



ПРИЗМА

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ПРИЗМА - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли члан управног одбора може бити руководилац пројекта, ако уз додатну документацију приложи Изјаву о учешћу јавних функционера која се налази на сајту Фонда за науку?	Услови за Руководиоца пројекта	<p>У својству Руководиоца пројекта/члана Пројектног тима на пројекту не могу да учествују следеће категорије лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> • јавни функционери који су постављена или именована лица у Влади, Министарству, Покрајинској влади аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе (председник општине, општинско веће и општинска управа) и градске општине (градоначелник, градско веће и градска управа), • политички постављени и каријерни државни службеници, • запослени и сарадници Фонда за науку РС, Фонда за иновациону делатност и Светске банке, • као и друга лица која су ангажована на пројекту SAIGE. <p>Право учешћа имају истраживачи који не припадају категорији наведених лица, али чије обављање јавне функције није у сукобу интереса са учешћем на Пројекту у оквиру Програма ПРИЗМА, нити утиче на непристрасно вршење и углед јавне функције и чије учешће је од кључног значаја за реализацију Пројекта под условом да испуњавају све услове за Руководиоца пројекта, односно за чланове Пројектног тима дефинисане чланом 5. и чланом 6. Акта програма ПРИЗМА. У случају учешћа јавног функционера, доставља се Изјава о учешћу јавног функционера на пројекту којом се потврђује да функција коју обавља лице није у сукобу са учешћем на Пројекту Фонда за науку.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

2.	Ако ми звање истиче 20.12.2022. а благовремено сам започела процес реизбора 19.маја 2022. (за шта моја НИО може доставити потврду), шта да наведем као датум истека звања: 20.12.2022. или N/A уз евентуално образложење у Ф7 обрасцу?	Услови за Руководиоца пројекта	У обрасцу Ф7 наводите датум истека звања на основу одлуке. Није потребно достављати додатну документацију.
3.	Да ли одредница „протеклих пет година“ везана за референце Руководиоца укључује и текућу 2022. годину? Да ли наводимо референце од 2017. или 2018. године?	Услови за Руководиоца пројекта	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 16.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 2.
4.	Да ли се одобрени патенти сврставају као најзначајнији научни резултати?	Услови за Руководиоца пројекта	Патенти и патентне пријаве јесу научни резултати. На вама је одговорност да процените које резултате ћете навести у односу на тему Пројекта.
5.	Да ли професор емеритус који има Уговор о раду на 100% ангажмана (како пише у Уговору са НИО из које је претходно отишао у пензију) и коме је НИО сагласна да потпише Изјаву НИО за учесника пројекта, може бити члан тима? (Значајније је да буде члан тима, него спољни сарадник, због самог пројекта и активности у пројекту)	Услови за чланове Пројектног тима	Уколико лице испуњава све услове дефинисане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, оно може бити члан Пројектног тима. У случају да члан тима изгуби неки од услова, оно губи право да буде ангажован на Пројекту.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

6.	Недавно сам изабрана у више звање, међутим, уговор о раду потписаћу тек крајем октобра. Са којим звањем да се пријавим на конкурс?	Услови за чланове Пројектног тима	Пријављујете се са звањем које вам је важеће. Ако имате 2 звања, пријављујете оно које Вам је повољније.
7.	Да ли се за члана Пројектног тима може предвидети лице које је запослено на другој научноистраживачкој организацији у РС са 100% радног времена и има звање редовног професора, уколико НИО која конкурише за пројекте програма ПРИЗМА да изјаву да ће то лице бити запослено у тој НИО са 1/3 радног времена, по основу уговора о допунском раду, у складу са чл. 202 Закона о раду и чл. 90 Закона о високом образовању?	Услови за чланове Пројектног тима	У складу са чланом 6. Акта програма ПРИЗМА, неопходно је да члан Пројектног тима буде запослен са минимум 50% пуног радног времена на месечном нивоу у НИО учесници пројекта.
8.	Интересује ме да ли могу да се укључе докторанти који нису у радном односу на факултету?	Укључивање младих истраживача	<p>Уколико лице није запослено у НИО у тренутку подношења Предлога пројекта, оно може бити укључено у предложени Пројекат као члан Пројектног тим само уколико НИО поднесе потписану изјаву НИО (образац Ф5) да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из Акта програма ПРИЗМА.</p> <p>Подсећамо да сваки члан Пројектног тима мора да испуни услове дефинисане чланом 6. Акта програма ПРИЗМА.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

9.	Ко све чини групу младих истраживача и да ли асистенти са докторатом спадају у ту групу?	Укључивање младих истраживача	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 16.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 24.
10.	Какав је статус стипендиста, односно доктораната који примају стипендије министарства? Да ли они и под којим условима могу да се прикључе пројекту? Укратко, како пријавити стипендисте на пројекат?	Укључивање младих истраживача	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 53.
11.	Да ли се у поља уписује будуће звање које ће студент докторских студија остварити пре почетка пројекта или уписујемо „није примењиво" или НЕ?	Укључивање младих истраживача	У случају докторанда уписујете звање које ће стећи до почетка реализације пројекта. На основу овог звања обрачунавате и хонорар члана Пројектног тима.
12.	Да ли постоји граница у погледу броја година младог истраживача?	Укључивање младих истраживача	Акт програма ПРИЗМА не дефинише оваква ограничења. Водите рачуна на то да изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>13.</p>	<p>Ангажована сам на као асистент на факултету са 50% радног времена. Интересује ме како се рачуна висина накнаде за учешће на пројекту. Конкретно, уколико ми је проценат месечног ангажовања на пројекту 100% да ли то значи да ли ми је и висина накнаде за учешће на пројекту 30%?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Висина накнаде одређује се у складу са инструкцијама из члана 15. Акта програма ПРИЗМА, а на основу звања и процента месечног ангажовања.</p> <p>Ангажовање чланова Пројектног тима дефинисано је у члану 7. Акта програма ПРИЗМА. Саветујемо да пажљиво погледате наведени члан.</p> <p>Члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).</p> <p>Члан Пројектног тима може бити пројектно финансиран, односно запослен и финансиран из предложеног Пројекта до 100% пуног радног времена у складу са другим ангажманима и Законом о раду. Лице које је ангажовано на Пројекту са 100% радног времена не може имати ниједно друго ангажовање у НИО.</p> <p>Уколико сте у НИО са 50% укупног радног времена ангажовани у настави и/или на другим пословима, није могуће да планирате ангажман на пројекту од 100%.</p>
-------------------	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

14.	Да ли професор емеритус који има уговор о раду са НИО (као саветник) може бити члан Пројектног тима и Руководилац радног пакета?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Потребно је да предложено лице испуњава све услове дефинисане у члану 6. Акта програма ПРИЗМА.
15.	На основу плана почетка реализовања програма, од којег месеца је предвиђен почетак реализовања пројеката који се финансирају у оквиру позива ИДЕНТИТЕТИ (нпр. фебруар 2023. године), као и када (месеци и година) ће почети реализовање програма Призма? На овај начин можемо израчунати када ће се завршити реализовање пројеката у оквиру позива ИДЕНТИТЕТИ и у којим месецима ће се преклапати позиви ПРИЗМА и ИДЕНТИТЕТИ.	Учествовање на више програма/ пројеката Фонда за науку РС	Почетак реализације пројекта на програму ИДЕНТИТЕТИ је планиран за јануар 2023. године. Планирани почетак реализације пројеката на програму ПРИЗМА је април 2023. године.
16.	Пријављен сам на једном пројекту из програма ИДЕНТИТЕТИ, са максималним процентом ангажовања. Пројекат је на рецензији - још се не зна да ли ће бити одобрен. Да ли могу да будем пријављен као истраживач у неком ПРИЗМА пројекту и са којим процентом ангажовања?	Учествовање на више програма/ пројеката Фонда за науку РС	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 23.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

17.	Шта тачно значе проценти ангажовања за спољне сараднике у пензији и из иностранства? Колики је максимални могући проценат за ову категорију? С обзиром да спољни сарадници нису стални чланови тима какве су у том смислу обавезе спољног сарадника?	Услови за укључивање спољних сарадника	Проценти ангажовања односе се на проценат месечног ангажовања спољног сарадника на Пројекту. Потребно је да у гантограму упишете проценат ангажовања спољног сарадника на месечном нивоу у односу на активности које планирате и обим укључивања спољног сарадника.
18.	С обзиром на то да је у Предлогу пројекта ПРИЗМА омогућено и учешће спољних сарадника из дијаспоре, наведите ком типу НИО истраживачи морају да припадају. Имамо случај да можемо да укључимо директора развојног центра једне од највећих фармацеутских кућа у свету, који има научно звање и истовремено учествује у пројектима у САД, редовни је члан комисија за одбрану докторских дисертација и сл. али није запослен ни на факултету, ни у Институту типа који ми овде у Србији познајемо. Једноставно, типови НИО нису нам компатибилни. Да ли је могуће укључити таквог истраживача који истовремено поседује изузетне научне референце у области за коју конкуришемо?	Услови за укључивање спољних сарадника	Лица која припадају једној од категорија дефинисаних чланом 9. Акта програма ПРИЗМА, могу да буду укључена као спољни сарадници пројекта, када предложена тема истраживања или активност то захтевају. Спољни сарадници из дијаспоре и/или спољни сарадници који припадају категорији иностраних истраживача морају да буду запослени у научно-истраживачкој организацији у иностранству. Ове институције морају бити научно-истраживачке организације у складу са легислативом земље у којој се налазе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>19.</p>	<p>Желим да за рад на пројекту са којим намеравам да конкуришем по позиву ПРИЗМА ангажујем колегиницу која није запослена у систему НИО, али има звање научног сарадника добијено у нашем Институту и аутор је више капиталних студија из области коју би пројекат покривао. Да ли постоји икаква могућност да, с обзиром на њено научно звање, буде ангажована?</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>Лице које није запослено/неће бити запослено у НИО током реализације пројекта, не може бити члан тима. Актом програма предвиђена је могућност ангажовања физичких и правних лица, када је услуга или експертиза неопходна за реализацију Пројекта. Погледајте детаљно члан 19. Акта програма ПРИЗМА где су дефинисани услови за Услуге и подизвођаче.</p> <p>Напомињемо да се набавка услуга на пројекту обавља уз поштовање Закона о јавним набавкама, па тако када ове услуге планирате, неопходно је да их опишете али не уписујете име пружаоца услуге будући да оно у овом тренутку не може бити познато.</p> <p>Не постоји могућност да унапред планирате пружаоца услуге, будући да је обавезна примена Закона о јавним набавкама.</p>
<p>20.</p>	<p>Да ли се држављанин БиХ запослен у иностраној НИО може сматрати спољним чланом из дијаспоре?</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>Лица која припадају једној од категорија дефинисаних чланом 9. Акта програма ПРИЗМА, могу да буду укључена као спољни сарадници пројекта, када предложена тема истраживања или активност то захтевају.</p> <p>Ваша је одговорност да предложене спољне сараднике одаберете и разврстате у односу на предложене категорије.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

21.	Како се могу укључити спољни сарадници који нису запослени у НИО? На пример пчелар који треба да обезбеди материјал за експериментални рад у лабораторији.	Услови за укључивање спољних сарадника	Категорије спољних сарадника дефинисане су у члану 9. Акта програма ПРИЗМА. Није могуће као спољне сараднике укључити лица која не припадају категоријама наведеним у овом члану. Услуге које су неопходне за реализацију Пројекта можете планирати у склопу буџетске категорије Услуга и подизвођача. Пружалац услуге у овом тренутку не може бити познат, будући да је примена Закона о јавним набавкама обавезна.
22.	У једном од одговора стоји да се спољни сарадници не наводе у буџету. Како се онда за ова лица приказују трошкови путовања, која су им омогућена пројектом? Да ли је могуће негде у опису пројекта дати квалификације и улоге спољних сарадника на пројекту?	Услови за укључивање спољних сарадника	Спољни сарадници не уписују се у делу за хонораре, будући да они нису дозвољени. Можете уписати дозвољене трошкове за спољне сараднике, у складу са инструкцијама из члана 9. Акта програма ПРИЗМА. Улогу спољних сарадника можете описати у Предлогу пројекта. Спољне сараднике не уписујете на местима где је предвиђено да уписујете чланове Пројектног тима, али њихову улогу можете уписати и образложити у Предлогу пројекта.
23.	По чему се разликују Sub-contracting и Service?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Разлика је у томе да ли плаћате директно пружаоцу услуге за пружене услуге (Service) или подуговарачу (Sub-contracting) који за потребе реализације услуга на Пројекту ангажује трећа лица. Услуге и подизвођачи чине једну исту буџетску категорију те и није потребно разврставати трошкове на овај начин.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

24.	Знамо да је могуће предвидети трошкове објављивања радова. Интересује нас да ли је за правдање тих трошкова довољно да до краја трајања пројекта добијем потврду да су радови прихваћени за објављивање и предрачун на основу кога ћемо да извршимо уплату с обзиром на то да од тренутка када се рад прихвати за објављивање до тренутка када се објави може да прође и неколико месеци, а уплата се врши по добијању те потврде.	Дозвољени и недозвољени трошкови	Сви планирани трошкови морају бити реализовани у периоду реализације Пројекта. Није могуће да планирате трошкове који ће се десити након реализације Пројекта, нити да само предрачунима правдате исте. Подсећамо да Резултат пројекта може бити и публикација поднета на рецензију, али је то потребно нагласити већ приликом писања Предлога пројекта.
25.	Да ли је могуће ангажовање физичког лица (natural person) ради одређене експертизе коју поседује (адаптација специфичне апаратуре) и на који начин се то приказује у буџету?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Могуће је планирање услуга и подизвођача који могу бити и физичка лица. Погледајте детаљно услове дефинисане у члану 19. Акта програма ПРИЗМА. Није могуће именом и презименом навести пружаоце услуга у овом тренутку, будући да је примена Закона о јавним набавкама обавезна.
26.	Да ли је дозвољено буџетирати део комуналних трошкова (струја, вода, грејање, и сл.) као Other indirect costs, за сваку институцију-партнера на пројекту?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Овакве трошкове планирајте у оквиру линије Накнада НИО.
27.	Јасно је да треба образложити неопходност сервисирања постојеће опреме, али на који начин се то може документовати?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Није потребно достављати додатну документацију, у обрасцу буџета, у делу Justification образложите потребу и учесталост сервисирања опреме из перспективе реализације пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

28.	У претходним отвореним вратима сте нагласили да НИО треба да има сагласности свих подизвођача који учествују у истраживању (клинике...), што је и наведено у Ф1б обрасцу. Да ли можемо да у том документу наведемо име клиничког асистента који ће селектовати пацијенте и бити укључен као пружалац услуге, будући да Директори захтевају да то буде наведено у документу.	Дозвољени и недозвољени трошкови	Тачно је да је потребно да имате све сагласности потребне за истраживање. Етичку сагласност за истраживање издаје правно лице, а не физичко лице ангажовано на пројекту. Сагласности подизвођача не морате имати у тренутку пријаве Предлога пројекта, али је потребно да доставите изјаву у којој образложите које сагласности вам недостају. Име пружаоца услуга не можете наводити именом и презименом у пројектној документацији јер је потребно да се сви подизвођачи ангажују на пројекту тек након спровођења набавке.
29.	Да ли можемо трошкове ангажовања експерта сврстати у категорију Индиректних трошкова?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Експертске услуге планирајте у склопу категорије Услуге и подизвођачи, у складу са инструкцијама из Акта програма ПРИЗМА. Подсећамо да је обавезна примена Закона о јавним набавкама.
30.	Какав је став Фонда за науку по питању донација одређених супстанци које су неопходне за извођење пројеката? Наиме, Фармацеутска кућа хоће да нам донира одређену количину супстанце за извођење предложеног пројекта, па нас занима у ком делу буџетских категорија можемо то да прикажемо?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	У буџету не приказујете донације, или евентуална суфинансирања. Такву врсту подршке можете образложити у опису пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

31.	<p>Да ли у делу indirect costs може да стоји: 1. трошак ангажовања услуга трећих лица или компанија? 2. Трошак сервисирања опреме која је неопходна за имплементацију пројекта?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Услуге и подизвођаче планирајте кроз буџетску категорију која је предвиђена за те намене.</p> <p>Напомињемо да је трошак сервисирања опреме недозвољен, осим у изузетним ситуацијама када је то неопходно за реализацију Пројекта. У случају да планирате овакав трошак потребно је да образложите неопходност наведене опреме и трошка. Ово ће бити предмет евалуације Предлога пројекта. Трошак сервисирања опреме можете буџетирати у оквиру Services and sub-contractin или Other indirect costs.</p>
32.	<p>1. Индиректни трошкови се састоје од - накнада НИО, -трошкови спољне ревизије, - остали трошкови. Ако је накнада НИО 10%, ко управља са преосталих 10% (НИО или пројекат)? Како се то реализује, тј. да ли преосталих 10% иде на рачун пројекта или НИО? 2. Ако у категорији Индиректни трошкови, део средстава опредељених као "остали трошкови", остане нереализовано по истеку пројекта, шта се дешава са тим средствима? Да ли се могу пребацити на рачун НИО, користити у друге сврхе или се враћају у буџет РС?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Доделу средстава у оквиру Накнаде НИО договарате у оквиру конзорцијума у складу са упутствима из члана 20. Акта програма ПРИЗМА, одговорност Руководиоца је да се унутар конзорцијума постигне договор по питању расподеле ових средстава.</p> <p>Десет процената је препоручена висина средстава за Накнаду НИО.</p> <p>Остатак Индиректних трошкова (тако да укупни Индиректни износе 20%) планирате за трошак ревизије на пројекту и остале трошкове попут трошкова банкарске гаранције, трошкова увоза, царине, поште и др.</p> <p>Препорука је да предвидите Остале трошкове унутар Индиректних трошкова који могу бити од значаја за покривање различитих административних трошкова који настају на пројекту.</p> <p>Сва пројектна средства, па тако и Накнада НИО се уплаћују искључиво на наменски рачун пројекта.</p> <p>Неутрошена и/или непризната средства на Пројекту се враћају након окончања реализације Пројекта.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>33.</p>	<p>1. Да ли се може предвидети хонорар у категорији индиректних трошкова (other costs) за студента основних студија (није запослен у НИО) који је изразио жељу да се усавршава и ради на истраживањима у вези са активностима пројекта?</p> <p>2. Да ли сви трошкови ангажовања мајстора (као физичко или правно лице, није запослен у НИО која учествује на пројекту) који се односе на прављење специфичних (ситнијих) ствари за активности пројекта могу да се предвиде у категорију Services/Subcontracting (ангажовани мајстор би набавио и сав потребан материјал)? Уколико се ангажује мајстор који је запослен у НИО која је учесница пројекта, да ли се такви трошкови могу предвидети од индиректних трошкова (other costs)?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Није могуће да из средстава пројекта планирате хонорар за студента који није ангажован као члан тима.</p>
<p>34.</p>	<p>У којој категорији трошкова је могуће планирати пријаву патента?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>У складу са чланом 13. Акта програма ПРИЗМА, пријава патента спада у категорију дисеминација и видљивост. Погледајте детаљније чланове 13. и 18. Акта програма.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

35.	Да ли је приликом буџетирања consumables неопходно наводити ставку по ставку, или је могуће направити групу consumables (на пример за хемијске анализе) и онда ставити да је количина "1", а у ствари прерачунати колико новца је потребна за целу ту групу consumables?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 16.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 49.
36.	У коју категорију би требало да се стави израда website-а: u dissemination, subcontracting ili u indirect costs?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Израду сајта буџетирајте у оквиру буџетске категорије Dissemination and Visibility, с обзиром на то да је то дисеминациона активност.
37.	У оквиру трошкова путовања, да ли се дневнице морају дефинисати у износу који је неопорезив или се могу дефинисати према списку дневница по страним државама?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Уколико планирате дневнице које су веће од неопорезивог износа, трошкове плаћања пореза можете покрити искључиво кроз Накнаду НИО или из других извора. Ово се односи на планирање трошкова за дневнице у земљи и иностранству.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

38.	Да ли се категорија Индиректни трошкови пропорционално дели на све НИО, или се прво одузму трошкови ревизије + остало, па тек онда пропорционално дели на све НИО?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Потребно је да од укупно планираних Индиректних трошкова одузмете трошкове за ревизију који припадају НИО Носиоцу пројекта, остале трошкове који се буџетирају за сваку НИО засебно и да остатак суме пропорционално поделите између НИО учесника пројекту сходно уделу у укупном буџету. У збиру, индиректни трошкови морају да износе 20% од укупно планираних трошкова накнада чланова пројектног тима и трошкова набавки, у складу са инструкцијама из Члана 14. Акта програма. Постоји могућност да се индиректни трошкови поделе и на другачији начин ако су НИО учеснице са тим сагласне.
39.	Да ли постоји списак регистрованих установа које се баве ревизијом пројеката?	Спољна ревизија пројекта	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 08.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 121.
40.	Да ли ће свака институција да бира Ревизорску кућу или остаје на нама да сами нађемо спољног ревизора?	Спољна ревизија пројекта	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 117.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

41.	У вези са чувањем података (Data Usage), да ли је обавезно да се подаци похрањују у националном, институционалном или тематском репозиторијуму, како пише у Платформи за науку Министарства, или можемо навести да ћемо податке похрањивати на платформи Open Science Framework (OSF).	F1a Project description part A	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 02.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 28.
42.	Ако на истој конференцији учествује више чланова тима, сваки са својим нпр. постером, да ли то наводимо као 2 deliverables? Да ли се набављање опреме подразумева или и то треба да наведемо у навођењу активности у склопу првог радног пакета, а одлучили смо се да не желимо посебан пакет Project management?	F1a Project description part A	На Вама је одговорност да саставите радне пакете у складу са потребама Пројекта. Опрему можете планирати у оквиру буџета пројекта, а у оквиру описа пројекта није обавезно да на тај начин представљате опрему која вам је на пројекту потребна.
43.	Где у Ф1а документу приказујемо и објашњавамо начин ангажовања спољног сарадника? Колико знам, њихово ангажовање се не уписује у део са радним пакетима нити Ф1б документ. У ком делу Ф1а документа би требало објаснити ово и ставити име и презиме сарадника? Јасно је да се наводе у Гантограм и Буџет (по потреби), али заиста није јасно где да опишемо њихово ангажовање и евентуалне активности.	F1a Project description part A	У документу F1a Project description part A, у опису радних пакета можете назначити на којим активностима ће бити ангажован спољни сарадник, као и на било ком другом месту у Пројекту где сматрате да је то примерено. С обзиром на то да спољни сарадник није члан Пројектног тима, не наводите га у табели са члановима тима.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

44.	Да ли се спољни сарадници наводе у табели 3.1 и у радним пакетима?	F1a Project description part A	Спољни сарадници нису чланови Пројектног тима и не уносе се у табелу 3.1. која се односи на чланове Пројектног тима.
45.	На шта се односи питање: How will the data be used with reference to the research field?	F1a Project description part A	Саветујемо да консултујете литературу о прикупљању и коришћењу података.
46.	Implementation: Да ли бисте могли да појасните разлику између категорија "Procurement" и "Budgetary issues" у табели за процену ризика?	F1a Project description part A	Budgetary issues је шира категорија и не мора се односити само на ризике у вези са набавкама.
47.	Како приказати допринос спољних сарадника у овом документу, ако их не треба уносити у табеле 3.1 и 3.2? Да ли је довољно да буду поменути у тексту?	F1a Project description part A	Њихову улогу можете описати у тексту пројекта, или опису радних пакета.
48.	Да ли је за потребу процене ризика потребно ангажовати експертску кућу или је могуће да сами дефинишемо и проценимо ризике?	F1a Project description part A	Потребно је да сами процените ризике пројекта који планирате. Акт не дефинише ову тему тако да није забрањено да донесете и другачију одлуку и ангажујете лица која ће вам помоћи у процени ризика, али то није потребно из перспективе Фонда за науку. Напомињемо да овакве трошкове не можете правдати из средстава пројекта.
49.	У документу су дата три примера WP табела. У прва два стоји да се упише lead SRO, а у трећој responsible SROs. Шта од тога треба да упишемо? Водећу или све одговорне SRO?	F1a Project description part A	У оквиру радних пакета, унесите ону НИО која је одговорна за реализацију одређеног радног пакета.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

50.	Уколико су сви одговори у овом документу NO, да ли је потребно мишљење Етичког одбора?	F1b Project description part B	Препорука је да консултујете Етичке одборе матичних НИО и проверите да ли је за потребе реализације Пројекта потребна етичка сагласност и доставите потврду да сагласност није потребна. Пројекат неће бити одбачен ни и у случају да таква потврда изостане, али Фонд за науку задржава право да у току административне провере и евалуације пројекта затражи додатне информације/провери наводе из пројектне документације у вези са овим питањем.
51.	На који начин се може документовати промена звања за истраживача који је изабран у више звање на седници Комисије одржаној 26.9, са обзиром на то да Одлука неће бити достављена до предвиђеног рока за предају Предлога пројекта?	F1b Project description part B	Није потребно достављати доказе о звањима. НИО под пуном моралном и кривичном одговорношћу гарантује да лице има наведено звање у тренутку подношења Предлога пројекта достављањем обавезног обрасца Изјава НИО. Фонд за науку задржава право да у процесу административне провере, евалуације или реализације затражи документацију и провери информације.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

52.	<p>На опште питање у вези са коришћењем AI у пројекту у Ф1б, одговор је Yes. На свако следеће у тој секцији је одговор NO. AI ће се користити преко библиотека у Pythonu, које раде у AI окружењу, а пројекат укључује истраживање искључиво на биљкама, нема животиња, нити људи укључених у истраживање. Након главне табеле 1.2.1 пише да ако се НА БИЛО КОЈЕ питање из табеле 1.2.1 одговорило са yes да морамо да попунимо или 1.2.1а или 1.2.1б. Ове табеле се односе на пројекте који користе животиње или људе (људски материјал), а ми то немамо. Шта да радимо и да ли да попунимо неку од ових табела и на који начин? јер се ниједно постављено питање не односи на нашу методологију, а опет AI окружење ће се користити. Не бих волела да не прођемо административни део због овога, али стварно није јасно шта радити у оваквом случају.</p>	F1b Project description part B	<p>У ситуацији коју сте описали, није потребно попуњавати наведене табеле уколико се не односе на истраживање које планирате и нису примењиве на Предлог пројекта. Објасните због чега попуњавање табела 1.2.1а и 1.2.1б није примењиво на Ваш пројекат.</p>
53.	<p>На основу којих података се приказују цитираност за чланове Пројектног тима? Да ли потребна званична потврда о броју цитата и Х индексу?</p>	F1b Project description part B	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 16.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 70.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

54.	<p>1.2.1. Ethics/Env & Health and Safety Да ли statement везан за поштовање свих правилника везаних за животну средину и безбедност на раду треба да има свака НИО или само НИО која је Носилац пројекта? Колегиница и ја смо из једне НИО а сва експериментална истраживања ћемо радити у другој НИО која већ има statement тог типа. Дакле, да ли и за нас, иако нећемо радити ништа експериментално у матичној НИО треба statement?</p>	F1b Project description part B	<p>Неопходно је да етичке сагласности обезбеде све НИО које ће учествовати у истраживању, у ситуацијама када је за истраживање неопходна етичка сагласност.</p> <p>Приликом подношења предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је носилац пројекта, а у предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту.</p>
-----	--	--------------------------------	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

55.	Како прецизно дефинисати цене када се све мења драстично?	F2 Budžet projekta - Budget	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 19.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 36.
56.	На који начин можемо израчунати висину трошкова пута за грађане - учеснике на радионицама који ће доћи из истог или другог града/села?	F2 Budžet projekta - Budget	Одговорност Руководиоца пројекта и чланова Пројектног тима је да планира трошкове на Пројекту које треба да предвидети у складу са тренутним тржишним.
57.	Да ли при предвиђању буџета за путне трошкове за чланове тима из различитих установа треба применити исти модели обрачуна или израчунати према моделу сваке појединачне установе, пошто се начини обрачуна у различитим установама разликују?	F2 Budžet projekta - Budget	На Вама је одговорност да донесете овакву одлуку. Неопходно је да се ови трошкови обрачунавају у складу са законским прописима и процедурама НИО учесница.
58.	Да ли можемо навести тачан назив произвођача и опреме која нам треба? Свакако имамо више понуђача конкретне опреме и процес јавне набавке ће бити спроведен, а ова опрема у потпуности одговара нашим потребама и врло је специфична.	F2 Budžet projekta - Budget	Препорука је да наведете спецификацију опреме која Вам је потребна, без навођења произвођача или опреме. Саветујемо да се о овоме консултујете и са техничко административном службом унутар Ваше НИО, тј. НИО која ће спроводити набавку.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

59.	Да ли се набавка потребне литературе може навести у категорији "Equipment"?	F2 Budžet projekta - Budget	Можете литературу прибавити у оквиру категорије Опрема и потрошни материјал уколико је неопходна за реализацију Пројекта.
60.	Да ли се сви трошкови одласка на конференцију на којој ће се презентовати рад који је резултат пројекта сврставају у категорију Travel или у категорију Dissemination and Visibility? Или је пак потребно извршити расподелу трошкова у обе ове категорије (трошкови котизације у Dissemination and Visibility, а сви остали трошкови одласка на конференцију у Travel)?	F2 Budžet projekta - Budget	Све трошкове одласка на конференцију можете планирати кроз категорију Travel. Категорију дисеминација користите када се у оквиру пројекта организују конференције и сличне дисеминационе активности. Није погрешно ни ако трошкове котизације за учешће на конференцијама планирате у оквиру категорије Dissemination and Visibility.
61.	Када у делу Justification of the estimated costs пишемо како смо дошли до процењене цене, да ли треба да наведемо када смо и од кога добили понуду на основу које смо планирали трошкове?	F2 Budžet projekta - Budget	Немојте наводити ове информације. Истраживање тржишта је техника коју користите када је потребно да осигурате да цена коју уписујете буде у складу са тржишним ценама.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

62.	Ангажоваћемо 2 спољна сарадника, једног из дијаспоре, једног иностраног истраживача и планирамо да они дођу на кратак боравак у Србију, као и да иду на једну конференцију од значаја за пројекат. Да ли у буџету за њих рачунамо и дневнице или само смештај и превоз?	F2 Budžet projekta - Budget	<p>Актом програма ПРИЗМА, трошкови путовања и боравка спадају у дозвољене торшкове за спољне сараднике. Саветујемо да се о начину буџетирања и моделима исплате ових трошкова консултујете са административном/рачуноводственом службом унутар НИО која ће исплаћивати ове трошкове.</p> <p>Напомињемо да трошкове порезе који припадају овим трошковима, уколико се прекораче неопорезиви износи мора сносити НИО, или из средстава Накнаде НИО или из других извора.</p>
63.	Да ли техничко особље можемо именом и презименом да ставимо у индиректни трошак (тј. накнаду за њихово ангажовање)	F2 Budžet projekta - Budget	Није потребно да техничко особље наводите именом и презименом у буџету, већ само наводите активности које ће обављати, обим ангажовања, као и планирани трошак.
64.	Да ли у гантограму могу да се наведу конкретни називи радних пакета и подактивности или не?	F3 Gantogram - Gantt chart	<p>У гантограм се наводе називи радних пакета, као и називи подактивности на местима предвиђеним за то.</p> <p>Можете наводити и само скраћене називе пакета и подактивности као што су наведени у Ф1а (WP1).</p>
65.	Да ли је дозвољено променити боју којом су обележени Milestones i Deliverables? У моделу су оба обележена црвеном, па је шема мање прегледна.	F3 Gantogram - Gantt chart	Можете променити боју, немојте мењати формат документа.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

66.	Ми смо се одлучили да имамо WP Management, нејасно нам је да ли треба да га прикажемо у гантограму?	F3 Gantogram - Gantt chart	Неопходно је да све радне пакете прикажете у гантограму на идентичан начин како су приказани у документу Ф1.
67.	Шта се од података оставља непопуњено за докторанде у Ф4 обрасцу. С обзиром на то да ће истраживачко звање добити накнадно, да ли ту нешто пишемо, докторанд или звање које ће добити накнадно?	F4 Applicant Info	У обрасцу F4 Applicant Info, у делу предвиђеном за чланове Пројектног тима, за докторанда наводи се звање које ће стећи до почетка реализације Пројекта.
68.	Ми нисмо у могућности да користимо назив наше Институције који је дат у Вашем Ф4 обрасцу у SRO Codelist "Хемијски факултет, Универзитет у Београду" или на енглеском "Faculty of Chemistry; University of Belgrade", зато што се он коси са званичним именом на српском и енглеском језику одређеним Статутом Универзитета у Београду - Хемијског факултета. Акроним нам је исти, као и вашем Ф4 обрасцу (UBFC). Молим вас да разумете нашу ситуацију са УБФЦ НИО и да дозволите да кроз предлог пројекта и све где је релевантно користимо правилни назив наше Институције, а то је на српском : "Универзитет у Београду - Хемијски факултет" и на енглеском, "Universtiy of Belgrade - Faculty of Chemistry".	F4 Applicant Info	Можете у документима користити име у складу са званичним називом институције. Молимо вас да онда тај назив користите у свим предлозима пројеката на којима учествује Ваша НИО. Такође, можете нам послати имејл, а ми ћемо изменити назив НИО и применити измену на следећим програмима.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

69.	Да ли се број одлуке о акредитацији НИО односи на акредитацију научноистраживачке делатности?	F4 Applicant Info	Односи се на одлуку о акредитацији НИО за научно-истраживачку делатност.
70.	У SRO Codelist не постоји Институт за јавно здравље Батут који је акредитован у току 2022. године (Број одлуке: 660-0100009/28, датум: 17.05.2022. год). Коју шифру, назив и акроним користити за њих?	F4 Applicant Info	Можете уписати назив и акроним НИО у складу са информацијама из акредитације.
71.	Да ли се наводи датум и број одлуке акредитације научно-истраживачке делатности за НИО или датум и број одлуке за акредитацију студијских програма.	F4 Applicant Info	Уносе се подаци о акредитацији научно-истраживачке делатности НИО.
72.	Наслов пројекта, акроним пројекта, акроним НИО иде ћирилицом на српском или на енглеском?	Ф5 Изјава НИО	Уписујете идентичан назив акронима као и у обрасцу Ф1.
73.	На формулару Ф7 на самом крају пише: "Руководилац предложеног Пројекта _____ (Име и презиме)" Претпостављам да изнад црте иде потпис Руководиоца предложеног пројекта а испод црте његово име и презиме? Да ли је овде потребан печат институције (конкретно факултета) јер ако јесте, онда је то није у складу са интерним правилима НИО.	Ф7 Изјава о испуњености услова Руководиоца пројекта	Изјаву о испуњености услова Руководиоца пројекта (образац Ф7) потписује Руководилац пројекта. Овај документ се не оверава печатом институције.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

74.	Ми на пројекту имамо два сарадника из Хрватске (у форми спољних сарадника) када попуњавамо Ф9 образац попуњавамо га само у име водеће НИО тј. нашег Института у Србији и не наводимо СРО из иностранства, обзиром да се цео пројекат ради у водећој НИО. Сходно томе, СРО из иностранства нема потребе да се потписује у Ф9. Да ли грешим?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	У пројекат могу бити укључени спољни сарадници који испуњавају критеријуме дефинисане чланом 9. Акта програма. Наглашавамо да број спољних сарадника на једном Предлогу пројекта не може бити већи од четири, тј. највише по један из сваке категорије дефинисане у овом члану, при чему број спољних сарадника не може бити већи од броја чланова Пројектног тима. Такође, спољни сарадници нису чланови Пројектног тима док њихове НИО нису учеснице пројекта и не уписују се на местима предвиђеним за учеснице пројекта.
75.	На крају упитника, након потписа PI и директора/декана, наведено је да формулар проверава и потписује се Science Fund Independent Environmental and Social Expert. Да ли тај део остављамо празан, или је потребно да контактирамо наведено лице (где и кога) ради провере, односно оверавања документа?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Потребно је да ово поље оставите празно, с обзиром на то да ово поље попуњава експерт Фонда за науку.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

76.	<p>1. Образац Ф9, табела PART I: Да ли се тачке 7 и 8 односе на удаљеност СВАКЕ СРО од најближег насеља/реке? Ако не, на шта се односе?</p> <p>2. Образац Ф9, табела PART IV: На шта се односе тачке 21. и 22. с обзиром на то да свака активност изазива одређене емисије и евентуално отпадне воде. Нејасноћу изазива употреба AND/OR.</p>	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>Односи се на локације спровођења истраживања.</p> <p>Потребно је да на питања у оквиру PART IV одговорите са да или не, у зависности од потреба Вашег истраживања, а део AND/OR се односи на и/или с обзиром на то да прво питање не искључује друго и обрнуто.</p>
77.	<p>Део "SOCIAL SCREENING FORM AND TRIGGERS FOR PROJECTS/Require that land (private) to be acquired (temporarily or permanently) for its development": Да ли је дозвољено користити парцелу у приватном власништву (уз пристанак власника и накнаду за закуп) за постављање огледа (а у складу са ESS5: "Land Acquisition, Restrictions on Land Use and Involuntary Resettlement")? Напомињемо да оглед неће нарушавати животну средину на било који начин и да је парцела више година коришћена од стране института у истраживачке сврхе.</p>	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>У складу са чланом 22. Акта програма ПРИЗМА, трошкови закупа земљишта, објеката и других непокретности спадају у недозвољене трошкове. Погледајте детаљно овај члан.</p>
78.	<p>Да ли образац Ф9 треба у моменту пријаве Пројекта да буде оверен/потписан или се као и за буџет то тражи само уколико је Пројекат одобрен за финансирање?</p>	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>Приликом предаје Предлога пројекта, неопходно је да образац Ф9 буде потписан од стране Руководиоца пројекта, као и потписан и оверен од стране одговорних лица сваке НИО учеснице пројекта.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

79.	<p>Да ли образац Ф9 попуњава свака НИО посебно или у оквиру једног обрасца? Уколико се попуњава на једном обрасцу, како унети одговоре свих НИО?</p>	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>Образац Ф9 односи се на истраживање тј. Предлог пројекта, не на сваку НИО посебно. Све НИО учеснице оверавају овај документ. Тамо где је потребно, можете убацити информације за више НИО, нагласити у чему су разлике.</p>
80.	<p>1) На отвореним вратима од 19. августа, питање број 42, речено је да се у Ф9 обрасцу обавезно дописује коментар уколико је било који одговор Yes. Уколико је одговор на 16. питање из обрасца Ф9 потврдан (тј. уколико запослени у НИО имају пензијско и инвалидско осигурање), какав се ту додатан коментар очекује? 2) У 26. питању у обрасцу Ф9, уколико се набавља нова опрема, конкретно компјутери, а стари (слабији) компјутери неће бити расходовани него ће им бити пронађена нека намена за коју је и њихова снага довољна, да ли је онда одговор на ово питање "No"?</p>	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>На Руководиоцу пројекта је да процени на који начин ће дати коментар у односу на потребе Пројекта. Уколико се стара опрема не ликвидира, можете да одговорите са No и дате коментар.</p>
81.	<p>У оквиру документа стоји: I hereby certify that I have thoroughly examined all the potential adverse effects of this project. To the best of our knowledge, the project does not avoid /avoids all adverse social impacts Да ли треба ми да означимо avoids ili does not avoid или ће то урадити експерт којег ангажује Фонд?</p>	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	<p>Оставите празан овај део, овај део попуњавају евалуатори предлога пројекта задужени за тај сегмент.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

82.	<p>1. За клиничку студију (clinical trial) у којој се планира третман дијететским производом регистрованим у бази Министарства здравља, добили смо информацију у АЛИМС и у Министарству здравља да нам није потребна никаква дозвола ни од једних ни од других, већ само од Етичке комисије установе. У документацији за пријаву на позив за Призму наведено је у табели 1.2.1 (Ф1а) следеће: Please confirm that approval from Ethics Board of Serbia (EOS) and Medicines and Medical Devices Agency of Serbia (ALIMS) will be obtained prior to study commencement. Шта радити у конкретном случају? Да ли да се позовемо на информације које имамо и приложимо решење из уписа у регистар дијететских производа? 2. Такође, да ли у поменутој табели, треба уз одговоре YES/NO наводити и ближа појашњења, као што је то случај при подношењу документације за Horizon пројекте?</p>	Етички упитник и етичке сагласности	Доставите информације које имате, а које се односе на потврду да вам за истраживање нису потребне потврде наведених институција, као и етичку сагласност НИО која је обавезна. Наведите ближа појашњења у складу са предложеним.
-----	---	-------------------------------------	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

83.	<p>1) Да ли је потребно да се достави сагласност етичког одбора НИО у случају када активност на пројекту која захтева прибављање те сагласности планирамо кроз подуговарање? Конкретно, тестирање токсичности синтетисаних једињења на лабораторијским животињама ће се вршити у НИО која ће бити ангажована за тај посао кроз подуговарање.</p> <p>2) Ако је достављање сагласности етичког одбора ипак потребно у овом случају, која је установа у обавези да то обезбеди, само матична НИО, све НИО које учествују у предлогу пројекта или можда НИО која ће бити ангажована за овај посао путем јавне набавке (мада се у овом последњем случају не може знати која ће НИО бити ангажована)?</p>	Етички упитник и етичке сагласности	<p>У ситуацијама када планирате истраживање за које је неопходна етичка сагласност, неопходно је да обезбедите етичке сагласности свих НИО које учествују у истраживању, а накнадно достављате и додатне сагласности које су обавезна за подизвођаче уколико подизвођач спроводи анализу. У тренутку пријаве Предлога пројекта довољно је да поднесете сагласност Етичког одбора НИО која је Носилац пројекта, као и сагласности НИО партнера на пројекту ако и они учествују у истраживању/испитивању на које се та сагласност примењује. Ако Вам у тренутку пријаве Предлога пројекта нека од потребних сагласности недостаје, потребно је да приложите Изјаву којом то појашњавате и најављујете када очекујете да ћете имати све потребне дозволе.</p>
84.	<p>У нашем пројекту учествују 3 НИО, а само једна ради са животињама и има дозволу етичке комисије. Да ли остале 2 НИО треба да доставе изјаве да не раде са животињама, и ако да, да ли је довољно да изјаве потпише директор НИО?</p>	Етички упитник и етичке сагласности	<p>Уколико је природа истраживања таква да оно захтева прибављање етичких сагласности, неопходно је да све НИО које непосредно учествују у спровођењу овог истраживања доставе етичке сагласности за обављање истраживања. Уколико у истраживању не учествују све НИО учеснице пројекта, можете доставити потврду НИО партнера на пројекту којом се потврђује да им сагласност није потребна. Препорука је да потврду изда Етички одбор НИО, али је може потписати и декан/директор НИО ако НИО нема Етички одбор. Пројекат неће бити одбачен за евалуацију чак и ако ову потврду не доставите. Фонд за науку задржава право да је затражи у каснијој фази евалуације.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

85.	<p>У члану 24. Акта програма ПРИЗМА наведено је да се етичка сагласност доставља уколико је примењива на Пројекат. С друге стране, у Упутству за припремање и пријаву предлога се наводи: "Приликом подношења предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије."</p> <p>Молим вас да ово разјасните, јер према једном документу етичка сагласност се доставља само ако је примењива на Пројекат, а према другом етичка сагласност је обавезна.</p>	Етички упитник и етичке сагласности	Етичка сагласност и друге дозволе достављају се уколико су примењиве на пројекат. У случају да ваше истраживање не захтева етичке сагласности, а имате могућност да добијете потврду етичког одбора да истраживање које планирате не захтева етичке сагласности, препорука је да доставите овакву врсту потврде.
86.	Имамо проблем са отварањем налога. Кома треба да се обратимо за помоћ?	Портал за пријаву научних пројеката	Обратите нам се путем имејла prizma@fondzanauku.gov.rs .
87.	Да ли је у оквиру програма ПРИЗМА предвиђена усмена презентација предлога пројекта? Ако је одговор потврдан, у којој фази евалуације је планирана презентација?	Остала питања	У оквиру програма ПРИЗМА није предвиђена усмена презентација Предлога пројекта у фази евалуације.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

88.	Ако је НИО у поступку реакредитације и ако смо о статус реакредитације предметне НИО од Министарства науке добили следећи одговор „НИО задржава у континуитету статус научноистраживачке организације током трајања поступка реакредитације, као и права која му по том основу следеју”, да ли то значи да истраживачи из предметне НИО могу да учествују у Пројекту? Шта се у том случају пише у пољу за број и датум акредитације? Да ли је потребно доставити нека додатна документа о акредитационом статусу?	Остала питања	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 02.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 55. Што се тиче попуњавања документа Ф4, у поље које се доноси на број и датум акредитације уписује се број и датум последње важеће акредитације, оне која претходи поступку реакредитације.
89.	У документу SRO Codelist наведени су погрешни називи институција. Да ли попуњавати сву документацију са исправним називом или са називом наведеним у SRO Codelist?	Остала питања	Погледајте одговор под редним бројем 68.
90.	Која документа виде рецензенти? Ф1а, Ф1б, гантограм, буџет?	Остала питања	Рецензенти виде сву пројектну документацију која се доставља на енглеском језику.
91.	Да ли се морају наводити тачни часописи и конференције на којима ће се учествовати са резултатима Пројекта?	Остала питања	Није потребно наводити тачне часописе и конференције уколико те информације нису познате у овом тренутку. Потребно је да упишете све познате информације.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 30. СЕПТЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

92.	Да ли се може приложити Одлука о избору у звање за научног сарадника, будући да Одлука о избору у више звање неће бити доступна до момента предаје предлога Пројекта, упркос чињеници да је изборна процедура завршена, а обрачун урадити за вишег научног сарадника?	Остала питања	Одлуку не прилажете, већ само Изјаву у којој се наводе важећа звања свих чланова тима. Без обзира на то, неопходно је да сви чланови тима имају важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта. Напомињемо да се накнада обрачунава на основу важећег звања у тренутку подношења Предлога пројекта.
-----	---	---------------	--

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу prizma@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.