сарадња са две институције које нису НИО. Услуге које би се користиле у ове две институције (приступ лабораторији и коришћење огледног поља) биле би бесплатне уколико пројекат буде одобрен за финансирање. Да ли је овакав модел сарадње прихватљив за Фонд у оквиру позива ПРИЗМЕ, и уколико јесте, коју документацију је потребно приложити за ову пројектну активност (писмо о намерама, потписана и оверена изјава директора установе или нешто друго?)</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Уколико ће одређене активности на пројекту бити финансиране од стране НИО (in-house) или ће се одређени пружаоци услуга одрећи накнаде, то можете описати у Предлогу пројекта, навести који су бенефити такве сарадње и по потреби, приложити додатне информације у оквиру додатне документације.</p>
<p><b>133.</b></p>	<p>Да ли НИО којој је истекла акредитација у јуну и предала је папире за реакредитацију али није још добила, може да учествује у конкурсима као члан Пројектног тима?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>У складу са чланом 4. Акта Програма ПРИЗМА, право учешћа у овом програму у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта имају акредитоване научно-истраживачке организације у Републици Србији. Уколико НИО у тренутку подношења предлога пројекта/затварања Јавног позива не поседује важећу акредитацију, не испуњава услове за учешће у Програму ПРИЗМА. Међутим, уколико је акредитација НИО истекла, али је благовремено покренут поступак реакредитације, који је још увек у току, сматраће се да НИО поседује акредитацију до доношења коначне одлуке у поступку реакредитације.</p> <p>Фонд за науку задржава право да у процесу административне провере затражи додатну документацију.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<b>134.</b>	Наведени акроним на енглеском за НИО под ред. бр. 48 (SRO Codelist) је FFHUB. Проверите да ли се ради о грешци и да ли у конкурсној документацији да наводимо FFHUB или FPCUB.	Остала питања	Приликом попуњавања пројектне документације користите акрониме на енглеском из SRO Codelist која је део пројектне документације.
<b>135.</b>	Да ли је дефинисан редослед навођења чланова Пројектног тима? Да ли је то према институцијама или звању или ангажовању на пројекту?	Остала питања	Акт не дефинише начин на који ћете наводити чланове Пројектног тима. Можете их наводити редоследом на основу једног од наведених критеријума. Напомињемо да Руководиоца наводите на првом месту. Потребно је да у свим документима истим редоследом наводите чланове тима.
<b>136.</b>	Да ли се очекује прављење извештаја на сваких неколико месеци о урађеном послу?	Остала питања	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 02.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.  Одговор се налази у питању под редним бројем 50.
<b>137.</b>	Да ли ће ове информације о условној пријави на ПРИЗМУ бити доступне рецензентима ИДЕНТИТЕТА и ПРИЗМЕ?	Остала питања	Проверу услова који се односи на максимално дозвољени проценат ангажовања, као и услова који се односе на учествовање чланова Пројектног тима на више пројеката које финансира Фонд за науку, а у складу са Актом програма ПРИЗМА, врши Фонд за науку РС.  Изјаву о условном пријављивању достављате на српском језику у склопу додатне документације.
<b>138.</b>	Да ли се изјаве о повлачењу са ПРИЗМЕ у случају добијања ИДЕНТИТЕТА подносе само на српском језику?	Остала питања	Изјава се подноси само на српском језику.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<b>139.</b>	Уколико чланови тима који су пријављени на ИДЕНТИТЕТЕ и ПРИЗМУ добију ИДЕНТИТЕТЕ, да ли обавештавају Фонд за науку о томе пре објављивања резултата ПРИЗМЕ?	Остала питања	Уколико наступе овакве околности, потребно је да Руководилац на пројекту у оквиру програма ПРИЗМА обавести Фонд за науку да ће бити извршена промена члана Пројектног тима.  Руководилац ову обавезу има искључиво уколико пројекат буде одобрен за финансирање.
-------------	---	---------------	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

<p><b>140.</b></p>	<p>Да ли постоје ограничења за учешће јавних функционера у својству Руководиоца/члана Пројектног тима на пројектима у оквиру Програма ПРИЗМА?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>На програмима Фонда за науку РС финансираних од стране Светске банке кроз Пројекат акцелерације иновација и подстицања раста предузетништва у Републици Србији (SAIGE), међу које спада програм ПРИЗМА, због потенцијалног сукоба интереса у својству Руководиоца пројекта/члана Пројектног тима на пројекту не могу да учествују следеће категорије лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- јавни функционери који су постављена или именована лица у Влади, Министарству, Покрајинској влади аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе (председник општине, општинско веће и општинска управа) и градске општине (градоначелник, градско веће и градска управа),</li> <li>- политички постављени и каријерни државни службеници,</li> <li>- запослени и сарадници Фонда за науку РС, Фонда за иновациону делатност и Светске банке,</li> <li>- као и друга лица која су ангажована на пројекту SAIGE.</li> </ul> <p>На Пројекту у оквиру програма ПРИЗМА, било у својству Руководиоца пројекта или члана Пројектног тима могу учествовати истраживачи који не припадају категорији наведених лица, али чије обављање јавне функције није у сукобу интереса са учешћем на Пројекту у оквиру Програма ПРИЗМА, нити утиче на непристрасно вршење и углед јавне функције и чије учешће је од кључног значаја за реализацију Пројекта под условом да испуњавају све услове за</p>
--------------------	---	----------------------	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

		<p>Руководиоца пројекта, односно за чланове Пројектног тима дефинисане чланом 5. и чланом 6. Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>У том случају, Руководилац пројекта/члан Пројектног тима на програму ПРИЗМА који обавља јавну функцију, али та функција није у сукобу са учешћем на Пројекту Фонда за науку, у обавези је да у оквиру пројектне документације попуни <i>Изјаву о учешћу јавног функционера на пројекту</i> којом то потврђује. Изјаву потписује и Руководилац пројекта, који је дужан да је приликом подношења Предлога пројекта путем портала приложи у оквиру Додатне документације.</p> <p>Попуњавање Изјаве је обавезно за све истраживаче који се пријављују на програм ПРИЗМА у својству Руководиоца пројекта/члана Пројектног тима, а који обављају јавну функцију која није у сукобу интереса са учешћем на Пројекту. Форму изјаве коју је потребно попити можете преузети из пројектне документације за програм ПРИЗМА који можете наћи на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Фонд за науку задржава право да у сваком тренутку евалуације Предлога пројекта затражи додатну документацију у вези са потенцијалним сукобом интереса, као и да са Пројекта искључи лице за које се утврди потенцијални сукоб интереса. У случају да се на Пројекат пријави лице из неке од горенаведених категорија којима није дозвољено учешће на програму ПРИЗМА, Пројекат неће бити</p>
--	--	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 16. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ**

			одбачен, али ће наведени Руководилац/члан Пројектног тима који је у потенцијалном сукобу интереса морати да буде замењен
--	--	--	--

\*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу [prizma@fondzanauku.gov.rs](mailto:prizma@fondzanauku.gov.rs), или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.