



ПРИЗМА

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

*Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ПРИЗМА - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта**. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.*

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	У вези услова за Руководиоца пројекта, да ли се под „пет најзначајнијих научних резултата у протеклих пет година" признају референце за архитектуру: Изведена дела, награде, студије, изложбе, жирирања и кустоски рад од међународног значаја (од М101 до М107), према Правилнику: https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/03/Pravilnik-2017-preciscen-tekst.pdf), тј. стручно-уметничке референце?	Услови за Руководиоца пројекта	Руководилац треба да наведе најзначајније резултате, имајући у виду да ће тај део пројекта евалуатори пажљиво читати и оцењивати, као што се може видети и из примера евалуационог формулара. Руководилац пројекта бира којих пет најзначајнијих научних резултата ће одабрати.
2.	Члан тима је истраживач приправник који је поднео захтев за избор у звање истраживач сарадник. Тренутно звање му истиче у новембру. Да ли је потребно приложити доказ о покренутом поступку избора у звање? С обзиром на то да ће већ од новембра 2022. бити у звању истраживач сарадник, да ли се његова зарада обрачунава по звању важећем у тренутку подношења пројектне пријаве (истраживач приправник) или по звању које ће имати за време реализације пројекта (истраживач сарадник), уколико пројекат буде одобрен за финансирање?	Услови за чланове Пројектног тима	Накнада за члана Пројектног тима обрачунава се на основу звања које лице има у тренутку подношења Предлога пројекта. Није могуће да накнаду рачунате на основу звања које ће лиће стећи након затварања позива. Не достављају се додатни докази о звању, НИО изјавом (Изјава НИО Ф5) под пуном моралном и материјалном одговорношћу гарантује да предложени чланови Пројектног тима имају наведена звања. Фонд за науку задржава право да затражи додатну документацију.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

3.	Да ли и на који начин може бити укључена чланица која одлази у октобру на породилјско боловање? С обзиром да се не зна термин почетка пројекта, нисмо сигурни на који начин да предвидимо број месеци њеног ангажовања на пројекту.	Услови за чланове Пројектног тима	Планирани почетак реализације пројекта на програму ПРИЗМА је април 2023. године. Имајући у виду да не морају сви чланови тима све време бити ангажовани на Пројекту, у складу са потребама Пројекта, члан тима може бити планиран у одређеном временском интервалу током трајања реализације Пројекта.
4.	Колегиница која се пријављује на пројекат има уговор о раду и решење о избору у звање са старим презименом. На пројекту ће учествовати са новим, с обзиром на то да су јој у међувремену промењена сва документа. Да ли је и шта је потребно доставити у пројектној пријави да би се повезала документа која се прилажу, а у којима иста особа има наведено различито презиме?	Услови за чланове Пројектног тима	Члана Пројектног тима упишите у складу са информацијама из личне карте. Подсећамо да се у оквиру Предлога пројекта не доставља додатна документација којом се потврђује звање, или запослење. НИО то гарантује изјавом коју потписује.
5.	Колегиница је изабрана у звање у мају 2017. год. што значи да јој звање истиче тј. истекло је у мају ове године, али је она била на породилјском, те јој се звање продужава још годину дана. Који датум да напишемо као датум до кога звање траје? Мај 2022. године или мај 2023? Да ли је потребно и где нагласити да је она била на боловању? Да ли је потребна документација?	Услови за чланове Пројектног тима	У ситуацији да је лицу услед породилјског одсуства продужено звање, наводите датум важења звања рачунајући период када је звање мировало због одсуства, а у складу са законом. Није потребно наводити да је оно продужено услед породилјског одсуства, НИО гарантује да је важеће, као и да ће бити важеће у периоду ангажовања на Пројекту. Фонд за науку задржава право да затражи додатну документацију.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

6.	<p>Колегиница је докторанд на стипендији, која је због праксе већ изабрана у звање истраживач приправник (а није запослена). У току је процедура преласка са стипендије на финансирање кроз укључивање младих истраживача у научноистраживачки рад. Добили смо допис из МНТП да ће бити пребачена до 01.01.2023. Како да третирамо овај случај у обрасцу Ф5? Она у тренутку аплицирања ипак има звање, али не и посао.</p>	<p>Укључивање младих истраживача</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, није неопходно да предложени члан Пројектног тима има запослење у НИО која га предлаже у тренутку подношења Предлога пројекта. Изјавом НИО гарантује да ће ово лице бити запослено у периоду ангажовања на пројекту са минимум 50% пуног радног времена месечно.</p>
7.	<p>Ако члан тима потенцијално одлази у пензију у току пројекта, да ли то треба предвидети већ сада у гантограму или тек ако до тога дође (можда продужи још две године на факултету), тек тада обавестити Фонд и тражити адекватну замену?</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>У складу са чланом 7. Акта програма ПРИЗМА, чланови Пројектног тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом.</p> <p>Уколико ће члан Пројектног тима бити ангажован само током одређених временских интервала, приликом попуњавања гантограма (образац Ф3), потребно је означити само месеце у којима ће бити ангажован, односно за месеце у којима неће бити ангажован остављају се празна поља.</p> <p>У тренутку када члан Пројектног тима изгуби услове из члана 6. Акта програма ПРИЗМА, односно звање или запослење у НИО, оно губи право да буде члан Пројектног тима.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

8.	Ако је особа запослена са 100% радног времена она не може бити ангажована више од 30% радног времена на пројекту. Да ли је могуће планирати за особу у неким месецима ангажовање које је веће од 30% а у неким другим месецима мање од 30% водећи рачуна да се не прекорачи максимално укупно могуће ангажовање, или ни у једном месецу ангажовање не сме да пређе 30%?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 53.
9.	Да ли млади истраживач, који није запослен у НИО, али ће бити ако се одобри Пројекат запослен и неће имати друга задужења у НИО, треба да буде ангажован на Пројекту 100% у свим месецима током трајања Пројекта, или његово ангажовање одређујемо у складу са потребама Пројекта? Уколико ангажовање не мора да буде 100% да ли постоји дефинисано минимално месечно ангажовање за младог истраживача?	Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)	Акт не дефинише минимално месечно ангажовање члана Пројектног тима. Одговорност Руководиоца је да планира обим месечног ангажовања на Пројекту за чланове Пројектног тима у складу са потребама Пројекта. Препорука Фонда за науку је да младог истраживача запослите са 100% из средстава пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>10.</p>	<p>Да ли на програму ПРИЗМА могу бити ангажовани истраживачи који су у НИО запослени са 100%, а који су такође ангажовани као чланови тима на пројекту у оквиру програма HORIZONT? Поменути пројекат траје четири године, почев од 2023. и не подразумева месечне хонораре за ангажоване истраживаче већ плаћен студијски боравак у иностранству у трајању од једног месеца годишње. За време трајања боравка у иностранству ангажовани истраживачи редовно примају плату у својој НИО, што је дефинисано условима HORIZONT пројекта.</p>	<p>Ангажовање чланова Пројектног тима (модел ангажовања, проценат ангажовања на пројекту и слично)</p>	<p>Услови ангажовања чланова Пројектног тима дефинисани су у члану 7. Акта програма ПРИЗМА. У првом ставу овог члана можете пронаћи одговор.</p>
<p>11.</p>	<p>Један од потенцијалних чланова Пројектног тима је, као члан другог Пројектног тима, аплицирао у оквиру програма ИДЕНТИТЕТИ, при чему је тада предвиђено ангажовање од 100% (у складу са условима из члана 7. Акта). Како исход евалуације пројекта на програму ИДЕНТИТЕТИ још није познат, да ли та особа може да буде члан тима и на пројекту у оквиру програма ПРИЗМА и са којим процентом ангажовања?</p>	<p>Учествовање на више програма/пројеката Фонда за науку РС</p>	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 22.07.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 23.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>12.</p>	<p>Да ли је потребна изјава слична изјави Ф5 на енглеском језику, од институције у којој је запослен спољни сарадник (истраживач из региона)?</p> <p>Да ли је потребна сагласност института у којем је запослен спољни сарадник (истраживач из региона) о коришћењу простора и опреме?</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>У ситуацији када предвиђате спољног сарадника, обавезно је да доставите образац Ф8а или Ф8б, у зависности од категорије спољних сарадника које планирате. Немојте правити самостално обрасце.</p> <p>Спољни сарадник на пројекту је лице које укључујете на основу личне експертизе, и то укључивање у ситуацији када је у питању лице које је запослено у иностранству не ствара правни однос са његовом НИО, док ова НИО није Учесница пројекта и не уписује се нити се планира као Учесница пројекта. Она даје сагласност да спољни сарадник који је запослен у њој буде укључен са месечним процентима ангажовања, у складу са планираним из Гантограма.</p> <p>За све услуге на Пројекту примењујете закон о Јавним набавкама.</p>
<p>13.</p>	<p>Да ли је за спољног сарадника из дијаспоре коме научно звање и уговор о запослењу истичу 31.12.2022. године потребно приложити додатну документацију или је довољан уредно попуњен и оверен Ф8б образац?</p>	<p>Услови за укључивање спољних сарадника</p>	<p>У тренутку подношења Предлога пројекта подносителу образац Ф8б, без достављања додатних доказа.</p> <p>Напомињемо да је потребно да спољни сарадник испуњава услове у планираном периоду ангажовања, о чему Фонд за науку може тражити додатне доказе у периоду реализације.</p> <p>Уколико ће лице изгубити звање и запослење, оно неће моћи да буде спољни сарадник на пројекту.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>14.</p>	<p>За потребе Пројекта организовали бисмо национално удружење са великим бројем чланова која је наша циљна група. Чланови удружења би вршили услуге презентовања, предавања, вебинара као и израде протокола.</p> <p>Да ли је овај вид ангажовања могућ и где се приказују трошкови?</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>Нисмо у могућности да директно одговоримо на Ваше питање, одговорност Руководиоца пројекта је да планира реализацију пројекта.</p> <p>Напомињемо да су НИО учеснице и чланови Пројектног тима одговорни за реализацију Пројекта и спровођење истраживања и радних пакета, док се у складу са Актом програма кроз категорију Услуга и подизвођача могу ангажовати физичка и правна лица која ће пружити додатне услуге које су неопходне за реализацију Пројекта.</p> <p>Није могуће да планирате услуге лица која ће уместо НИО у чланова тима координисати и спроводити радне пакете или истраживање.</p> <p>Услуге и подизвођаче планирате кроз буџетску категорију Услуге и подизвођачи, у складу са инструкцијама из члана 13. и 19. Акта програма ПРИЗМА.</p>
<p>15.</p>	<p>Да ли је дозвољено плаћати услуге снимања спектра и инструменталних анализа унутар сопствене институције (Internal Invoicing) и у којој буџетској линији се наводи овај трошак? Институција има донесен Правилник о коришћењу опреме и Ценовник анализа.</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>Овакве трошкове можете планирати у склопу буџетске категорије Накнада НИО.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

16.	<p>Да ли се оправдан сервис опреме буџетира искључиво у део Индиректних трошкова?</p> <p>Да ли је НИО обавезна да нам учини доступним тако буџетирана средства?</p>	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Услугу сервисирања опреме НИО можете планирати у оквиру Services and sub-contractin или Other indirect costs, док је НИО у обавези да сервисира опрему коју сте због потреба Пројекта планирали да сервисирате.</p> <p>Напомињемо да сервисирање опреме спада у недозвољене трошкове и да је могућа само уколико је неопходна за реализацију пројекта, и оправдана у обрасцу буџета.</p>
17.	<p>Да ли је дозвољено плаћање чланарина годишњих научним друштвима, и ако јесте којој буџетској категорији овај трошак припада? Напомињем да обично плаћена чланарина неком друштву омогућава плаћање ниже котизације за конгрес које то друштво организује.</p>	Дозвољени и недозвољени трошкови	Овакав трошак можете планирати из категорије Накнада НИО.
18.	<p>Индиректни трошкови морају се распоредити по упутству (must be equal to 20% of sum of the Personnel costs and Procurement costs). Међутим, колона је "црвена" чак и ако је резултат чистих: 20,0000% Колика грешка је дозвољена у овој колони?</p>	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	<p>Уколико вам формула из обрасца буџета у табели Relative shares (%) and cost, у делу Indirect costs приказује 20,00 % (прве две децимале су нула), ова буџетска категорија је састављена у складу са инструкцијама из члана 14. Аката програма ПРИЗМА.</p> <p>Црвена боја настаје услед техничког недостатка контролног механизма приликом рачунања децимала, што није релевантно за планирање буџета и можете је занемарити.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>19.</p>	<p>Приликом креирања дела буџета који се односи на индиректне трошкове, посебно смо у табели означили новац који иде НИО (SRO overhead) и износи до 10%. Да ли треба у оквиру тих 10 процената уклопити и накнаду за лаборанта и два административна радника (њих троје смо планирали) или новац који треба одвојити за њих иде на тих 10 процената који иде факултету? Односно, у 20 процената за индиректне трошкове уклапамо НИО, екстерну ревизију, лаборанта и административне раднике. Ако је тако, који проценат укупног буџета можемо максимално одвојити за лаборанта и административне раднике (знам да то није прописано у Акту, али молим за препоруку Фонда)?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Трошкове ангажовања помоћног особља планирате из линије Накнада НИО. Ова линија може износити и више од 10% уколико је таква потреба Пројекта. Напомињемо да је трошак ревизије пројекта обавезан, и приказује се у оквиру Индиректних трошкова као обавезан трошак, док је препорука да у оквиру индиректних трошкова планирате и остале трошкове.</p> <p>У члану 20. Акта програма ПРИЗМА описан је начин на који можете буџетирати помоћно особље запослено у НИО. Саветујемо и да погледате документа питања и одговори са отворених врата.</p>
<p>20.</p>	<p>Индиректни трошкови из члана 13. износе 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки". Да ли у трошкове набавки рачунамо само Consumables ili Consumables i Equipment?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Саветујемо да детаљно погледате члан 13. Акта програма ПРИЗМА, где је наведено које линије припадају буџетској категорији Трошкови набавке.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

21.	<p>Да ли је потребно образлагати у буџету индиректне трошкове (накнаде НИО и остале)? Од ког износа се рачунају накнаде НИО (могу да буду до 10%)?</p> <p>Где у буџету ставити набавку софтвера?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Све трошкове у буџету је потребно образложити, док се током реализације пројеката неће правдати трошкови који припадају Накнади НИО.</p> <p>Набавку софтвера планирате у категорији Опрема.</p>
22.	<p>Да ли у оквиру Индиректних трошкова можемо осим трошкова за поштанске и комуникационе услуге, трошкове царине и банкарских услуга, услуге превођења (екстерне), екстерну ревизију, предвидети и КЕТЕРИНГ услуге за конференције, округле столове и састанке?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>За трошкове кетеринга на конференцији користити линију Дисеминација и видљивост.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>23.</p>	<p>У оквиру планираног Предлога пројекта за остварење активности везаних за in vitro огледе неопходан нам је уређај који постоји у једној од НИО Учесници пројекта и који ће се наравно користити. Проблем је томе што, поучени претходним вишегодишњим искуством, претпостављамо да ће се један од есенцијалних делова уређаја вероватно кварити. У том случају би нама огледи везани за овај део истраживања били угрожени, а можда и уништени они узорци који су били већ спремни.</p> <p>Могућност да се превазиђе овај проблем је свакако сервис уређаја, али би и у том случају морали да пребродимо период док се сервис не уради (за то време неопходно је одржати узорке у оптималном стању). То би се могло решити преносом узорака у еквивалентан уређај који постоји у Институту за онкологију у Сремској Каменици.</p> <p>Моје питање је следеће: Да ли би и у којој категорији буџетских трошкова ова ставка могла да се наведе, и да ли то подразумева неку врсту подизвођачке услуге, ако је у питању само привремено одлагање узорака?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Одговорност Руководиоца је да планира трошкове који су неопходни за успешну реализацију Пројекта и да исте разврста у складу са инструкцијама из Акта програма.</p> <p>На основу питања нисмо могли да закључимо на коју врсту трошка се тачно односи ваше питање. Уколико су у питању услуге, можете их планирати кроз трошкове Услуга и подизвођача уз поштовање Закона о јавним набавкама.</p>
------------	---	--	--

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>24.</p>	<p>Да ли се у оквиру прве категорије индиректних трошкова СРО Administrative and other costs могу ангажовати конкретно благајник, правник, техника секретарица, запослени у јавним набавкама?</p> <p>Да ли можете конкретно да набројите шта се све може финансирати у оквиру ове прве категорије, осим канцеларијског материјала и помоћног особља?</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Категорија Накнада НИО је широко постављена категорија кроз коју можете планирати трошкове ангажовања техничког и помоћног особља неопходног за реализацију Пројекта као друге трошкове који су неопходни. Све набројено можете планирати кроз ову линију, а ови трошкови се у односу на потребе пројекта могу разликовати од пројекта до пројекта.</p>
<p>25.</p>	<p>Да ли је дозвољено да се буџет планира тако да, када се буде вршила набавка научноистраживачке опреме, затражи од добављача да трошкове обуке за рад на опреми фактурише као посебна ставка (или на посебној фактури), а да се трошкови обуке уврсте у категорију "остали индиректни трошкови", где се раније више пута напомињало да се иначе могу наводити трошкови попут транспорта опреме, царине и др? Ово питање се поставља због тога што је у конкретном случају тешко доћи од тражених 20% у оквиру категорије буџета, док за опрему недостају средства за планирану набавку.</p>	<p>Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија</p>	<p>Можете планирати трошкове обуке за руковање са опремом у склопу категорије Услуга и подизвођача, а такође исту можете планирати и из индиректних трошкова. Водите рачуна да је у питању услуга, те је важно да се примењује Закон о јавним набавкама.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

26.	Колико је ревизорских извештаја потребно поднети у току три године (да ли је потребно имати три једногодишња и један на нивоу читавог пројекта)?	Спољна ревизија пројекта	Спољна ревизија ради се само једном, на крају реализације Пројекта.
27.	Да ли се подизвођач приказује тј. описује његов посао још негде у документацији сем у Ф1а и буџетској табели?	F1a Project description part A	Подизвођаче је потребно приказати у буџету пројекта (ако постоје такви трошкови), док у осталој пројектној документацији то није обавезно. Само је пројектни тим одговоран за имплементацију пројекта.
28.	Које тачно инструкције/питања испод наслова и поднаслова можемо да скинемо из кончане верзије документа? Такође, да ли је могуће да обришемо фусноте?	F1a Project description part A	Фусноте и инструкције за попуњавање документа можете брисати. Напомињемо да је важно да документа попуњавате у складу са инструкцијама, и да се често дешава да се након брисања инструкција исте не уваже приликом попуњавања документације. Осигурајте да сви чланови Пројектног тима који учествују у процесу припреме Предлога пројекта буду упознати са инструкцијама које планирате да уклоните.
29.	Тачно 20 страна без прве стране и апстракта? Или све заједно?	F1a Project description part A	Документ не сме да прекорачи дозвољен број страна - 20. Насловна страна не улази у ово ограничење.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>30.</p>	<p>Могули да се бришу упутства за попуњавање обрасца Ф1а? На пример, да се бришу наредне ставке:</p> <ul style="list-style-type: none"> Describe the specific objectives for the Project, which should be clear, measurable, realistic and achievable within the duration of the Project. Objectives should be consistent with the expected exploitation and impact of the Project (see Section 2). Describe how the specific objectives of the proposed Project correspond with the defined objectives of the PRISMA Program. 	<p>F1a Project description part A</p>	<p>Можете брисати фусноте и упутства. Немојте мењати форму документа.</p>
<p>31.</p>	<p>У Ф1б обрасцу, одељак 1.2.1. Ethics, уколико се са YES одговори на питања у оквиру Табеле 1.2.1, тачке 6. ENVIRONMENT, HEALTH AND SAFETY или тачке 7. ARTIFICIAL INTELLIGENCE, где образложити одговоре? Да ли испод питања у Табели 1.2.1, с обзиром на то да адекватан поднаслов HE постоји у табели 1.2.1б која се односи на истраживања на људима?</p>	<p>F1b Project description part B</p>	<p>У овом случају, испод табеле 1.2.1. можете образложити одговоре и нагласити зашто табеле 1.2.1.а и 1.2.1.б нису применљиве на Ваш Предлог пројекта, док табеле 1.2.1.а и 1.2.1.б можете обрисати.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

32.	Уколико планирамо да користимо податке о генотипизацији, добијене као резултат рада у претходном пројекту, исто финансираном од стране Фонда за науку (Специјални програма истраживања COVID - 19) уз Етичку сагласност наше НИО, да ли се питање у оквиру табеле 1.2.1, тачке 4. PROTECTION OF PERSONAL DATA "Does it involve processing of genetic, biometric or health data?" односи на податке добијене PCR анализама у оквиру реализације претходног пројекта?	F1b Project description part B	О овом питању консултујете се са етичком одбором унутар Ваше НИО.
33.	Да ли је дозвољено додати фусноте у овај документ, уколико желимо да унесемо напомену на неке елементе биографије истраживача?	F1b Project description part B	Можете уносити фусноте у образац Ф1б уколико сматрате да је то потребно.
34.	Уколико се у опису доступне опреме наводи апарат из друге НИО (у питању је исти Универзитет - Универзитет у Београду) на коме нам је омогућен приступ да ли је неопходно приложити сагласност директора тог института?	F1b Project description part B	Уколико наводите да ћете користити опрему друге НИО, која није учесница пројекта у склопу додатне документације доставите сагласност или други документ на основу кога ћете користити наведену опрему. Напомињемо да се ово односи на pro bono уступање ресурса. Уколико је у питању услуга који планирате да платите, немојте наводити пружаоца услуге, у складу са инструкцијама из члана 19. Акта програма ПРИЗМА.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

35.	<p>Од дистрибутера само добили тренутне цене реагенаса и потрошног материјала. Такође, неки од њих су нам навели колики пораст цена који очекују до краја године, као и у наредној години (процентуално). Да ли је у реду да цене за Equipment and consumables наведемо те више цене или је пожељно навести тренутне цене, а да у Contingency reserve наведемо вредност према процењеном повећању? Поједине понуде које смо добили су троструко веће него у нпр. Шведској у којој смо радили са истим хемикалијама. Да ли је у реду у делу за budget justification навести да је таква понуда добијена од локалних дистрибутера, како би рецензенти разумели тако високе цене?</p>	F2 Budžet projekta - Budget	<p>Препорука је да не наводите увећане цене које нису у складу са тренутно важећим тржишним ценама, а на основу претпостављене инфлације или повећања које је могуће, али није извесно.</p> <p>Ваша је одговорност да планирате трошкове, док ће ово бити предмет евалуације. Нема потребе да образложите у буџету разлоге услед којих сте нешто буџетирали више него што је његова цена у иностранству, али није забрањено. И овде је одговорност на Руководиоцу пројекта да донесе овакву одлуку.</p> <p>Можете ове разлике за набавку опреме и потрошног материјала предвидети у Непредвиђеним трошковима у складу са инструкцијама из члана 17. Акта програма ПРИЗМА.</p>
36.	<p>Ако смо у буџетској табели предвидели само трошкове за НИО (10%), спољну ревизију и регистрацију патента, да ли можемо остатак до 20% навести као друге индиректне трошкове и шта навести за шта нам они служе (сервисирање апарата, канцеларијски материјал...). Молимо за предлог како тај део новца да образложимо?</p>	F2 Budžet projekta - Budget	<p>Напомињемо да је за потребе регистрације патента предвиђено да користите линију Дисеминација и видљивост у складу са чланом 13. Акта програма ПРИЗМА. Спољна ревизија пројекта је одвојени трошак, припада НИО Носиоцу пројекта али не рачуна се у оквиру Накнаде НИО.</p> <p>Нисмо у могућности да детаљније предвиђамо могуће непредвиђене трошкове који ће се појавити у току реализације Пројекта који планирате.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

37.	Обавештени смо да научни радници са Универзитета у Београду имају попуст приликом објављивања у часописима иностраног издавача МДПИ. Да ли у буџету смемо да напишемо цену са попустом или не?	F2 Budžet projekta - Budget	Одговорност Руководиоца је да планира цену трошкова које планира на Пројекту.
38.	Зашто у табели код чланова тима постоји само 100% ангажовање, а нико од нас није ангажован на пројекту више од 30%. Како да унесемо наше месечне накнаде, молим за појашњење формуле.	F2 Budžet projekta - Budget	Примера ради, - уколико је лице ангажовано 30% на месечном нивоу у периоду од две године, на годишњем његов ефективни месечни ангажман износи 0.3 помножено са 12, што укупно износи 3.6, а за периоду од две године 7.2 ефективног месечног ангажовања. Тако ће његов укупни хонорар износити 100% зараде помножено са 7.2 ефективних месеци за 24 месеца ангажовања.
39.	Молим вас за објашњење шта значи "Contingency Reserve" у овом случају тј. шта навести као ставку и како обрачунати?	F2 Budžet projekta - Budget	Погледајте детаљно члан 17. Акта програма ПРИЗМА који дефинише ову линију.
40.	Приликом уношења трошкова путовања за спољњег сарадника у линији Travel, у колони SRO акроним не уносима ништа?	F2 Budžet projekta - Budget	У овој колони уноси се НИО Учесници пројекта која ће исплатити трошкове.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

41.	У нашој НИО имамо капиталну опрему чије се услуге наплаћују по интерном званичном ценовнику институције, да ли ове трошкове можемо да платимо из индиректних трошкова (ставка "other costs"). Друга опција би била да се ови трошкови плате као ставка "Consumables equipment" пошто су то директни трошкови анализа неопходних за пројекат и ми их морамо платити?	F2 Budžet projekta - Budget	Ове трошкове можете планирати у оквиру Накнаде НИО.
42.	За услуге сервиса се не наводе имена компанија због природе јавних набавки. Да ли за sub-contracting услуге треба навести институцију или компанију са којом смо успоставили договор (било у опису буџета или неком другом делу пријаве)?	F2 Budžet projekta - Budget	<p>Ангажовање пружаоца услуга и подизвођача дефинисано је чланом 19. Акта програма ПРИЗМА. Тако, приликом планирања и набавке ових услуга, потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.</p> <p>Конкретна компанија/институција се не наводи у Предлогу пројекта, већ се описује услуга у буџету, а накнадно се ангажује у складу за Законом о јавним набавкама и интерним процедурама.</p> <p>Детаљније погледајте члан 19. Акта програма ПРИЗМА.</p>
43.	Да ли буџет потписују директори НИО Учесница у пројекту?	F2 Budžet projekta - Budget	Приликом подношења Предлога пројекта и пројектне документације, прилаже се Excel документ без потписа. Уколико пројекат буде одобрен за финансирање, доставља се потписан документ.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

44.	<p>На који начин се доставља гантограм (одштампан, па скениран) или Excel фајл?</p> <p>Пројектом планирамо учешће на међународним конференцијама, међутим у овом тренутку не знамо на којим (такође, ни термине одржавања). Како да их представимо у гантограму?</p>	F3 Gantogram - Gantt chart	<p>Приликом подношења Предлога пројекта и пројектне документације, прилаже се Excel документ.</p> <p>Можете означити оквирно време када је очекивано да ће се конференције одржати, а ово ће бити подложно променама.</p>
45.	<p>У упутству за припрему пројекта пише "У гантограму је потребно навести активности (activities), подактивности (subactivities), резултате (deliverables) и „мајлстонове“ (milestones) истим редоследом како су наведени у обрасцу F1a Project Description Part A." У формулару гантограма нема уписаних активности, већ само субактивности. Молим Вас за појашњење да ли да сами уписујемо активности нпр. субактивност 1.1. а субактивности да наведемо као 1.1.1. или како је потребно?</p>	F3 Gantogram - Gantt chart	Активности на пројекту су означене као радни пакети, док се подактивности обележавају са Subactivity 1.1/1.2/2.5 и слично.
46.	<p>Да ли се у гантограм уносе имена месеци - нпр. април, или се остављају само ознаке 1, 2, 3...</p>	F3 Gantogram - Gantt chart	У гантограму се месеци реализације обележавају са 1,2,3...
47.	<p>Да ли смемо да мењамо величину поља где треба да упишемо назив радних пакета или активности, јер није остављено довољно простора у датом обрасцу?</p>	F3 Gantogram - Gantt chart	Прилагодите величину поља потребама.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

48.	Да ли морамо да мењамо имена work packages, deliverables и милестонес и укуцавамо наше називе или можемо да оставимо како стоје у гантограму (нпр. Work Package 1, Subactivity 1.6, Deliverable 1.3 и Milestone 1.3), с обзиром да се цео Gantt chart односи и повезан је са Ф1а обрасцем?	F3 Gantogram - Gantt chart	Можете променити називе али обратите пажњу на нумерацију и логику нумерације.
49.	Који број акредитације се тражи у формулару? Да ли број редовне акредитације институције код Националног акредитационог тела (НАТ)? Или пак број акредитације научноистраживачког рада?	F4 Applicant Info	Односи се на акредитацију којом доказујете услов из члана 4. Акта програма ПРИЗМА. То је акредитација за научно-истраживачку делатност.
50.	Да ли контакт особа у НИО може да буде неко од чланова тима (Principal investigator) или то мора бити службено лице (конкретно са факултета декан или продекан)?	F4 Applicant Info	Одговорност Руководиоца пројекта је да наведе контакт лица за НИО Учесницу пројекта.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

51.	Приликом попуњавања Ф4 обрасца "Applicant info", а у делу "External collaborators", за лице које током трајања Пројекта одлази у пензију, који датум је потребно унети за "Employment contract start date". Да ли је то датум када то лице одлази у пензију, јер ће исти члан две године бити на пројекту као члан пројектног тима, а потом почетком треће године Пројекта одлази у пензију, или је у питању датум Уговора о раду док је лице још било у радном односу?	F4 Applicant Info	Исто лице не може да буде члан Пројектног тима и спољни сарадник на пројекту.
52.	Да ли се питања која се односе на учешће на другим позивима Фонда и другим пројектима Фонда односе на тренутно активне пројекте, односно на тренутно активне позиве (за које није завршена евалуација) или на све раније пројекте/позиве Фонда?	F4 Applicant Info	Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 05.08.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА. Одговор се налази у питању под редним бројем 91.
53.	Да ли за докторанда у Ф6 пишемо истраживач приправник или се то односи само на осталу документацију (Ф1,Ф2,Ф4)?	Ф6 Заједничка изјава свих учесника	Приликом попуњавања пројектне документације, у случају да укључујете докторанда који није биран у звање, наводите звање које ће стећи до почетка реализације Пројекта.
54.	Да ли изјава може бити потписана од стране представника НИО те иностране институције али на њој не ставља печат јер се не заводи, на тој иностраној институцији не користе печат у те сврхе сврхе, да ли је потпис довољан?	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	Изјаву Ф8б потписују спољни сарадник и одговорно лице у НИО у којој је запослен спољни сарадник.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

55.	Да ли се образац Ф8б подноси у тренутку апликације, уколико члан тек након две године трајања пројекта одлази у пензију, или у моменту када одлази у пензију.	F8b Letter of Consent for an External Collaborator	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 02.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 15.</p> <p>Напомињемо да се за пензионисана лица која су укључена на пројекат као спољни сарадници подноси образац Ф8а, не Ф8б. Погледајте фусноте у документима.</p>
56.	Да ли у обрасцу Ф9, делу Ethics odnosno 2.OTHER ETHICS ISSUES треба препричати наведене податке из Ф1б обрасца, односно Табела 1.2.1 и 1.2.1б уз навођење постојећих Етичких дозвола, дизајна студије, структуре информисаног пристанка?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	У поље треба да напишете да ли постоје нека друга етичка питања, поред наведених, која треба узети у обзир.
57.	Part I, питања 7 и 8: Уколико су две НИО у два различита града а истраживање ће се обављати на целој територији једног од градова, да ли је прихватљив одговор: Прва НИО - територија читавог града, Друга НИО - удаљеност друге НИО од насеља/водене површине?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Можете уписати да се истраживање врши на територији читавог града, а за другу НИО удаљеност од насеља/водене површине.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

58.	Да ли се под "Animals" подразумевају и инсекти (крпељи) или само кичмењаци као што је пракса? У обрасцу Ф9 код одељка "ETHICS ISSUES" постављате питање да ли се користе животиње а није јасно које. За разлику од Ф9, у обрасцу Ф1б одељак 5. Animals експлицитно питате "Are they vertebrates?", ту настаје забуна. Ми радимо са инсектима који су бескичмењаци па не знамо шта да одговоримо у обрасцу Ф9?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Приликом попуњавања обрасца користите Environmental and Social Management Framework који је део пројектне документације и консултујте се унутар Ваше НИО.
59.	НИО која је носилац истраживања у свом саставу нема Етички одбор, а у моменту подношења је довољна сагласност Етичког одбора водеће НИО. Како поступити у овом случају?	Етички упитник и етичке сагласности	<p>Потребно је да етичку сагласност у овом случају изда/потпише лице које је у оквиру НИО задужено за давања етичких сагласности или одговорно лице унутар те НИО, а у складу са интерним процедурама.</p> <p>Ако друге НИО учеснице на пројекту, у случају да непосредно учествују у истраживању, имају етички одбор, они нису изузети од обавезе да имају сагласност.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>60.</p>	<p>Да ли је у сваком случају потребно уверење етичке комисије или само уколико смо у табели за етичка питања унели неко етичко питање које се тиче пројекта? У нашем случају немамо етичких питања, не радимо са људима, животињама итд?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Приликом подношења предлога пројекта у оквиру програма ПРИЗМА, неопходно је да етичке сагласности обезбеде, и у оквиру Додатне документације приложе све НИО које ће учествовати у истраживању ако је природа истраживања таква да је за њега потребна етичка сагласност.</p> <p>Уколико је за истраживање које планирате потребна етичка сагласност, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а када тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу – универзитета, министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је носилац пројекта, а у предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању</p>
------------	--	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

			<p>пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту.</p> <p>Уколико сте приликом попуњавања Етичке табеле за само процену у оквиру обрасца F1b Project Description Part B, на сва питања одговорили негативно, потребно је да консултујете Етичке одборе матичних НИО и проверите да ли је за потребе реализације Пројекта потребна етичка сагласност. У случају да није, препорука је да доставите потврду Етичког одбора НИО да сагласност није потребна. Пројекат неће бити одбачен за евалуацију и у случају да таква потврда изостане у тренутку подношења предлога пројекта, али Фонд за науку задржава право да у току евалуације пројекта затражи додатне информације/провери наводе из пројектне документације поводом датих одговора.</p>
61.	<p>На пројекту планирамо студију на експерименталним животињама која ће бити спроведена на Фармацеутском факултету који је Носилац пројекта. Медицински факултет биће друга ангажована НИО на Пројекту, али само током прве године Пројекта када није ни планиран почетак експерименталне студије. Да ли је потребно прибавити сагласност Етичког одбора и са Медицинског факултета или је довољна сагласност Фармацеутског факултета?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Одговор на питање погледајте у документу Отворена врата 30.09.2022 - Питања и одговори, који можете преузети на званичној интернет презентацији Фонда за науку Републике Србије, у оквиру секције Позиви у делу резервисаном за програм ПРИЗМА.</p> <p>Одговор се налази у питању под редним бројем 84.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

62.	Да ли и у ситуацијама када етичка сагласност није применљива на пројекту, обезбеђивањем потврде о томе (што је била препорука Фонда на последњим отвореним вратима) и друге НИО Учеснице на предложеном пројекту морају да обезбеде такву потврду или је довољно да то учини само НИО која је Носилац пројекта?	Етички упитник и етичке сагласности	Довољно је да потврду о томе да етичке сагласности нису потребне за истраживања на пројекту достави НИО Носилац пројекта, уколико пројекат није такав да постоје истраживања која спроводе само НИО учеснице. У том случају, препорука је да потврду обезбеде све НИО које учествују у пројекту.
63.	Ако на Пројекту учествују две НИО (из једне иде 14, из друге 1 члан Пројектног тима), у којој форми треба друга НИО да напише да се одриче дела новца који је њој намењен у оквиру буџета и да ли ту изјаву треба превести на енглески?	Остала питања	Потребно је да Руководилац и све НИО направе договор о оваквој расподели и да информацију о томе доставите као писано образложење у обрасцу Буџета у делу Justification.
64.	Да ли је потребно преводити писма подршке за реализацију Пројекта која смо добили од компанија?	Остала питања	Писма подршке преведите на енглески. Ово можете урадити самостално. Подсећамо да су евалуатори лица која користе енглески језик.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 07. ОКТОБАР 2022. ГОДИНЕ

<p>65.</p>	<p>Тим од 11 чланова (укључујући Руководиоца) већ је пријавио Предлог пројекта за програм ИДЕНТИТЕТИ. Од тих 11 чланова, њих 9 (сви радно ангажовани у НИО 100%, на пројекту са програма ИДЕНТИТЕТИ 30%) били би чланови тима у Предлогу пројекта којим би се конкурисало на програму ПРИЗМА (сви ангажовани са 30%), укључујући и Руководиоца пројекта са програма ИДЕНТИТЕТИ, али сада не као Руководилац, већ као члан Пројектног тима. С друге стране, Руководилац пројекта на програму ПРИЗМА такође је члан тима на поменутом пројекту на ИДЕНТИТЕТИМА. Како, у случају да оба пројекта буду одобрена за финансирање, не постоји могућност адекватне замене чланова тима који се „преклапају“, сви чланови тима из Предлога пројекта за програм ПРИЗМА унапред су сагласни да њихов предлог буде повучен из евалуације уколико Предлог пројекта са програма ИДЕНТИТЕТИ буде одобрен за финансирање (пошто ће резултати програма ИДЕНТИТЕТИ бити познати пре резултата програма ПРИЗМА). Да ли постоји могућност да се то уради и о томе састави изјава, тј. дâ писана сагласност коју би потписали сви чланови тима из предлога пројекта за програм ПРИЗМА?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Није могуће да условно пријављујете Пројекат. Условно пријављивање могуће је искључиво за чланове Пројектног тима.</p> <p>Тakoђе, обратите пажњу да условно пријављивање више чланова Пројектног тима може негативно утицати на евалуацију Предлога пројекта па из тог разлога препоручујемо да се условно не пријављује већи број чланова Пројектног тима.</p> <p>Евалуација предлога пројекта од стране међународних рецензената је процес који траје и захтева озбиљне ресурсе. молимо Вас да не пријављујете предлоге пројеката које нећете моћи да реализуете у случају да буду одабрани за финансирање.</p> <p>Одговорност Руководиоца пројекта и НИО учесника је да обезбеде услове за несметану реализацију пројекта.</p>
------------	---	----------------------	--

*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу prizma@fondzanauku.gov.rs, или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.