

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**



**Важна напомена :** Документ користите искључиво као помоћни документ приликом припреме предлога пројекта. Одговори Фонда за науку Републике Србије односе се на конкретно питање и подразумевају важење свих обавеза и услова дефинисаних у документу **Програм ИДЕЈЕ 2024 - Акт о циљевима, начину реализације и условима финансирања пројекта. Фонд за науку Републике Србије не сноси одговорност за погрешну интерпретацију одговора из овог документа.**

Сви појмови употребљени у овом документу у мушком граматичком роду, обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

Редни број	Питање	Категорија питања	Одговор
1	Да ли је неопходно да Руководилац пројекта има претходно искуство у руковођењу пројектима?	Услови за руководиоца пројекта	<p>Поред услова које треба да испуни приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта Фонду за науку доставља, између осталог, и информације о релевантном претходном искуству у смислу учешћа на пројектима кроз компетитивне Јавне позиве.</p> <p>Пожељно је да Руководилац има искуство у руковођењу научноистраживачким пројектима (и не само у руковођењу, већ и учешћу на пројекту(-има) као члан тима). Молимо Вас да консултујете и доступни образац за евалуацију пројеката, где можете видети критеријуме који ће се вредновати приликом евалуације Предлога пројеката - IDEAS 2024 - Peer Reviewer Evaluation Form. Образац је доступан у оквиру пројектне документације, на званичној интернет страници Фонда за науку, у оквиру секције Позиви - ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Овим путем Вам указујемо да обавезни део документа Project Description PART B јесу, између осталог, и биографије лица које се предлаже за Руководиоца пројекта, као и за чланове тима који се планирају за руководиоце (координаторе) радних пакета.</p> <p>Пет најзначајнијих научних резултата за Руководиоца пројекта и координаторе радних</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>пакета, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024, потребно је приказати у оквиру документа Project Description PART B, и то у делу биографија, а који ће бити и предмет евалуације. Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван горе наведених, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта, уз напомену да је при томе потребно истаћи пет најзначајнијих резултата остварених у последњих пет година, рачунајући и учешћа на различитим конкуритивним позивима, публикације, патенте, услуге, производе и сл.</p>
--	--	--	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

2	Да ли је неопходно ангажовање особе за вођење документације везано за трошкове пројекта?	Дозвољени и недозвољени трошкови, Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Уколико је Предлогом пројектом предвиђена таква расподела пројектних активности тако да није могуће да се неко од чланова тима ангажује у том домену, ресурси унутар предложеног конзорцијума би се могли искористити за административну подршку пројекту у смислу вођења документације у вези са пројектним трошковима.</p> <p>Наиме, у оквиру буџетске категорије Индиректни трошкови могуће је буџетирање техничког или помоћног особља НИО које треба да буде обрачунато на основу њихове зараде коју примају у НИО у моменту подношења Предлога, скалирано на проценат њиховог месечног ангажовања на пројектним активностима.</p> <p>Овим путем додатно напомињемо и да, кроз буџетску категорију Трошкови услуга и подизвођача, можете планирати екстерне услуге физичких и правних лица потребне за истраживање и реализацију Пројекта (између осталог, то је могуће учинити и уколико постоји потреба за горе описаном врстом посла). Напомињемо да је у овом случају неопходно да кроз структуру трошка у обрасцу буџета образложите зашто је овакав тип екстерних услуга потребан за реализацију Пројекта, нарочито уколико унутар предложеног конзорцијума Пројекта не постоје ресурси који би могли да се искористе за административну подршку пројекту, односно вођење документације у вези са пројектним трошковима.</p> <p>Пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на Пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на Пројекту.</p>
---	--	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>Такође, приликом планирања и набавке услуга из категорије Услуге и подизвођачи, потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама, а навођење конкретних пружаоца услуга/подизвођача у буџету Пројекта није у складу са Законом о јавним набавкама јер указује на могућност фаворизовања одређених пружаоца услуга/подизвођача.</p> <p>Конкретни пружалац услуге/подизвођач може бити познат тек након што се спроведе одговарајући поступак набавке, а НИО Носилац пројекта и НИО Учеснице пројекта, у обавези су да спроведе набавке свих добара и услуга који су у вези са реализацијом Пројекта у складу са важећим прописима којима су регулисане јавне набавке у Републици Србији.</p> <p>У оквиру буџета Пројекта потребно је навести тип екстерне услуге и описати услугу у контексту потреба Пројекта, поштујући горе наведено.</p>
3	<p>Молим за детаљно упутство, шта је потребно навести у Предлогу пројекта - део Б, тачка 1.4. Open Science, узимајући у обзир да је постојеће објашњење дато у формулару нејасно. Велики број колега који ће пријавити Предлог пројекта у оквиру Јавног позива ИДЕЈЕ 2024 имају сличан проблем - неразумевање захтева Фонда за науку у вези са овом тачком.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>Тачка 1.4. подразумева да дате одговор како ће праксе отворене науке бити имплементиране унутар предложене методологије пројекта. У фусноти број 9 у истом документу, дато је детаљно објашњење шта концепт отворене науке подразумева са примерима различитих пракси: пререгистрација, регистровани извештаји, научне публикације које су у процесу припреме за подношење на рецензију у часописима (тзв. preprints), краудсорсинг (crowdsourcing), и сл. Реч је о праксама у науци које доприносе транспарентности, сарадњи и репродуцибилности истраживања. Напомињемо да тачка 1.4. Open Science није новина у пројектној документацији у оквиру програма које</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

			реализује Фонд за науку РС, па се тако исти захтев проналази и у завршеном јавном позиву за програм ДИЈАСПОРА 2023, чија је реализација скоро отпочела.
4	У формулару F4 Applicant Info учесници су обележени са "P" као "participant", док је у документу F2 Budget 2024 у делу "Personnel" наведено: "PI, TM1, TM2..." Моје питање је како именовати чланове тима на пројекту, односно, да ли користити "TM" као "team member", или пак "P" као "participant", а како би номенклатура била конзистентна кроз сву пројектну документацију (F1a, F1b, Gantt Chart и др.)?	Остала питања	<p>Чланове Пројектног тима је потребно да означите онако како је дефинисано инструкцијама у појединачним обрасцима. Уколико у самом обрасцу није прецизно назначено, можете изабрати неку од постојећих ознака ("P" или "TM"). Свакако, оно што је посебно важно, то је да редослед чланова Пројектног тима буде идентичан, односно уједначен кроз целокупну пројектну документацију.</p> <p>Овим путем Вас молимо и да у обрасцу гантограма - F3 Gantt Chart унесете пуна имена и презимена Руководиоца пројекта и чланова Пројектног тима (и спољних сарадника, уколико су предвиђени Предлогом пројекта).</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

5	<p>Члан пројектног тима је именован за председника Управног одбора Завода за заштиту споменика културе Републике Србије. Ми сматрамо да та функција није у сукобу са учешћем на пројекту. Да ли је потребно да у оквиру пројектне документације приложимо његову Изјаву о учешћу јавног функционера?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Изјава о учешћу јавних функционера</p>	<p>Уколико је лице о којем говорите јавни функционер, обавезно је доставити попуњену Изјаву о учешћу јавног функционера на пројекту, и то уколико лице обавља јавну функцију која није у сукобу интереса са учешћем на Пројекту.</p> <p>Овим путем посебно напомињемо и да, како се Програм ИДЕЈЕ 2024 делом финансира из средстава Светске банке (пројекат SAIGE), због потенцијалног сукоба интереса, на пројекту не могу да учествују следеће категорије лица (било у својству Руководиоца, било у својству члана Пројектног тима):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- јавни функционери који су постављена или именована лица у Влади, Министарству, Покрајинској влади аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, града, општине;</li><li>- политички постављени и каријерни државни службеници;</li><li>- запослени и сарадници Фонда за науку РС, Фонда за иновациону делатност и Светске банке;</li><li>- друга лица ангажована на пројекту SAIGE.</li></ul> <p>С тим у вези, уколико је лице јавни функционер, и уколико не припада некој од горе наведених категорија, и уколико планирано ангажовање тог лица на Пројекту не представља сукоб интереса са јавном функцијом коју обавља, не утиче на непристрасно вршење те јавне функције, нити вршење функције коју обавља може бити у сукобу интереса наспрам Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024 или обављање активности у оквиру Пројекта, потребно је доставити попуњену Изјаву о учешћу јавног функционера на пројекту.</p>
---	--	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

6 Да ли је потребна етичка сагласност за стандардно анкетно истраживање из области друштвених наука (конкретно, истражујемо ставове жена предузетница везана за дигитални маркетинг), при чему се не прикупљају осетљиви подаци, већ искључиво ставови везани за развој бизниса и компетенција?

Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности

Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању. У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд за науку Републике Србије ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту. Уколико се након обављеног скрининга утврди да је потребна додатна документација којом се регулише питање етике на пројекту, односно етичке дозволе које издају надлежна министарства или Етичка комисија Србије, руководилац је у обавези да и њу достави на



ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

			<p>увид Фонду за науку РС и експертима Светске банке који врше мониторинг над овим сегментом пројектног управљања у захтеваним роковима. У случају да предложени научноистраживачки пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна етичка дозвола коју издаје одговарајући етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.</p>
7	<p>Презиме спољног сарадника из дијаспоре садржи слово "Ђ". Пошто попуњавамо документацију на енглеском језику, да ли да користимо латинично <i>đ</i> или <i>dj</i>, с обзиром на то да у уговору и документацији у иностранству спољном сараднику пише <i>dj</i>?</p>	Остала питања	<p>У пројектној документацији, укључујући и образац F8b Letter of Consent for an External Collaborator, можете користити "dj", уколико је тако и у уговору који спољни сарадник има са својом НИО, као и у другим, личним документима.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

8 Молим за мишљење у вези избора Руководиоца пројекта. Наиме, тим је у недоумици кога одабрати за Руководиоца. У оптицају су две особе. Једна има више звање, тачније редовни професор је, има искуство у руковођењу пројектима, али радови у вези са темом пројекта су у слабијој категорији. Друга особа је у нижем звању (научни сарадник, у поступку избора у више звање), али са радовима директно везаним за тему пројекта који су у бољој категорији. По Вашем мишљењу, која од две понуђене опције би била боље оцењена у поступку евалуације, односно допринела бољој евалуацији пројекта.

Услови за руководиоца пројекта

Слобода и одговорност Пројектног тима је да предложи Руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта треба да испуњава све услове дефинисане чланом 5. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, а обавезни део пројектне документације јесте Изјава о испуњености услова Руководиоца Пројекта, припремљена на обрасцу F7 Izjava o ispunjenosti uslova Rukovodioca projekta.docx (доступном у оквиру конкурсне документације), којом Руководилац потврђује да испуњава све услове из Акта овог Програма.

Овим путем напомињемо да посебан део документа - Project Description PART B јесу, између осталог, и биографије лица које се предлаже за Руководиоца пројекта, као и за чланове тима који се планирају за руководиоце (координаторе) радних пакета.

У оквиру овог документа, у делу биографија, потребно је приказати пет најзначајнијих научних резултата за Руководиоца пројекта и координаторе радних пакета, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024, који ће бити и предмет евалуације.

Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван горе наведених, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта, уз напомену да је при томе потребно истаћи пет најзначајнијих резултата остварених у последњих пет година, рачунајући и учешћа на различитим компетитивним позивима, публикације, патенте, услуге, производе и сл. У

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

том смислу, потребно је да текст организујете на тај начин, да се током читања документа, јасно може закључити који су истакнутих пет најзначајнијих резултата.

Позивамо Вас да приликом припреме Предлога пројекта консултујете и образац за евалуацију, доступан у оквиру конкурсне документације - IDEAS 2024 - Peer Reviewer Evaluation Form, а како бисте се ближе упознали за критеријумима који ће се вредновати приликом евалуације Предлога пројеката.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

	<p>9 Да ли Предлог пројекта може да се пријави у области техничко-технолошких наука, уколико су чланови пројектног тима искључиво истраживачи са звањима из природно-математичких наука? Неки од њих имају вишедеценијско искуство у раду управо у граничном подручју третмана вода, а предмет пројекта су управо фундаментална истраживања феномена који могу бити важни за резултате технолошке обраде вода. Знања и компетенције тима су довољне у овој фази, да не морају обухватити инжењере. У претходна два Позива Фонда за науку, пројекти са сличном тематиком у пољу природно-математичких наука нису одобрени за финансирање, мада су оцењени високим оценама, и као такви упућени у други степен евалуације. Члавни очекивани резултати су научни радови.</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Слобода и одговорност Руководиоца пројекта је да, заједно са својим тимом, специфира потпрограм по Јавном позиву, као и да дефинише научну област којој пројекат припада (примарну, секундарну и терцијарну), а у зависности од теме Предлога пројекта, односно истраживања које је предвиђено Предлогом пројекта.</p> <p>Евалуација сваког Предлога пројекта врши се у оквиру потпрограма на који је Пројекат пријављен, а Предлози пројеката се оцењују кроз два степена евалуације.</p> <p>У првом степену евалуације независни рецензенти оцењују Предлоге свих пријављених пројеката, а бирају се по принципу подударана области њихове експертизе са научним областима предложеног Пројекта, по правилу на основу кључних речи наведених у Предлогу. У другом степену евалуације, Програмски одбор за евалуацију Пројеката вреднује Предлоге пројеката који су упућени у други степен евалуације, а састављен је од шест програмских подбора – експертских панела. Сваки Експертски панел задужен је за један потпрограм из члана 3. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>У процесу евалуације, компетентност чланова Пројектног тима у односу на предложену тему Пројекта један је од критеријума евалуације.</p> <p>Овим путем напомињемо да посебан део документа - Project Description PART B јесу, између осталог, и биографије лица које се предлаже за Руководиоца пројекта, као и за чланове тима који се планирају за руководиоце</p>
--	---	--	---

ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

			<p>(координаторе) радних пакета. У оквиру овог документа, у делу биографија, потребно је приказати пет најзначајнијих научних резултата за Руководиоца пројекта и координаторе радних пакета, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024, који ће бити и предмет евалуације. Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван горе наведених, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта, уз напомену да је при томе потребно истаћи пет најзначајнијих резултата остварених у последњих пет година, рачунајући и учешћа на различитим компетитивним позивима, публикације, патенте, услуге, производе и сл. У том смислу, потребно је да текст организујете на тај начин, да се током читања документа, јасно може закључити који су истакнутих пет најзначајнијих резултата.</p> <p>Позивамо Вас да приликом припреме Предлога пројекта консултујете и образац за евалуацију, доступан у оквиру конкурсне документације - IDEAS 2024 - Peer Reviewer Evaluation Form, а како бисте се ближе упознали за критеријумима који ће се вредновати приликом евалуације Предлога пројекта.</p>
10	Да ли члан Пројектног тима/Руководилац пројекта може бити члан Надзорног одбора за други пројекат из истог Јавног позива?	Остала питања	<p>Како бисмо могли да Вам прецизно одговоримо на упит, молимо Вас да појасните појам 'члан надзорног одбора за други пројекат по истом Јавном позиву'.</p> <p>У складу са члановима 5.и 6. Акта Програма</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			ИДЕЈЕ 2024, лице може бити Руководилац пројекта само на једном Предлогу пројекта у оквиру истог Јавног позива за програм ИДЕЈЕ 2024, односно, исто лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру програма ИДЕЈЕ 2024.
11	Да ли су у буџету дефинисана ограничења за трошкове набавке опреме?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 нису дефинисана ограничења у погледу учешћа трошкова опреме у укупном буџету Пројекта, као и у припадајућој буџетској категорији - трошкови набавки.</p> <p>Расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.</p>
12	Како се рачуна Effective Person-Months у табели Table 3.1a: List of work packages? Објаснили сте на примеру једног члана, али у радном пакету је укључено више чланова пројектног тима. Нисмо сигурни да нам је из претходно приказаног примера јасно како се рачуна за цели радни пакет.	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>У табели 3.1a: List of work packages уносе се имена и презимена искључиво координатора радних пакета, али и не и других чланова тима који ће бити ангажовани кроз радни пакет на различитим активностима, односно подактивностима.</p> <p>С тим у вези, у наведеној табели није потребно уносити ефективне месеце за све учеснике радног пакета, већ искључиво за лица која су предвиђена као координатори радних пакета.</p> <p>Из гантограма се може прецизно видети колико је трајање појединачних радних пакета, као и активности, односно подактивности, по месецима, те се на основу тога може извршити прорачун ангажовања координатора радних пакета (мерено у ефективним месецима) у конкретном радном пакету, а узимајући у обзир да ангажовање координатора радног пакета у радном пакету мора бити током целокупног</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>трајања радног пакета.</p> <p>Овим путем напомињемо и да није искључено да два (или више) истраживача буду координатори једног истог радног пакета. У том случају, у оквиру гантограма и Предлога пројекта потребно је јасно приказати/описати која је улога сваког од њих у оквиру датог радног пакета, ко када преузима који део обавеза, и у којем обиму, а на основу тога ћете дефинисати и њихово ангажовање (мерено у ефективним месецима) у конкретном радном пакету.</p>
13	Да ли је дозвољена употреба вештачке интелигенције у припреми Предлога пројекта?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Слобода и одговорност Руководиоца пројекта је да са својим тимом осмисли пројектну идеју и формира Предлог пројекта, поштујући принципе етике научноистраживачког рада.
14	Да ли је дозвољено за истраживаче са бенефицираним радним стажом приказати стваран расход за зараде који износи бруто $2' = \text{нето} * 1.69$ (отприлике), или је неопходно унети вредности за зараде које се заправо односе на већину осталих истраживача бруто $2 = \text{нето} * 1,64$ , дакле, без бенефиција (а затим из других средстава надоместити ову	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Када су у питању накнаде за рад чланова тима, односно одређивање коефицијената и прорачун бруто износа, молимо Вас да се по том питању посаветујете са финансијским службама НИО које су предвиђене као учеснице Пројекта, те да имате у виду да се морају поштовати правила Фонда за науку у вези са максималним дозвољеним нето накнадама спрам научно-истраживачких и наставних звања чланова Пројектног тима. Коефицијент се утврђује на основу типа уговора потписаног са члановима тима/Руководиоцем пројекта за ангажовање на Пројекту, за шта је потребно да се консултујете са својим надлежним

ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

	разлику на терет послодавца)?		<p>НИО службама.</p> <p>Највиша дозвољена нето накнада за истраживача/-ицу одговара максималном нето износу накнаде звања у коме је то лице запослено у НИО која је предвиђена као учесница Пројекта, а скалираће се пропорционално проценту његовог/њеног месечног ангажовања на Пројекту.</p> <p>У буџет Пројекта уписују се планирани нето и бруто износи за исплату истраживачима као накнаду за ангажман на Пројекту. Бруто износ зависи од примене одговарајућег коефицијента на дефинисане максималне нето накнаде, прописане кровним документом Фонда за науку РС - Висина накнаде истраживача из Републике Србије који се финансирају кроз програме Фонда за науку.</p>
15	<p>Шта се подразумева под појмом 'number of items' у обрасцу буџета?</p> <p>Да ли то значи, на пример, уколико је потребно набавити 3 чаше од 400 mL, за 'number of items' навести 3?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>У обрасцу буџета под појмом 'Number of items' подразумева се број ставки које се набављају. Коначни износ трошка се сумира на основу уноса у пољима Number of items и Cost per item.</p> <p>У примеру који сте навели, уколико је буџетом предвиђена набавка три чаше од 400 mL, у поље 'number of items' потребно је унети: 3.</p> <p>Свакако, све трошкове, без обзира на буџетску категорију којој припадају, потребно је адекватно образложити и приказати износе појединачних ставки које чине тај један трошак. Овим путем напомињемо да се не препоручује дефинисање и приказивање трошка на нивоу целокупне суме (lump sum).</p>



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

16 | Имам питање у вези младог истраживача. Наиме, колегиница је студент докторских студија и запослена у НИО као истраживач приправник преко позива Министарства за младе истраживаче. Извесно је да ће колегиница до краја године прихватити прилику за запослење и добити специјализацију преко Министарства које запошљава најбоље докторе медицине. То би подразумевало (барем је тако досад бивало у нашој НИО) да у том случају коленица мора да се одрекне позиције (уговора) истраживача приправника. С обзиром на то да колегиница свакако задржава звање истраживача приправника (али нема уговор о раду) и да остаје студент докторских студија, да ли је могуће њено ангажовање на пројекту? Ако јесте, молим Вас за појашњење како.

Услови за чланове пројектног тима

Потребно је да предложени члан Пројектног тима у НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив буде запослен са важећим звањем (истраживачким или научним или еквивалентним звањем).

Наиме, сви чланови Пројектног тима морају испуњавати услове из члана 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.

Између осталог, потребно је да члан Пројектног тима буде запослен у акредитованој НИО у Републици Србији која учествује на Пројекту за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту.

Лице које у моменту подношења Предлога није запослено у НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико НИО поднесе потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања Пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из овог Акта.

На основу доступних информација из Вашег упита, колегиница ће склопити уговор за младог лекара на специјализацији са пуним радним временом (100%), услед чега ће морати да се одрекне ангажмана у НИО. Последићмо, она неће

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>имати основа (у складу са правилима програма ИДЕЈЕ 2024), а ни услова за додатно оптерећење везано за пројектни ангажман (у складу са Законом о раду).</p> <p>Молимо Вас да правна служба Ваше НИО консултује правну службу за кадровска питања Министарства здравља да ли је другачија организација радног оптерећења могућа, односно да ли млади лекар на специјализацији може да има два уговора, један који дефинише њен стручни рад и други који се тиче њеног академског ангажмана на акредитованој НИО.</p>
17	Да ли је дозвољен трошак плаћање чланарина у међународним научним асоцијацијама? Ако јесте, где тај трошак треба приказати у буџету?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Наведени трошак могуће је планирати у оквиру буџетске поткатегорије Дисеминација и видљивост, уз напомену да мора бити адекватно образложен.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

18	Да ли можемо додавати неке наше табеле у Предлог пројекта, на пример табелу где су обједињени сви чланови тима или табелу са списком пројеката који су у вези са нашим Предлогом пројекта?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>Уколико мислите на организацију текста (који ћете унети у складу са инструкцијама из самог документа), можете га организовати у виду табеле, уколико сматрате да је тако прегледније.</p> <p>Када је реч о табели у којој су обједињени сви чланови Пројектног тима, напомињемо да су те информације свакако доступне у оквиру документа F4 Applicant Info.</p> <p>За разлику од претходних Јавних позива Фонда за науку, формуларом Project Description PART A није предвиђена посебна табела у којој ће се уносити основне информације о члановима Пројектног тима, а уместо табеле у којој су се приказивали чланови Пројектног тима, у табели 3.1f ангажовање и чланови Пројектног тима се приказују наративно, у складу са инструкцијама из самог документа.</p> <p>Када је реч о списку пројеката који су у вези са Предлогом пројекта, напомињемо да се пет најзначајнијих научних резултата за Руководиоца пројекта и координаторе радних пакета, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024, приказују у оквиру документа Project Description PART B, и то у делу биографија, а који ће бити и предмет евалуације.</p> <p>Пет најзначајнијих научних резултата за Руководиоца пројекта и координаторе радних пакета, остварених у последњих пет година од датума објављивања Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024, потребно је приказати у оквиру документа Project Description PART B, и то у делу</p>
----	--	--	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>биографија, а који ће бити и предмет евалуације.</p> <p>Руководилац пројекта има слободу и одговорност да прикаже и друге научне резултате, ван горе наведених, за које сматра да су од значаја, те да ће допринети позитивној евалуацији Предлога пројекта, уз напомену да је при томе потребно истаћи пет најзначајнијих резултата остварених у последњих пет година, рачунајући и учешћа на различитим компетитивним позивима, публикације, патенте, услуге, производе и сл.</p> <p>У том смислу, текст је потребно организовати на такав начин, да се током читања документа, јасно може закључити који су истакнутих пет најзначајнијих резултата.</p>
19	<p>На који начин би требало попунити табелу 3.1.е (ризици)? Да ли се користе искључиво термини наведени у инструкцијама (Methodology risk, Work packages, deliverables and milestones...) или их је потребно конкретизовати (нпр. Insufficient survey response rate)?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>У документу Project Description PART A, у табели 3.1e: Critical risks for implementation, колона Description of risk, потребно је изабрати неки од понуђених ризика у складу са упутством: Methodology risk / Work packages, deliverables and milestones / Members of the project team and SROs / Procurement / Budgetary issues / Other risks. Ви свакако у оквиру тог поља, поред одабира неке од понуђених опција, можете и конкретизовати о ком ризику је реч (кратко).</p> <p>Уколико имате потребу да детаљније опишете конкретни ризик, то можете учинити у пољу</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			Proposed risk-mitigation measures, у оквиру којег је потребно описати мере за ублажавање ризика.
20	Да ли менаџмент мора бити један од радних пакета?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Слобода и одговорност Руководиоца пројекта је да у договору са својим тимом, креира радне пакете и дефинише њихову структуру. У инструкцијама за припрему документа Предлога пројекта - део А није унапред дефинисано да неки од радних пакета мора бити менаџмент Пројекта.
21	Уколико НИО учесница на Пројекту накнаду за рад на пројекту члану тима исплаћује путем хонорара, да ли члан тима може да учествује на пројекту у звању научног сарадника које је стекао, а да је при том запослен на радном месту асистент са докторатом (тј. запослен је у нижем наставном звању од научног звања које има)?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта, Остала питања	<p>Потребно је да предложени члан Пројектног тима у НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив буде запослен са важећим звањем (истраживачким или научним или еквивалентним звањем), и са тим звањем се пријављује на овај Јавни позив.</p> <p>Међутим, уколико је лице оба звања (научни сарадник и асистент са докторатом) стекло на НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив, има слободу да бира са којим звањем ће планирати учешће на Јавном позиву ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Напомињемо да сви чланови Пројектног тима морају испуњавати услове дефинисане чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

22	<p>Да ли је у изузетним случајевима, уз одговарајуће образложење, могуће премашити максимални дозвољени износ буџета, због цена планиране опреме?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта, Остала питања</p>	<p>Максимални износ буџета по Пројекту дефинисан је чланом 12. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024 и износи 300.000 евра у динарској противвредности.</p> <p>Уколико се у току административне провере утврди да је Предлогом пројекта планиран буџет већи од горе наведеног износа, Предлог пројекта ће се искључити из административне провере, односно, то је елиминисујући критеријум.</p>
23	<p>Нисмо сигурни да ли смо на исправан начин разумели како треба попунити буџетске линије, и то за конференције: на пример, ако пет чланова тима иде на исту конференцију, онда је у оквиру буџетске поткатегорије Путовања, у једној буџетској линији потребно навести трошкове смештаја, у другој трошкове пута (па пута пет, колико има чланова тима који су планирани да путују на конференцију), а онда за наредну конференцију исто тако? Да ли је неопходно ове трошкове „разбити” на сваког сарадника (за исту конференцију), или се могу овако групно приказати?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Ваша је слобода да дефинишите структуру трошка на начин на који процените да ће најбоље исказати његову сврху, ред величине, и сл. У Ексел обрасцу буџета постоје и поља која дефинишу број ставки која се набавља, као и појединачни трошак по ставки. Коначни износ трошка се сумира на основу Ваших уноса у пољима Number of items и Cost per item. Свакако, све трошкове је потребно адекватно образложити и приказати износе појединачних ставки (нпр. авионска карта, смештај и др.) које чине тај један трошак. Не препоручује се дефинисање и приказивање трошка на нивоу целокупне суме (lump sum).</p> <p>Такође, овим путем напомињемо да једна буџетска линија одговара једној НИО, те Вас молимо да то имате у виду приликом дефинисања структуре поменутих трошкова.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

24	Молимо још једном за појашњење тачке Plan of dissemination. Да ли је потребно да једна од активности буде креирање Плана, односно да креиран План буде деливерабла у првих шест реализације пројекта?	Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм, Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Data management plan (DMP) и Plan for the dissemination and exploitation including communication activities јесу обавезни резултати Пројекта (деливерабле), и као такви морају бити приказани у оквиру табеле 3.1.с. List of Major Deliverables (која је део Предлога пројекта - део А) и у оквиру ексел обрасца Гантограма. Ови резултати требају бити испоручени у првих шест месеци реализације Пројекта, односно, могу и у 6. месецу, али и пре тога, а свакако ће бити предмет провере од стране Фонда за науку приликом достављања шестомесечне информације о напретку Пројекта.
25	Предлог пројекта који планирамо да пријавимо у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 би се односио на испитивање материјала, који је отпадни производ при процесу производње фосфорне киселине. Добија се у виду финог праха са великим садржајем калцијум сулфата. Међутим, фосфатни минерали, као сировина за производњу, имају значајну природну радиоактивност, пореклом од природних радионуклида који су чланови $^{238}\text{U}$ и $^{232}\text{Th}$ радиоактивног низа. Концентрација $^{238}\text{U}$ варира у зависности од минералног порекла, од 260 до 1860 Вк/кг. Да ли је за потребе нашег пројекта	Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire, Остала питања	Одговорено на радионици из Етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, одржаној 20.12.2024. године.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

	<p>потребно прибавити посебну документацију, уколико би се користио овај нискордиоактивни материјал? У питању је око 5 кг почетног материјала.</p>		
26	<p>Уколико пројекат укључује развој специфичног алата вештачке интелигенције који ће бити укључен у истраживање, на начин да ће га користити учесници у истраживању током одређеног периода, да ли је потребна етичка сагласност? У случају да је потребна, да ли је прибавља институција (НИО, чланица конзорцијума) задужена за развој тог алата или институција која ће, у наредној фази, спровести истраживање?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Одговорено на радионици из Етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, одржаној 20.12.2024. године.</p>



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

27	Да ли је приликом пријаве Предлога пројекта на Порталу за пријаву научних пројеката потребно унети све што је означено црвеном *? Шта унети у случају када Предлогом пројекта нису предвиђени спољни сарадници?	Питања - Портал за пријаву предлога пројекта	Иако је поље обавезно, систем Вас неће спречити да поднесете предлог пројекта, ако немате планиране спољне сараднике. Такође, обавештавамо Вас да ће се пријава Предлога пројеката од 25. децембра вршити преко новог Модула за пријаву предлога научноистраживачких пројеката у оквиру јединственог Софтверског система за имплементацију програма Фонда за науку РС (СИП). У том смислу, почевши од 25. децембра, престаје се са коришћењем старе платформе за подношење предлога пројекта ( <a href="https://applicators.fondznanauku.gov.rs">https://applicators.fondznanauku.gov.rs</a> ), и корисници се преусмеравају на нови модул. Упутство за коришћење новог система биће доступно за кориснике од 25. децембра. За кориснике који су већ предали предлог пројекта путем старе платформе, подаци ће бити мигрирани у ново окружење, уз проверу валидности података. Планирана је и радионица преко Зум платформе где ће се демонстрирати функционалности новог Модула.
28	Уколико је предвиђени члан тима пројекта тренутно запослен у НИО са мање од 50% од пуног радног времена, са планом да уколико предлог пројекта буде одобрен за финансирање подигне своје ангажовање на 50% од пуног радног времена, која документација нам је потребна? Да ли је довољна изјава НИО да је предложени члан пројекта запослен у НИО	Услови за чланове пројектног тима	Уколико НИО може да гарантује да ће предложени члан тима бити запослен са најмање 50% од пуног радног времена на акредитованој НИО, у случају да пројекат буде одобрен за финансирање, можете га планирати за члана тима. У том случају, потребно је да доставите Изјаву у којој НИО потврђује да ће се лицу повећати проценат пуног радног времена у складу са Актом програма ИДЕЈЕ 2024, односно условима за учешће чланова тима на пројекту. Изјаву потписује овлашћено лице НИО и оверава се одговарајућим печатима НИО.

ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

	или је потребан и додатни документ у коме се НИО обавезује да ће да повећа проценат радног времена предложеном члану пројекта?		
29	Да ли ће почетак реализације пројекта бити произвољан, односно да ли ће Руководиоци имати флексибилност да започну пројекат у месецу који им одговара? Да ли Програм почиње за све пројекте у исто време?	Остала питања	<p>Објављивање коначне ранг листе Пројеката одобрених за финансирање у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 очекује се у другој половини новембра 2025. године. Тачан месец почетка реализације појединачних Пројеката одобрених за финансирање зависиће од датума потписивања Уговора о финансирању реализације научноистраживачких пројеката, као и од корака који претходе потписивању Уговора, односно, припреме пројектне документације која ће бити саставни део Уговора.</p> <p>Тачна информација о почетку имплементације Програма биће благовремено најављена Руководиоцима пројеката одобрених за финансирање. Свакако, уколико Вам предложен(-и) датум(-и) почетка реализације Пројекта не буде одговарао, биће потребно да нас благовремено обавестите, а како бисмо размотрили остале могућности.</p> <p>У овом тренутку, не очекујемо да Пројекти са реализацијом могу почети пре децембра 2025. / јануара 2026. године. Није унапред дефинисано</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

			да сви Пројекти одобрени за финансирање морају почети са реализацијом у истом тренутку.
30	Уколико сматрамо да за реализацију нашег пројекта није потребна етичка сагласност, да ли је довољно да доставимо само такву изјаву, како не бисмо имали проблем неиспуњености услова приликом техничке провере документације?	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	У случају да предложени пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна етичка дозвола коју издаје одговарајући етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.
31	Да ли постоји одређен проценат вредности пројекта који може да се искористи за категорију Набавки (Procurements), односно, да ли је унапред дефинисан максималан удео ове буџетске категорије у укупном буџету пројекта?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Актом и правилима Програма ИДЕЈЕ 2024 није унапред дефинисан максималан удео буџетске категорије - Трошкови набавки у укупном буџету Пројекта. Расподела буџета Пројекта по категоријама трошкова треба да буде таква да одражава циљеве Пројекта и мора бити јасно оправдана у складу са тим циљевима.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

32	<p>Како да упишемо ознаке за учеснике пројекта: ТМ1, ТМ2 и др., као што је у обрасцу буџета, или: Р1, Р2 и др., а како је наведено у обрасцу гантограма. Да ли се сами можемо одлучити за једну врсту обележавања и доследно је користити, или не смемо мењати ништа у Ексел документима?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта, Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм, Остала питања</p>	<p>Чланове Пројектног тима је потребно да означите онако како је дефинисано инструкцијама у појединачним обрасцима. Уколико у самом обрасцу није прецизно назначено, можете изабрати неку од постојећих ознака ("Р" или "ТМ"). Свакако, оно што је посебно важно, то је да редослед чланова Пројектног тима буде идентичан, односно уједначен кроз целокупну пројектну документацију.</p> <p>Овим путем Вас молимо и да у обрасцу гантограма - F3 Gantt Chart унесете пуна имена и презимена Руководиоца пројекта и чланова Пројектног тима (и спољних сарадника, уколико су предвиђени Предлогом пројекта).</p>
33	<p>Како одговорити на питање из обрасца F9 Environmental and Social Risk Questionnaire - Social Screening Form and Triggers for Projects: Social concerns, у вези са заштитом података и мерама за пристанак испитаника? Логично је одговорити са ДА, али испод табеле пише да сваки одговор са ДА искључује пројекат из даље евалуације.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F9 Environmental and Social Risk Questionnaire</p>	<p>Ово се не односи на цео образац друштвеног скрининга (контролна листа), већ на део Индикатори скрининга који се односе на откуп земљишта, имовину и приступ ресурсима. Молимо Вас да приликом попуњавања F9 образаца, поред кратких одговора ДА или НЕ, упишете и наративно објашњење Вашег одговора, за шта је предвиђено десно поље у табели.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

34	<p>1. Уколико су све активности радног пакета експерименталне, добијени подаци се обрађују тек на крају, и рад се може предати тек крајем радног пакета. Временски период потребан за објављивање рада је непредвидив и у овом случају неће бити објављен током трајања радног пакета. Да ли се у овој ситуацији предаја рада сматра досезањем научног резултата?</p> <p>2. Да ли су Data Management Plan и Plan for the dissemination and exploitation including communication activities једна или две раздвојене, обавезне деливерабле?</p> <p>3. Уколико радни пакет траје 8 календарских месеци (на пример, од 1. до 8. месеца), а активности истог радног пакета се реализују током 6 месеци, тако да 3. и 5. месеца нема активности, како се обрачунавају ефективни месеци тог радног пакета?</p>	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>1. У случају који сте описали, могуће је да планирани научни резултат (deliverable) буде изван временског трајања радног пакета, односно могуће га је пренети у други радни пакет. Свакако је потребно да Предлогом пројекта и гантограмом предвидите када очекујете да ће научни резултат бити испоручен, те да о томе водите рачуна приликом извештавања ка Фонду за науку. Уколико околности буду такве да захтевају одлагање испоруке научног резултата, односно датума досезања научног резултата, биће потребно да о томе обавестите Фонд за науку за науку кроз Извештаје о напретку пројекта /Годишње извештаје, уз образложење разлога кашњења и када се очекује реализација тј. испорука научног резултата.</p> <p>2. Data management plan (DMP) и Plan for the dissemination and exploitation including communication activities јесу обавезни резултати Пројекта (две одвојене тј. засебне деливерабле), и као такви морају бити приказани у оквиру табеле 3.1.с. List of Major Deliverables (која је део Предлога пројекта - део А) и у оквиру ексел обрасца Гантограма. Ови резултати требају бити испоручени у првих шест месеци реализације Пројекта, односно, могу и у 6. месецу, али и пре тога, а свакако ће бити предмет провере од стране Фонда за науку приликом достављања шестомесечне информације о напретку Пројекта.</p> <p>3. У случају који сте описали, молимо Вас да у оквиру Предлога пројекта у делу описа радних пакета, образложите разлоге неактивности у</p>
----	--	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			датим месецима. Ефективне месеце за координатора радног пакета за конкретан радни пакет рачунате бисте рачунали према периоду активности, односно изузимајући 3. и 5. месец.
35	Да ли члан тима може да буде запослен/ангажован на НИО која није носилац пројекта, али је у саставу конзорцијума?	Услови за чланове пројектног тима	Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 није унапред дефинисано да сви чланови Пројектног тима морају бити запослени у истој НИО у којој је запослен Руководилац пројекта - НИО носилац Пројекта. У овом Програму право учешћа имају акредитоване научно-истраживачке организације у Републици Србији у својству Носиоца пројекта или Учесника пројекта. Носилац пројекта јесте НИО у којој је запослен Руководилац пројекта, док су остале НИО Учесници пројекта.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

36	Да ли на пројекат као члан пројектног тима може да буде укључено пензионисано лице, које је дописни члан САНУ?	Услови за чланове пројектног тима	<p>Услови за чланове Пројектног тима дефинисани су чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Између осталог, потребно је да члан Пројектног тима буде запослен у акредитованој НИО у Републици Србији која учествује на Пројекту за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту. С тим у вези, лице које је у пензији не може бити члан Пројектног тима.</p> <p>Овим путем напомињемо да, у оквиру овог Програма, када предложена тема истраживања или активност то захтевају, у Пројекат могу бити укључени као спољни сарадници пројекта редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности. Укључивање спољних сарадника дефинисано је чланом 9. Акта овог Програма.</p>
37	Да ли вредност коефицијента при рачунању бруто хонорара истраживача треба да буде дата од сваке НИО засебно, уколико на пројекту постоји више НИО учесника?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Коефицијент за прорачун бруто износа за сваког предложеног члана Пројектног тима можете добити од надлежних служби НИО у којима су запослени чланови Пројектног тима, а зависиће од типа уговора који су појединачне НИО потписале (ће потписати) са истраживачима у вези са ангажовањем на Пројекту.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

38	<p>Један члан тима има наставно звање асистент са докторатом и важеће научно звање виши научни сарадник, па с тиме у вези, да ли на пројекат може бити пријављен са научним звањем? Да ли је млади истраживач и лице са звањем асистент са докторатом, независно од година старости?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима</p>	<p>Предложени члан Пројектног тима се на Јавни позив ИДЕЈЕ 2024 пријављује са оним звањем (важеће истраживачко или научно или еквивалентно звањем у високом образовању) са којим је запослено у НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив ИДЕЈЕ 2024. Међутим, овим путем напомињемо да, уколико је лице оба звања стекло на НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив, има слободу да бира са којим звањем ће планирати учешће на Јавном позиву ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Напомињемо да сви чланови Пројектног тима морају испуњавати услове дефинисане чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p> <p>У контексту Програма ИДЕЈЕ 2024, под појмом млади истраживач подразумевају се лица у звању истраживач-приправник, истраживач сарадник, сарадник у настави, асистент, као и студенти докторских студија који нису имали и немају звања, а који ће до почетка пројекта бити изабрани у одговарајуће истраживачко или еквивалентно наставно звање. С тим у вези, Актом овог Програма нису прописана друга ограничења у погледу дефинисања појма 'млади истраживач', осим горе наведених.</p>
----	--	--	--



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

39	<p>Да ли се приликом попуњавања обрасца F1a бришу само делови текста који су осенчени плаво-сивом бојом или се бришу и смернице које су означене црним тачкама (текст који је дат по тачкама), на пример:</p> <p>1.1. Objectives and ambition</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Briefly describe the objectives of your proposed work. Are they measurable and verifiable? Are they realistically achievable?</li> </ul>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>Из обрасца F1a Project Description Part A можете да уклоните инструкцију коју сте навели у Вашем упиту (као и њој сличне), водећи рачуна да све инструкције из документа испратите приликом попуњавања документа.</p> <p>Потребно је да задржите структуру обрасца, укључујући наслове и поднаслове.</p> <p>Молимо Вас и да приликом припреме табеле 2.3. Summary задржите форму саме табеле, односно да текст који је део сиво обојених поља не бришете, с обзиром на то да ће се на тај начин нарушити структура табеле.</p>
40	<p>Да ли ће се и на који начин вредновати одговори у вези са циљевима УН, у последњој секцији обрасца F1b Project Description Part B?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>Целокупна садржина документа F1b Project Description Part B ће бити предмет евалуације, а између осталог, и сегмент који сте описали.</p> <p>Пожљено је да циљеви Пројекта буду усклађени са специфичним циљевима одрживог развоја Уједињених нација.</p> <p>Молимо Вас да консултујете и доступни образац за евалуацију пројеката, где можете видети критеријуме који ће се вредновати приликом евалуације Предлога пројеката - IDEAS 2024 - Peer Reviewer Evaluation Form. Образац је доступан у оквиру пројектне документације, на званичној интернет страници Фонда за науку, у оквиру секције Позиви - ИДЕЈЕ 2024.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

41	<p>Да ли у дозвољене трошкове спада ангажовање приватних лабораторија за анализу одређених параметара крви код испитаника, уколико на пројекту није ангажована ниједна НИО у којој се спроводе таква истраживања?</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови</p>	<p>Уколико су за истраживање и реализацију Пројекта потребне екстерне услуге, могуће је предвидети ангажовање физичких и правних лица, и то кроз буџетску категорију Трошкови услуга и подизвођача (чланови 13. и 19. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024).</p> <p>Молимо Вас да имате у виду да, приликом планирања и набавке услуга из категорије Услуге и подизвођачи, потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама. Навођење конкретних пружаоца услуга/подизвођача у буџету Пројекта није у складу са Законом о јавним набавкама јер указује на могућност фаворизовања одређених пружаоца услуга/подизвођача. Конкретни пружалац услуга/подизвођач може бити познат тек након што се спроведе одговарајући поступак набавке, а НИО Носилац пројекта и НИО Учеснице пројекта, у обавези су да спроводе набавке свих добара и услуга који су у вези са реализацијом Пројекта у складу са важећим прописима којима су регулисане јавне набавке у Републици Србији.</p>
42	<p>Да ли је довољна етичка сагласност НИО носиоца пројекта (која је из области друштвено-хуманистичких наука) за извођење анализе хормонских параметара крви код испитаника уз њихов информисани пристанак, а код лабораторије из области 'Услуге' која би била у обавези да анонимизује податке, или је неопходно да се добије</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Уколико тип истраживања захтева прибављање етичке сагласности, приликом подношења Предлога пројекта потребно је приложити етичку сагласност(-ти) издату(-е) од етичког(-их) одбора НИО која(-е) учествује(-у) у истраживању, али не и од оних НИО које у том истраживању не учествују.</p> <p>У том смислу, не прави се дистинкција између НИО Носиоца пројекта и НИО учесница на Пројекту (акредитованих НИО у Републици Србији).</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

	сагласност Етичке комисије са више инстанце?		<p>Уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије.</p> <p>Молимо Вас да се по овом питању консутујете у НИО у којој ће се спроводити наведено истраживање.</p>
43	Да ли у оквиру буџета могу да испланирам хонораре за чланове надзорног одбора пројекта?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>У складу са Актом Програма ИДЕЈЕ 2024, дозвољени су трошкови накнада чланова Пројектног тима, укључујући све накнаде утврђене интерним актима НИО са припадајућим порезима и доприносима, али не и оних лица која нису предвиђена као чланови Пројектног тима. Из Вашег упита нејасно је ко су лица која су планирана за „чланове надзорног одбора пројекта”, односно, да ли су та лица уједно и чланови Пројектног тима.</p>
44	Да ли студент докторских студија који је у звању истраживача приправника, а запослен је као доктор медицине у терцијарној здравственој устноави, може да буде члан пројектног тима?	Услови за чланове пројектног тима	<p>Сви чланови Пројектног тима морају испуњавати све услове дефинисане чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p> <p>Између осталог, потребно је не само да члан Пројектног има важеће звање у тренутку подношења Предлога пројекта и током његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, већ и да буде запослен у акредитованој НИО у Републици Србији која учествује на Пројекту за време његовог/њеног ангажовања у реализацији Пројекта, при чему запослење у тој НИО на месечном нивоу износи минимум 50% пуног радног времена све време током трајања ангажовања на Пројекту.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

			<p>Лице које у моменту подношења Предлога није запослено у НИО може бити укључено у предложени Пројекат као члан тима само уколико НИО поднесе потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања Пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из Акта овог Програма.</p> <p>С тим у вези, уколико су испуњени горе наведени услови, као и сви други услови из чланова 6. и 7. Акта овог Програма, лице може бити предложено као члан Пројектног тима.</p>
45	<p>Планирано је да на пројекту буде ангажован студент докторских студија (стипендиста Министарства) који до сада није никад био изабран у наставно или истраживачко звање. Уколико пројекат буде одобрен за финансирање, за њега ће факултет покренути избор у звање и биће запослен на факултету.</p> <p>1) Да ли факултет доставља додатну писану изјаву да ће ово лице бити запослено на факултету уколико пројекат буде одобрен за финансирање или је довољна изјава F5?</p> <p>2) У формулару F4 Applicant info, како се попуњавају</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта, Питања - Пројектна документација - F5 Изјава НИО, Остала питања</p>	<p>1. Уколико лице у моменту подношења Предлога пројекта није запослено у НИО, у предложени пројекат може бити укључено као члан тима само уколико НИО поднесе потписану изјаву да ће то лице, у случају да Предлог буде одобрен за финансирање, бити запослено у тој НИО током трајања пројекта односно током предложеног периода ангажовања за то лице, у складу са условима из Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема на обрасцу F5 Izjava NIO доступном у оквиру конкурсне документације.</p> <p>2. У оквиру обрасца F4 Applicant info, уместо уноса ИБИ броја, можете унети ознаку N/A и образложење да истраживач још увек нема ИБИ број.</p> <p>У пољу у оквиру којег је потребно навести важеће звање можете унети звање које ће истраживач стећи, док поља Start/End date of current research/teaching title можете оставити празна, уз</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

	<p>подаци за ово лице: шта се пише за име SRO? ово лице нема IBI - шта ту написати? Шта се пише за истраживачко или научно звање? Шта се пише за Start/End date of current research/teaching title? Шта се наводи за Employment status?</p>		<p>напомену да ће избор у звање НИО покренути чим добије информацију о прихватању Предлога пројекта, односно одобрењу Предлога пројекта за финансирање. У пољу Employment status можете унети Currently unemployed, уз напомену да истраживач није тренутно запослен, али ће бити запослен у НИО током трајања Пројекта односно током предложеног периода свог ангажовања на Пројекту, у складу са условима из Акта Програма ИДЕЈЕ 2024. У пољу у оквиру којих је потребно унети датум почетка Уговора о раду потребно је навести очекивани датум почетка реализације Пројекта, што је очекивани датум заснивања радног односа у тој НИО.</p>
46	<p>Уколико НИО нема формиран Етички одбор, чија дозвола није ни потребна јер се ради о испитивањима на комерцијално доступним ћелијским линијама, а део истраживања ће бити изведен уз ангажовање подизвођача који има Етички одбор, да ли је потребно прибавити дозволе ако се узме у обзир да ангажовање подизвођача подлеже Закону о јавним набавкама?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Одговорено на радионици из Етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, одржаној 20.12.2024. године.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

47	Неопходно је детаљније упутство за израчунавање вредности Effective Person-Months у табели 3.1.а. На пример, да ли се та вредност израчунава само на основу трајања радног пакета и помножена фактором, или се сабирају сви ефективни месеци за сваког учесника у сваком од радних задатака у којима учествује у оквиру радног пакета?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	<p>У табели 3.1а: List of work packages потребно је унети ангажовање координатора радних пакета (мерено у ефективним месецима), али не и других чланова тима који ће бити ангажовани кроз радни пакет на различитим активностима, односно подактивностима.</p> <p>Из гантограма се може прецизно видети колико је трајање појединачних радних пакета, као и активности, односно подактивности, по месецима, те се на основу тога може извршити прорачун ангажовања координатора радних пакета (мерено у ефективним месецима) у конкретном радном пакету, а узимајући у обзир да ангажовање координатора радног пакета у радном пакету мора бити током целокупног трајања радног пакета.</p>
----	--	--	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

<p>48</p>	<p>Ако је у F1b Project Description Part B у табели 1.2.1 једино потврдан одговор на питање <i>Does this activity involve the development, deployment and/or use of Artificial Intelligence-based systems?</i>, док је на сва остала питања одговор <i>NO</i>, да ли је потребно попуњавати табеле 1.2.1.a и 1.2.1.b? У нашем случају, ми ћемо радити експерименте са наноматеријалима и употребљавати неуралне мреже, као алат AI, те с тим у вези нема потребе попуњавати табелу 1.2.1.a о животињама, као ни табелу 1.2.1.b о људским учесницима или материјалу. Или да на то питање где је одговор суштински потврда, ипак упишемо одговор <i>NO</i>?</p> <p>Такође, да ли су нам потребни следећи документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>an Ethical Board opinion;</i></li> <li>o <i>document notifying activities raising ethical issues or authorising such activities?</i></li> </ul>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description, Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>У складу са инструкцијама из обрасца Project Description PART A, уколико сте на неко од питања (или више њих) из табеле 1.2.1 Ethics issues table одговорили потврдно, биће потребно да попуните табеле 1.2.1.a Information required for research involving the use of animals и 1.2.1.b Information required for research involving the use of human participants or material, а у складу са инструкцијама из самих табела.</p> <p>Уколико сматрате да у наведеним табелама ништа од наведеног није примењиво на Ваш Предлог пројекта, можете уписати: N/A и дати образложење зашто ово није примењиво на Ваш случај. Фонд за науку РС не саветује остављање празник поља приликом попуњавања пројектне документације, нарочито докумената који имају табеларну форму.</p> <p>Када је реч о етичким сагласностима односно неопходности прибављања исте, молимо Вас да се по том питању најпре консултујете у НИО у којој планирате да спроводите истраживање описано кроз Ваш упит.</p> <p>Уколико тип истраживања захтева одобрење од стране етичког одбора, приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно</p>
-----------	---	---	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.

У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити.

У случају да предложени научноистраживачки пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна етичка дозвола коју издаје одговарајући етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.

Уколико Предлог пројекта буде одобрен за финансирање, пре потписивања Уговора о финансирању реализације научноистраживачког пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту. Уколико се након обављеног скрининга утврди да је потребна додатна документација којом се регулише питање етике на пројекту, односно етичке дозволе које издају надлежна министарства или Етичка



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

комисија Србије, руководилац је у обавези да и њу достави на увид Фонду за науку РС и експертима Светске банке који врше мониторинг над овим сегментом пројектног управљања у захтеваним роковима.

Такође, напомињемо и да ће сви Пројекти бити предмет скрининга, у домену етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, а током којег ће бити установљено да ли је потребно доставити додатну документацију.

Овим путем Вас позивамо и да консултујете документ Environmental and Social Management Framework (ESMF) који је део конкурсне документације.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

49	Колико коштају трошкови спољне ревизије на крају периода реализације пројекта за пројекат из области природне науке и математике?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Трошак екстерне ревизије потребно је планирати у односу на вредности на тржишту, а за послове ревизије ангажује се лице које поседује лиценцу за обављање ревизорских послова у складу са Законом о ревизији РС. Више информација можете пронаћи на сајту Коморе овлашћених ревизора. Руководилац пројекта је у обавези да у буџету предвиди овај трошак, који сноси Носилац пројекта, а у складу са чланом 23. Акта овог Програма.</p> <p>Молимо Вас да имате у виду да се спољна (екстерна) ревизија врши на нивоу целокупног Пројекта и обухвата ревизију пројектне документације и финансијског управљања Пројектом на нивоима свих НИО које учествују на пројекту.</p> <p>Приликом припреме Предлога пројекта и буџета можете консултовати Ваше колеге које су припремале буџете приликом конкурисања на претходне Јавне позиве Фонда за науку из сличних области истраживања, а у домену планирања трошкова спољне ревизије, те Вам они могу пренети своје искуство. Нажалост, нисмо у могућности да Вам конкретније одговоримо на постављени упит.</p>
----	---	---	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

50	<p>Да ли за први месец реализације пројекта узимамо новембар 2025. године, или неки други датум? Молимо вас за прецизан одговор.</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм, Остала питања</p>	<p>Објављивање коначне ранг листе Пројеката одобрених за финансирање у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024 очекује се у другој половини новембра 2025. године. Тачан месец почетка реализације појединачних Пројеката одобрених за финансирање зависиће од датума потписивања Уговора о финансирању реализације научноистраживачких пројеката, као и од корака који претходе потписивању Уговора, односно, припреме пројектне документације која ће бити саставни део Уговора.</p> <p>Тачна информација о почетку имплементације Програма биће благовремено најављена Руководиоцима пројеката одобрених за финансирање. У овом тренутку, не очекујемо да Пројекти са реализацијом могу почети пре децембра 2025. / јануара 2026. године.</p> <p>Због чињенице да датум потписивања Уговора зависи од више фактора, нисмо у могућности да Вам дамо прецизнији одговор на Ваш упит.</p>
----	--	---	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

51	Да ли је потребна етичка сагласност уколико радимо експерименте са наноматеријалима?	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	<p>Молимо Вас да се по том питању најпре консултујете у НИО у којој планирате да спроводите истраживање описано кроз Ваш упит.</p> <p>Уколико тип истраживања захтева одобрење од стране етичког одбора, приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању.</p> <p>У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити.</p> <p>У случају да предложени научноистраживачки пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна етичка дозвола коју издаје одговарајући етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за</p>
----	--	---	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			финансирање у оквиру позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.
52	Уколико је један од чланова истраживачког тима у сталном радном односу у установи која није НИО, али јесте студент докторских студија, да ли сме да се прикључи пројектном тиму? Под условом да, пратећи инструкције из члана 6 Акта програма ИДЕЈЕ 2024, једна од НИО из пројектног тима достави адекватну потписану Изјаву да ће то лице (млади истраживач) бити запослено на предметној НИО током трајања пројекта, уколико предлог пројекта буде одобрен за финансирање.	Услови за чланове пројектног тима	Уколико се НИО обавезе да ће лице запослити током трајања пројекта, а у складу са условима за учешће чланова тима дефинисаним Актом програма ИДЕЈЕ 2024, као и да ће покренути избор у звање (уколико лице нема звање и досад није бирано у адекватно наставно, односно истраживачко звање), оно се може на овај начин планирати на пројекту. Молимо Вас да имате на уму да радно оптерећење свих чланова тима морају да буду у сагласју са Актом програма ИДЕЈЕ 2024, као и одређењима Закона о раду. Такође, молимо Вас да се консултујете са надлежним правним/кадровским службама обе установе како бисте утврдили да ли је могуће да лице има закључена два уговора, један који дефинише његов радни однос на постојећој установи и други који се везује за његово пројектно ангажовање и ангажовање на НИО.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

	<p>Такође, уколико предлог пројекта буде одобрен за финансирање, да ли то лице сме да потпише уговор о допунском раду у предметној НИО током трајања пројекта на једну трећину радног времена (13,3 сата недељно), зато што се датом лицу примарни уговор о раду и даље налази у институцији која није НИО, и са којом има склопљен стални радни однос, и не жели да раскине тај уговор?</p>		
53	<p>Потенцијални члан пројектног тима одлази у пензију у октобру 2024. године, али очекујемо да добије продужење радног односа од две године. Да ли у овом тренутку можемо да га уврстимо у тим као пуноправног члана? Уколико је одговор негативан, да ли можемо да га уврстимо у пријаву као спољног сарадника?</p>	Услови за чланове пројектног тима	<p>Наведено лице можете планирати као члана Пројектног тима, уколико испуњава све услове дефинисане члановима 6. и 7. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Уколико се у току реализације Пројекта, догоди да НИО које је стекло услове за одлазак у пензију не продужи радни однос, то лице не може наставити своје ангажовање на Пројекту као члан Пројектног тима, а о томе ће бити потребно да благовремено обавестите Фонд за науку. У том случају, биће потребно да предложите адекватну замену, а ми ћемо Вас упутити у процедуру.</p> <p>Уколико НИО лицу не продужи радни однос, односно уколико се лице пензионише у одређеном тренутку реализације Пројекта, можете га предложити као спољног сарадника, а поштујући услове за ангажовање спољних</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			сарадника дефинисане чланом 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.
54	<p>Да ли колегиница која има звање истраживач сарадник и недавно је докторирала спада у младе истраживаче (поступак избора у звање научни сарадник је покренут, али неће бити завршен док се пројекат не оконча)? Ако се рачуна као млади истраживач, а претходно је учествовала на првом програмском циклусу ИДЕЈЕ и показала изузетне способности, да ли може бити планирана као руководицац једног радног пакета?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима, Питања - Пројектна документација - F1 Project Description</p>	<p>У контексту Програма ИДЕЈЕ 2024, под појмом млади истраживач подразумевају се лица у звању истраживач-приправник, истраживач сарадник, сарадник у настави, асистент, као и студенти докторских студија који нису имали и немају звања, а који ће до почетка пројекта бити изабрани у одговарајуће истраживачко или еквивалентно наставно звање.</p> <p>С тим у вези, лице које би у тренутку подношења Предлога пројекта, односно затварања Јавног позива, било у звању истраживач сарадник, сматра се младим истраживачем.</p> <p>Актом Програма ИДЕЈЕ 2024 није дефинисано ограничење да чланови Пројектног тима, млади истраживачи, не могу бити координатори радних пакета. Млади истраживач може бити координатор радног пакета, уколико је то у складу са потребама Пројекта.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

55	Уколико се сараднику из дијаспоре плаћа учешће на међународној конференцији, да ли се трошкови планирају у оквиру буџета НИО носиоца пројекта?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>У складу са чланом 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, спољним сарадницима се из средстава пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом. Структуру трошка дефинише Руководилац пројекта, у складу са потребама имплементације.</p> <p>Трошкове путовања за спољне сараднике сноси НИО Носилац пројекта или нека од НИО учесница на пројекту (акредитоване НИО из Републике Србије, чланице конзорцијума), и као такви, ови трошкови се уписују у образац буџета.</p>
----	--	---	--



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

56 1. Да ли се у опису плана рада у F1 Project Description Part A, наводи и НИО из дијаспоре и истраживач из дате НИО?  
2. У одељку истог обрасца, 3.1.f. шта се подразумева под *timing of the different work packages and their components (Gantt chart)*? Да ли се мисли на опис ставки из гантограма у овом одељку? Да ли је довољан гантограм и табеле које се тичу радних пакета, научних резултата (deliverables), миљоказа пројекта (milestones), или је потребно још нешто описати?  
3. У обрасцу F1 Project Description Part B, да ли се у табели 1.2.1. уписује ознака N/A или се оставља празно поље тамо где је одговор на главно питање било NO, па стога потпитање није примењиво?  
4. У обрасцу F1 Project Description Part B, уколико су неки од одговара на питања у табели 1.2.1. били YES, захтева се попуњавање табела 1.2.1.a. и 1.2.1.b. У нашем истраживању не користимо животиње и самим тим не попуњавамо табелу 1.2.1.a. Да ли табелу можемо

Питања - Пројектна документација - F1 Project Description, Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности

1. У формулару Project Description Part A, спољне сараднике можете представити кроз опис радних пакета (секција формулара 3.1.b.), као и у домену описа доприноса тима пројекту (секција формулара 3.1.f). Спољни сарадници и њихове НИО не наводе се у оквиру обрасца F1 Project Description Part B.  
2. У питању је опис радних задужења и дистрибуције радних задатака у односу на дефинисане активности радних пакета члановима пројектног тима. За разлику од претходних позива где је ова секција била форматирана као табела у којој се уписују имена чланова тима и њихов ангажман на пројекту, овде можете у слободној форми дати приказ и објашњење расподеле радних задатака, те како то доприноси ефикасној имплементацији пројекта.  
3. Није препоручљиво остављање празних поља. Уколико питање није примењиво на Ваш случај, молимо Вас да упишете ознаку N/A и где јгод е могуће, унесете образложење зашто то није релевантно за Ваш пројекат.  
4. Уколико сте на сва питања из табеле 1.2.1. одговорили негативно, споредне табеле 1.2.1.a. и 1.2.1.b. можете уклонити из документа, као што је и објашњено кроз инструкцију понуђену у оквиру самог обрасца.  
5. Није препоручљиво остављање празних поља. Уколико питање није примењиво на Ваш случај, молимо Вас да упишете ознаку N/A и где јгод е могуће, унесете образложење зашто то није релевантно за Ваш пројекат.  
6. Приликом подношења Предлога пројекта, Руководилац пројекта је у обавези да достави

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

да обришемо из документа, пошто није примењива?  
5. У обрасцу F1 Project Description Part B, да ли у табели 1.2.1.b. код питања која се односе на Clinical trial, наводимо ознаку N/A, јер наше истраживање не укључује клиничку студију или остављамо празно поље?  
6. У обрасцу F1 Project Description Part B, након табеле 1.2.1.b. наведено је да треба приложити *Ethical board opinion*, као и *document notifying activities raising ethical issues*. На шта се тачно односи тај документ? Да ли је довољно приложити захтеве етичким комисијама свих НИО, као и одлуке етичких комисија, или је потребан још неки документ, и уколико јесте, у којој форми?

етичку сагласност издату од етичког одбора матичне НИО, а уколико тип истраживања то захтева, потребно је приложити и одлуку издату од надлежних инстанци на вишем нивоу - министарства или Етичке комисије Србије. Уколико у истраживању на коју се односи етичка сагласност учествује више НИО, потребно је придобити сагласност етичких одбора свих НИО које учествују у истраживању. У случају да, из оправданих разлога, не можете да добијете све сагласности до дана затварања Јавног позива, потребно је да приложите образложење НИО, потписано од стране Руководиоца пројекта и декана/директора, у коме ћете појаснити због чега немате дату сагласност и када очекујете да ћете је добити. Такође, Фонд за науку Републике Србије ће уважавати и уколико постоји само сагласност етичке комисије НИО која је Носилац пројекта, а у Предлогу пројекта и додатној документацији је потребно да се образложи која све документација је потребна и када ће бити достављена како би се истраживања обављала у складу са законом и процедурама које регулишу такву врсту истраживања. Пре потписивања уговора о финансирању пројекта, неопходно је прибавити и Фонду за науку доставити сву документацију у вези са етичким дозволама на пројекту. Уколико се након обављеног скрининга утврди да је потребна додатна документација којом се регулише питање етике на пројекту, односно етичке дозволе које издају надлежна министарства или Етичка комисија Србије, руководилац је у обавези да и њу достави на увид Фонду за науку РС и експертима Светске банке који врше мониторинг над овим сегментом

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>пројектног управљања у захтеваним роковима. У случају да предложени научноистраживачки пројекат не захтева етичку сагласност/одобрење Етичког одбора, Руководилац пројекта доставља изјаву писану у слободној форми на српском језику у којој потврђује да је проверио и на том основу утврдио да за потребе истраживања предложеног пројектном пријавом, није потребна етичка дозвола коју издаје одговарајући етички одбор. Потребно је да изјава садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру позива за програм ИДЕЈЕ 2024. Изјава се припрема у слободној форми и потписује је Руководилац пројекта.</p>
--	--	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

<p>57</p>	<p>1. Ако се планира израда сајта, да ли се домен и хостинг наводе у категорији Dissemination, или у Services and Subcontracting? 2. Да ли се може унапред планирати новац у буџету за продужетак хостинга и домена за сајт и две године након планираног завршетка реализације пројекта? 3. Да ли се комплетни трошкови организације завршне конференције пројекта и радионица могу навести у категорији Dissemination, чак и када је реч о штампању књиге апстраката, плаката и изради промо материјала? Или се овај трошак мора планирати у оквиру категорије Services and Subcontracting?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>1. Израду сајта са пратећим трошковима плаћања домена и хостинга можете навести или у поткатогији или у категорији Услуга и подизвођача. Молимо Вас да обратите пажњу да поткатогија Дисеминација и видљивост нема дефинисани лимит исказан у процентима у односу на укупни буџет пројекта, док категорија Услуга и подизвођача може износити максимално до 10% од укупне вредности предложеног буџета. 2. Домен и хостинг треба планирати у односу на трајање имплементације пројекта. 3. Трошкови организације завршне конференције пројекта, као и пратећи трошкови штампања књиге апстраката, плаката, израде промо материјала такође можете планирати у оквиру поткатогије Дисеминација и видљивост.</p>
<p>58</p>	<p>Уколико је истраживач запослен као доцент на факултету, а истовремено има звање научног саветника, да ли је могуће буџетирати га као научног саветника?</p>	<p>Услови за чланове пројектног тима, Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Потребно је да предложени члан Пројектног тима у НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив буде запослен са важећим звањем (истраживачким или научним или еквивалентним звањем), и са тим звањем се пријављује на овај Јавни позив.</p> <p>Међутим, уколико је лице оба звања стекло на НИО са којом се пријављује на овај Јавни позив, има слободу да бира са којим звањем ће планирати учешће на Јавном позиву ИДЕЈЕ 2024.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>Напомињемо да сви чланови Пројектног тима морају испуњавати услове дефинисане чланом 6. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, као и оне из члана 7. Акта овог Програма.</p>
59	<p>Да ли спољни сарадник може да руководи одређеним радним пакетом? Ако не постоји та могућност, да ли део радног пакета може да се реализује уз помоћ спољног сарадника?</p>	<p>Укључивање спољног сарадника, Остала питања</p>	<p>Спољни сарадници Пројекта не могу бити координатори радних пакета, али могу бити учесници радних пакета, ангажовани на различитим активностима. Њихову улогу је у том случају потребно приказати у Предлогу пројекта, у делу описа радних пакета.</p> <p>Овим путем напомињемо да спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са пројектом.</p>

ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ

60	Да ли је дозвољено укључивање спољних сарадника из иностранства, и уколико јесте, на који начин се они плаћају?	Укључивање спољног сарадника	<p>У складу са чланом 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024, у оквиру овог Програма, када предложена тема истраживања или активност то захтевају, у Пројекат могу бити укључени као спољни сарадници Пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Истраживачи из дијаспоре запослени у НИО у иностранству;</li><li>2) Редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности;</li><li>3) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србима из региона) запослени у НИО у региону;</li><li>4) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству.</li></ol> <p>Спољни сарадници пројекта немају право на новчану накнаду за ангажовање на Пројекту из средстава буџета Пројекта, али се из средстава Пројекта могу финансирати трошкови путовања и боравка у Србији зарад пројектних активности и размене знања, као и трошкови заједничког учешћа на научним конференцијама у земљи и иностранству које су у вези са Пројектом. Структуру трошка дефинише Руководилац пројекта, у складу са потребама имплементације. Трошкове путовања за спољне сараднике сноси НИО Носилац пројекта или нека од НИО учесница на пројекту (акредитоване НИО из Републике Србије, чланице конзорцијума), и као такви, ови трошкови се уписују у образац буџета.</p> <p>Број спољних сарадника на једном Предлогу пројекта не може бити већи од четири, тј. највише</p>
----	---	------------------------------	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>по један из сваке категорије дефинисане у овом члану, при чему број спољних сарадника не може бити већи од броја чланова Пројектног тима.</p>
--	--	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

61	Да ли су трошкови за reading proof и editing публикација на енглеском језику дозвољени трошкови?	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Описане трошкове можете предвидети буџетом Пројекта, уколико је то у складу са потребама Пројекта. Потребно је да сви трошкови, па и ти, буду јасно образложени у пољима предвиђеним за то.</p> <p>Овим путем напомињемо да је у буџету Пројекта могуће предвидети екстерне услуге физичких лица и правних лица, уколико је то потребно за истраживање и реализацију Пројекта. Пружаоци услуга не могу бити НИО које учествују на том пројекту, нити лица запослена у НИО које учествују на том пројекту. Највиша дозвољена накнада за физичко лице ангажовано за извођење услуга одговара тржишном износу зараде лица за наведену услугу, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту. У случају ангажовања физичких лица за специфичне услуге, накнада физичког лица обрачунава се преко тржишне цене за набавку конкретне врсте услуге.</p> <p>Приликом планирања и набавке услуга из ове категорије потребно је водити рачуна о примени Закона о јавим набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.</p>
----	--	----------------------------------	--



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

62	<p>Да ли је дозвољено да за потребе пројекта, исти члан тима борави два пута до 28 дана у лабораторији спољног сарадника?</p>	<p>Дозвољени и недозвољени трошкови, Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Могуће је предвидети боравак члана Пројектног тима описан у Вашем упиту, уколико је то у складу са потребама Пројекта, а те трошкове планирати у оквиру буџетске категорије Трошкови набавки - Путовања.</p> <p>У оквиру поткатегорије Путовања, могуће је предвидети трошкове краткотрајних путовања у земљи и иностранству (највише до 28 дана по путовању) која су неопходна за реализацију Пројекта.</p>
63	<p>Да ли је дозвољено имати једног спољног сарадника из Словеније и једног истраживача из Немачке који је завршио факултет у Србији. Да ли се они категоришу као: 1) Истраживачи из региона (у складу са Законом о дијаспори и Србији из региона) запослени у НИО у региону - за словеначког сарадника? 2) Иностранци истраживачи запослени у НИО у иностранству - за немачког сарадника?</p>	<p>Укључивање спољног сарадника</p>	<p>Достављањем одговарајуће изјаве за спољног сарадника, припремљене на обрасцу Фонда за науку (F8a Izjava spoljnog saradnika.docx или 8b Letter of Consent for an External Collaborator.docx) потврђује се испуњеност услова за спољног сарадника дефинисаних у члану 9. Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Фонд за науку није у могућности да врши додатне провере статуса лица која се предлажу за спољне сараднике.</p> <p>Напомињемо да, у складу са чланом 2. Закона о дијаспори и Србима из региона, израз „Срби у региону” означава припаднике српског народа који живе у Републици Словенији, Републици Хрватској, Босни и Херцеговини, Црној Гори, Републици Македонији, Румунији, Републици Албанији и Републици Мађарској.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

64	<p>Да ли је обавезно да на етичкој сагласности која се добија од Управе за ветерину буде идентичан наслов предлога пројекта, као и у самој пројектној документацији, имајући у виду да се одобрење за извођење експеримената чека до два месеца, а наслов предлога пројекта се може мењати до краја јануара? Наслов предлога пројекта из пројектне документације и на етичкој сагласности би свакако био веома сличан. Да ли је обавезно да на документу издатим од стране Управе за ветерину пише да је сагласност за предлог пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Потребно је да етичка сагласност садржи јасну референцу на пројекат који се предлаже за финансирање у оквиру Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024. Потребно је да наслов Пројекта на етичкој сагласности буде идентичан наслову Пројекта у пројектној документацији.</p>
----	---	--	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

65	Да ли је могуће да један истраживач буде укључен у два пројекта Фонда за науку, тако да његово укупно оптерећење на оба пројекта не прелази додатних 30% ангажовања у односу на редовно ангажовање у НИО?	Остала питања	<p>У случају ангажовања лица на различитим програмима Фонда за науку у својству члана Пројектног тима, или Руководиоца пројекта, лице је дужно да поштује законска ограничења о ангажовању на програмима Фонда за науку, као и услове прописане Актима појединачних програма.</p> <p>Члан Пројектног тима који је већ запослен са пуним радним временом (укључујући наставу и истраживања, подршку кроз институционално или неко друго финансирање) не може бити ангажован са више од 30% пуног радног времена месечно на пројектима које финансира Фонд за науку Републике Србије (укључујући различите програме).</p> <p>Овим путем напомињемо да лице може бити Руководилац пројекта само на једном Предлогу пројекта у оквиру истог Јавног позива за Програм ИДЕЈЕ 2024. Такође, лице може бити члан тима у само једном Предлогу пројекта у оквиру Програма ИДЕЈЕ 2024.</p>
----	---	---------------	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

<p>66</p>	<p>1. Да ли за спољног сарадника може да се приложи формулар попуњен и оверен од стране институције у којој сарадник ради (са меморандумом институције), или је неопходно да то буде образац Фонда за науку, доступан у оквиру конкурсне документације? 2. Буџет - Да ли је у обрасцу буџета потребно наводити тачна имена конференција или је довољно само навести да је реч о националној/интернационалној конференцији?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F8b Letter of consent for an External Collaborator, Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Уколико је Предлогом пројекта предвиђено укључивање спољног сарадника, неопходно је доставити изјаву спољног сарадника припремљену према обрасцу F8b Letter of Consent for an External Collaborator.docx, који је доступан у оквиру конкурсне документације.</p> <p>Ви у оквиру додатне документације свакако можете доставити изјаву припремљену на формулару институције у којој је спољни сарадник запослен, али сте у обавези да доставите изјаву припремљену на званичном обрасцу Фонда за науку, јер се на тај начин потврђује испуњеност услова за спољног сарадника из Акта Програма ИДЕЈЕ 2024.</p> <p>Напомињемо да, уколико је Предлогом пројекта предвиђено укључивање спољних сарадника из категорије: редовни професори универзитета или научни саветници у пензији, професори емеритуси или пензионисани чланови Српске академије наука и уметности, потребно је припремити одговарајућу изјаву спољног сарадника (припремљену према обрасцу F8a Izjava spoljnog saradnika.docx).</p>
<p>67</p>	<p>Да ли се као члан пројектног тима може пријавити спољни сарадник који је запослен у истраживачком звању у НИО у иностранству? И да ли може да руководи пројектним пакетом?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта</p>	<p>Спољни сарадници се планирају одвојено од учесника пројектног тима који долазе из акредитованих НИО у Републици Србији. Подсећамо да је према Акту програма ИДЕЈЕ 2024, недозвољено спољним сарадницима буџетирати накнаде с пројекта, а једини дозвољени трошак који се може планирати јесте у оквиру поткатогије Путовања - смештај, дневнице, превоз, итд. Спољни сарадници не могу да буду координатори радних пакета.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

68	Како можемо да платимо услугу неке друге институције на пројекту? Да ли хонорарно или на неки други начин?	Дозвољени и недозвољени трошкови	Уколико под услугом друге институције на пројекту мислите на НИО која је у саставу пројекта, а која би Вам обезбедила одређене услуге, то није у складу са Актом програма ИДЕЈЕ 2024 и сматра се недозвољеним трошком. С друге стране, уколико мислите под тиме на било коју институцију која би Вам пружила одређене услуге везано за пројекат, а која није НИО у саставу пројекта, модел уговора и стога начин плаћања треба да размотрите са својим надлежним правно-финансијским службама. У случају да ангажујете физичко лице, његова накнада треба да одговара тржишном износу зараде лица за наведену услугу, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на пројекту. У случају ангажовања физичких лица за специфичне услуге, накнада физићког лица обрачунава се преко тржишне сене за набавку конкретне услуге. Приликом планирања и набавке услуга потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.
----	--	----------------------------------	--

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

69	<p>Имамо проблем с пријавом младих докторанада који су тек уписали докторске студије. Институција не може да гарантује да ће они бити запосленим, сем у случају 100% запослења, док их Министарство не прими. Да ли је могуће пријавити докторанда са 100% радног времена, па уколико га Министарство прими у радни однос, да се то лице пребаци на 30% ангажовања каснијом променом буџета? Институција не гарантује да ће истраживач задржати место након пројекта, уколико се финансирања Министарства пребаце на финансирање Фонда за науку РС.</p>	Услови за чланове пројектног тима	<p>Могућа је измена модела ангажовања младог истраживача, уколико током реализације дође до таквих околности које буду затражиле такву врсту измене документације. О томе ћете нас благовремено обавестити, а Фонд за науку РС ће Вас детаљно упутити у процедуру измене буџета.</p>
70	<p>На пројекту учествују четири институције и планира се куповина четири идентична инструмента за сваку институцију понаособ. Да ли свака институција треба појединачно да тражи упит и врши куповину, или се подразумева да се куповина такве опреме обавља само у име носиоца пројекта?</p>	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	<p>Уколико свака НИО планира куповину истог инструмента, онда свака од њих обавља свој процес набавке у складу са процедурама. Исто тако, у буџету пројекта потребно је овај трошак представити у одвојеним, појединачним буџетским линијама, са јасно дефинисаним идентификатором (акронимом) НИО која ће сносити трошак за предметну набавку.</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

71	Имам питања везана за спољног сарадника. Где се наводи спољни сарадник у обрасцу Ф1а? Да ли се наводи у табели као члан пројектног тима или не? Да ли се спољном сараднику додељују активности у оквиру имплементацијског плана? Да ли се спољни сарадник наводи само у Гантограму у оквиру већ задатог дела External collaborators (% of working time)	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Одговорено кроз питање број 57.
72	Уколико се испитивања на животињама спроводе на НИО која је учесник пројекта и та НИО има дозволу Етичког комитета, да ли и НИО која је носилац пројекта ,а на којој се не изводе експерименти на животињама, мора имати дозволу Етичког комитета и на шта би се односила дозвола у том случају?	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	Одговорено током радионице из области Етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, одржане 20.12.2024. године.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

73	У обрасцу F5 Изјава НИО, експлицитно се тражи да ће сви истраживачи из те НИО бити запослени током имплементације пројекта. Како је онда могуће пријављивање члана тима који ће у неком тренутку (пре самог почетка имплементације или током имплементације) бити пензионисан, када је то у супротности изјави у формулару F5?	Питања - Пројектна документација - F5 Изјава НИО	Фонд за науку РС је свестан да се у било ком тренутку током пројекта могу десити околности које ће захтевати да се члан пројектног тима замени другим услед: одласка на породилшко одсуство, пензионисање, одлазак на стручно усавршавање, итд. Из тог разлога, омогућен је механизам замене члана тима или прерасподеле средстава која су претходно била намењена исплати накнада за ангажовање на пројекту члану пројектног тима на друге пројектне активности. Фонд за науку РС не може утицати на договор који члан тима (који би у једном тренутку током имплементације пројекта постао пензионисано лице, напунивши 65 године) постиже у том домену са својом НИО.
74	Када се говори о родној равноправности у пројекту, да ли се то односи само на учеснике пројекта или и на ширу групу на коју пројекат може да утиче? Да ли можете детаљније да појасните шта подразумевате под <i>competitive public calls</i> из обрасца F1 Project Description Part B?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Родна димензија у оквиру истоимене секције обрасца 1.3. Gender dimension односи се не на родни баланс у оквиру пројектног тима, већ како су инклузивност и непристраност интегрисани у сам концепт истраживања.  Компетитивни јавни позиви могу укључивати учешће или руковођење пројекта који су финансирани из области науке, а чији извор средстава може да буде Фонд за науку РС, (некадашње) Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Министарство науке, технолошког развоја и иновација, други европски фондови, итд. Слобода руководиоца је да у овој секцији пријаве наведе оне резултате из своје каријере за које сматра да су релевантни за тему пројекта и који ће потенцијално допринети позитивној оцени приликом евалуације.



**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

75	Да ли је могуће ставити као чланове тима истраживаче у неким категоријама, а њих пронаћи јавним позивом након што пројекат буде одабран?	Остала питања	Све чланове тима наводите именом и презименом и унапред их планирате пројектном пријавом.
76	Како тачно да дефинишемо шта је у индиректним трошковима дефинисано за НИО, а шта за плате административног особља, јер имамо у падајућем менију следеће опције: SRO Administrative and other costs, и Other indirect costs?	Питања - Пројектна документација - F2 Буџет пројекта	Накнаду за НИО за административне и друге трошкове у вези са пројектом у обрасцу буџета дефинишете као SRO Administrative and other costs. У склопу исте опције унесите и планиране накнаде за техничко, односно помоћно особље НИО. У пољу Description of item, као и у ћелијама Justification и Clarification of budget item, можете ближе прецизирати саму структуру трошка и дати њено наративно образложење.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

77	Да ли запослени доктори у клиникама неопходни за прикупљање узорака крви пацијената и здравих контрола током пројекта, који немају научна звања и нису запослени у НИО, могу да буду подизвођачи у буџетским ставкама? Да ли можемо да их планирамо именом и презименом учесника и њихових институција, у складу са Етичким одобрењима и Меморандумима о сарадњи?	Дозвољени и недозвољени трошкови	<p>Пружаоци услуга на пројекту могу бити правна и физичка лица. Највиша дозвољена накнада за физичко лице ангажовано за извођење услуга одговара тржишном износу зараде лица за наведену услугу, а скалира се пропорционално проценту његовог месечног ангажовања на Пројекту. У случају ангажовања физичких лица за специфичне услуге, накнада физичког лица обрачунава се преко тржишне цене за набавку конкретне врсте услуге. Приликом планирања и набавке услуга из ове категорије потребно је водити рачуна о примени Закона о јавним набавкама, а цене је потребно планирати и исказати са свим припадајућим порезима и доприносима.</p> <p>Према Закону о јавним набавкама који треба поштовати у складу са горњим наводима приликом састављања буџета, треба избегавати навођење конкретних имена добављача, односно пружаоца услуга, јер се у супротном то може тумачити као њихово фаворизовање.</p> <p>Напомињемо да су Чланом 27 истог Закона дефинисани прагови до којих се закон не примењује:</p> <p>1) набавка добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавка радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара;</p> <p>2) набавка добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, за потребе дипломатских</p>
----	---	----------------------------------	---

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

			<p>мисија, дипломатско-конзуларних представништава и обављање других активности Републике Србије у иностранству, као и на набавку радова за те потребе чија је процењена вредност мања од 650.000.000 динара;</p> <p>3) набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац.</p> <p>У случају из става 1. овог члана примењују се начела овог закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке.</p> <p>Молимо Вас да се по овом питању додатно консултујете са надлежним правно-финансијским службама, како би Вас додатно упутили у начин планирања овог трошка.</p>
78	Уколико НИО неких од чланова тима немају Етичке одборе, да ли њихово учешће на пројекту може да буде одобрено од стране Етичког одбора НИО руководиоца пројекта?	Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности	Одговорено кроз радионицу из области Етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, одржану 20.12.2024. године.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

79	Да ли је као и за Data Management Plan и план дисеминације потребно правити и ESMP план?	Остала питања	Не, ESMP план креирате оног тренутка када од Фонда за науку РС Вам пошаље захтев за истим, а на основу обављеног скрининга од стране сарадника SAIGE пројекта Светске банке, стручњака из области етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, на основу података које сте пружили кроз формуларе F9 и Ethics issues table.
80	Да ли је прихватљиво да научни резултат (deliverable) - план за дисеминацију буде у другом месецу, с обзиром да се отварање сајта и других налога планира дотад?	Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм	Да, план за дисеминацију и употребу научних резултата уз пратеће комуникационе активности можете планирати као научни резултат чије ће се реализација десити у другом месецу имплементације пројекта.
81	Имамо колегиницу која је као стипендиста Министарства дошла на наш Институт. Иако тренутно није запослена, већ је ту преко стипендије, желели бисмо да је укључимо у пројекат. Који би датум требало ставити као очекивани датум запослења и почетак пројекта (у обрасцу F4 Информације о подносиоцима пројекта)?	Питања - Пројектна документација - F4 Applicant Info - Информације о подносиоцима пројекта	Можете ставити оквирне датуме, а у односу на оно што су тренутно познати временски оквири. Очекивани почетак реализације програма јесте крај 2025. године.
82	Да ли постоји ограничење у броју карактера код попуњавања формулара F1 Project Description Part B?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Ограничење на нивоу читавог документа не постоји, али јесу дефинисани лимити код појединих секција обрасца. Молимо Вас да погледате детаљно пружене инструкције у оквиру самог формулара које ће Вас јасно упутити како да исти попуните.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

83	Да ли приликом навођења биографија у Project Description Part B можемо да унесемо учешће на пројекту из иностранства, а не нужно само пројекте који су реализовани у Републици Србији, ако је у питању особа повратник из иностранства?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Руководилац има слободу да наведе оне референце, значајне резултате из своје каријере у оквиру своје биографије или биографија координатора радних пакета, уколико за њих сматра да ће допринети позитивном мишљењу од стране рецензента, додатно поткрепити пројектну пријаву, и уколико је релевантно за саму тему пројекта, па у том смислу, и учешћа на пројектима у иностранству.
84	Да ли се за спољног сарадника звање пише у оригиналу уколико није добијено према нашем систему?	Укључивање спољног сарадника	Уколико се ради о спољном сараднику који звање није стекао у образовном систему Републике Србије, потребно је уписати истраживачко или наставно звање према категоризацији која важи у земљи у којој су стекли звање.
85	Да ли је довољно да сагласност за учешће у НИО да одговорно лице, или се инсистира на томе да одобрење да наставно-научно веће НИО?	Остала питања	У оквиру обавезне пројектне документације коју достављате Фонду за науку РС налази се Изјава НИО (образац F5), којом се потврђује да је овлашћено лице НИО која је предложена пројектом било као носилац пројекта или партнер упознато и сагласно са предлогом пројекта. Фонд за науку РС не улази у интерне процедуре НИО које дефинишу начин давања сагласности на предложени пројекат, односно његово аплицирање на јавним позивима Фонда за науку РС.

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

86	<p>Питање у вези са клиничким студијама: У линкованом Приручнику се наводи да је пре почетка Пројекта потребно доставити потписане сагласности свих учесника на којима се истраживање спроводи. Како поступити у случају када избор испитаника зависи од статуса болести и стања испитаника у периоду реализације пројекта тј. када конкретни испитаници не могу да се дефинишу у тренутну пријаве пројекта? Да ли је сагласности конкретних учесника могуће доставити накнадно, уз одговарајуће образложење?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Одговорено кроз радионицу из области Етике, заштите животне средине и социјалног утицаја, одржану 20.12.2024. године.</p>
87	<p>Да ли је поред етичке сагласности матичне НИО потребно доставити етичку сагласност од стране института у иностранству где ће се слати узорци за даље тестирање?</p>	<p>Питања - Пројектна документација - Етичке сагласности</p>	<p>Етички одбори су независна тела, те један Етички одбор може дати сагласност, са јасном референцом да је реч о предлогу пројекта којим се аплицира на јавни позив програма ИДЕЈЕ и на шта се све тачно документ (етичка сагласност) односи.</p>
88	<p>Да ли је довољно да се један научни резултат зове Project reports и да се назначе месеци кад се очекују (12, 24, 36) или се сваки извештај мора приказати засебно у табели? Постоји више оваквих примера, на пример: публикације које проистичу из</p>	<p>Питања - Пројектна документација - F1 Project Description, Питања - Пројектна документација - F3 Гантограм</p>	<p>Да, научне резултате можете организовати и на такав начин - уколико је у питању исти тип научног резултата чија ће се реализација одиграти у више наврата током имплементације, њихов датум очекиваног досезања можете уписати како сте навели. Свакако, очекивано време реализације мора да буде прецизно одређено, како би се јасно могло утврдити током</p>

**ОТВОРЕНА ВРАТА – 18. ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ**

	пројекта, а у инструкцијама је назначено да се наводе само главни научни резултати (major deliverables).		извештавања да ли је све планирано остварено у очекиваним роковима.
89	Да ли је у пројектној пријави довољно навести да ћемо настојати да добијемо подршку одређених институција (на пример, Националне службе за запошљавање) за одређене активности на пројекту, иако у тренутку подношења пријаве немамо договорену такву врсту подршке?	Остала питања	Уколико у овом тренутку не знате с којим институцијама ћете остварити потребну сарадњу, можете описати генерално тип активности који планирате и спрам тога, природу лица/ентитета који ће Вам пружити подршку у том домену, без конкретног навођења имена/назива.
90	Да ли је потребно доставити доказе за секцију обрасца F1 Project Description Part B - Relevant previous experience of PI?	Питања - Пројектна документација - F1 Project Description	Доказе о претходно стеченом искуству као руководиоца пројекта достављате уколико финансирање пројекта буде одобрено или на захтев Фонда за науку РС.