



**Важна напомена:** Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ПРОМИС 2023 - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.**

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

Р.бр.	Питање	Тема	Одговор
1.	Да ли члан пројектног тима може бити сарадник у настави, који има важећи избор у звање али још увек није уписао докторске студије? Планира упис докторски студија у септембру.	Услови за чланове пројектног тима	Уколико испуњава и све остале услове прописане Актом програма ПРОМИС 2023, лице са звањем сарадник у настави може се пријавити као члан пројектног тима на Предлогу пројекта.
2.	Један члан тима је 19.06. изабран у звање вишег научног сарадника, али ће званичну одлуку добити након усвајања записника са седнице на којој је изабран, а то је 14. јула, што је након затварања конкурса. Како му је претходно звање истекло јер процедура избора траје око годину дана. шта се подноси као доказ о звању и ком звању?	Услови за чланове пројектног тима	Приликом подношења предлога пројекта не подноси се додатна документација којом се доказује важеће звање. НИО учеснице потписују изјаву (Ф5) којом гарантују под пуном моралном и материјалном одговорношћу да предложени чланови пројектног тима имају важећа звања у тренутку подношења предлога пројекта.  Фонд за науку РС задржава право да у фази административне провере, евалуације или реализације пројекта за оне пројекте који буду одобрени за финансирање, затражи на увид документацију.
3.	Шта се дешава ако на дан доставе документације неки од чланова тима буду истраживачи приправници а током изласка резултата истраживачи сарадници? Да ли Фонд треба о томе да се обавести?	Услови за чланове пројектног тима	Чланове пројектног тима пријављујете са звањем које им је важеће у тренутку пријаве предлога пројекта.  Руководиоци пројеката који буду одобрени за финансирање ће имати обавезу да достављају информације о променама звања чланова пројектног тима.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

4.	Руководилац сам пројекта у припреми у ком су сви учесници ангажовани на факултетима и свима уговори истичу пре завршетка трајања пројекта. Учесници пројекта би на овом пројекту Фонда за науку добијали само додатак на плату, а не и целу плату, те је неопходно да декани потпишу Изјаву да ће они радити на факултету током ангажовања на овом пројекту. Међутим, шта ако декани не буду желели да то потпишу?	Ангажовање чланова пројектног тима	<p>Неопходно да се НИО учесница сагласи са учешћем на пројекту и овери и потпише обавезну документацију на начин који је предвиђен документацијом. Уколико дође до околности да члан пројектног тима изгуби уговор са НИО, или звање, обавеза руководиоца је да изврши замену члана пројектног тима.</p> <p>НИО су учеснице пројекта и уколико декан не жели да потпише документацију, самим тим наведена НИО не жели да учествује на пројекту и аплицира.</p>
5.	У звању сам истраживач-сарадник које ми истиче датума 16.12.2025. године. Анекс мог уговора о раду на институцији на којој сам запослен са 100%-тним ангажовањем, истиче истог датума. С обзиром на то да месец децембар 2025. године има 23 радна дана, а према мом уговору бићу запослен 12 радних дана, што износи више од 50% укупних радних дана тог месеца, да ли се може сматрати да моје ангажовање у наведеном месецу износи 50% и да на основу тога управа институције на којој сам запослен може да потпише Изјаву да ћу бити запослен за време трајања Пројекта, са претпоставком да би се Пројекат завршио датума 31.12.2025. године?	Ангажовање чланова пројектног тима	<p>НИО својом изјавом гарантује под пуном материјалном и моралном одговорношћу да лица која предлаже за учешће имају важећа звања у тренутку подношења предлога пројекта и да ће бити запослена у НИО са минимум 50% пуног радног времена у периоду ангажовања на пројекту. Уколико лице изгуби запослење на НИО, обавеза руководиоца је да изврши замену члана тима.</p> <p>У вашем случају, уколико не дође до продужења УОР, већ се радни однос прекине, руководиоца ће имати обавезу да изврши замену члана тима. Лице које изгуби запослење у НИО губи и услов да буде ангажовано на пројекту.</p>

Отворена врата – 30. јун 2023. године

6.	<p>Да ли је могуће да особа која је укључена као члан пројектног тима, заправо буде укључена касније од планираног (уз обавештење Фонда и одговарајућу корекцију буџета) . Случај: особа је на Идејама, па би се укључила на пројекат по завршетку Идеја.</p>	<p>Ангажовање чланова пројектног тима</p>	<p>Није могуће да накнадно смањујете или увећавате укупан планирани проценат ангажовања чланова пројектног тима. То указује да не процењујете исправно потребан ангажман учесника пројекта што се може негативно одразити на евалуацију пројекта. Могуће је да у складу са већ наведеним инструкцијама (документ питања и одговори са првих отворених врата), руководилац пројекта предложи замену члана тима који се определи за учешће на другом програму.</p>
7.	<p>Ангажовање спољног сарадника може бити компликовано јер се заправо тражи да се потпише нешто на бланко, без икаквог објашњења о степену његовог ангажовања на потенцијалном пројекту. Процедуре на универзитетима других земаља су мало другачије од наших. Моје питање је следеће: да ли предефинисани текст обрасца <i>F8 Letter of Consent for external collaborator</i> може да се модификује у форму која задовољава услове страног партнера?</p>	<p>Укључивање спољног сарадника</p>	<p>Уколико ћете документ модификовати тако да додатно дефинишете улогу спољног сарадника на пројекту, то није забрањено.</p> <p>Неопходно је да документ попуните тако да садржи потребне гаранције као и потпис овлашћеног лица НИО у којој је запослен спољни сарадник.</p>

Отворена врата – 30. јун 2023. године

8.	Да ли је дозвољен трошак сувенир као накнада за испитаника у експерименту? Да ли се то води као услуга трећим лицима или као набавка ситног материјала?	Дозвољени и недозвољени трошкови	На руководиоцу пројекта је одговорност да планира трошкове у складу са потребама пројекта. Овај сегмент ће бити евалуиран.  Трошкови израде промотивног материјала нису забрањени Актом програма и логички припадају трошковима дисеминације и видљивости.
9.	Да ли је дозвољено плаћати рекламе и промоције на друштвеним мрежама?	Дозвољени и недозвољени трошкови	На руководиоцу пројекта је одговорност да планира трошкове у складу са потребама пројекта. Овај сегмент ће бити евалуиран.  Трошкови оглашавања на друштвеним мрежама нису забрањени Актом програма и логички припадају трошковима дисеминације и видљивости.
10.	Уколико се за анкетно истраживање анкетари регрутују преко омладинске организације, да ли трошкови за задругу, као посебно право лице, спадају у категорију буџета Услуге и подизвођачи?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	Одговорност руководиоца је да трошкове разврста у складу са инструкцијама из Акта програма ПРОМИС 2023.  Услуге правних и физичких лица планирајте у оквиру категорије Услуге и подизвођачи у складу са инструкцијама из члана 13, 14 и 19 Акта програма ПРОМИС 2023.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

11.	Уколико имамо две НИО које учествују у пројекту, од тога 4 члана тима са једне НИО и једног са друге НИО, како би требало расподелити <i>SRO Overhead</i> ?	Буџетске категорије трошкова и расподела трошкова унутар категорија	У складу са Чланом 20. Акта програм ПРОМИС 2023, уколико више од једне НИО учествује у Предлогу, ова категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.
12.	Да ли је потребно да спољна ревизија пројекта прође тендер установе НИО која је носилац пројекта? Како се спољна ревизија треба приказати у буџету?	Спољна ревизија пројекта	Трошкове роба и услуга на пројекту прибављате уз поштовање Закона о јавним набавкама. Спољну ревизију приказујете тако што упишете висину трошка спољне ревизије.
13.	Колики број радних пакета је оквирно пожељан? Да ли постоји минимални и максимални оквир трајања радног пакета?	F1a Project description part A	Радне пакете дефинишете у складу са потребама пројекта.
14.	У предлогу пројекта један од радних пакета је замишљен као <i>Educational WP</i> , у којем су планиране <i>online</i> и <i>onsite</i> радионице. За <i>online</i> радионице су планирани наши и страни предавачи. Да ли већ у предлогу пројекта можемо конкретно навести имена предавача и да ли је за то потребан њихов <i>letter of consent</i> ?	F1a Project description part A	Услуге физичких лица на пројекту планирате у склопу категорије Услуге и подизвођачи. Неопходно је да ове услуге прибављате уз поштовање Закона о јавним набавкама. Немојте уписивати имена пружаоца услуга будући да они у овом тренутку не могу бити познати. Упишите услуге и цену услуга.  Није потребно достављати додатни документацију.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

15.	Да ли попуњена верзија документа <i>F1a Project description part A</i> треба да имаа постојеће фусноте или је потребно да их на крају избришемо?	F1a Project description part A	Можете из документа брисати инструкције за попуњавање документа. Немојте мењати форму документа.
16.	У поднаслову <i>Table 3.3. Risk management</i> у питању “ <i>Work packages, deliverables and milestones</i> ” нема ћелије <i>Description of the risk</i> , већ је у оба реда наведено <i>Actions to be undertaken</i> . Да ли ово можемо сами да исправимо да бисмо обухватили и <i>Description of the risk</i> и <i>Actions to be undertaken</i> ?	F1a Project description part A	Можете сами уписати <i>Description of the risk</i> .
19.	Да ли на списак публикација које су релевантне за пројекат могу да ставим рад који је и даље у процесу рецензије? Моја област је математика, у којој је обичај да се радови каче на платформу <i>arXiv</i> , чиме су јавно доступни. Иако још увек није објављен у часопису, мој рад је увелико цитиран и познат експертима из области.	F1b Project description part B	Имате слободу да сами процените шта ћете користити као референце. Ово ће бити предмет евалуације. Потребно је да упишете референце у складу са инструкцијама из документа.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

20.	<p>Да ли код ставке 8. <i>Other Ethics Issues</i>, на питање “Да ли постоје нека друга етичка питања која треба узети у обзир?” одговарамо са ДА уколико у истраживању планирамо да користимо експерименталне животиње и наводимо дозволу Етичке комисије и овде, иако даље у документу прецизирамо све везано за тај део?</p>	F1b Project description part B	У овом делу уписујете уколико постоје етичке дилеме које нису обухваћене претходним табелама (1-7).
21.	<p>Да ли у делу са биографијама наводимо најопштије податке који се не понављају са <i>Credentials</i> поднасловом из документа Ф1а? Да ли за сваког од чланова наводимо по 5 референци у последњих 5 година, а онда додатно на крају 5 значајних за тему пројекта? Да ли тих 5 значајних за тему пројекта треба да буду наше или неке и од других аутора које указују на актуелност теме?</p> <p>Ф1б документ – о институцијама, да ли дужина текста треба да буде по институцији до 1000 карактера без размака или са?</p>	F1b Project description part B	<p>На руководиоцу је одговорност да одабере које ће референце кључних чланова пројектног тима поставити, а у складу са инструкцијама из документа. У документу уписујете референце кључних чланова пројектног тима (координатора радних пакета) појединачно. У складу са инструкцијама у другом делу уписује се до 5 референци које се односе на предложеног кључног члана тима.</p> <p>Ограничење од 1000 карактера рачуна се са размацама.</p>



Отворена врата – 30. јун 2023. године

22.	<p>Да ли у поља од G22 до G27 документа Буџет пројекта, који се односи на буџет, уписујемо нето износ за пуно ангажовање (100%), иако ће сви чланови пројектног тима бити ангажовани са 30%? Такође, да ли у поља од И22 до И27, истог тог документа, уписујемо бруто вредности за пуно ангажовање (100%), или за 30% ангажовања? Да ли постоји нека формула са прорачун нето у бруто, пошто иста није укључена у Excel документ?</p>	Ф2 Буџет пројекта - <i>Budget</i>	<p>У обрасцу буџета у пољу "Нето месечна зарада/накнада за 100% ангажовања" уписујете нето хонорар за 100% месечног ангажовања, док у пољу "Бруто месечна зарада/накнада за 100% ангажовања" уписујете бруто хонорар за планираних 100% месечног ангажовања. Формуле буџета ће након уношења ефективних месеци за ангажовање члана тима израчунати укупну суму накнаде за члана тима у бруто износу. Потребно је да бруто износе израчунате у складу са важећим законским прописима у односу на планирани тип ангажовања члана пројектног тима. Сугеришемо да се обратите надлежној служби унутар НИО учеснице пројекта која ће вршити исплате и обрачуна накнада.</p>
23.	<p>Да ли у обрасцу Ф2 у пољу Бруто месечна зарада/накнада за 100% ангажовања уносимо бруто плату коју би члан пројектног тима примао са пројекта или бруто плату коју члан пројектног тима тренутно прима у НИО, из разлога што је тренутна НЕТО плата мања од максималне нето плате прописане актом "Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије"</p> <p>Уколико уносимо бруто хонорар са ПРОМИС пројекта, онда би требало да прерачунамо из нето у бруто?</p>	Ф2 Буџет пројекта - <i>Budget</i>	<p>Уписујете бруто у односу на уписани нето, у обрасци буџета и обавезно је да ово израчунате у складу са важећим законским прописима. Саветујемо да се консултујете са надлежном службом унутар НИО.</p>

Отворена врата – 30. јун 2023. године

24.	Да ли је неопходно да једна од ставки у буџету буде накнада за <i>open access</i> ? Радови у мојој области (математика) доступни су бесплатно на платформи <i>arXiv</i> . Иако се радови у неком моменту објаве у часописима, сви који желе да их прочитају, могу увек да им приступе на платформи.	Ф2 Буџет пројекта - Budget	Трошкове пројекта дефинишите у складу са потребама пројекта. Није неопходно да сви радови на пројекту буду публиковани у <i>open access</i> формату.
25.	Уколико је планирано путовање у 15-20 места у Србији, да ли је неопходно за свако планирано путовање посебно наводити трошкове превоза, смештаја и дневнице (додати око 60 редова у табелу буџета), или груписати - трошкови превоза за теренска истраживања, трошкови боравка, трошкови дневница; или груписати све у једну ставку (тј. у две ставке поделити на две НИО)? Што се путовања у иностранство тиче, уколико су везани за исту конференцију али две различите НИО - за сваку се наводи посебно? Да ли је тад неопходно посебно навести трошкове превоза и посебно трошкове смештаја, дневнице, или се препоручује да се обједини за сваку конференцију?	Ф2 Буџет пројекта - Budget	Неопходно је да трошкове прикажете тако да буде јасна количина, врста и цена трошка који планирате. Немојте паушално приказивати трошкове.  Можете груписати сродне трошкове, и користити лист <i>Budget Justification</i> , као и остала поља у буџету за спецификацију трошкова која ће омогућити да се јасно и недвосмислено установи количина, врста, цена и тип трошка.  Неопходно је раздвојити трошкове различитих НИО учесница.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

26.	У пољу <i>Employment contract start date</i> да ли уносимо датум потписивања последњег основног уговора о раду или датум последњег анекса тог уговора о раду.	F4 Applicant Info	У пољу <i>Employment contract start date</i> уписујете датум заснивања радног односа у НИО.
27.	Да ли треба да се наводи програм сарадње са дијаспором под "остали пројекти финансирани од стране Фонда за науку на којима апликант учествује", иако се завршава у септембру ове године?	F4 Applicant Info	Потребно је навести све програме Фонда за науку на којима предложени члан тима учествује.
28.	Да ли је у овом и другим документима потребно брисати фусноте?	F5 изјава НИО	Можете брисати фусноте из овог документа. Немојте заборавити да су у питању обавезујуће инструкције за попуњавање документа.
29.	Да ли се у Изјави НИО наслов пројекта и акредитована НИО пише на енглеском?	F5 изјава НИО	Наслов предлога пројекта у овом документу упишите на енглеском, док назив НИО можете уписати користећи писмо документа.
30.	Да ли је број примерака Ф6 обрасца једнак броју НИО учесника на пројекту? Уколико имамо четири НИО на пројекту, потребно је да имамо четири потписаних заједничких изјава свих учесника, јер свака НИО задржава један Ф6 образац?	F6 заједничка изјава свих учесника	Овај образац потписују све НИО учеснице и чланови пројектног тима и руководиоца као јединствени документ. Број примерака које ћете чувати у архиви зависи од интерних процедура НИО и није дефинисан актом програма ПРОМИС 2023.
31.	Да ли се у заједничкој изјави свих учесника наслов пише на српском или на енглеском?	F6 заједничка изјава свих учесника	Наслов пројекта уписујете на енглеском језику.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

32.	Да ли могуће модификовати формулар <i>F8 Letter of Consent for an External Collaborator</i> PROMIS 2023 на захтев институције из иностранства која треба да потпише ову сагласност?	F8 Letter of Consent for an External Collaborator	Немојте мењати формат документа. Уколико имате додатну документацију, приложите је у склопу поља додатна документација.
33.	Да ли образац Ф9 попуњавамо и ако институције раде само молекуларне анализе које се иначе рутински обављају у институцијама?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Образац <i>F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</i> је део обавезне конкурсне документације и попуњен образац треба да буде садржан у оквиру сваког предлога пројекта.
34.	Предлог пројекта не захтева поседовање етичке сагласности, ако у табели са етичким питањима одговорим на "Потврђујем да се ниједно од горњих питања не односи на мој предлог Пројекта" са "ДА" да ли је потребно додатно појашњење?	F9 Environmental and Social Risk Questionnaire	Није потребно додатно појашњавати у документу, у случају да у овом делу упишете потврдан одговор.  У случају да је природа истраживања на пројекту таква да не захтева поседовање етичке сагласности, потребно је да доставите потврду Етичког одбора/комисије НИО Носиоца пројекта да сагласност није потребна.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

35.	<p>Уколико би одговор на питање из Етичког упитника (<i>Ethics issues table</i>) “Да ли ова активност укључује развој, примену и/или коришћење система заснованих на вештачкој интелигенцији?” било <i>YES</i> док би сви остали одговори у тој секцији били <i>NO</i>, да ли смо у обавези да прилажемо Етичку сагласност? Када је област вештачка интелигенција у питању, сви тимови са нашег Факултета који пријављују пројекте у неком облику користе системе вештачке интелигенције у раду, па нас занима да ли је потребна етичка сагласност и ако коришћење ових система неће покренути било каква етичка питања како током имплементације пројекта тако и у коришћењу резултата.</p>	Етички упитник и етичке сагласности	Саветујемо да се обратите Етичкој комисији у оквиру ваше НИО како бисте добили мишљење да ли постоје етичка питања у истраживању које ћете спроводити за која вам је потребна дозвола.
36.	<p>За истраживања на предлогу пројекта није потребна етичка сагласност и имам изјаву одговарајућег тела унутар НИО да природа истраживања пројекта таква да не захтева поседовање етичке сагласности, где прилажем ту изјаву?</p>	Етички упитник и етичке сагласности	Изјаву прилажете у оквиру поља намењеног за етичку сагласност.

Отворена врата – 30.јун 2023. године

37.	Институција на којој радим нема етички одбор. Шта учинити у том случају? Област мог истраживања је теоријска математика.	Етички упитник и етичке сагласности	Саветујемо да се обратите релевантном етичком одбору, односно Етичкој комисији у оквиру НИО која има слични истраживачки профил.  Изјаву да је природа истраживања пројекта таква да не захтева поседовање етичке сагласности може дати и тело које је унутар НИО надлежно за давање оваквих изјава.
-----	--	-------------------------------------	--

Отворена врата – 30. јун 2023. године

38.	Да ли је довољна етичка сагласност једне НИО која је носилац пројекта или је потребно обезбедити етичку сагласност свих институција које учествују у пројекту?	Етички упитник и етичке сагласности	Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању. У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд за науку Републике Србије ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту.
-----	--	-------------------------------------	---

Отворена врата – 30. јун 2023. године

39.	За пројекте који планирају експерименте који укључују експерименталне животиње - да ли је довољно поднети захтев за дозволу за рад са експерименталним животињама само у НИО у оквиру које ће се спроводити експерименти над животињама, али не и у другим НИО које ће бити део пројекта и у оквиру којих ће се радити само анализе на <i>ex vivo</i> узорцима?	Етички упитник и етичке сагласности	Довољна је сагласност Етичке комисије НИО у којој се спроводе истраживања на животињама.
40.	Уколико нам не стигне број дозволе Етичке комисије, а у току је процедура (експерименти на животињама), да ли ћемо бити у могућности да тај број доставимо накнадно?	Етички упитник и етичке сагласности	У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд за науку Републике Србије ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту.



Отворена врата – 30. јун 2023. године

41.	<p>Да ли се прихвата решење од етичке комисије од октобра прошле године да етичка дозвола није неопходна за наведене експерименте?</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Дозвола мора да садржи име пројекта и остале релевантне податке за предлог пројекта у оквиру програма ПРОМИС 2023.</p>
42.	<p>Да ли у овом документу на првој страници за <i>Project location</i> наводимо место институције руководиоца, а за све податке испод у тој табели наводимо за све институције податке о удаљености од реке, кућа итд?</p> <p>Такође, да ли у Ф9 документу, уколико планирамо само једну малу информативну анкету о потребама и баријерама у овој области која би била урађена у складу са Законом о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018) и биће обухваћен информисани пристанак, да ли је онда потребно нешто да назначим у Ф9 у делу <i>2. Other Ethics Issues</i>, питање “Да ли постоје нека друга етичка питања која треба узети у обзир” пошто нећемо радити на људима, нити ћемо искористити њихове личне податке. Ја бих ставила у тој ћелији одговор NO. Ти одговори из анкета ће бити анонимни.</p>	<p>Етички упитник и етичке сагласности</p>	<p>Уписују се само подаци за Носиоца пројекта, тј. Институцију која је носилац пројекта/истраживања, а не за остале институције у конзорцијуму.</p> <p>Уколико спроводите анкету у којој сте у контакту/прикупљате личне податке о испитаницима, без обзира на то што ће резултати анкете бити анонимни, потребно је да попуните делове пројектне апликације који се односе на заштиту података (образац <i>F1b Project Description Part B PROMIS 2023, data protection</i>).</p>

Отворена врата – 30. јун 2023. године

43.	Да ли је ово обавезни део документације или постоје случајеви када је излишно попуњавати овај сегмент документације?	Заштита животне средине	У питању је обавезан документ који морате попунити и оверити у складу инструкцијама.
44.	Да ли је довољно бити пријављен на портал е управе под основним нивоом заштите (корисничко име, мејл, лозинка) или се будући подносилац пријаве мора пријавити под другим/трећим нивоом заштите (подношењем личне карте)?	Портал за пријаву научних пројеката	Пројекти се подnose искључиво путем Портала за пријаву научних пројеката Фонда за науку РС. Саветујемо да детаљно прочитате Упутство и да се упознате са пројектном документацијом која се налази у оквиру секције Позиви, у делу ПРОМИС 2023.
45.	За разлику од позива ПРИЗМА, за пројекат ПРОМИС у Акту нису наведене области истраживања, подела на хуманистичке, биомедицинске... Да ли на местима где се тражи област пројекта ипак наводимо неку од тих области или само категорију из листа <i>Research Area Classification</i> ?	Остала питања	Ове категорије попуњавајте у складу са предлогом пројекта.

Отворена врата – 30. јун 2023. године

46.	<p>Да ли је неопходно да рад буде објављен у току трајања пројекта тј. док се не заврши, или је довољно да се поднесе на рецензију? Да ли се новац предвиђен за <i>open access</i> надокнаду може 'задржати' док је рад у процесу евалуације и након истека пројектног периода уз одговарајуће образложење, и затим утрошити уколико се прихвати/или вратити у буџет?</p>	Остала питања	<p>Руководилац и чланови тима планирају резултате пројекта. Није неопходно да планирате објављивање рада. Планирани резултати пројекта ће бити евалуирани.</p> <p>Сви трошкови које планирате морају се односити на период реализације пројекта. Није могуће планирати трошкове који ће настати пре или након завршетка реализације пројекта.</p>
47.	<p>Да ли буџет може бити накнадно потписан од стране свих институција које учествују у предлогу пројекта? У предлогу учествују три институције из два различита града па бринемо да технички нећемо стићи.</p>	Остала питања	<p>Буџет се подноси у обрасцу офис пакета. За предлоге пројекта који буду одобрени за финансирање биће обавезно достављање оверених примерака буџета.</p>
48.	<p>Да ли се може објавити рад са коауторима који нису чланови пројекта?</p>	Остала питања	<p>Можете планирати коауторе публикација који нису чланови пројектног тима.</p>
49.	<p>Да ли можемо да приложимо писма подршке од ментора/људи који су нам били ментори, институција, потенцијалних стејкхолдера којима би наше истраживање било значајно?</p>	Остала питања	<p>Уколико имате писма подршке или другу релевантну документацију за предлог пројекта, можете је приложити у склопу додатне документације уз адекватно образложење.</p>

Отворена врата – 30.јун 2023. године

50.	Да ли се као датум избора у звање за асистенте којима је продужен уговор узима датум избора у прве три године?		Саветујемо да се о датумима избора у звање консултујете са надлежном службом унутар НИО. НИО потписивањем изјаве гарантује да предложени чланови пројектног тима имају важеће звање у тренутку подношења предлога пројекта.
-----	--	--	---

\*У случају да имате додатних питања или су вам потребна додатна појашњења, можете нас контактирати слањем питања на адресу [promis2023@fondzanauku.gov.rs](mailto:promis2023@fondzanauku.gov.rs), или се путем упитника регистровати за учешће на следећим отвореним вратима.