



Важна напомена : Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ИДЕЈЕ 2024 - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.**

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

1	<p>Да ли НИО из иностранства, у којој је запослен потенцијални спољни сарадник, мора бити акредитована?</p>	<p>Укључивање спољног сарадника</p>	<p>Укључивање спољних сарадника на Пројекат у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 дефинисано је чланом 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Уколико се као спољни сарадник предлаже истраживач запослен у НИО у иностранству (а који припада некој од категорија дефинисаним у члану 9. Акта овог Програма), потребно је да НИО у иностранству буде акредитована у складу са законском регулативом земље у којој је регистрована. Фонд за науку неће вршити проверу иностране НИО у погледу акредитације.</p> <p>Достављањем одговарајуће изјаве из пројектне документације - F8b Letter of Consent for an External Collaborator, потврђујете да лице испуњава услове прописане Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 и да се стога може укључити у пројекат као спољни сарадник.</p>
---	---	-------------------------------------	--

2	<p>Који трошкови могу бити покривени из буџета Пројекта, а директно су везани за усавршавање чланова Пројектног тима?</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 дозвољене су следеће категорије трошкова: трошкови накнада члановима тима, трошкови набавки (између осталог, ту спадају и: опрема и путовања, као и дисеминација и видљивост), трошкови услуга и подизвођача и индиректни трошкови. Уколико је за постављене циљеве пројекта значајно планирање стручног усавршавања за чланове пројектног тима, Руководилац пројекта као носилац пројектне идеје може такав трошак дефинисати кроз неку од поменутих категорија, искључујући категорију накнаде члановима тима.</p> <p>Подсећамо да је буџет, као део пројектне документације, такође предмет евалуације, те у складу с тиме, сви буџетирани трошкови биће вредновани и у односу на њихову оправданост и релевантност узимајући у обзир целокупно истраживачко питање и дефинисане циљеве. Више о елементима пројектне пријаве који ће бити предмет евалуације можете пронаћи у оквиру доступног обрасца за евалуацију, објављеног са целокупном конкурсном документацијом на сајту Фонда за науку, секције за Јавне позиве - ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Такође, у случају да буџетска категорија - Непредвиђени трошкови, остане неутрошена до краја реализације пројекта, ова средства се, по правилу, у оквиру последњег квартала, могу искористити за стручно усавршавање младих истраживача на пројекту, као и краткотрајно путовање младих истраживача ради усавршавања, а у складу са чланом 17. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Поред тога, ова средства се могу искористити и за реализацију истраживачких активности младих истраживача, као и за куповину опреме и материјала за младе истраживаче (рачунари и сл) који су чланови тима.</p>
---	---	---	---

3	<p>Каква су искуства Фонда за науку са предлозима пројеката чији Руководилац пројекта одлази у пензију после годину дана од почетка реализације пројекта? Да ли је прихватљиво да се већ у писању пројекта предложи сарадник који ће преузети обавезе руковођења, када руководилац оде у пензију? У том случају, прилагодили би се планиране активности, тако да се један део пројекта, за који је актуелни Руководилац најкомпетентнији, реализује за време трајања његовог радног односа, док би се касније активности усмериле на област у којима је новопредложени Руководилац најкомпетентнији?</p>	Услови за руководиоца пројекта	<p>Уколико се Руководилац у одређеном тренутку реализације пројекта пензионише, потребно је да о томе благовремено обавестите Фонд за науку. У том случају, потребно је да предложите адекватну замену. Напомињемо да такве измене подразумевају одобрење од стране Органа Фонда за науку. Такође, ангажовање Руководиоца пројекта се мора приказати кроз пројектну документацију на начин сагласан са условима прописаним Актом Програма ИДЕЈЕ 2024:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да је лице запослено у акредитованој НИО у Републици Србији која је Носилац предлога пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време трајања пројекта, као и у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. затварања позива, односно да има активни радни статус; 2. да је током имплементације ангажован са минимум 30% од пуног радног времена на Пројекту током целокупног трајања истог. <p>Замена руководиоца се сходно томе не најављује у оквиру пројектне документације приликом припреме исте, већ је потребно да Фонд за науку о томе обавестите благовремено, у току реализације пројекта, након чега ћемо Вас упутити у процедуру.</p>
4	<p>Коме се обратити због техничких проблема са пријавом на портал?</p>	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	<p>Молимо Вас да се по том питању обратите на званичну имејл адресу: ideje2024@fondzanauku.gov.rs, те да укратко опишете са каквим проблемима се сусрећете.</p>
5	<p>Да ли постоји препорука за број доктораната који би били ангажовани на пројекту?</p>	Услови за чланове пројектног тима	<p>Пројектни тим чини минимум три члана тима, док максималан број чланова тима на једном пројекту није одређен, укључујући и младе истраживаче.</p> <p>Слобода и одговорност предложеног Руководиоца пројекта је да формира свој тим, а у складу са потребама пројекта и планираним циљевима.</p>

6	<p>Да ли лице које је члан Научног савета Фонда за науку, може да буде члан тима у Предлогу пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 ?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Како се Програм ИДЕЈЕ 2024 делом финансира из средстава Светске банке (пројекат SAIGE), због потенцијалног сукоба интереса, на пројекту не могу да учествују следеће категорије лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> -јавни функционери који су постављена или именована лица у Влади, Министарству, Покрајинског влади аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе (председник општине, општинско веће и општинска управа) и градске општине (градоначелник, градско веће и градска управа); -политички постављени и каријерни државни службеници; -запослени и сарадници Фонда за науку РС, Фонда за иновациону делатност и Светске банке; -друга лица ангажована на пројекту SAIGE. <p>Уколико се за пројекат утврди да садржи лице које припада некој од горе наведених категорија, предлог неће бити уклоњен из поступка евалуације, али ће члан тима/Руководилац за којег буде установљено да је у потенцијалном сукобу интереса, морати да буде замењен.</p> <p>У том смислу, лице које је члан Научног савета Фонда за науку Републике Србије не може бити учесник пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024.</p>
7	<p>Да ли постоји обавеза укључивања неког од Министарстава уколико је Предлогом пројекта планирана израда препорука за даљи развој јавних политика?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Руководилац пројекта има слободу да предлогом пројекта дефинише коме се пројекат обраћа, односно, која је циљна група, а у зависности од постављених циљева пројекта. Актом овог Програма дефинисани су услови за учеснике пројекта, као и за укључивање спољних сарадника на пројекту. У том смислу, министарства не могу бити предвиђена ни као учесници пројекта, а ни као спољни сарадници.</p>

8	<p>Уколико постоји потреба за заменом члана тима, и новопредложени члан тима је у вишем звању од члана тима чија се замена предлаже (нпр. доценткиња иде на породилјско одсуство, а новопредложени члан тима је у звању редовни професор), да ли је могуће кориговати буџет и висину накнаде за новопредложеног члана тима у складу са звањем у којем је?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Уколико до измена ове природе дође током припреме уговорне документације, и ако Предлог пројекта буде одобрен за финансирање, потребно је да обавестите Фонд за науку, након чега ћемо Вас упутити у детаљну процедуру.</p> <p>У складу са правилима Фонда за науку, а током имплементације пројекта, накнада новопредложеног члана тима не сме бити увећана у односу на накнаду члана тима који се замењује. Поред тога, највиша дозвољена накнада новопредложеног члана тима мора одговарати максималном нето износу накнаде звања у којем је то лице, те скалирана пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на пројекту.</p>
9	<p>Да ли се период од пет година за навођење најзначајнијих референци односи на период од 2019. до 2023. године, или на период од 2020. до 2024. године?</p>	<p>Услови за руководиоца пројекта</p>	<p>Пет најзначајнијих резултата који имају везе са пројектом који се предлаже за финансирање наводите у временском интервалу од последњих пет година, у односу на датум објављивања Јавног позива за ИДЕЈЕ 2024, а то је 11. октобар 2024. године.</p>

10	Ко овлашћује екстерног ревизора и који ред величине суме новца би требало предвидети за тај трошак?	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта потребно је планирати у оквиру буџетске категорије - Индиректни трошкови. Индиректни трошкови износе максимално 20 % од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки, а сам проценат трошкова спољне ревизије на крају периода реализације пројекта у оквиру наведене категорије, као и у укупном буџету пројекта, није унапред дефинисан Актом Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>За послове ревизије ангажује се лице које поседује лиценцу за обављање ревизорских послова у складу са Законом о ревизији РС. Више информација можете пронаћи на сајту Коморе овлашћених ревизора.</p> <p>Напомињемо да се спољна ревизија врши на нивоу целокупног Пројекта и као таква обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања пројектом на нивоима свих НИО које учествују на пројекту. Руководилац пројекта је у обавези да у буџету предвиди овај трошак, који сноси Носилац пројекта, а у складу са чланом 23. Акта овог Програма.</p>
11	Да ли Руководилац пројекта може током трајања пројекта отићи у пензију и тада бити замењен неким чланом Пројектног тима? Уколико је одговоран потврдан, да ли се онда пензионисани Руководилац надаље води као пензионер у тиму?	Услови за руководиоца пројекта	<p>Уколико се Руководилац у одређеном тренутку реализације пројекта пензионише, потребно је да о томе благовремено обавестите Фонд за науку. У том случају, потребно је да предложите адекватну замену. Напомињемо да такве измене подразумевају одобрење од стране Органа Фонда за науку.</p> <p>У описаном случају, лице које се пензионисало можете предложити као спољног сарадника, а поштујући услове за ангажовање спољних сарадника дефинисане чланом 9. Акта Програма.</p>

12	<p>Узимајући у обзир да су тренутно отворена два позива Фонда за науку - ИДЕЈЕ 2024 и Програм сарадње српске науке са дијаспором: Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре, занима ме да ли један истраживач сме да буде предложени Руководилац пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 и пројекта у оквиру Програма сарадње српске науке са дијаспором: Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре?</p> <p>У случају да је одговор негативан, да ли предложени Руководилац пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, а члан пројектног тима на пројекту у оквиру Програма сарадње српске науке са дијаспором: Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре</p>	<p>Услови за руководиоца пројекта</p>	<p>Истраживач који је ангажован као Руководилац пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, има право да буде предложен као Руководилац пројекта/члан Пројектног тима на пројекту у оквиру Програма сарадње српске науке са дијаспором: Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре.</p> <p>Акт Програма сарадње српске науке са дијаспором: Подршка за истраживачке посете научника из дијаспоре не дефинише ограничења у погледу ангажовања Руководиоца/чланова Пројектног тима који су ангажовани на неком од текућих/будућих програма Фонда за науку.</p>
----	--	---------------------------------------	---

13	Ако је за једног члана Пројектног тима у току избор у више научно звање, а избор ће највероватније бити окончан убрзо након пријаве Предлога пројекта, да ли у апликацији може да се наведе више звање или је неопходно навести постојеће? Уколико се наводи постојеће звање, како ће се то касније нивелисати у погледу буџета?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	У пројектној пријави члана Пројектног тима је потребно да прикажете са звањем у којем се тренутно налази. Уколико након тога дође до измена у погледу звања, и ако Предлог пројекта буде одобрен за финансирање, о томе ће бити потребно да обавестите Фонд за науку, након чега ћете бити упућени у процедуру ажурирања такве измене у пројектној документацији током периода уговарања.
14	Да ли чланови Пројектног тима могу бити истраживачи који су ангажовани на пројекту у оквиру Програма ПРОМИС 2023? Да ли члан Пројектног тима може бити истраживач који је Руководилац на пројекту у оквиру Програма ПРОМИС 2023?	Услови за чланове пројектног тима	Лице се може пријавити као члан Пројектног тима на више пројеката у оквиру различитих Јавних позива - Програма Фонда за науку. Уколико оба предложена пројекта буду одобрена за финансирање, лице је дужно да поштује законска ограничења о ангажовању на програмима Фонда за науку, као и услове прописане Актима појединачних програма. У складу са чланом 5. Акта Програма за изврсне пројекте младих истраживача и научника у раној фази каријере (ПРОМИС 2023), лице може бити Руководилац пројекта само на једном Предлогу пројекта у оквиру различитих програма Фонда за науку.

15	<p>Да ли члан пројектног тима може бити лице запослено у терцијарној здравственој установи (Клинички центар Војводине), а да буде изабран у истраживачко звање на Медицинском факултету? Наиме, изабран сам у звање истраживач приправник, али нисам запослен на Медицинском факултету. Ја сам запослен у Клиничком Центру Војводине, па ме занима да ли могу да будем део пројектног тима јер би се део истраживања радио у Клиничком центру Војводине.</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 дефинисани су чланом 6. Акта овог Програма. Између осталог, потребно је да члан Пројектног тима буде запослен у акредитованој НИО у Републици Србији која учествује на Пројекту за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50 % пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту.</p> <p>С тим у вези, уколико не испуњавате горе наведени услов, као ни друге услове дефинисане члановима 6. и 7. Акта овог Програма, не можете бити планирани као члан Пројектног тима у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024.</p>
16	<p>Уколико члан тима, запослен у једној институцији, има план да пређе у другу институцију током имплементације пројекта, да ли би он могао да своје финансирање пренесе са једне на другу институцију током трајања пројекта?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Уколико у току реализације Пројекта дође до промене НИО у којој је члан пројектног тима запослен, о томе ће бити потребно да благовремено обавестите Фонд за науку, након чега ћете бити упућени у детаљну процедуру.</p> <p>Напомињемо да, уколико нова НИО није чланица постојећег конзорцијума, уобичајена пракса је да се у том случају предложи замена наведеног члана тима. Међутим, уколико није могуће пронаћи адекватну замену, предлог о увођењу нове НИО у постојећи конзорцијум разматрају Органи Фонда за науку.</p>
17	<p>Да ли колегиница која ће бити изабрана у научног сарадника, може да се пријави са тим звањем као члан Пројектног тима, или са наставним звањем (асистент са докторатом)?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>У пројектној пријави члана пројектног тима је потребно да прикажете са звањем у којем је тренутно.</p> <p>Уколико је у тренутку подношења Предлога пројекта чланица Пројектног тима у звању - асистент са докторатом (а још увек није изабрана у звање - научни сарадник), у пројектној документацији (укључујући и буџет Пројекта) је приказујете са звањем - асистент са докторатом.</p>

18	<p>Да ли спољни сарадник може да буде истраживач из друге НИО који је учесник на другом Предлогу пројекта у оквиру истог Јавног Позива ИДЕЈЕ 2024? Да ли се под спољним сарадником подразумева само једна особа или може да буде тим од двоје, троје људи?</p>	<p>Укључивање спољног сарадника</p>	<p>У оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, у складу са чланом 9. Акта овог Програма када предложена тема истраживања или активност то захтевају, у Пројекат могу бити укључени као спољни сарадници пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству; 2) Редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности; 3) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону; 4) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству. <p>Број спољних сарадника на једном Предлогу пројекта не може бити већи од четири, тј. највише по један из сваке категорије дефинисане у овом члану, при чему број спољних сарадника не може бити већи од броја чланова Пројектног тима. Актом овог Програма нису дефинисана ограничења у погледу учешћа спољних сарадника на различитим пројектима у оквиру истог Јавног позива.</p>
19	<p>Да ли је анкетно истраживање преко подизвођача дозвољен трошак?</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>У складу са чланом 13. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, под трошковима услуга и подизвођача подразумевају се екстерне услуге свих физичких и правних лица потребне за истраживање и реализацију Пројекта. Ангажовање физичких лица односи се на лица која нису запослена у НИО које учествују у пројекту, а неопходна су за реализацију пројектних активности.</p> <p>С тим у вези, уколико је анкетно истраживање неопходно за реализацију пројектних активности, и уколико су испуњени други услови дефинисани чланом 13. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, описани трошак можете планирати кроз буџетску категорију - Трошкови услуга и подизвођача.</p>

20	Колики је максимални удео средстава намењених за набавку опреме у укупном буџету пројекта?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 није предвиђен максимални удео трошкова набавке опреме у укупном буџету пројекта. Напомињемо да расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана и у складу са тим циљевима, а узимајући у обзир специфичности Пројекта.
21	Уколико би Руководилац требало да оде у пензију (пре краја реализације пројекта), да ли је довољно да НИО упути изјаву да ће му продужити радни однос до завршетка реализације пројекта, тако да би постојећи Руководилац захваљујући продужењу могао да остане на тој позицији до завршетка реализације пројекта? Да ли је у том случају потребно да руководилац доставља поново Изјаву о испуњености услова Руководиоца пројекта?	Услови за руководиоца пројекта	Услови за Руководиоца пројекта дефинисани су чланом 5. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Уколико НИО продужи радни однос Руководиоцу, тј. уколико Руководилац остане у активном радном статусу, и уколико испуњава све остале услове дефинисане у члану 5. Акта овог Програма, може да остане на позицији Руководиоца пројекта. У горе описаном случају, Руководилац пројекта није у обавези да поново доставља F7 Изјаву о испуњености услова Руководиоца пројекта, као ни нову Изјаву НИО у којој је запослен.

22	<p>Када је у питању Природно-математички факултет Универзитета у Новом Саду, продекан за науку навео је да је Етичка комисија Природно-математичког факултета Универзитета у Новом Саду надлежна искључиво за научноистраживачки рад са испитаницима. Да ли је нама онда неопходна сагласност Етичке комисије у том смислу, узимајући у обзир да не планирамо рад ни на хуманим узорцима, ни са испитаницима?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>У случају да предложени научноистраживачки пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна етичка дозвола коју издаје одговарајући Етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.</p> <p>Овим путем напомињемо да су календаром Јавног позива ИДЕЈЕ 2024 и пратећих активности предвиђене посебне радионице, посвећене етици, заштити животне средине и социјалном утицају, а на којима ће бити присутни експерти за наведена питања, ангажовани кроз Пројекат акцелерације иновација и подстицања раста предузетништва у Републици Србији (SAIGE), те се по том питању можете детаљније консултовати са њима.</p>
----	---	--	--

23	<p>Да ли као спољни сарадници морају бити наведена предузећа код којих ће се изводити одређене студије случаја, тј. пилот активности?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>У оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, у складу са чланом 9. Акта овог Програма када предложена тема истраживања или активност то захтевају, у Пројекат могу бити укључени као спољни сарадници пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству; 2) Редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности; 3) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону; 4) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству. <p>С тим у вези, предузеће не може бити наведено као спољни сарадник на Пројекту.</p> <p>Предузеће које би изнело пилот активности на пројекту можете планирати кроз пројектну пријаву као пружаоце услуга и буџетирати их у оквиру категорије Услуге и подизвођачи, с обзиром да се они не могу сврстати у учеснике пројекта, нити у спољне сараднике. Такође, напомињемо да је приликом планирања и набавке услуга из ове категорије потребно водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.</p>
----	---	----------------------	--

24	<p>1. Како се планирају истраживачи који су на оправданом одсуству (породиљско одсуство и одсуство ради неге детета) до 15.12.2025. године?</p> <p>2. Како се превазилази ситуација у којој, у току трајања пројекта, неки од сарадника оде на оправдано одсуство? Како се планира његова замена?</p>	Услови за чланове пројектног тима	<p>1. Чланови Пројектног тима не морају бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта, већ могу бити само током одређених временских интервала, у зависности од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом. Наведену истраживачицу можете планирати као чланицу Пројектног тима, а њено ангажовање можете планирати након истека периода мировања. У периоду мировања, истраживачица не прима накнаду са Пројекта.</p> <p>2. Уколико дође до тога да је истраживач/-ица спречен/-а да настави са ангажманом на пројекту, а услед оправданог одсуства, за период спречености рада потребно је планирати замену члана тима. О наступајућим околностима на Пројекту, потребно је благовремено обавестити Фонд за науку, како бисмо Вас упутили у процедуру замене члана тима. Након истека периода оправданог одсуства, могуће је истраживача/-ицу вратити на пројекат. Одговорност Руководиоца је да предложи адекватну замену члана тима.</p>
----	---	-----------------------------------	--

25	<p>1. Да ли на пројекту могу бити ангажовани истраживачи који ће докторирати на почетку пројекта, који су већ запослени у Институту и докторска истраживања су везана за тему предлога Пројекта? Они тренутно немају истраживачко звање.</p> <p>2. Да ли на пројекту може бити ангажован истраживач у звању „научни саветник“ који ће напунити 65 година у току пројекта, али ће остати у сталном радном односу?</p> <p>3. Да ли на пројекту може бити ангажован истраживач у звању „виши научни сарадник“ и „научни сарадник“ који ће напунити 65 година у току пројекта, али ће остати у сталном радном односу?</p>	Услови за чланове пројектног тима	<p>1. За чланове Пројектног тима могу бити предложена лица која су студенти докторских студија, а која досад нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта. Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације Пројекта.</p> <p>2. и 3. Потребно је да сви чланови тима имају активни радни статус. Уколико се лицу продужи радни однос у НИО, и уколико испуњава све услове дефинисане члановима 6. и 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, може бити члан Пројектног тима.</p> <p>Истраживача у пројектној документацији приказујете са звањем са којим је запослен у НИО која је предвиђена као учесница Пројекта.</p>
----	---	-----------------------------------	--

26	<p>Да ли на Пројекат као спољни сарадник може бити укључен сарадник из Електропривреде Србије (ЕПС АД) који је у звању истраживач приправник?</p>	<p>Укључивање спољног сарадника</p>	<p>У оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, у складу са чланом 9. Акта овог Програма када предложена тема истраживања или активност то захтевају, у Пројекат могу бити укључени као спољни сарадници пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству; 2) Редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности; 3) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону; 4) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству. <p>С тим у вези, наведено лице не бисте могли да планирате као спољног сарадника на Пројекту.</p>
----	---	-------------------------------------	--

27	<p>1. Да ли радни пакет може да буде подељен на више временских интервала? 2. Да ли у краткој биографији Руководиоца пројекта или руководиоца радног пакета изабраних 5 радова морају да буду из последњих 5 година Наиме, у документацији F1b имамо <i>Relevant previous experience related to the Project (include a list of up to five publications relevant to the Project, up to five relevant previous projects or activities, and if applicable, a list of up to five products, services, and/or other achievements relevant to the Project for the PI and each key member of the project team)</i>. Ово је, изгледа, независно од избора 5 резултата у 5 година за Руководиоца пројекта који се независно разматрају.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>1. Слобода и одговорност Руководиоца је да планира радне пакете у складу са потребама Пројекта. Фонд за науку не дефинише ограничења у погледу организације радних пакета у временском интервалу.</p> <p>2. У складу са чланом 5. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, поред услова које треба да испуни приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта Фонду за науку доставља и информације о пет најзначајнијих резултата у протеклих пет година, као што је дефинисано Актом овог Програма, који ће, између осталог, бити предмет евалуације.</p> <p>Свакако, слобода Руководиоца је да у Предлогу пројекта прикаже и оне научне резултате за које сматра да су од значаја (а нису нужно остварени у протеклих пет година, него и у периоду пре наведеног), а да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта.</p> <p>Молимо Вас да консултујете и образац за евалуацију пројекта доступан у оквиру пројектне документације и критеријуме који ће се вредновати приликом евалуације (IDEAS 2024 - Peer Reviewer Evaluation Form).</p>
28	<p>Када се очекује почетак реализације пројекта? Ова информација је неопходна како бисмо могли да планирамо истраживачке активности које су условљене вегетацијском сезоном и ангажовање сарадника који су сада у сталном радном односу, али ће у току трајања пројекта отићи у пензију.</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Оквирни датум када се очекује објављивање коначне ранг листе пројекта одобрених за финансирање јесте друга половина новембра 2025. године. Тачан месец почетка реализације појединачних пројекта зависи од датума потписивања Уговора о финансирању реализације научноистраживачког пројекта и других корака у финалној припреми пројектне документације неопходних за почетак реализације пројекта. Тачна информација о почетку имплементације Програма биће благовремено најављена руководиоцима пројекта одобрених за финансирање.</p>

29	<p>Да ли чланови тима могу бити докторанти у иностранству и у земљи, и ако да, у ком статусу, односно позицији?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Сваки члан Пројектног тима мора да испуни следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Има важеће звање (стечено у Републици Србији): истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању у тренутку подношења пројекта, као и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта; - Запослен је у акредитованој НИО у Републици Србији која учествује на Пројекту за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту; - Исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма ИДЕЈЕ 2024; - У случају ангажовања лица на различитим програмима Фонда за науку у својству члана Пројектног тима, или Руководиоца пројекта лице је дужно да поштује законска ограничења о ангажовању на програмима Фонда за науку, као и услове прописане Актима појединачних програма. <p>Уколико лице испуњава горе наведене услове, као и друге услове дефинисане чланом 7. Акта овог Програма, оно може бити члан Пројектног тима.</p> <p>Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта. Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта.</p>
----	---	--	--

<p>30</p>	<p>1. Да ли је могуће додати подактивности (<i>subactivities</i>) тако да њихов број буде већи од оног који је у обрасцу наведен? 2. Да ли истраживач може да буде ангажован на различитим подактивностима из различитих пакета? 3. Како се одређује проценат ангажовања истраживача који је ангажован само за неке подактивности? 4. На основу чега се одређује проценат ангажовања истраживача (нпр. 5%, 10% или 20%)? 5. Да ли истраживач који је ангажован на пројекту (уз изјаву да ће бити запослен у НИО док траје пројекат), може да буде ангажован са различитим процентима по радним пакетима, активностима и подактивностима? 6. Да ли висина накнаде и за овог истраживача може да буде мања од 100%, па и од 30%? 7. На основу којих критеријума руководилац одређује проценат накнаде за ангажовање на пројекту?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм, Услови за чланове пројектног тима, Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>1. У документу Project Description PART A, у табелама у оквиру секције 3.1. Work plan and resources, као и у ексел обрасцу гантограма предлога пројекта, можете додавати нове редове, а у зависности од предвиђеног броја активности, подактивности, резултата и „мајлстонова“.</p> <p>2. Истраживач може бити ангажован на различитим подактивностима, у оквиру различитих радних пакета.</p> <p>3. / 4. / 5. / 7. Процент (%) ангажовања се посматра у односу на пуно радно време. Ангажман истраживача планирате у складу са потребама пројекта. Чланови Пројектног тима могу бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта или само током одређених временских интервала, зависно од потреба Пројекта и у складу са предложеним буџетом. Руководилац пројекта у договору са својим тимом планира расподелу ангажовања истраживача, водећи рачуна о ангажовању истраживача у НИО (и, уколико постоји, на пројектима у оквиру других Програма Фонда за науку). Уколико су истраживачи ангажовани на другим пројектима у оквиру других Програма Фонда за науку, њихов ангажман на јавном позиву ИДЕЈЕ 2024 јесте могућ, уз императив да се поштују ограничења постављена Законом о раду, као и услови прописани Актима појединачних програма Фонда за науку.</p> <p>6. Највећа дозвољена нето накнада за Руководиоца пројекта/члана Пројектног тима зависи од звања и дефинисана је кровним, јавним документом Фонда за науку РС „Висина накнаде (зарада и хонорара) истраживача који се финансирају кроз програме Фонда за науку Републике Србије“. Документ је доступан на сајту Фонда за науку у оквиру јавног позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Стога, највиша дозвољена нето накнада за Руководиоца/члана Пројектног тима одговара максималном нето износу накнаде звања у коме је то лице, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту.</p>
-----------	--	--	--

31	<p>Да ли све НИО чланице конзорцијума подносе етичке сагласности, или их доставља само НИО носилац пројекта?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије.</p> <p>Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити.</p> <p>Такође, Фонд за науку Републике Србије ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања.</p> <p>Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту. Такође, уколико се након обављеног скрининга утврди да је потребна додатна документација којом се регулише питање етике на пројекту, односно етичке дозволе које издају надлежна министарства или Етичка комисија Србије, Руководилац је у обавези да и њу достави на увид Фонду за науку и експертима Светске банке који врше мониторинг над овим сегментом пројектног управљања у захтеваним роковима.</p>
----	--	--	---

32	<p>С обзиром да у децембру месецу није могуће поставити пољски оглед који је неопходан за реализацију пројектних задатака, да ли је изводљиво да пројекат касније почне са реализацијом, односно, да се уговор потпише (и реализација започне) 6 месеци касније, како бисмо имали потребне резултате, а на основу две године пољских огледа?</p>	Остала питања	<p>Оквирни датум када се очекује објављивање коначне ранг листе пројеката одобрених за финансирање јесте друга половина новембра 2025. године. Тачан месец почетка реализације појединачних пројеката зависи од датума потписивања Уговора о финансирању реализације научноистраживачког пројекта и других корака у финалној припреми пројектне документације неопходних за почетак реализације пројекта. Тачна информација о почетку имплементације Програма биће благовремено најављена руководиоцима пројеката одобрених за финансирање.</p> <p>Уколико Предлог пројекта буде одобрен за финансирање, те уколико Вам најављен почетак реализације Пројекта не буде одговарао, постоји могућност да упутите захтев за одлагање почетка реализације Пројекта, који ће размотрити Органи Фонда за науку.</p>
----	--	---------------	--

33	У НИО у којој сам запослен имам звање стручни саветник. Да ли могу бити члан пројектног тима?	Услови за чланове пројектног тима	<p>Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Уколико лице испуњава услове дефинисане у том члану, као и друге услове дефинисане чланом 7. Акта овог Програма, оно може бити члан Пројектног тима.</p> <p>Уколико немате важеће звање: истраживачко или научно или еквивалентно звање у високом образовању у тренутку подношења Предлога пројекта (Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор), као и током ангажовања у реализацији Пројекта, не можете бити члан Пројектног тима.</p> <p>Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта. Приликом припреме буџета за лица из овог члана, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта.</p>
----	---	-----------------------------------	---

34	Да ли чланови пројектног тима у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 могу да буду пријављени на више пројеката?	Услови за чланове пројектног тима	<p>У складу са чланом 28. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, лице које не учествује у својству Руководиоца пројекта пријављеног на Јавни позив, може имати својство члана Тима на само једном пројекту у оквиру истог Јавног позива, односно, исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Када је реч о различитим Јавним позивима - Програмима Фонда за науку, овим путем напомињемо да се лице може пријавити као члан Пројектног тима на више пројеката у оквиру различитих Јавних позива - Програма Фонда за науку. Уколико оба предложена пројекта буду одобрена за финансирање, лице је дужно да поштује законска ограничења о ангажовању на програмима Фонда за науку, као и услове прописане Актима појединачних програма.</p>
35	Да ли колеге са Медицинског факултета Универзитета у Новом Саду, за које на порталу еНаука пише да је проценат ангажовања у НИО 38%, могу да учествују у Јавном позиву ИДЕЈЕ 2024 као чланови пројектног тима?	Услови за чланове пројектног тима	<p>Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Један од услова који сваки члан Пројектног тима мора да испуни је да буде запослен у акредитованој НИО у Републици Србији која учествује на Пројекту за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50 % пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту.</p> <p>Уколико лице испуњава горе наведене услове, као и друге услове дефинисане члановима 6. и 7. Акта овог Програма, може бити члан Пројектног тима.</p>

36	<p>Да ли је на пројекту у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 могуће планирање учешће студената докторских студија који раде у просвети као спољних сарадника?</p>	<p>Укључивање спољног сарадника, Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>У оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, у складу са чланом 9. Акта овог Програма, када предложена тема истраживања или активност то захтевају, у Пројекат могу бити укључени као спољни сарадници пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству; 2) Редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности; 3) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону; 4) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству. <p>С тим у вези, студенти докторских студија који раде у просвети не могу бити планирани као спољни сарадници на Пројекту.</p> <p>Међутим, студенти докторских студија који до дана затварања Јавног позива никада нису изабрани у наставно или истраживачко звање, могу се пријавити као чланови тима, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта. Такође, потребно је да испуњавају услове за чланове Пројектног тима из чланова 6. и 7. Акта овог Програма. Такође, уколико лице није запослено у НИО током подношења пријаве предлога пројекта, а има важеће звање, оно се може планирати као члан Пројектног тима, само уколико НИО достави потписану Изјаву (формулар је доступан у оквиру пројектне документације) да ће лице бити запослено у НИО током трајања пројекта.</p>
----	---	--	--

37	Да ли је дозвољено укључивање исте особе из дијаспоре на два предлога пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024?	Укључивање спољног сарадника	<p>Акт Програма ИДЕЈЕ 2024 не искључује могућност укључивања исте особе из дијаспоре на два Предлога пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Категорије спољних сарадника и услови које морају испуњавати дефинисани су чланом 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Уколико се спољни сарадник укључује на пројекат, потребно је у оквиру Предлога пројекта доставити Изјаву спољног сарадника, припремљену према доступним обрасцу и инструкцијама из конкурсне документације - F8b Letter of Consent for an External Collaborator. Достављањем одговарајуће изјаве из пројектне документације - F8b Letter of Consent for an External Collaborator, потврђујете да лице испуњава услове прописане Актом програма ИДЕЈЕ 2024 и да се стога може укључити у пројекат као спољни сарадник.</p>
38	Да ли је дефинисано колики су максимални трошкови накнада члановима пројектног тима у процентима (категорија <i>Personnel</i>) у односу на укупан буџет пројекта?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Акт Програма ИДЕЈЕ 2024 не предвиђа ограничење у погледу максималног удела трошкова накнада члановима Пројектног тима.</p> <p>Расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са истим.</p>

39	<p>Да ли би се ангажовање представника једног пословног удружења, које је изузетно значајно за реализацију пројекта, могло подвести под трошкове подуговарања? Да ли је у том смислу, боље ангажовати једну особу, као физичко лице, или удружење? Услуга коју би пружили односи се на повезивање истраживачког тима са члановима удружења и подршку у прикупљању података за потребе пројекта.</p>	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Ангажовање пословног удружења би се могло подвести под буџетску категорију - Услуге и подизвођачи, уколико су испуњени сви услови из члана 19. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Пружаоци услуга могу бити правна и физичка лица, а слобода и одговорност Руководиоца је да изабере ону опцију за коју сматра да је адекватна, и у складу са циљевима Пројекта. Овим путем напомињемо да пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на том пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на том пројекту. Највиша дозвољена накнада за физичко лице ангажовано за извођење услуга одговара тржишном износу зараде лица за наведену услугу, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту. У случају ангажовања физичких лица за специфичне услуге, накнада физичког лица обрачунава се преко тржишне цене за набавку конкретне врсте услуге. Приликом планирања и набавке услуга из ове категорије потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.</p>
40	<p>Да ли би наставак пројекта у оквиру првог циклуса Програма ИДЕЈЕ био негативно оцењен од стране рецензента?</p>	Остала питања	<p>Руководилац пројекта осмишљава пројектну идеју, која може да буде и наставак претходног пројектног циклуса. Молимо Вас да консултујете доступни образац за евалуацију у оквиру пројектне документације, како бисте се упутили у критеријуме оцењивања Предлога пројекта током првог степена евалуације. Евалуација сваког пројекта врши се у оквиру потпрограма на који је Пројекат пријављен и према процедурама дефинисанима одговарајућим актима Фонда за науку и у складу са критеријумима прописаним Програмом ИДЕЈЕ 2024. У првом степену евалуације, двоје независних рецензента, који су по правилу инострани стручњаци, а изузетно домаћи стручњаци са међународно признатом професионалном каријером, оцењују предлоге свих пријављених пројекта по следећим критеријумима: изврсност, утицај, реализација.</p>

41	Да ли је потребно приложити комплетне биографије учесника као додатну документацију?	Остала питања	У оквиру пројектне документације - Опис пројекта део Б, потребно је припремити биографије Руководиоца пројекта, као и руководиоца појединачних радних пакета. Биографије треба да садрже податке о образовању, запослењу, истраживачком/научном или наставном звању, области истраживања, броју цитата (без аутоцитата), и Хиршовом индексу из SCOPUS или WoS базе података. Награде, признања, компетенције и друге информације које су релевантне за пројекат, а које нису укључене у другим деловима секције 1.1. обрасца Опис пројекта део Б (F1b Project Description) могу да се унесу у опис пројекта, на местима где је то примењиво.
42	Колико се може одвојити новца за куповину лабораторијске опреме (уређаја)? Да ли постоји неко ограничење?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 није предвиђен максимални удео трошкова набавке опреме у односу на укупан буџет пројекта. Напомињемо да расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана и у складу са тим циљевима, а узимајући у обзир специфичности Пројекта. У оквиру ове поткатеорије једино проценутално ограничење које постоји јесте за непредвиђене трошкове (Contingency Reserve) које мора износити највише 2% од укупне вредности поткатеорије набавке опреме и потрошног материјала.

43	Да ли је у оквиру буџета ограничен проценат за зараде истраживача и за материјалне трошкове? Уколико јесте, колики је проценат у питању?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 није предвиђен максимални удео трошкова накнаде за истраживаче ангажоване на пројекту. Једина процентуална ограничења која постоје важе за следеће (пот)катеорије: - Трошкови услуга и подизвођача из члана 13. Акта овог Програма у структури буџета Пројекта могу да учествују са максимално 10% укупног буџета; - Непредвиђени трошкови могу износити до 2% припадајуће буџетске поткатеорије набавки за опрему и потрошни материјал; - Индиректни трошкови из члана 13. Акта овог Програма износе максимално 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки.
44	Да ли у оквиру једног радног пакета може да буде више координатора (за различите активности)? Да ли истраживач може да буде координатор више радних пакета?	Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм	За сваки радни пакет потребно је именовати једног члана тима који ће бити руководиоца истог. Једно лице може да буде руководиоца више различитих радних пакета.
45	Да ли чланови пројектног тима могу бити у различитим месецима пројекта различито процентуално ангажовани (на пример, током једног радног пакета 10%, а током неког другог 30%) у зависности од њиховог ангажовања у реализацији више радних пакета?	Услови за чланове пројектног тима	Степен оптерећења на пројекту планира се у односу на постојеће радне обавезе истраживача/-ице, како у односу на матичну НИО на којој је запослен/-а, као и уколико је лице ангажовано и на другим пројектима по позивима Фонда за науку РС. Руководилац је у обавези да планира степен оптерећења како у складу са Законом о раду, тако и сходно прописима дефинисаним појединачним Актима различитих Програма Фонда за науку РС, уколико лице учествује на више пројеката. У складу с тиме, могуће је и да проценат ангажовања истраживача/-ице на пројекту варира, како у односу на потребе пројекта, тако и у односу на претходно описано оптерећење.

46	<p>Да ли Руководилац пројекта може да буде лице које је рођено 1962. године, што би значило да током реализације пројекта пуни 65 година и стиче услов за пензију?</p>	<p>Услови за руководиоца пројекта</p>	<p>У складу са чланом 5. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, Руководилац мора бити лице које испуњава следеће услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Има научни назив доктора наука и важеће научно или еквивалентно наставно звање по прописима о високом образовању у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. затварања Јавног позива, као и током реализације Пројекта; - Запослен је у акредитованој НИО у Републици Србији која је Носилац Предлога пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена за све време трајања Пројекта, као и у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. затварања Јавног позива. <p>Такође, Руководилац пројекта мора бити ангажован на пројекту са минимум 30% од пуног радног времена, током целокупног трајања Пројекта.</p> <p>Пројектна пријава мора сходно томе бити попуњена у складу са горњим наводима. Уколико током реализације дође до околности због којих Руководилац пројекта не може више обављати ту функцију, као што је одлазак у пензију, потребно је о овоме благовремено обавестити Фонд за науку, како би био покренут поступак замене Руководиоца на пројекту.</p> <p>Напомињемо да измене као што је замена Руководиоца морају одобрити Органи Фонда за науку.</p>
----	--	---------------------------------------	--

47	<p>Да ли лице које након што напуни 65 година и стекне услов за пензију, може да остане на пројекту као члан тима и настави да прима накнаду са пројекта?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Сваки члан Пројектног тима мора да испуни све услове дефинисане чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p> <p>Између осталог, потребно је да сви чланови Пројектног тима (као и Руководилац пројекта) имају активни радни статус. Уколико члан Пројектног тима у одређеном тренутку реализације оде у пензију, он не може наставити своје ангажовање на пројекту као члан Пројектног тима. Уколико НИО продужи радни однос члану тима, тј. уколико члан тима остане у активном радном статусу, и уколико испуњава све остале услове дефинисане члановима 6. и 7. Акта овог Програма, може да остане члан Пројектног тима.</p>
----	---	--	---

<p>48</p>	<p>Колега који намерава да буде Руководилац пројекта члан је Управног одбора Института у коме радимо (члан из редова запослених). За то ангажовање не добија новчану накнаду. Он формално има статус функционера, али у складу са Законом о спречавању корупције (Члан 70), нема обавезу да подноси извештај о имовинском стању. Да ли има било каквих препрека да он учествује на пројекту као Руководилац? Да ли сматрате да ту постоји било какав сукоб интереса? Да ли је неопходно да он попуни и достави Изјаву о учешћу јавног функционера?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Изјава о учешћу јавних функционера</p>	<p>Категорије лица која не могу да учествују на пројекту у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 (било у својству Руководиоца, било у својству члана Пројектног тима) јесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - јавни функционери који су постављена или именована лица у Влади, Министарству, Покрајинског влади аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, граде општине; - политички постављени и каријерни државни службеници; - запослени и сарадници Фонда за науку РС, Фонда за иновациону делатност и Светске банке; - друга лица ангажована на пројекту SAIGE. <p>Попуњавање Изјаве о учешћу јавног функционера на пројекту обавезно је за све истраживаче који се пријављују на Програм ИДЕЈЕ 2024 у својству Руководиоца пројекта/члана пројектног тима, а који обављају јавну функцију која није у сукобу интереса са учешћем на Пројекту.</p> <p>Кроз Изјаву о учешћу јавног функционера на пројекту, лице потврђује да планирано ангажовање на Пројекту не представља сукоб интереса са јавном функцијом коју обавља, не утиче на непристрасно вршење те јавне функције, нити вршење функције коју обавља може бити у сукобу интереса наспрам Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 или обављање активности у оквиру Пројекта. Такође, лице потврђује да учешће на Пројекту и обављане наведене функције не представља кршење законских и других прописа које је у обавези да поштује у складу са Законом о спречавању корупције Републике Србије, другим правним прописима и правилима Програма ИДЕЈЕ 2024, као и да је сагласан да се повуче са Пројекта уколико се утврди да је вршење функције у сукобу са учешћем на Пројекту и дефинисаним правилима Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Фонд за науку задржава право да у сваком тренутку евалуације</p>
-----------	--	--	--

			<p>Предлога пројекта затражи додатну документацију у вези са потенцијалним сукобом интереса, као и да са Пројекта искључи лице за које се утврди потенцијални сукоб интереса. У случају да се на Пројекат пријави лице из неке од горе наведених категорија којима није дозвољено учешће на Програму ИДЕЈЕ 2024, Пројекат неће бити одбачен, али ће наведени Руководилац/члан пројектног тима који је у потенцијалном сукобу интереса морати да буде замењен.</p>
--	--	--	---

<p>49</p>	<p>У оквиру пројекта, планирано је да се део истраживања обави на хуманом материјалу. Овај део ће се радити у оквиру НИО која се и иначе бави медицинским истраживањима и поседује адекватне услове, акредитације и Етички одбор. Да ли је у овом случају потребно да Етичку сагласност прибаве и доставе сви партнери на пројекту, иако те НИО немају адекватне Етичке одборе за ову област? Да ли ови одбори дају сагласност само у оквиру области за које је њихова НИО акредитована? Да ли Етички одбор НИО која јесте акредитована за ову област може да изда сагласност и за остале partnere понаособ или је довољна једна заједничка изјава за цео пројекат?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, односно НИО на коју се истраживање односи, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије.</p> <p>С тим у вези, уколико је део истраживања о коме говорите ограничен тј. везан за само једну НИО, та НИО, односно Етички одбор те НИО и издаје етичку сагласност. Уколико друге НИО, а које су чланице конзорцијума, не учествују у том делу истраживања, оне не достављају етичке сагласности које су у вези са тим делом истраживања.</p> <p>Међутим, уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању. У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити.</p> <p>Такође, у случају да је потребно придобити етичке сагласности од више НИО, није могућа да једна НИО изда Етичку сагласност за другу(е) НИО, односно уместо ње.</p> <p>Додатно, овим путем напомињемо да ће Фонд за науку уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања.</p>
-----------	---	--	---

50	Да ли члан пројектног тима који је запослен са пуним радним временом (100%) по другом позиву Фонда за науку, може да буде финансиран у оквиру позива ИДЕЈЕ 2024, са 30% ангажовања?	Услови за чланове пројектног тима	<p>Сваки члан Пројектног тима мора да испуни све услове дефинисане чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p> <p>У случају ангажовања лица на различитим програмима Фонда за науку у својству члана Пројектног тима, или Руководиоца пројекта лице је дужно да поштује законска ограничења о ангажовању на програмима Фонда за науку, као и услове прописане Актима појединачних програма.</p> <p>Максимално ангажовање истраживача на пројектима Фонда за науку не може износити више од 100% месечног ангажовања, у случајевима када истраживач пуну зараду прима кроз Пројекат.</p>
51	Да ли постоји предвиђени или препоручени проценат утрошка за спољног ревизора?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта потребно је планирати у оквиру буџетске категорије - Индиректни трошкови. Индиректни трошкови износе максимално 20 % од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки, а сам проценат трошкова спољне ревизије на крају периода реализације пројекта у оквиру наведене категорије, као и у укупном буџету пројекта, није унапред дефинисан Актом Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Напомињемо да се спољна ревизија врши на нивоу целокупног Пројекта и као таква обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања пројектом на нивоима свих НИО које учествују на пројекту. Руководилац пројекта је у обавези да у буџету предвиди овај трошак, који сноси Носилац пројекта, а у складу са чланом 23. Акта овог Програма.</p>
52	Да ли је познато када је предвиђен почетак реализације програма ИДЕЈЕ 2024?	Остала питања	Одговорено кроз питање број 28.

53	<p>На страни 8 Упитника о еколошком и социјалном ризику (образац F9 Environmental and Social Risk Questionnaire.docx) на нека од питања се не може одговорити само са ДА или НЕ (нпр. одељак Social concerns), а рубрике са десне стране су формулисане тако да су то једини могући одговори. Такође, на крају одељка, у напомени за ово питање наводи се да, уколико се на било које питање одговори са ДА, да се пројекат не може финансирати, а нека питања су формулисана тако да је ДА неизбежно, као на пример код елиминисања појединачних негативних ефеката (нпр. питање везано за прибављање писменог изјашњења о пристанку испитаника за учешће у истраживању, где по логици ствари одговор мора бити ДА). Шта писати у таквим случајевима?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</p>	<p>У табели Social Screening Form (Check List) у оквиру обрасца F9 Environmental and Social Risk Questionnaire.docx, са десне стране питања налазе се две колоне - у првој колони је потребно унети Yes/No, док са десне стране можете унети пратеће објашњење, односно које мере планирате да предузмете по наведеном питању.</p> <p>Напомињемо да су календаром Јавног позива ИДЕЈЕ 2024 и пратећих активности предвиђене посебне радионице, посвећене етици, заштити животне средине и социјалном утицају, а на којима ће бити присутни експерти за наведена питања, ангажовани кроз Пројекат акцелерације иновација и подстицања раста предузетништва у Републици Србији (SAIGE), те се по том питању можете детаљније консултовати са њима. Прва радионица планирана је за 22. новембар, а детаље о радионици ћемо Вам благовремено доставити.</p>
54	<p>Да ли лице запослено на факултету у звању сарадник у настави, са 100% радног времена, и које је у тренутку пријаве студент мастер студија, може бити члан пројектног тима?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Истраживач у важећем звању - сарадник у настави, запослен у акредитованој НИО у Републици Србији који је запослен са пуним радним временом може бити предложен као члан Пројектног тима, уколико испуњава и све друге услове дефинисане чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p>

55	Да ли спољни сарадник може бити ангажован на више пројеката у оквиру овог Јавног позива?	Укључивање спољног сарадника	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 нису дефинисана ограничења у погледу учешћа спољних сарадника на различитим пројектима у оквиру овог Јавног позива.
56	Да ли члан пројектног тима може бити ангажован од друге године реализације пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 (односно, навести лице као део тима у пројектној пријави, а ангажовање планирати од друге године)? Примера ради, ако је лице тренутно ангажовано са 30% на пројекту у оквиру Програма ПРИЗМА, који ће се завршити до друге године будућег пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024. Или, ако је већ ангажовано са 30% на пројекту у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, не можемо планирати лице ни од друге године?	Услови за чланове пројектног тима	Чланови Пројектног тима не морају бити ангажовани током целокупног трајања Пројекта, већ и током одређених временских интервала, а у зависности од потреба Пројекта. Наведеног истраживача можете планирати као члана Пројектног тима у ситуацији коју сте описали.
57	Да ли постоји препорука Фонда за науку или максималан број доктораната који могу бити ангажовани на Пројекту?	Услови за чланове пројектног тима	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 нису дефинисана ограничења у погледу максималног броја студената докторских студија који могу бити укључени у Пројекат. Фонд за науку охрабрује праксу да се на Пројекат укључе и млади истраживачи, студенти докторских студија који нису раније бирани у истраживачка/наставна звања, при чему се поступак избора покреће након објављивања Коначне листе пројеката одобрених за финансирање, односно, у случају да је пројекат прихваћен за финансирање.

58	Шта се дешава ако члан тима за време трајања пројекта оде у пензију? Да ли он прима накнаду до краја пројекта или не? Ако не, шта се дешава са новцем који је предвиђен за тог члана тима?	Услови за чланове пројектног тима	<p>Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Уколико лице испуњава те услове, као и све друге услове дефинисане чланом 7. Акта овог Програма, може бити члан Пројектног тима.</p> <p>Између осталог, потребно је да сви чланови тима имају активни радни статус. Уколико истраживач у одређеном тренутку реализације пројекта оде у пензију, онда мора бити замењен другим истраживачем. О томе је потребно благовремено обавестити Фонд за науку. У описаном случају, од тренутка када истраживач буде замењен другим истраживачем (а услед одласка у пензију), не може наставити да прима накнаду са Пројекта.</p>
59	Deliverables - у обрасцу Project Description PART A, у оквиру табеле Table 3.1c: List of Major Deliverables да ли је само потребно навести главне deliverables, док се у делу описа радних пакета експлицитно каже да ту не треба понављати информације из табеле 3.1c. Да ли онда нису потребне детаљније наведене deliverables, мимо главних?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>У оквиру табеле 3.1.b: Work package description - Description of work није неопходно да прикажете листу главних резултата (deliverables) на начин на који то чините у табели 3.1.c. Руководилац има ту слободу да опише појединачне радне пакете на начин на који мисли да је адекватно, а у складу са упутством у обрасцу Project Description PART A.</p> <p>Овим путем напомињемо да резултати које приказујете у гантограму треба да буду идентични онима из табеле 3.1.c, односно у оквиру гантограма такође приказујете само главне резултате.</p>

60	<p>Имамо питање везано за ангажовање младих истраживача (доктораната) на пројекту. С обзиром на то да се млади истраживачи који су уписали докторске студије запошљавају преко конкурса Министарства, а сами резултати конкурса и потписивање уговора уколико они прођу конкурс ће се десити након предаје Предлога пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024, какве су могућности за укључивање ових младих истраживача на пројекат? Конкретније, да ли ће Фонд за науку за њих дозволити да документација садржи доказ о добијеном звању без документа - потписаног уговора о запошљењу на НИО (зато што ће се то десити касније у односу предају Предлога пројекта)? Да ли ће Фонд за науку прихватити, уместо уговора о запослењу за њих, неку врсту изјаве од НИО да ће бити запослени? Такође, с обзиром на то да, уколико млади истраживачи добију звање, али не добију запослење на НИО у оквиру конкурса Министарства, они би на пројекту у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 били буџетирани</p>	Услови за чланове пројектног тима	<p>Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Уколико лице испуњава те услове, као и све друге услове дефинисане чланом 7. Акта овог Програма, може бити члан Пројектног тима.</p> <p>Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта.</p> <p>Није неопходно да Фонду за науку достављате уговоре о запослењу, већ је за наведене истраживаче потребно да доставите Изјаву НИО којом се потврђује да ће лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања пројекта, односно, током предложеног периода ангажовања за то лице, а у складу са условима Акта овог Програма.</p> <p>Приликом предаје Предлога пројекта, потребно је да доставите само једну верзију буџета, при чему, приликом припреме буџета за наведене истраживаче, накнада се обрачунава према звању које ће стећи до почетка реализације пројекта.</p> <p>Уколико Предлог пројекта буде одобрен за финансирање, и уколико се околности у вези са запослењем истраживача - студента докторских студија промене, биће потребно да о томе благовремено обавестите Фонд за науку, а ми ћемо Вас упутити у процедуру.</p>
----	---	-----------------------------------	---

	(ако их укључујемо) са 100% оптерећења, док, уколико добију запослење, биће буџетирани на 30%. Међутим, ово се не може засигурно знати до завршетка конкурса (након предаје Предлога пројекта). С тим у вези, да ли ће Фонд за науку у првој фази (пријаве Предлога пројекта) прихватати две верзије буџета?		
61	Ако је предложени Руководилац у оквиру Јавног позива ИДЕЈЕ 2024 ангажован и на Програму ДИЈАСПОРА 2023 са мањим процентом, и очекује се преклапање у трајању од 2-3 месеца крајем 2025. године, како се то регулише, а у случају одобрења пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024?	Остала питања	<p>У случају ангажовања лица на различитим програмима Фонда за науку у својству члана Пројектног тима, или Руководиоца пројекта, лице је дужно да поштује законска ограничења о ангажовању на програмима Фонда за науку, као и услове прописане Актима појединачних програма.</p> <p>У складу са чланом 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме). Уколико Предлог пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 буде одобрен за финансирање, те уколико ангажовање наведеног члана тима буде такво да у одређеном временском интервалу постоји недозвољено преклапање (преко 30 %), о томе ће бити потребно да обавестите Фонд за науку, а ми ћемо Вас упутити у процедуру.</p>

62	Када се раде анализе у иностранству, да ли се плаћају два ПДВ-а, односно, колеге из иностранства нам доставе цену анализе са ПДВ-ом, а ми на ту цену додајемо после и наш ПДВ?	Остала питања	Приликом планирања буџета, цене се планирају и исказују са ПДВ-ом. Молимо Вас да се за конкретну ситуацију консултујете са рачуноводственом службом Ваше НИО. Напомињемо да су Носилац пројекта и Учесници пројекта обавезни да спроводе набавке свих добара и услуга који су у вези са реализацијом Пројекта у складу са важећим прописима којима су регулисане јавне набавке у Републици Србији.
----	--	---------------	--

63	<p>Да ли је могуће буџетом предвидети следеће трошкове: Прва могућност - Подстицај за испитанике за учествовање у истраживању: НИО склапа уговор са агенцијом која ће уплатити новац одређеном хуманитарном удружењу (нпр. Нурдор) - примера ради: 500 испитаника, 200 РСД по испитанику - у суми 100.000,00 РСД. (кроз буџетску категорију Services and Subcontracting); Друга могућност - подстицај: НИО набавља ваучере за попуст у неким продавницама (преко тендера - буџетска категорија Consumables) који ће бити дистрибуирани испитаницима, на мејл адресе.</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови, Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Трошкови који се односе на подстицај испитаника да учествују у истраживању могу бити буџетирани ако су у складу са потребама пројекта и уколико се планирају и правдају у складу са правилима јавних набавки. Ваучери које помињете не могу бити буџетирани као Потрошни материјал пројекта - јер се трошкови потрошног материјала морају односити искључиво на набавку материјала који је потребан члановима тима да спроведу истраживање, али се они могу планирати кроз трошак који је намењен за ангажовање агенције за испитивање јавног мњења, односно подизвођача на пројекту који ће спровести одређени сегмент истраживања. Такође, овај тип трошка је могуће буџетирати кроз буџетску категорију Индиректни трошкови - други трошкови у вези са Пројектом.</p> <p>Сам буџет биће предмет евалуације, а одговорност Руководиоца је да у предлогу буџета трошкове јасно опише и образложи планиране трошкове, те њихову неопходност, као и да води рачуна о примени Закона о јавним набавкама.</p> <p>Овим путем напомињемо да приказивање трошкова са назначеним конкретним добављачима и пружаоцима услуга није у складу са Законом о јавним набавкама, јер указује на могућност фаворизовања одређених добављача и/или пружаоца услуга. С тим у вези, трошкове је потребно приказати у општем формату, са општим описом, док у опису трошкова није дозвољено наводити називе добављача и/или пружаоце услуга. Конкретан добављач и/или пружалац услуге може бити познат тек након што се спроведе одговарајући поступак набавке.</p>
64	<p>Да ли је максимални удео категорије услуге и подизвођачи 10 или 20%?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Трошкови услуга и подизвођача из члана 15. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024 у структури буџета Пројекта могу да учествују са максимално 15% укупног буџета, док индиректни трошкови из члана 15. износе не више од 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима Пројектног тима и трошкова набавки.</p>

65	Да ли учешће чланова пројектног тима у радионицама или курсевима релевантним за пројектне задатке (уживо или онлајн) спадају у категорију краткотрајна путовања (ако су курсеви или радионице уживо) у земљи или иностранству, или у категорију услуга и подизвођача?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта, Дозвољени и недозвољени трошкови	Уколико је за постављене циљеве Пројекта значајно учешће чланова Пројектног тима у радионицама или курсевима, трошкове обука/усавршавања/курсева, онлајн или уживо потребно је планирати у оквиру буџетске категорије трошкови набавки, и то у поткатегорији путовања (у земљи или иностранству). Уколико бисте за те потребе ангажовали подизвођача - предавача или компанију, а који би држали обуку истраживачком тиму, те трошкове потребно је приказати у оквиру категорије трошкови услуга и подизвођача. Подсећамо да је буџет, као део пројектне документације, такође предмет евалуације, те у складу с тиме, сви буџетирани трошкови биће вредновани и у односу на њихову оправданост и релевантност узимајући у обзир целокупно истраживачко питање и дефинисане циљеве.
66	Да ли се технички сарадници могу исплатити преко индиректних трошкова?	Дозвољени и недозвољени трошкови, Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Технички сарадници на Пројекту се могу буџетирати кроз категорију индиректних трошкова, уколико су испуњени сви услови из члана 22. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. У оквиру категорије индиректних трошкова могуће је буџетирање техничког или помоћног особља НИО које треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога пројекта, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања.
67	Да ли постоји старосна граница за лица која би била ангажована као докторанти, који до сада нису бирани у звање?	Услови за чланове пројектног тима	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 није предвиђено ограничење у погледу старосне доби студената докторских студија који би били предложени као чланови Пројектног тима.

68	Да ли члан пројектног тима, без ангажовања у првој години пројекта, може бити научни сарадник који је тренутно на неплаћеном одсуству (на постдокторским студијама у иностранству) а враћа се у другој години пројекта?	Услови за чланове пројектног тима	Наведени истраживач у ситуацији коју сте описали може бити ангажован као члан Пројектног тима, по повратку са неплаћеног одсуства, почевши од друге године пројекта, уколико испуњава све остале услове дефинисане члановима 6. и 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.
69	Project Description PART A - табела Table 3.1a: List of work packages - На који начин се одређује број Effective person-months, а који су везани за 'specifically to the assigned work package and in accordance with the information presented in the F3 Gantt Chart document'? У гантограму приказују се ефективни месеци по месецима, али не и по радним пакетима.	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Тачно је да се у гантограму ефективни месеци учесника на Пројекту (укључујући и координаторе радних пакета) приказују по месецима, али и не и по радним пакетима. Међутим, из истог обрасца се може прецизно видети колико је трајање појединачних радних пакета, као и активности, односно подактивности, по месецима, па на основу тога можете извршити прорачун колико ће координатори радних пакета бити ангажовани на радним пакетима (мерено у ефективним месецима).
70	Уколико би на пројекту ангажовали студента докторских студија (са 100% ангажовања) са факултета који није НИО носилац пројекта, да ли изјаву о запошљавању издаје НИО носилац пројекта, или факултет на коме истраживач похађа докторске студије, а који је члан конзорцијума?	Услови за чланове пројектног тима, Остала питања	Потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено током трајања пројекта, односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из чланова 6. и 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, подноси она НИО у којој ће то лице бити запослено.

71	Project Description PART A - табела 3.1e: Critical risks for implementation - да ли се уписује конкретан ризик (као у упутству), или је ипак потребно унети опис ризика?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>У документу Project Description PART A, у табели 3.1e: Critical risks for implementation, колона Description of risk, потребно је изабрати неки од понуђених ризика у складу са упутством: Methodology risk / Work packages, deliverables and milestones / Members of the project team and SROs / Procurement / Budgetary issues / Other risks. Ви свакако у оквиру тог поља, поред одабира неке од понуђених опција, можете и конкретизовати о ком ризику је реч (кратко).</p> <p>Уколико имате потребу да детаљније опишете конкретни ризик, то можете учинити у пољу Proposed risk-mitigation measures, у оквиру којег је потребно описати мере за ублажавање ризика.</p>
----	--	---	---

72	<p>Да ли чланови пројектног тима могу бити лица стално запослена у установи која није НИО (здравствена установа), а студенти су докторских студија? Да ли је тада довољно да их НИО носилац пројекта изабере у истраживачко звање, и уколико да, које, а како би могли да буду чланови тима, као докторанти?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Уколико лице испуњава те услове, као и све друге услове дефинисане чланом 7. Акта овог Програма, може бити члан Пројектног тима.</p> <p>Изузетак у погледу услова да сви чланови тима морају имати важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта, тј. на дан затварања Јавног позива јесу лица која су студенти докторских студија, а која до тада нису никад изабрана у наставно или истраживачко звање. Ова лица се могу пријавити као чланови тима иако немају звање, уз обавезу НИО да им се избор у звање покрене чим добију информацију о прихватању Предлога пројекта.</p> <p>Напомињемо да су важећа наставна или истраживачка звања: Истраживач-приправник, истраживач-сарадник, научни сарадник, виши научни сарадник или научни саветник, односно сарадник у настави, асистент, асистент са докторатом, доцент, ванредни професор или редовни професор.</p> <p>За наведене истраживаче потребно је доставити Изјаву НИО којом се потврђује да ће лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања пројекта, односно, током предложеног периода ангажовања за то лице, а у складу са условима Акта овог Програма. Напомињемо да то не мора бити НИО носилац пројекта - то може бити и друга акредитована НИО, чланица конзорцијума, односно учесница на Пројекту, али је важно да то буде она НИО у којој ће лице бити запослено.</p>
----	--	--	--

73	<p>1. Образац F9 - Environmental and Social Risk Questionnaire садржи питања која се односе на вештачку интелигенцију (АИ). На питања је потребно одговорити са Да или Не, али не постоји место предвиђено за образложење. Додатно, изгледа као да је овај упитник генерално везан за питање АИ, али не и за пројекат, или грешим?</p> <p>2. Образац F2 Budget - формуле у радном листу Budget Summary (све су 0). Позивају се на лист Budget, али не видим ништа што је проблематично, односно, због чега се не рачунају.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire, Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>1. У оквиру обрасца F9 - Environmental and Social Risk Questionnaire, на 10. страни налази се табела - Artificial intelligence screening questions/commitment. На свако питање је потребно одговорити са Yes/No у контексту примењивости на конкретан пројекат. Такође, за свако питање доступна је опција Explain answer/Explain answer, provide details.</p> <p>2. Како би формуле у листу Budget Summary на исправан начин рачунале износе по свакој НИО, уместо Lead SRO, SRO1, SRO2 итд. потребно је унети акрониме НИО, идентичне оним акронимима из листа Budget. Молимо Вас да покушате поново, те да нас путем електронске поште обавестите уколико и даље будете имали потешкоћа.</p>
74	<p>Питање у вези расподеле Overhead-а - Да ли расподела мора бити равномерна по институцијама, или нека институција може имати и више од 20% трошкова везаних за ту институцију, а да укупан Overhead буде мањи од 20%?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Индиректни трошкови из члана 13. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024 износе максимално 20% од укупно планираних трошкова накнаде члановима пројектног тима и трошкова набавки.</p> <p>Уколико више од једне НИО учествује на пројекту, ова категорија трошкова треба да буде пропорционално додељена у складу са укупним траженим буџетом за сваку НИО, осим уколико Руководилац пројекта и све НИО које учествују на Пројекту не направе другачији договор, уз писано образложење дато у буџету Предлога пројекта.</p> <p>Напомињемо да у индиректне трошкове спадају: -накнаде НИО у којима су запослени учесници на Пројекту за административне и друге трошкове у вези са Пројектом; -трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта; -остали трошкови, попут трошкова банкарске провизије, курсне разлике, трошкови увоза, царине, поште и др.</p>

75	<p>Да ли, уколико пројекат буде одобрен за финансирање, и уколико буде потребно заменити члана тима, предложена замена мора бити у истом или вишем звању?</p>	<p>Остала питања</p>	<p>Уколико се у току реализације пројекта јави потреба за заменом члана тима, биће потребно да о томе благовремено обавестите Фонд за науку, а ми ћемо Вас упутити у процедуру. Препорука Фонда за науку РС је да лице које ступа на место члана пројектног тима који се замењује буде у истом или вишем звању као текући члан тима. Изузетно, лице које ступа на место члана пројектног тима који се замењује може бити у nižем звању, уколико има све потребне квалификације.</p>
----	---	----------------------	---